# 最新档案宣传工作总结(5篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-06-28

*档案宣传工作总结一我局将把消防安全宣传工作放在突出位置，成立了消防安全宣传工作领导小组，局长任组长，分管副局长任副组长，办公室、馆务科负责具体宣传工作，每天对局内所有场所进行逐一排查，检查库房温湿度、灭火器材，对电源、电脑线路，各个库房、办...*

**档案宣传工作总结一**

我局将把消防安全宣传工作放在突出位置，成立了消防安全宣传工作领导小组，局长任组长，分管副局长任副组长，办公室、馆务科负责具体宣传工作，每天对局内所有场所进行逐一排查，检查库房温湿度、灭火器材，对电源、电脑线路，各个库房、办公室、展厅等检查发现的.问题明确整改措施，整改期限，确保整改及时到位。

我局常年通过政务公开栏、在led显示屏上向全市人民特别是查档群众作消防宣传，在职工会上定期与不定期的组织全体干部职工开展消防宣传教育培训，提高了全体干部的消防安全意识，并将消防培训、宣传常规化。

我局组织对局内消防安全工作进行了检查，对发现的问题和存在的薄弱环节，做到了一个环节一个环节落实，不留死角。同时，把预防工作和日常工作很好地结合起来，以预促防，树立了正确的发展观，确立了“一保安全、二保稳定、协调发展”的工作原则。认真总结经验，加强了我局安全工作的前瞻性和预见性，坚持预防为主，标本兼治，初步建立起了我局消防安全工作的长效机制。

我局将在市委、市政府、市消防安全委员会的领导下，继续做好消防安全工作。

**档案宣传工作总结二**

按照县委宣传部关于深入开展基层宣传工作的相关要求，为更好地树立和展示档案部门关注民生、服务民生、保障民生的良好形象，促进社会和谐，我局狠抓基层宣传工作，按照县委宣传部要求，我局对xxxx年上半年基层宣传工作完成情况进行了总结，现将相关情况汇报如下：

为扎实推进基层宣传活动。我局在全县范围开展了以“三个走进”为重点的主题宣传活动。我局选调了熟悉档案法规政策、档案业务的工作人员，组织了档案知识宣讲团，深入社区、企业、农村，广泛开展档案政策法规宣讲活动，把宣传信息带到了基层群众。

今年以来，我局多次组织骨干人员深入城乡公司、xx镇xxx社区、xx镇xx村、xx镇、县政务服务中心等多家企业、社区、乡镇、县级部门进行档案知识宣传，取得较好的宣传效果。

为加强基层宣传工作，更好的宣传档案法律、法规，我局在全县范围开展了形式多样的宣传活动。

一是印发宣传资料。在宣传活动中，我局重点就《档案法》、国家档案局x号令、国家档案局xx号令的实施，针对社会关注的热点问题，编印了宣传资料千余份，通过查阅大厅、送档案进企业、送档案下乡等多种途径向社会广泛发放，取得了较好的宣传实效。

二是建立多媒体信息发布系统。我局在查阅大厅建立了显示屏，向广大查阅者滚动播放档案政策等。

三是组织建政策宣讲团。我局选调了熟悉档案业务、档案法规的工作人员，组织了档案知识宣讲团，深入社区、企业、农村，广泛开展档案知识宣讲活动，把宣传信息带到了基层群众。

**档案宣传工作总结三**

今年是第3个全国性的“国际档案日”宣传活动工作，我局结合实际，紧紧围绕档案宣传的主题，开展了丰富多彩的活动，现将工作情况汇报如下：

一、领导重视，精心组织

为开展好档案宣传活动，沅江市档案局成立了专门的宣传活动领导小组，制定了宣传方案。

二、创新宣传方式，让档案走进社会

为了进一步树立公众档案意识，了解档案的历史作用，我局充分利用馆藏档案资源优势，创新宣传方式，与市委组织部联系协调，以市委党校主办的“青干班”为平台，认真组织开展了以“档案知识进党校——档案里的沅江”等为主题的系列宣传活动，开启了“以档说事”，宣传档案里的沅江，让档案逐渐走进社会，贴近群众的先河。

三、结合查档热点，让宣传内容贴近百姓

围绕“档案——与你相伴”的主题 ，结合日常档案信访工作和查阅档案情况，针对查档热点，市档案馆向广大市民公示了查阅利用电话，使市民在利用档案时更能有的放矢，同时还介绍了档案馆的功能、市档案馆征集档案范围、与市民切身利益相关的社保、房产、婚姻、学籍、户籍、基建等方面的档案到哪里查询、查阅档案和现行文件应具备的证件、档案查阅流程和查阅方法，以及档案行政处罚相关规定;同时引入家庭档案概念和作用，介绍了家庭档案的种类和整理。

活动以发放宣传资料、摆放展板、播放档案宣传片、悬挂宣传挂图、设置咨询台等形式宣传了档案知识和相关法律法规知识。在宣传活动现场，工作人员耐心细致的为市民解答了档案查询、收集、档案政策法规等方面的问题，并向市民宣讲了与个人切身利益相关的档案知识，通过在宣传活动现场，工作人员耐心细致的为市民解答个人档案查询、工龄证明查找、家庭档案收集和档案政策法规等方面的问题，进一步增强了公众对档案重要性的了解。

四、充分利用查阅场地，大力开展法制教育

档案局(馆)是公众查阅档案和现行文件资料的重要场所，为了履行告知义务，我局在办公区和查阅利用中心都制作张贴了档案法治宣传栏，一方面告知档案利用查阅的手续、流程，一方面图文并茂地对档案违法行为和处罚依据进行了公示。让利用档案的.公众树立依法利用的意识，为全社会共同维护好档案资料和现行文件的安全奠定基础。

五、借助新闻媒体广泛宣传。

一方面，充分发挥新闻媒体主流渠道优势，新型传媒方便快捷优势，运用档案信息网站、微博、qq群等主流媒体发布《档案法》、《档案法实施办法》、《档案管理违法违纪行为处分规定》等档案法律法规知识;此次邀约了市级媒体对国家档案日的活动进行了宣传。

六、开展法律、法规宣传培训

以“国际档案日”为契机，为杜绝档案管理的违法违纪行为发生，确保档案安全，参加了益阳市“档案法律法规知识竞赛”，普及了档案法律法规知识，让大家进一步掌握和巩固档案执法基础知识。

今年档案宣传活动受众面广，使广大群众认识到了档案不仅有国家“存凭、留史、资政、育人”的特殊价值和“记录历史、传承文明、服务社会、造福人民”的重要作用，更是维护自己合法权益的重要依据，也是家族传承和家庭文化的重要记录，普遍增强了公众的档案意识，使档案知识进一步深入人心，形成了人人保护档案支持档案工作的良好氛围，为在新形势下加强档案工作奠定了舆论基础，宣传工作达到了预期效果。

**档案宣传工作总结四**

为进一步扩大档案工作社会影响，充分调动全区干部职工及社会各界群众参与档案建设的积极性，构成全社会积极参与档案工作的良好局面。根据省、市档案局关于展开“6.9”档案日宣传月活动的安排，结合我区档案工作实际，我局组织展开了广泛的档案宣传活动。现就活动展开情况总结以下：

一、加强领导，精心组织，狠抓落实

为展开好这次“6.9”档案日宣传月活动，我局高度重视，从思想动员和组织领导进手，稳步展开了此次宣传活动。在收到通知后，我局及时召开专题会议，研究部署宣传活动有关事项；主要领导总负责，将宣传活动细化，工作落实到人，责任到人，落实经费保障，从思想动员和组织领导入手；并成立了局主要领导任组长，分管领导为副组长，各股室负责人为成员的领导小组，负责“6.9国家档案日”活动的组织领导，领导小组下设办公室，具体负责此项活动的协调指导、督办检查和日常工作，确保宣传活动收到实效。

二、围绕中心，深进宣传，营建氛围

（一）确定宣传内容。此次活动牢牢围绕“档案与民生”这一宣传主题，紧密结合实际，重点突出了对国家的档案法律法规政策和民生档案的`宣传，突出了档案与人民群众的平常生活息息相干密不可分的关系。

（二）明确宣传任务，积极展开宣传活动。

为切实组织好今年“6.9国际档案日”宣传活动，提高全社会档案意识，更好地利用档案为社会各界服好务，为了配合“国际档案日”宣传活动，我局通过在全区范围组织开展档案法律法规知识有奖竞赛普及档案知识来宣传活动；并通过在办公楼前悬挂“国际档案日”宣传活动标语，在“6.9”活动当日向群众现场发放宣传资料宣传解答有关档案知识；同时我局通过与中国移动共同打造了“xx档案信息直通车”的信息宣传平台，利用信息网站、移动手机短信平台等形式发送“6.9国际档案日”活动宣传信息20xx余条，让百姓真正感受到档案就在自己身边，与自己相伴，进一步扩大了档案工作的社会影响，提高了全社会的档案意识，营造了浓厚的宣传氛围。

三、宣传与工作相结合，增进档案工作展开

为突出档案日宣传月活动，进一步增进我区档案管理工作的展开，我局在宣传月活动期间，一是加强了对全区各个展开档案年度归档单位的业务指导，增强档案工作在全区各单位的影响力；二是全力抓好馆内档案的提供利用，热忱服务，为群众排难解纷；三是继续坚持全局职工展开以会代训的档案业务培训和研讨模式，强化职工的业务素质；四是将档案宣传月活动与档案局平常工作结合起来，边工作边宣传，边宣传边工作，使档案宣传工作落到实处，实现长效化、常态化。

通过以上形式多样的档案法律法规宣传活动，在我区掀起了学好档案法律法规，搞好档案法制建设，推进依法治档，服务和谐建设的高潮，进一步提高了全区人民的档案法制意识，增强了全区人民的依法治档观念，并在今后的档案宣传工作中我局将牢牢围绕省、市档案局各项发展目标，认真贯彻组织实施，确立与时俱进的工作风格，不断创新工作机制，改进工作作风，进步办事效力，以发展为中心，以服务为宗旨，为首创档案事业的新局面做出更大的贡献。

**档案宣传工作总结五**

今年，自治县档案局宣传思想政治工作按照县委宣传部统一部署，结合我县档案工作实际，围绕机关建设、服务民生、构建和谐等工作认真开展。通过有力地宣传，机关营造了和谐、勤奋务实工作局面、充分调动了干部职工的工作热情，为提升印江档案对外影响起到正确的舆论导向作用。

一是成立宣传思想工作领导小组，并要求各股室按照各自职能职责抓好单位的宣传工作。

二是加强宣传队伍建设，围绕档案工作重点，创新宣传管理体系，由原来单一的从事宣传的办公室承担宣传工作，改为各股室相互协调配合的宣传工作格局。明确了各股室宣传重点，并纳入机关内部绩效管理。

一是年初对机关宣传思想政治工作作了安排，明确了宣传重点，并对各重点宣传工作进行分解，包括宣传文章、信息上报等量化到股室。

二是认真落实机关干部职工学习工作任务。根据我局今年工作重点，制定了详细的学习计划，并逐一落实，全年政治理论学习26次，上党课2次。

一是加强信息管理，及时报送工作信息。上报各类工作信息20条。

二是加强工作动态、工作信息工作。为了加强对档案工作的宣传，及时将档案工作动态提供给县领导参考，并送相关部门，使县相关部门对我县档案工作情况有更加全面的了解，同时也为县领导决策提供依据。全年共编制反映印江档案工作情况专刊《印江兰台》20期。

三是认真开展各种形式的活动。局党支部、工会、妇委会组织开展了丰富多彩、健康向上的群众性文艺、体育等活动，向外宣传我县档案工作。今年7月下旬，组织全体职工外出到上海等地考察学习，8月下旬又与县统计局、调查队到我县的避暑山庄团龙村开展了拔河、跳绳比赛活动，通过活动的`开展，向外宣传我县档案，提升了档案在外的知名度。

总之，我局一年来的宣传工作，虽然取得了一些成绩，但仍存在一定差距。今后我们将充分认识宣传思想工作的重要性，不断解放思想、与时俱进、开拓创新，把宣传思想各项工作落到实处，为加快全县经济又好又快、更好更快发展做出新的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！