# 2024年员工月度岗位工作总结(五篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-07-01

*员工月度岗位工作总结一我们的销售技能还存在欠缺，基础功底薄弱，所以我们还要加强学习。“不找借口找方法”，这个是我们公司和我个人一直崇尚的，现在我的能力还不足，所以我要一直在努力，努力学习，努力工作，努力生活，让每天都是充满希望的。有人说过“...*

**员工月度岗位工作总结一**

我们的销售技能还存在欠缺，基础功底薄弱，所以我们还要加强学习。“不找借口找方法”，这个是我们公司和我个人一直崇尚的，现在我的能力还不足，所以我要一直在努力，努力学习，努力工作，努力生活，让每天都是充满希望的。有人说过“态度决定一切”，简单而言，我对工作的态度就是选择自己喜欢的，既然我们选择了这个行业，可能是没有办法，但现在这是我们惟一喜欢的工作，对于自己喜欢的事情要付出的努力，在这段工作中，我认为一个积极向上工作态度是成功的一个必要前提，所以我们要用的激情投入到工作中去。

\_月工作计划

下半年我们将迎来一个新的销售重点，那就是区域划分，基本上包括大兴，丰台还有房山这几个区的潜力都很大，之前也一直在这几个地方跑，但也没有做出很好的成绩。通过公司的区域划分，下半年我们要以团队为主，充分地发挥团队的力量，这次我们区域也组建了团队，成员有尹云和赵帅和我，尹云和赵帅他们都是特别优秀的业务人员，我们要互相学习，共同进步，我们每个人也都在努力着。希望再上一个新的台阶，打造出一片新的天地。

对于下半年我希望自己在工作中需要提高的主要有以下几点：

1、先做好老客户的定期回访，避免导致老客户的流失，余下的时间去重点跟踪那些有潜力的客户。

2、加强对于专业知识的了解以便在有客户咨询的时候可以做到游刃有余。同时重点加强学习全面综合的理论知识和销售技能。

3、通过和老客户的沟通去了解他们身边的客户，我们要把网撒的更大，同时做好我们的口碑宣传和产品推介。

4、做好新客户的开发吸引工作，不一定就每一个客户都能做到销售，我们应该慢慢培养，最终要让他们的客户，成为我们的铁杆客户，至少在别人问到的时候不会说出我们的不好，这样也算是成功的一种，口碑很重要。

5、做好大客户的维持工作，在客户关系里有个二八法则，对于我们还是很适用的，80%的销售来自\_%的客户，我们80%的销售来自\_%的产品，所以我们要想办法做好大客户的维持同时不断开发新客户，在做好现有客户的产品维持同时扩大其他产品销售。

6、做好公司安排的工作，尽我们的努力去完成公司规定的任务，百折不挠，勇往直前。

总而言之，希望下半年我们有更好的业绩，公司有更好的结果。希望到年底时我们都能满载而归!

**员工月度岗位工作总结二**

通过书写工作总结，找出过去的成功与失败，经验与教训，实事求是的去总结情况，为接下来一段时间的工作确立合理的目标，下面是小编为大家整理的员工月度岗位工作总结，希望能帮助到大家!

转眼间十一月份的工作已经接近尾声了，十一月主题“娇娇交的新朋友”教学活动也画一个圆满的句号。我们全班孩子的在本月的活动中，很好的培养了的交往能力。

一、教学活动

对于幼儿来说，朋友是和他一起学习、一起游戏的伙伴，与同伴的互动对他的学习有很大的影响。因为这个年龄阶段正是幼儿自我中心较强的时候，也正是他学习人际关系的开始。因此，借助“娇娇交的新朋友”这个主题，我们希望让幼儿更熟悉周围的人、事、物，并进一步学习与他人相处的方法，既适应团体生活并培养育人互助合作的态度。另外，也让幼儿了解在生活周围也有许多东西可以当成我们的朋友，借以培养懂得珍惜所拥有的物品意识。

我们的特色是爱朗成功教育和爱朗艺术教育，为了让这些课程发挥的效果，我们在教学活动的设计上力求符合小班幼儿的年龄和心理特点，在艺术活动内容中，我们借助制作瓶偶——我的好朋友;制作朋友树;绘画——我的好朋友;手工——送给朋友的卡片等活动，让幼儿观察在班上有哪些人是自己的好朋友，自己与好朋友有什么不同，怎样与人交往，如何表达自己对好朋友的爱意。在整个课程活动过程中，所有幼儿对本月课程产生了极大的兴趣，积极参与活动。班里都能熟练的操作电脑进入。

二、班级日常工作：

幼儿是独立的个体，有充分表达自己意愿和思想的权利，但只有幼儿有了好的常规我们的工作才可以得心应手。因此，和幼儿共同制定一些班级规则是幼儿行使权利的好办法，我们和幼儿讨论活动规则，如区域活动的规则，活动时搞乱材料，破坏他人创造好不好?不好，我们就应该认真选择，学习与他人协作创作、尊重他人成果等;玩具你争我夺，坏了大家都不能完，你高兴吗?那我们就应该互相谦让，或合作玩。为完善常规管理，我们也注重团队精神增强班级凝聚力，培养幼儿建立集体荣誉感，在我们的努力下，现在我班大部分幼儿在个性和行为习惯上与上一月相比，均有明显的提高：有初步的同情心和责任意识，能关注自己熟悉的人，并懂得与同伴分享快乐;养成了良好的盥洗习惯，午餐时漏饭、掉饭现象明显好转;在一日活动中，孩子们能积极、主动地参与;遇到困难，小纠纷时，能乐观、自信地面对。

天气越来越凉了，我们班的认真做到给带药的幼儿按时服药，增加衣服、天气干燥，要多给幼儿饮水，多锻炼身体，增强的身体素质。

三、工作

因为天气的关系，经常出现幼儿身体不适不能按时来园的情况。为此，我们与家长沟通共同努力使幼儿能按时来园。工作的开展离不开家长的支持与理解，主题活动的环境创设及活动的实施，全需要家长的配合，因此在本月我们要努力渗透家园共育的思想，经常与沟通，了解在家的情况析原因，商讨方法。引导积极投入到园的各项

活动中来，共建家园合作一致的模式。在本月我班幼儿家长能够按照老师的要求将幼儿所需的材料按时带到幼儿园来，积极配合老师的工作，除此之外，“成长纪念册”也是我们和家长的一个沟通的桥梁，我们三位认真填写，将幼儿在园情况准确及时的反馈给各位家长，让了解幼儿在园情况，以便更好的跟老师沟通，将幼儿在家的一些情况及时告诉，家园互动帮助更快更好的进步，让他们在健康、快乐中成长!

我们还有一些方面需要改进：幼儿早上来园较迟，使得一日活动的时间无法达到规定的要求;的礼貌有待加强，特别是对其他不够大胆问好;区域活动时的常规需要不断加强。

以上是我们小二班十月份的工作，今后我们将不断努力，齐心协力将班级工作做得更好，我们会不断进取，为更好的开展班级工作而努力!

\_\_月，积蓄了一年的工作经历。寒冷的天气里，我们的工作依然紧张而忙碌的进行着。现对11月工作总结如下：

一、常规方面

幼儿园的安全重于泰山!在幼儿的一日生活之中，良好生活习惯的培养也是我们每日工作的重中之重。本月我们在幼儿的穿脱衣服方面和进餐方面进行着重的培养。随着天气的转冷，幼儿的衣物也随之增多。所以我们利用中午睡前和起床的环节指导、练习幼儿自己自己穿脱衣服。进餐时，老师会先报菜名，讲讲吃的是什么食物，对小朋友的身体有什么好处等等，以引起幼儿的食欲。餐中，老师会一直鼓励吃饭稍慢的幼儿，如：陈君卿小朋友，我们对此调整了教育措施，由原来盛的一样多调整为每次少盛多添，这样不仅减轻了幼儿进餐的压力，还增强了幼儿对吃饭的兴趣，此种方法已经推荐给陈君卿的妈妈，经过在家的实验，他的妈妈非常认可老师的此种方法。

二、环境创设方面

\_\_月份，我们的活动主题为冬天来了》。在墙面中，老师带领小朋友们制作了圣诞树、雪花和手套等关于冬天的装饰物。让孩子们通过自己动手操作来真正了解冬天，感受冬天。

三、家长工作方面

国际班的家长工作方面需要加强培养了。家长们配合老师工作、支持老师工作的意识越来越弱。班级博客，家长们的浏览率非常低，圣诞节老师请家长给班级带各种圣诞节日的装饰品，刚开始没有几个家长带，后来在老师的表扬与鼓励下，班级的很多的家长才去给小朋友去超市买来装饰品，给班级带过来。通过家长们配合班级的工作，我们国际班的班级环境变得五彩缤纷起来，孩子们也提前感受到了圣诞节的节日气氛。

四、大活动

\_\_月8日，班级进行了家长开放日活动。国际班因为孩子的年龄问题，所以我们进行了分组教学。这样的教学形式得到了家长的肯定，孩子们也积极与老师互动，积极回答老师的问题。家长们能够如实的看到孩子在幼儿园的表现。此次开放活动得到了家长们高度的认可。

\_\_月23日，圣诞前夕。幼儿园举行了“畅游蓝森林……亲子同乐嘉年华”的活动。活动之前是孩子们这学期学习内容的汇报演出。早上8点半正式开始。在《铃儿响叮当》的音乐声中，拉开了此次汇报演出的序幕。开着孩子们跟随老师认真的做着各种舞蹈动作，脸上稚嫩的表情，给了老师无比的力量与信心。经过：英语展示、唐诗宋词的背诵、毛泽东诗词的背诵、和多个舞蹈、儿童歌曲的演唱之后，在孩子们的欢歌笑语声中，家长们的称赞声中，我们的学期汇报演出圆满结束了。家长们对这次汇报活动，非常满意，纷纷称赞孩子们太棒了!!接下来的嘉年华的游戏活动，真的是让孩子们和家长一起同乐了。家长带着小朋友一起互动游戏，也留下了欢声笑语，增近了亲子感情!此次活动，对于很多的小朋友来说，他们人生中的第一次。相信这样的一次活动会一定会带给孩子们一份一生的、美好的回忆。

\_\_月份的新客户不多，老客户购买同时也降低。新客户开发的少，有的还处于了解阶段，对于这个情况今后我们要从不同的渠道入手。现在就是重点的培养有潜力的客户，使他们对我们更有信心和认知度，去挖掘客户更深的信息。

我们的销售技能还存在欠缺，基础功底薄弱，所以我们还要加强学习。“不找借口找方法”，这个是我们公司和我个人一直崇尚的，现在我的能力还不足，所以我要一直在努力，努力学习，努力工作，努力生活，让每天都是充满希望的。有人说过“态度决定一切”，简单而言，我对工作的态度就是选择自己喜欢的，既然我们选择了这个行业，可能是没有办法，但现在这是我们惟一喜欢的工作，对于自己喜欢的事情要付出的努力，在这段工作中，我认为一个积极向上工作态度是成功的一个必要前提，所以我们要用的激情投入到工作中去。

\_月工作计划

下半年我们将迎来一个新的销售重点，那就是区域划分，基本上包括大兴，丰台还有房山这几个区的潜力都很大，之前也一直在这几个地方跑，但也没有做出很好的成绩。通过公司的区域划分，下半年我们要以团队为主，充分地发挥团队的力量，这次我们区域也组建了团队，成员有尹云和赵帅和我，尹云和赵帅他们都是特别优秀的业务人员，我们要互相学习，共同进步，我们每个人也都在努力着。希望再上一个新的台阶，打造出一片新的天地。

对于下半年我希望自己在工作中需要提高的主要有以下几点：

1、先做好老客户的定期回访，避免导致老客户的流失，余下的时间去重点跟踪那些有潜力的客户。

2、加强对于专业知识的了解以便在有客户咨询的时候可以做到游刃有余。同时重点加强学习全面综合的理论知识和销售技能。

3、通过和老客户的沟通去了解他们身边的客户，我们要把网撒的更大，同时做好我们的口碑宣传和产品推介。

4、做好新客户的开发吸引工作，不一定就每一个客户都能做到销售，我们应该慢慢培养，最终要让他们的客户，成为我们的铁杆客户，至少在别人问到的时候不会说出我们的不好，这样也算是成功的一种，口碑很重要。

5、做好大客户的维持工作，在客户关系里有个二八法则，对于我们还是很适用的，80%的销售来自\_%的客户，我们80%的销售来自\_%的产品，所以我们要想办法做好大客户的维持同时不断开发新客户，在做好现有客户的产品维持同时扩大其他产品销售。

6、做好公司安排的工作，尽我们的努力去完成公司规定的任务，百折不挠，勇往直前。

总而言之，希望下半年我们有更好的业绩，公司有更好的结果。希望到年底时我们都能满载而归!

本月在上级领导的指导和帮助下，按照常规开展工作。本月的工作量相对较大，虽然每天早班都尽力加班加点的进行复核，但是每天晚班工作压力仍然较大。本月我们组的工作量虽然超额完成，但是门店上报的差异较上月有明显上升，主要原因是新员工对商品不熟悉，另一方面是装箱不标准。现结合下一个月的工作计划，将本月工作总结如下：

一、工作量分析

本月我们全组共完成复核工作品项\_万品项，我们组目前连复核组长共有人员6人，人均完成3万余品项，从本月个人完成的工作量来看，全组人员中完成43000余品项，最低完成2万品项，之间差距较大，其中一名新员工对复核工作的要领尚未完全掌握，以至于每天复核的工作量最多为1000品项左右，而理论上，每天他必须至少完成1500品项，才能保证我们组每位员工能够尽早的下班休息，以保证次日工作的质量和工作量的顺利进行。同时，组长的工作量大约在2.5万左右，那么，就是说，我们组的人员配置尚差一人，特别是，新的一年即将开始，而春节也即将临近，相信到时侯工作量将会骤然增大，希望上级领导能够尽快给我们组增加一人，现在时间还来得及，相信到时侯可以上手，以解决我们组经常加班加点到很晚而导致差异上升的局面。

二、差异分析

本月门店上报的各种数量与质量差异相对上月明显的上升，其中，中包装短少的也有一部份。另外，我们组的新员工，对复核工作要领掌握的不是很好，而且对商品不是很熟悉，特别是便利店的一些形状和相似商品容易混淆，以至于出现店上报一少一多差异的这种情况;另外，对中包装不熟悉，对一些中包装不熟悉，会导致输入数据过多或者过少，从而产生差异。也就是说，大部份的差异主要是出在便利店，而药店也偶有上报。我们也多次为他的差异进行分析和指导，但是没有太大的改观。下一步的工作，还是要对其进行复核工作要领以及装箱规范方面的培训，以减少复核差异。让他尽快的熟悉复核工作要领，总结出自己的一套工作技巧，在控制好差异的前提下，不断的提高工作效率，才能让全组的工作效率得以提高。

三、店名错写、漏写

本月，我们组出现的店名错写、漏写有明显增多，主要原因是，工作过程中，精力不集中，思想开小差，责任心不强所至。当然，我个人觉得，还有另一个方面的原因，现在我们与运输部集货组进行件数的交接，每家店的店名在封箱单上要写，在件数登记本上还要写，就造成一个重复记忆，当精力不集中的时侯，店名错写的情况也就出现了。同时，对门店名称不熟悉也是原因之一，这种情况主要是新员工身上容易出现。由于门店名称相似的众多，所以也就容易出错。虽然我们指导他们说，再容易写错，就不要简写，直接照着电脑复核单上的店名进行书写，但是还是偶尔的出错。

四、规范操作

本月，我们组在规范操作，特别是复核区域内的整理整洁方面较之前有明显的改观，但是，偶尔有出现废纸箱乱丢乱放的情况出现，这就要求我们要养成良好的工作习惯，有一个废纸箱就立即放在垃圾摆放处，这样才能保持复核区域内的整齐，整洁。装箱规范执行的不是太好，我们每天早上到发货平台装车时，偶尔发现有个别的箱子相对太重，有的纸箱底部未进行再次加固，从而导致箱内商品将底部压坏，导致商品掉落。

五、其他工作

本月，参与了日化库的分区工作，我们历经两天的时间，完成了日化库的商品下架、货架的规划、商品上架、盘点工作，虽然时间紧、工作量大，但是，在上级领导的统畴安排下，在全体人员的共同努力下，预期完成了全部的工作，这就是团结协作的力量，所以，我们每一个人都要想到，我们的工作不是一个人就能完成的，只有大家共同努力，才能将工作做好。也就要求我们要服从指挥，也才能达到上级领导的预期管理目标——保质、高效、高回报，这就是指挥(管理)得当，统一行动所取得的效果。

六、\_\_\_年一月份工作计划

1、继续做好与运输部的件数交接工作;

2、对库区的盘点差异进行跟踪和查找;

3、对新员工进行复核工作要领以及店名书写、装箱规范方面的培训;

4、加强规范操作的执行;

5、对工作纪律进行培训和指导;

6、完成领导交接的其他工作。

\_\_月份眨眼间就已经过去，经过这一个月的辛勤工作，我心中有了一点收获，为了在今后的时间里更好的开展工作，我感觉应该对自己最近的工作做一下总结，目的在于吸取失误教训，提高自身水平，我相信通过不断的总结，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。

1、本月各店指目标按时下达到店，做好重点货品的陈列。每天对销售情况进行分析汇总，同比去年6月本月下滑严重店铺：江三16910元下降30%，导致整个区域业绩下滑的情况主要有以下四点：1.超市合同到期撤场商铺较多;2进店客流较少;3.连单率降低;4.畅销款七分裤货品到货未及时。同比上升店铺泰二12%，泰一6%，扬四3%，本月本区域总计完成170839元，达标79%。

2、跟进区域各店铺的促销活动“清仓五折起”，发现活动效果不是太好。虽然试穿率较高，但买单率却很低(主要部分顾客觉的价格还是高)。后期公司采取了更大的促销活动“全场三折起”，因为活动力度较大，明显带动了销售业绩的提高，起到了月底冲刺销售关键。

3、对各店铺各项例检进行抽查，发现区域内有个别店铺退仓有遗漏，已按照公司规定对相关店员做出处罚。同时对区域内所有店铺人员进行了相关教育，严格杜绝再次发生内似问题。

4、针对泰州二店出现的丢货问题，本月公司领导针对此次事件提出了相关赔款方案，对此店员们都深刻领会了领导的关怀，对出现这样的问题都感到羞愧，纷纷表示在今后的工作中一定提高自己的责任心。同时公司领导对店员们后期工作中货品问题也给予了相关的指导方案。

5、本月区域库存较大，对主力店铺深色长裤进行合理退仓。对需求较高的畅销货品，本人及时与数据员进行沟通，因部分较好卖货品无法补到位，只有加大特价货品补货。

6、本月对泰州店铺做好储备人员一名，其他各店铺人员都较稳定，及时沟通和鼓励店员，积极解决个人问题，让店员都能热情工作。

7、因本月天气渐热，对各店铺风扇和空调使用进行检查，及时对有问题的风扇和空调部件进行更换和维修。

\_\_月份我们即将迎来一个新的促销高峰，由于上个月底公司的清仓活动铺垫的好再加上我们的努力才能勉强完成了指标，所以这次我们区域希望同时也有信心在销售业绩上再上一个新的台阶，为此我们区域每个人也都努力做好了准备来迎接挑战。为了更好的能够开展工作，对于这个月我希望自己在工作中需要提高的地方主要有以下几点：

1、加强抽查各店铺各项例检(库存，记录本，电脑账目，卫生，vip卡消费，货品折扣，欢送语)，严格督促各店长工作。

2、及时跟进公司下发的各项活动，积极做好促销推选。做好新顾客vip的开发，虽然不一定能够促成每一个进店人员的销售，但起码应该慢慢进行培养，使她们成为我们的潜在顾客，至少在别人问到的时候能够对我们的品牌进行一定的褒扬，这样也算是一种成功，毕竟一个品牌的口碑很重要。

3、关注江三店铺周边5家品牌撤柜后店铺情况，积极树立店员销售信心，提高销售热情，从服务质量上抓起，努力提升本店成交率。

4、跟进扬州三店时代广场，与商场领导保持联系，关注我们需求的商铺。同时跟进撤柜后剩余8000元帐款的结清。

5、及时跟进公司下发邮件(调拨和退仓)，随时抽查店铺执行情况，完成对各店畅滞销货品补足和调拨，特价货品积极要货。

6、抽查各店vip卡消费和办理情况，监察新办vip卡未送出的进行回收以及消费规范操作。

7、合理安排好\_\_\_年休年假人员时间，对有双休两天要求的尽量调开。跟进休年假人员的店铺销售，货品，店铺事宜。

8、及时完成公司下达突发事件。

<

★ 人事月工作总结怎么写五篇</span

★ 月度安全工作总结20\_最新范文5篇</span

★ 500字普通员工个人总结范文5篇</span

★ 人资月度工作个人总结工作汇报</span

★ 办公室个人工作总结优秀范文5篇</span

★ 物业个人月末工作总结范文范文5篇</span

★ 销售月工作总结感悟及心得体会范文5篇</span

★ 员工试用期自我总结简短范文5篇精选</span

★ 运输公司工作总结优秀范文5篇</span

★ 物业七月月度工作总结5篇</span[\_TAG\_h2]员工月度岗位工作总结三

\_\_月，积蓄了一年的工作经历。寒冷的天气里，我们的工作依然紧张而忙碌的进行着。现对11月工作总结如下：

一、常规方面

幼儿园的安全重于泰山!在幼儿的一日生活之中，良好生活习惯的培养也是我们每日工作的重中之重。本月我们在幼儿的穿脱衣服方面和进餐方面进行着重的培养。随着天气的转冷，幼儿的衣物也随之增多。所以我们利用中午睡前和起床的环节指导、练习幼儿自己自己穿脱衣服。进餐时，老师会先报菜名，讲讲吃的是什么食物，对小朋友的身体有什么好处等等，以引起幼儿的食欲。餐中，老师会一直鼓励吃饭稍慢的幼儿，如：陈君卿小朋友，我们对此调整了教育措施，由原来盛的一样多调整为每次少盛多添，这样不仅减轻了幼儿进餐的压力，还增强了幼儿对吃饭的兴趣，此种方法已经推荐给陈君卿的妈妈，经过在家的实验，他的妈妈非常认可老师的此种方法。

二、环境创设方面

\_\_月份，我们的活动主题为冬天来了》。在墙面中，老师带领小朋友们制作了圣诞树、雪花和手套等关于冬天的装饰物。让孩子们通过自己动手操作来真正了解冬天，感受冬天。

三、家长工作方面

国际班的家长工作方面需要加强培养了。家长们配合老师工作、支持老师工作的意识越来越弱。班级博客，家长们的浏览率非常低，圣诞节老师请家长给班级带各种圣诞节日的装饰品，刚开始没有几个家长带，后来在老师的表扬与鼓励下，班级的很多的家长才去给小朋友去超市买来装饰品，给班级带过来。通过家长们配合班级的工作，我们国际班的班级环境变得五彩缤纷起来，孩子们也提前感受到了圣诞节的节日气氛。

四、大活动

\_\_月8日，班级进行了家长开放日活动。国际班因为孩子的年龄问题，所以我们进行了分组教学。这样的教学形式得到了家长的肯定，孩子们也积极与老师互动，积极回答老师的问题。家长们能够如实的看到孩子在幼儿园的表现。此次开放活动得到了家长们高度的认可。

\_\_月23日，圣诞前夕。幼儿园举行了“畅游蓝森林……亲子同乐嘉年华”的活动。活动之前是孩子们这学期学习内容的汇报演出。早上8点半正式开始。在《铃儿响叮当》的音乐声中，拉开了此次汇报演出的序幕。开着孩子们跟随老师认真的做着各种舞蹈动作，脸上稚嫩的表情，给了老师无比的力量与信心。经过：英语展示、唐诗宋词的背诵、毛泽东诗词的背诵、和多个舞蹈、儿童歌曲的演唱之后，在孩子们的欢歌笑语声中，家长们的称赞声中，我们的学期汇报演出圆满结束了。家长们对这次汇报活动，非常满意，纷纷称赞孩子们太棒了!!接下来的嘉年华的游戏活动，真的是让孩子们和家长一起同乐了。家长带着小朋友一起互动游戏，也留下了欢声笑语，增近了亲子感情!此次活动，对于很多的小朋友来说，他们人生中的第一次。相信这样的一次活动会一定会带给孩子们一份一生的、美好的回忆。

**员工月度岗位工作总结四**

\_\_月份眨眼间就已经过去，经过这一个月的辛勤工作，我心中有了一点收获，为了在今后的时间里更好的开展工作，我感觉应该对自己最近的工作做一下总结，目的在于吸取失误教训，提高自身水平，我相信通过不断的总结，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。

1、本月各店指目标按时下达到店，做好重点货品的陈列。每天对销售情况进行分析汇总，同比去年6月本月下滑严重店铺：江三16910元下降30%，导致整个区域业绩下滑的情况主要有以下四点：1.超市合同到期撤场商铺较多;2进店客流较少;3.连单率降低;4.畅销款七分裤货品到货未及时。同比上升店铺泰二12%，泰一6%，扬四3%，本月本区域总计完成170839元，达标79%。

2、跟进区域各店铺的促销活动“清仓五折起”，发现活动效果不是太好。虽然试穿率较高，但买单率却很低(主要部分顾客觉的价格还是高)。后期公司采取了更大的促销活动“全场三折起”，因为活动力度较大，明显带动了销售业绩的提高，起到了月底冲刺销售关键。

3、对各店铺各项例检进行抽查，发现区域内有个别店铺退仓有遗漏，已按照公司规定对相关店员做出处罚。同时对区域内所有店铺人员进行了相关教育，严格杜绝再次发生内似问题。

4、针对泰州二店出现的丢货问题，本月公司领导针对此次事件提出了相关赔款方案，对此店员们都深刻领会了领导的关怀，对出现这样的问题都感到羞愧，纷纷表示在今后的工作中一定提高自己的责任心。同时公司领导对店员们后期工作中货品问题也给予了相关的指导方案。

5、本月区域库存较大，对主力店铺深色长裤进行合理退仓。对需求较高的畅销货品，本人及时与数据员进行沟通，因部分较好卖货品无法补到位，只有加大特价货品补货。

6、本月对泰州店铺做好储备人员一名，其他各店铺人员都较稳定，及时沟通和鼓励店员，积极解决个人问题，让店员都能热情工作。

7、因本月天气渐热，对各店铺风扇和空调使用进行检查，及时对有问题的风扇和空调部件进行更换和维修。

\_\_月份我们即将迎来一个新的促销高峰，由于上个月底公司的清仓活动铺垫的好再加上我们的努力才能勉强完成了指标，所以这次我们区域希望同时也有信心在销售业绩上再上一个新的台阶，为此我们区域每个人也都努力做好了准备来迎接挑战。为了更好的能够开展工作，对于这个月我希望自己在工作中需要提高的地方主要有以下几点：

1、加强抽查各店铺各项例检(库存，记录本，电脑账目，卫生，vip卡消费，货品折扣，欢送语)，严格督促各店长工作。

2、及时跟进公司下发的各项活动，积极做好促销推选。做好新顾客vip的开发，虽然不一定能够促成每一个进店人员的销售，但起码应该慢慢进行培养，使她们成为我们的潜在顾客，至少在别人问到的时候能够对我们的品牌进行一定的褒扬，这样也算是一种成功，毕竟一个品牌的口碑很重要。

3、关注江三店铺周边5家品牌撤柜后店铺情况，积极树立店员销售信心，提高销售热情，从服务质量上抓起，努力提升本店成交率。

4、跟进扬州三店时代广场，与商场领导保持联系，关注我们需求的商铺。同时跟进撤柜后剩余8000元帐款的结清。

5、及时跟进公司下发邮件(调拨和退仓)，随时抽查店铺执行情况，完成对各店畅滞销货品补足和调拨，特价货品积极要货。

6、抽查各店vip卡消费和办理情况，监察新办vip卡未送出的进行回收以及消费规范操作。

7、合理安排好\_\_\_年休年假人员时间，对有双休两天要求的尽量调开。跟进休年假人员的店铺销售，货品，店铺事宜。

8、及时完成公司下达突发事件。

<

**员工月度岗位工作总结五**

本月在上级领导的指导和帮助下，按照常规开展工作。本月的工作量相对较大，虽然每天早班都尽力加班加点的进行复核，但是每天晚班工作压力仍然较大。本月我们组的工作量虽然超额完成，但是门店上报的差异较上月有明显上升，主要原因是新员工对商品不熟悉，另一方面是装箱不标准。现结合下一个月的工作计划，将本月工作总结如下：

一、工作量分析

本月我们全组共完成复核工作品项\_万品项，我们组目前连复核组长共有人员6人，人均完成3万余品项，从本月个人完成的工作量来看，全组人员中完成43000余品项，最低完成2万品项，之间差距较大，其中一名新员工对复核工作的要领尚未完全掌握，以至于每天复核的工作量最多为1000品项左右，而理论上，每天他必须至少完成1500品项，才能保证我们组每位员工能够尽早的下班休息，以保证次日工作的质量和工作量的顺利进行。同时，组长的工作量大约在2.5万左右，那么，就是说，我们组的人员配置尚差一人，特别是，新的一年即将开始，而春节也即将临近，相信到时侯工作量将会骤然增大，希望上级领导能够尽快给我们组增加一人，现在时间还来得及，相信到时侯可以上手，以解决我们组经常加班加点到很晚而导致差异上升的局面。

二、差异分析

本月门店上报的各种数量与质量差异相对上月明显的上升，其中，中包装短少的也有一部份。另外，我们组的新员工，对复核工作要领掌握的不是很好，而且对商品不是很熟悉，特别是便利店的一些形状和相似商品容易混淆，以至于出现店上报一少一多差异的这种情况;另外，对中包装不熟悉，对一些中包装不熟悉，会导致输入数据过多或者过少，从而产生差异。也就是说，大部份的差异主要是出在便利店，而药店也偶有上报。我们也多次为他的差异进行分析和指导，但是没有太大的改观。下一步的工作，还是要对其进行复核工作要领以及装箱规范方面的培训，以减少复核差异。让他尽快的熟悉复核工作要领，总结出自己的一套工作技巧，在控制好差异的前提下，不断的提高工作效率，才能让全组的工作效率得以提高。

三、店名错写、漏写

本月，我们组出现的店名错写、漏写有明显增多，主要原因是，工作过程中，精力不集中，思想开小差，责任心不强所至。当然，我个人觉得，还有另一个方面的原因，现在我们与运输部集货组进行件数的交接，每家店的店名在封箱单上要写，在件数登记本上还要写，就造成一个重复记忆，当精力不集中的时侯，店名错写的情况也就出现了。同时，对门店名称不熟悉也是原因之一，这种情况主要是新员工身上容易出现。由于门店名称相似的众多，所以也就容易出错。虽然我们指导他们说，再容易写错，就不要简写，直接照着电脑复核单上的店名进行书写，但是还是偶尔的出错。

四、规范操作

本月，我们组在规范操作，特别是复核区域内的整理整洁方面较之前有明显的改观，但是，偶尔有出现废纸箱乱丢乱放的情况出现，这就要求我们要养成良好的工作习惯，有一个废纸箱就立即放在垃圾摆放处，这样才能保持复核区域内的整齐，整洁。装箱规范执行的不是太好，我们每天早上到发货平台装车时，偶尔发现有个别的箱子相对太重，有的纸箱底部未进行再次加固，从而导致箱内商品将底部压坏，导致商品掉落。

五、其他工作

本月，参与了日化库的分区工作，我们历经两天的时间，完成了日化库的商品下架、货架的规划、商品上架、盘点工作，虽然时间紧、工作量大，但是，在上级领导的统畴安排下，在全体人员的共同努力下，预期完成了全部的工作，这就是团结协作的力量，所以，我们每一个人都要想到，我们的工作不是一个人就能完成的，只有大家共同努力，才能将工作做好。也就要求我们要服从指挥，也才能达到上级领导的预期管理目标——保质、高效、高回报，这就是指挥(管理)得当，统一行动所取得的效果。

六、\_\_\_年一月份工作计划

1、继续做好与运输部的件数交接工作;

2、对库区的盘点差异进行跟踪和查找;

3、对新员工进行复核工作要领以及店名书写、装箱规范方面的培训;

4、加强规范操作的执行;

5、对工作纪律进行培训和指导;

6、完成领导交接的其他工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！