# 小区领班工作总结范文[精品推荐73篇]

来源：会员投稿 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-01-09

*小区领班工作总结范文1回顾这半年的工作,我在领导及各位同事的支持与帮助下,严格要求自己,按照酒店的要求,较好地完成了自己的本职工作,通过半年的学习与摸索,工作方式有了较大的改变,工作质量有了新的提升,现将半年来的工作情况总结如下::>一、日...*

**小区领班工作总结范文1（）**

回顾这半年的工作,我在领导及各位同事的支持与帮助下,严格要求自己,按照酒店的要求,较好地完成了自己的本职工作,通过半年的学习与摸索,工作方式有了较大的改变,工作质量有了新的提升,现将半年来的工作情况总结如下::

>一、日常管理工作

楼层领班对我来说并不是一个陌生的工作,但嘉海对我来说是一个全新的工作环境。作为一名楼层领班,自己扮演的角色是承上启下,协调左右的作用,我们每天面对的是繁杂琐碎的事务性工作，2024上半年客房领班工作总结。在新的工作环境中，各项工作几乎都是从零开始，尽快理顺工作关系，融入新的工作环境，是我的首要任务。努力配合主管做好楼层管理工作，本着实事求是原则，做到上情下达，下情上报。本酒店的会议接待任务比较重，上半年多次接待了海关的重要宾客，但由于客房服务人员因种种原因经常短缺，这就要求自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，力求周全，准确避免疏漏和差错。

>二、加强自身学习

提高业务水平虽然我的职务只是一名领班，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，向书本，向领导，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步，在管理能力，协调能力及处理问题等方面，有了进一步的提高，保证了楼层各项工作的正常运行。

>三、存在的问题半年来

本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，我毕竟到嘉海工作才半年多，许多工作我是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。第二，有些工作还不够过细，如在查房上，设施设备及卫生检查上，不是十分到位。第三，自己的理论水平还不太高。

>四、下半年的工作计划

1.积极认真配合主管，搞好楼层的日常管理工作。

2. 加强学习，拓展知识面，借鉴同行业的优缺点，灵活运用自己的实际工作中，优化工作质量。

3. 加强对设施设备的检查和维护保养，给客人在使用过程中以和谐、舒适之感。

4. 针对一些新员工和操作不规范的服务员进行手把手的教，提高员工的业务水平。

5. 对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生。

6. 加强节能的检查，平时多跟服务员讲节能的意识，努力做到二次进房检查。在接下来的日子里，我要勤奋工作，努力改正不足之处，发扬优点，力争取得更大的工作成绩，为酒店创造更高的价值。

**小区领班工作总结范文2**

辞去旧年迎新年，2024年的物业管理安保工作已画上了句点。首先感谢各位领导的大力支持与精心指导以及队员的积极配合。过去的一年中我们虽没有取得空空烈烈的战绩，但也顺利的完成了安保的各项工作任务。虽没能有力保障全方位的安全，但全年没有发生一例刑事案件、消防事故和严重盗窃案。现针对全年工作出现的不足以及表现优异方面作出深刻反省和总结。从全年的保安队伍管理建设和日常工作表现来看，上一年工作分为两个阶段。一阶段，保安队伍自派驻以来至x月份，在这段时间当中队伍管理相对不太稳定，其主要有以下几个方面的问题所在：

一方面、领头管理干部不稳定，名言说的好火车跑得快全好头来带，可想而知领头干部都不稳定，基层工作也动摇很大，在整个队伍管理建设方面露出很大的漏洞。

二方面、人员综合素质参差不齐，流动性偏大，人员流失都差不多有现有编制的一倍以上。在日常的工作当中有极个别同志出现工作不负责、懒散等一些违规违纪的现象。

三方面、队员教育培训力度不够，队员对保安员基本常识认识不够，各岗工作基本操作规程不够熟悉，各项制度规定落实不到位。

也正由于种种的原因、种种的欠缺，在这段时间当中让保安队伍蒙羞的事件发生了，在x月x日这一天出现被盗，虽然没有造成过大的经济损失，但这一天、这一刻是我部作为一个安保部门来讲最无光彩的时刻，也就在这时这次蒙羞的事件敲醒了我们的警钟。

总结经验、总结教训进入到了第二阶段，自出现被盗事件以来，在经过各级领导的批评与指正，我队伍针对之前的工作状况进行了大的整顿，变压力为动力，洗心革面，注重队伍管理建设，严格落实管理制度，稳定队伍人员，加强业务知识培训，提高队员服从意识，提升管理服务水平。在这年的第二阶段我们的工作经过两个来月的整顿与调整，现在来说有了很大的一个改变，不管是从服务管理方面还是内部建设上都有很大的进步，就在前不久一期当班保安及时第一时间发现了准备非法入侵的偷油强盗，保安立马当先及时制止，立即追赶及汇报，但是强盗非常狡猾发现保安行动立即夹尾巴驾车逃离了现场，事后经过调查没有任何财产损失。虽然这一次没有抓到犯罪分子，但给了他们狠狠的打击，让他们知道我们的安保是非常严谨的，当班保安是拥有高警惕的，不法分子休想从我们的眼皮底下为虎作伥，为所欲为。

以上是我部的工作总结，不到之处还请各位领导多给出宝贵意见，在落实工作制度规定方面还请各位同仁多多理解，从目前保安队伍的改进和表现来看，我们应继续加强自我，完善各项管理制度建设，决不能被当前小小的业绩而蒙蔽了改良从优思想，我们在今后将诚心诚意服务于大家，有力保障人员和财产安全，将保安队伍打造为一支有力的机动部队。

**小区领班工作总结范文3**

转眼2024年又过去了，在上级领导及员工共同努力下，我较好地完成了本项目部上半年公司及客户交办的各项安保服务任务。

一、在劳动纪律方面，为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有1个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户供给1个良好的工作环境，在上半年严格落实保安公司各项规章制度，严格执行相关的、可行的奖惩条例，经过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生1种好学、征求上进的兴趣，同时营造了1种浓厚的学习氛围。

仅第一、二季度组织员工消防培训8课时、业务技能培训144课时，组织消防演练2次，使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

二、在环境卫生及宿舍内务方面及时检查、督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

三、在安全上也加强防范，增强保安人员的职责感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。首先对摄像监控室定期的进行抽查设备情景，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，经过严格的管理使得每位员工都拥有了一份职责心和职责感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的情景我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时经过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

四、业务拓展情景，年初至今半年时间陆续拓展两个项目，增加人员8人，这些成绩源于宾馆严格的管理，宾馆的管理就是所属区域的门面牌，仅有好的服务质量才能够吸引很多的顾客。其中这些还是靠实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。仅有这三样能够长期的坚持下去才能够吸引很多的顾客眼球，才会有很多的“买主”。

上半年来，每一天都在发生着巨大的变化，一、二季度作为保安部的我们配合甲方迎检20余次，检查部门主要包括消防支队、区安监局、治安支队、区分局内保处，共查出问题3项，现场进行了整改，主要问题0项。在工作中积极配合甲方，有问题及时协助甲方处理，在这一方面得到了客户方领导的认可。同时使得客户方对我保安公司予以工作上的肯定。

当然整体来看是不错，但实际工作当中还存在着一些不足之处：

保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行陪训，以到达完善管理要求。

以上是我的工作总结，请领导批评指正。

**小区领班工作总结范文4**

在我们物业公司做保安差不多是一年的时间，而这一年我也从开始不太熟悉情况到现在能很好的站好岗，做好工作，可以说进步很大，现在就我这一年来的工作做下总结。

>一、工作情况

在近一年的安保工作当中，因为工作的一些安排，我也是调往了不同的小区做工作，虽然这样频繁的调换让我有些不适应，但是也加强了我尽快融入新的工作地方的能力，特别是几个小区又是相邻的，所以我现在对这几个小区的情况都很熟悉了，不再是困在一个小区里，外面的情况都不太了解。

在门卫室的工作中，我认真的做好出入境的检查和登记工作，和同事做好交接换班，对于陌生的车辆或者人员都是会例行的询问，确认清楚来访的原因，甚至有些我觉得可疑的人员，还会做好登记的工作，虽然有时候会有业主觉得我做事情太小心了，但是经过我的讲解，他们也是觉得我做事情很细心，很放心我在这儿工作，为他们做好安保工作。

>二、个人进步

在刚来的时候，我对做好这份工作并没有报太大的希望，毕竟我之前是没有工作经验的，我还觉得我没过试用期可能就会被炒了，但是我知道，我虽然没经验，但是我还是要认真的学习，努力的锻炼自己，作为保安，有一副健康的身体是必不可少的，每天下班之后我都会抽时间进行锻炼，让自己能有强健的体魄，能执行好巡查的任务，而且真的有情况发生的时候，也是能去处理的。

除了身体上的锻炼，我在平时也是积极的参加保安队的各种安全的培训课程，对消防、用电，设施使用等方面都是有了进一步的了解，懂得了如何去做好这些基础的工作，而且在日常的巡查当中也是可以用来这些知识，也是让我的工作做得更加的轻松了。

>三、不足之处

在一年那么长的时间里，我也是出现了几次错误，也意识到我的不足了，可能是我做工作还没什么经验，有时候和业主沟通的时候，语气比较直，有些业主接受不了，觉得我说话太呛人了，这件事情领导也是批评了我，同时也让我意识到了，我在沟通方面是有待加强的，作为物业的保安，不能只是做保安的工作，同时也是要与人沟通的，要去交流的，也让我从错误中吸取了教训，让我得到了成长。

一年的工作里，没有什么大事情发生，当然作为保安，我们也不希望有什么大事发生，平静才是对我们工作最好的褒奖，来年，我要继续的学习，继续努力的做好工作。

**小区领班工作总结范文5**

时光荏苒，转瞬一年过去，回顾一年的工作，在总公司安全秩序管理部、服务中心上级领导的亲切关怀下，在兄弟部门的大力支持下，我部基本完成2024年度工作计划及目标要求，切实做到辖区内无重大安全事故，维护正常工作秩序、治安防范及消防安全。为了能在今后的工作中扬长避短、继往开来，为来年工作打下坚实的基础，现将今年工作具体总结如下：

>一、消防安全

（二）、加强消防设施设备巡查，落实消防设施、器材维护管理制度。自10月正式接管E区消控室以来，积极配合辖区消防部门定期自检消防设施设备，详细记录，存档备查；核对辖区公共区域、业户室内消火栓系统，制订分布表，清晰明确。

（三）、加大消防安全宣传教育力度，努力开创全民消防局面。于11月举行业户消防知识培训讲座，积极提高全体人员消防安全意识及突发火灾应变能力。

>二、治安保卫

（一）、6月以来增设闭路电视监控系统，于电梯轿厢、外围、B2F电梯前室重点部位架设视频探头，真正实现立体防范策划部署，并结合辖区实际情况，重新拟订巡查方案，确定巡查频次、时间、路线、点位；整理治安保卫机构档案，交辖区派出所备案。

（二）、严格执行人员、物品出入登记操作规程，大厅门岗发挥有效监控职能，领班、巡逻岗等各岗位协作，层层把关，防止不安全因素。

（三）、落实反恐、防暴工作，确保十八大、重大节日期间辖区安全。成立安全管理领导小组，逐级签认《安全管理责任书》。

>三、部门管理

（一）、加强团队建设，提高部门凝聚力。一年来我部积极培养梯队骨干，采取“以点带面”形式促进队伍转型进步。有效提高员工内部正能量、扩大积极进取影响力。制订E区秩序维护部检查考核管理规程，与总公司星级员工评定标准相结合，做到不偏不倚、共同促进。

（二）、建立健全文档台帐，持续改进、优化制度。精简记录，修订部门工作手册交总公司品质部审核，建立了安全管理制度、消防安全管理制度汇总。

（三）、自上而下营造团队气氛，积极提供良好工作生活环境。回顾一年，在各级领导鼎力支持下，我部针对宿舍环境进行改造。自9月起正式搬迁入住，增设宿舍长1名，极大改善了员工居住条件，稳定了员工心态。

（四）、培训工作形式多样，积极开展新进员工培训管理。采用岗前与在岗培训、月度培训计划与据实新增培训、军姿队列培训与理论制度培训相结合的方式，全方位打造一支操作过硬、业务知识丰富的`秩序维护队伍。合理编排新员工手册，内容包括：岗位工作业务知识、各项管理规定、消防常识、车辆管理、岗位职责、礼貌礼节、各类突发事件应急处置等，不断提高工作效率、提升综合素质。

>四、车辆管理

积极协助广场管委会针对外围非机动车辆秩序维护管理。及时总结存在不足，分时段专人负责摆放并上锁，力争车辆整齐、安全。

>五、内外协调

（一）、对外协调派出所、消防中队相关工作落实，按要求完成登记业户资料，上报安防、消防等安全档案，主要消防设备运行情况，外籍员工政审等事宜。

（二）、我部全年度完成业户承接的各类接待任务，包括大型展览、书画展览、学术研讨活动。

（三）、对外协调业委会消防通道非机动车辆停放，业户区域消防检查未合格项，发放书面联系单，存档以备查。

（四）、内部沟通形式多样，各部门、领班、员工之间穿插进行。定期参加公司每周例会，并以工作会办单、工作联系单、MEMO等书面形式告知重要事项。通过领班与其他兄弟部门进行有效信息传递，部门内部通过全体员工会议、领班例会、班前班后会进行协调。以上是秩序维护部2024年度工作总结，恰逢部门管理交接，在完成年度工作计划的同时，工作质量、工作进度、员工综合素质、服务理念离公司的要求还有差距，对部门管理提出新的挑战。希望在明年的工作中发扬优点、克服不足，想方设法使部门的整体工作在2024年再上一个新的台阶。

**小区领班工作总结范文6**

时间匆匆，一个学期又结束了。回顾这个学期的班级工作，可谓感慨良多。这个学期，我依然很注重班级建设，因为只有良好的班风，才能培养学生学习的兴趣，才能引导学生养成良好的行为习惯。这个学期，我仍会以学校德育计划为指导，以课堂教学和教育实践活动为载体，以学生发展为本，结合本班学生实际，开展大量细致的工作。通过这半年的严格要求和强化训练，本班良好的班风和学风得到进一步巩固，正确的集体舆论已经深入学生的心，因而学生已经具有较强的集体荣誉感和责任感。我从以下几方面来谈谈这个学期开展的工作：

>一、总结经验，完善管理

这个班是我从三年级就接手的，学生对我已经有了更多地了解，所以单用以前的教育方法，效果不会太明显，因此，开学初，我就静下心来，总结上一年管理班级取得的成效，以及不足的地方，制定可行的方法和管理模式。

>二、日常班务工作及常规管理

在本学期的班级常规管理中，我仍以学生的行为习惯的培养为核心，以安全教育和安全行为训练为重点，主要落实以下几个方面的工作。

1、善用班会课，对学生进行思想教育。

开学第一次班会，我总会与学生共同学习《小学生日常行为规范》和《小学生守则》，让他们明确本学期的要求；每个星期的班会课，我会先让班干部总结上周班内的情况，然后由我表扬做得好的方面，如好人好事等等。提出要改进的地方，最后提出本周的目标。这样做是让学生有一个明确的目标，并为之努力。

除此以外，班主任的基本任务是对学生进行思想品德教育，使他们的身心得到全面健康的发展。除了学习，我想更为重要的是教会他们认识世界，明辨是非，学习怎样做人，因此在班会课上，我还结合国旗下讲话的内容，在班会课上做相应的安排。

2、在抓好学生学习的情况下，还严格抓好“文明班”的评比的建设。教育学生注意集队、乘车的纪律和安全问题，并配合学校做好各项工作。

3、指导学生出好每一期的墙报工作。

>三、班级活动的指导和开展

俗话说：火车跑得快必须车头带。同样的道理，要带好一个班级，班干部的作用是老师也无法取代的，所以，我在班级管理中特别重视班干部的选拔和培养，

1、加强对班干部能力的培养，增强其工作能力和主人翁精神，使学生的服务意识和竞争意识得到进一步增强。学期初，我就重组班干部的队伍，为了公平、公正，我先让全班学生推荐名单，并公开投票，票高者得，这样一来，选出来的班干部就有一定的威信了。每个星期，我都督促班长召开一次班干部会议，在会议上总结上周班级的存在问题，并讨论如何解决问题；本周努力的方向。使他们的领导能力得到了很大的提高。

2、指导班干部根据本班实际制定学期班级活动计划。除落实学校活动计划外，大胆指导学生干部尝试自我管理和自我教育，所有活动均为学生独立设计、独立主持开展，老师仅仅做了一些点拨和监管。

3、在每次班会课中，除了布置学校的任务与要求，还经常要求学生如何抓紧时间学习，如何选择行之有效的好的学习方法。

>四、与家长、科任取得联系。

1、通过电话、在作业登记本上写寄语等方式与全班大部分学生家长取得联系，并进行了有效的交流与沟通，使家长了解孩子在校的情况，最大限度地确保学校教育与家庭教育的连续性和一致性。

2、作为班主任，我还注重与各学科老师保持密切的联系，及时了解学生在学习生活中的思想动态和习惯，及时采取有效措施引导学生改正不良行为习惯。

>五、取得的成绩：

经过我和全班同学的努力，本学期也取得可喜的成绩：取得了一次“五星级”标兵班和三次“四星级”标兵班的称号，全年保持了星级班的称号，我也因此评上了镇优秀班主任。书香校园读书节活动，我班的课本剧《狐假虎威》获得全级二等奖；广播操获得年级第二名；宾美珊被评为南海区优秀学生。

但是，工作中也还存在一些不足，比如关注学生个性化发展，对学生的心理发展的疏导还有待改进，这些都需要在以后的工作中继续关注，并采取切实有效的措施予以矫正。

**小区领班工作总结范文7**

转眼间xx年已一晃而过，在过去的一年里，在酒店领导的正确领导下，在部门全体员工的共同努力下，凭着认真负责的工作态度，全面地完成了酒店赋予的各项工作。现将自己xx年度工作作如下总结：

一、严格要求、以身作则。作为部门经理是一部之长，带头遵守酒店规章制度是一项最基本的行为准则和要求。为此，我首先严格要求自己，遵守酒店各项规章制度，在日常工作中以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员，全年，从未出现违法违纪等各种过失行为。同时，在日常工作中注重个人形象，每天保持一个良好的精神状态，积极完成各项本职工作。

二、重抓队伍建设，不断提高队伍综合素质。一支过硬的队伍是做好保安工作的重要保证，为此，本人高度重视队员的综合素质，凡是新入职的队员均要经过严格的审核后方可加入我们的行列，一是抓好队员的综合素质培训，讲授保安员必备的军事动作要领和安全基本技能知识，定期组织演练有关应急预案，使所有队员都能尽快掌握各项基本的安全知识本领和应急处突能力。二是强化以人为本的管理，在严格管理的前提下，不断落实各项规章制度，有针对性的制定出部门培训教材及培训计划，根据酒店实际情况制定了一套完整的岗位职责、部门运作程序、部门规章制度和酒店突发事件应急预案，以制度来管理队员，以章程来规范队员，严格执行有功即奖，有过必罚，奖罚分明的人性化管理模式。

三、改革创新，力保部门正常运转。由于酒店保安服务工作的特殊性，加之社会发展趋势等的因素，在今年年初，保安员的辞职率高达xx%

第1页共3页以上，部门出现严重的人员紧缺的状况，部门出台采取了一序列的措施，一是稳定了员工的思想，保证部门员工的流动性尽量降到最低;二是部门的工作效率和质量也有了进一步的提升，同时也减少了企业不必要的开支，确保了部门工作正常开展。

四、加强队员的服务意识、礼貌用语等的培训，不断提高保安员的服务质量。服务是酒店的一项品牌，服务质量的好坏关呼酒店的生命，怎样提高我部保安员的服务意识和服务质量，怎样使他们的服务达到星级酒店高标;已经成为部门的一项重要日常工作。为此，我首先从自己开始，以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员;其次拟定培训计划，适时开展服务意识、礼貌用语等系列培训，并深入到岗位及时做好督导验收工作，并按照酒店下发的各项规章制度，规范员工的言行举止。通过培训和督导，目前，全体保安员能够端正思想态度，摆正自身的位置，自觉尊重领导和客人，时刻以星级酒店一名基层服务员的服务理念为准绳来束缚自己。自觉提高并努力推销我们的优质产品服务质量。

五、加强治安与消防安全管理，切实维护公司利益。

(一)坚持“安全第一、预防为主”的安全管理方针，时刻教育和要求队员严格要求自已，加强对酒店各区域的巡查力度，认真排查安全隐患，全年来共开展安全巡逻4380次，很大程度上确保酒店安全。

(二)坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，加强防火巡查力度，进一步完善酒店消防设施，积极开展消防安全宣传教育培训，不断增强队员的消防安全意识和提高队员的消防业务技能，使队员能熟练掌握消防设备的操作方法。确保酒店的消防安全。

(三)善始善终严抓车辆安全管理。

一是要求员工严格执行车辆凭票出入制度，从源头上杜绝安全隐患，避免车辆被盗窃等的安全事故发

二是要求员工严格履行车辆安全检查制度，对发现的安全隐患及时排除;

三是通过周边发生案例结合酒店实际采取必要的安全措施，要求队员加强车场的巡查并向车主作好适当的提示，如车内不要存放现金等贵重物品并锁好车门、车窗等。全年来，车场未发生一起安全事故。

总结回顾一年来的工作，自身还有很多不足待于改进，确实感受到了更为严峻的考验和挑战，我深知，只有不断加强学习，充实自己，不断提高综合素质和管理水平，才能符合酒店经理的要求。我相信，在领导的关怀与指导下，我会带领保安部全体员工一定会尽心尽责的完成各项工作任务，切实有效地使工作顺利开展，为酒店做出应有的贡献。

**小区领班工作总结范文8**

2024年即将过去，一年来，在保安公司和各级教育部门的领导下，我和其他同事一道在校园保安工作的岗位上，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在的张家庄小学全年校园秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。

具体工作主要体现在以下几个方面。

>一、提高思想认识，端正工作态度

学校是兴学育人、培养祖国未来人才的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一刻起，就深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，思想上有了责任感和荣誉感，工作有动力和方向。

>二、树立服务意识，服务于安保大局。

作为保安公司的派驻学校的保安人员，虽然远离保安公司单位，但时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起为校园安保服务的意识在完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了责任书，努力做到公司领导放心，学校领到满意，校园秩序稳定。

>三、认真完成安保任务、落实具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止文明、自觉树立保安人员的良好形象。

2、小学在前半年间，由于中学的修建，中小学合并到了一起，在后半年间，矿区的学校又合并到了这里，这些情况都为校园的保安工作增加了工作量，接送车辆的人员的增加，学校学生容量增大等等一系列的问题相应而来。为解决这些涉及校园安保工作的问题，严把学校校门的出入关，违规的人员和车辆决不放入。发现有违规的黑校车或超员私家车，立即制止，并及时报告学校，采取措施，为校园门外接送车辆规定停车区域和接送线路，在校园门口设立警戒区域和隔离彩带。

3、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每天留校值班，开展巡逻和防范工作。

4、在完成本职工作的同时，积极主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。

回顾一年来的工作，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自己的成绩，虽然也存在着工资待遇偏低。和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中发扬成绩，完善不足，圆满完成校园保安的职责和任务。

**小区领班工作总结范文9**

1，正面的激励。

激励可以调动人潜在的积极性，出色地去实现目标，不断提高工作绩效。像部门中的人员有好的中等的差的之分，可以通过各种激励办法，使其表现好的继续保持积极行为，表现一般的和表现差的人，逐步地的转变为主动的为部门多做贡献的成员，促使更多的人自愿为实现部门目标而奋斗。而激励的对像要求也是多方面的，要满足这些要求就必须采取多种激励的办法，包括多给钱权谊和关心\\尊重，好的工作条件，有趣有意义的活动等等。

通过激励可以把有用的，部门所需要的人留下来或吸引过来，并长期为该部门工作；通过激励可以使在就职的职工最充分地发挥其技能和才能，变消极为积极，从而保持工作的有效性和高效率。

2，反激励。

是通过经济处分，间接影响其升职或者其它手段来达到目的。

总之通过以上三方面的管理，可以搞好人员的管理，发挥其积极因素，通过领导的行为与影响力，引导和激励人员来实现本部门目标，为公司发展尽职尽责。

**小区领班工作总结范文10**

>一、是认真加强学习，努力提高自身素质

作为一名新任领班，从普通员工到酒店中层干部，跨越还不小。有时细一琢磨，还有些不自在。这其中我知道自身还需要学习，能力水平还欠缺，只有加强自身修养，向领导、向同事们学习，取长补短，在实际工作中能举一反三，把事情做圆满。积极进取，自已的水平就会得到提升。我相信，通过自身努力，我会在管理水平、组织协调能力、处理特发事件能力都有有一个质的飞跃，毕竟领班这个岗位也是一个锻炼人的岗位。

>二、细节决定命运，做好日常琐碎工作

作为领班，虽然官不小，职权不大，就是琐碎事情多。在新的环境里，我是一名小学生，各项工作都要从基础做起，事情虽小，小事虽碎，但是我们要尽力尽心做好。因为我们犯一个错误，相对于一个客户来讲，就是百分之百。我将在本职岗位上不放过一个细节，理顺各种关系，把自已融入新的环境。做好上情下达，下情上报工作。注意加快工作节奏，提高工作效率，力求周全，避免疏漏和差错，确保万无一失。

>三、做好节能意识

目前，由于金融危机，酒店生意也不是太景气。要把加强管理成为利润创收的第二利润源。因此，要坚持查房制度，做到人走灯灭。加强设备的维护和保养，减少能源消耗。

>四、加强对新员工的培训和教育

目前，我们新进了一些员工，我们要对他们进行必要的培训，对他们不规范的操作要及时给予修正，手把手进行训导，努力提高他们的业务水平。

在我领班聘任期内，我将勤奋工作，努力改正不足之处，发扬优点，力争取得更大的工作成绩，为酒店创造更高的价值。

**小区领班工作总结范文11**

年度工作已经结束，在过去一年的工作中，保安部领导班子与全体保安员携手并肩，在公司领导和后勤部领导正确领导下，圆满完成了企业所赋予的各项任务。出色的完成了年度工作计划，并在工作中不断创新服务理念，提高专业技能和管理水平，充分发挥保安员的聪明才智，群策群力，真正做到了为企业保驾护航，具体总结如下：

>一、 保安部自然情况

保安部组建了新一届领导干部，经理1名，经理助理1名，主管4名，领班4名，建制1个部室，5个班组，2个监控室，人员编制114人。在8月X日保安部领导对停车场进行兼管，停车场设立主管1名，领班4名，建制4个班组，人员编制67人。在1年的工作运转中，新老保安员及车辆引导员交替较为频繁，全年上岗新保安员116人，新车辆引导员68人，辞职保安员99人，车辆引导员31人，保安部转岗2人，停车场转岗2人，保安部现实有人员76人，停车场现实有人员48人。

>二、 一年来的主要工作

1、 在管理上，始终坚持着细化、量化管理。在管理过程中坚持工作业绩和经济利益挂钩（绩效考核），做到奖勤罚懒。同时开展流动红旗评比制度和各类检查、考核，从而使每个人时刻能够按制度办事，达到管理的目的，年保安部自罚16人次，处罚金额760元（已全部上缴公司财务）。

2、 在企业文化上，由于保安部人员流动较大，针对新老保安员替换问题，保安部配合人力资源部组织新保安员和车辆引导员进行入职培训学习企业文化，使新加入企业的保安员和车辆引导员能尽快的认识企业，适应企业。同时，针对保卫工作特殊性，适时组织了相关法律、法规及企业规章制度的学习。

3、 在岗勤业务上

1） 对保安员、车辆引导员实行半军事化管理，在队列及体能训练的基础上组织学习了擒敌拳和车辆引导手势，使岗姿达到标准化、正规化。

2） 圆满完成了公司4月X日试营业开业、五一黄金周、9月X日正式开业、中秋节、十一黄金周、平安夜、圣诞节等客流较大的节日安全保卫工作，同时也圆满完成了影视明星、歌星、著名导演、模特、节目主持人及奥运冠军（萧蔷、林宝怡、袁泉、孙悦、何平、李大双、李小双、安又琪、马天宇、黄奕、刘亦伟、欧阳奋强等）来我公司参加活动的安全保卫工作。

3） 配合前线处理售后纠纷14起，其他纠纷2起，清除调研人员50余人/次，阻止拍照80余人/次。

4） 安全押送款970余次，实行专款专送，保障了每次取送款的安全。

5） 配合人力资源部对导购员、收银员、理货员等联营、自营员工进行企业内部消防知识、安全防范知识培训2377人/次。同时积极与消防部门沟通，组织本部门消防专职人员及公司各部门自营及联营员工共计185人，参加由市消防教育宣传中心组织的消防系统操作和消防安全管理培训。

6） 自1月X日以来，保安部扑救火险火灾4起，发现各类火险及安全隐患230余处，清除、整改或限期整改210余处，为商户装修进行消防审批验收441户/次，查处违章用电136处，违章动火49处，看护夜间施工单位5133家/次，看护施工人员73600余人/次，为楼内配置干粉灭火器206具、泡沫灭火器573具、二氧化碳灭火器210具，为地下停车场配置干粉推车4具。

7） 停车场自3月X日组建以来，规划地上地下固定车位393个，临时车位559个，标识地箭头31处，喷涂立体线120米，安装弯道镜9个，护墙角200个，减速带104米，地下车场安装车轮定位器205个，全车场安装各类指示标牌20余个。共计接待、引导车辆192898辆/次，处理解决顾客因抢车位发生的纠纷15起。

8） 加大打击偷盗人员力度，全年共计破获内盗案件2起，筹建期间抓获外来偷盗人员4人，够刑事处罚1人。营业期间抓获外来偷盗人员5人，够刑事处罚2人。（附表）

4、 大力加强了外部协调关系，尤其是和市消防局、公安机关、交警大队进行沟通，取得了良好的效果，使保安部在工作中解决了后顾之忧。

>三、 存在的主要问题

1、 干部有时对自身要求不到位，不能明确自己的主导思想，办事拖拉、语气生硬，雷厉风行体现不明确。主管意识太强，对领导交办的工作落实不好。

2、 对企业文化的理解、规章制度执行上还存在着差距，特别是干部对企业文化的认识上，还存在着盲区，执行力还不到位。

3、 保安员单兵执勤能力普遍较差，由于保安员更换比较快，新保安员熟悉岗位需要一个过程，在处理突发事件和问题上，还不知所措，不懂得讲究语言艺术，情绪过激、不冷静、好冲动，缺乏经验。

4、 主动服务意识和服务技巧上还存在差距。干部在为前线服务上，不够积极主动。保安员的服务意识和技巧还不规范，抓一抓就紧一紧，不抓时就下降的非常快，没有很好的养成，没有形成规律。在学习掌握现有技能的同时，还应多掌握法律常识和消防常识。学会用法律来处理问题、解决问题，提高自身素质。

5、 管理中存在薄弱环节，办公室的管理还存在问题，卫生打扫不彻底，物品摆放乱，该有棱角的没有棱角，只求过多去，不求过的硬。

>四、 新一年主要工作构想

1、 保安部继续以半军事化管理为标杆，以“安全第一，服务第一”为原则。进一步作好安全保卫工作，使企业的经营工作正常、有序的进行，为前线提供安全保障。

2、 加大内部量化管理力度，制定并健全一系列奖惩机制，调动保安员工作积极性。

3、 强化半军事化、专业化管理，提高保安员对突发事件及问题的处理能力，培养专业化人才队伍。

4、 增强主动服务意识，为前线提供更多、更优质的服务，让前线经营无后顾之忧，为企业的持续发展保驾护航。

5、 加强对员工安全防范意识的培训，提高警惕，杜绝各类偷、盗、抢事件的发生。

**小区领班工作总结范文12**

>一、大力组织收入，严格依法征收

1、合理安排收入计划，超市领班工作计划。

牢固树立组织收入是第一要务的思想，及时做好与各级地方政府的任务衔接，努力使税收计划与地方经济发展和税源状况相适应，综合各方面的情况，力求实现税收计划的最大合理化。加强调查研究，全面掌握组织收入工作的有利条件和不利因素，不断强化税收分析和预测工作，提高税收分析质量和税收预测的准确性，为领导决策提供科学、翔实的参考依据。

层层分解落实收入目标，严格目标管理考核，实行组织收入“一票否决制”。坚持依法征税、应收尽收的原则，做好税收进度协调，提高组织收入工作的主动性和针对性保证税收收入的均衡、足额入库，确保圆满完成全年税收任务。

3、严格依法征收。

进一步严肃征收纪律，规范征收秩序，充分发挥税收会计的监督职能，加强日常监督、检查，抓好申报、征收、入库、减免、提退等各环节的管理工作，杜绝混税种、混级次入库等违法违纪问题的发生。

>二、强化税源监控，加强税收管理，堵塞税收流失

1、加大对重点税源的监控力度。

结合我市税源的实际状况，在今年重点税源监控工作的基础上，进一步扩大税源监控范围，使监控税源实现的税收占到全局总收入的一半以上。特别是加强对xx高速公路的管理，保证税收收入的稳定增长。

2、加强核定征收管理，积极推进纳税评估工作。

职责与职权：

1、协助经理制定服务标准和工作程序，并确保这些服务程序和标准的实施。

2、根据客情，负责本部门员工的工作安排和调配，作好交接班工作，编排员工班次和休息日，负责对员工的考勤工作。

3、在营业期间，负责对整个餐厅的督导、巡查以及对客沟通工作。

4、负责实施前厅员工的业务培训计划，负责下属员工的考核和评估工作。

5、妥善处理对客服务中发生的各类问题和客人的投诉，主动征求客人意见，及时向经理反馈相关信息。

6、检查结账过程，指导员工正确为客人结账。

7、督导服务员正确使用前厅的各项设施设备和用品，做好清洁卫生保养工作，及时报送设备维修单，控制餐具损耗，并及时补充所缺物品。

8、督导员工遵守饭店各项规章制度及安全条例，确保就餐环境清洁、美观舒适。

9、完成经理交办的其他工作。

任职条件：

1、热爱服务工作，工作踏实、认真，有较强的事业心和责任感。

2、熟悉餐厅管理和服务方面的知识，具有熟练的服务技能。

3、有较高的外语会话能力和处理餐厅突发事件的应变能力及对客沟通能力。

4、熟悉宴会、酒会、自助餐的服务程序，能够协助经理进行各种形式的宴会、酒会、冷餐会、茶话会、展览会等等的设计布置及安排。

5、熟悉和掌握本餐厅的菜点品种和价格；熟悉和掌握中酒、西酒及饮料的品种、产地、度数、特点和销售价格，并有较强的销售技能。

6、组织能力较强，能带领部属一起做好接待服务工作，为客人提供满意加惊喜的服务。

7、旅游大专毕业或具有同等学历，有从事餐饮服务工作三年以上（西餐服务两年以上）的工作经验。

8、身体健康，精力充沛，仪表端庄、气质大方。

工作内容：

1、注意登记好部属的出勤情况，检查员工的仪容仪表是否符合要求，对不合格的督促其改正。

2、餐前的准备工作：

（1）了解当天各宾客的订餐情况，了解宾客的生活习惯和要求。

（2）根据当天的工作任务和要求分配部属的工作。

（3）开餐前集合全体部属，交代当天的订餐情况，客人要求及特别注意事项。

（4）检查工作人员的餐前准备工作是否完整；调味品、配料是否备齐；餐厅布局是否整齐划一，门窗灯光是否光洁明亮，餐台布置是否整齐美观；对不符合要求的要尽快做好。

3、开餐期间的工作：

（1）客人进餐期间，领班要站在一定的位置，细心观察，指挥值台员为客人服务。

（2）对重要的宴会和客人，领班要亲自接待和服务。

（3）对客人之间，客人与值台员之间发生的矛盾要注意调解，妥善处理，但不准介入客人之间的矛盾与争吵，自己处理不了的要及时报告经理处理。

（4）客人就餐完毕需要督促值台员将帐单汇总交给客人结帐，防止漏单。

（5）开餐过程中，注意对部属进行考核，对服务好的或者差的，效率高或低等均要记录，在餐后进行奖励或批评。

4、收市后的工作：

（1）收餐具：收餐后，督促值台员按收市工作程序及标准迅速收拾台面餐具，集中到备餐间送洗碗间清洁消毒。

（2）布台：收好餐具，换上干净的台布，按摆台规格摆台，恢复餐厅完好状态。

（3）清洁餐厅：做好上述工作后，搞好餐厅卫生，保持餐厅的洁净美观。

（4）部属做完上述工作后，要进行全面检查，检查合格后通知员工下班。

（5）将当天的工作情况及客人反映、开餐中出现的问题，重要宴会和客人进餐情况，客人投诉等等做好记录并向经理报告当天工作。

1、有调配所属员工工作的权力。

2、对所辖范围员工，有奖惩、晋升或调换工作岗位的建议权。

**小区领班工作总结范文13**

为了总结经验，找出不足，争取在2024年的工作打上一个坚实的基础，现将2024年度主要完成的工作、工作中的一些体会、存在的一些问题以及2024年的工作设想汇报如下：

>一、 工作任务完成情况

1、 根据岗位实际情况及时修订完成保洁部工作内容及操作流程。

2、 对会所外围道路、广场清洗共12次。红砖冲洗共21次。

4、 完成水景池清洗工作共15次。

5、 培训方面：对员工进行礼貌礼仪、岗位技能、岗位职责、及安全操作等培训共完成54次。参加总部高层连总及法务部温主任培训共2次。

6、 保洁部配合地产商的各种活动36次，每次都很好地完成了保洁工作。

7、 配合及参与了11次移动办公前后的准备工作及整改工作。

8、 6次配合地产及各部门做好样板房开放前各项准备工作，2次对样板房内家俱搬运摆放整理工作。2次通宵清洁样板房工作迎接检查团工作。

9、 全年共完成会所地毯清洗6次。

10、 会所抛光保养大理石地面共10次

11、 保洁部与外专业消杀单位配合，每月定期对会所、样板房及外围进行消杀工作，有效控制了老鼠、蚊虫滋生，从而保证了环境卫生问题，并严格做好文字记录存档。

12、 参加由杨总及物业服务中心领导组织的小区交房演练2次。

13、 免费协助会所二楼、三楼保洁三次，共出动人力约38人次。

14、 免费协助地产通宵开荒保洁3次，约10人次。

15、 从5月开始共免费为看房客户及上级领导提供洗车业务共1020次。

>二、 工作体会

保洁部人员相对公司员工来说，普遍存在着年纪大，文化低，接爱能力相对差等不足之处，但通过公司领导及部门的培训，对员工进行公司企业文化、管理制度培训，再通过内部培训，对员工进行公司各项规章制度、礼貌礼仪、仪容仪表、岗位职责、安全操作、清洁技能方面的培训，以及结合实际情况对员工进行考核制度的培训，经过不断的培训和磨合，这支年龄上、文化上都处在底端的队伍，已适应现有的公司要求及岗位操作规程，每个员工已建立起工作责任心，都能以一个合格的保洁员的要求按规定流程及规范动作完成工作任务。

>三、 存在问题分析及其改进措施

1、 广场停车场上汽车产生的重油污，无法达到有效的去除。在今后的工作中一定要学习更好的专业保洁方法，努力做到最好。

2、 在2024年度里，在上级领导及甲方单位的督促和关心下，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面，还存在着一些不足，我们所做的与公司及甲方的要求还有一定的差距。在新的一年，保洁部会通过举办各类活动丰富员工生活来进一步增强团队合作和凝聚力，更好地稳定员工队伍。在2024年，在公司领导的指导下，在保洁员全体员工的努力下，在新的一年里能有更好的工作表现。

>四、明年工作计划

1、根据2024年工作中的不足之处，逐项加以改进。

2、加强部门管理，并把各项工作标准进行细化、量化。让每个员工建立工作责任心，来提高员工保洁质量。

3、加强内部员工培训工作，加强服务质量和工作效率，深入开展员工岗位技能和礼貌礼仪的培训，不断提高员工素质及专业的保洁水平，更好地与各部门紧密配合，以此能更好地体现销售物业一体化。树立优秀的服务来获得中南客户和业主的认可。

4、随着即将到来的小区1#、2#、3#楼的交房，保洁部将由会所的保洁工作进入全新的小区保洁，所以，2024年要加大对小区保洁的培训，提高小区保洁质量，提高员工的综合保洁水平，来得到地产商及全体业主的认可及肯定。

5、优化保洁部人员结构，利于以后工作的发展，杜绝队伍臃肿，人浮于事。

6、加强与地产及物业各部门间的沟通、协调，确保工作的更好完成。

7、完成上级领导交办的其他事项。

**小区领班工作总结范文14**

光阴似箭，转眼间2024年已经过去，我们将迎来新的2024年。回顾过去的一年，我们的工作又得又失，有好有坏，为了更好的发扬优点，克服不足，做好今后工作，现将一年来的工作总结如下：

>一、内部管理方面

由于公司的不断发展，保安队伍也在不断的增加。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，在招聘保安方面，我们始终坚持两个原则：

一是应聘人员必须有优秀的个人素质，品质端正，精神面貌较好，这样，才能将我们某某物业的精神面貌昭示于社会，使更多的人知道我们某某物业。

二是我们坚决不招聘有前科的人员。这样，才能更好的保证我们队伍的质量。我们在一手抓人员配备的同时，还一手抓素质的提高。在队伍建设上坚持两个方针，内抓素质，外树形象，多次组织人员进行应急训练，如、军姿队伍训练、礼节礼貌讲解、消防应急训练，突发事件紧急应对预案演练，通过集训不断加强保安自身素质。更好的为业主提供高质量的服务，树立良好的自身形象及企业形象，促进我物业公司健康发展。

在训练中既锻练了队员之间的协调能力，也锻炼了团队合作精神，使队员能尽快掌握各项基本的本领，达到公司要求。今年，由于保安人员招聘困难，公司领导及时的调整了保安工资，这一重大改革有效缓解了招聘困难压力，解决了09年长期影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休等多种问题。

>二、做好本职工作，确保小区的安全防卫

今年，保安部继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作，加强小区日常安全巡检和巡查监督管理，做好经常性的安全大检查，对存在安全隐患较多的个别小区进行了加强管理，做为工作中的重点。如：某某小区，外来人员和车辆较多，小区又大，很容易发生盗窃案件，为了避免盗窃案件的发生，我们及时的调整了工作方法：

1、所有出入小区的车辆我们实行了发卡制度，无卡的不准进出小区，必要时需和业主打电话联系，征得业主同意，方可进入小区。

2、对电动车我们实行了查车锁制度，每个出入小区的电动车，必须检查车锁，车锁如有被别痕迹，立即扣留，待核实无误后放行，外来人员必须拿有效证件登记（如身份证、驾驶证等）方可进入小区，这样一来保证了小区的安全问题，也保障了小区业主正常的工作和生活秩序。

由于工作认真，一年来我们保安共抓获了偷盗电动车犯罪分子二名，偷盗工地建筑用品的二名，一分别交由刑警队和派出所处理，在工作的同时我们还大力发展好人好事，一年来我们保安在巡逻过程^v^拾到手机4部，手提电脑一台，我们保安大力发展拾金不昧的精神，将物品一一归还失主，均得到了业主与领导的嘉奖与肯定。

>三、协同公司各服务中心，做好服务与安全保卫工作

今年，保安部与公司各服务中心积极配合，保证了，公司运动会，某某三期，某某社区交房等期间的安全保卫工作，保证了运动会现场和交房期间的正常秩序。

>四、提高自身素质，以实际行动感动业主

因为保安肩负着小区的治安管理，势必要对小区出现的一些违规行为进行制止，但个别业主极度不理解，对我们保安进行多次打骂，使我们的人身安全受到了威胁，但我们始终坚持公司制度，尽量做到打不还手，骂不还口，多次给业主做解释工作，由于我们保安始终保持冷静的态度处理这些问题，得到了广大业主的支持，使我们保安工作得到了进一步提高。

我们在室外站岗的保安人员，为了小区的安全，他们秉着高度负责的精神，在自己在岗的12小时内，无论严寒酷暑、刮风下雨，他们都坚持在工作岗位，指挥着车辆的进出工作，尤其是在寒冷的冬天，有的保安手脚冻得都麻木了，他们也没有脱岗的行为，这种精神得到了公司员工和广大业主的赞许，也成为我们小区一道靓丽的风景。

当然我们还存在很多不足，但我相信，在领导的关怀与指导下，在同事的帮助与支持下，在队友的努力与合作下，我们某某保安将会更加完善，更加成熟。以上是我们保安部2024年工作总结。不到不拖之处请领导批评指正。

**小区领班工作总结范文15**

安全稳定中心在学校正确领导下，本学期安全工作本着？安全第一，预防为主？的方针，切实加强安全工作管理，以创建安全活动为载体，以维护学校稳定和营造良好的治安环境为重点，认真贯彻落实各种安全会议精神，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过安全教育，增强学生的安全意识和自我防护能力；通过齐抓共管，营造全校教师关心和支持学校安全工作的局面。从而切实保障了师生安全和财产不受损失，维护了学校正常的教育、教学秩序。

>一、主要工作

（一）加大管理力度，做到四个落实

学校把安全工作放在第一位，真正落实到具体的工作中，切实把安全工作列入重要的议事日程，认真做好四个落实。

1、组织落实。

我校以提高安全意识为主线，建立和健全了学校安全领导小组，从上学年成立安全稳定中心以来，进一步细化本中心人员的职责，分工明确，责任到人，提高了驾驭和控制校园治安局势能力。

2、制度落实。

3、责任落实。

明确校长为学校安全工作第一责任人，坚持做到安全工作校长亲自抓，分管领导重点抓，实行？一岗双责？及专兼职人员安全工作责任制，与全校教师签定安全责任书，层层落实、责任到人。定期展开校园安全排查，对查出的安全问题，坚持？谁主管，谁负责；谁检查，谁负责；谁验收，谁负责？的原则，限期整改。

4、措施落实。

要求值班人员认真履行岗位职责，加强对学生课间活动的指导和监视，防止意外事故的发生。加强安全检查，及时排除安全隐患。定期组织有关人员做好常规检查；每月进行一次安全隐患大排查；坚持每周召开学校安全会议制度。安全教育常规化。利用升旗仪式、班会等多种形式进行安全教育，各学科注重课堂渗透、各班开展以安全为主题的团队活动，做到了安全教育常规化。

（二）明确工作思路，做好四种预防

学校安全工作的重点是预防为主，坚持主动。

1、健全突发事件应急预案、地震应急疏散预案、预防流行病预案，定期组织相关人员分析、排查可能影响学校安全稳定的因素，积极采取防范措施。

2、组织领导思想到位，绷紧安全弦，将安全工作纳入学校行政会的必备议题和议程。并及时传达上级部门安全工作会议精神，认真学习贯彻上级有关文件通知精神，提高全体教师的安全防范意识。

3、做好各类矛盾与纠纷的排查处理工作。对校园内发生的矛盾纠纷等偶发事件能及时、耐心、认真地调查，坚决、果断、妥善的处理。

4、开展常规检查。开学之初，学校把安全教育工作作为重点检查内容之一。8月28日，安全稳定中心在学生发展中心、教师发展中心、后勤服务中心的共同配合下对教学楼、危化品室、学生宿舍等的安全进行了大检查。同时，积极配合卫生局对学校直饮水卫生进行检查。本学期多次对学生宿舍管制刀具进行清缴，在12月，学校对安全用电进行防火安全检查，学校还不定期对周边安全进行检查等。

（三）深化安全教育，树立安全意识。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我校以安全主题教育为重点，经常性对学生开展安全教育。本学期主要通过我校60周年校庆这一契机，进一步提升强化学校安全管理工作。通过每次升旗仪式国旗下的讲话；制办安全专题黑板报及班级文化墙；邀请法制专家进校园开展安全知识讲座；举办心理健康教育讲座；观看电梯安全、^v^危害等教育视频；开展多次专项主题班会；举行交通安全、用电安全手抄报比赛；开展迎新消防趣味运动会。通过这一系列活动，增强了全校师生安全防患从身边做起的意识，使师生们更加深入了解了加强自我保护构建和谐校园的重要性。

（四）加强综合治理，净化育人环境

我校本学期来在抓校内整治的同时，狠抓周边环境的治理。

1、联合派出所维护学校及周边地区治安秩序，创建平安校园。我校与校园支队、交巡警支队、南坪镇派出所、花园路派出所联系，在他们的大力支持下，我们较有效地解决了校园周边流动摊贩和354乱停车等现象，使校外周边环境得到了进一步的净化。

2、联合交巡警对学校上学、放学期间交通拥堵进行疏导，并打击违法载客的车辆。联合学校行政值班干部、学生发展中心设立专门的交通安全岗，保证学生上学放学安全。

3、联合综合执法对周边商贩进行治理。对校园周边占道经营行为、卫生条件不合格的饮食摊点取缔整治。

4、向教委争取，加大安全实施的投入，本学期更换全校的消防设备、应急灯等安全器材，将校园监控摄象头全部升级为高清镜头，储存时间由原来的30天延长至90天，在教学楼、艺术楼、宿舍楼、实验楼都竖齐了疏散标志牌。从物防上保障了全校师生的生命财产安全。

>二、存在不足

虽然我们在安全工作上做了不少事情，也使得我校安全稳定工作得以加强，但是安全保卫工作的难度越来越大。

**小区领班工作总结范文16**

又是一年新来到，又是该对往年的工作有个总结和来年有个展望的时候了。

本人之前一直在xx小区工作，在2024年由于工作的需要被调进xx酒店在大堂当保安。在xx酒店是我第一次接触酒店保安工作，在小区的一些工作性质跟酒店的完全两码事，所以告诫自己一定要好好学。

我们酒店属于非传统性酒店，一些传统做法在这里行不通，我完全又陷进了困境，幸好身边有几个关系挺好的队员，我们一起鼓励一起努力终于捋顺了这边的工作状况。在这里的大半年里我们有着辛酸苦辣，但每次能听到客人的一句谢谢或者thank you，心里还是美滋滋的，在这里由于外国人很多我们也学到了很多英语日常用语例如thank you(谢谢)、smoking(吸烟)、No parking (不准停车)等等。

酒店有两个酒吧，每到周末的时候都是酒吧生意很火的时候，所以车场岗每次都要忙到凌晨2—3点。由于车场很小酒店又是离路边很近，所以一些过往车辆来蹭车位的很多天天都要跟那些车主说的口干舌燥的，因为酒店有规定，不是来酒店的不答应停放与该车场。楼下的xx酒吧每周五周六还有酒店派来执勤的另外三人，他们一般都要到凌晨4点才可以回宿舍休息。酒店地下车库卸货区域也加岗2人天天上夜班，12个小时固然都很累但大家没一句怨言。酒店保安部经理也给予了我们极大的帮助，不论是在工作上还是在个人的私事上。在这里只有道上一句谢谢，以表达我们的感激之情。

在这里的大半年里工作中还是有不尽人意的地方，队员没按要求交接岗被甲方扣除过服务费，因队员在车场没能和车主沟通好被车主告到派出所，固然没有受到什么损失但是还是值得我们以后留意的，上夜班的队员在大堂沙发上睡着被大堂经理拍照等等。

大家都知道保安这个行业的职员活动性非常大，我在这里的时候来来走走都有好多人了，我个人固然是这个项目的队长，却也没有能为酒店招到几个职员，但是酒店在职员紧缺的时候还是为我所在的这个项目派送职员。这些都是在这大半年里所发生的事。所以在明年我们一定要加强这些方面的治理让这些事尽量不要发生，也希望酒店再多多的关心一下酒店的这个项目，使其项目可以越做越好。

以上是我在这一年里的工作总结。

2024年已经过往，2024年即将来到。新的一年意味着新的机遇新的挑战，我坚信在酒店领导英明决策下酒店的明天会更好，作为酒店的一份子，在明年的工作中我将一如既往，全心全意为酒店贡献一份微薄之力。最后祝酒店蒸蒸日上，财源广进。

**小区领班工作总结范文17**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间即将过去了。回顾我在裕达物业服务有限公司这一年来的工作，可以说是受益非浅。为了更好地做好今后的各项工作，现我就一年来的工作总结如下几方面：

一、抓队伍建设

拥有一支过硬的队伍是做好工作的重要保证。今年以来，由于人员变动比较大，而且公司领导对保安人员的综合业务水平要有进一步的提高，所以我非常重视队员综合素质的提高，凡新队员进来时，我都要带他熟悉整个小区的各种硬件设施及各个岗位应该注意的事项。同时还督促他们积极参加部门领导讲授消防方面的知识培训和消防实操技能培训及军事训练，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，业务水平不断得到提高。

二、抓思想建设

由于我们的队员来自各种不同的地方，不同的岗位，每个人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都差不多还是刚20出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。

在工作方法上，我根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在班前班后会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。对工作中出现的问题和差错，我们做到了：不隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为戒，强化精神，改进工作，由此收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我班的队伍出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少;干事情吃苦在前的多，讨价还价的无;做好人好事的多，违纪背法的无。

三、日常工作和管理

在日常工作中我坚持做到了以下几点：

1、随时掌握队员的思想动态和工作情况，尊重队员，相互关心。

2、走动管理，随时督促，检查队员在岗期间的仪容、仪表、礼仪、礼貌及值班工作质量。

3、坚持每天主持班前班后会，检查队员仪容、仪表和通讯装备，明确当天的工作重点和任务要求及注意事项;下班时讲评当天的工作情况，及时纠正工作中存在的问题，做好工作记录。

**小区领班工作总结范文18**

2024年已经过去了，在物业领导的正确大力支持下，物业秩序部全体队员齐心协力，共同努力为物业的安全保卫做出了积极的贡献。

>一、2024年具体工作：

1、确保了小区整年无安全治理事故

物业秩序部在继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，确保了整年无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2、季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，物业秩序部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，做到贴安全提示，保安员在刚告知的行动。由于工作认真,半年来我们保安共抓获了偷盗业主财产的犯罪分子二名，已经交派出所处理。均得到了业主与领导的嘉奖与肯定。

3、积极跟进新车辆登记。

年后根据小区新车辆比较多，新车无登记的，老业主换牌子的，保安进行了一车一问，跟踪登记，排查记录，确保小区一车一记，终于这样的劳动和勤奋，共处理刮、碰、砸、车事件共20多余起，我们的勤奋做到了业主的认可。

4、针对堵门口车辆现象。

对A4大门里侧堵道现象物业领导则对此事很重视，利用废弃物品，和有限的物资把A4道路两边的车辆规划的无挡、挂、堵、车的现象，业主纷纷叫好，也实现了物业本着时时为业主分忧，时时服务的宗旨。

5、内部治理方面的进步。

物业秩序部在年后将12小时工作制调整为24小时工作制，有效缓解了招聘压力解决了2024年下半年至12年年后长期影响保安治理的严重缺编、缺岗、单个岗位的问题。同时我部针对12小时工作制与24工作制的\'差异，对部分治理制度进行了适度调整，以确保在工作质量与标准不下降的前提下促进队伍稳定。

6、培训礼节礼貌。

全年，物业秩序部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

>二、来年工作思路

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

4、逐步完善小区停车场及车辆治理。争取做到让业主安全畅通的出行。

5、加强小区安全防范，排查安全隐患，定时定点巡逻，实施严格监督，夜班无睡岗，白天无事故。

6、加强训练，熟悉小区各个角落情况，以及保安工作灵活性，思想开阔。

7、保持时时刻刻服务的宗旨，争取更大的成绩。

来年及今后的工作要求会更高，难度会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定会踏踏实实认真落实领导的命令，承认困难，但是不畏惧困难，我们将迎难而上，做好工作，达到让公司领导满意，也交给小区业主的高质量的答卷并认可。以上是我2024年的工作总结，有不到、不妥、不对之处，请求领导批评指正。

**小区领班工作总结范文19**

时光荏苒，光阴似箭,自顺峰上班以来已经快3年了，从中经历了很多坎坷，也学到了很多东西，在领导的正确指导下,在同事们的支持和帮助下,我能够严格要求自己，较好的履行一名收银的职责,能圆满完成工作任务.总的来说来收获了很多：

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，自认具备较高的业务素质与良好的品德，对工作有较大的责任感。只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够更好地指导下面的人员。虽然从事收银员工作已快三年，且取得一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着公司的发展，对收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，也清楚的能为下面的同事做指导。

作为一名收银，自认为当之无愧，但作为一名管理者，的确有愧于公司对我的提拔与信任。对于管理者的工作能力，我欠缺的太多，如：组织能力、领导能力、表达能力、自信力等。对工作没有自信是我致命的弱点，为此常常提醒自己处理任何事情应小心谨慎，不可有任何疏忽。但往往越是小心谨慎，就越紧张，结果往往适得其反。有句谚语说的好，“一头狮子带领的一群羊，可以打败一只羊带领的一群狮子”，作为企业管理者都应像狮子一样，这样他的企业才会无往不胜，这才是管理者应该而且必须去完成的使命。我们应该端正自己的思想，改变从前的观念。把工作从被动变为主动，因为早已不是基层员工，应把该工作作为事业来追求，要有一颗永攀高峰的进取之心，逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需做点成绩来武装自己的头脑、丰富自己的经验，来适应这优胜劣汰的社会竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图

**小区领班工作总结范文20**

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。

保洁只可是是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的.态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。以下是我今年的工作总结。

>一、保洁标准化

在去年的基础上，在新细化工作资料，严格考评大分标准。不一样区域，不一样部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。

班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的进取性。这样做受培训者也容易理解和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快。

职责到人，签定目标职责书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。xx此刻是装修期间，在人员少工作量大的情景下，保洁人员们也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和到达标准。对他们的工作，仅有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员进取行动，毫无怨言。

在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的仅有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，仅有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

>二、创卫严要求

过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情景下，把两人同班改为上、午时对班粒长了班时间，到达了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。可是，保洁人员二话不说，欣然理解分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。

酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，能够，我们必须理解任务，义不容辞，随时理解检查，全力以赴做好创卫工作。

>三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一向提醒和要求大家：不利于团结的话不说；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自我的嘴；不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。

由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，可是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

>四、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是谁都能做的普通工作。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摸。说到底还是有人不理解保洁。有些人缺少公德意识，肆意糟蹋环境，车辆随意停放。对此，个场上的保洁人员深有感触，对这些人，说也无用，劝而无功，他们反而会说：不给你找点事，你们没事干。说者轻巧，听者难受。应对如此遭遇，只能摇头苦笑，叹息无奈。

新的一年里，我们保洁人员愿在公司的领导下，听从指挥顺从安排，在和谐的氛围里紧张快干，一如即往地做好本职工作。

**小区领班工作总结范文21**

1，计划工作的划分与计划工作的管理。

计划工作的划分主要是指：将计划要完成的工作分配到最适合的班或者个人。主要采用三种方法：

〈1〉由上而下的方法：将所要完成的工作层层向下划分，直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

〈2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉按计划的类型管理：各层的计划由其负责人制订，但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

〈3〉按计划的`阶段管理：计划制订后，每个阶段均应有专人负责。

在计划工作时必须注意的问题：1必须把工作分配给最适合的班或者个人做。2应力求管理上的方便。3应有助于工作的协调。4必须考虑人员的需要和满足。5尽量减少费用。6分工要公平公正，有利于人群关糸的发展。

**小区领班工作总结范文22**

2024年已经过去，新年已经到来，在过去的一年里，我门保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，回顾2024年的安保工作，有许多好的方面，但也存在一些不足之处，为了能在新的一年安保工作中再接再厉，扬长敝短在总办的领导下，在各部门的大力配合下，全面地完成了xx年的各项安全保障工作，为我们名门酒店再创了新的业绩，做好了保驾护航。安全工作需然不能直接产生利润，但他是一切利润产生的保证，特对2024安保工作进行总结。

强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务。

现在服务行业人才竞争尤为激烈，只有具备优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了多次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到7到8个课时。在每次组织的培训中早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店服务意识、礼节礼貌、治安消防等各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强。有几次队员捡到客人贵重物品都能及时主动还给客人，客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

努力做好酒店的治安和消防工作，加强消防设施、设备的保养。

安全工作是酒店的生存之本，它虽然不能直接产生利润，但他是一切利润产生的保证；在酒店总办的直接领导下，在南城消防队、篁村派出所的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

我部门对酒店的重点区域和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的例行安全检查，排除电线短路问题的存在，发现不安全因素及时排除，对发现的安全隐患，及时跟进处理，不能处理的，如实上报。由于酒店处在交通便利、治安环境相对复杂的区域，这种特殊环境加上保安人手短缺，导致前门车场上半年中发生两起车窗被犯罪分子砸烂、盗窃车内物品事件，由于犯罪分子作案迅速（往往只用十多秒钟就可以打坏车窗，盗走财物，离开现场），科技含量高（使用尖端解码器屏蔽汽车防盗锁，使之不能报警），缕缕得手，防不胜防，导致酒店与客人之间发生不必要的磨蹭和矛盾，虽然我们每次都能合理圆满的解决，但留给客人很不好的形象。

针对此种情况我们酒店保安内部在加强防范的同时，与篁村派出所，沙苑治保会进行联动防控，信息共享，有效的遏制此类事件的发生。再一个值得我们深刻反思的是发生在酒店前台的抢劫事件，由于防范意识不够，防卫装备欠缺，保安人员不足，当班人员警惕性不高，财务、前厅制度不健全，给犯罪分子有可乘之机，导致事件的发生，不幸中的万幸是没有伤害到人员，事后我们痛定思痛，进行深刻反省，吸取这次沉痛教训，并及时采取了一些必要的防范措施，建立、健全前厅收银、财务部现金管理制度；购置了防卫装备，夜间零点零零之后关闭B岗，加强了酒店大门人手。就目前酒店的安保条件的话，足可保证酒店前厅的绝对安全。

消防工作责任重大，酒店消防工作是酒店安全工作中的一个重要组成部分，在今年初的酒店自动消防报警系统，可以说是处在瘫痪状态的，连最关键的烟感预警系统都无法正常的工作，万一发生火警，后果不堪设想，此问题相当严峻，经过与总办沟通，在强烈要求下，找来专业人员解决了消防主机存在的问题，恢复了酒店消防主机的应有作用，保障酒店、员工、宾客的生命财产安全。一年来，我们坚持执行每月对酒店消防设施、设备定期进行例行检测、维护、保养，使其随时处在战备状态。确保酒店消防安全工作“万无一失”。

持之以恒的管理好内外、负一、负二楼停车场，特别是针对集团车位经常被客人占用的情况，针对性的采取了措施，给每个车位做了个性化标示处理，直接把车牌号码喷在车位上并作了提示处理，经过这些努力，集团车位基本保证没有了被占用情况；

虽然过去的一年我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。

一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。

二是，我们的管理人员水平还有待于提高。

三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

回顾了一年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作形势。但我们保安部坚信在酒店总办的领导下，在各部门的大力支持下，我们将紧紧围绕酒店的全年中心工作，以脚踏实地的工作作风，以优质安保服务为酒店的发展和稳定做出新的贡献！

**小区领班工作总结范文23**

本年度，我依旧担任着xxx小区的保安工作，在工作方面，我严格认真的对待自身工作任务。在小区门口认真负责的管理好进出人员和车辆。保证没有外来无关人事随意进出小区。所以在这一年来的并未接到失窃的消息。此外，我还认真负责的完成了小区的巡查工作，更好的保证了小区居民和财产的安全。

如今，在对自己工作小区情况进行了反思后，我对自身一年来的工作情况总结如下，请各位领导检查！

>一、自身的提升和锻炼

在今年的工作中，为更好的保护小区的安全和服务各位业主。我在工作外也有积极的提升自身能力！

除了最为基本的体能锻炼，我在这一年的工作中也培养了自己的服务意识。在岗期间，微笑的面对每一位业主，并保持岗位的清洁整齐，给进出的业主留下良好印象。此外，我也会与一些业主在空闲中了解一些小区的情况。收集小区方面的情况回馈，并及时的去检查，并上报处理。

>二、工作方面

在工作中，我主要负责的是门卫工作。除了确保没有无关人员进入小区外，我也对进出小区的车辆进行了严格的登记和检查，确保每辆车都有出入记录。

此外，在工作中我也认真的做好检查，保证xxx小区的安全，并在力所能及的范围内积极的帮助业主处理问题，积极贡献自身力量。

以上就是关于的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！