# 小区物业保洁主管年终总结[推荐范文6篇]

来源：会员投稿 作者：空山幽谷 更新时间：2024-01-09

*一份优质的年终总结可以让我们的今后的工作效率大大提高，一篇优秀的年终总结能让我们更好地分析过往，提升个人的工作水平，小编今天就为您带来了小区物业保洁主管年终总结6篇，相信一定会对你有所帮助。小区物业保洁主管年终总结篇12024年，我们保洁部...*

一份优质的年终总结可以让我们的今后的工作效率大大提高，一篇优秀的年终总结能让我们更好地分析过往，提升个人的工作水平，小编今天就为您带来了小区物业保洁主管年终总结6篇，相信一定会对你有所帮助。

小区物业保洁主管年终总结篇1（）

2024年，我们保洁部在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，“服务第一、客户至上”物业服务宗旨，经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，获得了领导的表扬。在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为基础。

一、人员管理

现有人员xx人，本年因工作达不到公司要求劝退xx人。同时建立了班组长负责制。

根据实际情况，对工作范围进行了一定的调整。

二、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训学习相关岗位保洁要求，并针对不同岗位进行实际操作培训。但在以下方面：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰，清洁壁纸，电梯的清洁保养，墙面的处理等有待进一步加强培训。

加强了员工考核制度的.培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成本职工作。但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

三、保洁工作模式方面

实行“固定工资+绩效工资+加班工资”的模式，细化保洁内容，认真考核每项保洁指标，取得了良好的效果。

四、保洁工作完成方面

1.完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。签订了劳动用人合同；

2.完成对物业管理范围的公共区域、办公楼、会议室、领导办公室、宿舍区卫生的日常维护工作；

3.完成院布置集中清理整治环境卫生工作，清理了多处卫生死角；

4.完成大院生活垃圾、建筑垃圾的清运工作。

小区物业保洁主管年终总结篇2

一年的时间转眼就过去了，回首看看自己一年的成果，虽然也没什么大的突出贡献，但是能安安稳稳的完成这一年的工作，将领导安排的任务都全部解决，我们的工作也算是圆满的完成。

跟随着领导的指点，我管理着xxx小区的保洁员们共同完成了这一年的保洁工作。为小区的业主们带来了舒适且干净的生活空间。但是在这一年的工作中，我们也有不少的问题频频出现！而且很多都是过去留下的问题！这导致在业主那里留下了非常不好的印象。为此，我们的队伍也受到了领导的批评。现在，我将自己这一年的工作总结如下：

一、工作方面

在工作方面，我严格的按照公司的规定管理和安排手下保洁员们的工作。在有空的时候也会自己走在小区中去检查劳动情况。面对上级领导的指令，我总是在第一时间去下达，让员工们能及时的了解公司的决定，并严格的管理好，防止员工出现工作方面的失误。

在平常的工作中，我做好检查和统计的工作，保证收集的数据真实可靠。并且在检查的时候，我也会找出员工们不足的地方，并及时的提醒并要求重新作业。如果多次出现问题，我会进行批评并根据规定做出处罚。

工作中，我还积极的听取业主们的意见，收集业主们的不满，筛选后，选出需要改进的地方，积极的下达到保洁队伍，提升业主们的\'满意度。

在管理方面，我严格的遵照公司的规定进行详细的管理，同样，也会根据公司的情况和要求对管理尽心及时的调整，保证和公司走在一个步调！

二、个人的成长

在这工作中，我总是在不断的反省自己的工作。尤其是在看到业主们的不满之后，我更是针对这些问题好好的反省。以此提升保洁队伍的工作能力。

在管理方面，我经常在空闲的时候查阅管理的方法和心得，加强对保洁队的管理，加强他们对工作的责任心，将小区的保洁工作，做的更好，更得业主们的心。

业主们时常的投诉引起我多次的检讨，保洁的工作没有让业主满意，我作为主管自然也是有不少的责任。在这一年里，我一直都在寻找最适合的方法，不断的改进我们的队伍。

三、总结

自己的努力并没有白费，在年末满意度的调查中，我们的工作得到了业主们的认可。但是反过来想，这也不过是过去的成绩罢了，在下一年的工作中，我们还要继续努力的增强自己的工作能力才行！

小区物业保洁主管年终总结篇3

一、每天安排保洁员维持卫生

我会更具小区人流情况对一些地区做好保洁工作，人流密集的地方会多安排员工做好日常保洁，因为人多的地方产生的垃圾也比较多，需要做的保洁工作也非常多，需要有人及时清理来及，及时打扫。对于不同的位置做好不同的安排，每天我都会根据不同时间段安排打扫，会更具各位小区居民的上班时间来制定工作时间，一般是在大多数人上班之后在安排人打扫，这样能够避免影响到我们的工作也可以让小区居民回来有一个干净的环境，对于放来记的垃圾桶，我们也会及时清理，一般来垃圾桶一天清理三次，分为早中晚，但是人流多的地方也会安排更多的人做好保洁卫生，把自己需要做的事情做好，把小区的保洁做好做全。

二、管理好保洁员工

对于每一个保洁员工我都会管理好，会规定他们必须在什么时候工作结束，保证每一个保洁员都能够发挥出自己的力量，都能够做好自己的事情，减少员工偷懒，对于有人偷懒给予惩罚警告，让员工知道我们对他们的工作都会时刻了解掌握的避免出工不出力的情况发生，对待勤奋工作的保洁员会给予相应的奖励让踢门能够继续工作不断突破不断做好自己的工作的同时让其他员工跟他们学习，一他们为榜样，坐好自己的工作，赏罚分明，更具能力来划分工作地点，并且会相应的指导他们怎样去做好工作。

三、制定保洁工作计划

更具公司要求，会更具小区的具体情况，然后按照实际情况做好工作计划，制定的工作计划以一个月为期限，在工作时保证工作顺利，会考虑到具体的工作安排每天都要针对具体事件做好工作安排，每天都要更具要求来做好工作，把工作具体化，让其他保洁人员能够按照工作的要求做好工作任务，对于工作必须要满足一定条件才能让大家所接受，保证工作圆满完成，每天的任务通过轮值来完成，分为多个阶段。

四、提高保洁服务质量

我们保洁工作需要满足小区居民的要求，我们的目的也是服务于他们，所以我们工作就必须要满足他们的意愿，对于居民需要我们提供服务的时候我们会通过有偿服务给居民打扫卫生保证清洁，在工作的时候也会征求居民的意见，得到他们的同意我们才会开始工作，在工作时如果有员工做的不够好可以投诉，我们会更具他们的要求替换员工，保证小区的服务质量。

虽然我的工作是保洁，但是我一直非常重视从不会就此看轻工作，做一行就要做好，明年的工作我们会继续给小区服务，完成任务。

小区物业保洁主管年终总结篇4

本人xx于2024年xx月xx日有幸加入xx物业公司，担任xx项目保洁主管职务，在2024年x月x日因工作需要，调回xx二期担任保洁主管职务，同年xx月，接受公司领导安排，全面管理xx二期保洁和绿化工作，在接近两年的时间里，我在工作中严格要求自己，努力学习公司制度和相关的物业管理知识，对公司现在的基本状况和组织结构，以及企业理念、服务模式都有了比较全面的了解与认识，对xx房产未来的发展和前景充满信心。

在日常的工作中，我秉承着xx物业“因为您的需要而存在，因为您的满意而精彩”的服务宗旨，为了给xx二期业主创造优良的居住环境。我在网上和保洁专业管理书籍中查阅了大量保洁绿化管理的专业知识，进一步提升了自己的管理能力和处理突发事件能力。带领着部门员工共同努力，圆满完成了公司下达的各项计划指标和工作任务。

环境管理工作是普通的，却是物业服务管理行业中不可缺少的重要环节，它体现着物业企业的最基本和最直观的企业形象，同时也能通过良好的外部环境，让业主、客户从视觉感观上留下第一好的印象。俗话说：进门看环境卫生，坐前摸摸板凳是否有灰尘。这就是人们审视环境卫生状况的习惯心理常态。为了企业形象和业主的基本需求，我部门制定了以下的工作标准：

一、在总结去年工作的基础上

优化环境管理细则和操作规程，再细化日常的工作内容，把不同的工作区域，不同的工作岗位进行责任划分，明确责任人，这样更能提高工作质量，提高对各区域卫生和绿化责任人的考核标准。

为了达到提高我部员工以后的工作质量和自身素质的目的，在以往每周培训一次的工作基础上，我通过日常的工作的总结和以往结累的工作经验，制定了以下培训方案：

1.按标准培训，在岗为部门员工做示范，推行理论联系实际的在岗操作的方法进行培训。安排骨干人员在岗手把手教导员工，让员工熟练专业的操作技能，发扬传、帮、带优良传统，充分发挥部门骨干的业务技，进一步加强员工的自我学习、自我提高的意识。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了各岗位的操作技能，又拉近了同事间的距离，一举两得，相互得益。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做)；先粗后细，一步到位，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)；

2.按标准去做，将各岗落实到责任人，室内、总坪、楼道、及各区域按照部门制定的岗位操作流程去做；

3.按标准去查。不走过场，杜绝一糊二混，发现问题即时提出，注意问题的轻重，在处理问题上，尽量做到说服教育为主，惩罚为辅，多方协助，达到预期管理之目的和要求。标准不放弃。做到每日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，环境管理工作也才能赢得业主和客户的满意和认可。

二、团结讲正气

在工作的实践中，我一直提醒和要求大家，不利于团结的话不说(背后不议论别人长短)；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴；不利于团结的事不做，在值班期间和交接班过程中，不耍小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。谈正气，歪风邪气难存在了；讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情、团结出精神。拿员工们的话讲：现在我们的心情舒畅，吃点苦受点累心甘情愿，这样一来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，虽然是很微不足道，但是，它体现了普通员工高的精神和境界，更加重要的`是，提高了员工团队意识。让员工以积极主动的心态，主动完成公司下达各项任务。

三、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是最普通不过了，扫地嘛谁都能做。但是，保洁工作的辛苦与责任，为企业带来的荣誉，不一定每一个人都会用心去感受。用一句最通俗的话说：“做的饭吃了，扫的地脏了”，为此，可能有人会认为保洁没有什么门道，有人不理解保洁。有些人缺少公德意识，肆意糟蹋环境，当大姐们刚把地扫完拖完就会乱丢烟头垃圾。对此，我们的大姐深有感触，对这些人，说也无用，劝而无功，他们反而会说，不给你找点事，你们没事干。说者轻巧，听者难受。面对这些遭遇，我们只能摇头苦笑，叹息无奈。

四、在暴雨灾害中经受考验

在今年夏天暴雨季节，公司2号3号地下室，电梯井，特别是2号地下室业主房间都相继淹水，我们在公司领导安排指导下各部门配合扫水、排水、抽水，谁知第一次将所有积水都处理完后，相隔几天又一场大暴雨袭击2号3号地下室又被水淹，这次淹水比上次还要严重，经过接近3天才将积水处理完。过后又是相继的雨，我记得张经理安排我们每个部门在那几天得有人在场值守，以防暴雨的袭击，有一天我下班回家后不久，天色突变，接着又开始下暴雨，我担心地下室又遭淹，冒雨赶回后花园，幸好那场暴雨持续时间不长，没有造成损失。

连续的降雨造成绿化草坪严重的遭到病、虫害，草坪大片大片的枯死，我知道如果不马上想办法恢复，将会给后花园的整体环境带来不良的影响，在找绿化负责人商量解决方法后，及时补种草坪，并播撒农药，在短时间内，绿化逐渐恢复，大家揪着的心才放下来。

五、存在问题

俗话说女人感性，我部门基本都是女性易感情用事，工作当中是有波动；工资她们较关心，遇事爱计较。当遇到这样的事，我会组织部门开会，有什么事一起商议，一起解决。这样我部门就不会存在什么勾心斗角。我提倡的是，我们上班要开开心心上班，不要心里有什么不愉快，有什么就当面说出来，我解决不了的问题，报公司解决。

我们环境综合部的全体员工，在政府倡导的创建和谐社区的精神指导下，在公司的领导下，听从指挥下，服从安排，一如既往地做好本职工作，为业主创造优美的生活环境。

为xx增光添彩，是我们一如既往的目标和追求!

小区物业保洁主管年终总结篇5

我公司自2024年x月x日起接管xx有限公司xx工厂的保洁服务工作，自接管初期服务团队的组建、培训，到中期从各方面的不断整改，直至现阶段从各服务细节方面不断的强化和提升，我公司这一年来的工作在确保日常保洁服务的同时不断稳步且有序的向前推进，现已接近年末，在此针对我公司一年来的工作做如下总结：

一、顺利达成合作，全力以赴接管

自2024年x月初我公司与xx有限公司签约承接其xx工厂保洁服务工作后，我公司全体上下非常重视，制定了详尽的接管方案，由公司主要领导直接督促落实。

首先，在人员的调整及补充招聘中，我公司人员全力以赴在工厂周边进行人员信息的收集及人员的面试筛选，共计储备人员达50人之多，接场时经与厂方管理人员协商，建议采取以老带新、新老结合的方式组建新的员工队伍，最终留用部分优秀老员工，并严格按照厂方要求补充了新鲜血液，使得员工队伍更加年轻化，更具有活力；

其次，在新员工的岗前培训方面，公司制定了完整的新员工岗前培训计划，并按照计划逐一进行落实，为确保新员工岗前培训的质量，我公司在接管前一周即2024年x月x日起已安排新员工进入厂区进行岗前理论知识及实操技能的培训和学习，首先利用三天时间在理论知识方面主要让员工了解我公司企业文化及理念、公司及厂方相关管理制度、工作流程及操作技能、礼仪礼貌规范及服务意识等方面内容。而后利用四天时间让员工进入具体岗位跟着老员工熟悉所在岗位的区域范围、保洁细节及注意事项等。通过一周时间的强化培训让员工基本胜任所在岗位的工作职责，至2024年x月x日我公司接管时，各岗位员工都能各司其职，顺利完成交接。

另外，我公司重点对项目管理人员进行了强化的辅导和培训，经过公司的考核和摸底了解，我们留用了在任的项目管理人员，其对项目的情况非常的熟悉和了解，在此基础上我公司分别派公司各职能部门负责人对该项目管理人员进行一对一的重点辅导和培训，在强化和提升其管理思路和方法的同时对其提出了更高的要求和 目标。

综合以上我公司在接管该项目时工作平稳有序，与厂方一直保持良性的互动与沟通，使得接管工作顺利完成。

二、平稳有序过渡，积极努力改进

在顺利接管之后，我公司各项工作步入常态化，各岗位员工都能按部就班完成每日工作，要求所有员工每天必须保质保量完成当天工作，并对当天工作进行检查总结，力求不断的改进和提升。与此同时，我公司针对厂方提出的问题和之前存在的不足做了大量的改进工作：

1.提升员工的职业化形象，公司为项目所有员工配发了全新的工作服，要求所有员工上班期间必须统一着装，佩带统一的工作牌，长发女员工要求全部用头花将头发盘起包裹，让员工的仪容仪表有了全面的提升；

2.针对员工工作纪律等公司加强了规范和管理，要求员工上班期间必须坚守岗位，加大检查巡场的力度，上班期间必须保持精神风貌良好，不断强化员工的纪律性及良好工作习惯的养成，确保所有员工具有良好的工作作风；

3.作为基础服务工作，一线服务人员的素质直接影响着我们服务的水平和质量，所以公司持续不断地强化员工的培训，尤其在员工服务意识养成及礼仪礼貌规范方面重点加强，公司要求项目管理人员每天利用晨/夕会时间对员工进行灌输式培训，并在日常工作中监督执行情况，让员工从工作点滴做起，如问候、敲门等。同时，公司每个月都会集中对所有员工进行培训，不断加强，持续改进，力争让所有员工都具备良好的职业素养；

4.不断强化各工作区域卫生细节的处理，保洁工作的提升主要在卫生细节方面，针对这一点我们派专人对该项目所有岗位区域进行了彻底的清查，对所有区域的卫生细节进行了详细的记录，然后针对卫生细节制定了具体的处理和改进方案，依照方案有计划性地对诸如卫生间便池、更衣室地面等卫生细节及死角逐一进行了彻底的清洁和处理；

5.加强会议管理，要求项目管理人员必须坚持每天组织员工召开晨/夕会，在安排日常工作的同时充分利用会议向员工灌输服务意识及相关培训和学习；每月不定期组织员工召开工作总结及自检自查会议，总结自我工作中的不足，商讨对策和建议，不断提升工作服务质量。

三、确保日常工作，加强重点难点

我们在接管该项目后及时与厂方协商沟通，确定了所有员工的岗位区域划分方案，做到每个员工的岗位区域划分明确，岗位职责清晰，使得员工能够目标明确，各司其职，确保了日常工作的有序进行。管理人员在每天安排好各员工工作后，按照既定的检查计划逐一对各岗位员工工作完成情况进行监督检查，确保工作完成的质量和效果。

除日常工作外，我公司针对一些重点和难点问题不断进行强化和改进：

1.每个月针对厂方总部的例行检查工作，我公司都会派专人进行现场的督查指导，要求所有岗位员工必须提前对所在岗位的各个细节和死角进行全面细致的检查，确保做到万无一失，同时，公司专人及项目管理人员针对重点岗位和区域不断地进行盘查，使得我们在每次的检查中都能顺利通过，且受到厂方领导的认可和表扬；

2.加强了对卫生间工作的要求，要求卫生间保洁员提高保洁巡回的频次， 重点针对卫生间异味进行处理，必须做到无异味，集中人员对卫生间的墙面及卫生间隔档进行了彻底的擦洗和处理，做到干净无污渍，使得卫生间的卫生质量有了明显的提升；

3.针对车间废弃物收集箱堆放过高的整改，公司要求岗位责任人必须增加清运的频次，且保洁主管每天必须至少3次以上抽查，对不能达到工作要求的岗位责任人将进行严重处罚，直至辞退；

4.午饭时间卫生间清理不及时问题的整改，公司要求卫生间保洁员提前就餐，在午饭时段必须坚守岗位，不得离岗休息，要加大保洁的频次，保洁主管加大监督检查的力度，对不能达到工作要求的将予以处罚；同时，公司每周派专人对整改措施的落实进行了跟踪，使得该项整改工作有了明显的效果；

5.公司工程技术部及时配合厂方完成诸如石材地面打蜡、外墙清洗等多项特殊清洁工作，全年累计地面打蜡5次，累计清洗外墙2次，每次都能按照厂方要求及时完成，顺利通过厂方的验收。

四、不断强化管理，力求再上台阶

在做好日常管理的同时，我公司也在不断寻求更好更合理的管理方法，不断提升对厂方的服务质量，这一年在管理上我们做了如下几点改进：

其一，我公司完善了客户意见反馈体系，自x份以来我公司每月派专人深入项目与厂方主管人员进行面对面的沟通交流，及时获取厂方对我们目前工作的意见和建议，听取了甲方管理人员对我项目工作提出的问题和不足，以及其他重点工作的要求，公司每月针对该意见及时做出整改方案，并进行了改进和落实；

其二，公司要求每月不少于两次派部门经理以上人员深入项目进行工作的检查和指导，有针对性地对项目存在的问题进行现场解决和落实，并将检查结果反馈至公司，每月对项目管理人员实行绩效考核，力求督促管理人员加强管理；

其三，公司加强对工作检查记录、工作总结及计划等资料的要求和管理，要求项目管理人员每月向公司书面上报月工作总结及工作计划，公司将按此监督落实，且每月向厂方书面上报月工作总结。同时，公司要求项目管理人员做好日常的工作检查记录，做到有据可查，这些工作使得该项目书面资料得以更加完善，大大促进了日常工作的管理。

这些管理手段仅是我们在实际运行过程中不断摸索和完善的一种方式，相信我们在日后的工作能不断创新，力求找到更好的管理方法，使得我们的工作、我们的保洁服务再上台阶。

总结2024年的工作，我们有喜有忧，总体上我们的工作完成情况良好，也得到了厂方的认可，所有员工也多次受到了厂方的集体嘉奖，同时，员工当中也涌现一些拾金不昧的好人好事，厂方非常赞赏，我们也对当事人进行了嘉奖和表扬，这都是我们全体员工共同努力的结果。但同时我们的工作还存在诸多有待提升的方面，诸如员工礼仪礼貌规范、重点岗位员工职业素质的提升等都需要我们再做进一步的努力。

回顾过去的工作，重在总结经验教训，以便对未来的工作有更大的帮助，故在此我们相信通过这一年的工作和锻炼，一定能让我们来年的工作更加的完善，定能给厂方提供更加满意的保洁服务。

以上总结请给予监督和指正。

小区物业保洁主管年终总结篇6

一年的时间过去的真快，在忙忙碌碌当中，但我回顾的时候，发觉一年的时间真的过得特别的快，这也是我一直都把心思花在工作上，没有察觉到时间的流逝，现在我就这一年来的保洁管理工作做下总结。

一、人员招聘

作为小区的保洁主管，要做好保洁的工作，就必须要人手，而这个行业的人员流动性是比较大的，即使公司给予的待遇和福利都还不错，但是到了农历的年底，总是会走一批，而到了第二年的年初也是要再招一批，这一年来，我积极的从各种渠道招聘合适额保洁人员，填充上一年离职的空缺，确保小区内的保洁工作能够做好，避免人手不足，而导致增加了保洁人员的工作量，这样也是容易流失人员的，这就会造成恶性的循坏，还好这一年来招聘的人员都是比较优秀的，流失比较少，大家都认真的工作。

二、培训管理

招聘来的保洁人员我也是要做好管理，同时对他们进行岗位上的培训，虽然有些人员之前也是做过保洁的工作，但是每个公司，每个地方的保洁方式方法，以及要求都是会有区别的，所以必要的岗前培训还是需要的，也是把要求告知保洁人员，确保能把我们小区的保洁工作给做好了。同时我们小区也是有一些保洁的时间以及次数的要求是需要和保洁人员讲清楚，工作的内容是什么，该做到怎样的程度都是很有必要说的，不然虽然可以做保洁，但是效果和时效可能就没培训之后那么好了，这一年来的新人我也是很认真的去做好了培训的工作，让他们能做好小区保洁。

三、管理服务

作为主管，我也是尽心尽责的为小区的保洁做好服务工作，平时认真检查员工所做的保洁工作，确保工作是达到要求和标准的，避免由于员工没做好保洁而导致业主的投诉或者埋怨，虽然说并不是进入业主家中清洁，但是小区里面的卫生还是要搞好的，特别是小区每天都有业主饭后在小区内运动，如果一个脏乱差的环境，也是会给业主带来不好的体验的。同时对于员工我也是认真的做好管理，了解他们的工作状况，确保工作能做好，同时知道他们对于工作有什么要求，或者心理状况是如何的，不单单是身体健康，同时心理也是健康的，只有这样，他们才能更好的去做好工作。

一年的管理工作做下来，虽然累，但是看到业主们没有投诉的居住在美好的小区环境里，我也是非常的开心的，也为我的工作而感到自豪。

以上就是关于的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！