# 最新个贷经理年终总结个人(3篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-09-12

*个贷经理年终总结个人一大家好转眼之间，就又过去了，恍如小沈阳说的那句“眼睛一闭一睁”就在昨天，公司物流招商运营部经理述职报告。回首这一年来的工作、生活，可总结的东西很多。做得好的、成功的地方固然可喜，但更让我感怀的是这一份生活的历练。作为公...*

**个贷经理年终总结个人一**

大家好

转眼之间，就又过去了，恍如小沈阳说的那句“眼睛一闭一睁”就在昨天，公司物流招商运营部经理述职报告。回首这一年来的工作、生活，可总结的东西很多。做得好的、成功的地方固然可喜，但更让我感怀的是这一份生活的历练。作为公司的一名中层管理人员，要作好工作就要首先清楚自己所处的位置;清楚自己所应具备的职责和应尽的责任;正确认识所处的位置和所要干的事。就地位而言：从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位;从执行角度看，则处在“执行者”地位;对处理一些具体事物，又处在“实施者”的地位。因此，我在工作中努力做到尽职尽责，不越权，不越位，严格要求自己作一个为人诚恳、忠于职守的中层管理者。

虽然今年自己的发生了岗位变动，由熟悉的工作变为自己不曾接触的工作，但在公司领导的关心支持及大力帮助下，再加上同事们的大力支持及认真努力的工作。因此，这一年来的工作相对还比较顺利。较好的完成了领导交给的各项工作任务，取得了学习上的收获，思想上的进步，业务上的提高。这一年来的点点滴滴，心中感触颇多。值此机会，现简要述职如下，请各位领导评议。

一、一年来主要工作回顾

(一)岗位调整前的人力资源部工作

1、根据公司下达的经营指标，编制整理集团所属各公司各岗位管理目标责任书。

2、招聘工作

随着集团公司的快速发展，业务量不断扩大，各公司各部门空缺岗位较多，人员需求量较大并需求紧迫，因此人力资源部在人员招聘工作方面投入了较多的时间和精力，述职报告《公司物流招商运营部经理述职报告》。根据各公司的人员需求，人力资源部本着网上搜、报纸上招、内部推荐等方法，认真完成各公司所需人员招聘工作。

3、培训管理工作

为使公司各级管理人员熟悉掌握公司各项规章制度，认清管理职责，增强公司员工的使命感，年初组织全体员工进行了为期一周的集中培训，主要就公司《企业文化》、《公司基本制度》、《如何成为一个好的管理者》、《打造一流员工团队》、《执行能力提升培训》等内容进行了培训;根据考务中心下发的考试文件，及时下发考试通知，并协助报考人员完成报名工作。上半年集团公司共有19人报考二级建造师、8人报考一级建造师、11人报考注册安全师。

4、离职管理工作

办理员工离职手续，进行离职面谈，避免劳动纠纷的发生。截止到6月，集团公司共有50人离职，离职率高达24%，管理层员工与基层员工各占一半，离职高峰期为冬休结束后的3月份，约占50%的比率。

(二)岗位调整后物流园区招商运营工作

因工作调整，我于9月8日调整至欧安达物流招商运营部，并工作至今，由于欧安达领导班子及招商运营部同事对招商前期的基础工作进行的很扎实、很有效，使得后期的招商较为顺利，并取得较好的招商业绩。

1、完成了《欧亚国际物流中心可行性研究报告》、《欧亚国际物流中心项目计划书》的定稿;《招商手册》的定稿及印刷工作并大量使用《招商手册》开展招商工作;公司文化墙的制作及上墙。

2、完成了公司物流园区招商目标商户的调研、走访、座谈等工作，将商户提出的问题进行汇总及解答，并完成了客户资料的分类整理、归档。

3、完成了物流园区招商重点目标商户的现场洽谈，确定其投资意向和定金收取签订意向书。

4、完成了乌市南郊货场、亚中机械交易市场、华南市场的大型机械市场、乌市赛博特汽车城、石河子及克拉玛依汽车交易市场的调研走访，为园区的招商工作奠定了良好的基础。

**个贷经理年终总结个人二**

一年来，在公司党委、班子的领导下，在各分公司、厂、处和机关各处室及办公室全体同志的大力支持下，较好完成了本职工作、责任目标和“参谋、协调、服务”三大职能，现简要述职如下：

几年来的工作实践使我深深体会到，作为一个助理、办公室主任，要作好工作就要首先清楚自己所处的位置;清楚自己所应具备的职责和应尽的责任;正确认识所处的位置和所要谋的政。就地位而言：从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位，从执行看处在“执行者”地位;对处理一些具体事物，又处在“代理者”的地位。这个角色的多重性决定了在实际工作中容易产生履职或者越位，何况所要协调工作的对象是公司领导，自己的上级、同级和下级，在实际工作中我的具体作法是：为领导参谋到位但不越位：督促、催办到位，但不“拍板”;服务到位但不干预领导工作。只有把“位置”认准，把“政”字搞清，自觉维护领导之间的团结，在工作中尽职尽责，不越权，不越位，严格要求自己作一个为人诚恳、忠于职守，勤于职守、胜任职守的助理和办公室主任。摧办和协调是我的主要工作之一，工作中虽然难度不小，但领导和同志们都给予了我很大的支持，我也注意力争作到对工作主动摧办和协调，承上启下，沟通左右，协调各方，因此一年来的工作相对还比较顺利。

为发挥好参谋助手作用，为领导参好谋、献好策，真正为公司和职工办一些实事，在实际工作中注意去基层单位利用各种方式了解生产经营情况，倾听各级领导和职工的建议，征求机关相关处室的意见、围绕公司领导决策和生产经营实际，及时向总经理或有关领导同志反映，基本尽到了参谋，协调的职责。

为进一步减少会议和提高会议质量，我们安排会议坚持了会前有准备、有议题，建议与会者会上讲话要短、话不离主题、讲话要解决实际问题和开小会、开短会、不开无准备会的原则等。坚持了\_\_\_多次要求的“会前无议题，会上临时动议的问题，一律不予研究”的要求，今年全公司大型性会议明显减少，会议质量大有提高，基层单位比较满意。在实际操作中主要采取了四个方面的措施：

一是控制会。结合公司生产实际，认真贯彻公司“三大标准”中规定的会议审批制度，哪些会议能开，哪些会议不能开，哪些会议可以合并开，对会议参加的人员、内容、时间都进行严格的把关，尤其是让基层一把手参加的会议，必须要经过总公司主要领导同意才能开，从而控制了会议的数量，保证了会议的质量。

二是少开会。开会是推动工作的重要方法，但不是方法。在工作协调中、本着向基层服务，眼睛向下、方便基层的精神和意识，凡有些工作打个电话，发个通知或者到基层调查研究，通一下气就可解决的问题，就坚决不安排开会，做到了既少开会或不开会又保证了政令畅通，保证了工作进行有序。

三是开短会。每次安排会议前，都按领导的意图，事先确定议题，并提前通知到每个与会人员。对于临时动议的，不予安排。这样大大缩短了会议时间。

四是开实会。开会是一件非常严肃的事情，为了使会议起到预定效果和解决实际问题，我们一是做到了会前要准备实、准备充分，坚决杜绝漏洞;二是做到了内容实，对领导的讲话，会议材料和下发的文件等要语言简明，言之有据，不拖泥带水;三是形式实，为了改变会上领导读讲话稿职工不爱听的现象，我们注意了在准备讲话稿时，尽可能多提供具体素材，使领导在吃透讲话内容精神上，面对观众讲材料而不是读材料;最后是效果实，对于会议精神和领导提出的要求，会后我们注意进行检查和督办，保证了会议精神落到实处。

**个贷经理年终总结个人三**

结下年度工作计划自 20\_\_ 年 7 月入职以来，我便成为了中汇城的一名招商顾问， 并为拥有这样一份工作感到骄傲和自豪。

(一) 本人上半年已完成的各项工作 1.配合招商主管陈殿飞调研了全市服装市场，对齐市各大服装市 场有了一个深刻的理解， 并且学会了如何与商家沟通来了解需要的信 息，对调研行业市场有了一个很大的提高。

2.在孙平经理以及孙殿成主管的带领下，完成了对市区内的五金 建材市场及对齐市外县区的五金商户的调研工作， 了解了齐市各县商 户的购买力，对各县区的五金商户有了一个更加直观的了解，调研期 间学会了如何去更好的与商家沟通， 学会了如何配合同事调研了解想 要的信息，在老员工的帮助下，让自己在工作方面有了一个很大的提 高，从跌跌撞撞的去与商家打交道，到自己能够单独的去与商家良好 沟通，这次外县调研使自己进步很大，同时也掌握了随时处理各种状 况的方法。

3.在经过公司领导的培训过后，我被分配到招商四组，在公司刘 总的带领下进行了新地块市场调研工作，收集了食品、服装等很多行 业的一手信息，在调研市场期间，刘总给我们讲了很多的工作方法， 以及对很多我们遇到的事情的分析， 这使我们对调研工作又有了一个 新的认识，同时也受到了很好的引导，让自己知道了做什么事都要有 两手准备、多手准备，而不是莽撞的去办一件事情，做什么事情要对 自己高标准，严要求，努力的去做好每一件小事情，通过领导的平时 的讲述，使自己受益匪浅。

4.五金建材一期交房工作马上进入尾声， 最初公司领导对我们进 行了交房培训，交房时每天晚上开会领导都会交待我们如何做好工 作， 如何处理随时的突发状况， 这使我们在交房期间少走了很多弯路、 错路，在这一个多月的交房工作里，我们经历了很大的考验，并且很 好的的完成了任务， 五金建材一期的.交房工作让我们对招商工作又有 了一个新的认识与提高，同时对处理各种突发状况有了一定的心得， 对一些房屋的参数与构造有了更加直观的认识， 可以有效的帮助我们 提高未来与商户沟通水平。

(二)本年度工作中自身存在的问题，日后的改进及克服措施 1.在过去几个月的工作日子里，让我在很多方面有了一个很大的提 高，同时也认识到了自己身上存在的不足，自己平时存在的与人沟通 不好问题，正在逐步的改变，对如何在今后工作中去做好本职工作有 了极大的信心，同时对于工作的理解协调方面也有了很大的进步，对 未来如何去配合领导完成接下来的五金一期交房与招租工作有了更 大的信心。

(三)下年度工作中自身有待提高的方面 1.努力加强业务方面的学习，争取赶上水平比较高的同事。

2.丰富业余有关房产方面的知识， 争取在接下来招商工作中发挥更多 的专业特长。

(四)下年度的工作安排及目标 在接下来的一年里我们除了要进行五金建材城一期的交房与招 租外，还将对 a23、a24 地块进行调研工作，相信我们会在领导的带 领下很好的去做好新地块开发及销售工作， 同时我们也对配合未来五 金建材城二期招商工作有了更加充实的准备。

希望公司能够给我们更 多更大的发展空间去进行招商工作，去配合公司做好招商工作。

(五)对管理各方面存在问题的反馈及合理化建议 无 在接下来的回望过去，在公司领导的教育和培养下，我对如何成 为一名招商顾问有了一定的认识， 并且正在努力成长为一名合格的招 商顾问;从最初对中汇城项目的懵懵懂懂简单认识到对总公司在全国 在建已建项目布局深刻了解， 这些工作中积累的很多经验都使我迅速 成长，虽然我的缺点还很多，但是今后我将更加努力的去应对各种挑 战，完成领导的工作任务，配合同事工作，为我们的部门成为一个更 加团结的集体而努力，为今后招商工作的顺利进行而努力，为中汇城 的美好未来而努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！