# 个人年度工作总结100字(优质十九篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-01-08

*个人年度工作总结100字一20xx年本人服从公司领导的分配，主要负责“xxxxx工程项目”的施工阶段监理工作，其中6月份至9月份同时管理“xxxxx工程”的施工阶段监理工作。首先理顺监理项目部的各项管理工作，特别是做好项目部人员的思想工作，...*

**个人年度工作总结100字一**

20xx年本人服从公司领导的分配，主要负责“xxxxx工程项目”的施工阶段监理工作，其中6月份至9月份同时管理“xxxxx工程”的施工阶段监理工作。

首先理顺监理项目部的各项管理工作，特别是做好项目部人员的思想工作，团结一切可以团结的力量，充分发挥团队精神，发挥大家的工作积极性，正常开展项目部的监理工作，并鼓励大家多学专业知识，提升监理人员的业务管理水平。

根据本工程的实际情况，以及xxx建设局、建设单位对本工程的要求，加强安全生产、文明施工、工程质量、进度、投资的控制管理工作。一年来，共发《工程暂停令》4份，《监理工程师通知单》36份，并按时召开监理例会，同时召开《专题会议》3次，总体上确保了工程的顺利进行，无安全事故发生；并同时严格按照施工合同及投标文件等相关依据进行工程量和工程进度款的审核，本年度共审核施工方上报的不合理金额累计为546万元。

平时加强自身的业务水平及监理知识的学习和提高，参加了公司安排的xxx市安全监理工程师的考试、造价工程师的考试，成绩均合格通过。

现场管理之余，协助公司经营部进行二次编制监理投标文件，一是6月份xxxxx项目的标书编制；二是12月份xxxxx项目的标书编制，并取得了中标。

今年，xxxxx工程项目±0.000以下的工程监理费23.5万元于6月份按时收回，目前工程主体结构还未施工到可验收阶段，但我们通过努力23.5万元监理费于12月份提前收回。

xxxxx项目工程监理费5.6万元于9月份全额收回。今年，本工程项目监理人员总共只有4人。今年总共收回工程监理费52.6万元；同时，在公司领导的关心下，项目部同事的共同努力下，12月份将xxxxx公司的xxxxx项目监理一举中标，其经济效益可想而知。

20xx年本人虽然取得了一些成绩，但也存在一些不够之处。如本工程的施工进度比较慢，为了确保工程施工安全和工程质量，对施工进度监管的力度不够。今后，应该加强对施工进度的监管力度，要求施工单位加强项目部的建设，提高管理水平，合理安排落实施工进度，在确保工程施工安全、工程质量的前提下，采取有效措施，将延误的工期抢回来，确保工程按期完成。

一年来，本人带领监理项目部主动地与业主、施工单位沟通协调，确保了工程项目的顺利进行。本工程施工单位的管理水平比较低，加之建设单位业主代表时常不在现场，所以加大了我们监理工作的难度，对监理人员的工作业务水平相应地就要求更高。监理工作上，我们只有主动出击，及时发现施工过程中的安全生产、文明施工、工程质量、进度、投资等各方面的问题，及时与施工单位沟通，尽量将问题消灭在萌芽状态，对重大问题及时向建设单位汇报，控制问题的继续发展，保证工程的正常进行；同时，加强事前、事中的控制，提前提醒施工单位做好准备，对存在的问题进行协调，并要求监理人员提前熟悉施工图纸，图纸中的问题事前向建设单位提出，要求设计及时进行修改补充完善。上半年，周边的道路市政工程正在施工，协助建设单位与周边道路的施工单位进行沟通联系，也做了不少的工作。

据了解，业主对我监理人员的评价还是满意的，每次打分均在90分以上，并得到了业主的好评。但作为xxxxx公司的一员，不能满足现有的成绩，将不懈地努力工作和学习，不断地提高工作能力，发挥应有的作用。

时光飞逝，岁月如梭，眨眼间到廊坊和美房地产有限公司工作半年有余，在这期间，我在公司从事精装修工程质量管理方面的工作。在工作实践中，加深了对以前没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。

20xx年5月4日入职以来，担任公司工程部精装修工程师一职，主要负责3楼内外装修施工技术、质量、技术及安全管理工作，负责7、11楼内外装修的施工技术管理工作；起草编制和美紫晶花园室内装修施工手册；参与3、7、11楼装饰装修工程施工合同的起草及修改工作，并最终得以实施；参与室内装修方案、橱柜、淋浴房设计及安装方案的审核及确定；室内装饰材料进场的质量控制。

自7月份开始，精装修工作开始进场施工，本应在7月底完成的各楼施工样板层，因种种原因未能按时完成，直到工程竣工，样板层才与大面积的施工楼层同步完成，其中，施工单位材料样板报送、施工方案（包括：室内吊顶、橱柜、淋浴房等）确定缓慢为主要原因，前期室外工程施工、施工临时水电不通等因素，严重制约3楼开始施工的材料进场，造成后期总体施工工期一拖再拖。施工质量方面，各个楼内装修基本达到国家规范规定的要求，但也出现窗台板安装不牢、木地板空鼓等一些质量问题，但经过督促施工单位的多次修改，也基本满足使用要求，最终实现年底交房的进度目。

施工管理方面，作为公司工程部应该对施工现场的整体施工起到协调作用，对总包单位及各分包单位的施工方案予以审核，并落实实施，由于各施工队伍岗位人员不到位，造成施工过程中的技术、质量、进度及安全文明施工管理相对混乱，施工过程中应该形成的技术文件，到竣工后才予补充完善，甚至到现在还没有编制，这些也体现出对施工单位要求不严。

工程管理过程中，施工单位各岗位人员配备不齐，造成施工质量、进度及安全文明施工多方面存在问题及隐患，现场没有必要的临时设施，使得施工人员在楼内到处便溺，分包单位的管理混乱，造成成品保护工作难以实现，最终到交验房时进行大面积的维修。

回首过去20xx年，在和美紫晶花园确实对工程部每个人的意志力得到加强，通过对各分包单位整体协调，全面完成橱柜、淋浴房、油烟机、灶具的安装工作，在经过一个多月的后期修整，最终达到交房验收条件，但在工程管理过程中，由于工作上的疏忽，也造成了窗台板固定不牢，后期全面检查修改，展望刚刚到来的20xx年，更应该严格要求自己，对工作更应该细心加耐心，使和美紫晶花园的工程品质迈上新台阶。

对于工程管理方面，建议公司把所有参战单位纳入到总包管理，所有甲分包单位必须服从总包管理，总包单位相应收取各分包单位的总包管理费，这样，有利于工程进度、质量控制，有利于现场安全及文明施工的管理，更有利于对已完成分项工程的成品保护；建议公司完善对员工的奖惩制度，促进员工的工作热情。

**个人年度工作总结100字三**

20xx年已经过去，回首领导下，在上级主管的亲切关怀和各位同事的真情帮助下，认真贯彻执行公司采购管理规定和实施细则，努力提高自身采购业务水平，按时按量按质的完成了皮边收购工作。现把一年来的工作情况总结汇报如下：

采购猪皮的好坏直接影响着我们公司产品的质量。作为一名皮边收购员，深感责任重大，使命光荣，必须不断提高自己的基础理论知识。一年来，我认真学习采购基础知识，认真研读《皮革质量检测标准实用手册》，我虚心求教，不断向周围有经验的老采购学习，努力提高自己的业务水平，在干中学、在学中干，通过实践摸索出符合实际的猪皮采购理论，以厚实地理论支撑保证工作能力的不断进步。

采购工作看似简单，却是保证产品与服务的正常供应，以支持我公司生产及其他经营活动顺利运作的最基础、最关键环节。一年来，我按照公司的要求，积极围绕价、质、量、地、时等基本要素展开采购工作，按照供应计划指标，积极开拓货源市场，货比三家、价比三家，选择物美价平的物资材料，全年共完成x的猪皮采购工作，圆满完成了本年度的采购任务，为公司的发展做出了自己应尽的贡献。

为了能采购的质量好的原材料，我积极联系亲朋好友，努力开拓进货渠道，多次跑x、下x，以责任担当重任，以忠诚回馈信任，有时为了降低采购成本，不惜动用自己的关系，甚至和供应商争得面红耳赤。今年x月，我从一个朋友那里得知有物美价廉的猪皮供应，可以有效地降低采购成本，但我深深地明白与未经审查和不熟悉的供应商做交易存在的风险是很大的，为了掌握第一手资料，我利用节假日时间前去\"明察暗访\"，几次与之洽谈，最终为公司采购开辟了一条不错的进货渠道。几年来，我在采购工作中礼貌待人，诚信于人，树立了公司的良好形象，在面对各种诱惑时，能以公司大局为重，以自身的人格为重，做到了不迷失自我。

采购工作是个艰苦的工作，常常风里来，雨里去，在外奔波错过饭点更是常有的事，但我既然选择了这个行业，就会以崇高的使命感和责任感把这项工作干好。一份春华，一份秋实，在采购的道路上我付出的是辛勤的汗水，但收获的却是那一份份充实和一份份沉甸甸的喜悦。有工作是快乐的，采购工作在给我艰辛的同时，更给了我不断地成长与收获。

新的一年已经来临，在新的一年里，我决心以感恩公司、回馈公司的使命感，继续发扬不怕苦、不怕累的精神，不断提高自己的责任心，不断减少工作失误，提高工作效率，并利用业余时间充实提高自己，参加国家注册采购师资格培训，把自己的进步与公司的发展壮大紧紧联系在一起，提高成本概念，利润思维、风险意识和统筹能力，向一个更优秀的采购靠近，做一名真正的优秀采购助理。

**个人年度工作总结100字四**

本人加入公司已有半年多时间，首先感谢上级领导对我工作的指导和帮助！20xx年这半年多时间对我个人来说是一个新的工作环境，充满希望和不断的探索，深入学习和了解公司的各项要求及规章制度。通过公司各项丰富培训课程，更加满怀\*的投身到公司的>企业文化之中，\'学无止境\'不进则退。同时在本职工作上也感到自身的责任；\'每日自问\'不断努力的去开拓创新、学习实践和总结经验。下面是本人20xx年度各方面的总结：

20xx年本人担任经理助理，主要协助部门主管管理工作的布置、实施、检查、监督、落实、执行等情况。关键工作是负责项目的竣工图绘制修改的工作，在各领导和同事的关心下，努力的去完成各项任务。并且坚定坚守公司各项管理制度，牢固树立团结务实，\'快严深准\'的工作作风。

1）、积极参加公司安排的各项培训工作，熟悉公司的企业文化，以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，努力提高工作效益。

2）、在领导的安排下负责跟进了xx宾馆、xx集团办公楼、xx会所、xx酒店的实施检查工作。

3）、完成了xx宾馆美食二楼装修的竣工图绘制工作。

4）、由于xx xx酒店的施工资料零乱及部分缺失，负责了重新整理并新做了该项目的质量检验批次，完成整理工作。

5）、协助绘制完成了xx集团办公楼装修竣工图的绘制工作。

6）、协助经营部的xx宾馆结算跟甲方的核量工作。

7）、努力完成领导交办的其他工作。

1）、半年多来的工作存在许多的不足，首先性格较内向，沟通不够主动，助理工作本来就多样性，有效沟通相当重要。改进措施：加强主动沟通，放开心态，在总结的过程中改变工作方法。发挥自己的潜能。

2）、在竣工图绘制的工作中存在主要不足：1、大意。2、心太急赶时间完成。

改进措施：竣工图绘图是一个细致的过程，是竣工结算重要依据。必须认真对待，谨慎周密。确实加强竣工图的变更图纸绘制与现场施工的准确性。加强对施工过程的隐蔽，工艺等跟踪记录，做好绘制竣工图的原始资料收集。克服不足，努力提高绘制图纸与竣工结算的配合技巧性，确实把细节做的更好。回顾这一段时间的工作，基本完成了本职工作，这与领导的多方面支持和同事们的帮助是分不开的。在今后的工作中，但还需进一步努力。

1）、继续认真学习，不断的提高自身素质及工作的综合能力。

2）、继续认真负责做好本职工作，认真从细节开始。

3）、继续将努力改正过去一年工作中的不足，以饱满的精神状态来迎接新的挑战，为公司的持续发展做出自己的努力。

勤俭节朴，宽以待人，能够胜任自己所承担的工作，但我深知自己还存在一些缺点和不足，思想学习有待加强，业务知识不够全面，有些工作还不够熟练。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在工作中磨练自己，圆满完成自己承担的各项工作。

**个人年度工作总结100字五**

时间如梭，20xx年很快就过去了。回顾这半年的工作，我对公司财务工作已逐步了解，并比较顺利地接手了大部分工作。同时对应收应付账款进行了清理，剔除了往年遗留的不清账目，应该说现在的账目是清楚的。利润核算也不再像以往的“过山车”，忽高忽低，这主要得益于进销存业务的电算化。当然20xx年也有很多不足之处，主要有以下几点：

1、财务部的工作不够主动，往往是被动接受工作，屡次影响其他部门的工作；

2、工作不够细化，存在很多漏洞，比如现金的盘点工作就只有形式没有实质；

3、财务没有起到很好的监督作用，给公司运营增加了不少隐性成本。

过去的成绩只能说明过去。“逆水行舟，不进则退”。在新的一年里，我们除了在公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成领导交办的各项工作外，搞好财务基础工作，严格按照“一责两制”进行财务核算和财务监督。

1、按照公司人员编制计划，财务部将由4人组成，对于今后各个工作的岗位的定位，我们会制订相应的岗位职责。财务部工作岗主要由财务部主管、往来会计、税务会计、出纳组成。那个岗位出错，则由岗位责任人承担相关责任。

2、遵守财经纪律，严格按照公司财务制度审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。细化公司收入、成本、费用、利润核算方法，形成一套适合本企业的完整核算程序，做到真实、准确、完整。认真审核各项合同。搞好固定资产核算及进销存工作；严格按税法规定准确计算营业税款及个人所得税等各项税金并负责按时及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。做好发票的领用、开具、缴销工作，及时做好防伪税控系统的抄税工作。负责与有关部门联系做好系统软件的升级及维护保养工作。

3、加强财务部内部稽查制度，定期或不定期抽查银现金库存的银行账目，杜绝内部风险。

首先合理的库存有利于减少资金的占用，其次准确的核算存货能正确的反映公司的运营情况。在20xx年我们计划财务部这边同时对存货进行数量核算，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化，加强对存货的管理，改变以往单独由物料部门掌控存货的局面。使财务能真正起到监督的作用。

比如督促客服、采购、物料部门的报表编制和上报。及时进行月度、季度、年度财务决算，为公司进行经营决策、财务分析提供真实、及时、可靠的决策信息。在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，使会计信息更加具有时效性和真实性。

以上计划的顺利执行离不开领导的支持信任、离不开财务部的同事们共同努力，同时也需要其他协作部门的支持。希望在20xx年我们能取得更好的成绩。

**个人年度工作总结100字六**

时光荏苒，光阴飞逝，自20xx年1月6日进入崇阳县陆水河大桥项目部至今已差不多一年了，在这段时间里，在公司以及崇阳工程项目部领导的指导、关心和培养下，在同事的支持帮助下，我各方面的技术，经验有了很大提升，能胜任领导安排的各项工作。

陆水河大桥是公司转型期间的关键性工程，公司希望借助这个工程由分项工程桩基础施工转向多元化分部工程或者单位工程施工，受公司领导赏识，指派我到陆水河大桥辅助架子队进行施工管理，给了我学习整座桥施工技术的机会，在公司其他工程是没有这种机会的。对此，非常感谢公司，感谢领导们的赏识与栽培，也感谢同事们的无私指导与帮助。在此工程中，虽然我经验尚缺，但是在项目经理李承库的信任和带领下，同事们的帮助下，同时我努力学习，刻苦钻研，自荐加推荐的形式担任了技术负责人的角色，前期场地规划，施工总平面图设计，策划施工顺序、施工区段划分（组团划分）、作业线重点，难点等生产组织统筹思路，劳动力组织规划，在管理、工艺、细节做法方面做到技术创新、工艺创新，在生产过程中，组织、领导施工技术人员对施工图（图说）、审图纪要、设计变更单等设计文件进行认真解读和理解，编制施工方案，对施工人员进行技术交底，在具体的实施中，从最开始的桩基础施工起，按制度严格管理，要求工人按规范做事，保证工程质量，合理安排施工部位，尽量满足流水施工，不窝工，保证进度，经常与甲方以及架子队沟通，协调，及时解决问题以保证工程正常进行，例如材料到场问题，施工场地周围纠纷问题等等。做好资料的记录与整理工作，尤其是涉及到设计变更以及索赔项目，以保证效益。由于本工程的模式，公司所处的位置需要，我还群众安全生产监督员，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的安全生产方针，认真执行上级有关安全生产的规定，勇于承担班组的安全生产监督检查责任，积极开展安全教育活动及培训工作，认真检查监督安全状况，及时排查隐患并治理，在6月19日的山洪抢险中，提前预判山洪来临时间，合理组织抢险工作，将财产损失降到最低点。工程迄今为止未出现安全事故，质量，进度基本满足甲方及业主要求。

在生活上，我们所处的环境是在小山村里面，接触到的人和事都和想象的完全不一样，理想与现实的差距，生活环境上的差距，对于这些，我没有消极和困惑，而是努力的去适用环境，积极的工作，重新定位自己，省视自己，把这些当成是人生的一种历练，一笔财富，成长所必经的过程。由于经常呆在工地，和施工工人和村民接触的机会很多，从他们质朴的身上，我感受到了善意和温暖。在管理工人施工的时候，他们也很配合，不会因为是刚毕业经验不足就肆意的否定，遇到问题，他们也会提出自己的看法和更好的解决的办法，从他们身上我也学到了不少知识，这些都是很可贵的。同时在和同事的相处过程中，我也学到了很多，比如扎实的专业施工技术、爱岗敬业的精神、耐心和韧性，这些都值得我去好好深思和吸收，也有那么一些人教会了我如何懂得防范别人，保护自己，保护公司的利益。这些也是我一生的财富，是什么都换不来的。

最后非常感谢公司给了我学习整座桥施工技术的机会，感谢领导们的赏识与栽培，也感谢同事们的无私指导与帮助，在接下来的工作中我会再接再厉，为公司做出我应有的贡献，不辜负大家对我的期望。

对于以后，我所努力的方向是通过在施工现场的工作，学习更多的施工方面的技术知识；通过去现场多看多了解多做，提高自己在现场施工的能力，通过与领导及同事们的交往，学习大家的待人接物的方法，增强交际能力；总之，努力提高自己的专业水平，不断的提高自己的综合素质，为以后的工作打下坚实的基础。同时我也在努力的学习理论知识，我希望经过几年的工作积累，最终能考取建造师证。我相信通过我的努力和坚持，会有梦想成真的一天，最后，我会努力提高自己的思想觉悟，积极学习党章，向党组织靠拢，争取早日加入伟大的中国党。

**个人年度工作总结100字七**

每一位工作者，在工作了一段时间后都要写个人工作总结，这份工作总结可以将之前的工作成果一一展示出来，也可以将不足的问题列述出来，写出改进的办法，工作总结的例文。以下是一份焦化厂个人工作总结，仅供阅览：

转眼间，来到焦化公司已经有xx年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

硫氨段工作自己总结一下。

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边，工作总结《工作总结的例文》。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、对流程不够熟悉；

在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提

3、工作不够精细化；

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、缺乏工作经验，尤其是现场经验；

今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

5、缺少平时工作的知识总结；

在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

6、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

5、精细化工作方式的思考和实践。

**个人年度工作总结100字八**

时光过得飞快，不知不觉中，充满期望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。现就本年度重要工作情景总结如下：

报业服务处办公室的x大功能就是服务功能，我个人的职责是这x功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，20xx年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

20xx年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能x份重要档不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自我的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为x条来总结，是因为工作效率对我这方面工作十分重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

许多工作仅有进取主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

1、在xx地震期间与服务处领导进取与业主开展地震相关常识与沟通，做到每日向集团报告房屋有无异常情景；

2、在创全国礼貌城市期间进取与xx区房管局物业管理极配合与支持，得到外界对新闻物业x致好评；

3、xx期间在安保工作方面着实检查力度，加大楼层日巡工作，进取与书院街道派出所做到有情景及时汇报、协调和沟通工作。

1、创优工作

（1）服务处的创优工作在公司相关领导的指导下，经过不断完善、进取整改，对不足之处进行整改，在整改过程中，使我x个从未涉世物业的人在报业服务处创“xx示范”中，从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化，对各项档要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。异常是我自身开始对创优理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终工作脱节。

（2）进取学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。

（3）在后期迎检过程中对“汇报材料”印刷厂家进行罗列筛选，最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品，“汇报视频短片”。

2、后勤保障方面工作

（1）对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，进取联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。

（2）办公易耗品的保障。

（3）日常办公用品的保障，进取与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

（4）做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后进取关心，把工作思路变被动为主动，进取主动，争取创造xx个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

**个人年度工作总结100字九**

xx年中，我在领导的关怀和同志们的帮助下，自觉加强学习，不断提高自己的觉悟、品德修养和业务水平，同时积极开展工作，协助正职较好地完成了各项工作任务，所分管的工作方面取得了较好的成绩，为全局的三个文明建设做出了积极贡献。

自觉加强学习，积极进行品德修养，不断提高自己的素质、品德修养，使自己具备了自觉为中华民族的伟大复兴而努力奋斗、为祖国的繁荣昌盛而无私奉献的思想和勤恳工作、诚实做人、光明磊落、不搞阴谋诡计、服务社会、造福他人、被人算计不计较、受人误解的不委屈、受到不公平待遇不气馁的品德。在工作中不仅服从工作安排，更是自觉多做工作、积极奉献。在xx年先进工作者评比中，已获推荐名额的情况下将先进推荐名额让给了其他同志。我在工作中做到实事求是、不弄虚作假。在xx年中经常加班加点的工作，自觉增加自己的工作量。在工作中能摆正位置，做好助手，较好地协助了主任的工作。

谦虚谨慎、不骄不躁，积极思考、努力钻研、不断创新，自觉提高自己的组织能力、工作水平、写作技能。很好地组织了全局的文秘工作，创造性地组织开展了档案升级工作，使档案室以全市最高分晋升为县直一级档案室。在宣传工作方面创造性地利用新闻网站进行宣传，极大地提高了全州县地税局的知名度，更好地在社会上树立了地税部门的良好形象。同时，在税收科研、新闻报道、信息采写能力方面有了很大的提高，先后撰写出一些质量较高的科研论文、新闻报道和信息稿件。并先后被区局、市局抽用参加了xx年全区地税系统档案编研工作、市局学习型组织建设调研工作、市局提高税务队伍素质课题研究工作、全市征管经验材料修改工作和全市地税系统xx年税收科研论文评比工作。此外，在全局绩效考核调研工作中挑起了主要撰写工作。善于当好助手，在办公室副主任的位置上能很好地服从、协助正职的工作，善于将正职布置的工作分解、细化，很好地协助了正职的工作。

工作中做到勤勤恳恳，平均每天工作时间都在8小时以上，晚上经常加班撰写税收科研论文、写信息和新闻报道。还利用晚上、假期为市局评审论文和经验材料，为局里撰写科研论文、经验材料、领导讲话稿等文秘材料26个，采写信息68篇、新闻报道136篇、税收科研论文8篇。尤其是在档案室升级工作中努力工作，在全局绩效考核调研工作中勇挑重担，超负荷地进行工作，也无怨言。此外，认真履行政协委员职责，积极参政议政，先后提交提案10个，调研论文1篇；积极参与xx工作。在办公室副主任位置上积极协助主任管理文秘、信息、新闻报道和税收科研工作。

我分管的文秘工作确保了全局工作的运行，得到了领导的肯定；我参与组织的档案室升级工作取得了成效，我局档案室以全市地税系统最高分晋升为一级档案室；很好地组织了我局的税收宣传月的税收宣传工作，使我局获得了全市地税系统税收宣传月税收宣传三等奖；我组织开展的信息、新闻报道和税收科研工作取得了可喜的成绩，信息有23篇被自治区地税局采用、33篇被桂林市地税局采用；新闻报道被各级媒介采用140多篇，税收科研论文被各级媒介采用12篇，有一篇获得全区地税系统税收科研成果三等奖，一篇桂林市地税系统税收科研论文优秀奖，两篇分别获全州县新农村建设有奖征文一、二等奖。我采写的新闻报道先后被全国级媒介采用88篇、自治区级媒介采用18篇、市级媒介采用15篇、县级媒介采用4篇，共计125篇，同时被各种媒介转载；我采写的信息稿件被区局采用10篇、市局采用17。5篇、县局采用68篇；我撰写的科研论文目前已被全国级媒介采用9篇，被区级媒介采用2篇，还有1篇获得全州县支持“新农村”建设有奖征文三等奖。同时，在社会服务方面也取得了可喜的成绩，我提交的提案有1篇被列为重点提案，1篇被评为优秀提案；我撰写的xx论文被选送参加全区xx工作论文评比，并获得桂林市xx工作调研论文一等奖；我采写的信息被市xx信息刊物采用1篇。尤其是新闻报道工作取得了较大的影响，提高了局里的知名度，引来了江苏省如东县地税局到我局学习参观。

自觉提高防腐拒变的能力，学习反腐教材、学习资料，做到了清正廉洁。

但是，由于时间等方面的原因，我个人在信息报送数量方面虽比去年有所增加但比上前年有一定的滑坡。

**个人年度工作总结100字篇十**

20xx年度，我公司的各级分支机构中，有区域经理、店长、见习店长153名，实际培训153人，培训率为100%，平均每人96天/年；执业药师、药师共有212人，全部参加继续教育和岗位培训；健康咨询师培训达到89人。目前在基地培训储备人员达159人。

公司现有500平方电教化培训中心一间；1个药师培训基地，2个店长培训基地，8个健康咨询师培训基地；培训教官14名。

20xx年秋，公司的培训基地被杭州市人事局授予杭州市大学生见习基地称号。20xx年4月在中百药店联盟大会上被行业推广，一系列的做法得到50余家全国名列前茅的药品零售连锁企业的肯定。四川杏林大药房、贵州芝林大药房等安排了20多名见习店长前来学习交流。

（一）创新一种模式：实训基地模式

公司的培训一直是每年的重点内容，以往有请进来学校老师的讲座，有行业协会的会议，有送出去的昂贵的课程，但是只是一味的采用上面讲、下面听讲座的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员学得快、忘得快；还有一些是听听激动、想想感动，回到岗位，无法行动。花费了大量的人力物力财力，在实际工作中不能发挥和贯彻执行，影响了培训的信心。

在20xx年底，公司领导痛下决心，开展培训改革，把300平米的古墩店作为实验田，改造了电教化的培训中心。陈金良董事长说：在岸上学游泳，永远不可能成为游泳健将的。我们摸着石头过河，采取了实训模式，边实验、边研究、边开发。教官既是学习者，又是实践者和研究者。为了更好地落实培训任务，公司以岗位和技能学习相结合，以实际工作作为培训的出发点和落脚点，建立起学考用实践培训机制，即用什么就学什么、考什么。指导思想是培训不是你学了多少时间，会了多少内容，而是在工作你会用多少。

（二）态度技能两手抓

只有通过培训才能最终使自己成为一名职业化的现代药学工作者。职业化最通俗的理解就是：肯学、肯干、会干。职业化主要包括态度和技能两个方面，态度决定一切。公司结合源远流长的医药文化、药学职业道德、企业使命、管理制度，对学员进行思想教育，通过改变态度来改变行为，强化行为来固定模式。

关联用药、慢性病防治、自我药疗、处方审核、健康教育等专业化的药学服务是培训课程的重中之重，药品零售行业区别于其他商业零售的最大特征就是专业化，这就要求所有工作人员尤其是药学技术人员，必须全面掌握新时期的药学服务理念。门店一线培训合格的员工必须达到初级药师的考核标准。

（三）主攻三大领域：药师、店长、和健康咨询师

药师是主要专业骨干，作为药品流向患者的最终把关者，药师的继续教育和知识更新也就显得尤为重要。在实际招聘来的药师中，有很大一部分来源于生产企业、批发流通企业、外省通过资格认定得到职称的情况，这样他们在零售门店就不了解药品零售行业的基本规则，从审核调配医师处方到店内药品的分类管理，从用药咨询指导到跟踪收集不良反应、gsp认证和实施，gsp与企业经营管理之间的关联，医疗保险政策都有个全新的重新学习重新适应过程，还有很大一部分药师专业知识和技能老化。

店长是门店经营的灵魂人物，更多的需要熟悉天天好大药房一线工作流程，熟知公司的管理方式和运作方式，经营指标、人员管理，团队建设等重要工作。外来的店长对新公司的运作需要有专人引路。

店员特别是刚从学校毕业的学生普遍存在三大问题：一是不熟悉必要的药品专业知识，不能充分了解所推荐的药品，没有信心正确指导顾客购买使用；二是缺乏零售行业的服务理念，店员定位不准，不能吸引顾客；三是对本店陈列储存的药品的位置、价格、作用、产地、规格、疗效等不了解，面对顾客的询问不能做详细专业的解答，不能满足顾客的需求。

针对人员岗位和需要技能的不同，公司分别建立不同的培训基地，选择不同层次的教官，选择不同的课程，分别培训。对于公司历程、企业文化、管理制度等通用的课程，就由培训中心统一安排课程。消除入职前的各种紧张情绪，树立积极地执业心态，进行执业生涯教育，确立在公司中的企业定位。

（四）改良四化培训课程：详实化、基础化、针对化、模块化

1、详实化

药店培训是很广泛的，小到营业人员的1个站姿、1句话语、1个补货计划、1张标价签；大到1个药疗方案，1种药品、1张处方、药品监督管理法律法规、医疗保险等相关政策知识等等，培训内容繁多复杂。我们把以上技能和知识按照3种岗位全部分解，做成具体详实的课程，其中理论占20%，现场实训占70%，集体活动占10%。

2、基础化

从基础抓起——建立一个使每一位学员都能会学、都能学好的基础教学模式。对于一个公司发展而言，基础管理起着决定性作用，夯实基础是一个公司发展最重要的步骤。基础制胜，没有什么绝招奇招。所培训的课程全部是岗位的基本技能和基本知识。我们认为初始培训不是培养解决疑难杂症的问题，而是解决授之以渔的事情。我们所采用的课程不是精英化、理论化的课程，而是像教练教学员学车一样，全部是基础性的课程。

3、针对化

培训要有针对性，与公司实际工作紧密联系，也要了解员工的愿望，结合公司需要。经过客观分析，认真制订每个员工未来发展领域和方向，每个人都建立培训档案，有每个员工的培训计划，他们的设置本身就是很有针对性和目的性的。而且，其培训内容也是针对员工的个人短板，根据企业在发展中遇到的问题来设定的，员工通过学习，最终要达到能够提高个人技能和解决企业实际问题的目的。

4、模块化

培训是一个连续不断的过程，对员工采取集中3个月的标准化连续的课程，在3个月中，在确保培训时间的基础上，让每个人要通过每个模块的考核。药师培训有近36个小模块，店长培训有近45个的小模块，营业员有近23个小模块，学员哪个模块是弱项，找出短板，加强该模块的学习。

（五）强化五项机制：考试考核机制、员工激励机制、评比交流机制、流程闭环机制、科学评估机制

1、考试考核机制

主要是各个模块一个一个严格考核，考试及格就发结业证书。再就是绝不降低考核标准，严格统一考核。学员没有通过考核的继续留在基地学习，一般结业是3个月，约有10%的人会延长培训时间，在实际培训中，在基地培训时间最长的一名见习店长是9个月。

2、员工激励机制

培训、考核、使用、待遇相结合的培训激励机制是激发人们内在动力的重要途径。在培训之初，参训员工要提出申请，做出自己的承诺，发出自己的誓言——流血流汗不流泪，掉皮掉肉不掉队。帮助参训员工建立起终生学习的观念，变要我学为我要学。

从坚定信心抓起—一让人人相信没有一个学不好的学员，并把信念变成信心和行动。每期培训开学初，基地要举办演讲会，主题都是没有一个学不好的学员，用自己的亲身经历来说明没有教不好的学生，树立和宣传典型事例。在实际培训过程中，公司没有主动淘汰一个学员，只有4名学员因为自身家庭原因退出学习。

在学习之中，第一，设定目标，调动个人学习的力量。第二，结对帮扶，调动团队合作的力量。第三，特别关注，调动情感的力量。教官和学员同吃同住，不仅关心他们的工作，也关心他们的生活、思想、情感，以全方位的人文关怀激励学员奋发向上。

在考核结束，举行结业典礼，在全公司每月的管理干部大会上隆重表彰，让他自己陈述自己培训历程和取得的成绩，全场近200人为他鼓掌庆贺，分享成功的喜悦，公司董事长亲自颁发证书和鲜花。很多店长在表彰大会上激动得热泪盈眶，欣喜欲狂。

3、评比交流机制

学员之间的经验交流必不可少。培训工作不能仅仅局限于教官的集中带教，还要充分发挥学员自身的资源，通过集体活动、野外拓展、早晚会讲评等方式加强他们之间的交流。通过新老学员之间的经验交流，可以达到传帮带的效果，使新进学员尽快熟悉工作；通过学员内部的经验交流，可以使彼此熟悉和了解，增强他们的集体意识和团队意识。

4、流程闭环机制

在每一次培训中都引入学习 ———考核———跟踪—改进的闭环管理机制。其中培训考核包括对学员的考核、教官的考核和培训管理人员的考核。其重点是教官的带教实效、学员的工作实况跟踪、所学知识的运用率、培训是否导致行为改变，通过反馈信息实现培训的改进，通过考核提升培训的效果。

5、科学评估机制

必须建立科学的培训评估机制，包括培训资格审查制度、培训基地培育考评制度、日常教学管理制度、教官能力评估制度、培训成果评估制度等，通过评估比较、促进基地之间、教官之间、学员之间良性竞争。

通过1年多的培训实施，门店的经营业绩普遍提升40—300%，顾客满意率达到100%，职工的奖金上升200—400%，员工离职率从原来的8%下降到2%。员工真正学到了技能，找到了个人的信心和成功的定位。培训基地的设立，更好的解决了公司人才储备的问题，解决了经营模式复制的问题，解决了企业的效益提高的问题。

这学年来，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作惯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不

**个人年度工作总结100字篇十一**

一般介绍工作背景、基本概况等，也可交待总结主旨并作出基本评价。开头力求简洁，开宗明义。

（1）、开门见山，不绕圈子。避免大篇幅地讲述历史渊源和立题研究过程。

（2）、言简意赅，突出重点。不应过多叙述同行熟知的及教科书中的常识性内容，确有必要提及他人的研究成果和基本原理时，只需以参考引文的形式标出即可。在引言中提示本文的工作和观点时，意思应明确，语言应简练。

（3）、回顾历史要有重点，内容要紧扣文章标题，围绕标题介绍背景，用几句话概括即可；在提示所用的方法时，不要求写出方法、结果，不要展开讨论；虽可适当引用过去的文献内容，但不要长篇罗列，不能把前言写成该研究的历史发展；不要把前言写成文献小综述，更不要去重复说明那些教科书上已有，或本领域研究人员所共知的常识性内容。

（4）、尊重科学，实事求是。在前言中，评价论文的价值要恰如其分、实事求是，用词要科学，对本文的创新性最好不要使用“本研究国内首创、首次报道”、“填补了国内空白”、“有很高的学术价值”、“本研究内容国内未见报道”或“本研究处于国内外领先水平”等不适当的自我评语。

（5）、前言的内容不应与摘要雷同，注意不用客套话，如“才疏学浅”、“水平有限”、“恳请指正”、“抛砖引玉”之类的语言；前言最好不分段论述，不要插图、列表，不进行公式的推导与证明。

（6）、前言的篇幅一般不要太长，太长可致读者乏味，太短则不易交待清楚，一篇3000一5000字的论文，引言字数一般掌握在200一250字为宜。

正文主体应包括主要工作内容、成绩及评价、经验和体会、问题或教训等。这些内容是总结的核心部分，可按纵式或横式结构形式撰写。

（1）纵式结构，即按主体内容纵向所做的工作、方法、成绩、经验、教训等逐层展开。纵式结构常用于说明事物的过程、程序。如亨利·法希尔的《蝉》。文章虽用倒序，在介绍蝉的生活习性时，却一直穿着对蝉的生长过程的说明。这一过程是：

第一阶段，蝉卵孵化成幼虫；

第二阶段，幼虫钻入地下又爬上地面；

第三阶段，幼虫蜕皮到扔下皮飞去；

第四阶段，成虫在阳光中歌唱。

（2）横式结构就是把一组属于不同类别，但有内在联系的事物或景象，按照差不多相同的句子结构排列在一起，来共同表达一个主题。这种结构能从多角度选择材料，以突出文章中心，更好地表达作者的感情。它还有个最大的特点：使作文的文面清晰，文章的主体内容让人一目了然。

例如朱自清的《春》，这篇散文就是很典型的横式结构模式。文章中间的“绘春”部分描绘了五幅图：“春草图”“春花图”“春风图”“春雨图”“迎春图”，不仅把春天的动人景象描绘得淋漓尽致，更是使文章内容丰富，结构严密，层次井然。

作为工作总结的结束语可以归纳呼应主题、指出努力方向、提出改进意见或表示决心信心等语作结，要求简短精练。例如：今后努力的方向：随着xxx的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为xxx应有的贡献。

落款也就是署名和日期，署名写在结尾的右下方，在署名下边写上工作总结的年、月、日，如为突出单位，把单位名称写在标题下边，则结尾只落上日期即可。

归纳一下，其实个人工作总结也就分四步：标题、正文、结尾及落款，想好了写作顺序及思路，把内容填进去就可以了。

**个人年度工作总结100字篇十二**

为更好的做好跟单工作我认为要从以下几个方面入手：

1）熟悉客户。熟悉我们客户的要货情况及其规律，如某个客户喜欢要什么样的货，什么规格的，有什么特殊的要求等等，这都是我们跟单必须了解并熟悉的。

2）深入了解产品知识。只有我们更好的了解我们的产品才能更有效的工作，减少一些低级的失误，如多少公斤的苹果装什么规格的，在一个集装箱里可以装多少箱，以及这个集装箱内的温度和通风，这也是我们必须要了解的基本常识。

3）合同与指令。当我们在做合同的时候一定要与销售经理多沟通，如客户所要货物的规格，重量，金额和船期。确保无误后再给客户发过去。在做指令的时候也是尤为重要的，指令上的每一项项都要认真仔细的填写，因为公司的全体员工都是围绕我们所做的指令来工作的所以更不能有丝毫的失误。

4）在确认单证方面。我们一定要了解到单证对客户的重要性，可能在我们看来一个不起眼的错误到了我们客户那里将是一个非常的麻烦，甚至直接影响到客户的正常提货，所以也必须做到准确无误。

5）在做箱单，发票方面。在我们得到产地证的时候我们就可以做箱单发票，做好以后先放好，在给客户寄单证以前每天检查几遍，这样可以非常有效的减免失误率。

6）在给客户寄单证方面。当我们准备好客户所需的单证后，在确认可以给客户发件时更要慎重，根据我们客户的付款条件，有的客户我们可以直接发件有的客户则需要我们通过银行发件，在做银行发件时我们需要做一张《出口托收委托书》交与银行，其间一定要将代收行和付款人以及托收金额准确无误的填清楚再交与银行。

7）对货款及单证，货物的跟踪。我们每发走一批货，寄走一套单证都要及时的跟踪直到收到客户的货款，才算是完成了这一票的跟踪。

我们在确认产地证，质检证，提单的时候出现失误，就会给公司带来一些不必要的损失，如果我们在做发票时出现数字上的错误，那么带来的损失将是不可估量的。

**个人年度工作总结100字篇十三**

20xx年已经过去，在这一年的时间中我通过努力的工作，也有了一些收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

我是去年x月份到公司工作的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏对汽车行业销售经验和产品知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教各品系经理和领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方发和对一些比较难缠的客户进行应对方针，取得了明显的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对我们现在处的市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大x年的努力，也成功谈成了一些用户购买我们的产品，在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的流程应付一些突发事件。对于一整套流程可以完全的操作下来。

还有我的20xx年工作重点是二线兼销售，二线的工作环节是十分关键重要的，在我们销售的每台车都要经过二线的手。二线这个岗位是销售一线和用户之间的桥梁，一是，把一线的工作进行补充和完善，二是给用户进行指导和维系。在20xx年里我在二线的岗位上工作了一年，对我的全年工作满意度基本上是良好，我服务的用户，全年计算来可以说至少有一百多个！这么多用户是我感觉有些自豪感！x月底去总部进行模压训练，做一名合格的销售人员，x月份在我们的二级公司进行据点销售和市场考察，在中兴我也学到了很多的竞品的业务知识，这对我们产品销售十分有利。

在20xx年x月xx日国家实施“xx”政策，被迫我们把库里的大部分车进行了提前上牌，我们根据上x年销售的车型，进行了总结。用到了提前上牌的车上。我们也可以预测到，上x年的车型在下x年消化肯定不是很好，因为上x年的车型基本接近饱和，所以提前上牌车型选择有误。

在x月xx日和xx月x日，一天只差车价相差一万，用户有些接受不了，导致我们的产品到下x年库存量比较大，资金压力也比较大。到十月份又碰到全球性的xx危机，使市场一天比一天差，我们的日子更难过。

对于车价差万元的情况我们在20xx第三季度会议已经做了相应的调整，现在的产品价格，用户大部分都可以接受。还有一些提前上牌车型有误的，我们已经做好准备，赶在今年旺季把车消化一部分，看看市场，到底是什么情况，做一个准确的判断！减轻公司和部门的资金压力，让我们xx人轻松上阵，挑战下一个工作任务！

我在20xx年中坚持销售人员的三项基本原则，最守纪律，执行命令，完成任务，做好此岗位的工作。再希望公司多给我一些学习和受训的机会是自己的知识更加丰富和充实！

我希望再20xx年里我能从二线的岗位进到一线的销售岗位，成为一个完整的销售人员，我在20xx年的全年中我已经熟练的掌握了一整套操作流程。再加上我从事销售工作一年多的经验，应对和处理一些突发事情有自己的一些办法，我相信自己能做好一名合格的销售人员。如果我能进入到一线销售的岗位上，我会努力使自己的销量和利润化。

**个人年度工作总结100字篇十四**

20xx年即将过去，新的一年即将开始，不知不觉中来到某项目部工作已经四个年头。回顾四年来的工作历程，才真正感觉到四年的时间弹指一挥间，悄无声息的流逝。20xx年是我既忙碌又充实的一年，在这辞旧迎新之际，总结一年来工作中的经验、教训，有利于我在以后的工作中扬长避短，能更好的做好电气技术工作。项目开工以后，我主要负责北区1#—13#楼的电气工程，同时还对现场的临时用电进行监管。工作中有项目部领导的支持和各位同事的热心帮助，使我对工作充满信心，在愉快和轻松的环境中完成自己的工作。

在工作这段时间里分几个方面对一年来的工作进行一下总结

我接到某工程图纸时便及时对图纸进审核，对图纸设计内容，配电系统，消防系统，弱电系统进行逐一核对，以便在图纸会审中及时解决。图纸中出现与施工相抵触的情况及时办理工程洽商，便于工程的顺利进行打下有利的基础。按审批的施工组织设计和施工方案及现行质量验收规范，对我管理的施工班组进行技术质量安全和消防的技术交底。由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进鉴证。

为了提高施工班组的质量意识，对施工中常出现的质量、预留穿筋盒、二次结构预留管线保护的缺陷，给班组长提出响应的预防措施。同时召开电气工程专项会议针对经常在主体预留中管线敷设的通病，对其进行原因分析提出相应的预防方案，并及时与土建施工队进行协商，以免影响到主体工程进度，对二次结构中可能出现的问题通知施工队及时整改同时做到随时检查隐蔽工作。随后对本部门的施工质量进行严格要求，对各号楼出现的质量问题进行及时检查及时整改。为了更好的配合总体的工程进度对本部影响到总体工程进度的工序及时到现场解决。

随着市场竞争的加剧，各种不合格的产品随时都能进入现场，为了保证工程质量对进入现场的所有的电气材料进行严格检查。我充分认识到这项工作的重要性和艰巨性，于是我下定决心要把这项工作做好，杜绝不合格材料进入现场施工现场。项目部在三月份开展“三保一降”活动中为了避免工程原材料浪费或流失。我对各施工班组签发了原材料清理和原材料利用通知，同时对施工图纸在没有改变设计意图的情况下对电气施工图纸线路进行线路走向二次设计，并且在管理的楼号中起到一定的效果。在工程主体施工中我对我管理的楼号资料做到及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足施工资料编制的要求。并对工程资料及时整理和归档。保证了施工资料的真实性，完整性和有效性。

根据项目部安全指示精神，每周一对施工现场临时用电、文明施工进行检查。我主要负责北区临时用电检查，发现安全隐患及时处理。减少了施工过程中的用电安全事故的发生，为总体工程的顺利施工创造有利条件。

在某工程工作的这段时间我最大的收获是：

1、对各号楼的质量控制

2、减少本工程与总体工程的交叉作业面

3、控制原材料浪费

4、施工现场实际问题处理的应变能力

我工作中最大不足：

1、对各班组的安全文明施工要求不够力度

2、对本部的工人素质化管理不到位

3、缺少对各施工班组长的加强管理

今后的工作打算：

通过总结一年来的工作，找出自己在工作中很多不足地方，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强责任感，及时做好个人的各项工作。总体来说，我在某工程的工作自己感觉还不算太满意，我会在今后工作中，将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，克服工作的不足。努力学习新的工作方法提高自己的工作水平，我坚信我会在以后的工作中更加完善自己。适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

为了我们项目部明天更美好，管理更完善。我有几点工作中的小小建议：

一、原材料控制方面：我建议项目部给电气设立专用库房，我的理由，电线进场后一次让施工班组领走容易丢失，有项目部统一管理，每天穿多少领多少，剩下的\'线头与废线按斤折合成米收回。

二、管理方面：我建议生活区与施工现场最好分开，我的理由，进入装修后电线，电缆和各种设备进场容易被盗。同时要求保安对进出的人员、车辆严格盘查，或用红紫外线仪器对对进出的人员、车辆检查，也只有这样才能减少项目部的损失。

以上几点还望领导斟酌，在新年来临之即，为我们项目部美好的明天让我们各部门在李经理的英明领导下，克服种。种困难使我们项目部以更先进的管理模式，以更新的面貌更新的姿态，去迎接更美的明天。

**个人年度工作总结100字篇十五**

时间过的飞快，当初进入xxx公司第一天的情景还在历历在目，但转眼间就到过去了大半年的时间！自从\_月加入xx公司以来，这是我在公司的第一年，也是我在公司第一次迎接年末。

怎么说呢，这一年对我而言太过短暂，对将近一年的时间也没有太多的实感。也许是因为自从的进入公司的试用期占去了太多的时间，导致我在这一年里将不少的时间都放在了学习当中。但尽管如此，我在这一年里仍然有很多的收获和体会，这些都是值得好好的总结反思的地方。以下是我在20xx年的工作总结：

在学习方面，我保持着积极严谨的态度，面对领导的培训以及日常的锻炼能仔细的分析，并扩展思考工作和学习中的问题，全面的提高自身的知识储备和工作经验。

今年来，我的学习一直持续至今都没有停下，因为越是学习，我越是能认识到，想要做好这份工作，就必须不停的前进下去！在学习上，我最主要的知识来源是领导的培训。在培训中，我认真理解，积极思考，在学习上做到不懂就问，严格的搞懂工作知识，保证自己能顺利的完成工作。通过一开始的培训以及后来不时的教导，我较好的掌握了\_\_\_岗位工作的基础，并在今后较好的完成了自己的工作。

此外，在公司中，我还认识到了很多的工作上的前辈，在平时的时候与他们交流，进而学习到了关于工作的不少技巧，这又进一步的完善了我的能力。

一年来，我在工作上严格仔细的遵守公司xx岗位的要求，努力完成领导教导的任务。前几个月，因为试用期经验不足的缘故，确实在工作中出现了不少的问题。但每当我的工作出现问题的时候，我都会第一时间加以反思改进，让自己能牢记错误，并在下次的工作中积极改进。

如今，尽管工作还在不断的改变，不断的提高要求。但我也能通过严谨的自我管理和积极的自学来适应工作的改变，并不断的提高自己，在工作中做出较好的成绩。

回顾这一年，我尽管从整体上没能取得多么出色的成绩，但在新的20xx年中，我一定会更加严格，更加的努力的去做好自己的成绩，为自己，为团队，也是为xx公司贡献出更加出色的优秀成绩！

**个人年度工作总结100字篇十六**

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

1、20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

2、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20xx年下半年，行政组织召开20xx年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

2、对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

1、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

2、总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

2、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更美好！

**个人年度工作总结100字篇十七**

突然，第一天的最后一学期就要结束了。根据学期初的计划，通过各种符合学生心理发展特点的活动，对学生进行各种方式的教育。一个学期下来，班级各方面进步明显，形成了良好的班风和学风。

一是班级管理建设成效显著。通过自我推荐、观察、培训、考核，选择责任心强、综合素质好的“后备干部”，安排相应的岗位，张贴班委成员名单、值班学生轮换名单、支部代表名单等相关表格，方便监督检查。给所有学生参与班级管理的机会。注意策略的执行。通过各种生动的形式调动学生的参与积极性。责任在人，所以每个人都有事情做，每个人都有事情做。参与度提高，班级逐渐实现自主。动员学生积极参与班级建设，精心安排教室，加强标准化图书馆角落的建设和管理，培养良好的阅读习惯，具有浓厚的班级文化。

二、通过组织开展各种活动，锻炼学生各方面的能力。结合学校团委、体育组、德育办的要求，有计划地参加各种活动，他们班在8月底做好了新生军训；9月初，我们以“新学期，新目标”为主题召开班会，并举行了一次教师节联欢会；配合教导处做好新生学籍建立工作。中后期积极准备参加学校秋季运动会，多次获奖；10月，召开班级特色运动会和学习经验交流会；11月参加年级无线电练习赛，获二等奖；班级举办“感恩的心”故事会；12月，班委办了生日会和小学科知识竞赛。同时做好两个练习和队列训练，建立电子档案，做好日记，做好课周报告，坚持课前听歌。每周一早课总结是这学期工作的亮点。根据班级实际，班会每周五开。面向全民，关注每一个孩子，不让任何人掉队。培养团结协作意识，组建合作小组。学生团结友好，班级凝聚力强。

三、日常管理。从日常工作入手，培养良好的日常行为和习惯，纪律和健康工作要贯穿始终。定期召开民主生活会，总结反思，不断改进调整，不断进步。各项任务落实到位，及时总结检查表彰，每周评选综合评比“周明星”表彰奖励。同时给成绩不好的同学一个重新开始的机会。调动学生积极进取的积极性，培养竞争意识。做好校内外安全教育，课后组织同伴小组，确保校外安全。加强板报工作。一方面，每一期黑板报都要按照德育办公室的要求精心制作；另一方面，要动员学生拓宽思路，大胆创新，积极参与设计，发展自己的特色，充分发挥黑板报的宣传作用，使其成为宣传教育的窗口，成为“扬善”、“惩恶”的阵地，成为增强学生竞争意识、培养集体荣誉感的阵地。

第四，关注学生的身心健康。刚从小学毕业，不习惯初中的紧张忙碌。学生容易出现s

做好日常小事，就完成了教书育人的伟大事业。这学期我努力上好课，上好课，不请假一天，以防手意外骨折。从头开始，做完，一切都到位。它在不丧失自身特色的情况下完成了学校布置的任务。与时俱进，在实践中学习，在创新中体验，不断提高自身素质和管理水平。保持活力，达到做一个学生、家长、领导、社会都能放心的优秀班主任的短期目标。他们为学生的健康成长和成绩的稳定贡献了自己的力量。

**个人年度工作总结100字篇十八**

律师年度个人工作总结作为一名律师，我认真遵守宪法和法律，遵守律师职业道德和执业纪律，依法、诚信、尽责执业，忠实履行中国特色法律工作者的职业使命，维护当事人合法权益，维持律正确实施，维护社会公平和正义，认真完成律师事务所指派的各项任务。现就今年的执业情况，做详细汇报，具体如下：

本人在执业过程中，能够积极主动的服从律师事务所的监督和管理。在诉讼活动中严格遵守法庭纪律，尊重法官，按时提交法律文件、按时出庭。在办案过程中从未做过以不正当手段妨害司法公正的行为；不伪造证据或怂恿、诱导、威胁委托人、证人提供虚假证据，不为犯罪嫌疑人、被告人的亲属违反规定传递信件，钱物或与案情有关的信息；与同行之间，本人能够积极团结、互相帮助，不做诋毁同行声誉的事。总之在执业纪律方面，本人能够严格遵守有关规定，为自己遵章守纪打下了坚实的基础，养成了良好的习惯。

在20xx年里我共办理诉讼案件51起。每一起案件本人做到了尽心尽职地根据法律规定完成委托事项，最大限度地维护委托人的合法利益。对委托事项可能产生的风险能够如实告知委托人，从不故意对可能出现的风险做不恰当的或虚假的承诺。对委托人提供的保密信息能够严格保密，不损害委托人的合法权益。

虚心认真地接受律师协会的指导、监督和管理。本人所在律所已建立利益冲突审查制度，重大疑难案件讨论和请示报告制度、财务管理制度等多项制度，在办理案件中一直严格遵守着本所的章程和管理制度，没有一起违规案例。

工作虽然取得了一定成绩，同时也存在一些不足，比如工作细节考虑不周，工作方法有待提高，组织、沟通能力上还有欠缺。在今后要积极查找自己在执业理念、业务能力、工作作风等方面存在的差距与不足，努力实现每经办、处理一起法律事务均取得良好的效果。再接再厉，进一步钻研法律业务，磨炼自己的办案能力，为社会提供更为优质的法律服务。

**个人年度工作总结100字篇十九**

最近喜欢上了《不忘初心》这首歌，一是喜欢这个名字，二是因为是李行亮唱的，比较喜欢他的声音，温暖而笃定。歌词是讲感情的，爱情需要不忘初心，我认为不论做什么都要不忘初心。

20xx年对我来说是不平凡的一年，发生了很多事情，虽然没有什么大事，但是很多小事都对我产生了或大或小的影响。从我自身来说，感觉发生了些许变化，的是心理方面的。是因为接触了解了以前所没有了解过的东西，改变了以前固有的一些看法，慢慢懂了一些道理，学会了接纳与包容，学会了更加热爱生活，这些都是很重要的。

时间过得真快，小时候写作文老爱用很官方的词时光如梭或是时光如水，现在才真正体会到是这样，感觉有种感，觉得好多事都没有做，回顾一下，将近一年来也没有很空闲的时间，几乎都在上班。值得欣慰的是，在闲暇之余还是没有忘记多看点书，给心灵增点养分，不至于枯萎。看了一些之前没有了解过的关于身心灵方面的书，了解了人与人的亲密关系和自己所存在的一些问题，不会盲目责怪自己与他人，并在今后的生活中不断摸索，改进不足，努力自愈。

有时也会觉得很累，很辛苦，但是有时感觉自己满满的正能量，精神的力量像个小宇宙！偶尔也有抱怨，牢骚，但大多时候是心甘如饴的，也许是一根经吧，想抱怨的时候就对自己说：这不是你自己的选择吗？正能量不是从不抱怨，而是可以适时的进行自我心理调试，不钻牛角尖，鼓励自己。

女作家李欣频说过，我们每天追逐的那些头衔声望升职机会公司背景等，其实都是可以兵败如山倒的，倘若有一天公司垮了你的头衔还有什么用？我们应当抓住的是那些能够永恒不变的东西那些因外力变化而变化的东西，只是社会赋予我们的，并不是我们能自主掌控的。倘若有一天变化，我们还能掌握的，便只剩下我们自己，而这才是唯一不变的东西。正所谓守得稳初心，不忘从容，内心的淡然和平和才是应该努力追求的。

这个时代瞬息变化，人心浮躁，看重名利。追求成功，无可厚非。从某方面看金钱也是可以体现个人价值的。但是不择手段急功近利，把感情当游戏，很鄙视这样的人。快餐化的感情逐渐兴起，离婚成了家常便饭，白头偕老成了童话传说。

我们拿什么去相信爱情，相信婚姻？一直认为婚姻是男人对女人最大的承诺，女人愿意嫁给他也是爱他的最高体现，起码我是这样，如果我爱他才会嫁给他。可能有人会把感情婚姻当做交易来看，可我觉得好的感情对的人会让你觉得每一天都是充满希望的一天，给你满满的能量，让你觉得活着真好！会让你变成更好的人，不管他是否会发光，起码他让你觉得原来自己也是个光彩夺目的人，也是可以散发光和热的人，我期待这样的一个人。不过我不会灰心，我会耐得住性子守得稳初心，上天将来给予我的一切，我会看作是锦上添花，花开的时候生活更华丽。

多年以前读到舒婷的致橡树时很有共鸣，因为我要的爱情就是那样，如果我爱你，我会我必须是你近旁的一株木棉，做为树的形象和你站在一起。根，紧握在地下，叶，相触在云里。每一阵风过，我们都互相致意，但没有人听懂我们的言语。你有你的铜枝铁干，像刀，像剑，也像戟，我有我的红硕花朵，像沉重的叹息，又像英勇的火炬，我们分担寒潮、风雷、霹雳；我们共享雾霭流岚、虹霓，仿佛永远分离，却又终身相依，这才是伟大的爱情，坚贞就在这里：不仅爱你伟岸的身躯，也爱你坚持的位置，脚下的土地。

xx关键词蜕变与成长，xx关键词尝试和坚持。之前发生的一些事，使自己明白了要多去了解些尝试些自己不熟悉的东西，因为你不知道什么样的人或事或许会改变你的一生。人到了一定年纪才会突然开始对生活有了与以往截然不同的看法，而那个瞬间，便是成长。最终在那些你以之为镜的人身上明白，生活或许时常残忍，但残忍里的温情和感动，坚持和付出，依然努力地去生活，才是真正的难能可贵。在新的一年，坚持阅读，学习英语，锻炼，不断进步，小跑着前进。并希望有钱可花，情有所寄，心有所依，梦想成真，活在当下。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！