# 2025年年度消防工作总结(优质7篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-01-28

*个人消防工作总结森林消防工作总结一学校消防安全工作是学校综合治理的重要内容， 关系到学校财产安全和教 师员工的生命安全。对于这项工作，我校从来不敢有丝毫懈怠与麻痹大意。我 们在实际工作中能坚持做到不断总结经验教训，不断改进和完善工作方法，提...*

**个人消防工作总结森林消防工作总结一**

学校消防安全工作是学校综合治理的重要内容， 关系到学校财产安全和教 师员工的生命安全。对于这项工作，我校从来不敢有丝毫懈怠与麻痹大意。我 们在实际工作中能坚持做到不断总结经验教训，不断改进和完善工作方法，提 高安全防范能力，将事故隐患减少到最低指数，最大可能的提供安全保障，确 保学校建设发展不受影响。

一、高度重视，积极做好消防安全的宣传工作 高度重视， 只有思想上重视起来，安全行为才有保障。这是我校多年来的工作经验之一。为此，我们十分重视消防安全工作的宣传。近几年，我校主要从三个方面 落实这项工作。首先是通过各级会议进行消防安全宣传，学校综治领导小组坚 持召开消防安全工作例会，分析问题讨论措施布置工作。学校领导在每次的全 校教职工大会上都反复强调，要求教职工小心谨慎，预防为主。学校就安全问 题专门召开过全校教职工大会， 对包括学校消防安全在内的安全问题作了详尽 的分析， 并提出了许多需要注意的问题， 要求各个部门和个人将安全牢记在心。 其次是组织学生观看消防展览和影片，我校针对中学生接受和理解问题的特 点，组织学生参观直观材料，加深他们的印象，使学生掌握了基本的消防安全 知识，增强了消防安全意识。另外是在全校师生员工之中进行了多次系统全面 的消防安全培训。培训既有书面的又有实际操作，理论与实践相结合，参加培 训人员面广量大，培训工作细致全面，效果显著。

二、推进消防安全责任制，充分落实管理责任与具体措施 推进消防安全责任制， 只有加强管理，做到责任到人，才能真正做到防微杜渐。这是我校多年来 做好消防安全工作的另一条重要经验。明岗明责，检查评比，是强化管理力求 实效的重要举措。具体说来，我校在以下七个方面加强了规范管理：

1.确定重 点防火部位，明确重点防火部位负责人。

2.经常性地检查疏散通道，检查疏散指示标志，以便应急情况有保障。

3.加强对实验室的管理，尤其是对化学药品. 易燃易爆药品加强管理，保证了无一例隐患存在。

4.加强对保管室、计算机室 的管理，不定期检查安全情况。这两处是事故易发地，我们在对有关人员加强 消防安全教育的同时加大检查力度，有隐患及时有效整改，确保万无一失.

5.加 强对消防器具的管理和保养。我们并不因为这些器具平时很少使用就放弃管 理，而是注重保养，保证随时可以应急使用。

6.加强对住读生安全教育与检查。 寝室管理员每天检查，及时公布，如有违纪，迅速处理，屡教不改者，上报政 教处。执行情况良好，未有事故发生。

7.加强评比，每月分年级评比出示范班 和优秀班。

三、加大资金投入，注重实战演练。 加大资金投入，注重实战演练。 消防安全需要大量设备，没有一定资金投入到头只能是望灾兴叹。加大资 金投入， 重金买安全， 也是我们的一条经验。 我们将过期的消防药水用来演习， 一方面化废为宝，另一方面确保定时换上有效药水。资金投入的另一块就是每 学期的实战演练需要的费用，实战演练是对消防安全意识和安全操作行为的综 合考察。由于我校的住读生较多，我们制定出了住读生每学期进行一次消防安 全演练的制度。我们利用有利条件开展实战演练。每次活动之前，我们请各部 门负责人、消防中队的指挥员一起拟定方案，并在演练之前召开动员会，部署 演练计划。 在演练过程中， 我们要求每个环节每个层面都有教师把关做好防护， 防止伤害事故发生。在消防安全方面，我们真正做到了重金买安全，力求万无 一失，使全体师生真正掌握消防器材的正确使用方法和灭火技巧，做到两知一 会、处危不乱;进一步推动学校消防教育工作。建立健全定期检查和日常防范 相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食 品卫生管理、防火安全管理、各项工作做到有章可循，违章必究，不留盲点， 不出漏洞。

四、制订消防安全紧急预案，确保临危不乱. 制订消防安全紧急预案，确保临危不乱.消防安全无小事，为使火险隐患能够在第一时间得到有效扼制，并保证 学生能够处危不乱，科学避险，减少盲目、慌乱和踩踏事故的发生，学校组织 全体教职工，通过对教室等学生集中区域进行实际考察，反复酝酿、建立学校 安全意外事故处置预案制度。学校建立事故处置领导小组，制定了意外事故处 置预案制度， 制订了切实可行的 “消防安全紧急预案” 做到全校一盘棋， 。 “紧 急预案”人人熟悉。

五、警钟常鸣，专人值守，安全有保障. 警钟常鸣，专人值守，安全有保障. 为避免各种不安全因素的发生，学校严禁学生在任何时候使用火具和照 明蜡烛。课间在各楼层安排学生会值日，教师值日，班主任值班，防止学生拥 挤、踩踏。下晚自习时，安排值日教师护送和巡查，多管齐下，确保学校稳定无 事故，把一切不安全因素消灭在萌芽状态。 学校消防安全工作是一个艰巨的长期的任务，不是一劳永逸的事情。由于 认识明确，措施到位，多年来，我校从未发生过消防安全方面的意外事故。我 们在加强日常工作管理和阶段情况总结的同时， 要真正树立一种防患于未然的 安全意识。只有防治结合，才能保证学校安全。每个人都要关心消防安全，不 能以为看不到就没事，事不关己就没事。我们相信，在全校教职员工的共同努 力下，我们一定能将消防安全工作做得更好，为学校发展与改革事业做出我们 应有的贡献。消防安全高于一切，消防工作任重而道远。

**个人消防工作总结森林消防工作总结二**

为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在公司防火安全委员会的领导下，树立正确的安全生产无小事的经营理念，把消防安全工作作为各项工作的重中之重来抓，专门成立安全工作领导小组，确定专人分管日常消防事务。积极参加区重点单位法人、管理人消防安全培训，提高管理者的消防意识，明确消防管理责任，根据签订《重点单位消防工作目标管理责任状》和《世博期间消防安全工作责任状》把消防安全工作任务层层分解到各部门、各客户，并实行隐患事故排查责任制，建立了消防安全巡查制度、内保安全巡查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

长期以来，由于种种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、过于单调和表面化。针对这些问题，我们在确保搞好以上活动的同时，采取以广大职工喜闻乐见的形式大力开展消防安全宣传教育，并听取采纳公司领导（以前做过国有企业厂长）的意见，在实际工作中，“119”消防宣传日等活动，深入开展消防法律法规的宣传教育；通过经常开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等的宣传，有效地提高了干部员工的消防安全意识和安全防范意识。

从众多的火灾事故来看，完善消防设施是减轻火灾损失的重要保障。因此，我们本着“一分消防投入，十分安全回报”的理念，在加快公司年经济指标建设的同时，十分重视消防基础设施建设，加大消防硬件投入。20xx年公司投资超20万元对消防设施、消防器材进行了更新，完善了监控系统和报警系统。邀请消防安全管理领导到公司检查指导工作，及时消除安全隐患，加强“四个能力”建设组织员工进行消防知识和消防器材使用培训，开展火场逃生、疏散演练，通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力。

在抓消防工作中，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合公司实际，把消防安全防范工作不断推向深入。在公司范围内建立了应急小分队，全力构筑“网络化”的消防安全防控体系。全面提高安全防范意识。

为保障公司消防安全管理制度和措施得到认真贯彻和落实，确保公司安全管理工作目标的安全实现，公司安全领导小组组织各部门、各客户在重大节日期间开展专项消防安全检查，20xx年元旦、5.1.、10.1期间开展“查隐患、找死角、反违章、保安全”为主题的安全大检查，以及针对世博期间组织的“平安世博”安全生产大检查，并对存在的隐患进行了认真的整改。通过整治消防隐患，不断增添消防设施，完善了消防责任制，努力确保不发生任何消防安全事故。

20xx年，公司的消防安全工作较好的完成了年初制定的目标管理，从而为上海世博会的顺利召开作出了我们应有的贡献。

**个人消防工作总结森林消防工作总结三**

一、自觉加强学习，努力适应工作

尽管有了去年的工作经验，但是今年上级赋予了我新的工作任务，为了尽快适应新的工作岗位，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任职务。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

（一）认真负责地做好消防中控工作。消防中控事关青年公寓的安危，因此这一年来，我严格按照消防中控的规章制度来进行工作，每日定期对公寓内的消防设施进行巡检，发现并排除消防隐患，及时做好记录工作。

（二）积极主动地做好维修工作。一年来，我与同事配合，积极与报修住户联系，协商维修时间进行上门维修，对于我们解决不了的问题，也积极主动地和维修单位联系，做好协调工作。

（三）耐心细致地做好收费工作。自接手小红庙青年公寓和十三号楼收费工作的一年来，我认真核对明细账簿，理清财务关系，做好每一笔收费明细，及时收缴费用，确保了收费工作的有序进行。结合青年公寓和十三号楼的实际情况，在进一步了解掌握各项费用的收费标准收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照恒达物业公司的要求，定期予以收缴、催收。

三、主要经验和收获

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能保持好的工作状态；

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好收费职责 ；

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的 工作做好。

四、存在的不足

（二）自己的维修技能还不够全面和熟练，对住户保修的一些情况不能及时处理。

五、下步的打算

（一）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（二）继续搞好与住户之间的关系，增进无业人员和住户的感情；

（三）收好费、理好账，更好更快的完成收费工作。

**个人消防工作总结森林消防工作总结四**

消防监控中心在本年度第三季度的工作为建立新的工作管理制度和运转模式。消防队员的值班时间不在于监控人员同步，消防队员施行上二休一，这样保证每个班次都有足够的人手。消防人员在早上7:30上班之后，要到商场二楼和夜班人员一起替岗管制。

关于具体的工作

经过一年多的使用磨合，消防监控中心工作人员已经可以较为熟练的操作火灾报警控制台即“中控台”。消防控制系统和商场一直四层，尤其是高层公寓硬件设备的故障率大幅下降。维保公司在工作中也基本做到尽职尽责。一旦出现消防人员无法处理的复杂故障，为保人员都能在较短的时间内排除。另外，集团公司还制定了消防设备更换管理办法。要求消防人员详细记录维保人员在维保过程中维修了多少故障，使用了多少新器材，并判断一些存在故障的设备是否真的需要更换。这就使得消防设备维修更加科学合理，从根本上杜绝了器材的浪费。

过去，消防监控中心在处理文件资料和重要文献档案方面的工作很不到位。为了建立和完善消防监控中心的档案管理制度。物业经理张银忠率领安保处相关管理人员于5月28日，前往新建路丹尼斯考察。学习丹尼斯的各项管理制度与设备维护的方法。丹尼斯安防负责人，为我公司员工详细介绍了丹尼斯的消防控制室的各项工作流程和档案资料的收集管理，怎样进行资料信息的合理分配，以及接到火警报警后的处理方法。此外，我公司愿还参观了丹尼斯的防损监控中心。

随后，安保处向公司申请了建立消防档案所需的各种用品。同时，对消防监控中心现有的资料文献进行归类。更具现实需要，由消防管理人员制作各种文字图表，对相关工作信息认真记录，以备日后查询。经过半个月的时间，消防档案管理制度已趋于完善。

为了更好的对商场和高层公寓巡查，并确保各安全通道的畅通。物业部要求消防队员和防损队员，在日常巡查过程中，要仔细查看消防栓、喷淋、消防应急灯等设备。查看各商家是否存在违规用电、违规改造消防设施的现象。 商场的安全通道数量较多，消防人员要定期巡查各各安全通道。查看通道是否畅通，是否有人在通道内堆放杂物。目前，根据实际需要，已在除沃尔玛之外的十个防火分区粘贴了《重要部位消防安全巡查表》。

防损课

今年7月，公司根据实际需要成立了防损课。主要负责商场内部、外围停车区、高层公寓的安全防盗和设施损坏消耗的控制与管理。由于防损课成立时间不长，防损人员对工作范围与流程比较模糊，各种管理制度还有待于进一步完善。公司领导从实际出发，将防损工作与消防监控工作结合起来，互相补充。在有突发事件产生式，消防和防损人员都能挺身而出，积极工作，为公司和顾客减少损失。

9月份是本季度的收官月份。我安保处的主要工作是：建立消防档案管理制度、促进消防与防损工作的结合、根据公司要求对安保队员进行军事化训练。

其中，消防档案管理制度已初步建立，仍需进一步完善;消防与防损工作已开始对接，相关工作细则正在制定当中;从6月份起，白班安保人员和商场营业员一起参加晨会，并有公司员工的退伍军人对安保人员和营业员进行军事化训练，此项工作已经完成。

**个人消防工作总结森林消防工作总结五**

为确保培训演练活动的有效落实，公司召开了安全生产应急疏散演练会议，会上公司经理要求：各管理处主管负责各管理处培训演练活动的方案规划及组织实施，安保部积极配合。通过全体员工的共同努力，管理处的认真组织，在培训活动开展得有计划、有布置、有检查、有落实。

开展了消防演练。内容：现场示范灭火器使用方法、现场灭火、逃生等。并利用管辖区宣传栏、张贴告示，向广大业主、商家普及安全消防常识。春节期间，安保部根据实际情况，在公司范围内利用横幅等宣传工具，以“安全人人抓，幸福千万家”、“为了您和家人的幸福，请您注意安全”等宣传语，大力营造了春节安全氛围，使每一名员工，每一位业主、商家都能积极投入到平安春节中来。

在各管理处在全体员工的共同努力下，公司职能部门的指导下，紧紧围绕“安全基础、现场管理”这一主题，遵循“完善标准、落实责任，从严规范员工安全管理行为、工作保安行为、维修操作行为”的基本管理方法。

加强管辖区安全检查，定期对小区电梯、供配电、供水等重要设备设施检查，如有问题及时进行整改；加强管辖区的治安管理，保障业主、商家人身财务安全，有效保障了管辖区的安全，获得了业主与商家的称赞。各管理处班组队加强安全知识的学习，按时按质完成管理处安全质量环境管理工作情况的上报，认真落实对所查出隐患的整改工作。

为稳步推进各管理处班组队安全建设，严格落实公司安全生产责任制，进一步增强一线员工的履职责任心，将本季度好的措施、方法落实到实处和富有成效，公司职能部门要经常到各管理处进行现场安全检查，始终将安全生产工作摆在首位位置，并针对工作中出现的不良现象，要及时指导、督促、反馈，认真落实所查出隐患的整改工作和跟踪管理，保证各管理处工作各项工作正常开展。

**个人消防工作总结森林消防工作总结六**

公司深入贯彻上级主管部门关于消防安全工作的各项文件、精神要求，切实落实消防安全主体责任，积极开展对火灾隐患进行排查治理;公司各级领导高度重视消防安全管理，一年来消防安全总体稳定，未发生火灾事故;现就20x年消防安全管理工作总结如下：

一、强化消防管理，切实落实消防工作责任制。

在消防安全管理中，公司坚持不断推动消防安全管理制度的落实，以防为主，不断完善管理制度，查漏补缺，消除人为因素带来的隐患，层层签订消防安全责任书。加强消防安全教育培训，通过详细讲解火情识别、报警、灭火器使用、初期火灾扑救、人员的逃生、自救、疏散等基本知识，让职工熟悉在消防突发事件中各自的职责和任务，熟练掌握消防器材的性能和用途，掌握火灾中基本的自救和逃生方法，进一步提高扑救初期火灾的能力。公司严格落实《消防法》各项规定，定期组织消防应急预案演练，通过演练找出不足进行完善整改。

二、加大宣传力度，营造浓厚的消防安全氛围。

公司结合上级领导和消防部门的要求，加大宣传力度，提高职工安全意识。通过横幅、标语、宣传窗、公司报、内部网站、板报的形式加大消防安全宣传力度。以“安全生产月”，“119”消防宣传日等活动为契机，深入开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识录像放映等进行宣传。

三、加强节假日期间消防安全工作。

认真落实安全生产责任制，充分发挥职能部门的监管职能，组织开展“元旦”、“春节”、“五一”、“十一”等重大节日和重要时段的消防安全检查，加强节假日期间的值班工作，严格实行领导带班24小时值班制度。

四、加大消防安全管理、资金投入，确保消防各项工作落实。

1、公司全年消防器材实际投入：75623元

2、灭火器的更新：56报废：106充罐：445，水带更换：96，水枪：94

3、危险作业管理：开动火作业证：535份，重点危险部位监护：16天/次，受限空间作业：9天/次;登高作业：无，断路作业：无;

4、消防应急预案演练1次。

5、消防在整改项目预投入：62、5万

五、存在的问题：

1、设备、设施和器材的老化，需要增加更多设备设施器材的更新投入和维修维护保养。

2、公司人员流动性大，需要增加消防安全管理人员持证培训和新来员工消防安全教育培训。

3、消防器材供应商以次充好，需要加强监管和增加供应商对比，或更换合格的供应商。

4、公司志愿消防队业务技能有待提高。

六、20x年工作计划：

1、结合公司标准化达标工作，按消防安全规范要求做好安全标准化的达标工作;完善消防安全管理组织结构，保障消防安全工作层层有人抓，处处有人管。

2、继续加强消防安全宣传、教育培训，对上级下发的文件精神、要求认真学习贯彻，把工作落到实处。

3、继续加强消防安全设备设施检查、维护保养，确保完好正常运行;对存在问题的设备器材应更换的立即更换，加大消防安全管理资金投入。

4、保持隐患排查力度，确保发现隐患立即整改，严格执行奖惩制度，确保消防安全管理的工作实效。

为公司安全生产，要进一步夯实工作基础，促进消防安全管理水平不断提高;在新的一年里再接在力，促公司稳定发展，保临江一方平安。

**个人消防工作总结森林消防工作总结七**

1、创建“无安全隐患达标单位社区”;

2、开展“xx社区三小场所火灾隐患重点地区整治工作”回头看工作：

6、对辖区单位进行安全生产日常巡查，并录入电脑，对存在隐患的单位下发整改通知书，并监督整改，本年内共下发整改通知书25份，并全部整改完毕。

9、对突发的安全事故及时上报并跟踪处理等。

10、在电梯大排查工作中，辖区内共有电梯47部，其中存在问题的6部，已全部上报安监科，并按街道要求做好一梯一档资料;使用燃气单位，包括各类餐厅及饭堂39处，存在安全隐患7处，开出整改通知单7份。

11、xx社区在街道挂点领导和挂点科室、安监科的指导和大力支持下，按照xx街道进一步深入开展安全隐患大排查大整治工作方案，根据辖区实际情况，加大消防队伍建设，实行有步骤、有计划、有目的地开展安全隐患大排查大整治工作。排查登记“三小”场所156家，完成进度的100%，发现存在重大安全隐患15家，开出隐患告知书15份，完成整改15家;物业管理安全信息登记表派发14家;并按上级要求建档存档。

2、对辖区单位进行安全生产日常巡查记录，及时的录入电脑系统;

3、对突发的安全事故及时写汇报材料向上级汇报;

4、认真做好每月消防检查验收的汇报材料。

2、定期进行地下加工厂、食品安全检查，并及时上报上级单位;

3、定期联络商会成员，辖区内共有5家商会成员单位;

4、组织辖区单位及辖区居民进行科普教育讲座等，为20xx年申请创建广东省科普示范社区做准备工作，目前已邀请了罗湖区公安消防监督管理大队副大队长谭峰，在xx社区华侨酒店三楼多功能厅为华侨酒店的领导及员工150多人，举行“自主创新大讲堂，消防安全进社区”的消防知识讲座。

5、编制、整理申请创建广东省科普示范社区的申报材料：认真收集从20xx年到 20xx年期间，科普方面的图片、文字材料，按上级要求认真编写申报材料。

服从工作站领导安排，协助完成各项社区中心工作及重要检查。如维稳，城市管理、计划生育检查、配合完成社区组织开展“全国城市文明程度指数测评迎检工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！