# 2025年品管组长年终工作总结 品检组长的工作与计划(大全九篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-02-13

*品管组长年终总结品检部个人年终总结一一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识;具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一...*

**品管组长年终总结品检部个人年终总结一**

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识;具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是一名质检员、一个把握工程质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

1、是有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。

2、是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、是在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。

4、是在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明知道时错的却说不出来为什莫。在检查过程中呢又不是很仔细。是因为检测之前没有做好充分的准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作。

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的构件严把质量关，以免构件出现质量问题影响工程质量且浪费人工。

**品管组长年终总结品检部个人年终总结二**

回顾x年，在领导的支持、品管部全体同仁的努力及公司各部门的配合下，品管组各项工作进展顺利，客户抱怨件数、品质销退率、品质成本率等各质量目标均达成。在这一年里，除了在工作上取得的成绩及对工作内容有更好的掌握之外，通过工作的机会我个人也有了一定的成长。

品管部门的主要职责是，通过执行质量流程、规范、标准及过程控制以达到减少品质问题及品质抱怨，降低质量成本的目的。这一年来，虽然品管部都是新进人员，对质检业务一片空白，但在大家的共同努力下，无论是进料、出货、制程的检验，客户、厂内的异常处理、公司质量管理体系的完善及维护等工作都有序的进行。品管部门从发现问题、解决问题、预防问题再发生的方向入手，加强来料及出货的管控，降低了客户抱怨的件数。同时，做好了在业务单位与厂务部门、供应商之间的信息的传达与沟通，及时的反应品质问题，改善品质问题。

作为品管部的主管，除了做好自身负责的工作之外，还应该做好本部门的工作计划及工作安排，并对工作进度进行跟踪，保证总体任务的完成。除了要保证工作的顺利展开外，还应该做好部门人员学习专业知识、组织内部关系的维护及调动组织内部人员的工作积极性。品管组人员较少，所以目前不存在内部沟通不良的问题。品管组人员能够明确共同的目标，做到互相协助彼此的工作，在工作中互相学习、步调一致。良好的工作氛围对工作效率的提高也有一定的帮助。

通过这一年的学习，我对品质管理也积累了一定的经验，从中学到了很多专业方面的知识。在为人处事方面也收获颇多。

1. 人员素质的提升。培训系统化、规范化。这一年来，目前是通过我个人来带新员工的方式进行培训，虽然采取此种方式也能够使新人掌握品管的基本事务。但我希望后续通过系统化的培训提高人员不断学习的意愿，增加各方面的知识，以提升人员的整体素质，提升应对问题的能力。

2. 加强与其他部门间的正式沟通。此前，因公司组织较小，所以在以往的工作中多数采取非正式的沟通。但很多时候，这样的沟通并无法见效。例如，在品质问题改善方面。因为没有及时有效的沟通，导致问题的再发生率提高。希望在新的一年里，通过正式的沟通，例如，品质会议。能够将品质问题传达到基层的每位员工，使大家真正了解问题所在及客户的需求，并进行改善。

3.利用各种统计工具，加强数据分析。目前，品管在数据统计分析这一方面较为薄弱，希望在将来能充分利用qc手法，围绕发现问题、分析问题、解决问题、预防问题，运用质量工具、质量分析统计、质量改善进行关键质量控制。以减少异常，降低质量损失成本。

对自身的要求：

1.提高专业水平。目前虽能应对工作中的问题。但面对不断更新的法律、法规及客户需求、标准等(包括质量管理方面、公司产品及环境有害物质等)，应积极主动的参加公司内部各单位、各种机构组织的培训，及时了解市场、客户需求及标准的变化等，以提升专业水平，在工作上及客户需求方面能够更好的应对。同时，自主学习管理方面知识，做好品保部门的管理。

2.保持工作的积极性和主动性。很多问题无法及时处理往往是工作分工没有明确，责任单位没有落实到实处所造成。积极养成主动沟通的习惯，不要等到有人追问时才去确认。保持工作的积极性和主动性及良好的工作态度，要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神，主动持续追踪。多与其他同事交流。

3.因管理经验不足，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。考虑问题不够全面。希望能通过提高业务水平及不断的经验积累，提高应变能力、解决问题的能力及与客户的沟通和交流时的自信心。

x年是充满期待的一年。无论对公司还是个人来说都是一个全新的起点。希望在新的一年里品管部门的每个人都能恪尽职守，做好自己的工作，不断提高优化自己的专业水平，在新的一年里希望大家继续共同努力，力争x年在各项工作上取得优异的成绩。

**品管组长年终总结品检部个人年终总结三**

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作;在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试;多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排;按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产;及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作;及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认;规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告;协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

第二.主要收获及体会

加入xx公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料的特性越来越熟悉;加入公司之前，对led灯具、显示屏认识是很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

**品管组长年终总结品检部个人年终总结四**

我于\_\_年7月11日，参加利鑫电子有限公司，在公司各位领导下和各位作业搭档的密切合作下，爱岗敬业，思维坚决，敏捷融入公司的集体中，较好地完结自己的本职作业和领导交下来的其他作业，我繁忙中不断习惯，不知不觉，已到了年末，收成良多，在此对自己在公司半年的作业做一份总结。

榜首：作业体现

不断了解，及掌握了公司的品管方针，及各种质量管控办法严厉实行公司里的质量方针，处处一马当先，不断提高自己的质量观念知道，监督作业员严厉按作业指导书，标准拼装，首要担任制品查验，来料查验等作业。在平常的查验作业中发现问题时能及时告诉担任人或相关部分担任人，使得问题及时处理。

参加公司以来，尤其是在出货时，人手不行，要去订木箱，又要查验，确保产质量量，使命艰巨，在此期间，及时完结收购，送检的物料，屡次送来物料，不符合厂工艺要求等，使命重，困难多，在领导和搭档的支持下，能顺利完结这些使命，形象最深的是加工商，送来的4、6寸传动导轮轴，此加工商的规划相对较小，在质量办理也相对单薄，不断去要求加工商，依照咱们公司工艺要求去实行，要求他们进行查验与图纸比照丈量，为了确保送来的物料质量合格，尽管辛苦，但是看到最终的作业效果也很是欣喜。

在作业中尽职尽责，及时完结各领导交给的使命，一起在这些压力中不断了解各种机器，拼装等，在各个环节完结后对机器进行老化实验，及时交老化查验陈述。

在作业情绪上严厉遵守并实行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到准时上班，不迟到，不旷工，遵守领导作业组织，准时完结领导交给的各项作业使命，不搞情绪化，自觉实行，作业责任，仔细自动完结本职作业使命。

整体来说本年的作业尽力而有成效，因拼装人力不行，活跃帮忙出产完结备货，确保制品机及时进仓和出货，以下作出下步动作，标准办理，机器长时间老化实验，对实验办法陈述标准化的办理，并每周及时提交周表，帮忙进行部分文件编制和办理，除了完结自己的本职作业及领导告知的使命外，更是活跃合作搭档去完结各种作业，更为部分的作业流程，越来越完善的方针不断尽力。

第二：首要收成及领会

参加利鑫电子有限公司，在繁忙的作业中不断学习，不断生长，可谓收成良多，对公司的物料及相关机器加深了了解，由于查验各种原物料，乃至到出产每天拼装，了解物料的功能与特性，对这些物料的特性越来越了解，参加公司之前对绕线机知道是很少，乃至没看到过，而现在对公司的各种绕线机已经有了深入的知道，了解了关于绕线机的各种标准，也了解了相关查验办法、丈量东西，一起在作业中也掌握了各种丈量东西的运用，并能实践去完结查验作业，对质量办理有了更全面的知道，一起不断提高自己的质量知道，去促进产品的提高，作业常常遇到困难，最深的领会便是不能惧怕困难，更不能由于困难而不去完结作业使命，最正确的情绪是面临困难，把困难点逐个列出来、并有针对性地去想妥善的办法去处理，而需求其他搭档，其它部分合作的时分，更是迁就交流技巧，这样才干得到他人的帮忙。

第三：缺乏之处及需求改善的当地

本年我做了必定的作业，也取得了一些成果，但距领导及搭档的要求，也还有一些距离，比方公司的首要机器是环型机，平绕机。但我于常用的标准及查验标准还不行了解，缺乏经历，这将在后续的作业中不断堆集经历并掌握丈量办法和标准以进一步掌握公司及其的质量要害管控点。

一起作业中也发现有些经历还未完善。没有一套标准化的办法可供参考，而都需凭作业经历去查验这样往往就简单呈现缝隙，期望在后续作业可以完善。

决计在后续作业加倍尽力，发扬成果客服缺乏，以对作业作业高效担任的情绪，兢兢业业尽职尽责做好各项作业并多讨教领导和搭档，学习他们好的作业经历，使用业余时间多学习机器相关常识，不断提高本身的作业技术和作业能力，为能成为公司满足。领导满足。搭档满足的职工而尽力。

**品管组长年终总结品检部个人年终总结五**

时间一晃而过，没想到也到了自己找工作的时间，是时候静下心来写一份简历了哦。那么怎样写好简历呢？下面是小编为大家收集的外发品管组长求职简历范文，希望能够帮助到大家。

xxx

性 别： 男

年 龄： 39岁 民 族： 汉

工作经验： 10年以上 居 住 地： 浙江台州 椒江区

身 高： cm 户 口： 贵州黔东南州 凯里市

希望岗位： 工业/工厂类—品管经理/主管

寻求职位： 品质经理

希望工作地点： 浙江台州

期望工资： /月（可面议） 到岗时间：随时到岗

工作目标 / 发展方向

希望能有更好的发展机会。

20xx—09——20xx—06：浙江东新密封有限公司

所属行业： 生产、制造、修饰加工（民营企业）

担任岗位： 工业/工厂类/品管经理/主管

职位名称： 品质经理兼管理者代表

职位描述：主要负责公司所有与产品质量有关动作活动质量体系、产品认证有关的的业务联系与管理；负责整个工厂品质管理工作；组织、建立品质体系，持续保持体系运行的有效性；建立、健全进料、制程、成品检验标准并监督执行；供应外部、制程品质稽核的管理与控制；客户投诉的分析与处理确认；不断建立与健全供应商品质的控制体系，按照公司与顾客要求不断提高产品质量水平。在近5年的工作时间里，所在的团队把过程产品质量不良率由原来的15%—20%降低到8%以下；过程重大异常由原来每月4—7起下降到每季度2起以下；客户退货投诉由原来的每月10—5起降到每季度3起以下；并成功主导通过了iso14001：20xx、iso9000：20xx体系认证！（主要产品为碳化硅、碳石墨、热压石墨系列密封材料及相关密封组件等产品）

20xx—03——20xx—06：广州南沙健生五金塑胶电子有限公司

所属行业： 生产、制造、修饰加工（外资企业）

担任岗位： 工业/工厂类/品管经理/主管

职位名称： 品质部长兼管理代表

职位描述：主要负责公司所有与产品质量有关动作活动质量体系、产品认证有关的的业务联系与管理；负责整个工厂品质管理工作；组织、建立品质体系，持续保持体系运行的有效性；建立、健全进料、制程、成品检验标准并监督执行；供应外部、制程品质稽核的管理与控制；客户投诉的分析与处理确认；不断建立与健全供应商品质的控制体系，按照公司与顾客要求不断提高产品质量水平。在4年多的工作时间里，所在的团队把过程产品质量不良率由原来的3%—8%降低到1%以下；过程重大异常由原来每月5—8起下降到月1起以下；客户退货投诉由原来的每月3—5起降到每季度1起以下；并成功主导通过了iso14001：20xx、ts/16949：20xx、sa8000认证。（主要产品：电子玩具/礼品、健身用品、汽车中控锁/机械锁、剃须刀、摩托车/汽车线束端子连接器……）

20xx—03——20xx—01：广东开平迪丽奇有限公司

所属行业： 生产、制造、修饰加工（私营企业）

担任岗位： 工业/工厂类/品管经理/主管

职位名称： 品质部长/iso专员

1999—09——20xx—01：东莞合美电器有限公司

所属行业： 家具、家电、工艺品、玩具（外资企业）

担任岗位： 工业/工厂类/品管经理/主管

职位名称： 外发品管组长

职位描述：负责所有外发、外协与产品质量有关的活动的管理与联络协调（负责外协外购厂商的调查评估、质量产量进度的跟催以及所属品管员的技能培训、工作安排等工作）；在外发品质管理的二年中所带的团队把进料检验产品的合格率由原来的62%提升到了98。5%。（主要产品：电子插座、插头及电源线加工等）

20xx—09——至今：浙江中坚科技股份有限公司

所属行业： 生产、制造、修饰加工（股份制企业）

担任岗位： 工业/工厂类/品管经理/主管

职位名称： 管理者代表

5。组织、协调公司三体系和卓越绩效管理等相关会议，负责公司三体系等重要文件及资料及时整理归档。

6。主导推动企业建立并完善卓越绩效管理模式，争取各级政府质量奖。

7。负责组织公司安全、6s周检查、月评比工作；组织每年1—2次消防演练和环保应急演练。减少公司生产、职业健康、环保等事故发生。

10。按照外贸部客户要求组织相关部门统筹应对第三方验厂工作；

质监局、安监局、环保局、公安局、供电局、开发区管委会、电信局、移动公司、审核机构、中介机构、广告公司等。

**品管组长年终总结品检部个人年终总结六**

一、严格控制分部分项工程质量

认真实行质量三检制度，班组先自检，然后工序交接检，最后质量部专检。事先给班组进行质量交底，包括各个工序施工情况，最主要是质量控制，要求偏差控制在规范允许范围内。事中监控，发现的问题及时跟班组交待，或下达整改通知单，并制定整改通知单。

二、加大质量检查的力度

质量部门严格要求班组、工长对施工各环节严格把关，质量部门对全程监控。每日巡查：每日对每个单位工程，分项工程进行实测实量检查，并记录实测数据，将数据反映给班组。每周例行质量检查：每周质量部门对所有分项进行检查，并下达整改通知单，同时对上一周质量整改情况检查，通报。每周例行质量会议：会上质量部门通报一周所有每天检查出的质量问题，并对为什么会出现这样的问题进行分析总结，制定对策，以免再犯。分包队伍把自己的想法说一说，并将自身存在的困难之处提出来，项目质量部给予解决。

三、特殊过程监控情况

质量部对特殊过程进行全过程旁站监控，包括地下室防水、电渣压力焊等关键工序进行监控。发现不符合规范及设计要求的要求整改，务必整改合格，给下一道工序创造的条件，坚决避免出现返工现象。

四、关于项目管理达标

项目管理达标，是中建四局的硬指标，是必须保质保量的完成。看似局要求严格，其实是对项目管理的有效指导，是指导项目能否干好的风向标。而能否达标，关键就是项目及班组的认识水平及重视程度，只要想干好，想达标，就必定能达标。项目管理达标里面的要求很具体很详细。而我们的项目部、施工班组时有不重视、不管理、不作为的现象，这是必须杜绝的。质量部门对所有控制的20项均严格要求，必须满足达标要求。所有环节制定计划及方案，并做好交底，检查，反馈、复查。

五、联络、沟通

我质量部在日常中及时与劳务班组、监理单位进行及时有效的沟通。为不耽误工期，使每个环节都能连续、快速的实施。平时对班组进行检查，及时要求整改，确保每次验收都能一次性通过。对公司方面，每月质量部向公司项目管理部电话汇报项目质量管理情况，并将项目管理部的要求记录下来，认真学习整改。

六、资料方面

所有资料提前构思，学习其他项目在资料上面的长处，补自己的不足，但不是抄袭，学习了，就要有创新，比别人做的好。所有资料一定在该做的时间做完，不能后补资料。

**品管组长年终总结品检部个人年终总结七**

转眼间\_\_\_\_已经成为昨天。在这过去的一年，对于博玺来说是不平凡的一年，我们壁挂炉车间投产了，燃气生产许可证通过了审厂，9月份也顺利通过了iso9001及iso9004版本体系认证。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况做一个总结报告。

一、 经过\_\_\_\_年半年的工作准备申请燃气生产许可证，在半年忙碌又紧张工作准备中，遇上很多碰壁问题，仪器调试检测设备调试运行，检测工具检测仪器送计量都遇上很多瓶颈问题，及人员培训，因壁挂炉车间刚开始建立人员不稳定，及人员不到位，在人员培训方面遇上很多问题，最后经过大家的.努力问题一个一个解决，在6月份下旬燃气生产许可证还是顺利通过了审厂。

二、 7月份中旬按照公司的要求申请iso9001及iso9004体系认证办理，我担任了iso总牵头人，各部门积极努力的配合下申请iso体系认证，9月份也顺利通过了审核组审核并颁发了证。

三、 6月份我在忙碌的工作中抽出了一 部分时间辅助车间及仓库地域规划及区分，参与了生产线调试，同时也开始进行了对生产员工对检测仪器及检测台的运用进行了培训工作，到8月份开始辅助采购部开发新的供应商专门寻找喷涂厂，解决喷涂问题，积极参与分析喷涂不良的产品的原因。8月及11月份两次到广东塑料模具厂辅助技术部，跟进塑料模具跟进及修改模具更合理更合用，及辅助采购部塑料物料跟进。

四、 钣金喷涂件半年下来没有一家喷涂厂，喷出来的产品是达到公司技术要求的，我们内部分析及查找原因，到底是原材料(钣金)问题还是喷涂粉末问题，经过多家喷涂厂尝试换粉末试喷，还是没有达到如期效果。每一批次喷涂件来料都是需要全检造成对iqc的工作量增大。经过每一家喷涂厂喷出来的产品我们做出了原因分析。

五、 部门管理上运用系统化、标 准化的思想规范了品管部工作流程：

1、 采用日报表对当天的工作进行记录，采用月报对当月工作进行总结并制定下月的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。

3、工作质量成绩。效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

六、总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在在不足，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中改进，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新的水平，为博玺的发展做出更大更大的贡献。

**品管组长年终总结品检部个人年终总结八**

一、 经过x年半年的工作准备申请燃气生产许可证，在半年忙碌又紧张工作准备中，遇上很多碰壁问题，仪器调试检测设备调试运行，检测工具检测仪器送计量都遇上很多瓶颈问题，及人员培训，因壁挂炉车间刚开始建立人员不稳定，及人员不到位，在人员培训方面遇上很多问题，最后经过大家的努力问题一个一个解决，在6月份下旬燃气生产许可证还是顺利通过了审厂。

三、 6月份我在忙碌的工作中抽出了一 部分时间辅助车间及仓库地域规划及区分，参与了生产线调试，同时也开始进行了对生产员工对检测仪器及检测台的运用进行了培训工作，到8月份开始辅助采购部开发新的供应商专门寻找喷涂厂，解决喷涂问题，积极参与分析喷涂不良的产品的原因。8月及11月份两次到广东塑料模具厂辅助技术部，跟进塑料模具跟进及修改模具更合理更合用，及辅助采购部塑料物料跟进。

四、 钣金喷涂件半年下来没有一家喷涂厂，喷出来的产品是达到公司技术要求的，我们内部分析及查找原因，到底是原材料(钣金)问题还是喷涂粉末问题，经过多家喷涂厂尝试换粉末试喷，还是没有达到如期效果。每一批次喷涂件来料都是需要全检造成对iqc的工作量增大。经过每一家喷涂厂喷出来的产品我们做出了原因分析。

五、 部门管理上运用系统化、标 准化的思想规范了品管部工作流程：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用月报对当月工作进行总结并制定下月的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2.对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。

3.工作质量成绩。效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

六、总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在在不足，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中改进，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新的水平，为博玺的发展做出更大更大的贡献。

**品管组长年终总结品检部个人年终总结九**

我认为做品质工作的经常强调品质保证，无非是做三件事：

1.要知道什么是好，什么是不好。

2.要知道为什么好，为什么不好。

3.要知道怎样预防不好，怎样才能做好。

无论是产线的终检，还是品管部的qa或oqc，我们只是对已经形成品质的产品进行检验验证，再严格的检验标准和抽样标准都不能形成品质。 可是倘若再好、再严格的检验标准，如果身为过程检验的oqc或qa对标准不熟炼或不执行，完全依据主观臆测，那也是空纸一张，不仅不会起到质量保证的意义，反而会误事，严重的会造成企业的良好声誉。比如前段时间二线做的天马产品所产生的问题与客诉(出货标签错误)，完全就是我们oqc在检验时候不认真、不仔细造成，虽然这是我们工作本身的一些失误，但是我感觉关键的还是在我们标准系统完善上也需加大力度，如员工的系统培训、任职资格的上岗的持续确认、绩效考核的推动等都应也员工形成有机的结合体方是治本的长期对策。 现在我们品管部对一些客诉与经常在检验中发生的问题做了汇总的档案，并已形成图片，使感性与理性相结合，增强了检验人员对不合格产品的\'记忆力，对我检验的工作就起了很大的帮助。

作为品质ipqc、qa、oqc感受最深的莫过于与生产部管理人员的品质争议了，经常标准无法和生产部标准统一，容易产生冲突。 其实任何品质问题的产生，责任的归属与技术、品管、生产三个部门完全脱不了关系的。 不论是原料、制程、成品、出货。 只要涉及到产品，关系到品质!而问题的根源在哪里呢? 我们检验人员职务不高，其判定结果容易遭到各个部门的异议，但是换个角度考虑，即便是技能再优秀的检验人员，再严格的检验标准和接收质量限，其结果只是减少不良品外流，不能形成产品品质，不能降低品质成本，因为这个时候品质已经形成了，后面的检验只是进行品质验证，公司要承担不合格品的返工成本。

如何正确填写表单不是一个简单的问题!不要笑，表单涉及的相关项目是否完全的填写，并没有错误说来简单，但在实际的操作中，很多人的填写都有问题存在。 如：不需要填写的项目必须有删除线，要求填写多个项目/数据的，往往有缺漏;该签名的地方却留空等。 特别是我们oqc的出货检验报告，以及生产线的品质异常单，这些表单是否填写完全并正确也是我们品管部oqc和ipqc的一个工作重点，如何填写，并完美的结案是关系到很多方面的东西。 在这一点我感觉自己还要多学习，更加小心的在今后的工作中去注意，因为五、六线生产的都是一些小单、散单，报表也多，如果一不留神写错了，出到客户那里给公司造成的损失可就太大了。

我之前公司在别的公司作品管都很强调出货的问题，现在在工作之余，谈论到品管工作，有的朋友强调做品管工作的，必须将品质、交期分开，只须单单对产品的品质负责，不要考虑其它的因素! 我认为呢在这里是重点强调品质的单一特性，是产品的固有特性。那么脱离交期的产品是否是客户所满意的呢?回答是否定的。 如果只是将品质当作是品管部门的事情，将交期当作是计划部、生产部门的事，我想肯定是不全面的，所以我感觉做品管工作的要懂得品质外还要兼顾交期才是应该有的想法。

由于我在我们公司作qa时间虽然还不是很长，但感觉自己还是幸运的，在日常工作中经常性得到部门领导给予的工作支持，让我认识自己的缺点，让我有了进步的空间，最重要的感谢领导的信任，给予我这样一个平台，让我从事了一直愿做的岗位，在这里衷心的感谢公司领导及同事一路上的支持，谢谢你们!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！