# 2025年清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一汇总(11篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-02-18

*清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一一做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真实的接触到实际工作中的时候，才发现其实不简单，平时根本不留意的地方，对保洁员来讲，尽对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，...*

**清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一一**

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真实的接触到实际工作中的时候，才发现其实不简单，平时根本不留意的地方，对保洁员来讲，尽对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在xx小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道打扫）由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到xx小区任职期间，我从摸索到熟习，从茫然到自信，在我前进的每步，都得到了公司领导和同事的热忱相助，得到了大多数业主、租住户的体谅与支持。假如说这期间的工作还有一些可取的地方的话，那尽不是由于我个人有多大的能力，而应回功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热忱、肯于奉献的物业管理职员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希看能到达冷静回顾一下自己一年以来的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快把握小区的基本情况，另外一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的平常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理职员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在很多题目，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这一年的工作，也暴露了本身存在的一些题目，如在本身要求上还比较放松，对一些细节留意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希看能有机会到比较成熟的小区往学习、把握更多技能，进步自己的专业水平。决心在岗位上，投进更多的时间、更大的热忱，完成公司布置的各项工作，不孤负公司领导的期看。

一年来，本人能认真学习马列主义、思想和理论，贯彻xx大和xx大三中全会精神，积极实际，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤奋恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部分安排的各项任务。为尽心尽力，努力工作，主要情况汇报以下：

在思想上，认真学习理论、领会党的xx大和xx大三中全会精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际情势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极参加党委组织的各种政治学习及教育活动；积极向广大员工宣传党的方针政策和公司党委的精神；时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的榜样，同时，认真学习相干业务知识，不断进步自己的理论水平和综合素质。

在工作上，围绕公司的中心工作，对比相干标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。本年度主要完成了以下工作：

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤奋恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、节约刻苦、乐于助人的良好传统，始终做到老老实实做人，勤勤奋恳做事，勤劳简单的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任什么时候候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：随着实行，可以预感我们的工作将更加沉重，要求也更高，需把握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力进步文化素质和各种工作技能，为应有的贡献。

**清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一二**

时光荏苒，20xx年已过去，来到物业公司已经一年多了，首先我要感谢公司领导对我的信任和关心，能给予我一个学习和展现自己的平台。这一年中我与大家在这里有过争执、有过倦怠，但更多的是一起流汗、一起坚持、一起奋斗。在公司顾经理身上我学到了刚毅果决、遇事不怕因难的精神和与业主交流的方式方法；在总公司总身上学到了对待工作要有大局观，和从对生活中每一个细节的观注到对工作的责任心，汇成一句话就是“细节决定成败！”。

“细节决定成败！”这句话我明白了，也理解了，但总会因为种种原因达不到理想的效果。我决不推卸责任，小区卫生不达标的情况，虽然有施工车辆的违规操作而影响，但是更多的是我自己对小区保洁工作的掌控不到位，对工作的理解和安排还有与保洁员的沟通，都达不到预期的目标和效果。这些将是我以后生活和工作中需要不断改进和学习的地方。

纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处，在保洁工作压力的那一段时间里，我们办公室很多次一起为了小区的环境卫生，把小区里每一个犄角旮旯的纸皮果屑都清理出来，让小区的业主看到了我们为大家用心服务的态度，也给保洁员起到了很好的带头作用，让大家不在对保洁工作产生一种低人一等的感觉，我们能做，她们当然也就能做，只是我们的分工不同而以，直到现在，我们也会抽空集中大家一起在小区里捡垃圾。也一起在中午休息时间顶着烈日或是寒风在小区里催收物业费，每一次也都达到了会议的基本要求，甚至超额完成，成功的把欠收的物业费控制在一定数量以内。

在公司明确分出了保洁部和安全事务部后，我们两部也多次精诚合作，在xx市“三创一办”期间、在房开售房活动前后、在节日时都曾一起冲洗路面、清洗水池，也为了小区的环境工作搬抬运挪各种杂物。灰尘、泥浆、汗水、嬉笑怒骂组成了一幅幅和谐而又阳光的画面，这时的我们是最团结、最有战斗力的。

我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我的一个缺陷，但是我可以不怕脏不怕累，可以休息的时候能随时赶到公司，可以在工作紧张的时候与大家干到凌晨两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自己的短板全面提高自己各方面的能力，为公司、为自己做出成绩。

一、工作中的不足

1、由于前期项目处属于滚动开发，小区道路与施工道路有大部分重叠，保洁员的进出流动不平衡，而且我在管理上也出现了一定的疏忽，造成今年后半年保洁人员人力不足，导致小区环境卫生不达标，让业主产生了不满的情绪，给公司收取物业费带来了一定的影响。

2、在管理保洁员的方面，没有作好思想工作和对工作的合理安排，让保洁员情绪不稳定，对工作消极怠工。

3、由于各种原因，我对保洁员的工作检查不到位，使其越加懒散，不能安时保质保量的完成工作。

种种的不足给公司造成了不良影响，在此我向公司领导深表歉意。

二、工作需要改进的方面和20xx年工作计划

1、加强与保洁员的沟通互动，以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。并且稳定保洁员的情绪，保持高涨的工作激情。

2、加强自身管理方面的不足，从各个方面学习物业工作的方式方法。

3、与各领导一起充分的分析和计划保洁的工作方式。并针对本小区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

4、贯彻落实每一次开会的会议精神和工作安排。

最后，我希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

**清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一三**

转眼20xx年已过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验，严格按照公司的规定、规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

自从我6月x日来到小区工作，回顾过去的点点滴滴，我所做的工作还是有些不足的，毕竟第一次做物业工作，需要学习的地方还很多，对管理方面还是有欠缺的，以后还得继续努力学习。

在这半年里我带领保洁人员认真的完成了各项工作，炎炎夏日，我们在太阳光的照射下不怕苦，不怕累，对苗木定期培土、施肥、除杂草和病虫害，推剪草坪、浇水，对有造型的灌木要精心修剪，持续造型，美化环境。持续绿化地的清洁卫生，及时清理杂物，对被人践踏过得地段采取隔离措施。并对一期的道路进行全面清扫，所有公共玻璃窗、单元门、信报箱、宣传栏、电源箱擦洗，楼道清扫，要做到道路无垃圾，楼道清洁，扶手无灰尘，让业主满意！

由于工程施工人员遗留的垃圾在商铺内，发现后及时的清扫干净，对商铺门前垃圾做到日产日清，持续地面清洁、干净。在中秋节来临之际，对小区及商铺进行全面清扫，迎接中秋到来！我对保洁人员各自划分了职责区域，要做到职责到人，一定要把各自的职责区打扫干净，还组织了卫生检查小组，每周组织人员对保洁人员职责区域进行检查、记录、存档，作为保洁人员每月的绩效考核成绩。

11月x日，刘经理安排物业人员及保洁把小区里及商铺门前死树挖掉，11日晚上苗木运来，12日早上一来小区，物业所有人就开始挖坑，植树，整整一天我们完成了任务，之后2天带领保洁又对配电室及小区绿化地内缺苗的地方进行补苗，浇水。冬季来临，对树木进行保温、培土、防冻工作。

20xx年我要加强学习，继续努力，认真完成领导交办所有工作，对各个单元门楼道建立业主意见箱，让业主对我们的工作及卫生提出意见及推荐，对一期所有卫生要加强管理，迎接二期所有卫生工作。

**清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一四**

转眼间，20xx年的工作快接近尾声，在这忙碌而短暂的一年里，我们全体保洁员始终持续艰苦奋斗的工作作风和默默奉献的精神，各区域人员构成整体、通力协作，保证保洁工作的进行，使xx银行大厦的保洁工作取得了较好的成绩，使全年的保洁任务划上了\*的句号，在人员不够的状况下，提前完成各区域的清洁任务。

下面我将xx银行大厦20xx年的保洁工作以及20xx年的工作计划做如下总结汇报。

一、20xx年的保洁工作总结：根据管理处领导的安排和xx银行物管的要求，我们在建立了保洁各项管理制度及操作规程。主要有《环境绿化管理制度》《员工管理制度》《卫生保洁管理制度》《员工岗位职责》《保洁工具、清洁用品、机械设备的使用》《保洁、绿化作业指导书及清洁标准》并制定了详细的卫生清洁计划和培训计划：

1、保洁部在人少活多的状况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

2、保洁全年清洗（清洁）状况：主要完成了大厦清洁卫生、天面计10次；外墙四周低处玻璃幕墙清洗计80次；大门玻璃清洁计96次；外围地砖清洗4次；楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计50多次；卫生间墙面、地面清洗计96次；楼层空置房清扫计12次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洁计3次；消防楼梯处玻璃清洁计50次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计3次；车库地面清洗2次、清扫积土48次；挡车杆、车位线清洁计24次；大堂内\*池清洗计10次；大院\*池清洗计20次2、大厦环境消杀完成状况：卫生间消毒计30次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计30次；灭鼠放药计10次。

3、除了完成以上主要工作外：晚上加班10次，协助各部门突发事件6次。

4、员工培训状况：对新入职的员工每月培训4次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关资料，并填写在培训记录表中，作每月员工考评资料。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知大厦的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。

5、员工管理方面：严格执行xx银行的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每一天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成状况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员工会议，具体资料：总结本周工作完成状况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

6、节支创收方面：根据大厦提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。

7、20xx年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个大厦的环境卫生。

二、20xx年重点工作计划：

回首过去，展望未来。在新的一年里，我们将一如既往地持续好前面的工作成绩，紧跟xx银行大厦发展的步伐，将保洁工作制定一个更新的目标，为大厦创造更好的业绩。具体工作从以下几点开展：

1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。

2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识、操作规范等培训工作，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。

3、遵守工作时间。按时上班，未经批准不得迟到、早退，工作时间内坚守岗位，不得擅自离开，如因工作需要外出须经上级部门主管批准。

4、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损xx银行名誉及影响工作的员工。

5、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本控制上，我们为了节约，相应我们还会从其它物料上再降低费用。

6、20xx年日常工作计划完成的各项大项：公区、办公室（每周、绿化除四害、每月、每季度务必完成的事件：如洗外墙等）

每周工作：大堂正门清洁、打钢油；7楼饭堂地毡清洗；负一负二楼大堂地毡清洗；室内球场门口砖地毡清洗；大堂地毡清洗；客梯轿厢晶面；大院\*池清洗；洗各楼层办公室地毯。

每月工作：2楼晶面；网球场、篮球场；15楼清洁卫生；33楼、负一、负二楼客货梯打不锈钢油；大堂内\*池；3楼荣誉室清洁奖牌；清洗大院马路；清理34楼地面垃圾；除四害：蚊、虫、蟑螂、垃圾桶及下水道全面喷杀、白蚁、老鼠。

每季度工作：

第一季度：大堂玻璃两边、24小时柜员机高空铝板外围百叶窗；文体楼红砖；2楼至20楼客梯间晶面；大厦主楼、副楼、文体楼、前门\*岗清理天面杂物及下水道垃圾；外墙玻璃清洗一季度一次；

第二季度：清洗抽风机；清扫\*网；抽油池、化粪池；疏通地面下水道；负一负二楼清洗停车场；

第四季度：清洗抽风机；清扫\*网；抽油池、化粪池；负一负二楼清洗停车场；

在今后的工作中，我将会带动大厦全体保洁员工，以顽强拼搏的精神和脚踏实地的工作作风，顺利开展好来年的各项工作任务。同时也期望能在大厦发挥自己的余热，为xx银行大厦物业完美的明天而努力。

**清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一五**

时光荏苒，20xx年已过去，来到物业公司已经一年多了，首先我要感谢公司领导对我的信任和关心，能给予我一个学习和展现自己的平台。这一年中我与大家在这里有过争执、有过倦怠，但更多的是一起流汗、一起坚持、一起奋斗。在公司顾经理身上我学到了刚毅果决、遇事不怕因难的精神和与业主交流的方式方法；在总公司总身上学到了对待工作要有大局观，和从对生活中每一个细节的观注到对工作的责任心，汇成一句话就是“细节决定成败！”。

“细节决定成败！”这句话我明白了，也理解了，但总会因为种种原因达不到理想的效果。我决不推卸责任，小区卫生不达标的情况，虽然有施工车辆的违规操作而影响，但是更多的是我自己对小区保洁工作的掌控不到位，对工作的理解和安排还有与保洁员的沟通，都达不到预期的目标和效果。这些将是我以后生活和工作中需要不断改进和学习的地方。

纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处，在保洁工作压力的那一段时间里，我们办公室很多次一起为了小区的环境卫生，把小区里每一个犄角旮旯的纸皮果屑都清理出来，让小区的业主看到了我们为大家用心服务的态度，也给保洁员起到了很好的带头作用，让大家不在对保洁工作产生一种低人一等的感觉，我们能做，她们当然也就能做，只是我们的分工不同而以，直到现在，我们也会抽空集中大家一起在小区里捡垃圾。也一起在中午休息时间顶着烈日或是寒风在小区里催收物业费，每一次也都达到了会议的基本要求，甚至超额完成，成功的把欠收的物业费控制在一定数量以内。

在公司明确分出了保洁部和安全事务部后，我们两部也多次精诚合作，在xx市“三创一办”期间、在房开售房活动前后、在节日时都曾一起冲洗路面、清洗水池，也为了小区的环境工作搬抬运挪各种杂物。灰尘、泥浆、汗水、嬉笑怒骂组成了一幅幅和谐而又阳光的画面，这时的我们是最团结、最有战斗力的。

我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我的一个缺陷，但是我可以不怕脏不怕累，可以休息的时候能随时赶到公司，可以在工作紧张的时候与大家干到凌晨两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自己的短板全面提高自己各方面的能力，为公司、为自己做出成绩。

一、工作中的不足

1、由于前期项目处属于滚动开发，小区道路与施工道路有大部分重叠，保洁员的进出流动不平衡，而且我在管理上也出现了一定的疏忽，造成今年后半年保洁人员人力不足，导致小区环境卫生不达标，让业主产生了不满的情绪，给公司收取物业费带来了一定的影响。

2、在管理保洁员的方面，没有作好思想工作和对工作的合理安排，让保洁员情绪不稳定，对工作消极怠工。

3、由于各种原因，我对保洁员的工作检查不到位，使其越加懒散，不能安时保质保量的完成工作。

种种的不足给公司造成了不良影响，在此我向公司领导深表歉意。

二、工作需要改进的方面和20xx年工作计划

1、加强与保洁员的沟通互动，以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。并且稳定保洁员的情绪，保持高涨的工作激情。

2、加强自身管理方面的不足，从各个方面学习物业工作的方式方法。

3、与各领导一起充分的分析和计划保洁的工作方式。并针对本小区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

4、贯彻落实每一次开会的会议精神和工作安排。

最后，我希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

**清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一六**

第一;明确目的、端正态度是搞好保洁工作的重要环节，是干好保洁工作的基础条件。

虽然我干保洁工作已有一年多了，但我心中把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的：

为幼儿园创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。我每天清晨6点准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先去接送园车，园车回来后。

先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

第二;持之以恒，干一行爱一行，为中心的荣誉增光。

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长会很多。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。

虽然我只是一个搞卫生的，但通过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。保洁工作是一项繁琐的劳动，可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心情。

三、团结协作，让工作更上一层楼，登上新台阶，让自己虽然自己是一名老保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是一种缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和同学们生活时段冲突，让开时段。

当同学偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些同学酒后控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生，从来不说闲语，事后同学说声对不起时，我告诉他要注意自己的身体，也不提及昨晚的事;对于下雨天同学们把雨伞放在楼道里，等雨过后，我会提醒他们及时收回，同学们都很配合，当然和楼长的帮助也是分不开的。干好自己的本职工作，让楼长信任你，平日里楼里出现什么问题及时和楼长沟通汇报，楼长很高兴也很满意，彼此之间尊重、信任，更加能做好自己的工作。

回顾20xx年，虽然自己取得了一定的成绩，得到了同学们和楼长的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎么干就怎么干，始终把全心全意为同学服务的宗旨牢记在心，在20xx年当中做出更出色的成绩，我永远的热衷于我所从事的工作并努力干好它。

**清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一七**

20\_\_年以来，我局的文明卫生县城创建工作在县委、县政府的正确领导下，在县创建指挥部具体指导下，按照县委、县政府打造国家文明卫生县城升级版的总要求，结合商务局实际，在巩固已有成果的基础上，重点抓好“门前六包”管理、爱国卫生创建、机关文化建设等工作，基本完成了各项工作任务。为创建国家文明卫生县城作出积极贡献。

一、加强组织领导，完善创建工作制度

局党委将打造国家文明卫生县城升级版商务局工作责任的落实纳入全局的重要议事日程和总体工作安排，定期召开党委会研究创建工作，切实为创建工作提供人力、物力和资金保障。

(一)加强组织领导。

为了进一步加强对创建工作的领导，年初，我局按照20\_\_年打造国家卫生县城升级版工作要求及时调整了创建领导小组，由局党委书记、局长任组长，值班副局长、纪委书记任副组长，相关股室和二级机构负责人为成员，进一步加强领导，充实力量，明确职责。每次创建会议、创建实体行动、创建检查，局主要负责干部都亲自参加，确保了创建工作的顺利开展。商务局各二级单位都按照局创建领导小组的要求，明确单位一把手为创建工作第一责任人，分管领导为直接责任人，逐级签订目标责任书，确保创建工作从上到下，层层有人抓、级级有人管、事事有人干。

(二)加强制度建设。

充分调动各股室、各单位广大干部职工参与创建工作的积极性，规范创建行为，圆满完成各项创建任务，我局狠抓了制度的完善和落实。第一，制定和完善了《20\_\_年度创建国家文明卫生县城工作实施方案》、《“门前六包”管理制度》、《机关卫生管理制度》、《农贸市场专项整治工作方案》以及督促检查考评办法等一系列规章制度;第二，认真落实创建工作考勤和考评制度，对创建工作中涌现出来的先进单位及个人，局机关给予奖励表彰。对存在的问题，通过简报、公示牌、商务公众信息网等形式进行曝光，绝不姑息，有效地保证了创建工作真正落到实处;第三，负责人带头，按照县创建办要求，局长和分管局长每周定期检查与随机抽创建工作情况，明查与暗访相结合，了解创建工作进展和效果，发现问题及时纠正。

二、加强宣传教育，营造良好的创建氛围

为了进一步增强广大干部职工的创建意识，营造良好的创建氛围，形成人人动手，个人参与的良好局面，我局始终坚持以正确的舆论为导向，通过各种形式加强宣传，使今年的创建工作重点家喻户晓，人人皆知。

1、单位政务公开宣传栏将商务局创建工作领导机构、“门前六包”工作要求向社会公开，接受群众监督。

2、不定期地开展健康教育活动，由值班负责人讲授健康知识。机关醒目处设置健康教育宣传栏，每两个月更新一次。

3、积极开展了“无烟单位”创建活动，办公室、会议室等地均有禁烟标志。

三、积极开展机关文化建设

1、机关每年组织文明股室、文明个人评选活动。

2、开展了创建学习型党组织活动，积极配合“送书进机关活动”，今年购买了7000余元的学习书籍、订阅报刊杂志近20\_0元，组织读书活动10余次，并对学习搞认真的同志进行了精神鼓励。

3、开展了机关文化精神的征集、提炼、学习推介活动。根据社会主义核心价值观，提炼了“宁静致远”“大事小事秉公办事，小节大节廉字为节”等机关文化精神，开展了一系列的学习推介活动。

4、机关开设了道德讲堂，围绕公民道德规范开展活动。全年开展活动6次，主要内容是学习道德模范，学习道德规范，“唱歌曲、看视频、学模范、诵经典、问自己、谈感悟”。

5、积极开展志愿服务活动，注册了志愿服务队伍，参加人员占机关职工90%，今年来，到幸福乡坝上社区、团洲乡团北、团容等地开展志愿服务43人次，认领志愿服务岗位13个，并将活动同步发布到门户网站。

6、在机关食堂开展了“文明餐桌行动”。

7、在机关和全县各大超市、农贸市场开展了“中国梦、容城美、文明行”公益宣传活动，设立了遵德守礼温馨提示牌。

8、参加了“双百。争做文明有礼人”创评活动，组织道德模范宣传、教育活动。

9、在机关办公区建设张贴了机关文化建设的各类牌匾、宣传标语，及时更新了宣传窗。

四、积极开展爱国卫生运动

1、认真组织学习落实国发〔20\_\_〕66号和湘政发〔20\_\_〕24号文件，并就落实两个文件做出了具体安排。

2、明确了以局长为组长，分管副局长为副组长，相关股室负责人参加的爱国卫生领导小组，指派黎宇平同志为专职工作人员。

3、安排段罗昌同志为灭鼠灭蟑除四害专职人员，按时购买和投放毒饵。

4、积极组织机关环境卫生系列活动。

5、积极参加“爱卫月”“世界卫生日”“世界无烟日”系列活动。

五、加强管理，真抓实干，“门前六包”效果好

为了巩固我县文明卫生县城创建成果，我局积极响\_\_县委县政府关于打造国家文明卫生县城升级版的动员令，认真搞好路段“门前六包”：

1、李劲松局长每季度召集创建负责人碰头了解情况，对出现的问题制定详实的整改方案，提出整改的意见和措施，并落实到班子成员包干具体抓落实。

2，每月由值班负责人带队，对“门前六包”责任路段乱停乱靠、出店经营、环境卫生差等现象进行集中整治，效果显著。

3、“门前六包”值班人员每天在责任区挂牌检查车辆停靠、占道经营、乱扔垃圾等违规行为，并认真做好工作记录。现在，我局“门前六包”责任路段基本做到了街道整洁明亮、车辆停靠有序、门店经营文明规范。在今年全县多次检查评比中，商务局“门前六包”责任路段管理工作名列前茅。

4、开展“门前六包”路段“文明卫生门店”的评选活动。大张旗鼓地表彰“门前六包”路段“文明卫生门店”，今年共评选5家，从正面引导责任路段门店搞好“门前六包”，让他们真正参与到文明创建中来。

六、加强专项整治，深化农贸市场创建工作

1、加强农贸市场卫生整治的组织领导。

全县国家文明卫生县城建设暨重点项目建设推进大会结束后，我局立即成立了“县城提质严管重罚百日行动”农贸市场专项整治领导小组，加强了农贸市场卫生整治的组织领导，制定了城区县管农贸市场专项整治工作方案，并加强了检查督促。

2、上下联动，全力以赴，搞好城区市场农贸环境卫生整治工作。

一是按照《城市管理“农贸市场专项整治”工作任务和工作标准》的要求开展针对性的20\_\_年农贸市场县城提质严管重罚百日行动。该项行动由我局及所属市场管理中心组织，时间自从20\_\_年7月24日到20\_\_年10月8日,整治目标是城关地区的南门、北门、桥东、青年、城西、马鞍6个集贸市场及责任路段的创建工作，重点是南门、青年、马鞍市场。7月26日，根据县委、县政府关于创建工作要求，局分管负责人和市场中心全体干部职工下到各市场管理所，和市管工作人员齐心协力，上下联动，对各市场进行大规模的环境卫生整治，拆除各类违章搭建的遮阳雨棚8处，清运垃圾12车，清除各类牛皮癣小广告80多处，制作各类公示牌200多块。300余个市场经营户分别与各管理所签订了文明创建责任状，经过整治，各市场环境卫生有了进一步的改观，受到了创建办领导和前来购物的市民一致肯定。城西市场场外经营严重,且复发率高,容易反弹,9月份,中心秩序股协助城西市场对该市场存在的问题进行了为期3天的整顿。

二是局专项整治领导小组定期、不定期对各市场进行督查，对出现反复的情况及时处理，督促各所搞好日常管理工作。三是在专项行动顺利完成后的11月和12月分别组织了对农贸市场专项整治工作进行回头看，确保创建不走过场，建立长效监管机制。

3、建章健制，规范管理，提高城区农贸市场管理水平。

通过标准化农贸市场建设的推进和城区市场环境卫生专项整治的完成，我县城区农贸市场硬件设施建设发生了质的飞跃，借此东风，市场管理中心制定和修订了《集贸市场管理办法》、《集贸市场日常管理制度》、《集贸市场文明经营准则》等一系列规章制度，组织市场经营者向各市场所所长、所长及办点负责人向市场中心、市场中心向县创建领导小组层层签订责任状，确保各项规章制度落到实处，大大提高了城区农贸市场管理水平。

七、精准发力，查漏补缺，消灭卫生死角

进入8月份以来，我局将创建工作重点放到“六大工程”之一的“城乡环境创优工程”上来，积极配合县创建办对超市临街面、所辖改制企业生活区进行拉网式检查，查漏补缺，消灭卫生死角。8月16日，在局长李劲松带领下，组织十多名工作人员，奋战3天，对原粮食局城关米厂厂区及宿舍周边垃圾、违章建筑和菜地杂草等进行集中清理，共运走垃圾40余车，清理违建20余处，铲除孳生的杂草30余处，为该区域居民创造了一个干净整洁的生活环境;8月19日，局分管领导带领局创建办工作人员对各大超市门店进行创建工作督查，发现东方超市由于生意好，前广场人流车流集中，地面损坏严重，当即要求其安排人员和资金进行修补完善，至8月21日该超市共投入资金4000余元，补好了前广场十多处破损地面和栏杆等公共设施，并对周边的杂草、污物进行了清理。现在，城区各大超市购物中心的地面和公共设施基本维护完善，购物环境整洁优美。

20\_\_年创建工作思路

20\_\_年，我局将全面落实县委县政府关于创建工作的要求，按照“抓重点、破难点，每次整治必求实效，以点带面，推动创建工作深入开展”的思路，做到：领导力量不削弱，创建职责更明确;工作措施更加强，更加切实可行;考核力度更加大。

(一)继续做好专项整治。

1、继续加强“门前六包”后续整治工作，清理车辆乱停乱靠，防止回潮，形成创建工作整治亮点。

2、继续加大农贸市场整治工作力度，加大对市场内部管理的督促检查力度。

(二)加快市场建设，为创建工作从根本上治理奠定基础。加紧我县农贸市场标准化建设和改造向省厅的项目申报力度。

(三)继续加大宣传工作力度，营造浓烈的创建氛围。在集中精力抓好整治的同时，拟订相关方案，抓好各类群众性文明创建活动。

(四)进一步加强管理。克服盲目乐观的松懈思想和长期紧张的厌战情绪，动员局属各单位按职尽责，密切配合，确保取得的成效得以巩固。

通过上述措施，切实将创建工作抓出实效，确保我局创建工作保持在先进行列，为全面完成20\_\_年国家文明卫生县城创建工作任务作出应有的贡献。

**清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一八**

转眼20xx年已过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验，严格按照公司的规定、规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

自从我6月x日来到小区工作，回顾过去的点点滴滴，我所做的工作还是有些不足的，毕竟第一次做物业工作，需要学习的地方还很多，对管理方面还是有欠缺的，以后还得继续努力学习。

在这半年里我带领保洁人员认真的完成了各项工作，炎炎夏日，我们在太阳光的照射下不怕苦，不怕累，对苗木定期培土、施肥、除杂草和病虫害，推剪草坪、浇水，对有造型的灌木要精心修剪，持续造型，美化环境。持续绿化地的清洁卫生，及时清理杂物，对被人践踏过得地段采取隔离措施。并对一期的道路进行全面清扫，所有公共玻璃窗、单元门、信报箱、宣传栏、电源箱擦洗，楼道清扫，要做到道路无垃圾，楼道清洁，扶手无灰尘，让业主满意!

由于工程施工人员遗留的垃圾在商铺内，发现后及时的清扫干净，对商铺门前垃圾做到日产日清，持续地面清洁、干净。在中秋节来临之际，对小区及商铺进行全面清扫，迎接中秋到来!我对保洁人员各自划分了职责区域，要做到职责到人。

一定要把各自的职责区打扫干净，还组织了卫生检查小组，每周组织人员对保洁人员职责区域进行检查、记录、存档，作为保洁人员每月的绩效考核成绩。

11月x日，刘经理安排物业人员及保洁把小区里及商铺门前死树挖掉，11日晚上苗木运来，12日早上一来小区，物业所有人就开始挖坑，植树，整整一天我们完成了任务，之后2天带领保洁又对配电室及小区绿化地内缺苗的地方进行补苗，浇水。冬季来临，对树木进行保温、培土、防冻工作。

20xx年我要加强学习，继续努力，认真完成领导交办所有工作，对各个单元门楼道建立业主意见箱，让业主对我们的工作及卫生提出意见及推荐，对一期所有卫生要加强管理，迎接二期所有卫生工作。

**清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一九**

虽然做的是最基层的清洁工工作，但此工作在人们的心中是最神圣的，清洁工在工作中是否顺利的完成工作，取得了很多工作成果呢?以下是一位清洁工工作总结:

第一;明确目的、端正态度是搞好保洁工作的重要环节，是干好保洁工作的基础条件。

虽然我干保洁工作已有一年多了，但我心中把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的:为幼儿园创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。我每天清晨6点准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先去接送园车，园车回来后。先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

第二;持之以恒，干一行爱一行，为中心的荣誉增光。

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长会很多。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但通过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。保洁工作是一项繁琐的劳动，可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心情。

三、团结协作，让工作更上一层楼，登上新台阶，让自己虽然自己是一名老保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是一种缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和同学们生活时段冲突，让开时段。当同学偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些同学酒后控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生，从来不说闲语，事后同学说声对不起时，我告诉他要注意自己的身体，也不提及昨晚的事;对于下雨天同学们把雨伞放在楼道里，等雨过后，我会提醒他们及时收回，同学们都很配合，当然和楼长的帮助也是分不开的。干好自己的本职工作，让楼长信任你，平日里楼里出现什么问题及时和楼长沟通汇报，楼长很高兴也很满意，彼此之间尊重、信任，更加能做好自己的工作。

回顾20xx年，虽然自己取得了一定的成绩，得到了同学们和楼长的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎么干就怎么干，始终把全心全意为同学服务的宗旨牢记在心，在20xx年当中做出更出色的成绩，我永远的热衷于我所从事的工作并努力干好它。

**清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一篇十**

在今后的工作中，我将会带动大厦全体保洁员工，以顽强拼搏的精神和脚踏实地的工作作风、以下是小编为大家整理的清洁工年终工作总结，欢迎大家阅读，仅供参考。

转眼间，20xx年的工作快接近尾声，在这忙碌而短暂的一年里，我们全体保洁员始终持续艰苦奋斗的工作作风和默默奉献的精神，各区域人员构成整体、通力协作，保证保洁工作的进行，使xx银行大厦的保洁工作取得了较好的成绩，使全年的保洁任务划上了圆满的句号，在人员不够的状况下，提前完成各区域的清洁任务。

下面我将银行大厦20xx年的保洁工作以及20xx年的工作计划做如下总结汇报。

一、20xx年的保洁工作总结

根据管理处领导的安排和xx银行物管的要求，我们在建立了保洁各项管理制度及操作规程。主要有《环境绿化管理制度》《员工管理制度》《卫生保洁管理制度》《员工岗位职责》《保洁工具、清洁用品、机械设备的使用》《保洁、绿化作业指导书及清洁标准》并制定了详细的卫生清洁计划和培训计划：

1、保洁部在人少活多的状况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

2、保洁全年清洗（清洁）状况：主要完成了大厦清洁卫生、天面计10次；外墙四周低处玻璃幕墙清洗计80次；大门玻璃清洁计96次；外围地砖清洗4次；楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计50多次；卫生间墙面、地面清洗计96次；楼层空置房清扫计12次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洁计3次；消防楼梯处玻璃清洁计50次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计3次；车库地面清洗2次、清扫积土48次；挡车杆、车位线清洁计24次；大堂内喷水池清洗计10次；大院喷水池清洗计20次2、大厦环境消杀完成状况：卫生间消毒计30次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计30次；灭鼠放药计10次。

3、除了完成以上主要工作外：晚上加班10次，协助各部门突发事件6次。

4、员工培训状况：对新入职的员工每月培训4次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关资料，并填写在培训记录表中，作每月员工考评资料。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知大厦的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。

5、员工管理方面：严格执行xx银行的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每一天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成状况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员工会议，具体资料：总结本周工作完成状况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

6、节支创收方面：根据大厦提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。

7、20xx年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个大厦的环境卫生。

二、20xx年重点工作计划

回首过去，展望未来。在新的一年里，我们将一如既往地持续好前面的工作成绩，紧跟xx银行大厦发展的步伐，将保洁工作制定一个更新的目标，为大厦创造更好的业绩。具体工作从以下几点开展：

1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。

2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识、操作规范等培训工作，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。

3、遵守工作时间。按时上班，未经批准不得迟到、早退，工作时间内坚守岗位，不得擅自离开，如因工作需要外出须经上级部门主管批准。

4、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损xx银行名誉及影响工作的员工。

5、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本控制上，我们为了节约，相应我们还会从其它物料上再降低费用。

6、20xx年日常工作计划完成的各项大项：公区、办公室（每周、绿化除四害、每月、每季度务必完成的事件：如洗外墙等）

每周工作：大堂正门清洁、打钢油；7楼饭堂地毡清洗；负一负二楼大堂地毡清洗；室内球场门口砖地毡清洗；大堂地毡清洗；客梯轿厢晶面；大院喷水池清洗；洗各楼层办公室地毯。

每月工作：

2楼晶面；网球场、篮球场；15楼清洁卫生；33楼、负一、负二楼客货梯打不锈钢油；大堂内喷水池；3楼荣誉室清洁奖牌；清洗大院马路；清理34楼地面垃圾；除四害：蚊、虫、蟑螂、垃圾桶及下水道全面喷杀、白蚁、老鼠。

每季度工作：

第一季度：大堂玻璃两边、24小时柜员机高空铝板外围百叶窗；文体楼红砖；2楼至20楼客梯间晶面；大厦主楼、副楼、文体楼、前门后门岗清理天面杂物及下水道垃圾；外墙玻璃清洗一季度一次；

第二季度：清洗抽风机；清扫蜘蛛网；抽油池、化粪池；疏通地面下水道；负一负二楼清洗停车场；

第四季度：清洗抽风机；清扫蜘蛛网；抽油池、化粪池；负一负二楼清洗停车场；

在今后的工作中，我将会带动大厦全体保洁员工，以顽强拼搏的精神和脚踏实地的工作作风，顺利开展好来年的各项工作任务。同时也期望能在大厦发挥自己的余热，为银行大厦物业完美的明天而努力。

**清洁工个人年终总结 清洁工个人年终工作总结(一篇十一**

转眼间，20xx年的工作快接近尾声，在这忙碌而短暂的一年里，我们全体保洁员始终持续艰苦奋斗的工作作风和默默奉献的精神，各区域人员构成整体、通力协作，保证保洁工作的进行，使xx银行大厦的保洁工作取得了较好的成绩，使全年的保洁任务划上了圆满的句号，在人员不够的状况下，提前完成各区域的清洁任务。

下面我将xx银行大厦20xx年的保洁工作以及20xx年的工作计划做如下总结汇报。

一、20xx年的保洁工作总结：根据管理处领导的安排和xx银行物管的要求，我们在建立了保洁各项管理制度及操作规程。主要有《环境绿化管理制度》《员工管理制度》《卫生保洁管理制度》《员工岗位职责》《保洁工具、清洁用品、机械设备的使用》《保洁、绿化作业指导书及清洁标准》并制定了详细的卫生清洁计划和培训计划：

1、保洁部在人少活多的状况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

2、保洁全年清洗（清洁）状况：主要完成了大厦清洁卫生、天面计10次；外墙四周低处玻璃幕墙清洗计80次；大门玻璃清洁计96次；外围地砖清洗4次；楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计50多次；卫生间墙面、地面清洗计96次；楼层空置房清扫计12次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洁计3次；消防楼梯处玻璃清洁计50次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计3次；车库地面清洗2次、清扫积土48次；挡车杆、车位线清洁计24次；大堂内\*池清洗计10次；大院\*池清洗计20次2、大厦环境消杀完成状况：卫生间消毒计30次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计30次；灭鼠放药计10次。

3、除了完成以上主要工作外：晚上加班10次，协助各部门突发事件6次。

4、员工培训状况：对新入职的员工每月培训4次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关资料，并填写在培训记录表中，作每月员工考评资料。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知大厦的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。

5、员工管理方面：严格执行xx银行的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每一天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成状况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员工会议，具体资料：总结本周工作完成状况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

6、节支创收方面：根据大厦提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。

7、20xx年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个大厦的环境卫生。

二、20xx年重点工作计划：

回首过去，展望未来。在新的一年里，我们将一如既往地持续好前面的工作成绩，紧跟xx银行大厦发展的步伐，将保洁工作制定一个更新的目标，为大厦创造更好的业绩。具体工作从以下几点开展：

1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。

2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识、操作规范等培训工作，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。

3、遵守工作时间。按时上班，未经批准不得迟到、早退，工作时间内坚守岗位，不得擅自离开，如因工作需要外出须经上级部门主管批准。

4、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损xx银行名誉及影响工作的员工。

5、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本控制上，我们为了节约，相应我们还会从其它物料上再降低费用。

6、20xx年日常工作计划完成的各项大项：公区、办公室（每周、绿化除四害、每月、每季度务必完成的事件：如洗外墙等）

每周工作：大堂正门清洁、打钢油；7楼饭堂地毡清洗；负一负二楼大堂地毡清洗；室内球场门口砖地毡清洗；大堂地毡清洗；客梯轿厢晶面；大院\*池清洗；洗各楼层办公室地毯。

每月工作：2楼晶面；网球场、篮球场；15楼清洁卫生；33楼、负一、负二楼客货梯打不锈钢油；大堂内\*池；3楼荣誉室清洁奖牌；清洗大院马路；清理34楼地面垃圾；除四害：蚊、虫、蟑螂、垃圾桶及下水道全面喷杀、白蚁、老鼠。

每季度工作：

第一季度：大堂玻璃两边、24小时柜员机高空铝板外围百叶窗；文体楼红砖；2楼至20楼客梯间晶面；大厦主楼、副楼、文体楼、前门\*岗清理天面杂物及下水道垃圾；外墙玻璃清洗一季度一次；

第二季度：清洗抽风机；清扫蜘蛛网；抽油池、化粪池；疏通地面下水道；负一负二楼清洗停车场；

第四季度：清洗抽风机；清扫蜘蛛网；抽油池、化粪池；负一负二楼清洗停车场；

在今后的工作中，我将会带动大厦全体保洁员工，以顽强拼搏的精神和脚踏实地的工作作风，顺利开展好来年的各项工作任务。同时也期望能在大厦发挥自己的余热，为xx银行大厦物业完美的明天而努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！