# 2025年幼儿园后勤年度工作总结(七篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-02-25

*幼儿园后勤年度工作总结一1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具等的调配、维修、添置等按期到位。教学用品和学生的课本、簿册，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学...*

**幼儿园后勤年度工作总结一**

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具等的调配、维修、添置等按期到位。教学用品和学生的课本、簿册，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。学校的公开课、评优课、运动会、期终考试、升学考试等各项活动，我处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，后勤人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。

4、积极做好校园爱卫活动。加强校园绿化的管理，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师生提供了良好的教育教学环境。积极做好卫生保洁工作，定期组织清洗各功能室、教室的卫生，确保各功能室仪器设备摆放整齐有序，无灰尘；每星期清除班级回收垃圾，并进行分类；每天组织学生清洗学校厕所，加大预防流行性疾病的宣传力度，培养学生良好的卫生行为习惯。认真做好晨检工作，及时监控师生的健康情况，杜绝校园传染病的发生和传播。

5、对校园内所有的电源线进行检测，以防漏电，并对教室内的开关、电扇全部进行全面检查。对存在安全隐患的地方及时进行维修。定期检查电子监控是否正常，规范管理学校各室各种钥匙。放学后，坚持对校园内进行巡视，晚上检查“三关”情况（门窗、电源、水龙头是否关闭好），为学校的财产安全和师生的生命安全提供了有力保障。

1、在财产管理上，还存在不足的地方，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用责任制没有落实，有必要在下学期加强管理。

2、在环境管理上，保洁工作虽然总体上有了一些提高，但还存在不足的地方。如需加强学校卫生保洁工作的管理，强化要求明确，责任到位的管理手段，来提高卫生保洁工作，从而使校园常年保持洁、净、美，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

我们坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠全体后勤人员的积极性，我们一定会把工作做得更好。

**幼儿园后勤年度工作总结二**

以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要（试行）》的精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。

1、彻底改善办园条件。政府投资了1000多万元给我园异地新建了目前这所外观和硬件设施极具现代化的、农村一流的幼儿园，其外观漂亮实用、结构合理、场地宽敞、设施与功能齐全，占地面积10483㎡，建筑面积4451㎡，户外活动场地面积4918㎡，绿化面积3817㎡，幼儿人均占地面积38.97㎡，人均建筑面积16.55㎡，人均户外活动场地面积18.28㎡，人均绿化面积14.19㎡。全园配有视频监控系统、周界报警系统、紧急按钮、校园环绕音响1套、大型液晶电子显示屏1个、数码相机3个、投影机2只、多功能室的多媒体、音响等电教设施设备1套；园内还设有美术室、图书室、建构室、棋类室等教学辅助用房。萌芽保健室按苏州市的标准要求设计布局，并涂色、装潢、添置家俱及所有的卫生保健设施和用品。食堂规模大，设施齐全，布局合理，符合卫生监督部门的标准要求。各班活动室、盥洗室、卧室配套使用，班班配有液晶47寸电视机1只、电脑2台、投影仪1只、钢琴1架，及各种玩具、游戏材料等，既满足了幼儿各类游戏和活动的需要，同时也保障了幼儿的安全。

2、积极创设优美、整洁的环境。新园：旨在建设一所以自然的、具有农村田园生态特质和角色游戏、家长工作相结合的家园式的园所环境。以紫藤长廊绿化——中小型户外活动器械——沙坑、戏水、山坡、绿地——大型玩具——四季花卉树木——饲养角、种植角——弯曲的鹅卵石小路、木桩等环绕整个校园户外场地，给孩子们营造一个尽情享受的快乐家园，让户外设施成为孩子们嬉乐的场所。老园：各班级做到窗明几净、卫生无死角。公共卫生区的卫生责任到人，并对各班级的物品摆放、卫生、消毒工作定期进行评比和公布。

1、坚持每月进行保育员学习、培训。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、认真学习贯彻上级文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。通过建立保育员档案，加强后勤人员的思想工作，引导他们确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。本学期举行了“擦洗桌子”、“整理床铺”等岗位竞赛活动，以促后勤工作规范化，提高保教质量。

2、根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3、进一步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，提高保育质量。

4、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员进行了《食品卫生法》、《食堂采购人员要注意的事项》、《食物中毒的有关事项》等内容的学习和培训，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐。

1、科学合理地制定食谱，及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2、做好晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，并及时通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。实行保健老师喂药方法，做好服药幼儿的登记、家长签名工作。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3、认真做好卫生工作，台帐资料齐全、规范，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。本学期在市卫生合格园检查中，我园资料齐全且详尽，工作到位，收到了领导的一致好评，最后以93的高分取得了优秀等次。

（二）认真做好卫生宣教工作。

1、根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同，各班制订出了安全、健康、体锻方面做到的内容。期初有计划，期中有活动方案、活动过程记录，期末有这方面的各类总结。

2、每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

（三）切实加强膳食管理。

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题。本学期在原有的经验基础上，严格把好了菜质量验收关和菜的数量关。根据带量食谱购菜，不买半成品菜，蔬菜不进行市场加工，保证了菜的新鲜和卫生，也保证了菜的质量。在数量上求足量而不浪费，就是以幼儿标准用量为主，从幼儿自身实际出发，保证幼儿喝足吃饱尽量少浪费不浪费。在烹饪上追求色、香、味、形惧全，认真处理好膳食中的各种成分，做到粗细搭配、荤蔬搭配、干湿搭配、咸甜搭配。能按时公布“本周食谱”，合理使用好幼儿的伙食费，让家长放心满意，无投诉。

财务管理是一项技术性、政策性、原则性很强的繁杂工作，其基本任务是要贯彻勤俭办学的方针，坚持为教育教学服务，充分发挥资金的效益。因此，幼儿园在财务管理过程中，必须做到统一领导，统筹兼顾、集中管理、全面安排、量入付出、节约使用、提高效益。

1、幼儿园资产细致管理。做好幼儿园资产管理工作是完成办学任务的物质保证，我们以“实事求是、量力而行、保证重点，统筹兼顾，综合平衡”为原则，添置、调配好幼儿园资产，并对资产逐一认真进行登记，注意平时的保管。健全制度，规范操作。对幼儿园财物注意及时清查，合理使用，减少浪费，做到胸中有数，家底清楚。办公用品、教学用品由专人负责保管，教师领用、借用均进行登记。

2、重视维修，注意保养。平时要定期对校产进行检查，及时维修、维护，及时消除事故隐患，充分发挥使用效能。同时也是为了保证师生有一个舒适、安全的工作、学习环境。

安全工作是幼儿园各项工作任务的重中之重，也是后勤的重点工作之一，因此，本学期我们突出重点，狠抓管理，有针对性地加强薄弱环节，切实增强师生的防范意识和能力，大力搞好幼儿园的安全工作。主要落实在以下几方面：

1、加强安全教育，提高师生防护能力。

我们主要分了教职工、学生、家长三个层面进行：

一是加强对教职工的安全培训。期初园长与各岗位、各教职员工学习并签订了《安全工作目标责任书》，强化安全责任目标意识。加强安全法律法规的学习，增强安全法制观念；定期召开有主题的安全会议，组织全体教职工进行了消防知识讲座并进行了相关内容的测试。

二是加强对幼儿的安全教育。每个班围绕制定的安全教育计划，有针对性地开展好以提高幼儿自护、自救、防灾、逃生能力等方面的安全教育活动，增强幼儿的防范意识和能力，掌握基本的遇到危险时自护、自救、逃生和报警的方法。同时，我们根据幼儿的实际，又以年级组为单位认真开展了安全主题教育活动。如：大班组开展了《走在大街上》、中班组开展了《红灯停、绿灯行》安全主题半日活动，从不同层面教育了幼儿注意马路上的安全，增强了交通安全意识。

三是加强针对学生家长的安全教育。我们注意加强与家长的沟通与联系，建立学校、家庭、社会相结合的安全管理机系；向家长发放了《告家长书》等安全教育宣传材料，和家长签订了《家长幼儿安全承诺书》，增强家长的安全意识，形成齐抓共管的局面。

2、完善应急预案，加强逃生演练。

我园进一步完善各项应急预案，做到全面、具体、详细、实用。根据预案进行相应的自救演练，如：我们定期不定时的进行防火、防震等方面的演练，切实提高幼儿应对突发事件的能力，确保突发事件发生时将损失降到最小。

3、深入排查隐患，限时整改到位。

我们隐患排查有两个重点：一是对活动室、活动器械、食堂、厕所等建筑，进行彻底排查，对排查出的问题，分情况进行处理。二是对消防设施、应急照明、指示标志等基础设施进行排查，对于检查出的器材损坏的，立即按要求进行修复并保证其正常使用。

4、指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作，保障幼儿身体健康。

一是对食堂等场所实行严格审查制度，并将制度到位，责任到人，把好各个关口，做好进货、验货、入库、清洗、烹饪等过程，把食品安全隐患拒之门外。二是加强对食堂人员的法纪教育和培训，本学期进行了《学校食堂卫生管理的有关法律法规》、《食堂从业人员和分餐人员的卫生要求》、《食堂采购人员要注意的事项》、《食物中毒的有关事项》等内容的学习和培训，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。并建立了严格的食堂卫生管理制度，园部做好抽查和定期检查工作。

5、加强门卫值班制度。

闲杂人等一律不准进入；生人找人一律问清原因并登记；领导来访也要询问登记。

本学期，我们后勤部门的工作人员在中心主任和园长的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。如：

1、探索物材管理的科学性，不断完善固定资产的管理。

2、加强一日各环节的随机抽查。

3、进一步加强后勤队伍建设。

一是业务学习与实际操作；

二是思想素养与劳动纪律；

三是督促、抽查与评优。从而提高后勤队伍的整体素质和后勤工作的质量，最终提升幼教中心保教工作的整体水平与整体质量。配合各个部门力争把牌幼建设的更好。

以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要（试行）》的精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。

本学期加强了园风建设，全体教工互相关心，互相尊重，平等相处，常用礼貌用语，教师和保育员、后勤人员配合密切，共同关心爱护幼儿，让幼儿在日常生活中保持愉快的情绪，促进幼儿富有个性健康地发展。

继续采用公共区落实具体负责人的制度，使工作更加细化，加强检查力度，发现问题及时整改。园部采用了定期和不定期的方式对各公共区、班、室及后勤食堂的卫生工作情况进行检查、评比并公布结果。10月份，结合检察中发现的问题，提出了整改措施：给各班的拖把贴好标记，便于区分是盥洗室用还是活动室用？让各班保育员将自然角的枯死的植物及时清除干净，对各活动室有关橱柜里外摆放内容提出了统一的要求。因此，校园卫生情况总体呈现整洁有序的面貌。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐

1、科学合理地制定食谱，及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2、做好晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，并及时通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。实行保健老师喂药方法，做好服药幼儿的登记、家长签名工作。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3、认真做好卫生工作，台帐资料齐全、规范，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。

（二）认真做好卫生宣教工作

1、根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同，各年级组制订出了安全、健康、体锻方面做到的内容。期初有计划，期中有活动方案、活动过程记录，期末有这方面的各类总结。

2、每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

（三）做好体弱儿、肥胖儿的管理

本学期对体弱儿、肥胖儿在建立专案的基础上，进行有针对性的指导。如在肥胖儿管理方面：一日活动中从运动、餐点等环节进行有针对性的干预，每月测身高、体重一次，并及时与家长交流意见，使家长能够理解管理的意义，使之成为共同管理，起到事半功倍的效果。在体弱儿管理方面：继续使用“体弱儿体育锻炼个案管理和照顾记录表”，通过教师和保育员共同的管理和照顾。让体弱儿积极、力所能及的参与到活动中来，收到良好的效果。

财务管理是一项技术性、政策性、原则性很强的繁杂工作，其基本任务是要贯彻勤俭办学的方针，坚持为教育教学服务，充分发挥资金的效益。因此，幼儿园在财务管理过程中，必须做到统一领导，统筹兼顾、集中管理、全面安排、量入付出、节约使用、提高效益。

1、幼儿园资产细致管理。做好幼儿园资产管理工作是完成办学任务的物质保证，我们以“实事求是、量力而行、保证重点，统筹兼顾，综合平衡”为原则，添置、调配好幼儿园资产，并对资产逐一认真进行登记，注意平时的保管。健全制度，规范操作。教职工中强化节约意识，加强管理。形成节能减排岗位责任制，明确各岗位人员相关工作要求，并将之纳入学期考核内容，同步落实奖励机制。对幼儿园财物注意及时清查，合理使用，减少浪费，做到胸中有数，家底清楚。办公用品、教学用品由专人负责保管，教师领用、借用均进行登记。

2、重视维修，注意保养。平时要定期对校产进行检查，及时维修、维护，及时消除事故隐患，充分发挥使用效能。同时也是为了保证师生有一个舒适、安全的工作、学习环境。

3、实行固定资产信息软件系统管理，资产登记及时，帐实相符，设备、设施的使用、保管、报损规范，设备采购及其他资产增添按规定程序采购、登记、入帐。规范资产档案整理工作。

1、坚持每月进行保育员学习、培训。本学期除了进一步学习了新《纲要》的精神、认真学习贯彻上级文件精神，保健老师每月一次组织他们开展好业务培训与技能比赛活动，先后对她们培训的内容有：警惕诺如病毒感染、加强冬季卫生工作、幼儿良好习惯培养、擦桌子比赛等。通过以上培训活动，使各位保育员的业务水平和操作技能提高很快。促使后勤工作规范化，提高保教质量。增强了工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。

2、根据后勤工作和新园的楼层结构的需要，也为了调动保育员中的积极因素，设立了三个“小组长”，每一楼层一个，有利于日常的工作安排与调配，以确保良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3、进一步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，提高保育质量。

4、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员进行了“食品卫生”、“食品安全”等内容的学习和培训，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

5、十二月中旬组织全体教职工进行了一次“传染病知识”的网络培训，并进行了卫生保健知识的问卷练习。

安全工作是幼儿园各项工作任务的重中之重，也是后勤的重点工作之一，因此，本学期我们突出重点，狠抓管理，有针对性地加强薄弱环节，切实增强师生的防范意识和能力，大力搞好幼儿园的安全工作。主要落实在以下几方面：

1、加强安全教育，提高师生防护能力。

我们主要分了教职工、学生、家长三个层面进行：

一是加强对教职工的安全培训。加强安全法律法规的学习，增强安全法制观念；定期召开有主题的安全会议，本学期召开了有关幼儿一日活动中的安全隐患及预防等方面的培训。

二是加强对幼儿的安全教育。每个班围绕制定的安全教育计划，有针对性地开展好以提高幼儿自护、自救、防灾、逃生能力等方面的安全教育活动，活动涉及的面较广，有食品安全的、有自身保护的等等，在增强幼儿的防范意识和能力的同时，掌握其基本的遇到危险时自护、自救、逃生和报警的方法。同时，我们根据幼儿的实际，又以年级组为单位认真开展了安全主题教育活动。同时，利用“国旗下讲话”的机会，宣传有关食品、煤气等方面的安全教育内容。

三是加强针对学生家长的安全教育。我们注意加强与家长的沟通与联系，建立学校、家庭、社会相结合的安全管理机系；通过宣传橱窗、向家长发放了《告家长书》等安全教育宣传材料，增强家长的安全意识，形成齐抓共管的局面。

2、完善应急预案，加强逃生演练。

我园进一步完善各项应急预案，做到全面、具体、详细、实用。根据预案进行相应的自救演练，如：我们定期不定时的进行防火、防震等方面的演练，切实提高幼儿应对突发事件的能力，确保突发事件发生时将损失降到最小。

3、深入排查隐患，限时整改到位。

我们隐患排查有两个重点：一是对活动室、活动器械、食堂、厕所等建筑，进行彻底排查，对排查出的问题，分情况进行处理。二是对消防设施、应急照明、指示标志等基础设施进行排查，对于检查出的器材损坏的，立即按要求进行修复并保证其正常使用。每月底及时上报《牌幼安全检查月报表》，每周三及时上报《牌幼安全检查周报表》。

4、指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作，保障幼儿身体健康。

一是对食堂等场所实行严格审查制度，并将制度到位，责任到人，把好各个关口，做好进货、验货、入库、清洗、烹饪等过程，把食品安全隐患拒之门外。

二是加强对食堂人员的法纪教育和培训，本学期进行了《学校食堂卫生管理的有关法律法规》、《食堂从业人员和分餐人员的卫生要求》、《食堂采购人员要注意的事项》、《食物中毒的有关事项》等内容的学习和培训，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。并建立了严格的食堂卫生管理制度，园部做好抽查和定期检查工作。

三是接受迎接市卫生监督所领导来园检查指导。20xx年9月4日上午，市卫生监督所对我园食品卫生进行了专项的检查。检察人员通过查阅资料、现场检查等方式细致了解了牌楼幼儿园的食品安全工作，对幼儿园食堂的制度建设、食品加工操作流程、食品原料贮存以及食堂环境卫生等情况进行了仔细地检查。对食堂的硬件设施、食品的归类摆放及食堂的环境卫生表示满意，同时也提出了下阶段工作的建设性意见。

5、加强门卫值班制度。闲杂人等一律不准进入；生人找人一律问清原因并登记；领导来访也要询问登记。

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题。本学期在原有的经验基础上，严格把好了菜质量验收关和菜的数量关，采用统一配菜的方式进行配送，保健老师每天对食品进行索证、验收检查和登记工作，对不新鲜或有疑虑的食品禁止入库。每天对各类食品进行48小时留样并有留样登记记录。

定期召开园级膳委会会议，充分发挥膳委会成员的集体力量，通过观摩幼儿的进餐，了解幼儿的膳食情况。在制订食谱上，听取膳食委员会成员的意见和建议，采纳其中提出的合理的、富有营养的菜肴。进而保证了菜的新鲜和营养，同时也保证了菜的质量。在数量上求足量而不浪费，就是以幼儿标准用量为主，从幼儿自身实际出发，保证幼儿喝足吃饱尽量少浪费不浪费。在烹饪上追求色、香、味、形惧全，认真处理好膳食中的各种成分，做到粗细搭配、荤蔬搭配、干湿搭配、咸甜搭配。能按时公布“本周食谱”，合理使用好幼儿的伙食费，让家长放心满意，无投诉。

做好网站建设，利用网络优势，开展家园互动。做好幼儿园网站及班级网页的建设，为教育教学提供优质服务，进一步优化栏目结构，扩大信息量，及时更新网站内容。加强网上家园互动，提高家长科学育儿水平。加强网络宣传力度，及时宣传我园的信息情况。加强教师“信息技术”的培训，采用集体培训和个别辅导相结合的方式，共同学习，不断提高，为我园的信息化建设服务。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长的统领和各位教职工的共同努力下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。如：

1、由于是新校舍，内部环境装饰还较欠缺（大厅、东、西楼道的装饰）。

2、后勤人员岗位责任意识还较欠缺，配合教师做的教育教学不够到位。

下阶段工作思路：

1、加强校园硬件、文化建设。

2、进一步制定、完善有关后勤管理方面的相应制度，并切实落实。

3、提高后勤人员的岗位责任意识。从而提高后勤队伍的整体素质和后勤工作的质量，最终提升幼教中心保教工作的整体水平与整体质量。配合各个部门力争把牌幼建设得更好。

**幼儿园后勤年度工作总结三**

一学年来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

１、一年来全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。

熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

２、一年来园内有三位保育员因事辞职，因此更换三位新保育员。

在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在5月7日8日还组织全体保育员参加市妇幼所、教育局举办的业务、理论知识培训，参加考试并取得合格证书，通过这次集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益非浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

３、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的活动材料。

一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，评出青阳街道优秀工勤人员一名，园优秀工勤人员三名，这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地、消防栓等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。园门口有丢车、车箱被撬、丢提包，市内公路过路速度快等一系列不安全情况，都能及时的向上级反映并采取下列措施：

a、加强门卫的巡视力度，与交警一中队联系，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。

b、填写申请表报送教育办，申请设立校园警示牌减速慢行的路障等。节假日都有分发告家长书，并及时取回家长的回执单，以确保每名幼儿在节假日期间的生命安全。厨房的食品坚决杜绝“三无”产品进入园门。每时抓好食品验收质量关，发现变质有味的食品，马上进行退货处理。食品烹饪食用之前每种食品都要取少量进行留样观察直至24小时以后，每学年与各摊贩签订保质保量的合同书。一年来通过一系列的抓安全工作措施，确保园平安有序的进行运转，得到上级检查团的一致好评，并获得青阳教育办“创建安全学校先进单位”

新的保健员主抓园内卫生保健工作，由于是刚从学校毕业出校门，对幼儿园的琐碎工作较为不熟悉，因此要花较为大的时间来对其进行讲解、培训、示范等，保健员也能勤勤恳恳、脚踏实地的学习，通过参加泉州市儿童保健培训、晋江市保健员定期培训等也学到了一写些理论知识，加上园实地操作，用心钻研，一学年也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。

抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，召开膳委会与家长代表共同制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

一年来围绕以幼儿健康成长为核心，努力营造一个适应幼儿健康、快乐成长的良好环境，根据需要添置所需的设备设施：

a、大、小厨房添置大、小冰箱各一台、洗衣机，每班有家长赠送的电视机、影碟机、音箱、话筒。

b、办公室添置一台电脑。

c、多功能结构室添置实心大型积木两套、幼儿户外活动器械，以充实幼儿的户外活动材料丰富多彩。针对园的厨房设施，位置不符合卫生局的要求，因而重新请人设计、画图纸送卫生局审批进行重新改进。

一些不适应幼儿园幼儿生活的班级、寝室都要重新进行翻修。园环境卫生有责任到人分区到位；保证时刻干净。以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用。环境卫生的整洁度不够。幼儿的午膳营养量中，海鲜类、蔬菜类达不到要求。

**幼儿园后勤年度工作总结四**

以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要（试行）》的教育精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。

1.根据园所发展的规划，配合做好园所拆迁、扩建的前期准备工作。

2.利用假期和双休日，后勤部门有计划的完成了封闭旧教学楼三楼平台的栏杆；改造多功能室的室内装修；粉刷了保健室、隔离室、部分教室、午睡室、走廊；油漆了栏杆和楼梯扶手；改造食堂的下水道。

1.坚持隔周保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”（流感、腮腺炎）；学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会、知识竞赛、制作教玩具等多种形式的活动，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2.根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3.进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。本学期，九月底“市卫生局和市妇保所”两单位对我园“卫生保健工作”进行抽检，获得了领导专家的一致好评。

4.本学期根据实际情况，因增加了幼儿人数，且各年龄段菜肴烹调的要求不同，故增加了食堂工作人员，并以“老带新”的组合调整了人员的搭配和分工。组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5.加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

1.认真执行上级文件，做到购置仟元以内物品由园委会讨论通过，xx元以上的物品由园委会讨论通过，再填表审批，并到指定的政府采购点去购置。

2.做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3.做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

1.期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2.进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3.坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4.经常督促门卫工作人员做好门卫值班，安全正确使用ck报警器，并作记载，定期检查ck使用记载情况，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5.本学期，检查灭火器1次；各类维修30余次；检查户外大型玩具次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐。

1.科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2.晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3.完成体格检查并进行评价。

期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。九月份完成全园老生体重的测量，按who标准进行评价。上学期筛检出的肥胖儿继续进行管理直至转归。筛检出肥胖儿和体弱儿建立个案。本学期体弱儿有一人，肥胖儿有x人。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

（二）卫生宣教

1.根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。

2.每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

3.认真做好爱国卫生工作，台帐资料齐全、规范，服从街道、社区管理，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长和书记的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。使后勤工作正真起到绿叶的作用，配合各个部门把xx幼儿园建设的更好。

本学期后勤工作围绕幼儿园五年发展规划，根据幼儿园园务计划，本着“强化管理，优化服务质量”的理念，加强管理，关注细节，提升后勤队伍人员的素质与工作积极性，高效率地配合幼儿园各部门开展各项活动。在园领导的指导支持下，在全体后勤人员的共同努力下，后勤条线的各项工作得以有条不紊地开展，取得了一定成效。

(一)加强队伍建设，提升人员素质

围绕幼儿园的办园理念，结合工会“健康365”主题活动，根据后勤人员的年龄特点、文化层次、岗位需求等，开展各种形式的主题活动，提升后勤人员的思想素养，进一步完善后勤队伍建设。

1、师德讲堂引领智慧工作。

2、文化活动展示自我风采。

3、温馨交流凝聚组员人心。

(二)加大考核力度，提高服务质量

1、星级保育员起引领作用。

2、完善月考核起激励作用。

(三)注重调研指导，规范操作细节

1、保教调研力度大。

2、侧重调研同发展。

3、园级牵手促成长。

(四)加强校园安全管理，建设平安校园

1、完善安全检查机制。

2、落实安全常态培训。

(五)合理规划布局，创设校园优美环境为一级园复验做好充分准备

1、创设户外野趣运动场景。

2、构建教工温馨工作环境。

(六)其他工作

1、遵守财经纪律，执行财务制度。

2、积极服务条线，确保活动开展。

工作扎实有成效。在一级园复验评审过程中，后勤工作得到了市级专家的肯定：保健工作扎实，两部发展均衡。两大员的规范操作、保教配班方面得到了专家的好评。同时，后勤人员在一级园复验评审中表现出的团结向上的向日葵精神，体现出较强的大局意识，体现新幼人“做最好的自己”的办园理念。

1、食堂人员的规范操作有待提高。

2、新手后勤人员的知识点掌握还不够熟练。

1、进一步关注细节，强化岗位操作的规范性。

2、继续开展沟通交流活动，凝聚人心。

3、个性化调研促均衡发展。

20xx年xx月

**幼儿园后勤年度工作总结五**

幼儿园的后勤工作本就是一件服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。但本学期在园领导的领导下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照幼托机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

本学期在园领导的重视下，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。为了避免接送是的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的\'安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期园领导在教师紧缺的情况下，并继续由老师负责，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季尤其在“手口足病”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

**幼儿园后勤年度工作总结六**

下学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

一、加强财务管理，严格财经纪律。加强财务管理，严格财经纪律。建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

二、合理使用有限的经费，努力改善办园条件。合理使用有限的经费，努力改善办园条件。为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：1、新增设一个班级，配置了空调、彩电、dvd、课桌椅等；2、食堂增加了冰柜、消毒柜；3、对园内的大型玩具进行了整修；4、各班电器设备进行查修，并新增dvd。

三、加强财产管理，提高使用效益。加强财产管理，提高使用效益。根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用；对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

四、加强食堂的管理，不断提高服务质量。加强食堂的管理，不断提高服务质量。膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复（早餐、中餐、午点），定期对幼儿生活进行营养分析（每期2次），分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等；我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目（每月月底在园务公开栏向职工、家长公布），每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：

1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见，同时布置下月的工作重点；

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

五、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。狠抓安全工作，消除不安全的隐患狠抓安全工作我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

3、严格园车管理，做到按时接送幼儿，并保证幼儿的安全。

六、保教并重，加强幼儿一日生活管理保教并重，为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传为了让幼儿有一个良好的环境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。

本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

**幼儿园后勤年度工作总结七**

上半年即将结束，幼儿园一学期的工作也接近尾声，现对这半年的工作做一个回顾与小结。

上半年幼儿园申报了一级一类园的验收，全园上下都围绕着这一重点而开展工作。我们后勤人员也在各自的岗位上做着积极的准备工作。由于这个学期，保洁员、炊事员请病假较多，出现人手紧缺的现象，我们克服自身事多、事杂的困难，互相协调、互相帮助，抓紧时间，不耽误自己的工作，最大限度的去帮助别人，最难得的是，无论自己的事情还是别人的事情，都用规范操作的要求完成，保证了服务质量。比如，食堂贺老师请病假期间，小马就上午去食堂帮忙，下午再去忙其他维修等工作，从没有一句怨言；食堂王师傅同样克服人手缺的问题，在保洁徐师傅请假期间，每天自愿早来上班，忙完了食堂的活，再打扫楼道，中午再回食堂洗餐具特别繁忙，在大家的齐心协力下，食堂的工作、保洁的工作都有条不紊的开展，为幼儿园的正常运行提供了坚实的保证。

（1）每天早晨由园长带班配合保健医、教师晨检，接待幼儿来园，维护入园秩序。

（2）坚持每月安全检查，对园内的大型玩具、消防器材及各种设备进行安全巡查，对发现的安全隐患及时排除或报修，并做好相关处理和记录。

（3）逐级签订安全责任书，明确安全责任。加强后勤人员的安全责任心，严格按卫生部门的要求做好食堂的索证、进货验收、留样、消毒、卫生等工作，规范各项操作程序。为防幼儿走失，做好家长持卡接送工作。本学期请亚运村消防大队副队长为教职工培训消防知识，并进行了消防应急疏散演练，加强师生应对突发事件的能力。不定期向全体教职工教授正确的消防器械使用方法，提高全体教职工的安全防范意识和实际操作能力。

（4）后勤人员晚离园时到大门口值班，送幼儿和家长离园，维护离园秩序。有效加强幼儿园的常规管理。

（5）加强对住宿教师的管理，设立宿舍长，明确职责，对安全用水、电等，切实负起责任来，协助园里管理好宿舍的事情。

（6）重视门卫工作，门卫工作是幼儿园安全工作的第一道关卡，所以，他要按时关紫外线消毒灯，检查、关好门窗，坚持园内巡视，及时发现情况及时处理，

第一，及时掌握保育员、炊事人员工作的反馈信息，使保育员、炊事人员工作得到提高。根据我园的工作流程以及规范操作的具体要求，了解每个保育员的工作特色，主动关注她们操作现状，结合新保育员多的特点，将理论学习与实际操作相结合，并开展手把手活动，对不会洗毛巾、刷厕所的保育员，保健医就亲自示范、手把手的教……本学期食堂工作薄弱的环节：带量制作与分发、粗加工准备等，后勤人员和保健医每天定时进入食堂，与炊事员交流，提出问题与改进措施，关注实施后的反馈，让她们通过一次次的提醒、改进，逐渐养成了她们关注细节的习惯。公司后勤部通过每月的来园工作检查，提出了问题及改进的措施，帮助我们尽快的解决问题，使食堂的工作有了很大的进步，不论是主食带量与分发还是菜的制作上都比以前有了很大的变化，从而使食堂的日常工作更加规范、进一步提高了工作质量。

第二，保健医借助学习机会，规范和提高保健室的工作。借助参加公司的业务培训，更好地提高了业务能力；借助每月参加讨论食谱的机会，能更好地向同行学习膳食的合理搭配和探讨资料的规范撰写；对肥胖儿管理的经验和措施的跟进等。通过学习与交流，使业务水平有了很大的提高。

第三，预防传染病工作。今年，预防传染病是幼儿园的一件大事，我们同样也把它做为一项重点工作来抓。特别是园里有两个班发生了手足口病。首先，加强宣传，让教职工、家长、幼儿都科学的认识手足口病，做好有效的防范措施，在园里各班都加强洗手常规的培养，教育幼儿用流动水、肥皂洗手；教室常开窗通风。提示家长在周末少带幼儿去人多的地方防止感染；感染的幼儿要采取有效的隔离措施和医治手段……尤其是重点班，每天做好班级卫生消毒工作，除了每天的常规性消毒外，根据传染病的特征，进行有效地隔离，为了控制传染病的发生而努力做好此项工作。

（1）与园长积极商量，认真、负责地做好每笔经费的支出，保证工作的正常开展。根据上级的有关布置，做好固定资产登记核查工作，规范资产的管理。

（2）合理安排后勤工作，有效的安排时间，及时进行园里的设备维修，保证了后勤各岗人员操作的有效开展。在食堂缺人的情况下，后勤人园能进入食堂帮厨，从而使这项工作正常开展。

（3）严格规范车辆管理：司机每天按时接送幼儿，保证幼儿园教学工作的正常开展；根据每天安排好的出车地点和时间，完成各类出车任务；经常保持车辆整洁，定期对车辆进行保养、维修，保证行驶安全。半年来，没有任何交通意外和事故。

（4）上半年完成了大、中装修项目有：各班厕所的吊柜安装、大厅的室内装饰、楼内地板的更换；添置了大型玩具、图书等。

（1）食堂炊事员的分工合作，还需加强。

（2）保健医卫生保健工作还要再注意细节的管理。

1、后勤人员加强学习，重点是保育员的培养，需要加强理论知识的学习与实际操作的锻炼，使她们尽快提高业务水平。

2、食堂工作中还要加大检查指导和监督的力度，带量制作与分发工作是重点。

3、卫生保健还要在卫生消毒工作上严要求、多指导班级；还需加强传染病的防控工作以及资料的规范整理都要改进。

今后，我们后勤人员将继续以积极的态度投入到工作中去，改正工作中的不足，发扬工作中的优点，继续为六幼争创北京市一级一类幼儿园而共同努力工作，贡献我们的一份力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！