# 最新初中教务教师年终工作总结(5篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-04-16

*初中教务教师年终工作总结一style=\"color:#125b86\">学校教务处本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作与成效总结如下：2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了我校教师教学考核细...*

**初中教务教师年终工作总结一**

style=\"color:#125b86\">学校教务处本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作与成效总结如下：

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了我校教师教学考核细则，初步建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、两次学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前我部的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对级部工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各级部都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。级部活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了几门主学科的多种教学参考书和音像资料，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加市、校各类教学教研活动，

6、重视并时常督促教师落实校领导提出的“十个一工程”，鼓励教师积极撰写教育叙事与论文，共上交36篇，上传教学随笔与课件30个。同时积极在校园网上及时上传教育教学新闻好几十条，为丰富充实乐外校园网做出了一定贡献。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了两次月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析;也积极组织了两次大考学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

8、为提高教师的业务水平，除了随堂听课、还认真组织了教学技能大赛。

本学期发现的问题:

1、个别教师缺少敬业精神，有上课迟到和早退现象。

2、尖子生、学困生的培养还有待加强。

3、专业技能教学的管理还需进一步强化，个别教师对技能教学的认识还有待进一步提高。

4、自习课秩序个别班还不是很理想。

如果说本学期教务处工作取得了一些成绩的话，离不开级部老师的努力工作和配合;存在的问题更多的是我们统筹安排中考虑不周，今后我们将继续发扬优良作风，改进工作方法，逐步改进上述问题。

**初中教务教师年终工作总结二**

教务处本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作与成效总结如下：

1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了总课表的制作、制定了教师教学考核细则、兴趣小组的成立等。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了教师教学考核细则，建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、两次学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前我部的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各教研组都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了几门主学科的多种教学参考书和音像资料，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加市、校各类教学教研活动，如：语文组、数学组、科学组和艺体组教师分别进行了组内听评课教学活动，教师表现积极出色。同时加大了对青年教师培养的力度，组织了行政领导及各教研组跟踪听课、指导，尽力做好传帮带工作。

6、重视并时常督促教师落实校领导提出要求，鼓励教师积极撰写教育叙事与论文，共上交31篇，切实提高了教师的业务水平及工作能力。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了两次月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析;也积极组织了两次大考学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

8、认真组织学生知识大赛。4月份组织过英语书写大赛、写字大赛、演讲比赛，5月份组织学生校内文学社作文大赛等，学生取得了较好成绩。

9、为提高教师的业务水平，除了随堂听课、还认真组织了教学技能大赛，如：校优质课大赛和现场无参考书写教案大赛。

本学期，教务处在校长的正确领导下，紧紧围绕学校工作计划，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为。本期紧张而繁忙的教务工作即将结束，为了能够使下一步的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特就对本学期以来的具体工作小结如下：

一、加强学习，树立新的理念。

1、组织教师学习新课程理念，教师的要务在于更新教学观念。教师树立学生主体观，贯彻民主教学思想，构建一种民主和谐的师生关系，尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，相信学生都存在发展潜能。树立学生发展观，将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿，使学生获取知识，掌握知识和技能的过程，成为学生丰富情感，完善自我，学会合作，学会做人的过程。

2、加强了教育的开放性，加强了教学与学生生活、现代社会、现代科技的联系。教师教学中立足课堂而不受课堂局限，立足学科教材，而不受其限制，善于捕捉现代社会、现代科技、其它学科的知识信息和最新成果，丰富教学内容，开阔学生视野，使教学活动始终充满活力。具体的措施如鼓励教师参加网络培训，勤上网查找资料。

二、加强教学常规管理，重实效。

1、坚持以学生为主体，教师为主导，训练为主线的教学模式，要求教师根据学科的性质和教材的特点，学生的年龄特点及班级的层次情况，选择恰当的教学方法，培养学生的逻辑思维能力、语言表达能力，动手操作能力及自学能力。

2、深入钻研教材，掌握教材体系及其内在联系，抓住主线，明确重难点，搞清疑点，把握关键。要求教师每课教案要做到“五有”：有明确的教学目标;有具体的教学内容;有连贯而清晰的教学步骤;有启发学生积极思维的教法;有合适精当的练习，并提倡写教后记。

3、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、远教室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其积极服务于教学，不断提高服务水平，教务处年度工作总结加强对图书室、实验室、远教室等教辅部门工作的指导，充实电子计算机及多媒体教学设备，加强课堂教学与信息技术的整合，充分发挥现代教育技术在教学中的作用，提高教学效果，建设并加强校园多媒体网络及幻灯机投影仪的使用，并积极帮助教师学会使用现代电教设备，以适应现代化教学的需要。

三、注重师资队伍建设，着力培养青年教师。

针对学校中青年教师所占比例较大的特点，要求青年教师多学习、多听课;开展青年教师网络培训学习。培养校内骨干教师，以名师效应带动和影响广大教师，为教师成长搭建平台。

四、规范考试制度，以考促教。

教学不是为了考试，这是教学的本质;考试能够促进教学，这是考试的功能，也是教学的特点。要求教师坚持月考或单元考制度。考改工作结束后，任课教师要及时将成绩登记备案;要及时对学生讲评试卷，讲评时，不仅要指出学生错误的结果，还要分析学生犯错的原因，启迪学生思维，教会学生做题方法，提高学生做题能力，又回过头来带动教师的教学。表彰先进，激励后进，为形成你追我赶的学习风气起推动和促进作用。事实证明，以考促教不是一种奢望。

五、加强毕业班工作

九年级工作是学校的中心工作，为切实提高毕业班的教学质量，提升我校办学效益和声誉。学校出台《初中毕业班目标管理方案》，成立以任校长为组长的毕业班领导小组，使毕业班工作制度化、系统化。本学期多次召开毕业班教师工作会议，毕业班学生会议。学校还统一组织试题，和九年级组全体教师一道，进行6次模拟考，做到统一考改，认真分析学生存在的问题，评讲是要深入细致，让学生在每一次考试中不断提高，做到毕业班工作抓早、抓实、抓细。并要求毕业班教师根据学科特点拟定好切实可行的教学计划，认真备好课，相互探讨，用集体的智慧突破教学难点。毕业班领导小组经常深入年级检查督促此项工作，定期召开领导组工作会议，研究、指导毕业班工作。

六、存在问题

1、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，内容也不完整。

2、有的教师听课不到课堂，听课笔记抄袭的痕迹明显。

3、公开课的教学创新意识不强，真正属于自己独到的东西不多。

七、下一步工作展望

1、加强教学质量的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。

2、教师的教学质量评价奖惩方案，还要进一步探索并加以完善。

3、“提高课堂教学效率”活动应更广泛些更有效些，这一活动刚起步，今后要深入持久地开展下去。

总之，过去的这学期，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，但这与教育改革发展的形势和学校发展的要求尚有很远的距离，我们一定正视不足，继续努力，把工作做得更好。

**初中教务教师年终工作总结三**

本学期是学校第二个五年发展规划的第一个学期，根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课堂教学改革为中心，发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，加强教学常规管理，认真落实课程计划，抓好教学监控，提高教学质量，从而加速了初中部的发展，构成了长鸿初中部在社会上的良好品牌效应。现对一学期的工作总结如下。

一、抓好教学常规工作，重务实，重实效。

1、落实常规工作，计划先行。开学初，根据学校教科室的工作部署，结合实际，教务处在教研组长、备课组长会上就各学期工作展开讨论，集思广益，制定初中部教学、教研组计划，计划制定时均做到有资料、有时间、有专人负责，有措施要求等，实现了计划的层层细化，提高了其针对性和可操作性，保证了各级教学、教研活动的有序进行。

2、初一、初二按照上级规定教学计划，严格执行课时计划，开好必修课，开足活动类课程，开好心理教育课等，专课专用，树立科学的育人观和质量观。

3、认真落实群众备课活动，及时在每学月教学工作小结中反馈教学常规检查状况，及学月各年级教学工作状况，及时通报各学科教学状况和进行教学质量分析。落实备课组活动，备课要求做到三定(定时间、定资料、定中心发言人)，四统一(统一教学目的、统一重点、统一作业资料、统一教学进度)，并做好会议记录。本学期老教师的教案主要以简案为主，强调写好每节课的教学反思，及时总结教学得失。

4、建立健全了教学管理制度和教学质量的综合评价体系。本学期教务处对所有教师教案共检查4次。每一次检查的资料和项目有所不同，以普检和抽查相结合，对教师的常规工作强化了监督作用，期中和期末，尤其重视考试考风考纪问题，以期到达教学管理系统的整体优化。

二、开展各种形式的教研活动，重特色，重实践。

1、用心开展听课评课系列活动

本学期来，教务处认真落实公开课听课评课制度。开展的听评活动有汇报课、课改展示课、诊断课，备课组内研讨课。每个老师每个学月至少听课过到三节。

听课活动的经常化、随堂化使初中部课堂更开放、更有效，听课后教师之间正式或非正式的评议活动，促使了群体间的相互学习，共同提高。

2、开展形式多样的教研活动。

本学期，学部在七、八年级继续进行了课改。初二年级到株洲景弘学校学习交流，对课改的操作模式有了新的认识。期初，各年级在上期的基础上对各班的小组进行了重新的整合，并确立了小组合作学习的制度，让学生有竞争的基础上进行合作，发挥更好的效能。七年级各班在教室张贴公示了小组竞赛的各学月评比结果，在室外公示了每学月优胜小组及组长名单及相片。期中检测后，教务处对各年级小组合作学习状况进行了总结，并出了一期宣传栏，让小组长及组员深受鼓舞。

各备课组进行了组内听评课活动，初一年级语文、数学组在组长的带领下，加强组内研讨活动，构成了基本的教学模式。

本期还承办了“株洲市新概念物理教学专题大赛”，我校李淑贞老师代表初中部参赛，取得了市一等奖。

三、强化毕业年级质量意识，重过程，重方法。

质量是学校生存发展的生命线，本期初三、初二参加会考。在年级组长的具体安排下，初三年级月月进行模拟考试，并将成绩进行了细致的分析，在假日不补课的状况下，做好专题复习的计划，精心备好复习课。初二年级针对生地会考，进行了强化训练，真正将所学知识落到实处。

透过全体教师的辛勤工作，今年的中考又创造了新的辉煌，387人参加考试，5a等级达169人，4a1b等级73人，3a2b等级44人，合计286人，遥遥领先于县内其它学校，排在株洲市的前列。

四、其他工作

1、各年级各学科组织了丰富多彩的学科活动，语文组组织了规范字书法比赛，初一年级手抄报比赛，英语组初一年级举行了唱英文歌比赛。

2、组织学生参加各级各类比赛，取得了较好的成绩。学生参加数理化生等学科竞赛，计获得全国一等奖2人，全国二等奖3人，全国三等奖3人，市一等奖40人，市二等奖60人，市三等奖47人。在英语竞赛、科技创新竞赛中也斩获了不少奖项。

3、完成了初中部所有学生学籍的完善升级工作。

4、组织了教师对小组学习的成果进行总结和反思。

5、组织了初三学生体育测试及理化生实验、信息技术潜力测试。

6、与初二、初三班主任共同圆满完成了中考带考任务。

7、组织了各级各类竞赛活动。

8、完成了招聘教师及小学升初中三次测试工作。

回顾本学期的工作，虽然做了必须工作，但与上级的要求和期望还有很大的差距;在教学管理上还有不尽人意的地方;课改还是没有取得实质性的突破。今后，我们将进一步努力，抓教学质量的管理，注重学生创新意识和实践潜力的培养，为进一步提高我校的教学质量而努力。

**初中教务教师年终工作总结四**

本学期，教务处全体工作人员在校长的领导下，坚持以教学工作为中心，以重实际、抓实事、求实效为原则，认真落实课程计划，积极推进素质教学，加强教学常规管理，深化教学改革，深入教学研究，较好地完成了学期初制定的各项工作计划。特就本学期具体工作情景做以下几个方面的小结:

一、继续推进“四环三步”课堂教学模式改革。

深入开展“四环三步”课堂教学模式实验与研究活动，全力打造“本土”特色课堂。指导学科教师熟练掌握“四环三步”课堂教学模式，提高教学质量和课堂教学效益.以及培养学生独立思考、自由探索、勇于创新的本事，确保教学新课程倡导的“三维目标”落实到每一位教师、每一堂课，最大限度地提高教学效益。在教学改革中推出一批先进教师。开展“四环三步”课堂教学模式“先锋杯”上课比赛活动，评选课堂教学改革先进教师，为教师的专业成长搭建平台;开展精品课堂展示活动，推广我校课堂改革成果。如4月下旬，我校庞晖校长一行x人在县教研室副主任尤茂鹏的带领下，到岑溪市大业中学作课改理论专题讲座和“四环三步”教学模式展示课;5月上旬，岑溪市第七中学校长黄彪带领该校教师团队到我校学习“四环三步”课堂教学改革经验;5月下旬，我校庞晖校长带领语文、数学英语三科骨干教师第二次到岑溪市，在岑溪市七中作理论专题讲座及“四环三步”教学模式展示课。一系列活动的开展，推广了我校课堂改革的成果。

二、日臻完善教学管理，教学秩序井然有序。

按时完成学分认定，健全教学档案，严格教学流程管理，按时开展评教活动，定期和不定期的进行备课和作业批改的检查。

认真抓好教师的备课。经过教务处的检查和教师的反馈，发现大部分教师都能自觉地备好课，写好导学案。

认真准备阶段考、期中期末考、初中会考和中考等考务工作，做好试卷的征订、发放等;认真组织学生做好考前的各项准备工作，认真做好学生积极迎考的思想工作;对监考教师、评卷教师，进行严格要求。从而保证顺利地完成了各种考试并且注重考试的总结、分析工作，使考试发挥更大的积极作用。

本学期，我校教师外出开会、学习培训人数较多、考试放假次数频繁，教务处严格执行学校的相关规定，教师们无怨无悔，不计得失，高强度工作，教师旷课误课迟到擅自换课现象及自习无人现象均无发现，从而保证了教学有序地进行。

三、稳步优化教研机制，教学研究纵深发展。

本学期定期或不定期的教务处及课题组会议在程永强副校长的组织下，对教学教研中存在的问题进行了具体深入地探讨，对阶段性工作进行了及时地总结和部署，从而使教学和教研更好地结合起来，使教学教研相得益彰。

课题组成员在优化分工之后，对各项事务性工作一丝不苟、精益求精。对备课进行严格的落实、汇总和公示;对公开课进行安排、通知、组织和材料的收集;对各项教科研成果及时地造册、整理和反馈。对“四环三步”课堂教学模式的实验与研究的制度和方案进行了多次的意见征求和修改。

四、做实中考工作，升学备考紧张有效。

毕业班工作主动、务实、有效。初三任课教师、管理人员本学期进入紧张备考状态，坚持上好课。多次召开专题会议、家长会议、学生大会，高效组织百日誓师大会、学生课外活动等，年段教师积极进行部署安排，检查督促，打气鼓劲，适时采集信息，组织月考，多次进行模拟考试，全方位关心、服务学生。

五、精心组织学生竞赛，学习兴趣得以激发。

利用现有的条件，结合各学科特点，各教研组积极配合圆满完成各科比赛活动;在这一活动中，各级各类竞赛由各专业教师组织学生进行认真的训练，获得了骄人的业绩。从而有效地激发了学生学习专业的兴趣，为学科学习注入动力。

六、积极推动教师培养，教学技能不断提升。

各科组内新老教师积极结对，初步尝试传帮带工作;各级各类课题研究锻造了教师的科研本事;各级各类公开课教学为教师的教学展示供给了舞台和借鉴;青年教师座谈会为年轻教师的发展指明了方向。

七、现存不足：

现行的教学考核制度还需完善;教师互动活动需进一步务实;有些学生完成作业不自主，有应付检查的倾向。

20\_\_年春季学期有很多的紧张、兴奋和令人难忘，新的一学期，新的机遇等待着我们，让我们以全新的理念，新颖的教学方法，宽广的胸怀，富有魅力的人格等去吸引学生，共创我校教育的辉煌。

**初中教务教师年终工作总结五**

\_\_学年，我校以局工作安排为指导，以提高教师的教学实践能力和教育科研能力为目标，将科研与研修相结合，在学校的市级课题《对农村小学生进行学校与家庭教育相结合的研究》的引导下，结合本校实际，组织教师开展了积极的校本研修。教师在实践中学习，在反思中进步，取得了明显的成效全校每位教师均保质保量完成了本次研修课程，促进了教师的提升，推动了学校的发展。

一、确立了明确的研修目标

随着二期课改的全面开展，“运用 ‘课程资源’，深入二期课改”成为推进新课程改革的新亮点，广大教师无疑成了课程资源的开拓者，为使教师们正确认识“课程资源”的开发与利用的价值与意义，使他们具有“整合有效资源，拓展课堂教学，提高教学效益”的实践能力，我们确立了本项研修专题。

根据我校倡导的“研修目标人本化、层次化”的原则，我们制定的研修目标为：1、适应教育对教师提出的新要求，使教师形成科学的课程资源观，充分认识综合实践活动中的课程资源价值，提高我校教师整合课程资源的能力。2、将学科教学与综合实践活动有效结合，真正行之有效地推进课程教学改革，提高课堂教学效益。3、着力于校本课程的开发与研究，围绕 “小学综合实践活动校本课程的实践研究”这一区级重点科研课题，在“立足校本，整合资源，拓展课堂”方面形成学校特色，并最终以校本课程形式推广、运用。

二、建立了完整的管理机制

1、完善组织架构

我校成立了“中心小学校本研修领导小组”，成立了以校长为第一责任人、教导主任李素文为具体负责人，各教研组为实施者，每位教师为实际参与者的研修网络，召开了全体教师参加的研修工作会议，落实相关的研修事宜。此外，我们结合研修内容，聘请教研室教研员为辅导员，提高了本项研修的质量。

2、提供研修保障

一是经费保障。我们设立了专项教师研修经费，教师外出活动有规定的报销标准，教师专业研修有一定比例的费用报销。

二是资源保障。我们提供了研修所需的教材、书刊、杂志等作为理论学习的资料;根据阶段研修需求，提供相应资源，如：配合学科课堂教学研修阶段的需求，我们让本校学科带头人乔凤霞上课，聘请教研员作实践指导及点拨;争取各种机会，提供经费，参加市级项目研修及外区县兄弟学校的各类相关研讨活动……

3、规范管理制度

一是建立研修档案资料。与研修考评制度相结合，为教师考核提供依据。我们将本项研修活动资料装订成册，便于审核和管理。

二是严格研修项目实施。我们认真检查教师的研修过程，对教师的参与率、目标达成率等作了严格的记录及考评;认真记录每次研修内容，并及时总结，以矫枉过正;认真开展动员、阶段性总结及全面总结，以提高研修效率。

三是建立研修奖惩制度。我们把研修成绩记入教师业务档案，作为评优和考核的必备条件，对教师研修学习的出勤率、学习态度、学习成绩等与学校的月考、年度考核直接挂钩。

三、制定了充实的研修内容

针对本研修项目，我们制定了详尽的研修内容，要求每个学科组根据学校的研修方案选择各学科研修内容，并作相应的记录，每个教师都能认真分析自己的实际情况，明确自己的研修目标，并能以实际行动朝着这个方向努力，使目标真正起到了导向作用。根据培训计划给每位教师配备相应学习资料，一本学习笔记本，要求教师每次学习作好笔记，自己安排自主学习内容。

四、采用了灵活的研修形式

本项研修，针对不同的研修模块，我们采用了灵活、有效的研修方式，效果良好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！