# 最新简短商场个人工作总结六篇(精选)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2025-04-16

*商场个人工作总结一商场保安责任重大，因此为了尽量顺利地开展保安工作，我们一定要经常对保安工作进行总结。下面本站给大家带来商场保安个人工作总结，欢迎阅读。一、 消防安全市场安全是市场经营的最基本保证，与市场的发展休戚相关，消防安全是市场安全的...*

**商场个人工作总结一**

商场保安责任重大，因此为了尽量顺利地开展保安工作，我们一定要经常对保安工作进行总结。下面本站给大家带来商场保安个人工作总结，欢迎阅读。

一、 消防安全

市场安全是市场经营的最基本保证，与市场的发展休戚相关，消防安全是市场安全的重要组成部分，消防工作自始至终都是公司工作的重点。为了把消防工作做好，让公司领导放心，我部门根据“预防为主，防消结合”的消防工作方针，制定了一系列工作计划和安全应急预案。每天都要对所有消防器材及设施进行检查，发现问题及时解决，保证设备的合格率及正常运行能力。

1、 隐患排查。

在公司领导的指导下，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保市场安全万无一失。针对重点区域及重点部位实行重点监控。每天指定专人严格执行每两小时防火巡查制度以及每月防火巡查制度。全年累计查处各类消防安全隐患279起，其中灯未关144起，比上一年减少16起，门未锁68起，同比上年增加22起，门缝过大18起，同比上年减少25起，衣物未收49起，同比上年增加29起。

加大市场控烟力度，全年累计查处违规抽烟21起，(其中商户抽烟9起，装修工人抽烟12起)同比上年减少11起，开具提示单报市场部处以违约金处理，累计收取违约金400元整。在总经办牵头下，三部门联合安全隐患大排查2次，共查处隐患 138 起，并全部整改到位，直至复查验收合格，确保了市场消防安全。其他安全隐患排查中，共查处大客户单位安全隐患5起，开具安全隐患整改单3份，压力不足灭火器37具，发生故障的应急灯2只。对所有隐患都进行跟踪整改，直至隐患消除。全年未发生火灾(含未遂火灾)，完成了上一年度制定的消防安全生产目标——火灾事故率为零。

2、装修监管。

严格按照《消防法》相关条款执行监管，杜绝使用易燃材料或三无产品。对进场施工单位进行严格管控，不具有装修资质或无相关操作证件者，一律不准进场施工。对符合要求的装修公司或个体，实行备案登记，统一管理，杜绝了无证装修行为。截止20xx年x月x日，保安部共装修审批144家，验收合格144家。装修留电275批次，并做好装修监管;动火审批9起。6月x日，装修审批交予市场部执行，保安部一如既往做好装修监管工作，确保市场安全。

3、设施设备。

保安部历来重视消防设施设备的管理，每天检查消防设施设备完好情况，由于消防基础设施设备落后，加之年限已久，很多消防设施设备出现问题，影响正常使用，保安部及时联系维保单位进行维修保养，一年来共更换烟感11只，控制模块1只，消火栓手报一只，手动报警按钮1只，消防主机回路板1套，充灌干粉灭火器2kg 726 具，4kg 167 具。每月定期对消防设施设备进行维护保养，每年定期对消防设施设备进行年度检测。通过对消防设施设备的维护、保养、维修、更换，以完善消防基础设施设备建设，更好地实现安全生产标准化，确保了市场自动消防设施设备的正常运行。

4、软件建设。

依照消防大队户籍化管理制度规定，每月定期对市场 “四个能力”建设进行自查自改，每天更新消防重点单位的电子录入系统。结合消防主题月活动，加强市场消防知识宣传;增设各类消防标识，安全出口标志，消防地贴标识及禁烟标识，一年来，共更换消防地贴标识275张，安全警示地贴40卷，进行消防知识培训5批次，受益员工或商户680余人次。灭火应急疏散演练2次，参与人数涉及到全体员工及大部分商户。

二、治安防范

在防盗方面，部门也制定了一系列应对措施，除了加强市场的巡逻频次以外，也充分利用广播系统及各种温馨提示，及时提醒广大商户和顾客严加防范。另外，要求各个队员从思想上引起重视，时刻绷紧“安全”这根弦，经过全体队员的共同努力，一年来没有重大的盗窃案件发生。全年共发生打架事件2起，比上一年减少2起;报警数381起，发案数101起，同比上年报警数减少70起，下降了16%;发案数减少27起，下降21%。数字下降了，但总体不容乐观，与上一年度治安防范要求相差甚远，未完成年初工作计划。

在突发事件处臵方面，保安部制定了详细的突发事件应急预案，加强商贸城的治安防范，一年来共有效阻止或报警处臵打架斗殴、酗酒滋事等社会治安案件30余起。确保了商贸城四星级文明市场的良好经营秩序。

在应对自然灾害性天气方面，保安部制定了防台防汛应急预案，并让全体队员工熟知应对程序，当灾害性天气到来时，能够及时有效地应对，将自然灾害损失降低到最小程度。根据商贸城建筑结构特点，每逢汛期，百货区漏水现象严重，全体保安做到有备无患，一旦发生险情，便能第一时间进行抗洪抢险，确保商户的财产免受损失，一年来，共排除各种险情多次，出色的抢险救援深得公司领导的认可，以及商户的高度赞赏，提高了商贸城的服务满意度。

三、车辆管理

商贸城是下沙开发区大型综合市场，地处黄金地段，人多车多，有限的车位难以满足众多车辆的需求，这就给我们的停车管理带来了很大的压力。车辆管理始终是保安部日常工作中的一大难题，但保安部始终都把车辆管理当做一项重大事情来抓，安排专人引导疏散车辆、合理调配岗位，确保东门、西南广场以及北通道畅通无阻。

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制市场内的车辆，保证停车场内井然有序、消防通道畅通。

2、加强保安员引导手势、语言方面的培训工作。

3、对外来危险品进出车辆实施登记制度，全年危险品车辆进入80余次，每次都做好进场登记并跟踪监管。卸货车入场，几乎天天都有，在北通道指定卸货区域，全年无交通事故发生。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，尤其对夜间进场施工人员及时查验出入证件，严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

三、 教育培训

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好市场广大经营户，保安部制定了严格的管理制度，定期组织队员进行学习，内敛素质，外树形象。通过每天的班前训练及每周的集中培训，提高队员的综合素质。要求做到文明执勤，微笑服务。

1、按照年初制定的安全培训计划，保安部参照行业规范对保安员进行专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、 礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

3、思想工作是一切工作的生命线，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神。通过树标兵，激上进，在日常市场管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

我市场地处黄金地段，市场经营品种繁多，每天人流量很大，市场里出现的各种纠纷也很多。为此，部门专门组织队员进行交流，相互取经，学习管理方法，本着“大事化小，小事化无”的原则，不论什么原因，先以劝开双方为主，再仔细询问情况，划定责任，尽量使双方的意见达成一致。如确实不能处理的，立即报市场部或相关部门处理，全年累计参与处理市场纠纷百余起，尽量做到公平、公正，让商户满意，让客户满意。切实体现四星级文明市场的良好购物氛围。

1、新增人员素质参差不齐，服务意识不足。今年部门虽然实行了岗位三级培训，但有些新队员在工作中没有尽到自己的责任，服务不到位，在这点上部门没有及时的进行新员工的思想、服务规范的补充教育。

2、对于部门日常管理工作中查出的问题，管理的不彻底、处理不全面，造成部门在日常工作中，出现的各类问题是此消彼长，整改措施跟踪不足，缺乏力度。

3、消防工作仍然需要加大力度，逐步完善消防基础设施建设及消防设施设备的维护保养及更新换代工作。

4、偷盗案件仍然偏高，给商户及顾客造成的负面影响难以消除。

5、控烟管理力度不够，市场内抽烟现象仍旧严重。

1、继续加强队员的思想教育及素质教育，注重企业文化的熏陶，提升队员的整体形象。

2、与公司密切配合，结合部门实际情况，有计划、有步骤地开展部门各项工作，有计划、有落实、有跟踪、有记录。使部门管理工作切实做到安全生产标准化，安全生产规范化。

3、继续加强消防安全管理，新的一年将对市场的所有消防设施设备进行全面隐患排查，对年久的消防水带进行整体更换，对感烟探测器进行逐个检查，对自动消防系统进行全面检修，切实做到自动消防系统无故障运行。

4、签订监控系统维保合同，保障设备高效正常运转，并准备对设备进行升级改造。

一、抓队伍建设

拥有一支过硬的队伍是做好工作的重要保证。今年以来，由于人员变动比较大，而且公司领导对保安人员的综合业务水平要有进一步的提高，所以我非常重视队员综合素质的提高，凡新队员进来时，我都要带他熟悉整个小区的各种硬件设施及各个岗位应该注意的事项。同时还督促他们积极参加部门领导讲授消防方面的知识培训和消防实操技能培训及军事训练，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，业务水平不断得到提高。

二、抓思想建设

由于我们的队员来自本站不同的地方，不同的岗位，每个人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。

在工作方法上，我根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在班前班后会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。对工作中出现的问题和差错，我们做到了：不隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为戒，强化精神，改进工作，由此收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我班的队伍出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少;干事情吃苦在前的多，讨价还价的无;做好人好事的多，违纪背法的无。

三、日常工作和管理

在日常工作中我坚持做到了以下几点：

1、随时掌握队员的思想动态和工作情况，尊重队员，相互关心。

2、走动管理，随时督促，检查队员在岗期间的仪容、仪表、礼仪、礼貌及值班工作质量。

3、坚持每天主持班前班后会，检查队员仪容、仪表和通讯装备，明确当天的工作重点和任务要求及注意事项;下班时讲评当天的工作情况，及时纠正工作中存在的问题，做好工作记录。

4、按既定的本站工作规范和路线，日夜进行重点区域安全巡逻，及时发现可疑迹象和安全隐患及漏洞，并及时向上级领导汇报。

5、妥善处理当班时发生的事情，并做好交接班记录。

6、积极并按时完成上级领导交办的其它任务。

总之，一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

(一)内部员工的管理，努力提高员工的综合素质。

本年度本部补充了较多的新鲜血液，队伍日益壮大。为加强部门整体的\'管理，我部加强了对管理层人员的培训及督导，严要求、高标准，以身作则，使安管部员工齐心协力、团结一致、有较强的凝聚力和战斗力。

1、制定了季度培训计划，内容包括本站公司企业文化，员工岗位流程，部门规范用语，服务案例分析，安全隐患案例分析，不断提高员工的专业技能和业务水平，向着更优质的服务迈进。

2、公司制定了一对一，老员工对新入职员工的引导制度，并取得初步成效，对引导员也实行了奖励评审制度，极大的调动了员工的工作热情。

3、加强了对宿舍的管理，使员工拥有安全、祥和、舒适、宁静的生活和休息环境。保证宿舍整洁有序。

4、根据20xx年培训计划，部门结合实际情况对所有员工进行一次详细、系统的培训。并对培训内容进行了相应岗上考核。

(二)消防和监控方面

1)消防主机报火警：1300次

2)消防主机报动作：261例

3)消防改造单：88家

4)消防演习：2次，三月份十一月份各一次

5)消防安全培训：4次，其中西塔贝乐学科英语1次，部门2次，项目各部门1次。

6)灭火器年检情况：物业1783具。另外协助商户约186具，写字楼约84具。

1、我部于3月份协同相关部门对soho尚都写字楼及商户进行了一次入户消防、安全检查，根据检查情况我部已现场对存在问题单位开出了《安全、火灾隐患通知书》共223余份并通知各商铺或写字楼住户对各自存在的问题进行限期整改，并于3个工作日后协同相关部门针对问题单位进行复查。

2、我部于12月份协同相关部门对soho尚都写字楼、商户进行了一次入户消防、安全检查，根据检查情况我部已现场对存在问题单位开出了《安全、火灾隐患通知书》共计450份，并通知各商铺或写字楼住户对各自存在的问题进行限期整改，后又协同相关部门针对问题单位进行复查。

3、为了落实小区内的安全、消防工作，杜绝安全隐患，本部自于每月的15号协同商场、礼宾、工程、环境等部门对小区内的写字楼、商铺及各部门的库房进行了安全、消防检查，并现场指出存在的安全、消防隐患的各部门和商铺，并要求限期整改。

4、soho尚都商铺及写字楼进行消防验收88家。并签回防火安全责任书共计68份。

(三)电瓶货车使用情况

20xx年总计开单派出电瓶货车252车次，具体情况如下：

20xx年度电瓶车使用情况统计表

(四)大型活动举办配备情况

积累了丰富的经验。

(五)物品放行方面

1)严格执行物品放行管理规定，防止物品丢失或租户未与业主交涉，私自撤租的现象，情况相对控制较好。

2)对有撤场迹象的商铺、公司的情况及时反馈于商场部/礼宾部，主动联系，争取工作主动。

20xx年我部共收回车场收费系统代金，商业17万小时，写字楼3100小时。

20xx年共办理物品放行手续(物品放行条)共1599件。

20xx年对二装施工垃圾清运情况进行详细的检查并做好记录，共计清运垃圾942车(1041型车)。

(1)结合商场部及礼宾部的房间商铺的资料制定相应表格，通过楼巡打点对楼巡严格要求、对每户现场，检查时间、巡查次数、检查情况做好详细登记。

(2)协同礼宾部对出入大堂人员做好登记，并要求巡视人员对进入商场的人员做好跟进避免商场人员通过写字楼的安全通道进入写字楼，并将每个通往写字楼的通道前的监控调制到大画面做好监控，对进入的人员、及进入车场的车辆与牌号做好进出场登记，发现可疑人员及时通知中控室监控及楼巡赶到现场询问检查。

(3)通过技防，要求中控员对监控录像的检查发现，电梯、楼层内出现人员走动及时通知巡视人员赶到现场检查。

(4)要求当值主管、领班班长对巡视人员及各岗的情况把好关，检查巡视人员的巡查情况，检查质量做好检查记录，发现存在问题及时整改。避免出现十一期间所发生的问题。

(5)在每次节假日前与礼宾部对每户进行提醒，锁好户门、关好门窗、并对其公司人员进行了解有无加班人员，如有加班人员进行登记便于我部节假日值班期间了解现场的基本情况，加强各岗的关注，避免安全隐患的发生。

本部将会在今后的工作中以高要求、高标准来严格要求每一位员工，认真贯彻公司的指导思想，提倡微笑服务，安全为主。紧密与其他部门配合，以公司目标为导向，加快工作节奏，提高工作效率，保证工作质量来回报公司及公司领导的厚爱。

20xx年即将到来我们感慨万分，20xx年的工作历程一幕幕的在我们面前出现，为了更好的做好20xx年工作，保安部和清洁部向商场作出20xx年在过去一年的工作的总结，总结出过去一年来做过的工作成绩和不足。

一、 加强员工部内部管理深化员工管理体制改革。

(5)在人员缺少招新保安部，是一大难事，保安部和清洁部在商场办公室的指引下，动员员工家属、朋友介绍等手段招工，同时商量场办公室也在人才市场和宣传下加大招工力度确保能招到工起了一定效果。

对于来应聘的人员，我们保安部和清洁部耐心细致的讲解工作条件，待遇等，并把好入选头道关，认为符合条件的由商场进行应聘;(6)提高福利待遇改善生活环境，考虑到员在工作时，生活有许多不便，特别是吃饭问题，保安部和清洁部建议商场并给员工买两台微波粘卢和柜子，让员工能吃到热饭，柜子存放衣服，使员工能安心工作。

二、 加强消防知识和消防技能宣传和培训。

消防安全工作是商场的工作重点，保安部和清洁部遵照商场办公室的消防安全工作指示精神，常抓不懈，时刻不放松的原则，经常利用下班时间组织员进行消防知识和技能培训，同时积极配合商场消防升级设备维修工作，不论是在经营期间还是夜间维修，保安都有专人负责，特别是消防改造维修要用电焊，保安员就提着灭火器守在旁，确保商场的财产安全，和改造维修顺利进行。

消防工作是商场工作头等大事，我们每个员工都要牢记这一宗旨，在头脑中绷紧这要弦，20xx年保安部在商场办公室支持下组织员工进行消防知识和技能培训12次，派人去东莞市培训2次，商场牵头组织商场铺位消防培训2次，建立消防培训室培训员工，通过培训学习，极大搞高商场员工和铺位经营者的消防知识和扑救初起火灾的能力。确保商场的消防安全。

三、 加强治安巡察力度，狠狠打击偷盗份子确保商场正常经营秩序。

商场治安工作是保安部首要任务，我们保安部去年针对商场铺位反应单车丢失严重现象争求商场办公室同意把16#门岗移到单车停放处，重点对单车的年管并监督广场，通过治安队便衣和商场监控电子眼，狠狠打击盗车和盗贼收到较好效果，对铺位与铺位之间，商铺与顾客之间的纠纷，我们第一时间到达现场，能处理的及时处理，不能处理的汇报办公室以及110进行处理，真正做到全年商场无重大恶性事故发生，对商场内商铺变更装修，我们都进行及时汇报。

同时加强保安值班交值班检查工作，对小偷来商场铺位进行偷盗，我们保安部组织保安便衣进行抓捕和驱逐，并告试各铺位，做好自身防犯工作，据20xx年统计，保安员在商场铺位协助下抓捕小偷20多人次，缴获截获单车13辆，截获衣物手机、人民币等脏物，狠狠打击了小偷行为，保障商场正常经营，同时清洁部也做好商量场的卫生工作任务。

四、 加强地下停车场监管力度，提高车场的服务质量。

地下停车场是 商场一个配套服务体系，它的停车规模和设施，员工的负责性较好，每天流动停放车车辆数百辆，这就给车场增加很大的压力，保安部配合商场场办公室强化了车场管理，固定了车场人车登记巡察收费人员。调整了车场收费标准，加强值班人员的工作责任心，提高服务质量，大大地降低车场事故发生，如车辆被刮、被撞，车窗门没有关好我们保安都能及时发现并处理好，特别是个别车主对收费标准不理解与车场收费人员发生争吵，我们就耐心细致的解释工作。

20xx年保安和清洁工工作中存在的主要问题：

(1) 由于劳动法实施，部份员工思想的误解，部份员工存在出工不出力现象，同时部份员工工作不认真，偷懒。

(2) 人在岗位，心不在岗位，无责任心，对工作不负责，出现上班迟到，不听从部门指挥和服从工作安排。

(3) 有个别员工在上班时玩弄手机，存在赌博行为。

为在新的一年里更好地完成以后的工作，我们各部门要认真地在公司和商场办公室的领导下，发辉我们现有的工作经验，克服我们现有的缺点，在新一年里做好各项工作。

机电维修部：

机电部作为商场其中一个较为重要的部门，安全责任时刻不能掉以轻心，在20xx年内，机电维修部在保安部、清洁部的配合下，年度工作基本达标。

在20xx年度，在办公室的领导下，对商场机电维修部工作汇报如下：

一、重新定制上班时间表，优化部门员工的作息时间以及值班时间，规范加班制度。

二、强化电工部工作规章制度，强化电工工作规范。在20xx年初，定制了一系列针对电工、安全方面的制度以及规范，进一步加强机电部的工作规程，对每日、每月、每季的日常保养工作进行编制，合格分配今年内的工作;每天按日程进行工作，并作记录，严格要求做好每日的工作日志记录，加强组员的责任心。

三、商场用电日常工作。每日按日程内容工作，更换以及维修用电设备。

四、完善消防安全工作。保障消防值班室以及消防设备的监控，对平时消防设备的故障以及误报进行修复以及登记;参与每月的消防保养工作以及每月消防检查工作。

五、20xx年度商场机电部参与工作。

1、商场中央空调水处理保养

2、中央空调线路板维修

3、电梯安全，电梯毛刷边加装

5、商场消防设备更换。

6、商场地下室翻新，粉刷外墙、柱。

7、在商场地下室出入口附近增加防洪沙池。

8、商场楼顶广告灯(led)安装，以及外墙灯更换

9、商场广场三角广告灯维修更换。

10、商场广播系统维修维修护

11、消防培训室、孵化基地培训室装设音响投影设备

回望20xx年的工作情况，仍有部分不足，在新的一年内完善。其中：

1、 提升部门形象，加强机电部与其它部门工作之间的配合。

2、 进一步强化工作细则、工作流程和规范。

3、 加强消防安全工作，强化日常检查制度、维修制度。

**商场个人工作总结二**

通过销售实习了解企业营销情况，在这个基础上把所学的专业理论知识与实践紧密结合起来，培养实际工作能力与分析能力，以达到学以致用的目的。

20xx年12月13日至20xx年1月9日

桂林礼拜二贴身物语百货店

1、公司简介

礼拜二贴身物语百货店成立于20xx年4月22日，主要从事贴身用品的经营。 “礼拜二”品牌名称由来：现实生活中，全国的电影院每周礼拜二电影票实行半价优惠，顾客得到实惠的同时公司也得到发展。源于这个切身的感受和启发，便创设了“礼拜二”这一品牌。

本着“成为顾客最有价值的选择”的企业使命，以及“时尚、实惠、实用”的市场经营概念，至今已发展成为拥有十家分店，一百多名员工的贴身用品零售连锁店，成为桂林地区该方面销售的领头羊。

2、主要业务

产品种类包括内裤、袜子、毛巾、拖鞋、家居服装、时令时尚饰品、精美小礼品。

经过熟人介绍，我这个未毕业的实习大学生破格进入礼拜二贴身物语百货店，成为了礼拜二中心店的一名临时营业员。这是我第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。在为期四周的实习里，我象一个真正在的员工一样拥有自己的工作卡，每天上下班的过程中感觉自己已经不是一个大学生了，早上7点半起床，然后象一个真正的上班族一样坐车赶到桂林市区上班。

礼拜二的店面营业员按照两班倒的工作时间制度，早班从9点半至下午4点半，晚班是从下午2点半至晚上9点半。虽然工作时间要求一直站在店里，但每天工作7小时，中间半个小时吃饭这样的工作时间制度相对其他工作算是比较轻松的了。公司要求每天提前15分钟到店里，做好上班前准备工作，穿好工服，女生化好眼影，扎好发髻。上早班的首要工作是店内的清洁工作，主要是地板的清洁，货架、货品的擦拭。接下来是整理和摆放每天店内新来的货品，上防盗锁扣，打上商品的条码、价格，最后是上货架。货品的摆放有很多讲究，比如所有商品的标签必须正放，商品要整齐逐码摆放，最小码置于最前面，让产品以最好的形象展现在消费者面前，提升店面和产品形象。上班时间除了招呼客人，及时整理好货架上凌乱的商品以及整理库存，其余时间要以良好的站姿站在店内，等待顾客的召唤。在此过程中要求热情主动的对待顾客的要求、回答顾客的提问。此外，上班时另一个重要工作就是对店内的货品充分了解，及时发现货架排面断货现象，在补货本上登记，做好补货工作，保证产品的正常销售。下班前半小时要做自己所负责区域的货品与下一班人的交接工作，填写好交接本，然后做一下卫生，就可以下班了。

其次是关于请假、休息制度，也十分严格。每个月休息3天，我们要严格遵守公司规定的工作时长，哪怕有事提前走半个小时，也要在日后补工作半个小时。如有及其重要的事情而需要请假，必须通知店长，经同意、填写好请假条后方可离岗。

但为了不让店长，店里的同事觉得现在的大学生、现在的90后经不起挫折，为了不让介绍我进来的朋友失望，以及心中那股好强的劲头让我选择继续走下去。差不多过了一个星期，我对这份工作已经得心应手了，每天的销售业绩也有大幅度的提升，也得到了店长的表扬，与同事的关系挺和睦，工作环境逐渐向对我有利的趋势发展，现在仍然在礼拜二奋斗中。

接下来将我这次实习学到的东西与体会总结如下几点:

销售前准备。作为一名店面营业员，最基本的要求就是尽快熟悉工作环境，“良好的开始是成功的一半”，所以在第一周里我尽最大的努力去适应环境，熟悉店内布局、货品的陈列、各类产品性质特点等等。店内同事也将许多关于布料、贴身衣物规格、各种产品用途的资料给我看，叫我在平日抽空出来熟记，以便对客人提出的问题应答如流，提高销售量。特别是作为一个新手，你不懂，顾客就不会和你购买。因为你不能把适合他的产品提供给他。所以产品知识在销售中是很关键的。

在销售过程中。在了解了相关的产品知识的时候，就是我们掌握销售的第一部，让自己的销售业绩提升还需要我们对顾客的性格，消费风格等的了解，只有我们对顾客掌握的越多，我们就能更能把握顾客的心理，和顾客建立一种和谐的关系，创造一种轻松休闲的购物环境，善于倾听顾客的每一句话，然后分析顾客是否有购买的意向，推荐适合他的产品。

要有一个好的身体，我们才能保持旺盛的精力，才能更好的工作。这段时间，在卖场里的站立服务，让我感觉到很疲惫，我深刻体会到有一个好的身体，才能让我们更好的全力以赴的工作。强健的体魄还是一个有活力有朝气的团队所必备的。

品牌提升的一个重要的标志。精神状态好的好的销售人员，成交的机率大很多。比如礼拜二代理的一个保暖内衣品牌——樱乃儿，相对于礼拜二店内其他品牌的商品，在产品质量、价格上算是一个档次较高的保暖内衣品牌，因此我们在销售的时候就更要注重我们自身的形象，体现出良好的专业知识才能让顾客信服，愿意出较高的价钱购买这个品牌的商品。

通过平日闲时在店里的观察及思考，我学到了一些之前从未接触过的店面陈列方面的知识。礼拜二主打的概念是“贴身物语”，我觉得是比较女性化，亲近可爱的概念。因此也注意到在礼拜二的店里的最上方，布满了小展板，放置不少的娃娃，精美别致的礼品盒来增加店内可爱、亲切的氛围。我们中心店的布局是男左女右，男士的内裤、保暖内衣、运动服等在左边，右边则相应是女士的。整个店内主要是用白色的陈列柜和一些银白色的铁货架，让人感觉温馨整洁。在我们店的收银台后方，就有一个陈列柜，上面摆放着店内的精品商品，并且天花板有射灯照射，使商品更具吸引力，让顾客在买单的时候更多地留意这些商品而相应地做出购买行为。正对店门，有一个高低柜，上面根据一般摆放当季的主打产品、热卖产品或者折扣商品，以达到显眼陈列的效果。店内的商品除了代理的品牌是专柜摆放，其余商品主要采用分类陈列和敞开陈列，商品分类摆放，全部悬挂或者摆放在货架和柜台上，顾客一般不需反复询问，便可自由挑选。我认为这样也提高了销售速率。除此之外，店面的外围，还有一个墙面的橱窗陈列，展出优秀的商品，提升了店面形象以及商品格调来吸引顾客，让顾客驻足店面并进店购买，经常有顾客一进店就指名购买外面橱窗摆放的商品。店长也要求我看了礼拜二公司的陈列标准，上面就有写到橱窗陈列要清洁整齐，并且三天更换一次。通过此次实习，我深刻感受到商品陈列是一门大学问。

通过近一个月的工作，我明白了如何和同伴团结在一起，挖掘每个人的优势，发挥团队精神，高质量地完成任务。我工作的这家礼拜二的店，分为了四个区域，男内区、女内区、特价区、丝袜区。每一班都有一个人负责一个区域的销售，销售出的商品属于哪个区域，就计入哪个营业员的业绩。尽管是分区域进行，我们实际上工作确是相互帮助的，不仅仅是对自己区域内的商品热心推荐，其他同事的区域的商品只要是顾客需要，我们也会尽心为顾客介绍、推荐。店长说，既然我们同在这个店面里工作，就都是这个团队的成员。因此在工作中我们必须尽可能地帮助团队里的成员，一旦某个成员遇到了困难，我们应该毫不犹豫去帮助。我是新进店里工作的，对店里商品的库存不熟悉，有时顾客不要挂版上的商品而是需要另一件全新的商品时，我就必须去库存中找，有些商品我一时找不到库存位置，店内的老同志就会帮助我去寻找。当其他同事的区域顾客较多的时候，我也会去同事的区域内帮忙。经过一个多星期下来，我的销售业绩已经达到和许多老员工一样水平。

作为一名新来的员工，不仅仅要做到对人谦虚礼貌，还要勤奋好学，表现得老实肯干。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、互相关心和帮助。不能因为是大学生就看不起其他学历较低的同事，不能向同事吹嘘营销专业的理论知识，要积极肯干，保持谦卑的心态，多多虚心请教，这样别人才会教授你更多的东西。要向有经验的老员工学习，学习他们的工作态度和做事原则、方法，这样可以少走很多弯路。工作时要严肃认真，来不得半点马虎。有一次我因大意，光顾着推销商品，没有注意到我身后有小偷试图盗窃店里的东西，幸好有同事在另一边看场。我们做人要谦逊好学，厚积薄发，多思考、多体验，积累够多的感性体验和理性知识，以身边的优秀同事为榜样，扎扎实实一步一步干下去。

通过将近一个月的实习，我对礼拜二这家公司有了更深的了解，也发现了不少存在的问题，对此我提出自己的一些看法及建议。

**商场个人工作总结三**

早班：9：30上班，换好个人工作服，妆容得体。打开前台办公室灯及前台灯，开电脑打开xxxx系统，登陆自己工号。交班本签到，查看交班事宜，若前天有未完成事宜，需继续跟进。9：45播放商场广播曲目1，提醒各商家做好准备个人工作。

10：00播放商场曲目2，提醒相关人员迎接顾客。

10：00-10：10一号主入口迎宾，标准站姿，面带微笑，有顾客进商场要跟顾客打招呼“您好，欢迎光临xxx购物中心!”10：30-11：00电话联系当天金卡及以上生日会员，给顾客送上生日问候，并提醒顾客一周内带上本人身份证件和购物中心会员卡到前台领取生日礼物。

负责前台个人工作台面及桌椅摆放，保持干净整洁。

晚班：15：30之前换好个人工作服，妆容得体。交班本签到，与早班交接个人工作事宜。

负责前台个人工作台面及桌椅摆放，保持干净整洁.

21：45播放商场广播曲目3，提醒顾客营业时间将至，感谢顾客的光临。

1.做好前台内务个人工作。注意前台及前台办公室的保洁，清洁。注意打印机，电脑等办公设备的保养。认真记录，清点前台礼品库存。努力做好自己的本职个人工作。

2.处理好日常个人工作管理，协助领导不断完善各项规章管理制度，使公司趋于规范化的管理。

3.加强业务知识学习，深入了解公司企业文化及产品设施，以便能更好的协助领导及同事的个人工作。

作为一名前台客服个人工作人员，需掌握的业务知识还有很多，在以后的个人工作中，我会努力像身边的同事学习，进一步提高自己的理论水平和业务能力。最后感谢领导能够给我这个个人工作的机会，使我有机会和大家共同提高，共同进步。感谢每一位同事对我在这段时间里个人工作的热情指导与帮助。虽然我还有很多个人工作上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解，多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司的明天会更好!

**商场个人工作总结四**

一、履行职责状况及工作中的亮点：

xxxx作为xxxx超市的一个大柜组，无论从销售还是陈列面积上讲，对超市都起着举足轻重的作用。在这一年中，在各级领导的带领下，我们xxxx的销售比去年同期增张了％。

取得这样的成绩有赖于领导的正确决策和深谋远虑，同样也离不开同事们的辛勤付出。在这一年里，我通过不断的学习和摸索，找准定位，认真坚实地完成本职工作。一是服从领导，虚心学习，领导交办的工作，办成办好；二是扎实肯干，以身作则，努力调动促销员们的工作积极性；三是学以致用，通过促销人员沟通，及时的了解到商品的销售情况，而且丰富了自己的商品知识。

在做好本职工作的同时，我还努力寻求突破，以取更大的进步。

首先是商品陈列。在黄主管的培训和指导之下，我对本部门的陈列做了一次全面的整理。在这之前，我对于陈列这个概念比较模糊，许多时候都是凭感觉，但是经过主管在晨会上的培训之后，我知道了一些理论上的东西和一些陈列的原则。经过这次调整，我们柜组的陈列较以前有了很大的改观。

其次是库存管理。一直以来，都未注意到库存管理的重要性。更不知道什么库存周转率和库存周转天数，平均库存也是无从得知。有一次吴经理在我们超市的例会上讲了一次，然后杨总还特意为我们安排了一次培训，经过这两次培训，我对库存这个概念有了更加深刻的理解。在实际操作中，对于一些滞销且库存很高的商品，我及时的与供应商联系，实行促销或者直接退货，而对于平时的订货，也不像从前那样随意，查销售，跟促销人员沟通了解商品的销售情况之后再下订单，通过这一系列的举措，使得我们的库存得到了进一步优化。

在做好工作的同时，我还积极参加了公司组织的各项活动，读书活动，员工艺术节等等，均取得了不错的成绩。其实成绩是次要的，重要的是参与，，只有参与才能得到锻炼和成长，也只有参与才能体味到其中的乐趣！

二、存在的问题和今后努力的方向

1.加大商品的监管力度，降低商场的一些额外损耗

⑴ 在商品的来货验收时，做好商品的品质，生产日期、保质期、包装状况、产品质量的检查，并做好纪录，有异常情况，及时请示领导。

⑵ 在商品的搬运和陈列时做到轻拿轻放，经常检查仓库和商场内商品的日期和品质，做好纪录，有问题及时上报。对于一些临保和滞销的产品应及时跟领导和供应商沟通，避免出现商品过期的情况。

⑶ 在防损人员的协同下，管理好自己负责的商品，避免商品的丢失。

2.增强工作责任心，努力学习，提高自身的

各方面素质

⑴增强自己的工作责任心，端正态度，努力做好领班的带头作用。

⑵充分调动柜组员工的工作积极性，增强团队意识和人员管理，而不是一味的孤军奋战。

⑶虚心的学习同事们一些好的工作作风和工作方法，并运用到实际的工作中。

⑷利用业余时间，多学习一些理论方面的知识，以更好的指导自己的实际工作。

⑸勤于思考，对于自己的不足，多找找原因和方法。

3.规范自己的日常行为，体现我们国货人与众不同的素质和风范

⑴ 遵守公司的一切规章制度

⑵ 加强自己的时间观念，有事提前请假

⑶ 注意自己的仪容仪表，讲好个人卫生

⑷ 对待顾客服务周到，迎言送语要得体恰当

⑸ 积极参加公司举办的各种活动，发挥自己的特长

展望20xxxx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一天的工作，也力争赢的机会去寻求更好的成绩以实现自己的人生价值个个人梦想。相信自己会完成新的任务，能迎接2xxxx年新的挑战 。最后祝愿我们的国货能够繁荣昌盛，继续抒写辉煌！

**商场个人工作总结五**

商场来往的车辆很多，每天都会在商场停上百辆，作为保安需要管理好这些进出的车辆，商场虽然免费提供临时停车服务，但是超过一定时间是要收费的，因此，我还需要做好车辆收费工作，每一辆车都会做好进入扫描工作，做好时间登记，同时还好管理好车辆的安全，保证车辆在停车上内不会出现盗窃和损坏的情况，防止车辆因为拥堵二造成混乱，需要安排这两停放到制定位置，并且做好检查，一旦发现有车辆没有按要求停放，会通知车主，并给与惩罚，维持停车场的秩序，保证来往车辆的安全，减少场地浪费，避免发生车辆碰撞事故。

在工位上我们还要做好监控区域的事情查看，对于商场的每一个监控视频多要做好监控调查，保证不会在工作的时候出现叉子，监控区域内，发现可疑人物及时同时相关部门及时处理问题，保证不会犯错，对于多个视频监控做做好查看工作，不放共任何一个角落任何一个可以事情发生，做好自己的工作任务保证工作顺利进行，不断提升工作进度提在工作中做好工位交接工作，监控期间不会擅自离开工作岗位，保证在岗位中一切正常，做好工作安排，做好监控。

在商场中我们yui遇到一些突发事情，比如在今年我们遇到了一起客户东西遗漏事件，为了能够尽快的找到客户的东西，我们会及时的与客户做好沟通，先安抚客户，然后在协助客户一起寻找，也会让客户耐心等待，我们更具客户的消费记录做好查询，给客户排忧解难，在商场出现盗窃事件时第一时间把小偷抓住，通过我们的监控，和管理区域。一旦返现小偷会及时通知各个区各个地方的人员做好各个地区的安全监控，阻拦小偷窜逃出去，及时抓住小偷，并且及时制止商场的骚乱，第一时间保证商场安全有序，保证商场不会有任何的问题出现，做好监管工作，应对各种突发事件一定要做到快准。

商场人流密集，一点出现火灾后果非常严重，一次在这时我们会对商场的各个区域的消防设施做好监测，心得体会查看商场的各个店铺中的灭火器是否还能用里面的灭火原料是否足够，消防栓是否能够放出水，消防水管有无破损，如果有问题就会及时更换新的材料保证能够在出现为题的时候第一时间解决安全隐患，让商场杜绝危险，保证大家安全。

担任保安，保护商场的安全，是我的责任，我一直牢记使命从不敢忘，坚守岗位，不会擅离职守，做一个有责任的保安人员。

**商场个人工作总结六**

一、万事开头难。从一开始就要有心，有心才能办好事。俗话说万事开头难，一切事情都要有个很好的开头，工作自然如此，在来公司之前我就已做好充分的心理准备，无论工作是怎样的我都要认真对待，细心完成。工作重，要不气不馁不抱怨，工作轻，要不骄不躁足耐心。只有好心态，才有工作的好心情，进而才有好效率。

二、谦虚使人进步。生活是个大讲台，许多东西都要虚心受教。在学校学做人，在社会学做事。生活处处有学习。工作自然也是如此，刚来时，我被指派跟着阿姨尝试、学习。在此期间，我越来越懂得谦逊，谦虚使人进步，骄傲使人落后。世界之大，有许多东西是我所不知道的，我只有谦逊，不断学习，不断充实自己，才能有一个更好的自己。

三、众人拾柴火焰高。一定要与人合作，才能快速高效。自古就有圣人言：众人拾柴火焰高。在工作中，与人合作必不可少，不仅要能合作，还要会合作。在生产部呆的这一个月让我充分认识到了这一点。无论是大家一起倒花还是好几个人一起换盆，我们自然而然会分工合作，几人搬，几人装，几人跟车，合作无间，效率自然高。

四、责任重于泰山。一定要有责任心，事情才能做到位。爱因斯坦说过：对一个人来说，所期望的不是别的，而仅仅是他能全力以赴和献身于一种美好事业。而一个人要对一件事全力以赴，那他必须要有责任心，心中有责，做事才能负责，才能竭尽全力。而只要做事者竭尽全力，再难的事情也有解决的办法，世上无难事只怕有心人嘛。在我看来生产部是公司的源头，更要做好，管窖人员更要有责任感，才能更好的为公司为自己创造利益。

综上所述，我对接下来的工作做一个初步规划：

首先，我将每天以一个好心态来面对我的工作。将生活情绪撤离工作，不能让私人情绪影响工作。其次，在学习生活中，不骄傲不自满，随时学习，随时充实自己。以一个谦逊的自己面对以后的工作学习。再次，我要做到更好的与人合作，无论是生产部还是行政部都少不了分工合作，在合作中与人形成更好的合作默契，追求更高的效率。最后，在任何时候，做任何事，都要全心全力，认真负责。无论是谁交代的任务、工作，不接则已，接了就要全心全责。以整个心去做事，才能做得更好更优秀。

以上就是我对自己一个月来的工作所做的心得总结，在以后的工作中，我一定还会学到更多的东西，会有更多的心得与感悟，我一定会好好工作，已公司工作为首要，鞠躬尽瘁。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！