# 最新医院年终工作总结报告 医院年终工作总结个人简短4篇(实用)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-04-17

*医院年终工作总结报告 医院年终工作总结个人简短一“学海无涯，学无止境”，只有不断充电，才能维持业务发展。所以，一直以来我都积极学习。一年来医院组织了有关电脑的培训和医药知识理论及各类学习讲座，我都认真参加。通过学习知识让自己树立先进的工作理...*

**医院年终工作总结报告 医院年终工作总结个人简短一**

“学海无涯，学无止境”，只有不断充电，才能维持业务发展。所以，一直以来我都积极学习。一年来医院组织了有关电脑的培训和医药知识理论及各类学习讲座，我都认真参加。通过学习知识让自己树立先进的工作理念，也明确了今后工作努力的方向。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的工作实践作好了预备。

招商工作是招商部的首要任务工作。20xx年的招商工作虽无突飞猛进的发展，但我们还是在现实中谋得小小的创新。我们医院的代理商比较零散，大部分是做终端销售的客户，这样治理起来也很麻烦，价格也会很乱，影响到业务经理的销售，因此我们就将部分散户转给当地的业务经理来治理，相应的减少了很多浪费和不足；选择部分产品让业务经理在当地进行招商，业务经理对代理商的情况很了解，既可以招到满足的代理商，又可以更广泛的扩展招商工作，提高医院的总体销量。

本年度招商工作虽没有较大的起伏，但是其中之工作也是很为烦琐，其中包括了客户资料的邮寄，客户售前售后的电话回访，代理商的调研，以及客户日常的琐事，如查货、传真资料、市场销售协调工作等等一系列的工作，都需要工作人员认真的完成。对于医院交待下来的每一项任务，我都以我最大的热情把它完成好，基本上能够做到“任劳任怨、优质高效”。

反思本年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

1、对于药品招商工作的学习还不够深入，在招商的实践中思考得还不够多，不能及时将一些药品招商想法和问题记录下来，进行反思。

2、药品招商工作方面本年加大了招商工作学习的力度，热门思想汇报认真研读了一些有关药品招商方面的理论书籍，但在工作实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标。

3、招商工作中没有自己的理念，今后还要努力找出一些药品招商的路子，为开创医院药品招商的新天地做出微薄之力。

4、工作观念陈旧，没有先进的工作思想，对工作的积极性不高，达不到百分百的投入，融入不到紧张无松弛的工作中。“转变观念”做的很不到位，工作拘泥习惯，平日的不良的工作习惯、作风难以改掉。在21世纪的今天，作为医院新的补充力量，“转变观念”对于我们来说也是重中之首。

总结20xx年，总体工作有所提高，其他的有些工作也有待于精益求精，以后工作应更加兢兢业业，完满的完成医院交给的任务。

**医院年终工作总结报告 医院年终工作总结个人简短二**

年保卫科在院领导的指引下，在上级安全部门的具体指导下，坚持专门工作与群防群治相结合，实施三级安全管理网络。依靠群众搞好安全，保卫工作。充分发挥改组后的综合治理，治保会的职能作用，稳定政治，确保治安。紧抓“人防、物防、技防”的三防工作，以下是今年的工作总结。

由院领导分别对全院的安全工作检查的制度；保卫科专职消防员每天一次消防安全检查；每周二次重点部位检查，并利用节假日定期值班和有情况不定期值班，等手段为了进一步确保全天候的安全，我院保安部白天安排一人专门巡查门急诊，一人巡查病房大楼，夜间由四人组成的夜巡队，每小时巡逻一次，一般一晚上巡逻十来次，在全年值勤中有一百多次发现办公室门诊诊室门或窗未关，或灯未关闭的不安全因素，均通知有关科室及时整改，这样采取必要的措施，防止了事故隐患，真正落实了以防为主和人防、物防、技防相结合的防范措施。

为了更好地做好治安防范工作，牢牢抓好三防工作“人防、物防和技防”。我们在公共场所及重点部位装备了电视监控探头，今年在领导的支持下对住院部高层安装了电视监控探头并准备在年初对医院部分老化及不清晰的电视监控探头进行调整及更换；用高科技的技防设备来收集治安案件及医疗纠纷处置过程中的取证工作，今年一年保持了正常运转；今年多次联系厂方技术人员前来维护硬盘；根据需要刻录了部分医疗纠纷的处治过程，以备作司法证据。

我们积极利用院周会、院办公会等机会，宣传三级安全网络管理方案，明确了工作职责，牢固树立大安全观念。大力开展“防火、防盗、防破坏、防爆炸”的“四防”教育，打击“医托”的行动，以看得到实例事实进行防抢夺和防盗窃的教育，全年进行了十几次这样的宣传教育，我们通过院周会传达到全院各科室职工，使职工得到教育，对新入院的职工及来院实习的医生、护士，专门为他们上了法制、消防课，使他们加强法制意识，了解了基本的防火常识。

医院安全工作重要性，在全院干部、职工的意识中尚未全部到位，尤其是在工作忙时，在少数人中说，安全工作重要变成了次要，存在松懈现象。安全基础工作尚有待进一步加强，对医院安全管理、岗位职责、检查考核，信息反馈；尚需进一步落实，使医院安全工作形成良好循环。进一步加强人防、物防、技防工作。对专业保卫队伍加强培训教育，提高素质，针对失窃时有发生的现象，寻找薄弱环节，提高防范能力。

在新的一年中，我们将结合医院实际情况，在院长领导下，紧紧依靠全院各科领导和全体职工。针对存在的问题，努力为xx医院营造一个更安全、更祥和、更美好的环境而努力工作。

**医院年终工作总结报告 医院年终工作总结个人简短三**

20xx年，医院科教工作在医院领导的正确领导和全体同志的共同努力下，坚持贯彻实施\"科教兴医\"的发展战略，扎实推进\"科技兴院\"步伐，加大人才培养力度和科研水平，落实科研、教学、继续医学教育管理，不断完善教学管理制度，加强临床带教、理论教学的教学管理和教学质量监控，认真落实各项教学管理措施，加强学生管理，培养学生综合素质，顺利完成了各项科研教学工作任务，现将20xx年工作总结如下：

今年，科教部紧紧围绕\"医科大学教学医院\"创建工作，结合实际教学工作开展情况，进一步完善教学管理规章制度,重新下发了《教学工作考核与奖惩制度》，修订了《教研室工作制度》、《教师聘任制度》、《教学专家督导制度》等，进一步规范了医院教学管理制度，推进了医院教学管理进一步制度化、规范化和科学化。

医院实习生管理工作在全院带教老师的共同努力下，严格按照年度教学工作计划，认真组织落实，各项教学工作有序开展，教学管理日益规范，教学质量显著提高。

今年，医院共接收\*\*\*\*\*等各医学院校专业实习学生共计\*\*人，其中临床专业\*\*人、护理专业\*\*人、药学专业\*人、检验专业\*\*人，影像专业\*人，口腔专业\*\*人，中医康复专业\*\*人。全部纳入为期\*天的岗前培训。通过规范化的岗前培训，使实习学生快速转变角色，较好的保证了实习质量和医疗安全。

医院定期组织院、科两级的理论教学讲座，加强实习学生日常理论学习，促进临床实践与理论学习有机结合。今年共承办全院性理论大讲座8次。同时，各教研室根据教学工作安排，制定了详细小讲座安排计划并严格组织落实，每周定期开展1次小讲座，促进学生将理论知识与临床实践有机结合。

(1)制定实习轮转表，将临床实习带教任务落实到科室，分解到人头，每科固定专职带教老师进行带教，切实确保了带教质量。

(2)制定《带教目标责任书》，从带教计划、入科登记和入科宣教、学生考勤、基本操作技术、教学运行记录、教学实施任务、出科考试和集体评议出科鉴定、教学小结及总结等几个方面进行规范和要求，并分别与各科室负责人、带教老师签订责任书，以明确带教任务和目标，确保圆满完成带教任务。

(3)加强实习生临床技能训练，内容包括：技能操作、沟通能力、小讲座、教学查房等的训练，有效提高学生技能水平。

(4)认真落实学生入科教育、出科理论考试和技能操作考核。

(1)为不断提高科室教学工作质量，教学督导组专家深入临床科室进行教学质量督导5次，及时发现科室日常教学工作过程中存在的问题，并提出相关整改措施，限期予以落实整改。

(2)为不断规范科室日常教学工作，根据教学工作要求，每月对科室日常教学工作运行情况进行定期督查，确保各项日常教学工作落实到位。

组织教学工作会议3次，布置各项教学工作任务，落实各项教学工作安排，解决日常教学工作过程中存在的问题。同时，积极举办各项教学活动，如\"示范性临床教学查房竞赛\"\"实习学生理论知识竞赛\"等，丰富了日常教学活动，使教学质量有了进一步提高。

共接收院校结合班学生\*\*人，院内聘用授课教师\*\*名，共完成15门课程的授课任务，并根据院校结合合作学校要求及教学工作要点，加强教学管理和质量监控，使理论教学水平和质量不断提高。

严格教师资格准入制度，组织教师试讲活动，从政治素质、职业道德、学历及资历等多方面进行考核来选拔优秀的教师。

采取院内、院外多种形式培训，组织各科教学骨干参加\*\*\*理论培训及上岗前培训，不断提高了教师理论教学水平，保证教学质量。

积极组织教师参加各种教学活动，如\"集体备课\"、\"优秀教师评选\"等，使教师进一步树立教学相长理念，促进教师互相交流学习，互相帮助提高，特别是带动年轻教师成长和进步。

(1)为了确保教学工作的正常运行，在学期前、学期中、学期末对教师授课计划和教案进行检查，确保教学计划得到全面落实，使学生系统学习各科知识。

(2)以保证课堂教学质量为切入点，防止重知识轻德育、教师上课随意性太强的现象，抓任课教师备课、上课等环节，由班主任和分管院长随机抽查课堂情况记录，并填写《教学检查记录表》;同时要求教师加强对学生作业批改和课外辅导,使每一节课都能让学生有所学、有所得。

(3)坚持听课制度，制定听课计划，教学督导、教研室、科教部、授课老师组成的听课小组，进行常规和不定期抽查听课，认真填写《听课记录及教学质量评价表》，了解教师课堂教学情况和学生学习动态，做好听课意见的反馈与改进工作。

(4)组织召开教师和学生座谈会，探讨教学、学生及管理等方面问题，制定相应改进措施，提高教育教学效果。

(5)做好教学双评工作，一是组织全体学生匿名对所有授课教师进行测评;二是任课教师对所在班级进行《学风测评表》，并对学生进行分析。

(1)严格按教学大纲及计划的要求，严密组织、统筹安排学生的临床实训和见习，实行床旁教学，加强学生的职业道德和专业技能的培训，并作好\"实训记录\"。

(2)除常规的见习安排以外，,每周还分别安排不同的临床科室见习。各科室选派有丰富带教经验的老师带教。在见习过程中，为了督促见习带教工作高质量的完成，要求学生每天填写\"见习情况记录表\"、\"每日小结\"，使学生养成了良好的学习习惯。

(3)开展院校结合班学生临床实践责任护士的比赛活动，各科派出优秀的责任护士进行带教指导，从责任护士的工作模式、工作流程等方面进行学习，并从两个方面进行评比，强化学生\"以病人的为中心的\"优质护理服务的理念，为学习和临床实习打好了基础。

**医院年终工作总结报告 医院年终工作总结个人简短四**

一年来，在主管院长的带领指导下，在其他科室的支持帮助下，全心全意为休病员服务。认真履行行风建设服务承诺，团结一致，共同奋进，较好地完成了本科的各项工作任务。

全科人员在党支部书记和党的小组长的带领下，深刻理解其精神实质。教育全科人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立为休病员服务，为职工服务，为领导服务的思想，不断提高思想道德修养。每星期四下午按时开展政治学习，认真召开民主生活会，会上大家能够畅所欲言，认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

今年是全国各个行业行风建设年，端正行风，转变工作作风，全面提高工作质量，也是我院全年的中心工作。这个活动期间，办公室作为对内对外服务的主要科室，紧密配合医院中心工作，周密布置，精心安排，首先是组织科室人员认真学习了院行风评议活动有关文件，具体实施方案和院服务承诺具体内容，不断深化服务意识，并且针对科内各项业务工作制定了第一站严禁复制剽窃服务承诺的十项具体内容，并张贴上墙，增强了大家的责任意识和大局意识，特别是在行风评议第二阶段，全科的工作人员都能认真查找工作中的不足和服务不到位的地方，做到真抓实干，在抓落实上下功夫。第二阶段也是整个活动的核心，在这个阶段中，大家都能够顾全大局，克服人员少，任务重的困难，正确处理各种矛盾，使办公室的各项工作都落到了实处。在第三阶段行风评议阶段中，院行风领导小组对全院19个科室进行了检查评比，办公室各项工作在这次检查中取得了较好成绩，受到院领导好评。

全科人员能够自觉遵守各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，具有较强的凝聚力和战斗力。

在主管领导的帮助指导下，我科工作人员各司其职，各负其责，团结务实，以高度的敬业精神较好地全院工作计划、总结以及各种请示、报告等文件材料的起草工作；认真做好医院印章的管理与使用工作，做到严格管理，正确使用；全年高质量完成了各类文件、表格等打印任务，共打印文件、表格17458张；机要文件收发、传递能够按规定的传阅范围、时间等要求，及时传阅收存，全年无发生文件丢失和泄秘现象，并按时整理归档和密级文件如数上交，全年共收发传阅各类文件300余份。三月份认真完成了去年所有文件的整理、立卷、归档工作；加强机动车辆管理，修定并下发了机动车管理和使用有关规定，严格派车手续，合理调配车辆，能合并使用的车辆，不单独派车，对司机人员经常进行安全行驶教育，严格遵守行车安全规定，全年共行驶7.9万公里，较好地完成了全院医疗、办公等用车保障任务，无发生任何差错事故；完成了全院各科室以及个人20xx年和20xx年全年报刊、杂志、各类图书资料、信件的发放和征订工作。20xx年完成了8名新住院休养员的接待安置工作，在接收安置工作中能按照科室承诺，做到热情、周到、及时，安置不过夜。顺利完成了休养员搬迁两幢小楼的电话移机工作，在规定时间内让休养员通上了电话，受到了休养员的好评。对来信来访工作能够做到来信答复及时，来访热情接待，应办的事尽快办，不能办的讲明政策，互相理解，树立院办室良好形象。

1、积极参加省厅组织的知识竞赛，取得好成绩。

在省厅、省直组队参加的党规党纪知识竞赛中，我科岳书静同志作为主力队员，克服种种困难，认真背题，比赛中发挥出色，均取得了第一名的好成绩，为医院、为省厅争得了荣誉，受到省厅党组的通报表扬。

2、完成参加知识竞赛人员驻训期间的接待工作。

为给参赛队员创造一个良好的驻训环境和条件，我科在招待所管理方面做到及时保障，勤洗勤换。

3、按院办公会要求，以院办室为主组织重新修订了医院工作人员职责和工作制度，经过几个月的认真细致工作，加班加点，查阅大量参考资料，结合我院实际情况，对我院原有工作人员职责和工作制度进行了增补和修订，现初稿已打印完毕，待院办公会通过后正式成册印刷。

总之，一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了院办室的各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成院办室的工作任务和领导交办的临时任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！