# 教务处长工作总结 教务处长岗位职责(大全十篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-04-21

*教务处长工作总结教务处长岗位职责一一、以人为本关心职工勤奋工作注重效率党的xx大四中全会后，从宏观到微观形势发生了深刻的变化，要求我们要解放思想、开拓创新，以创新的精神开创各项工作的新局面。为此，本人以身示范，认真组织本部门工作人员，加强政...*

**教务处长工作总结教务处长岗位职责一**

一、以人为本关心职工勤奋工作注重效率

党的xx大四中全会后，从宏观到微观形势发生了深刻的变化，要求我们要解放思想、开拓创新，以创新的精神开创各项工作的新局面。为此，本人以身示范，认真组织本部门工作人员，加强政治思想和业务知识学习，不断提高理论水平和业务能力;力争克服“木桶效应”，工作有计划、有检查落实、有改进措施。本着以人为本的精神，关心本部门职工生活，充分调动部门工作人员的工作积极性、主动性和创造性，提高了工作效率，取得了较好的效果。

二、加强学院师资队伍建设,提高师资队伍的整体素质

学院的发展需要建立一支高素质的基本师资队伍，通过引进和岗位、技能培训，努力培养一批具有高、精、尖、全的技术能手,造就一支具有讲师、技师和高级讲师、高级技师职业技术等级的“双师型”师资队伍，这是宏观上抓师资队伍梯队建设的需要。为了贯彻落实《南京交通技师学院关于加强师资队伍建设的决定》，提高教师的专业技术水平和综合素质，促进师资队伍协调、快速的发展。根据学院专业建设发展规划、20xx年招生计划结合学院招生的实际状况和校区分布特点，做好教师招聘录用工作，确保新学期正常平稳开学。

1、教师招聘：20xx年，我院办学规模不断扩大，招生人数不断增加，师资队伍在数量和质量上都要求有所提高。根据学院建设以应用型、技能型人才为主，注重男女教师比例结构，系部高技能型，多招聘工程师、技师和高级技师、兼职专职教师，改变我院师资、学历、年龄、职称等结构，构建高级“蓝领学府”师资队伍的有关精神，参照各系(部)对不同专业教师的需求，吸收高等院校优秀毕业生来充实、完善师资队伍。我处年初拟订04 年教师招聘计划，并组织各系(部)校区分两批对来自东南大学、南京理工大学、南京工业大学、江苏大学等学府的本科毕业生和社会上具有工程师、技师以上职称的人员共180余名报名人员进行专业知识运用、授课能力、身体条件等各方面的综合测试，择优录取优秀教师共86名。

2、岗位培训和参观学习：提高师资队伍的整体素质，确保教学质量的不断提高，不能放松对现有中青年教师的培养，要有目标的在现有中青年教师中培养拔尖人才.我处在20xx年多次组织教师参加岗位培训和参观学习，其中6月份和8月份分别组织86名新教师进行校史教育、职业道德、教学规范、学生管理、安全教育等内容的岗前培训;1月份学院为了实施多媒体教学和远程教育，对在职138名教师进行了计算机多媒体制作基础知识培训，考核全部合格，提高了教师利用多媒体教学等现代化教学手段的能力;常年的心理学、教育学、普通话等教师资格证书培训、高级工培训、2次技师和高级职业指导教师培训;全国高技能紧缺型人才培训;行为引导型教学方法培训;参加全市技能大赛前对汽车和计算机教师的强化训练等，请王骁勇副院长给教师进行职业指导讲座，请专家进行“李阳疯狂英语”讲座;组织系部校区到常州技师学院、深圳高级技校、深圳技能培训中心等参观考察，提高了教师的综合素质。

5、\"双师型”队伍建设成绩喜人

建设“双师型”教师队伍，是职业教育全面推进素质教育的基本保证。根据我院关于加强师资队伍建设的决定，我处通过不同方式、各种渠道加强对教师的技能培训，培养了一批具有专业理论知识、实际操作能力的优秀教师和学科带头人，体现了对提高教师队伍素质的重视，和培养“双师型”教师的决心。

(1)截止11月中旬，我院今年有1人获得“高级讲师”职称、9人获得“讲师”职称、15人获得“助理讲师职称”，25名中青年教师通过技师技能鉴定。

(2)1人当选为江苏省技工教育发展研究学科带头人;我、梁修杰、张志新等五位同志被南京市职业技术培训教研室聘为南京市技校系统校际教研组副组长。至此，我院已有8位教职工被聘任为南京市劳动局技工教育学科带头人。

(3)树立师资队伍建设的典型，发挥示范导向作用本年度14名优秀教师分别被评为市交通局、市劳动局和省交通厅先进教师和先进教育工作者;37名教师分别被评为院级优秀教师、优秀班主任和先进教育工作者。

(4)10月中旬，我院教师在参加全市交通系统汽车维修技能竞赛和计算机操作员技能竞赛中，获得汽车维修工第一到七名和第十名、共八人进入前十名的好成绩;计算机操作员竞赛取得第一到八名和第十名、共九人进入前十名的更好成绩。我院同时获得两个项目的团体第一名。11月，在全市高技能人才技能竞赛中，我院参赛选手获得个人第五、六名、团体第二、三、四名的好成绩。宋云波老师在参加全国交通技工学校汽车专业课授课比赛中获得二等奖。5月，我院教师在院多媒体制作比赛中取得好成绩，评选出10份优秀作品。

**教务处长工作总结教务处长岗位职责二**

一、认真学习，努力提高政治素质和业务水平

一年来，我积极参加学校和教务处组织的各项学习活动，特别是在“三严三实”、“两学一做”活动中，我能够自觉地将自己的思想和行动统一到学校党委的部署上来，进一步深化对学习“三严三实”活动重要性的认识，努力使学习“三严三实”活动成为推进教务科工作科学发展的一次深入发动。通过学习和思考，使自己的政治信仰更加坚定，思想观念进一步解放，政治敏锐性和执行水平得到了提升，使自己在处理一些问题时，能够时刻保持清醒的头脑，把握正确的方向，从学校转型发展的高度出发，讲政治、顾大局，既坚持原则，秉公办事;又注重实际，创新思路，努力寻求积极高效的工作方法，为进一步做好本职工作奠定了基础。

二、扎实工作，全面履行工作职责

随着我校在校生人数逐年增多，人才培养方案的调整、学科的增加，对全校课表的编排和调度工作带来很大的难度和挑战。

在我们科室全体人员的共通努力下，不但较好的完成了全校公共必修课程课表的编排与调度工作，而且也做到每位老师在开学初上第一节课时都能拿到学生的点名册，有力保障了全校教学秩序的稳步进行。

每年两次期中、期末和补考工作是教务科一项非常重要的工作任务。

为适应学校转型发展需求，加强考务管理，我们调整了公共课考试管理模式，减少了试卷的审核和收发环节，权责分明，有力维护了我校考试秩序，促进考试工作的顺利有序开展。

为进一步丰富我校公共选修课课程体系，引进校外优质课程资源，扩展学生视野，平衡大学生的知识结构，教务处近年引进了几十门超星尔雅网络通识课程。

每年两次全国英语四六级考试,我校每年均有17000多名学生报名参加了考试。此项工作任务极其繁重，从开始报名到考试结束需要网上报名、核对信息和信息采集、安排考场和监考老师、准备考务材料等诸多环节，耗时2个多月时间，涉及面广，每年两次考试共抽调监考教师1100多人，同时还需要学生处、保卫处和宣传部等十几个处室协调配合。同时该工作要求规格高，责任重大，不能出现任何失误。教务科本着狠抓主要环节，严格考务管理，规范工作流程，加强安全保密，在考务工作中坚持高标准高质量，坚持精心组织、精心操作，基本达到“组织指挥零失误，技术操作零差错，设施设备零故障”，圆满完成了两次考试任务。

同时为激励教学创新，提高教学水平，加强青年教师队伍建设，由教务处主办了青年教师课堂教学大赛，经过二个阶段的比赛，分别设立一等奖、二等奖、三等奖。每年我校选拔推荐了14名20xx届师范类毕业生参加河南省师范教育专业毕业生教学技能大赛，都能取得优异成绩。学位授予工作是教务科每年的重要工作，每年我校均有5000多名毕业生，通过对这些学生的思想政治表现、学业成绩和论文达标情况等进行了逐人审核，并提交至校学位评定委员会投票表决，最终授予本科毕业生学士学位，并颁发其学位证书。按照要求，教务科于每年10月份将学位授予信息上报至省学位办，圆满完成每年度学位授予工作。

三、存在问题

1.对学校转型发展所带来新的教学管理思想和管理模式主动研究还不够，缺乏创新意识。

2.教学管理事务需要进一步梳理，业务理论水平还需进一步提高。

**教务处长工作总结教务处长岗位职责三**

本年度本人能够积极参加政治学习，思想进步，清正廉洁，忠于职守，关心学院的各项建设和事业发展。

在院常规教学运行的管理工作中，本人坚持和贯彻务实高效的工作作风，圆满地组织和完成了教学任务的`落实、学生的学籍管理、考务的安排、选修课的管理、各项教学检查和统计总结、专项建设和评比等工作。

同时，在工作中结合院“全面质量管理年”和服务效能建设，重点推进了以下几个方面的工作。

1，强化和疏通了教务处和各系部的联系，通过改进和充实教学例会的会风和内涵，提高了教学管理水平。

2，在教学管理的职能分工上，重点在考务和学籍管理两方面推进了二级管理。

3，通过工作流程的制定和服务规范的实施，教务处为老师和学生的服务意识和服务质量明显提高。

1，整合教学资源；

2，建立完善有效的质量监控体系；

3，加强教务员的培训工作。

本年度本人同时承担并圆满完成了一百五十课时的教学任务。

本年度本人虽然参与了《高等数学》的教材编写，也参与了一项获得电子教育学会教学成果一等奖的课题，但是教科研的水平有待提高，成果有待展示。

希望新的一年在各项事业和工作中取得明显进步。

**教务处长工作总结教务处长岗位职责四**

深入开展“四环三步”课堂教学模式实验与研究活动，全力打造“本土”特色课堂。指导学科教师熟练掌握“四环三步”课堂教学模式，提高教学质量和课堂教学效益。以及培养学生独立思考、自由探索、勇于创新的潜力，确保教学新课程倡导的“三维目标”落实到每一位教师、每一堂课，限度地提高教学效益。在教学改革中推出一批先进教师。开展“四环三步”课堂教学模式“先锋杯”上课比赛活动，评选课堂教学改革先进教师，为教师的专业成长搭建平台；开展精品课堂展示活动，推广我校课堂改革成果。

按时完成学分认定，健全教学档案，严格教学流程管理，按时开展评教活动，定期和不定期的进行备课和作业批改的检查。认真抓好教师的备课。透过教务处的检查和老师的反馈，发现大部分教师都能自觉地备好课，写好导学案。

认真准备阶段考、期中期末考、初中会考和中考等考务工作，做好试卷的征订、发放等；认真组织学生做好考前的各项准备工作，认真做好学生用心迎考的思想工作；对监考老师、评卷老师，进行严格要求。从而保证顺利地完成了各种考试并且注重考试的总结、分析工作，使考试发挥更大的用心作用。

本学期，我校教师外出开会、学习培训人数较多、考试放假次数频繁，教务处严格执行学校的相关规定，老师们无怨无悔，不计得失，高强度工作，教师旷课误课迟到擅自换课现象及自习无人现象均无发现，从而保证了教学有序地进行。

本学期定期或不定期的教务处及课题组会议在程永强副校长的组织下，对教学教研中存在的问题进行了具体深入地探讨，对阶段性工作进行了及时地总结和部署，从而使教学和教研更好地结合起来，使教学教研相得益彰。

课题组成员在优化分工之后，对各项事务性工作一丝不苟、精益求精。对备课进行严格的落实、汇总和公示；对公开课进行安排、通知、组织和材料的收集；对各项教科研成果及时地造册、整理和反馈。对“四环三步”课堂教学模式的实验与研究的制度和方案进行了多次的意见征求和修改。

毕业班工作主动、务实、有效。初三任课教师、管理人员本学期进入紧张备考状态，坚持上好课。多次召开专题会议、家长会议、学生大会，高效组织百日誓师大会、学生课外活动等，年段教师用心进行部署安排，检查督促，打气鼓劲，适时采集信息，组织月考，多次进行模拟考试，全方位关心、服务学生。

利用现有的条件，结合各学科特点，各教研组用心配合圆满完成各科比赛活动；在这一活动中，各级各类竞赛由各专业老师组织学生进行认真的训练，获得了骄人的业绩。从而有效地激发了学生学习专业的兴趣，为学科学习注入动力。

各科组内新老教师用心结对，初步尝试传帮带工作；各级各类课题研究锻造了教师的\'科研潜力；各级各类公开课教学为教师的教学展示带给了舞台和借鉴；青年教师座谈会为年轻教师的发展指明了方向。

现行的教学考核制度还需完善；教师互动活动需进一步务实；有些学生完成作业不自主，有应付检查的倾向。

新的一学期，新的机遇等待着我们，让我们以全新的理念，新颖的教学方法，宽广的胸怀，富有魅力的人格等去吸引学生，共创我校教育的辉煌。

**教务处长工作总结教务处长岗位职责五**

转眼间，一年的工作就这样结束了，在一年的教学工作中，我做到了最努力。身为学校教务处处长助理的我，一年以来工作认真努力，在xx年整年的工作中，我受到了领导和同事的认可和赞赏。不过这些都不是我要停止前进的理由，我相信我在xx年工作已经做到最努力了，我知道自己已经进步很多，不过天空才是我前进的最终点，我相信我会继续努力的!

本年度本人能够积极参加政治学习，思想进步，清正廉洁，忠于职守，关心学院的各项建设和事业发展。在院常规教学运行的管理工作中，本人坚持和贯彻务实高效的工作作风，圆满地组织和完成了教学任务的落实、学生的学籍管理、考务的安排、选修课的管理、各项教学检查和统计总结、专项建设和评比等工作。

同时，在工作中结合院“全面质量管理年”和服务效能建设，重点推进了以下几个方面的工作。1，强化和疏通了教务处和各系部的联系，通过改进和充实教学例会的会风和内涵，提高了教学管理水平。2，在教学管理的职能分工上，重点在考务和学籍管理两方面推进了二级管理。3，通过工作流程的制定和服务规范的实施，教务处为师生的服务意识和服务质量明显提高。

本人在日常工作中能够通过各种信息渠道，学习先进的教学管理思想和经验，也十分注重和部门内外、学院内外的同事探讨教学管理方面的创新做法。通过这一阶段的实践和近期的思考，对下面的工作推进也有了基本的思路和做法。主要是：1，整合教学资源;2，建立完善有效的质量监控体系;3，加强教务员的培训工作。

本年度本人同时承担并圆满完成了一百五十课时的教学任务。本年度本人虽然参与了《高等数学》的教材编写，也参与了一项获得电子教育学会教学成果一等奖的课题，但是教科研的水平有待提高，成果有待展示。

希望新的一年在各项事业和工作中取得明显进步。xx年，我对自己说，我应该做的更好，因为现在的我已经做的很好了，所以我不能够停止前进的脚步，我对自己说，我应该做的更好，我应该将自己的能力更加努力的锻炼下去，我能够做的更好的。xx年，一切皆有可能!

**教务处长工作总结教务处长岗位职责六**

过去的一年，在学校党政的领导下，在学校主管领导的关心支持下，在各部门、各学院的领导老师帮助下，带领全处教职工团结奋斗，认真履行岗位职责，在教学改革、教学管理等方面取得了丰硕的成果。下面，请允许我作个人述职报告，请大家评议。

一、认真学习，确保与履职相适宜的学识和能力水平

一是加强政治理论学习。深入学习邓小评理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，重点学习了党的xx届五中、六中全会精神，党风廉政建设政策理论等，特别注意协调好日常工作和政治学习的关系，克服作为一名业务干部，行政事务繁忙的困难，积极、主动地参加党委的理论学习和中心组学习，不断地提高自身的思想政治素质修养和理论政策水平。通过学习进一步坚定了理想信念，提高了领导能力和素养。

二是加强业务知识学习。认真学习全国教育工作会议精神、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（×-20xx年）》以及党的教育方针、政策和高等教育发展所必需的相关知识。重视研究高校教学管理的改革建设和发展趋势，讲政治、讲大局、讲责任，始终保持良好的精神状态和勤奋的学习态度，确保与履职相适宜的学识和能力水平。

三是深入学习右玉精神。根据\*\*省委学习“右玉精神”的要求，进一步明确了“右玉”精神的实质：一是要有开拓创新，负重奋进的发展意识；二是要有艰苦奋斗，无私奉献的优良作风；三是勤政为民，矢志不渝的坚定信念。并掌握精神实质，积极践行。学习省委省政府提出的转型发展、安全发展和和谐发展，再造一个新战略思想，进一步提升干事创业的勇气。

通过学习，从思想上、行动上与党中央的精神和要求保持一致。特别是我校中国共产党全国代表大会的召开，自己当选为校党委委员，更感觉到肩上的胆子与责任，深刻地认识到，作为一名党员干部，必须要在工作中要严以律己，以身作则，自重、自尊、自爱、自勉，时刻牢记党的宗旨，以大局为重，以师生利益为重，圆满创造性地完成教学管理的各项任务。

（一）脚踏实地，确保正常的教学秩序

一是做好日常教学运行管理。包括：按时安排必修课程、选修课程的开设，完成双学位专业的报名审核与录取工作，完成优秀学生转专业工作，完成毕业论文答辩与优秀毕业论文评选工作，组织学生评教工作，完成了对新留校教师和×多名学生的普通话测试与发证工作，组织开展了xx年中青年教师教学基本功竞赛活动，规范教材管理，规范学籍管理、学位管理，对学生人性化管理，实行预警制，促进了教学管理更加科学。

二是完善教务网络信息化建设与管理工作。更新设备，培训工作人员，为现代化教学管理奠定了基础。

三是强化日常考务管理。首先建章立制，严格规范考务管理，建立评估指标体系，促进考风学风建设；其次，积极宣传动员，通过给教师、学生写一封信等形式，动员强化师生正确认识对待考试；再次，积极采取高科技手段，如屏蔽仪、电子监控车等制止违纪等行为，取得了明显的成效。

四是做好相关教学管理工作。坚持教学秘书例会制度、培训制度，做好教学指导委员会、教学督导、教学信息员对教学的指导督察等工作，搞好“教务在线”网站和《教学信息》平台的建设。

（二）求真务实，创造性地开展重点工作

一是以创新人才培养为核心，推进人才培养模式改革。逐步形成了“多样化、多层次、多模式”的人才培养思路，凝练成研究型、复合型、应用型等多样化人才的培养目标。将实践教学和课外技能培训纳入其内，创设课外学分，组织了校级人才培养模式创新实验区的遴选。“动物医学专业人才培养模式创新实验区”项目，获准省级立项。

二是以教学研究推动教学改革，以教学改革促进教学实践

。积极组织广大教师干部进行教学课题研究，通过邀请专家等形式，培训教师如何进行教学研究、如何申报教学成果，并将教改成果固化在现实教学中。

三是开拓性地抓好专业建设、教学团队建设。植物保护专业成功获批国家级第六批特色专业建设点；组织了xx年度×个新上专业（专业方向）的论证与申报工作，特别是多次去教育厅、教育部争取软件工程的审批；完成×个专业的省学士学位审核，并顺利取得了学士学位授予权；强化对品牌专业的建设。同时，注重教学团队建设，建立了国家、省、校三级优秀教学团队。

四是加强课程建设力度。《机械制图与计算机绘图》被批准为xx年度国家精品课程建设项目，国家级精品课程又实现新的突破；×门课程获准\*\*省精品课程立项建设。同时，我们充分发挥精品课程引领效应，全面推进学校课程建设。在此基础上建立了“农业大学精品课程建设网站”,为教师教学科研、学生个性化学习提供了优质教学资源。

五是进一步健全完善教学监控和评估机制。为促进教学质量提高，加强学校对各院（部）教学工作的管理和指导，我们对评价指标体系进行重新制订，选择制约本科教学质量的教学管理工作等四方面进行重点评估，突出动态性和时效性。

另一方面，创新教学质量监控举措，将事前、监控、结果监控有机结合，实现全程监控，不仅保证了教学工作的良好运行，而且保障了教学质量。创新成立期末考试督查组，建立考试评估制度，出台《农业大学本科课程考试评估指标体系》，考风考纪明显好转。

六是“质量工程”建设成果突出。\*\*省派专家组对我校质量工程建设进行了考查，通过听取汇报、与师生座谈、查阅资料、实地考察等多种形式，对我校×门省级精品课程、×个省级本科实验教学示范中心、×位省级教学名师、×个省级优秀教学团队、×个省级人才培养模式创新实验区、×个大学生创新性实验项目等进行了认真检查。受到高度的称赞，一致认为，“质量工程”项目特色鲜明，教学改革示范作用明显。

（三）创先争优，保障服务于教学工作

一是抓自身与职工思想教育不放松。我认为持之以恒的思想政治教育确实能达到润物细无声的效果。在工作中抓落实，注重过程，不走过场，不搞形式；同时，讲究方式方法，不失时机地开展对教工的教育。很重视每周的教务例会，处长碰头会等，常常以个别谈心的形式处理具体的人和事，做到尊重人和教育人相结合。

二是抓优质服务不放松。增强服务意识，实施优质服务。进一步增强职工全心全意为人民服务的宗旨观念，倡导“管理就是服务”的理念，在教务处建立“挂牌服务”制度，要求全体职工挂牌上岗，争创一流。

三是抓团结和谐不放松。积极组织开展各项集体活动，通过参与活动，培养集体意识，增强单位凝聚力，融洽人际关系。确保每一个工作人员既心情舒畅，又认真谋划单位的可持续发展，形成与时俱进的发展动力。

一是廉洁自律，遵守党纪国法。作为党委委员，我时常告诫自己要树立正确的权力观和科学发展观，把心思放在工作上，放在为群众谋利益上，主动接受组织监督。经常对照《廉政准则》规定的×个“不准”和党政领导干部选拔任用工作四项监督制度有关内容，做到廉洁奉公、洁身自爱，并管好身边的工作人员包括家人。工作中能做到作风正派，坦荡处事。单位职工及家庭成员没有存在违法乱纪的行为。

二是率先垂范，保持高昂的精神状态。我认为领导干部，率先垂范是搞好管理的前提，应该始终当好标杆。在教务及xx学院的管理中，我特别注重班子建设。一是办事公开，按制度按程序办事，制度未定的，集体研究，不搞个人说了算。二是领导带头。要求他人做到的，自己首先带头；在待遇上，没有任何特殊待遇；在遵守制度上，没有特权，带头遵守制度；在精神状态上，干一行爱一行，始终保持高昂的精神状态。

总结一年来的工作，取得了一定成绩，成绩的取得离不开学校党政的正确领导和广大师生员工的大力支持与本单位职工的努力，再一次对大家的帮助与支持表示感谢！我觉得自己的思想认识，境界学习还是不够足的，还有许多工作没有做好，与学校发展的要求和广大师生员工的期望相比还存在一定差距。对于我们的工作随时都有两把称：一把是自己称自己，一把是群众称我们！自己所负责的各项工作，可以说责任是无限的，所能溶入的努力也是无限的，岗位责任是永恒的，自己的努力应是不懈的！在今后的工作中，我将以更加饱满的精神状态、更加务实的工作作风，努力工作、务求实效，为学校的发展做出积极地贡献。

请大家批评指正。谢谢！

**教务处长工作总结教务处长岗位职责七**

新的起点，必须要保持长期一贯的敬业奉献精神，坚持和发扬勇于吃苦、做事干练、悉心全面、有张有持，在总结提炼中有所创新的养成性工作习惯;坚持团结合作、踏实做事、正直做人、相互补台的做事做人原则;立足本职、兼顾全局、大处着眼、小处着手的工作之道。基于这样一种心态，基本圆满地完成了工作目标和交办的其它临时性工作，无舞弊的行为。

1、负责对新进教师进行有关教学管理制度文件的学习指导，并对新教师学习情况进行验收。

10、还分别到上海和南京参加高等职业教育精品课程和专业建设学习班及大学英语教学改革现场推进会，会后分别以内参资料和会议纪要的方式向有关领导和教师进行了专题汇报。

1、调入学院后，20xx年9月尝试全国教育科学“十一五”规划20xx年度课题申报。以《高等职业教育双证制及其校本实施策略研究》为研究课题，尽管没有结果，但是为今后相关课题的研究奠定了良好的基础。

2、20xx年12月在由教育部主管、中国教育学术委员会主办的综合性、教育学类核心期刊(国际标准刊号issn1687-1784、国内统一刊号cn54-1190/g，)《中国教育月刊》上发表题为《高职院校现代学校制度文化建设初探》论文，并或论文一等奖。

3、圆满完成了北京师范大学硕士研究生论文答辩，并得到中央教育科学研究所外审专家的好评，希望能将课题在工作实践中不断深入研究并加以应用。

不足:由于刚到新环境工作，针对一些具体工作，虽然有一定的想法和工作热情，但是在执行中存在顾虑较多、谨慎有余、果敢不足的情况。由于对学院以往情况和上半年工作了解不够，在工作点面相互结合上，在整体系统化推进上略显不足，被动。

努力方向:围绕学院的教育教学工作的总体目标，结合部门工作实际，扎实有效、有所创新的做好20xx年的各项工作成为工作的努力方向。

**教务处长工作总结教务处长岗位职责八**

任职以来，在处长和主管副处长的领导下，在同志们的关心帮助下，严格要求自己，在思想和工作上取得了一定的成绩，现把理论学习、履行职责、工作任务完成等有关情况总结如下。

学习新时期党的路线、方针、政策，积极参与党的群众路线教育实践活动、“三严三实”专题教育、学习教育等专题教育活动。不断加强政治理论学习，提高自己的理论水平、政策水平、科学文化水平及业务工作能力。

在工作中，我本着实事求是的态度，始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，踏实做好自身工作。

1、加强语言文字规范宣传工作。

充分利用我校宣传橱窗、校园网、广播台及推普简报等途径，通过在校园内悬挂推普横幅、张贴推普标语等方式，广泛宣传国家及省语言文字工作方面的法规、政策、条例，努力在全院营造“人人说普通话，写规范字”的良好语言环境。

2、加强测试员队伍建设。

完善测试员聘任制度，积极创造条件为受聘测试员承担测试任务及参加测试业务培训提供支持。严格了测试纪律，保障了测试工作的公平、公正。组织我校普通话测试员参加计算机辅助测试培训。目前，建设了一支高水平测试员队伍，其中国家级测试员4人，省级测试员26人。

2、计算机辅助普通话水平测试测试站建设。

根据上级有关文件精神，编制了《商丘师范学院普通话水平测试站建设方案》，并积极推进建站工作。20xx年9月经省语委批准成立了商丘师范学院计算机辅助普通话测试站。

3、认真组织普通话测试工作。

认真组织校内教职员工及在校学生进行普通话考前培训及测试，历年来年均测试人数达万人左右。

4、积极推进教学语言规范化。

把普通话教学纳入教师评估标准。教师评定职称或任期考核时，把推普工作作为考核条件。在评优评先时，也把使用普通话作为教师职业语言列入评比条件。

5、积极参与二类城市语言文字工作评估，进一步加强制度和组织建设。

根据省语委有关文件精神，对我校语言文字工作进行了认真总结。进一步健全组织机构，落实工作责任，对照评估指标体系，组织梳理了相关档案材料。

专家现场检查评估中，我校语言文字工作制度健全，措施到位，执行有力，达到了普及普通话、用字规范化的要求，为商丘市顺利通过国家二类城市语言文字工作评估做出了积极贡献。

6、组织开展语言文字工作相关活动。

积极组织协调我校师生参加省语委部署“经典照亮人生”——知识竞赛暨诵读大赛活动、全国推广普通话宣传周活动及规范汉字书写大赛活动并取得良好的成绩。

结合“八项规定”、党风廉政建设等相关活动，进一步牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，做到明明白白做事，清清白白做人。认真学习《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》以及修订后的《中国共产党廉洁自律准则》，从思想上筑牢廉洁自律的思想防线，严格执行党风廉政建设的各项规章制度。工作上认真遵守学校各项规定，严格按照规定和程序办事，自觉接受组织和群众的监督。生活上严于律己，把握住小节。自身没有发生违法违纪现象。

虽然工作中取得了一定的进步和成绩，但在有些方面还存在着一些不足之处。理论学习不系统、不深入，政治理论水平有待进一步提高，创造性的工作思路还不是很多，有些工作做的还不够完善，工作中有急躁情绪等都有待于在今后的工作中加以改进。

**教务处长工作总结教务处长岗位职责九**

能以共产党员和干部的标准严格要求自己，自觉遵守学院关于党风廉政建设的规章制度，努力改造自己的人生观、世界观、权力观、金钱观，将工作岗位看成是为学院发展作贡献的机会，而不是捞取个人好处的平台。工作中能够做到保持头脑清醒，保证清正廉洁，无以权谋私和徇私舞弊的行为。同时严格要求部门工作人员凡事公开、公平、公正。

能认真学习高等职业技术教育的理论和观念，注意吸收先进的办学理念和办学模式，努力贯彻院党委和各位院领导对学院教学工作的指导思想，能做到面对困难和矛盾不回避、不退缩、任劳任怨，工作中注意以身作则、团结同志、胸襟开阔、诚恳待人、公平公正、实事求是。能注意调动好教务系统和部门内部的各方面积极性完成学院的各项中心工作。

能注意总结工作中的经验和成绩，不断寻找工作中的失误和差距，学习和借鉴国内外的先进职教理念和教学管理模式。工作中有开拓进取的意识和不怕困难、奋勇前进的精神，在领导的支持和同志们的帮助下，自认为能够较好的胜任岗位。

工作中不怕苦、不怕累，不计报酬和个人得失，认真对待每一项工作，努力将工作做出质量、做出水平。一年中无病、事假，为准备各种报告、材料、项目、报表，起草各种规范、文件，晚上、双休日、节假日经常加班，圆满完成各个上级部门和学院下达的工作任务。

1、组织省教育厅办学条件检查、校企合作状况调查、产学研工作调查、年拟设专业调研。

2、组织首批厅级教改试点专业通过验收。

3、准备人才培养工作评后专访。

4、组织制定\"xx\"专业发展规划及各专项规划。

5、组织新一轮人才培养方案制定。

6、组织信息产业厅支持苏北发展情况调研。

7、组织制定策应富士康来淮投资人才培养培训方案。

8、组织开展大规模社会调查。

9、联合开设\"高职教育论坛\"。

10、组织开展省实验示范中心验收。

实践教学环节的管理不够到位；专业课阶段教学改革工作需深化；先进教学理念与模式的学习应用不够；教学质量评价与监控体系不完善；部门服务意识及内部管理须加强。

在不断的工作中，我对自己的情况又了更为清晰的认识，当好教务处处长的工作其实并不是那么简单的，我要对学校的教学成绩负责。我知道目前的形式是这样的，我必须要努力，必须要做好自己的工作，相信自己一定能够成功，相信这些，我就会继续努力，直至成功！

1、学校为规范教师工作，及时印发了《纯阳学校教师工作规范指南》

2、抓教学常规管理，做到一日三巡，查教师上课、辅导情况，查教师到位

的情况，查学生的学习情况，并督促各班写好教学日志，教务处做好督查记录。

3、开展了教学突查工作，集中人力深入高二、高一、初小部听课，认真检查学生背诵和课堂作业独立完成情况。为了切实提高教学效率，对课堂作业独立完成专门下发通知，做出严格规定。

4、教务处人员坚持每月检查一次教师教案作业批改情况，检查各学部的集体备课情况。

5、认真落实周清工作，每次周清有督查，有资料收集，并装入专卷存档。

6、确定潜能生的帮扶名单，计划、具体措施，并下发了（xx）06号文件，激励全校教师积极开展转化潜能生的工作，已基本落实。

7、督促各教研组备课组和教师个人拟定了本期的工作计划。

1、召开了本学期第二次教学工作会，提出了教研工作计划，紧贴我校教学实际，确定各备课组的教研专题计划。

2、对已经批准立项的数学、地理两课题研究进行了实质性的指导，目前两课题研究已经进入实施阶段。

3、先后三次派出初中部教师赴xx市学习，汲取先进的教学经验，提高教师的教学能力。

4、3月13日我校承办xx市xx区中考数学复习研讨会，初小部教学主任张宗传达市中考数学教研会议精神，深受参会人员的好评。同一天xx市xx区龙都片区初中语文说课比赛在我校第二多媒体教室开展，我校教师王诚和荣获说课二等奖。

5、积极筹办师生书法比赛。

6、配合学校、认真落实了教研成果奖励政策，为在校本教研、创先争优、教学业绩突出的个人发放了奖金。

7、督促各学部，各教研组办黑板报1次。

1、潜能生转化依然是我校持续发展的“瓶颈”，因此要花大气力认真做好此项工作。

2、要高度重视师生双主互动“四步流程”教学模式，当堂训练要单独设置独立完成，坚决反对“满堂灌”要一课一得，指导学生自主学习。

3、认真研究集体备课，透彻分析学生的学情，课堂练习要有梯度，教学反思要走向深刻。

**教务处长工作总结教务处长岗位职责篇十**

在院常规教学运行的工作中，本人坚持和贯彻务实高效的工作作风，圆满地组织和完成了教学任务的落实、学生的学籍管理、考务的安排、选修课的管理、各项教学检查和统计、专项建设和评比等工作。

同时，在工作中结合院“全面管理年”和服务效能建设，重点推进了以下几个方面的工作。

1、强化和疏通了教务处和各系部的联系，通过改进和充实教学例会的会风和内涵，提高了教学管理水平。

2、在教学管理的职能分工上，重点在考务和学籍管理两方面推进了二级管理。

3、通过工作流程的制定和服务规范的实施，教务处为师生的服务意识和服务质量明显提高。

1、整合教学资源;

2、建立完善有效的质量监控体系;

3、加强教务员的工作。

本年度本人同时承担并圆满完成了一百五十课时的教学任务。

本年度本人虽然参与了《高等数学》的教材编写，也参与了一项获得电子教育学会教学成果一等奖的课题，但是教科研的水平有待提高，成果有待展示。

希望新的一年在各项事业和工作中取得明显进步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！