# 2025年医院供应室工作总结7篇

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-05-14

*我们在写工作总结时，务必关注那些闪耀的成就，让每个人都感受到被肯定，一份全面的工作总结能够帮助我们在职场中建立起良好的自我管理习惯，小编今天就为您带来了2024年医院供应室工作总结7篇，相信一定会对你有所帮助。一、树立正确的世界观、人生观、...*

我们在写工作总结时，务必关注那些闪耀的成就，让每个人都感受到被肯定，一份全面的工作总结能够帮助我们在职场中建立起良好的自我管理习惯，小编今天就为您带来了2025年医院供应室工作总结7篇，相信一定会对你有所帮助。

一、树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立“一切为患者服务”的理念，加强医患沟通，用“八荣八耻”的标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评。

二、全科护理人员认真落实各项规章制度，核心制度全科护理人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，护理人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、护理任务繁重、保证正常护理工作的顺利开展。坚持查对制度：要求主班，服药班每日查对2次，每日护士长参加查对1次，详细核对病危，病重一级护理，测血压，各项护理，药物与治疗。并记录签字。护理操作时严格要求三查七对。严格病危病重患者，卧床患者床头交接班，并严格交接皮肤病情，治疗！加强了基础护理的落实，每日晨间护理，午间护理，为患者及时整理和更换床单元，营造整洁温馨病区。

三、注重提高护理人员业务素质对护理人员进行三基培训，购买神经内科专业护理书，及时组织学习并随机考试。每月定期召开科会，组织业务学习，坚持护理业务查房，组织护理人员进行讨论，不仅提高了她们的业务技术水平，也增强了护士对自身、对科室发展的信心。积极组织护理人员参加医院的业务学习，不断提高护士的业务水平！

四、注重服务细节，提高病人满意度坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，加强护理人员医德医风建设，落实护理人员行为规范，在日常工作中要求护理人员微笑服务，文明用语。每月对住院病人发放满意度调查表，满意度调查结果均在97%以上，也多次获得患者的表扬信，锦旗。并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施。每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人及家属意见，对病人及家属提出的要求给予最大程度的满足。深入开展了以病人为中心的健康教育，通过制定并发放健康教育手册，以及通过护士的言传身教，黑板报宣传，让病人熟悉掌握疾病预防，康复及相关的医疗，护理及自我保健常识等知识。提前每日输液治疗的时间，合理安排治疗，护理。陪同护送患者拍片，做b超、心电图，ct，核磁等检查，帮助病人办出入院手续，提供一次性纸杯，帮助无家属或年老的\'患者打开水。定期的电话回访。以细小优质的服务得到了病人及家属的称赞。

五、加强了院内感染管理严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。科室坚持了每月定期对病区治疗室的空气培养。也坚持每日对治疗室、病区病房进行紫外线消毒，并做好记录。一次性用品使用后能及时毁形，集中处理，并定期检查督促。病区治疗室均能坚持84消毒液拖地每日二次，病房内定期用84消毒液拖地，出院病人床单元进行终末消毒。

20xx年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，现将工作情况总结如下：

今年、我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传和思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的积极性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过双创验收工作打下了坚实的基础。

我科以双创达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。一、对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。二、配合医院搞好绩效工资发放，此项工作、医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而进行重质量和效益的改革，我科积极响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。三、主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流。积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。四、加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。五、组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。六、搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。七、做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。九、做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一、对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书;二、药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失;三、积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应六份。

积极做好药品采购工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。五、加强业务培训加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅、提升医疗质量减少差错事故的需要，也、个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督催从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有三人已通过工人等级考试。四人通过培训取得药品从业合格证。今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

1、虽然建立了一套完整的工作制度，但、还存在一些不足，需要进一步完善。

2、从药人员业务素质有待进一步加强。

3、培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。

4、库房面积严重不足，药品堆垛距墙的距离不足30cm,湿度达不到规定标准，(由于北方气候干燥)，储存条件有待进一步提高。以上几点不足有待我们在新的一年里继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。

关于20xx年工作，我们提出以下设想:

1、继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。

2、做好中药房建设的后续工作

3、对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家积极性，以此搞好科室管理。

4、抓好“三统一”工作。

总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力量。

今年x月，我从药剂科到院办公室工作，角色和职责发生了很大变化。在领导和同事们的热情帮助和大力支持下，我从头学起，从零学起，从新干起，积极协助院办室主任做好院办的各项工作，做到边干边学，在实践中历练，在历练中提高。

一、踏实学习，提高素质，主动适应办公室工作要求

1、向书本、报刊和网络学习。通过读书、看报、上网获取新的知识和信息，如《公文写作》、《沟通技巧》等书籍，并于今年xx月顺利取得卫生事业管理本科学历，撰写论文xx篇，已发表xx篇，为办公室工作奠定了一定理论基础。

2、向兄弟单位学习先进工作理念。在院领导的安排下，前往xx医院、xx街道社区卫生服务中心、xx市xx街道社区卫生服务中心学习交流，通过出门取经，的收获就是视野的开拓，思维的拓宽，理念的转变。

3、向单位领导和同事学习。从不同角度看，如为人处世、管理经验、业务能力、虚心向领导、同事请教，从中学到了很多宝贵经验，使自己的思想意识和工作水平都取得了很大的进步。

二、严于律己，团结奉献，认真履行岗位职责

院办公室作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的`职能和作用是非常特殊和重要的。我始终积极做好领导交办的任务，做到到位不越位，对上不轻漫，对下不张狂；日常工作中，做到严于律己，宽以待人，时时、事事注意团结同事，维护领导，维护医院形象。一年来，较好地完成了以下各项工作任务：

1、配合门诊办公室，负责完成每月对门诊、病房医疗服务满意度调查，医技、药学部门满意度调查、行政后勤人员满意度调查，并对测评结果进行汇总分析，出好简报，全年共完成满意度调查表xx余份。

2、认真做好医院文件的收、发、登记工作，及对文件的整理、归档工作。全年共收文xx份，院内文件及会议纪要共发放xx余份。完成各类文字打印、纸张复印、公章使用等文秘工作。

3、认真落实办公室节假日值班工作，对上级机关下发的的各项通知、工作要求等，及时向领导汇报并传达到相关职能科室和业务科室，即时反馈各种信息，做到快捷实效，保证上下政令畅通。

4、协助院办主任完成院务班子会议、科长会议、创建迎检会议等会务工作，做好上级领导、兄弟单位来访等接待工作，并完成会议室使用登记，开水供应等工作，用最规范的举止完成接待任务，保证医院良好形象。

5、接待来访、来电，导医台等投诉事件xx起，并将投诉转交医务科或当事科长处理，做到不让投诉事件扩大化、严重化，不对患者采取冷漠、推诿的态度。

6、配合财务科、医务科、临床科等科室完成各条线报表、材料上报统计工作，如：全国妇幼保健机构检测调查表、xx市中医药工作情况调查表、xx省住院医师规范化培训实践基地申报表、全国示范化社区卫生服务中心申报材料等，认真核对数据，反复推敲，虚心请教报表中的各项指标解释。

7、在科室领导的指导和帮助下，通过不断的学习，完成通讯报道任务。全年共完成宣传报道xx篇，写作水平有了较大提高。

8、参与完成各类创建台账，加班加点，保质保量完成创建任务。在各科室积极配合下，收集整理有关资料，努力完成省级示范社区卫生服务中心台账、创建台账、消防四个能力建设台账、绿色医院台账、院务公开台账等。

9、响应责任医师团队健康教育工作要求，到各社区卫生服务站开展健康教育讲座、健康咨询等活动，协助讲师团发放健康教育处方和宣传册，拍摄活动现场照片。

10、服从领导安排，积极参与，勤奋肯干、不计得失，外出参加辖区学生体检、社区卫生服务课题入户调查、人大代表选举等各类指令性工作，保证医院整体工作顺利完成。

三、在日常中工作中还存在诸多不足之处

1、理论知识学习虽有进步，但还没有深度和广度。

2、办公室工作纷繁复杂，还需要更多的耐心和细心。

3、工作中不够大胆，不够创新，还需进一步提高自身工作能力。

从事医院办公室工作以来，的体会是“无规律”，“不由自主”，经常需要加班加点完成工作，因此工作中不能靠一时的热情和冲动，必须坚持脚踏实地的工作作风才能胜任此项工作。我将继续加强与各科室沟通、密切配合、互相支持，尽职尽责地完成各项工作，为医院发展尽菲薄之力。

20xx年，在县卫生局的正确领导和大力支持下，我镇全体村卫生室工作人员以县卫生工作会议精神为指针，全面贯彻落实科学发展观，大力加强行业作风建设，着力提高十二项公共卫生服务水平，努力构建和谐医患关系，整体工作取得了较大进展，现将我镇村卫生室绩效考核工作情况汇报如下：

为加强对绩效考核工作的领导，成立了以卫生院院长李佐富为组长的工作领导小组，全体公卫人员为组员。各村卫生室负责人具体落实的工作局面。医院年初下发了实施方案，制定了目标计划书，考核范围涉及《公共卫生工作、疾病预防控制工作、医疗安全工作、村卫生室药品“三统一管理”、新型农村合作医疗工作、妇幼卫生工作、卫生监督工作、》七个方面，进行绩效考核。绩效考核实质上是一种量化的考核方法，为此我院所有工作目标力求用数据说话，并对工作目标的计划完成时间、分值、考核办法等进行了论证。年初卫生院召开了全镇村卫生室绩效考核工作动员大会，并与各村卫生室负责人签定了责任书，各项工作逐步展开。

（一）、分解落实工作目标计划书

卫生院将工作目标计划书按照卫生院、村卫生室、村卫生室负责人三个方面进行了分解，强化工作责任。

（二）、确保各项工作目标计划书的落实

为确保工作目标计划书的落实，卫生院绩效考核领导小组经常性地开展督导检查。

1、是坚持每月考核，考核结果在村卫生室负责人例会上公布，与奖惩挂钩。

2、是每月召村卫生室绩效考核例会，要求所有村卫生室负责人，就所属责任目标落实情况作具体说明，绩效考核小组组长点评工作进展，并对下一步工作进行具体部署。

3、是每月绩效考核领导小组安排时间对村卫生室进行检查、考核，村卫生室负责人具体汇报目标完成情况，不仅谈成绩，更重要的是谈工作中的存在的困难和问题，考核小组负责人现场解决问题，并具体安排下一步工作重点。

我院绩效考核工作，在县卫生局正确指导下，正有条不紊地稳步推进，取得了一些成绩，但还存在着一些问题，在新的的一年里我们将工作目标计划书进行一次梳理，对已完成和未完成的目标任务进行销号和备案。我们坚信：全镇干部职工团结一心，克难奋进，开拓进取，在下一年工作中就一定能取得更大成绩。

时间转瞬即逝，转眼又到了年终岁尾。20xx年对于供应室来讲是一个极富挑战性的一年。在这一年中，供应室经历了科领导的更换，工作量的增加，科室重要仪器设备的维修升级，完成了手术室和口腔科复用器械的回收清洗，实现了全院器械的集中清洗供应。在院领导的大力支持下，各个临床科室的协调帮助下供应室圆满的完成了上级交给的工作任务，现将一年的工作总结如下：

一、完成了工作交接掌握科室工作流程及内容带动科室工作的积极性

1、二月份本人通过竞聘，被任命为供应室护士长，走进新的工作

岗位。在院领导的支持下和科室同事的帮助下由原供应室护士长带教，很快掌握了供应室的工作流程。

2、通过参观学习，借鉴先进的管理办法，并广泛的听取各科室的意见，结合本科室的工作内容，改进了器械物品的清点交接办法，杜绝了器械的丢失。并针对临床器械老化锈蚀严重，更换困难的情况，提出由院部购进一批新的常用器械，由我科室集中管理随时更换，由使用科室支出这一新的管理方法，得到了院领导的.支持，使破损报废的器械得到及时的更换和补充，保证了器械的质量。

3、鼓励科室人员进行本科室的业务学习，以提高自己本专业的业务能力，在全院理论和操作考试中均取得了很好的成绩，并且在院里各个节日组织的表演中，我科室人员都能积极参加，并取得了很好的成绩，得到了全院的好评。

二、加强科室管理坚决遵守各项工作制度

1、供应室是全院无菌物品供应的部门，是院感重要的环节。要求科室人员严格遵守各项规章制度，掌握各区工作流程，严格按新的消毒规范操作。从器械的回收，清洗，到打包灭菌，再到无菌物品的发放，做到环环相扣，质量保证，具有可追溯性。

2、加强科室设备的管理与维修保养。每天检查各种设备运行状况，每月对空气消毒机，空调过滤网进行清洗。发现问题及时通知设备科，及时修理，并记录在册，以确保临床各个科室所用的无菌物品的供应。

3、供应室人员多是体弱多病，由于工作量日渐增加，原有的工作方式已不能满足现在的工作需要。所以结合本科室的工作特点，对科室人员做了相应的调整，现在已经能够确保每个人都能胜任供应室的任何区域的工作。由于要接管手术室及口腔科器械，为了解决我科室人员不足的问题，院部给我科室调配了两名护理员，现已通过培训后正式投入工作，解决了人员少工作量大的问题。

三、重视质量安全加强质量监督检测确保供应物品的安全性

1、按院感染科的指示及消毒规范的要求，对高压脉动真空灭菌器、环氧乙烷、低温等离子灭菌器进行物理、化学、生物检测，保证100%达标，并登记存档，有可追溯性。

2、清洗质量是否达标是灭菌物品质量的前提和重要环节。因此严格检查集中清洗质量，加强清洗质量检测，加强器械的除锈及保养工作。每月配合感染科进行细菌检测，发现问题及时采取措施。

3、加强对各个科室回收来的待消毒物品的监督检查，纠正包装不合格，清洗不彻底的现象。对存在的问题及时反馈到科室，并积极协助院感染科监督管理全院的无菌物品，如有问题反馈的感染科，进一步规范了消毒隔离工作。

四、规范了外来器械和骨科植入物的管理确保植入物使用的安全性

五月初，植入物及外来器械纳入我科室管理。在日渐增多的工作量上又增加了每天对植入物的清点、清洗、打包、检测。严格按规范要求操作，做到每批次生物监测，合格后发放。为了保证手术的按时进行，有的时候对于没在规定时间到达的外来器械进行加班加点清洗，消毒。

五、响应医院全面推进优质护理服务的号召为临床提供满意的服务

依据我院关于深化优质护理服务的通知，全面推进优质护理服务，我科室作为临床辅助科室，为了积极配合临床科室，为临床提供优质护理服务，使临床护士从器械的清洗，打包及器械保养管理的工作中脱出身来，把时间还给护士，使其能把更多的时间用到护理患者上。根据我科室人员的情况和需要做的工作进行了调整

1、深入临床科室，了解临床的需求。根据日益增加的手术量，申请增加手术大敷料18套，手术衣100件，洗手衣50套，保证满足手术的需要。

2、十月份，我科室在做了大量准备工作的前提下，在院领导的支持和手术室的帮助下，完成了手术器械和口腔科器械的回收、清洗交接工作。实现了全院器械的集中清洗供应，保证了器械的清洗保养质量。从而也使手术室护士从繁重的器械清洗管理中解脱出来。我科室护士大多体弱多病，对器械也不熟悉，但是为了更好的完成工作，都能克服困难，认真学习，早出晚归，加班加点。从未因为我们影响过手术，在手术量突然增多的时候能够及时供应所需物品，保证了手术的正常展开，受到了手术室工作人员的认可。

3、坚持下收下送，改善服务态度，加强礼仪沟通，满足临床科室的需要。我们科室的服务宗旨是：满足与临床，提供最优质的服务。无论什么时间，在临床有需要的时候，我们都尽量的满足。在我院高压脉动灭菌器维修的一周内，我科室人员冒着30℃高温把临床需要的物品运到别的医院消毒，保证了临床科室无菌物品的供应。

六、工作量

一年内总的清洗器械数量为xx，消毒物品总数，制作敷料包数量为xxx，低温等离子灭菌数为xx包，环氧乙烷灭菌数为xxx包，总消毒费为总支出为xxx元。

七、明年工作展望

20xx年即将过去，新的一年又将开始，在过去的一年里，我们的工作还有很多补足的地方，比如管理上的经验不足，专科性的知识欠缺，库存上掌握不够等等。希望在新的一年里能够多多弥补以往的不足，能够在院领导的支持下使供应室的人员体制有所改革，能够去大的医院学习先进的管理及技术，为了能够改善植入物的紧急使用状况能够购进一台小型的灭菌器。仍将无菌物品供应质量放在首位，提供高质量，高安全的无菌物品，做临床科室院感方面有力的保障。

时光荏苒，20xx年就要过去了。回首过去的一年，虽然没有轰轰烈烈的战绩，但也经历了一些磨砺和考验。在科室领导和同事的帮助下，我完成了这一年的工作任务，在做到确保平稳安全的情况下，用心对待每一件事，全年无差错出现。在这更年交替的时节，现将20xx年的工作和20xx年的展望总结如下：

一、思想政治方面

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过早会、报纸、网络积极学习政治理论，遵纪守法，爱岗敬业，积极拥护医院以及供应室的各项方针政策和规章制度，一切以无菌标准要求为中心，严格以一名优秀的供应室护士的标准要求自己，坚持以消毒灭菌质量标准为核心，保证手术器械等消毒灭菌质量，牢固树立团队合作精神。

二、工作态度方面

作为一名供应室护士，我能做到在工作中严格执行各项操作规程和流程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持消毒无菌观念，严格按照消毒技术规范操作，做好供应室无菌物品的监测及消毒灭菌工作，树立强烈的集体责任感和荣誉感，团结同事，以工作为中心，做到绝对服从组织安排，全力做好保障，保证消毒供应工作的顺利进行。

三、培训学习方面

过去的一年里，我参加了医院的很多方面的培训学习，整形美容技术相关知识，职业化团队的管理沟通相关知识，还有医院相关产品的营销买点及营销技巧，还有院长在微信平台上分享的心得体会等，让我在学习专业知识以外学习到了更多为人处世的道理及方法。

四、20xx年度展望

20xx年，我将参加全国护士职称考试，我会利用业余时间认真复习，争取一次通过。在立足拓展现有知识层面的基础上要多接触新技术、新知识，做到在思想上、见识上不落人后。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。但是人总是在不断的成大，如果说昨天的我还有些浮躁，那么今天的我则多了份成熟，对供应室的工作也有了更深的理解，更加明白自己的责任，也能更好更用心的做好工作中的每一个细节。感谢我的领导，给了我前进的方向；感谢我的同事，我们共同战斗在一线，度过了无数个开心的工作日。其实不仅是感谢，还要感恩，因为你们的包容善待，才有我的成长和进步。希望明年，我们仍然携手并进，为达到我们心中的目标共同努力。

刘xx

20xx年12月22日

20xx年我科在院长护理部及院感科的领导下以“临床需要为中心，保障医疗安全”为目标，重视医院感染提高护理工作质量，满足临床灭菌物品的供应，认真履行职能，现工作总结如下：

一、进一步加强供应室管理，建立健全各项规章制度，落实岗位职责。新增添了火灾，泛水及灭菌器出现故障应急预案，灭菌物品质量缺陷应急预案。认真执行供应室三项行业标准，并按照《消毒技术规范》和《消毒灭菌办法》的规定，严格规范执行一切操作规程。

二、完善各项工作流程建筑设施设备符合感控要求，物品由污到洁不交叉不逆流，有污染物品及清洁物品通道。优化工作流程，工作区域划分符合消毒要求。

三、加强无菌物品的质量管理，实行全程质量控制。

1.重视器械的清洗包装质量，对可复用器械严格执行回收、分类、清洗、消毒、包装、灭菌、发放的流程。每周质控小组不定期检查，发现问题及时整改。

2.严格执行监测制度，监测清洗、消毒、灭菌的质量追溯过程的记录。各种监测记录按要求保存。

3.严格执行《消毒技术规范》，消毒员持证上岗，严格执行灭菌器的操作流程，灭菌器每日进行bd试验，合格后使用。对灭菌物品实行物理、化学、生物监测制度。严格植入物及租赁器械的发放管理。

4.对手术室器械及眼科器械由专人负责清洗打包，减少差错事故。

四、坚持下收下送制度，与临床科室沟通，及时改进工作，拓展服务项目，满足临床需求。

1.按需定制各种治疗包和敷料包。

2.对一些外科系统科室独立包装塑封小包装的缝针、缝线、纱布、橡胶管、棉垫等。

3.对各科不常用的器械或抢救用物进行纸塑包装，延长其使用有效期，减少临床护理工作量。把护士的时间还给病人。

4.主动打电话到临床各科询问所需用物，并及时更换，以免因临床工作忙而忘记更换物品备用。

5.供应室每月向临床发放满意度调查表，及时了解临床各科需求及意见，不断改进本科工作，使临床满意度从20xx年的90％上升到98％，为临床优质护理保驾护航，受到临床的赞许。

五、重视科内人员的业务培训，科内定期进行三基及专科理论与技能的学习与考核，并分批次派科内人员外出学习专科及院感新知识，提升全科人员的综合素质，营造团结进取的人文环境，创建和谐团队。对实行生严格管理加强带教，出科有考核记录。

六、重视医院的感染管理，提高安全意识，不断提高手卫生的依从性及使用防护用品的正确率，全年无职业暴露及院内感染发生。在今年的健康体检中，全科人员健康情况达标。

七、本年度共完成灭菌2380锅次，共收发消毒包约28万件。

在全科人员的共同努力下圆满的完成了全院无菌物品的供应工作，但也存在许多不足之处，如护士长的综合管理能力，人员的分层次培训、手卫生的依从性成本支出等有待提升。在新的一年供应室将根据三级医院的评审要求，不断地优化管理要求，提升质量，给临床提供“高效、满意、放心、安全”的优质服务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！