# 展览宣传岗位工作总结(共15篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-01-17

*展览宣传岗位工作总结120xx年是不\*凡的一年，在这一年，也是我们xx公司成立xx周年和的大喜之年，我们的心情是欢腾中而又夹杂着沉默；喜悦当中又带着忧伤。在欢送xx迎接xx到来之际，我们部门认真地回顾近一年来的工作成果及存在的不足，为了能够...*

**展览宣传岗位工作总结1**

20xx年是不\*凡的一年，在这一年，也是我们xx公司成立xx周年和的大喜之年，我们的心情是欢腾中而又夹杂着沉默；喜悦当中又带着忧伤。在欢送xx迎接xx到来之际，我们部门认真地回顾近一年来的工作成果及存在的不足，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，现将本年度完成的主要工作总结如下几个方面：

一、人员分工合作，共同完成任务

我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料和整理，以及对各个工程项目的施工进行技术跟踪和技术\*\*等等。今年，我部\*\*相关技术人员，将各项工作任务落实到每一个人，分工合作、加班加点，最终能按时完成设计任务，从而确保了每项工程都能按质按量地完成。为了给设计人员提供实践学习的机会，我们部门有计划地在一定时期内\*\*设计人员到生产工地的第一线，参加实践锻炼学习，从而进一步提高设计人员的设计水\*以及做好对各个工程项目的技术跟踪和技术\*\*工作。我部所参与的工程项目包括：

1、配合生产部、工程部做好xx电站、水电站及xxxxx项目的各种设备、工艺等大小型维修与改造。

2、完成xxxxxxx项目的图纸设计工作。

3、跟进和做好xxxxxx项目的建设工作。

4、做好其他项目的前期方案图纸设计工作。

5、参与新产品、新设备的研发和调试工作。

6、策划和\*\*好公司成立xx周年庆典的对外宣传活动及公司的业务推广。

7、做好各个运行电站发电数据的录入存档及统计工作。

8、公司办公设备及的维护。

二、坚持技术创新，管理得心应手

秉承我们公司的创新精神，我部在创新方面的宝贵的经验又得到了较完善的一次体现！我们把xxxxxx项目作为我们设计图纸和完善工艺的“\*\*\*据地”，重新设计和开发xxxxxx项目，在xxx原来的基础上根据现场的实际生产情况，做出了许多的改进，把xx现在所存在的问题和未来运行中可能出现的问题都尽可能的考虑周全，并结合我们经过多年来所掌握的实践经验和技术知识，部分设计还通过了多次试验，尽力使xxxxx项目在将来的运行中实现安全、高效、节能、环保的目标。

我们还把在xx发电工程项目中的系统\*\*理念，采用先进的\*\*系统并结合xxxxx的生产工艺要求，大胆地将这些技术注入到xxxx项目中去，自行设计和制作出一整套较为先进的\*\*系统，确保了在运行管理中\*\*得心应手，整体上比前一项目的科技含量形成了巨大的差异变化，同时也进一步的提升了我们公司的市场竞争能力。

三、坚持不断学习，提高综合素质

为提高技术部的人员综合素质，满足公司长远发展建设的需要，我部每年都会选派人员深入施工现场锻炼学习，并提供技术\*\*和指导等相关工作。今年四月份派送xxx到xx水电站参与电气方面的技术\*\*和指导工作。八月份后派送xxx连续三次深入xx施工现场锻炼学习和提供技术\*\*。也曾多次\*\*xxx、xxx、xxx、xxx等人到xx等现场工地参观学习、搜集数据和整理资料并参与技术改造工作。\*时鼓励员工积极参加一些专业课程的培训学习，通过一年来的理论和实践锻炼学习，我部员工的综合能力都有了较好的提高，今后我们一定还会做好理论与实践的锻炼培训工作，以巩固、强化和提高我部队伍的综合素质。

四、发扬优良作风，改善不足之处

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，如果说本年度技术部工作取得了一些成绩的话，离不开公司的正确\*\*、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：我们的队伍综合素质还有待进一步提高；其次是技术资料和图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强；存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中思路，敢于创新。今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，xx公司的明天会更加灿烂辉煌！

**展览宣传岗位工作总结2**

1、临时副部制度：学生会是一个锻炼人的地方，怎么才能够提高大家的工作积极性，怎么才能够让每个部员都尽可能的提高自己的综合能力是我们需要XX和重视的地方，因此我们部门本学期开始采用此制度。临时副部是每三个星期在例会上竞选一次，想要竞选的部员对自己的想法做一个简单的介绍，然后采用不记名的方式投票。就本学期此制度的实施来看这样做是成功的，每次竞选的临时副部都会参加部长级会议，在这样的会议上，他们的眼界被打开，由平时只XX自己部门的常规工作到关心团XX的一些大小事情，虽然这些事情并不是他们去做，但是可以以一个很全面的眼界去看团XX的事情本身就是一次很好的锻炼;除了部长级会议，他们可以以一个主动地姿态去面对自己的工作，并且将部门的常规事情安排下去，这对他们来说也是一次很好的挑战和尝试，争强了他们安排和处理事情的能力;因为临时副部是自愿竞选，因此选出的部员工作积极性很高，这样在工作时他们会以主人翁的心态，将被动做事变为主动找事做，这一点很重要，再则，因为有这样的竞选存在，部员们的工作积极性也有所提高。所以总的来说，临时副部制度完成得很成功。

2、部门成员之间的合作与交流：学生会之所以可以锻炼一个人的能力是因为它可以提前让你尝试到工作中的合作和交流，本学期我们部门聚在一起工作和娱乐的时间变多了，我们通过对部员的关心让部员们觉得宣传部是一个家，平时内部工作时就注意培养部门成员间的沟通交流的能力和团队精神，工作时我们可以互相交流自己的心得，有时候还可以谈谈自己学习上的困惑，就感觉我们与其说是工作上的伙伴还不如说是成长路上的伙伴，现在部门济济一堂，和乐融融。在参加对外工作活动时也尽量让部门人员与其他部门人员接触交流，做到让他们不要有太强的部门意识，而是融入团XX这个大家庭中。

**展览宣传岗位工作总结3**

尊敬的各位\*\*：

过去的一年中，我厂扩建及提标改造工程相继建设完工，伴随新设备、新工艺的使用，我厂的发展进入一个新阶段。与此同时，我个人在\*\*的关心教育下，在同事的\*\*帮助下，立足本职、积极向上、勤奋踏实地完成了各项工作任务，在掌握原有设备操作运行流程的同时，对新工艺、新设备的操作流程取得了新的进步，工作能力得到提高。现按照中控室岗位职责，现将一年来的思想、学习和工作等方面情况汇报如下：

一、加强学习，增强道德素养，提高工作能力

为了适应新形势下工作需要和岗位职责，一年来始终把学习放在重要位置，在提高自身综合素质上下功夫。在\*\*学习方面，积极参加每周的职工大会，认真听取会议内容，学\*\*级传达的各项文件和精神。不断提高自己的理论水\*和综合素质。特别是通过厂里\*\*的集中学习，理论认识有了进一步提高，树立了更为正确的人生观、价值观和世界观；在业务学习方面，积极主动学习cass新工艺、多级多段AO工艺相关知识。遇到难题不怕麻烦,向\*\*请教,向同事学习,及时探讨和解决日常工作中的各项难题。在干中学，在学中干，不断更新知识结构，拓宽知识层面，增强自身综合素质，提高工作能力和水\*。

二、勤奋踏实，强化责任意识，做好本职工作

在工作中，不断强化责任意识，全力做好以下各项业务工作。一是着力做好中控室设备操作和维护工作。保证污水处理设备的正常运行，提高工作效率；二是着力做好中控室等工作环境的卫生保洁工作，交\*\*后及时打扫中控室卫生，确保干净整洁；三是着力做好AO池、高效沉淀池等设备、设施的巡检工作。新设备运行状况多变，不管室外多么寒冷，都做到按规章\*\*及时巡检，突发状况及时上报。

三、严于律己，自觉遵规守纪，树立良好形象

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失；二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实；三是时刻以从大局为重。在工作中，对\*\*安排的工作坚持从整体利益出发，尽心竭力地完成。

四、正视不足，全力改进不足，不断提升自己

回顾一年来，在工作和学\*\*都取得了一些进展，但与岗位职责要求还存在着许多不足，主要表现在以下几个方面：一是工作中仍存在一些问题，如工作经验不够;工作方法上缺乏创新;在实际的工作中，对新问题的处理能力还有待提升等。二是学习基本上流于形式，尤其对\*\*理论学习浮于表面，走马观花，学习不深入、不全面。在今后的工作中，要进一步强化学习、深入研究；改进工作方式，细化工作流程，正确应对处置工作中的种种困难。

过去一年中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从\*\*安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，都力求用最少的时间，做到自己的最好，始终保持种积极向上的心态，以踏实的工作态度，认真履行职责，努力开展工作。较好的完成了各项工作任务，赢得了\*\*及同事的好评。

在今后的工作中，我将一如既往的加强学习、投身岗位、细心工作争取在新的一年取得更大的进步。

以上汇报，如有不妥，恳请各位\*\*同志批评指正。

**展览宣传岗位工作总结4**

时光飞逝，大一不知不觉就走到了尾声。这个学期，在团委、学生会\*团的带领和各位学长学姐的指导下，我在地理学院学生会大家庭中不断成长，对此我十分感谢\*团和各位学长学姐的指导和帮助。在这一年里，我们的工作中有酸、有甜、有苦、有辣。不管是阳光明媚还是风雨交加，我们都一路携手前进，挥洒着青春，用我们的真诚去拥抱每一天，在实际的工作中我也不无时无刻体验到团委、学生会这个大家庭浓浓的温馨，暖暖的关爱。

\*\*\*的工作有时很繁重，但是作为其中的一员，我由衷的感到骄傲和光荣。我从中体验到的快乐是不可言喻的。\*\*\*成员也在工作中互相促进，在拼搏中互相帮助，能力在工作中不断的提高，\*\*\*在不断加深。在这一个年度的工作中，我们体会到了“团结友爱”这四个经常挂在嘴边又时常被人忽略的词语的重要。

这一个学期以来，学院举办的大小活动我都参加了。虽然只是一份单薄的力量，但我都发自内心的去努力完成。由于\*\*\*独特的\'职业性质——它具有很强的服务性。因此我们还帮助了其他部门开展了一些活动。我也尝试了很多以前没有接触过的工作，认识了很多同学。在工作中，我十分注重虚心、诚恳地向他人学习。同时对于各级\*\*、老师、学长学姐、同学在我学工作、生活上的关怀和指导，我要在此表示由衷的感谢。

作为一名大一的新生，我要学习的东西很多：做事要认真，态度要端正，待人要真诚等等，这些我都在各位学长学姐和部门成员的身上看到了。我也努力地向他们学习，希望能在为人文学院团委、学生会做贡献的同时，提升自己的能力素质。

\*\*\*的工作虽然繁忙，但在\*\*的分配和成员间的协调下，无论怎样繁忙的工作也被我们做得井井有条。

这一年，我见证每一张海报以及《团学简报》的诞生，每一份报纸的背后都凝聚着不少的时间和汗水。这一年，宣传路上的小小的坎坷，让我学会自信，这一年，我在慢慢的成长，走向成熟。感谢\*\*\*的同伴们，一起工作，一起疲惫，一起奋斗。感谢我的\*\*给我的照顾和帮助，让我有机会有舞台来展现我的能力，不断的超越自己。

匆忙的一年即将落幕，在团委、学生会的工作中，有忙得无暇顾及饮食的时候，也有顶工作和学习双重压力出报纸，的时候，可我仍然觉得开心而充实。看到学长学姐和学生会成员们认真忙碌的身影，一种身为\*\*\*干事的责任感让我充满了力量，不敢有丝毫懈怠。

我想说，这一年最大的收获是在学生会，最大的快乐也是在学生会。我为成为这样一个充满亲情的大家庭中的一员而感到自豪和满足。今后，我会更努力地为地理学院积极贡献。

学生会是个忙碌而快乐的舞台，而\*\*\*的工作多是用时间和汗水砌成的，不要只看见它的忙碌，其实每个认真忙碌的人都明白，我们得到的是其他各式各样的舞台无法给予的。我会记得我是地理学院学生会\*\*\*的一份子，会坚定地告诉更多的人，学生会是一个挑战自我的舞台，是一个充满亲情的大家庭。在这里衷心的感谢地理学院团委、学生会的培养。同时，衷心的祝愿地理学院学生会取得更好的成绩，越办越好！

地理学院\*\*\*干事

韩一丁

xx．06．12

——技术岗位个人工作总结

技术岗位个人工作总结

**展览宣传岗位工作总结5**

五个月的实习经历，现在回头去分析、总结，我更愿意将它形容成是过去作为学生的自己与初涉职场的我的一场长达142天得拉锯战。在这场持久战里，“战场”里到底埋葬了过去的什么、咬紧牙关坚持下来了什么，这些经历过“炮火”的洗礼沉淀，让今天的自己就算是一个人像一支队伍一样，也能够对自己的心灵与头脑招兵买马，不抛弃、不放弃！

>1、我的后勤—情绪管理

集中注意力，耐下性子做一些最不愿意做的事情，往往就是当下最应该去做的事情，每一件事情都是最重要的小事。当选择坚持做下去，心灵就能够获得磨练和提升，而如果选择拖延，那么将继续痛苦。在情绪管理这场战役中，最需要的就是克服和战胜的就是自己本身的弱势与惰性。

招展过程是漫长而琐碎的，由最初的人工筛选符合行业类别要求的参展商，到电话、网络的咨询了解参展商真实情况与参展意愿，及过后寄送缴费通知书、展位确认书、参展商手册、参展证件等等长达4个月的反复、持续。而这段过程同时又要求从每一件小事儿做起，不仅仅包括做完做好，更包括由此而引申出来的所有的方法、沟通、隐患、技能都要思考的到。例如，在落实到寄送相关文书于参展商时，必须先电话通知后，同时在寄发时严格记录下寄送材料的具体内容及快递单号，过后同过网络或电话确认是否收到。在工作过程中，这样的流程或许是繁杂、零碎的，当下往往是枯燥而机械的，如今回想起来才真正明白只有对每一个小事儿做到了面面俱到的了解和掌握，才能在往前走的时候更快一点。

>2、我的武器—行事

计划、执行、总结“三部曲战役”里，有条理是最关键的。具体落实到比如说，当天工作事项的笔记、零散大小突发情况的记录、到第二天工作日志的归纳排列。有条理可以保证好结果的连贯一致，并且几乎自动地产生，同时能时刻提醒自己做事的优先度、从而确保集中精力在关键点。这便是让我在其中发现工作和学习课堂里专业知识最不同却又最相似的一点，在知识、行事中它们有很多碎片需要靠自己去填充扩展，从而才能搞清楚自己当下最需要做的是什么。

而如今5个月下来，翻开自己满满书写的两大本笔记本里罗列出工作事项，以及当下随手写的处理解决问题心得体会已然成为了在流程繁杂与信息繁复的环境属于自己思路框架和知识系统，虽然一点像拼图，需要一点一点来用拼板一块块去凑，但这已然成为自己成长里记录下得最宝贵的轨迹图。

>3、我的指挥官—上级

一个人在工作上的价值常常是借由他人的认可来体现的，我的第一句认可便是来自于自己的直属上司，一个完美主义者加工作达人，至今令我感恩万分的是她的信任与包容，大胆的放权并允许我在实践的过程之中，就算不停地摔倒，也都有勇气以自己的方式站起来、一步一脚印的走过这段属于自己一个职场“菜鸟”混乱的第一战。

而今后，当我不再是能够被容忍犯错的“菜鸟”时，如何管理好老板对自己的期望值仍是值得我今后深思并探究中的话题。因为一点很显然确确实实在实践的过程中让我深刻体会到，在每犯一个可能避免的错误后，信用程度就在受损；一个在精确度上的错误，抵得上若干天的加班。

除此之外，“严以律己，宽以待人”便是203这个充满着大气度与人格魅力的办公室所另外教会我最珍贵的职场智慧！

>4我的同伴们—同事间

初入职场，在经验方面肯定是欠缺，但值得庆幸的是能够与一群自己喜欢的人，在自己喜欢的地方做自己喜欢的事，同伴们相互鼓励、学习、成长，给予彼此正面力量，学会如何用最快的时间接受新的事物，发现新事物的内在规律，提升个人工作能力。有着睿智的上级在指引这战斗的方向，周围都是一群志同道合的伙伴，就算是每个人都有着各自向朝向的战斗，也不会觉得孤单，这就是团队的力量！忘不了，加班熬夜的加油鼓劲儿；忘不了，会展期间时的盒饭、凉白开；忘不了，我们都是南博人的坚定誓言！都有着作为广西人的那份骄傲与担当，就是为了一个目标，做好这一届有我们参与的中国—东盟博览会！而一个团队最核心的是什么？信任、风格还是负责？通过这次的历练，我想应该是一个大家都参与的“目标”。

>5、我的胜利—客户

招商招展最直接面对的就是客户，博览会提供给客户的除了一个兼容并蓄、富有生命力的交流平台之外，或许就是服务这一软性设施了。当硬件设施，已经被做到极致之后，在我看来真正能用来当做“武器”去披荆斩棘的就是服务了。而服务的本质又是什么?当我还是在校大学生时就与老师们及挚友讨论过这一问题。专家说：“服务是满足客户需要的一系列特征的特性的总和。”而如今在我看来，服务的本质就是“尊重”即为尊敬与重视！服务人员对客户不卑不亢的尊重！

不因为对方是客户，就将自己的地位放低到尘埃里，卑躬屈漆；也不因为自己是举办者，就将自己抬高到天上人间，目空一切，双方应该是在一个水平线上，以自己的同理心去尊重的服务于客户。从马斯洛需求层次理论来看，人人都有获得尊重的需要，即对力量、权势、名誉、威望的向往，对地位、权利、受人尊重的追求。

记得在临近开展的前几天里，食品包装和加工机械行业的参展企业佛山市禅城区电器有限公司的负责人来到办公室寻求帮助，由于当天晚上办证系统就要关闭，而他们参展团队却刚刚才到达南宁，临时决定变更布展人员，需要立刻更改系统内的数据，当下我就立即在笔记本上记录下他们的需求，同时帮助企业负责人在办公室里利用无线网络更新了办证人员的相关数据，之后及时与办证系统的工作人员沟通，使得客户在当天下午就完成了增补人员办证审核。

过后的反馈是我意想不到的，不仅在之后电话中，布展与与开展现场，该企业的负责人一直对我表达他们的感谢，之后一定会大力邀请同行参加，因为通过服务让他们看到了博览会的高规格与国际化。

这便是服务的魅力吧，不需要过多的言语，放肆的宣传，因为行胜于言！

>6、我的战役—个人提升

工作、生活，学习、运动，社交、独处……都是在动态中寻求平衡。通过“实战”提升技术能力、深入了解常规业务、业余去钻研专业知识，都要花很多时间，所以必须明确规划来分配有限而宝贵的时间和精力。

和兴趣爱好差不多，所有事情都是做得好、擅长了，才会喜欢上，然后便是持续地正面累加……这样才让工作不仅仅是工作！

**展览宣传岗位工作总结6**

经过一个多月的前期筹备与辛勤付出，此次房车博览会已圆满结束，在这段时间里，广告部同仁都很用心，放弃了周末休息时间为房展会付出了巨大的努力，这次展会也做的非常成功。为了取长补短，以利再战，现总结如下：

>一、展会工作总结

5月25日至6月3日我们承办了xx宁夏石嘴山房车生活博览会，在大武口区和惠农区分别举办，此次展会盛况空前，是我市目前规模最大、宣传最广、时间最长、参展商和观展者最多的一次展会。

1、时间长、任务重，展会进行有序，能落实到人。

此次房博会，思路正确：石嘴山日报要做大做强，广告部的作用不可忽视;广告部要做大做强必须跳出原有的套路和思路，以展会促业务就是一条成功的发展之路。此次展会就是在前几次展会的基础上，广告部承办的一次大型展会，这次的成功将激励我们将展会进行到底!

2、定位规格高：主办单位：石嘴山日报社、石嘴山市住房保障和城市管理局、大武口区人民政府、惠农区人民政府、石嘴山市房地产业协会;承办单位：石嘴山市悦报文化传媒有限公司;媒体支持：《石嘴山日报》、《银川晚报》、《宁夏日报》、《新消息报》、《乌海日报》、《阿拉善日报》、石嘴山电视台、石嘴山人民广播电台、石嘴山网、石嘴山新闻网、石嘴山生活网、石嘴山房地产网、石嘴山报社户外电子屏等媒体。充分整合社会各界资源为我所用。

3、策划精细：从展会名称、展会时间、举办地点、展会宗旨、展会主题、展会目的、展会会程、展会特色、同期举办、房地产行业奖项设置、参展范围、展馆分布、规划及展位设置、大会招商支持、展位配备、展会宣传实施、展会宣传品会刊地图的收集印制、展会须知、参展程序、开幕式、展会安保保洁以及预算等全方位做了精细的策划。真正做到了：专业、精细、到位。

4、实施严谨：一是我社与市房管局通力合作，部署合理、分工到位，责任到人，以终为始，自始至终一抓到底;二是广告部倾巢出动，从策划、协调、招商、广告、宣传、布展、开幕式、开展续展、撤展、后勤、保卫、保洁、服务、出会刊、出地图、制作参展证工作证、后续宣传到信息反馈及回访等工作，一一责任到人，定岗定责定任务，奖罚分明，倒计时工作制，天天汇报、检查、督促，员工们一切行动听指挥，顶住压力，有条不紊的工作，体现了广告部员工的高品质、高素质，事实证明是一只能打硬长的团队。在100%做好展会的同时积累了经验、锻炼了队伍、增加了广告部业绩、增加了广告部及个人收入。

5、参展费收得及时到位，不缴费不准进场布展这个方法非常好，避免了会开完了钱收不回来的情况发生。

>二、不足

1、招商工作不够理想，特别是家具、建材不理想。尽管有种种客观原因，但我们在对同行的协调上、在对客户的感情投入上、在激发客户参展欲望等方面功夫下得太少，还有业务员在招商过程中方法简单、敷衍了事、怕苦怕累、不负责任等问题也比较严重，致使招商不理想。

2、在对此次展会的成本掌控方面把握的不够严，一些本该少花的钱没少花，加之临时增项过多等问题，致使开支过大。

3、本部人员在处理具体问题的能力上稍有欠缺，致使展会期间有些工作没有做到位，更为严重的是：工作不主动、不负责、不守岗，有的人甚至不知道干什么，领导使一下干一下，不使不动，造成大门进出混乱没人协助、不参展的房产公司在场内发传单没人管、下雨时自己的东西没人收、东西丢了连情况都不知道等，这不是一般的缺点，每个人必须深刻反省，必须彻底改进，否则你很快就会被淘汰。

4、商业广告量与预期值有偏差，对此必须加强改进，弥补不足，通过展会影响力，使第四季度的广告实现淡季不淡。

5、由于咱们大型展会经验尚浅，准备尚不足，在策划方面缺少应急方案及后备方案，当吸引客户活动等措施被取消后，没有后续手段，造成观展人数不太理想。

针对这些缺点，我们一定认真对待，尽快制定措施并实施，从跟本上解决问题，确保今后各项工作顺利进行，百尺竿头更进一步。

总之，此次展会所取得的成绩是突出的、经验是宝贵的，从各方面来说都是很成功的，是我们拥抱春天、走向辉煌的新的起点。对此，我们充满信心。

**展览宣传岗位工作总结7**

1、协助学生会各部门搞好各种工作，保障其他部门能够顺利开展活动。此计划还需根据学生会会不同计划安排做出更详细的计划安排。

2、在学生会在举行活动时要细心细致的做好宣传以及配合其他部门的工作，以保障活动的顺利进行。其中的具体工作包括:宣传海报的设计，以及拍照收集活动中精彩的画面;

3、要加强与其他部门的联系和交流，从而在工作上更好的相互配合，共同为学生会，为其尽出自己的一份力。

**展览宣传岗位工作总结8**

16年是报业服务处持续稳定发展的一年，报业服务处各项工作正沿着“加强质量管理，提高服务水\*”方面健康发展。我的工作也是同报业服务处共同成长的一年，总结16年的工作之前，我回顾自己在16年的248天的工作内容。工作岗位、工作内容该怎么总结呢?很多的事物总不是简单的重复，重复中总有新的发现、新的收获、新的思索。16年是忙碌着工作的一年，但大多是被动与忙乱;16年是思考着工作的一年，更多的是主动与从容。这应该是16年最大的收获。

现在，我将自己16年的思想和工作汇报如下：

>一、>思想认识方面

报业服务处办公室的一大功能就是服务功能，我个人的职责是这一功能的最终体现者，主要任务是为服务处\*\*、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，16年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

16年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有一些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能一份重要檔不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

>二、办事效率方面

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为一条来总结，是因为工作效率对我这方面工作非常重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

>三、主动性方面

许多工作只有积极主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要\*\*交办，更不要\*\*催办。\*\*交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

>四、工作实绩方面

>1、创优工作

(1)服务处的创优工作在公司相关\*\*的指导下，通过不断完善、积极整改，对不足之处进行整改，在整改过程中，使我一个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中，从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化，对各项檔要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。特别是我自身一开始对创优理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终工作脱节。

(2)积极学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。

(3)在后期迎检过程中对“汇报材料”印刷厂家进行罗列筛选，最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品;“汇报视频短片”

>2、后勤保障方面工作

(1)对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报\*\*同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。

(2)办公易耗品的保障。服务处现有13台计算机;2台打印机;复印机1台;传真机1台;各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

(3)日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处\*\*进行审批，在事后做好保存、发放工作。

(4)做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动,积极主动，争取创造一个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

>4、考勤管理工作

11年是我服务处\*\*建设规范管理不断完善的一年,考勤工作是加强自身建设、加强员工日常管理的重要举措。为此我服务处实行了上下班指纹打卡的考勤\*\*。在考勤的日常管理中主要作了以下工作：员工的日常公事外出请假以及异常打卡情况进行登记;员工的加班换休登记工作;对日常打卡情况进行\*\*;不定期对在岗情况进行抽查;对打卡数据进行采集;汇总请假迟到早退旷工等情况,制考勤月报表。由于这项工作涉及每个人的利益。在做这项工作时,力求客观公正、不偏不倚。由于这项工作是从无到有,从出现问题到逐个解决的渐进过程，通过近十个月的磨合,基本上形成较完整的\*\*.通过这项工作加强了服务处工作纪律。

>5、人事管理：

(1)积极做好人力资源的\*\*，对各部门人事缺员情况下积极与行政部进行协调，并拿出对策和拟定招聘计划。

(2)人事管理：在职、入职、离职的统计数据如下：16年4—12月共计入职54人、离职44人，现有在职共计人员164人，分别为：服务处5人、工程部16人、客户部10人、秩序维护部28人、保洁部31人、停车场28人、餐饮部14人、后厨27人、顺城5人;

>6、其它工作

(1)积极参加服务处的各种会议和活动，做好服务工作。做好服务与保障工作。

(2)协助好\*\*做好服务处的安全工作。服务处规模不断扩大，给安全工作带来很大困难，依照\*\*的要求，不间断地为值班人员做好安全思想工作，不定期到大厦、大院、庆云西街停车场检查，同时积极配合辖区派出所，做好安全工作。

(3)认真完成好\*\*交办的各项工作。

(4)办公室的外勤工作。

>五、存在的问题与不足

16年的工作有成绩有不足，自己意识到的问题与不足主要有：工作易情绪化，有时有烦躁情绪，尤其是对待自认为是一些小事的时候，缺乏足够的耐心;工作中有时还存在畏难情绪，对有的事情的困难准备不足，缺乏追根究底的精神;后勤保障工作往往在\*\*活动和接待过程、其它事务性工作中，由于工作疏忽，细节方面出现严重纰漏。因此，行政工作必须认真反思、重新审视工作态度及工作过程中狠抠细节等问题，需通过认真检讨、反省，避免在以后工作中犯类似错误。这些问题的存在，阻碍着工作的发展，同时与服务处目前良好的发展态势格格不入，都有待坚决克服。同时肯定还有自己没有意识到的缺点和问题，恳请大家提出批评指正。

16年已经过去，所有对的、错的、成功的、失败的都是宝贵的财富，带着这些财富，投入自己最大的激情和热情到17年工作中去，我相信，我的17一定会是不\*凡的一年。

**展览宣传岗位工作总结9**

我作为机电科供电车间的技术员，立足于本职岗位，在做好全矿上下供电技术任务的同时，着重于自身供电系统业务的掌握和技术水\*的提高，积极参加各种培训，不断拓展自己的知识面，利用先进的技术，结合自己的专业知识，将供电技术应用于煤矿中。

一、积极学习技术，努力提高自身业务水\*

20xx年x月，在\*\*\*\*的带领下，我随队到xx市防爆设备厂进行了考察和学习，掌握了新型设备的新技术、新工艺，并积极地和同行探讨与交流。随后邀请了该厂家与xx电气的相关技术人员来到我矿，为供电职工进行电气设备的应用与维护培训，为我们相关技术人员现场进行技术指导，解决了不少的技术难题。我把\*时工作中遇到的有关问题记录下来，向供电车间老师傅们求教，直至弄明白为止。每当厂家相关技术人员来矿解决设备大的故障时，我更积极向他们进行请教。在不断地学习和实践中，我逐步的熟悉了井下供电系统和高低压设备的应用，提高了自己的业务水\*。

二、合理供电系统设计，科学编制技术

在分管供电科长的指导下，我逐渐进行各采区工作面的供电系统设计。由于对工作面及其机械设备不熟悉，为合理的布置高低压电缆线路的走向，我经常跑现场，测量距离，科学整定计算，合理选择电气设备和电缆型号，不仅满足实际需要，还能节省不少人力物力。我先后为井下xx等采煤工作面的供电系统进行了设计。我本着“一工程一措施”的原则，除了固定每月两次的高低压电气设备检修，还有敷设或回收高压电缆、设备安装、标准化工作等工程，我都要提前编制施工安全技术措施，严谨\*\*、科学编制，使安全技术措施具有科学性和可操作性。经过\*\*\*\*\*\*的审批后，在施工前传达给每位施工人员并签字，严格措施的兑现，令措施真正地起到了防范在前、全过程\*\*指导的作用。另外，我还协助车间\*\*做好设备检修计划、材料计划，并对出现的机电事故提出安全防范技术措施。

三、安全质量标准化，工作任务显成效

为贯彻落实矿下达的质量标准化工作，针对供电班组对井下主要巷道及变电所的电缆按标准化要求进行整理吊挂的情况，提出合理化建议，并制定科学的安全施工技术措施。20xx年我主要参加完成了以下几项大的工程：ⅱ（3）采区上部变电所安装及其供电线路的敷设；皮带暗斜井皮带电控系统安装；东三及ⅱ（3）采区变频绞车电控、信号系统的安装；井下8171、7198、7196等采煤工作面的供电系统安装；—750掘进面大型综掘机供电系统安装；—750行车间供电安装及掘进队供电系统改造；主井变电所更换变压器等。通过参加这些大型工程，我一边指导技术上的工作一边再进一步学习，积累为以后更好的做好供电工作奠定了基础。

四、做好本职工作，提高职工技能水\*

在日常工作中，我针对井上、下高低压供电系统有变动的地方及时对供电系统图进行修改，可以随时了解各变电所所带负荷，并负责对井下远程\*\*系统的维护。同时，我对矿井的高压继电保护装置的整定参数进行了重新计算和对井下高低压电缆统计。在系统\*\*的指导下，不定期地\*\*电工进行技能培训，学习新技术，提高理化水\*和业务操作技能，并经常\*\*各项技能比武，积极开展“qc小组”和“手指口述操作法”等活动，通过这些培训活动，不断提高车间电工的业务水\*和处理开关故障的能力，\*\*缩短了处理事故的时间，有力保障了全矿的安全供电。

**展览宣传岗位工作总结10**

不知不觉中一年的时光已悄然飞逝。自20xx年5月进入公司以来，我学到了很多，也收获了许多。刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了\*\*和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了工作内容还有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的考验和磨砺。现就进入公司以来的工作情况向各位\*\*及同事作简要汇报：

>一、前台日常工作

主要包括：1、负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误;2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌;3、负责公司接待室及\*\*办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净;4、早上给同事开门。保障员工饮水的及时供应;报刊杂志的收取和保管及信件的收取和发放;

>二、行政工作方面

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗地毯、列需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、协助销售部进行投标文件的打印、整理及标书的装订、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

>三、人事管理方面

1、落实相关人事管理\*\*初到公司，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的\*\*安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，建立了相关人事表格并和宝鸡方面\*\*了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3、归档人事档案及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，因此需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位\*\*及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格\*\*全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4、制作员工生日统计表并及时提醒\*\*给大家准备生日礼物，为大家创造一个\*\*温馨的大家庭的环境，也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

5、\*\*每个月的团队活动。先后\*\*到海底捞、醉秦坊、草原牧歌聚餐，到真爱唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。

6、协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。新的一年对我们来说意味着新的机遇与挑战。

**展览宣传岗位工作总结11**

>一、工作总结：

一年来，在部门中心领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，现将这一年的工作情况等作如下汇报：

举办各项展会是今年主要工作重点：

1.参与完成春季、秋季两届车房展的方案准备策划和参展商招商工作以及展会前后期间的各项工作，

2.参与广告中心20xx年6月5日举办的“临淄首届沿海精品楼盘暨汽车家居新生活展”。展会期间主要是前期出发配合联系商家，后期现场协调、夜间值班等工作。

3.参与广告中心首次举办的奇石玉器展策划和招商，通过一个多月的外出招商，参展商达到100多家，首届20xx年中国奇石玉器陶瓷书画博览会活动成功在6月28日开始举办，7月25号全部撤离顺利结束。

4.秋季车房展结束后，为了继续多开辟收入来源，在中心领导指导下举办皮草节，通过前期招商，后期准备等各项工作，最终达成与商家分成的合作模式，11月28日如期举办临淄首届海宁皮草节，展会持续17天，由于是首次举办此次展会，基本达到预期目的。

通过以上展会活动的举办，摸索出了各种展会的规律，积累了宝贵的招商经验，再就是在中心领导安排下，参观考察了邹平、济宁、临清等相同部门经营营销情况，去济南学习电视媒体广告行业实战经验大会，参加参与这些活动举办和外出交流学习，开拓了视野和思路，为提高自己以后的工作能力有极大的帮助。

在参与完成上述活动间隙期间，也完成了本中心安排的其他工作，主要事项如下：

1.一月份参加年货下乡活动。

2.五月安徽石台出发，陪同考察富硒矿泉水原地。

3.十月份江西宜春出发，跟广告中心同事拍摄明月山富硒矿泉水原地广告片。

4.十一月参加蹴鞠九宫格栏目的年度决赛录制，现场做辅助工作。

广告营销方面：尝试让汽车行业投放电视广告，东联汽车集团投放10天，联系方正古玩城制作网站业务。

>二、工作计划：

1.首先工作是做好20xx年的皮草节，有了第一次的举办经验，争取这次效益能有大的提升。如果再次成功，可在20xx岁末继续举办，每年两次，作为常设项目。

2.春季车房展招商方案计入日程，通过近两年的车房展汽车招商情况来看，汽车行业由高速发展期进入相对缓慢调整期，在低迷的市场行情下，尽力完成20xx年春、秋两届车房展汽车展招商工作。

3.通过20xx年活动来看，奇石展也可作为本中心常设项目，总结上次经验来看，尽量集中场地，大件小件分开，做好现场的规划。

4.电视、网站、大屏等广告中心资源，在营销方面继续努力争取商家进行投放。

5.积极完成中心领导安排的其他各项工作。

**展览宣传岗位工作总结12**

时间过得真快，从20xx年7月毕业至今，我已经在永坪炼油厂联合二车间工作两年半了，20xx年和20xx年，我分别主要学习了干气脱硫及硫磺回收装置、250万吨/年常压蒸馏装置的操作原理和方法。

本年我凭借硫磺岗位的工作经验，学习常压蒸馏装置感觉轻松了很多。接触新的岗位，大脑里始终充满了许多的未知和疑问，不断产生的好奇心一步步激发了我学习的热情，我常常因为小小的发现、突然的领悟而激动不已。很多人爱抱怨，天天重复的工作有什么意思呢，反而我总觉得每个班都是不一样的，每一天的心态也是不一样的。对于技术，我总是有不断的追求，主动学习基础理论、方法和经验，同时也主动尝试新的思路和方法。因为深知自己的无知，所以不断学习、实践和调整，一年来学到了许许多多的知识和经验，但是与此同时，实践中也暴露出自身许多的不足，在习惯、方法和思路方面都需要提高。下面是我就20xx年的技术工作，进行的简单总结。

这一年来，收获最大的感悟是：“实践出真知”。说实话，虽然自己是化学工程与工艺专业毕业，可是对书本上的天马行空的描述，一直觉得非常抽象，所以上学的时候也只是浮光掠影、走马观花地学了点皮毛中的皮毛，反而这一切问题，在实际工作中都迎刃而解了。

刚开始接触常压蒸馏装置，觉得现场流程繁多复杂，根本无从下手，于是我结合操作规程，首先学习了理论原理和DCS操作方法。常压装置的换热器和阀门非常多，看起来比较费力，后来自己在网上学习了换热器的相关技术知识，并在兰延宜师傅的现场指导下，结合换热器检修时的观察，很快就明白了换热器的结构、原理和操作方法。现场查流程，关键是DCS画面与现场实际流程在脑子里要对照起来，加以琢磨，就会豁然开朗。前人设计的工艺和设备管道分布就像是艺术作品一样优美，作为一种精准的语言符号呈现在于后来者的眼前，等琢磨透了，在什么地方设置个调节阀、放空线、吹扫线、单流阀等都能自己判断出来。说到工艺流程和设备原理，可以在别开生面的生产场景中形象地感知到，见多则识广，我并没有急于求成，而是慢慢体会，循序渐进，越到后面，学的越快，理解的也越到位。

日常运行维护，是每一个操作工一直重复的基本工作，可是包含的内容却很多，因为不知道将会在哪里出现问题，只有认真检查现场，仔细监盘操作，才能防患于未然。

工作期间，参与车间\*\*的大型应急演练3次，给车间提交并通过了装置停风、停循环水、炉管破裂等应急演练方案6篇，参与车间或班组举行的技术比武4次，全厂百日劳动竞赛1次，车间增产节约项目2项，班组增收节支项目4项，提出生产技术方面的合理化建议10条。对于各类事故案例和应急预案、作业指导书、操作规程，每天上班学一点，循序渐进，这样在事故发生时能处惊不变，及时止损。

老师傅们常常提醒我注意工作安全；在开始任何工作前，了解工作的内容及潜在的风险，穿戴好正确的个人防护用品来工作，思考自己执行的工作，并做正确的决定。工作中也要注意他人的安全，当观察到他人不安全的活动时，及时纠正和制止。这些虽然说不是技术工作，但是，把这些工作做好了，技术工作才能有保障，没有安全的技术工作，没有任何意义。反而为了安全，我们要主动学习更多技术，以便于更好的处理事故。

20xx年全年，在常压正路装置，我经历过装置晃电，加热炉炉顶过热，原油埋地管线向地面大量渗油，装置全面大修，装置开停工，各类机泵故障，原油带水严重电脱盐三级跳闸，净化风带水致使调节阀和液位计等仪表大面积故障，泵吹扫线窜油，加热炉瓦斯泄漏，换热器油品内外漏，机泵冷却水排污堵塞，电脱盐污水去二污管线堵塞，空冷和换热器堵塞，污水提升泵难以灌泵，热油泵暖泵线泄漏，管线冻裂漏汽漏水漏油，产品出装置憋压，常压塔侧漏急停抢修等事件。通过这些，学到了许多应急处置方法，积累了比较丰富的操作经验。

在日常工作中，我发现了不少疑问，我会先冷静分析和判断，自己查找相关技术资料，把自己的理解和想法讲给老师傅和技术人员，他们都给了我最有帮助的意见和指导，为此我深表感激。装置上，经常可以看到维修各类机泵和设备的师傅，他们常常热情地讲给我许多东西，我也认真的看过许多设备的结构，希望摸索清楚它们的原理。虽然自己是工艺专业的，但是到了炼油厂，希望也能学到许多专业以外的知识。所以今年3月份，主动申请参加了三联合举办的跨专业巡检技术比武，有幸与其他3位同事一起获得了团队第一名的好成绩。

目前，打赢“绿水蓝天保卫战”已然成为所有工厂个新常态的硬任务，环保工作地位重于泰山。常压装置涉及废水和废气排放，所以我始终坚持电脱盐污水检查和留样，关注化验室数据分析结果，根据反馈及时调整操作。对于加热炉烟气排放，认真监盘操作画面，除了7至9月装置停工大修外，坚持每月至少2次的烟气测量频次，并将数据汇总报备。

今年自己没有业绩可言，只是把自己的本职工作做得相对比较扎实罢了。20xx年6月参与了全厂安全知识竞赛并取得了理论组第一名的佳绩，暂时肯定了自己本岗位的安全知识储备，但是这点储备远远不够，因为车间装置复杂，岗位众多，穿梭其中，隐患和风险在无形之中，稍有不慎都可能引发事故。所以，提醒自己永远要记得：安全第一，永不止步！

20xx年7至9月，参与了联合二车间的大修工作，班组安排我去配合反应检修，我认真向师傅们求教，学习相关原理和操作方法。在实践中，不断提升了自己的基本素养，比如阀门、垫片和螺栓的分类和型号和使用范围等。检修干活也极大地锻炼了自己快速动手的能力，老师傅们教会我不少干活的技巧。虽然一天很辛苦，但是哪怕监护一天，都可以接触到许多新的东西，这些工作，都让我对催化的主体流程和重要塔器设备结构印象深刻。在此期间，提出过关于大修技术方面的合理化建议3条，被车间采用了2条。催化反应区域的工作任务完成后，班组同意我去硫磺、常压、吸收稳定区域学习，为此，我深表感激。设备方面，我有幸进入了许多塔器，观摩了大量解体的设备，掌握了内部结构，弄懂了工作原理，对于系统和系统\*\*方面的知识也有了比较形象的概念。工艺方面，弄清了不少与常压、硫磺各自关联装置的详细知识，涉及原理、流程和操作方法。比如，通过向反应和吸收稳定岗位的师傅请教，也向联合三车间制氢装置的同学请教，我弄清了干气流量波动、带液、总硫不达标的原因、影响、处理方法等。

大修期间，我重点学习了常压加热炉炉顶过热的检修处理办法，并与班组常压岗位人员，结合本次加热炉检修，在车间发表了题为《提高250万吨/年常压蒸馏装置加热炉热效率》的QC课题，我主要负责工作安排和成果撰写方面的工作。因为前期没有把工作安排好，后面时间紧凑，内容大而不实，成果比较简陋，未能取得厂级QC发表资格，是20xx年工作的最大遗憾。希望在20xx年班组QC的活动中，争取参与资格，高质量地完成工作任务，争取20xx年在厂内发表一次。

拓展学习，是不断提升自己能力的一个保障。业余时间，我参加了车间\*\*的各类技术培训，比如机泵塔器操作原理、航煤外审、防冻防凝等技术培训，参加了技术员\*\*的现场操作考试5次，成绩均达到优秀水\*。按时完成了专业技术人员再教育\*台要求的所有课程，参加了两次厂内\*\*的科技论文撰写的培训活动，两次厂内\*\*的QC培训活动，9月份按时向厂里提交了题为《石油炼制设备腐蚀的防治措施》科技论文一篇，10月份自主练习了常压高级工仿真一个月因事未能按时考试留下遗憾，希望20xx年继续努力，能够获得常压装置高级工职称，消除心中的遗憾。11月份成为车间第一批背会岗位5000字“手指口述”的操作工，希望今后学习新岗位继续保持如此积极的态度。

收获是可喜的，但是不足之处对于进步的意义同样弥足珍贵。这一年里，我发现了自己的许多问题。在装置干活的时候，自己的效率低下，冻结的伴热管线和堵塞的管线疏通较慢，打扫机泵卫生能花两小时，这些基本的零碎活，都不能迅速高效的干好。在面对一些问题的时候，考虑过于片面，不能用联系的观点看问题，往往做出错误的判断。比如再生酸性气入反应器管线结晶堵塞后用蒸汽吹扫后路，结果前路未切断导致再生系统憋压现象。这就需要在工作中不断培养冷静思考的习惯，始终做到统筹兼顾。另外一个不小的坏习惯就是不注意细节，有\*\*操作行为。打开废气缓冲罐向水箱转水，结果往往因为在等待期间干了别的零碎活，导致水箱溢流出来或者废气从水箱溢出，如果长时间溢流，而且出来的是油，是有毒气体，后果会很严重，我想，这种坏习惯必然是化工厂的一个大忌，我绝不可以掉以轻心。

除了这些工作品质上的不足，我觉得自己的理论修养还需要不断完善，面对下料阀出来的像蜂巢一样的硫磺，是发泡吗？为什么发泡？也不清楚，反应器里的内在机理、剂量和物料的配比不清楚，\*\*限制了自己的分析和判断能力，要学习的理论尚且很多，比如常压加热炉热效率在不考虑设备因素前提下，通过操作还可以怎么提高，过剩空气系数究竟是多少热效率才最高，这些尚需加强研究和反复试验。

最后，感谢一年多来不断帮助我的师长和同事，感谢班组和车间对我的重视和培养。技术，是一直不懈追寻的目标，现在我知道，我还谈不上什么真正的技术。今后的学习和工作中，我将保持勤奋，积极思考，探索更加全面的理论知识，积累更加丰富的实践经验，做一个技术功底扎实、担当作风优良的优秀职工！

联合二车间：边东泉

20xx年12月

**展览宣传岗位工作总结13**

本人于1999年7月从##电力学院电力系统及其自动化专业毕业，在xx年8月进入##县供电公司参加工作至今。在这7年中，我先后在电力公司的草市供电所、霞流供电所、网改办从事生产一线工作（其中xx。10—xx年。10期间停薪留职，分别在＃＃公司##供电局\*\*的##市汇能电力设计有限公司和佛山供电局\*\*的##市##电力工程有限公司工作）。在各位\*\*和同事的\*\*和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，下面就从专业技术角度对我这7年来的工作做一次全面总结：

一、学习生产运行专业知识，提高岗位劳动技能

从xx年参加工作，\*\*为了让我尽快转变角色，熟悉工作环境，适应生产要求，我先后被分配至供电公司\*\*的草市供电所和霞流供电所从事线路架设和检修、抄表核收等工作。

工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同生产实际有很大的不同和差距。为此我努力学习生产运行专业知识，努力提高自己的岗位劳动技能，在短短的一年内，我主动吸收老师傅们的工作经验，虚心向他们请教工作中的技术问题，并通过自己的努力，迅速掌握了配电线路的设计规范和施工验收规范等。在霞流镇街道城网改造和霞流镇堰霞村农网改造中，承担了勘测设计和现场施工管理工作。期间多次\*\*##县电力局参加比赛并取得佳绩：在xx年5月\*\*##县电力局在衡阳电业局举办的农村电工岗位知识及技能竞赛中获得个人笔试第一名，团体第三名；6月\*\*##县电力局在衡阳电业局举办的安全生产知识竞赛中获得团体第四名。

二、从事施工设计和技术管理工作

xx年10月来到广东佛山供电局\*\*的佛山市创辉电力工程有限公司工作，担任经营部主管。在工作时（用合作伙伴佛山电力设计院有限公司资质），积极配合供电部门给用户提供安全经济的供电方案，非常熟悉10/0。4kv变配电设计，配电房设计，主持了多个陶瓷、轧钢厂等大型用户的供电设计；主持了禅城区南庄镇首个超大型住宅小区万科地产“佛山万科城”项目的配电规划设计（用电总容量超3万kva）和一期用电设计。（用电容量超5000kva）；主持承担了广东电网公司佛山供电局委托的配电网规划、新建配网、民心农网、大修技改等勘测设计、概预算编制、决算方面的工作，其务实的工作态度和扎实的专业水\*深受主业同事的好评。20xx年公司委派至惠州市任项目经理，顺利完成xx年年惠州市惠城区新建配网的勘测设计任务；xx。9—xx年。3年公司委派至中山市任项目经理，顺利完成xx年年中山市6个乡镇的民心农网、大修技改勘测设计任务。熟练运用autocad、word、excel等工具软件，深厚的计算机技术基础。熟悉电力安装预算定额，熟练运用安装预算软件，熟练运用天正电气软件。参与佛山供电局\*\*编写的《佛山地区10kv配网工程典型设计》中\*\*线路部分、变配电部分的图纸设计。

三、努力学习新知识，用知识武装自己

在几年的工作生涯中，我常常感觉到自己电力基础知识的薄弱和知识面的狭窄，所以我在工作之余自学了电力行业的多种规程规范和教材，如《10kv及以下变电所设计规范》，《供配电系统设计规范》，《城市中低压配电网改造技术导则》，《民用建筑电气设计规范》，《供配电技术》，《35—110kv输电线路设计》等，并在xx年年参加了##工程学院电力系统自动化技术专业的函授学习，以便不断学习新知识，努力丰富自己和充实自己。

以上就是我从事生产运行工作七年多以来的专业小结。总结是为了去弊存精，一方面通过技术总结，在肯定自己工作的同时又可以看到自己的不足和缺点，在以后的生产和工作中加以改进和提高，精益求精，不断创造自身的专业技术价值，另一方面，通过这次资格评审，从另一侧面看到别人对自已的专业技术水\*的评价，从而促使自己更加从严要求自己，不断提升知识水\*和劳动技能水\*。三人行必有我师，我坚信在日常的工作中相互学习、相互请教，自已的业务水\*必定能更上一层楼。活到老，学到老，知识无限的，学习是不可停止的。在今后的工作中，我将以饱满的热情投入到本职工作之中去，更好在电力建设行业中发挥自己的技术专长，为企业创造更高的经济效益为企业、为国家做出更大的贡献

**展览宣传岗位工作总结14**

20xx年是硕果累累的一年，对于我个人而言，20xx年是个人专业技能全面进步的一年。在过去的一年之中，作为xx工程汽机工程处一名具备工程施工经验的技术\*\*，我部分或者全程参与了汽机专业多个施工班组的技术工作。正是在这繁忙而又充实的一年之中，在xx工程得天独厚的条件下，一方面我将自我原有的工程技术知识进行了检验并加以进一步的深化，另一方面初步构建了自我的专业知识体系。

一、工作概况

整个20xx年度我个人负责的技术工作从工程阶段性施工重点来说大致能够分为几个时光段。

20xx年新春伊始，由于公司xxx、xx这两个重大工程项目均处于建设施工的关键时段，整个汽机队仅有我一个技术\*\*。而作为汽机队的技术\*\*，汽机专业所有班组技术工作均由我负责执行。与此同时，汽机专业所有21个大的系统60多套施工图册的备料计划也是一项时光紧迫，工作量巨大而又极为重要的工作。

从4月其他技术\*\*进场到8月这段时光，我的工作重点有所改变，主要负责管一班及管二班日常施工技术工作和前期部分尚未完成的阶段性施工任务。这个时段我所负责的工作任务主要是1、2#汽机房钢\*台安装、3台高压加热器吊装拖运、循环水泵房行车轨道梁及行车安装、厂区循环水管道安装及管道一班工作任务中参与1#炉水压试验的高压给水管道安装。

从8月份开始我所担任的技术工作任务开始逐步的剥离，管道二班的工作任务在x月上旬完全交付新\*\*本现场的技术\*\*，工作任务得已减轻。今年xx月，我开始接手两台汽动给水泵的安装技术任务，应对全新的工作任务，我的专业技能积累进入了一个新的阶段。直至此刻，我的工作侧重点主要是两台汽动给水泵组的安装、蒸汽管道吹扫临时管道安装及管道一班负责施工的所有汽水管道系统的完善工作。

二、工作总结

在20xx年的工作当中，应对一系列繁重的施工任务、应对一项项陌生的技术工作，我从来没有被吓倒过。对于我所从事的工程技术工作，我一向所持有的观点是从意识上藐视它，毕竟这些工作都有成熟的施工经验能够借鉴，是许许多多象我一样的工程技术人员一齐共同在从事的工作；但是在工作方法和策略上我所采取的是慎重的态度，因为从这些系统的工作实践当中，从工作细节当中能够积累和汲取宝贵的经验。

我把队站\*\*交给我的每一项工作都当作是个人工作经验积累的宝贵机会，圆满的完成工作任务是我的工作目标，竭尽全力去解决施工难题是我的工作态度。每一项我所负责的工程施工任务我都做到了全程参与其中，对于单位工程和分项工程的施工要点进行全力\*\*。

以汽机房钢\*台安装和循环水管安装为例，这两项施工任务是汽机队开展得最早的单位工程，在这两项工程施工期间，我常常奔波在主厂房与循环水管沟之间，去检查工程施工要点的执行状况，与施工组长探讨和解决施工难点。正是因为将自我真正的投入到工程施工过程当中，我才掌握了钢\*台立柱跨距、垂直度以及钢柱节点安装的标高\*\*、连接质量\*\*，循环水管的安装质量\*\*等等这一系列施工要点。

要说苦和累，每一位工地上的职工肯定都深有体会，而作为班组技术员的我对个中的味道别有体味。在工程施工最繁忙的时候，我每一天要跑的施工组有近20个，从锅炉61米层到循环水泵房每一天要跑几个来回，原因只有一个——我是一名工程技术员。因为工作需要，顶着夏天超过40度的高温天气，我同样和施工班组长一齐在烈日暴晒下探讨和解决循环水管施工难点，检查工程施工质量。在今年进入工地以来，300多个日子里，我只休了5天假，其余时光我和汽机队的工友们一样，每一天都在为公司的第一台600mw机组的顺利投产、发电而加班加点幸福地忙碌着，风雨无阻、寒暑不侵。

作为一名现代化大型企业的职工，作为一名新时代的工程技术人员，除了吃苦耐劳以外，我也在不断的总结，在不断的进步。常规的施工工艺早已被我牢牢的记忆在脑海深处，工程施工过程当中遇到的新问题、难点是我总结的重点。工程最繁忙的时期，每一天所有的事情不可能全部在当天解决，我就将这些事情进行分类，有计划的进行处理。

因为在xx工程之前我仅有的工程施工经验是xx135mw工程，工作经验不足，遇到了许多的问题。对于自我的不足和错误，能及时纠正过来的我都作到了及时纠正，而对于既成的事实，我采取的方法是去正应对待它，从自我的不足和错误当中分析原因，总结经验教训，使其成为自我的财富。

除了技术工作之外，我还在工程项目部团总支、安装团支部担任职务，同时也是汽机队xxx长。参与青年活动是我一贯的安好，我用心参与到团委的每一次活动当中，在团委的活动中很好的履行了自我的职责。在青年活动这一块，我的遗憾是因为工作繁忙的缘故未能按原有计划将汽机队青工的活动更多的开展起来，xx年汽机施工现场宣传任务未能很好的完成，这是我本工程的败着。

三、小结

我始终遵崇这样一句哲言——天行健，君子自强以不息，我从来都以一个优秀工程技术人员的标准来要求自我，我自我也因这个要求而进步。公司的辉煌需要我们用努力去创造，个人的发展需要自我用拼搏去实现，为了这些崇高的目标，我一向都在不懈努力、奋力拼搏。在以后的工作当中，我将继续戒骄戒躁、艰苦奋斗，与大家一道紧密的团结在公司这个大家庭当中，用自我灿烂的青春去实现公司的腾飞，用无悔的热血去书写自我的篇章。

**展览宣传岗位工作总结15**

一个部门的发展总是需要新鲜血液的注入，才能够更长久更富有生命力。而我们大学生科协是新成立的组织，更是需要超多的人才。透过招新实现发展壮大本部门力量，更好地为同学们服务。在开学之初结合院学生会纳新的大背景，制作了相关介绍本组织的海报宣传板，面向全校学生进行了公开招新。在宣传部方面，由组织推荐和个人申请，我们共收到了二十余份竞聘表。经过初试和复试的竞聘演讲，我们最终录用了六名有较强书法绘画功底或文笔不错组织协调潜力的大一新生。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！