# 集团常规工作总结范文(合集20篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-01-17

*集团常规工作总结范文1XX年年是公司进一步转变经营方式，调整企业经营战略和管理机制，不断完善企业内部目标考核，继续深化改革、挖潜增效的关键之年，也是提高效率，加快发展速度，提高经营效益，增强发展后劲，大力推进企业基础管理和战略管理，努力实现...*

**集团常规工作总结范文1**

XX年年是公司进一步转变经营方式，调整企业经营战略和管理机制，不断完善企业内部目标考核，继续深化改革、挖潜增效的关键之年，也是提高效率，加快发展速度，提高经营效益，增强发展后劲，大力推进企业基础管理和战略管理，努力实现企业战略创新和跨越发展的一年。在集团公司的正确领导下，全司上下根据年初确定的工作目标，齐心协力，做了大量的工作。截止10月底实现经营开拓亿元，完成总产值亿元（含海南分公司）。

回顾过去的一年，公司主要做了以下几项工作：

>一、抓经营开拓，应对市场挑战

一是公司班子成员身先士卒，带领经营人员走南闯北，广泛地收集、筛选信息，精心研究和运用投标策略，并与政府、业主及设计院所建立和保持了良好的战略合作关系。二是实现生产任务的就地延伸。华东分公司、湘潭分公司、安装一分公司、安装二分公司、房建一分公司、房建二分公司、西北分公司等均依靠自己的努力，成功地实现了就地开拓。三是依托冶金行业，面向市场，继续发挥我们的传统优势，今年以来先后承接了杭钢烧结工程、中天钢厂1250热轧合金卷板技改配套工程、湘钢炼钢vd炉工程、东方希望铝业公司溶出及稀释安装蒸发站工程等项目。四是规范联营管理，有效防范经营风险，把联营合作进一步做好做大，使其步入健康发展轨道。

>二、抓企业管理，增强企业竞争力

1、生产经营平稳进行。

由于XX年接转至今年的任务过少，且今年承接的任务按合同大多推迟了开工时间，致使公司上半年产值完成不理想，造成四季度生产压力巨大。为此，在9月底，公司成立了重点项目施工调度领导小组，制定了《重点施工项目调度实施办法》，加强对重点项目（杭钢烧结工程、湘钢工程、益阳银色现代城工程、南京东方龙湖湾工程、嘉盛华府工程、新钢三期技改工程）的指导、监督和检查，力争完成集团年初下达给公司的各项指标。

2、人力资源管理做实做细。

一是深化内部用工改革，理顺用工管理，公开公平地开展内外部招聘工作。在去年底对公司总部员工实行招聘制度后，今年又相继组织对各子分公司、项目部财务负责人进行招聘，取得了良好的效果。二是积极推进培训工作，使公司对培训、资证的管理水平不断上升。今年，共组织451人次参加各类培训、考试、取证工作。三是认真组织学习《劳动合同法》，确保公司与劳动者之间依法建立和谐的劳动关系，保障公司利益，维护劳动者的合法权益。四是各项社会保险工作顺利进行。

3、财务管理进一步完善。

4、工程结算与审计得到加强。

通过完善项目承包责任制，抓好成本监控，建立项目预警机制，提高经营效益。一是对新开工的项目如杭钢1#高炉、紫苑江岸、东方希望铝厂、洛阳500t/a海绵钛等工程进行全面成本监控，做好项目人、材、机的检查与监督记录，并建立资料档案库。二是对新钢三期技改工程和南京东方龙湖湾工程进行仔细的成本分析，核定材料量和价的控制计划，改变过去由区域公司进行管理的传统经营模式，实现由公司直接管理。

同时加大了对亏损项目的经营效益审计和对在建项目的过程审计力度，分析原因，并以此为鉴来不断完善项目管理制度。审计部依据经营承包合同对直属单位履行职责情况进行了重点审计，全年共完成了对三产实业公司、广厦物业公司、项目管理公司、宏源劳务公司的经济效益审计；完成了对内蒙古林东工程项目、郴州分公司、酒钢项目部、青铜峡铝厂项目部、创业项目部、百河项目部、九洲项目部的审计报告；完成了对自控分公司财务情况的审计调查、山西王家大院财务往来的核实、物业公司与三产实业公司一季度财务收支情况以及海南分公司的调查核实报告。

根据集团公司要求，按季度对全司各子分公司、项目部开展季度质询和业绩考核工作，并取得明显效果。

5、安全生产形势严竣。

在安全生产方面，尽管年初公司进一步落实了安全生产责任制，与各单位签订了安全生产责任状，建立健全了安全生产保证体系，但仍发生了杭钢“3·19”重大生产安全事故，其损失是巨大的，教训是深刻的。之后，公司进行了全方位的对所有在建项目的质量、进度、安全、贯标、财务大检查，并编制了技术质量管理和安全管理教育幻灯片。

7、推进内部深化改革，实现管理模式的创新。

8、正确处理法律纠纷，依法维护企业合法权益。全年公司共接到诉讼案件23起，通过法律顾问和法律事务部的努力，均做到了有效的调解。

9、破产遗留问题处理在集团的统一安排和部署下，有条不紊地开展工作，努力维护企业的稳定，为企业的生产经营保驾扩航，做了大量扎实有效的工作。

>三、加强思想政治工作，推动企业稳定发展

今年，公司紧紧围绕生产经营和改革改制，做好职工思想政治工作。

1、坚持以教育疏导、更新职工思想观念为指导，加强了党员干部对政策和理论的学习。

2、坚持以稳定为大局，为公司改革改制创造良好的内外环境。

3、不断加强领导班子和干部队伍建设，把党风廉政建设和其他业务工作紧密结合，融入企业生产经营管理和各项工作中，严格要求领导班子自身做好表率，勤政廉政，勤下现场解决问题，起到了模范带头作用。5月份，公司组织总部和长、株、潭分公司、项目部领导和财务人员近100人到茶陵\_接受反腐倡廉警示教育。

4、各级工会组织坚持围绕生产经营中心开展工作，工会组织建设和民主管理工作得到进一步加强。

5、宣传、女工和共青团工作服从经济工作大局，努力为企业生产经营服务，受到公司上下的一致好评。

回顾总结XX年年的工作，应该客观地认识我们所付出的努力和取得的成绩，但我们也要清醒地认识到公司目前面临的形势和在各项管理工作上存在的问题。如经营开拓思路不广、资金运转仍然艰难、安全形势依然严竣、人才流失现象严重、稳定工作压力巨大等问题，必须引起我们的高度重视，一定要认真对待，仔细分析，采取措施，加以解决，否则要实现明年更上一层楼的经营目标将会十分困难。尤其是与中国五矿对接后，层级目标管理要求我们必须扫除历史障碍，否则谈企业的战略发展就会成为一句空话。事关企业的发展大局，责任重大，容不得我们有丝毫的退缩和懈怠。因此，我们只有把握机遇，面对现实，迎难而上，发奋图强。

以上是为你整理提供的集团公司年终工作总结，感谢你的收看！

**集团常规工作总结范文2**

20xx年元月7日，成都市美容美发职业教育集团年会在理事长单位成都市现代职业技术学校顺利召开。本次年会，从形式和内容上有着重大的突破，一改往日的座谈，而是由集团企业老总和专家深入教学考核，直接用市场的眼光评判着教师和学生，最后通过分析和反思，提出下一步的教学改革思路。成都市现代职业技术学校将所有专业课教师和抽考的学生共同编组，分为平头组、翻翘组、化妆组和美容组，按照竞赛性抽考的要求，教师学生同台竞技，专家盲评。考核教师个人和教学的真实水平，各项目竞赛结果，看到了教师的专业水平在行业的领先地位，也让集团企业真正了解了学校的教育教学情况，总体反映很好。但仍本着不断创新和进取的精神，集团内老总和专家给学校提出了很多建设性的意见。包括帮助学校重新建设校外的实训基地，让老师一边教学一边在行业中锤炼，给予学生更多的锻炼机会等等。

在年会上，对集团一年的工作作了认真总结，尤其是对20xx年的工作做了精细布置。将以3月的论坛和比赛为契机，扩大成都美容美发集团在全国同行业的领先地位。

**集团常规工作总结范文3**

>一、加强基础管理，创造良好工作环境

为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

如：做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等工作的清晰明确，严格规范；做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文做到了及时处理，从不拖拉；做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。成功组织了室外文化拓展、羽毛球比赛、读书征文、管理学、市场营销学培训课、员工健康体检等活动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评；行政部在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

>二、加强服务，树立良好风气

行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为广场商户服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每月都突出1－2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

>三、加强学习，形成良好的学习氛围

行政部人员要具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

>四、存在的不足

**集团常规工作总结范文4**

今年以来，我们按照集团公司总体部署，结合社区实际制定出“围绕一个中心，生产经营中心；抓好一个落实，落实党委工作责任制；突出两个“安”字，安全生产和人心安定；做好四个结合：常规工作与重点工作相结合、深入调研与解决实际问题相结合、点与面相结合、自身努力与调动整体积极性相结合”的工作思路，经过半年来的工作实践，探索出一条在社区改革发展的新形势下做好党建工作的新路子，使社区党的建设迈上了一个新台阶。

>一、围绕生产经营中心，集思广议谋发展

随着集团公司改革的步伐加快，首先，我们在去年“三转”主题教育活动取得成果的基础上，结合社区改革发展进程，广泛开展了促“三转”树“三观”主题教育活动，通过活动载体使广大党员干部职工牢固树立“发展观、市场观、创新观”。先后开展了“为社区的生存与发展进一言”、“生存与发展”征文、“经营项目建议征集”、“生存与发展”座谈会等系列活动，共征集到社区各单位论文XXX篇、建议XX条，使全体党员干部职工的思想和行动统一到主辅分离、改制分流上来，为社区改革发展稳定大局奠定坚实的基础。其次，不断寻找与规范化、标准化的物业管理存在的差距，根据\_颁布的《物业管理条例》，结合实际组织房产、收费等四名基层支部书记集中一星期时间讨论审议，制订了《运作制度》、《内部岗位责任制》、《装修管理与指南》、《工作质量标准》《员工考核制度》《文化手册》《公众制度》等7大类149项规章制度，努力使社区的物业服务更精细化，工作更具体化，责任更清晰化，做到人人、事事、处处有标准，时时有监控，以最快的速度缩短与同行业先进水平的差距。三是优化人力资源。我们按照上级要求，对人员进行合理分配重组，共转岗分流163人。

>二、突出三个重点，全面抓好党建工作

1、建立健全工作机制。我们始终把落实党委工作运行机制作为一件大事来抓，一是先后出台了《关于党政领导岗位范围及工作分工的意见》、《关于大兴求真务实之风确保各项工作落实的意见》、《关于实施党委工作责任制和创新工作实践的意见》等一系列文件。二是注重安排部署和检查考核紧密结合。年初制定目标、年中交流自查、年终评比考核。年初，与社区各基层党组织签定了《党建工作目标责任书》；年中，组织各支部开展自查和交流活动；年终，由社区党委组织考核，考核的结果与社区干部的年终奖金和先进评比挂钩。三是规范了党建联席会议制度，制定下发了《xx社区党建联席会议章程》。章程注重从社区改革的实际、党员分布、构成的现状出发，对进一步优化基层党支部管理作了一些探索。四是建立了党政领导基层组织建设联系点制度，社区班子成员按照分工，分片承包各服务站和管理中心。同时，明确各服务站、管理中心党支部书记为社区基层组织建设工作直接责任人，真正做到了一级抓一级，层层抓落实。

3、开展活动发挥作用。物业管理的主题就是服务，党建工作是一切工作的生命线，党建工作理所当然地围绕服务作文章。我们充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，根据业务关系，在社区各党支部之间广泛开展了“文明社区六联创”（思想工作联做，共抓党员教育；社会治安联防，共创平安社区；公益事业联办，共建服务设施；社区环境联建，共创美好家园；文化活动联谊，共建精神文明；生产经营联抓，共促社区发展）活动，在社区党员中开展了“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动。目前，全社区党员带头成为“三员”，即政策宣传员、卫生清洁员和义务服务员，党员的带头示范促进了职工素质的全面提高。

>三、突出“两个安字”，确保社区稳定

一是抓安全生产。我们始终把安全生产作为“天”字号的大事来抓，进一步细化措施、明确责任，坚持“管理、装备、培训”并重的原则，抓重点、抓关键、抓现场、抓薄弱环节，建立安全管理长效机制，扎实推进安全管理创新和技术创新，强化安全法律法规知识教育，夯实了安全“双基”建设的基础。

二是抓人心安定。为创造一个稳定的改革发展环境，我们成立了由社区党政“一把手”任组长的维护稳定工作领导小组，认真细致地分析社区形势，及时下发了《关于转发〈\_xx集团有限公司委员会关于认真做好当前维护稳定宣传教育工作的通知〉的通知》。按照谁主管谁负责的原则，社区党政领导作为维护社区稳定的第一责任人，各基层单位党政主要负责人对本单位负责；充分发挥各级党组织核心作用的上下联动机制，明确任务、强化责任、层层落实，做到科包科、人包人，做好一人一事的思想政治工作。在工作中加强基层的信息反馈，建立了领导班子周六信访接待日制度，班子成员轮流接访，及时了解职工的思想动态和实际困难，切实为职工群众释难解惑，解决问题。自xx社区成立以来，未发生一起集体上访和越级上访事件。

>四、做好四个结合，推动各项工作全面发展

一是常规工作与重点工作相结合。我们坚持每周一例会制度，全面部署社区各项工作，做到常规工作无遗漏，重点工作无放松，全面地推进整体工作；二是深入调研与解决实际问题相结合。制定了领导干部下现场制度，我们要求社区领导班子成员每年下基层时间达到三分之一以上，注重带着问题深入基层、深入群众调研，有针对性地制定解决问题的措施，有效地解决实际问题；三是点与面相结合。每件关键的、牵动面广、影响面大的工作，都注意先抓点，选准突破口，取得成功经验，再在面上推进；四是明确职责和干部人才培养相结合。进一步理顺副职和正职的关系，落实各主管部门的责任，发挥各部门、各层面干部、工作人员的积极作用，既完成好各项工作任务，又使干部得到锻炼提高。上半年以来，我们的工作虽然取得一定成绩，成绩的取得与上级的正确领导和广大干部职工的辛勤努力是分不开的。但我们清醒地看到，在社区发展前进中还存在着一些问题急需解决。一是如何在改革的进程中，充分发挥党组织的政治核心作用，探索新形势下党建工作的新途径、新方法，是我们目前面临新课题、新任务。二是内部管理还是薄弱环节，根据《物业管理条例》结合社区实际，从机制和管理模式上需进一步加强依法治企，依靠制度来规范我们的工作机制。

工作打算

按照集团公司和物业公司的总体部署，继续全面贯彻党的\_精神和“三个代表”重要思想，遵循社区党委制定的“围绕中心转，贴着效益干，抓党风促廉政，抓安全促生产”的工作思路，以创建“平安社区”“温馨家园”活动为契机，以减亏增效为目的，以深化改革为动力，加强学习，深化改革，加快发展，搞活创收，加强管理，创新机制，紧紧围绕xx社区xx年经营奋斗目标，切实抓好党委各项中心工作，确保完成xx年各项任务。

>一、围绕大局、服务中心，强化理论学习

按照武装头脑、指导实践、推动工作的要求，认真落实《xx社区xx年关于认真学习贯彻十六届三中全会和“三个代表”重要思想的通知》，严格按照社区党委制定的《党的十六届三中全会和“三个代表”重要思想学习配档表》计划开展下半年理论学习。坚持中心组学习制度，每次学习时间不少于2小时，以制度保证学习，以时间保证质量，确保全年理论学习任务完成。

>二、按照党的\_加强和改进企业党的建设新要求，积极稳妥推进社区各项改革工作

1、加强领导班子和干部队伍思想政治建设。落实社区党委下发的《关于开展创建好班子活动的意见》，进一步加强领导班子的思想政治建设、作风建设和廉政意识。坚持定期排查班子内存在的问题，紧紧围绕影响领导班子发展整体合力，影响社区中心工作，影响党群干群关系等问题，自查自评，进一步细化标准，量化指标，加大动态管理和责任考核、责任追究力度。

2、坚持民主生活会制度。召开好下半年民主生活会，不断提高两级领导班子和领导干部驾驭市场经济、统揽生产经营、应付突发事件、民主科学决策和解决自身问题的领导水平。

3、坚持党管干部的原则，加强干部的教育培养、监督管理和选拔任用，完善干部考核、绩效评价、激励约束制度；深化人事制度改革，加大领导班子充实调整和领导干部交流力度，创造公开公平公正、竞争择优的用人机制和环境。

4、加强基层党支部建设，落实《党支部工作条例》和“三会一课”制度，抓好党支部书记队伍建设，推动基层党支部工作上台阶、创水平。健全完善“文明社区六联创”活动的各项措施，继续在社区党员中开展“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动，扩大影响面，组织入党积极分子参加，树立社区党员良好形象。

>三、认真落实《党风廉政建设责任制》，加大从源头上治理腐败的力度

根据中纪委三次全会对新形势下的党风廉政建设和反腐倡廉工作提出的新要求，结合社区改革实际，下半年着重抓好以下几点工作：强化党风廉政教育。以贯彻落实两个条例为切入点，加强对党风廉政建设和反腐倡廉工作的宣传教育，突出抓好党员干部、人财物重点岗位人员的党风廉政教育。强化领导干部廉洁自律。认真落实《廉政准则》，坚持党风廉政建设责任制、责任追究制，完善组织领导体系，继续落实好领导干部个人重大事项报告、礼品登记、收入申报和招待费向职代会报告“四项制度”。健全完善领导干部廉政档案，发挥其在干部考核、任免中的作用。切实加强领导干部作风建设，按照“三个代表”重要思想和牢记“两个务必”的要求，加强党性锻炼和人格修养。强化监督机制。加强纪检监察组织与社区各科室、基层支部的联系，抓住干部管理的各个环节，把监督寓于对领导干部的严格管理之中。不断强化群众监督和舆论监督，建立健全信访举报、民主测评为主的群众监督体系，严格执行比价采购、经济审计、厂务公开等制度，彻底铲除腐败产生的土壤和条件。坚持领导班子民主生活会制度，积极开展案件查处、纠风专项治理和执法效能监察工作，充分发挥纪检监察组织的职能作用。

>四、加强企业文化建设，将精神文明建设和好创建“学习型企业”活动引向深入

认真落实《公民道德建设实施纲要》和集团公司《职工文明公约》，加强文明单位和文明示范点的建设，不断强化职工生存意识、危机意识，引导干部职工树立正确的世界观、人生观和价值观，促进精神文明建设迈上一个新台阶。继续推进创建“学习型社区”活动，以管理人员和专业技术人员继续教育和群众性学科学、学技术、学管理、学文化活动为重点，不断丰富职工文化生活。结合社区改革发展的实际，继续抓好“三转”教育活动，做好一人一事的思想政治工作，及时掌握职工的思想动态，超前引导、做好疏解工作，提高思想政治工作的实效性。

>五、加大思想政治工作和综合治理工作力度，积极维护社区稳定大局，营造社区改革发展良好环境

**集团常规工作总结范文5**

xxxx年在集团工会的正确领导下，在公司党政的大力支持下，集团工会结合本自身特点，紧紧围绕生产经营这个中心任务，不断加强组织建设和健全规章制度，扎实有效，开拓创新，充分发挥工会组织的教育、维护、建设、参与职能，配合党政带领广大员工为企业的健康、稳定、快速发展做出了不懈努力，现将xxxx6年度工会工作总结如下：

>一、以生产经营为中心，切实搞好工会工作。

一年来，xx集团工会紧紧围绕生产经营这个中心，在继续深化“内抓管理，外树形象”总体思想的基础上，树立“三大理念”和“三层九中心”的战略定位思想，全力配合党政工作，并积极参与生产经营活动和各项管理工作。由于各项基础管理工作落实比较到位，经过一年来全体员工的共同努力，从产品研发、生产到把产品推向市场，并占有一定份额，保证生产经营等诸项工作的顺利进行，较好地完成了全年各项任务指标，有力的推动了企业快速健康稳定发展。

>二、进一步加强工会组织建设。

>三、进一步加强了工会制度建设。

根据集团工会的要求，进一步建立和健全了企务公开制度。针对职工关心的问题、热点，坚持和强化了民主公开制度，制定了企务公开的程序、方法和企务公开的内容、形式等进行了上墙公布，增强了企业民主管理工作的公开性和透明度。

切实搞好合理化建议活动。紧紧围绕企业发展、技术创新、提高经济效益、改善员工生活等做了大量的宣传教育工作，发动广大职工提合理化建议，并发放了调查问卷。这些活动的开展，一方面促进了职工与企业的互动和交流，发挥了职工主人翁的功能和作用，同时又极大的促进了企业的发展，切实营造了“厂兴我xxxx、厂衰我xxxx”的良好发展氛围；并适时做了大量的宣传报道工作和卓有成效的实际工作，对企业的持续、健康、稳定发展发挥了较大的推动作用。

全力做好了维护员工权益及思想疏导工作。遵守《劳动合同》各项规定，及时维护了员工的应得权益，在资金相对紧张的情况下，通过多方努力，保证了职工工资的及时发放和劳保用品的及时供应。不拖欠员工工资，稳定了员工思想，调动了员工积极性，企业发展呈现良好的发展势头。

>四、配合党政切实做好了职工后勤保障工作。

一年来，根据集团工会的部署和要求，进一步解放思想，理顺工作思路，找准工作的切入点，密切配合党政开展各项工作。制度措施得到进一步完善和落实、方式方法进一步灵活和严谨，为工会工作提供了强有利的后勤保障。

坚持为员工办实事、办好事是我们集团公司的光xxxx传统。今年公司投巨资建起了职工公寓楼和餐厅，并已经投入使用，为员工统一配备了床、凉席、床单、蚊帐、衣柜等生活用品；食堂饭菜达到多样化，让员工有选择的吃上适合自己口味的饭菜，这样一来，就极大的改善了生产、生活和休息环境。

车间内安装了换气扇，室外生产场地安装了遮荫棚，公司购买了太阳帽，有效解决了天气炎热和空气欠流通问题；为防止中暑，公司还购买了绿豆、茶叶、白糖等防暑降温物品；由于工作较脏，今年先后为员工发放了三身工作服；为大力宣传企业文化和企业生产经营状况，新购置了多个高档宣传栏和广告栏；为员工健康查体两次；经集团批准同意为一大批大中专和技术骨干签订了用工劳动合同；根据集团工会安排，在工业园成功举办了迎国庆职工篮球比赛；配合我市争创省级文明城市和国家卫生环保城市公司做了一系列工作。

**集团常规工作总结范文6**

为确保资金安全、快速流转，规范集团内各公司具体审批流程，特别召开会议广泛征集财务人员意思，了解了具体实际情况，最后制订了确实可行的具体审批流程。为更好执行公司管理制度年的要求，进一步明确各部门岗位职责，提高工作效率，我部制订了财务工作岗位职责制度。

看到成绩的同时，我们也看到了工作中存在的问题。部分子公司财务基础管理工作比较薄弱，在及时准确向公司领导汇报财务数据，进行财务分析等方面相当欠缺，一些员工在工作中责任心不强，不能站在公司的立场和利益上。更为严重的是20xx年发生了财务人员仿造凭证，盗窃公司现金的事情，虽发现较早，及时挽回了损失，但这件事对我部的工作敲响了警钟，财务部将吸取前车之鉴，定期对财务制度执行情况进行检查，做到防患于未然。20xx年财务部工作计划如下：

一、做好20xx年的融资工作，合理安排资金，在满足生产经营、对外投资的资要需求的同时，不断降低资本成本。

二、做好20xx年经营审计工作，为20xx年经营目标制订提供基础。

三、加强会计基础工作，提高财务信息的质量。建立财务报告制度对各母子公司的会计报表、分析报告的报送时间，及时性、数据准确性，报表格式规范化、完整性、交叉复核等方面做出系统规定。

四、配合行政人事部工作，逐步建立科学的财务人员考评体系，对工作能力、工作质量、工作效率进行细化、科学、公平的评价并给予相应奖罚。

五、落实财务岗位职责制，结合各公司实际情况细化财务岗位职责，确保财务人员能按岗位职责制要求做到职责分明、相互监督，同时不忘协同互助。

六、结合新的企业会计准则，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，进一步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

20xx年将是集团狠抓经营效益和制度执行的一年，财务部各员工将以更加饱满的热情，投入到新的一年工作中去。

20xx年1月15日

20xx年元月7日，成都市美容美发职业教育集团年会在理事长单位成都市现代职业技术学校顺利召开。本次年会，从形式和内容上有着重大的突破，一改往日的座谈，而是由集团企业老总和专家深入教学考核，直接用市场的眼光评判着教师和学生，最后通过分析和反思，提出下一步的教学改革思路。成都市现代职业技术学校将所有专业课教师和抽考的学生共同编组，分为平头组、翻翘组、化妆组和美容组，按照竞赛性抽考的要求，教师学生同台竞技，专家盲评。考核教师个人和教学的真实水平，各项目竞赛结果，看到了教师的专业水平在行业的领先地位，也让集团企业真正了解了学校的教育教学情况，总体反映很好。但仍本着不断创新和进取的精神，集团内老总和专家给学校提出了很多建设性的意见。包括帮助学校重新建设校外的实训基地，让老师一边教学一边在行业中锤炼，给予学生更多的锻炼机会等等。

在年会上，对集团一年的工作作了认真总结，尤其是对20xx年的工作做了精细布置。将以3月的论坛和比赛为契机，扩大成都美容美发集团在全国同行业的领先地位。

提高员工素质、构建和谐天信——xx集团20xx年女工工作总结 20xx年，我公司女工委在公司工会女工部及工会的正确领导下，顺应公司发展要求,团结和带领广大女工积极投身到生产经营和各项工作中,深入开展了巾帼建功，爱心帮扶，权益维护和丰富多彩的文体活动，充分发挥了女职工在企业两个文明建设中的主力军作用,为公司持续、稳定、和谐发展做出了积极的贡献。

**集团常规工作总结范文7**

不知不觉，20xx年已经结束，我来xx工作已经有x年了，x年间在公司领导及各位同事的帮助下以及公司良好的工作环境和工作氛围中，使我受益匪浅，感触良多，也使我明白好工作难求，在公司不断扩大进步的推动下，我必须认识到不被淘汰就要不断的学习，更新理念，提高自身的素质和专业知识水平，以适应新的形势需要。还要认识到自身的不足，在新的一年改善自身缺点。现在就个人x年来的工作情况做一下总结：

>一、岗位职责

我于20xx年x月入职以来，在刚开始先对公司的规章制度和办事流程有个基本的了解，以及熟悉xx市区以及周边的楼盘，然后就是拿送报告，拍照这些。然后在闲余时间，也有跟公司的前辈一起去拜访银行和中介的客户，从中也学到很多在日常培训中学不到的知识以及一些交际的技巧。从入职的第x月开始就接触了一些业务，一些单子从头到尾的跟踪下来，之间也有许多的问题，好在公司的领导及同事也都很热心的帮助，努力的让我成长。通过x年的磨合学习，让我对单子的处理能力也有了一定程度的提高。入职的前x个月我还有负责基础知识的培训，刚开始也是做的不是很好，会紧张，遗漏许多准备好的知识点，但也通过几个月的时间与大家一同学习，渐渐让基础知识培训这方面走上正轨。

>二、不足之处

1、刚从学校毕业，这个行业对我而言非常的陌生，期初许多工作没有合理安排，导致一些问题没有及时处理。自己又对工作的思索能力不够，很多事情没有认真的用脑子去想，工作也做的不够细致，以及对于一些专业的知识水平的缺少，有时在谈论工作相关问题的时候一问三不知。

2、业务的拓展能力以及不熟悉人之间的交际能力很差，对于陌生人，如果别人不主动找我交流的我基本也是不会去跟他交流，这一点对于做业务这方面的人来说是很致命的。业务拓展方面至今还没有开始展开，有时工作的时候太死板，去送报时其实有很多的机会可以向一些银行的客户经理认识自己，自己却没有把握住机会。

>三、未来的工作计划

在新的20xx年，我主要有一下几点规划：

2、拓宽自己的知识面，对于担保还有融资方面的知识现在可以说是一窍不通，在明年公司培训这方面的知识时要认真的学习，跟上公司前进的步伐。

3、遵守公司内部的规章制度，维护公司利益，团结同事，积极的为公司创造更高的价值，争取取得更高的成绩，不能原地踏步，要加倍努力，弥补自身的不足。

**集团常规工作总结范文8**

xxxx年是“十四五”规划开局之年，也是市属国有企业重组整合的关键之年。今年以来，纪检委、\_始终坚持以新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕全市重点工作任务和总公司党委中心工作，以思想作风纪律整顿等专项工作为抓手，牢牢把握监督首责，驰而不息纠治“四风”，加强作风建设，为X健康发展提供坚强纪律保障。

>一、扛牢“两个维护”政治责任，永葆对党忠诚政治本色

（一）净化政治生态，常态化开展政治监督。依托参加党风廉政建设会议、民主生活会等方式开展常态化监督检查。今年以来总公司党委召开会议专题研究党风廉政建设工作X次，总公司纪委列席总公司党委会X次，民主生活会X次；严把选人用人政治关、品行关、作风关、廉洁关，今年以来共开具廉洁自律证明X人次，其中评优评先X人次，提拔、重用、调整X人次，为全面净化党内政治生态把关站岗。

（二）加大检查力度，督促落实疫情防控主体责任。针对疫情常态化防控工作落实情况开展专项检查X次，检查基层单位X个（次），当场督促整改测温验码不严格、流调登记不详细等不足X个，同时，将检查情况及时向总公司安委办进行反馈，以监督检查倒逼主体责任落实。

>二、压紧压实“两个责任”，实现贯通协同、形成合力

（一）认真落实《贯彻落实党委(党组)落实全面从严治党主体责任规定实施细则》要求，实现党委主体责任和纪委监督责任贯通协同、形成合力。制定了《xxxx年度党风廉政建设工作实施意见》《xxxx年落实全面从严治党主体责任和党风廉政建设责任制工作要点》和《xxxx年全面从严治党主要任务责任分解》，明确本年度党风廉政建设工作重点，将全年的党风廉政建设具体工作任务落实到各单位和各部室。

（二）召开年度党风廉政建设工作会议，传达上级纪委全会精神，对总公司上年度党风廉政建设工作进行全面总结，对本年度党风廉政建设工作重点进行安排部署；党政主要领导与各基层单位签订了党风廉政建设目标责任书，加强对各分公司、直属单位和机关各部室“一把手”的教育和引导，形成一级抓一级，层层抓落实的工作局面。

（三）围绕总公司重点工作，紧盯权力运行的“关键点”、内部管理的“薄弱点”和问题易发的“风险点”，以完善“政治生态档案”为契机，开展廉政风险防控自查工作，通过对照岗位职责、工作流程，紧盯容易发生违纪违法问题的具体事项、重要环节和关键节点，排查出廉政风险点X个，扎实推进总公司系统惩治和预防腐败体系建设，提高工作的.质量和实效。

>三、立足监督首责，实施全方位立体式监督

（一）落实全面从严治党监督责任，以专责监督协同配合总公司党委全面监督。真正把监督下沉一线，融入日常，通过日常提醒、专题谈话等方式，做实做细日常监督。针对工作纪律和作风、常态化疫情防控落实等问题，开展监督检查，对各分公司、直属单位开展检查X次，检查基层单位X个。

（二）建立完善监督机制。进一步规范和加强总公司纪委落实监督责任和日常监督工作，根据《中国\_党内监督条例》《中国\_纪律检查机关监督执行工作规则》等规定，制定了《开展日常监督完善监督机制工作办法》，规定了日常监督的对象和内容，日常监督的方式和要求，明确了基层纪检委员在日常监督中的工作职责。

（三）进一步建立完善谈话约谈机制。全面落实“三谈两会两书”，压实党委主体责任、党委书记第一责任人责任和班子成员“一岗双责”，制定了《关于进一步贯彻落实“三谈两会两书”建立谈话约谈机制的实施办法》。

（四）确保信访举报渠道畅通，主动接受广大职工的监督，认真处理职工来信、接待来访，耐心倾听职工诉求，完成X个信访案件的调查工作、完成上级转交问题线索的调查工作X件，已全部办结。

（五）科学运用“四种形态”。贯彻“惩前毖后、治病救人”的方针，既注重早发现、早教育、早处置，常态化严管干部，做到“防患于未然”，又对各类违纪违法行为进行严厉惩处，充分彰显纪律处分的震慑力，实现纪法约束有硬度、批评教育有力度、组织关怀有温度。

>四、作之于细累之成风，建设作风新成效

（一）持之以恒纠治“四风”。认真贯彻落实上级关于纠正“四风”工作各项决策部署，以“作风建设巩固拓展年”为契机，进一步深化拓展前三年作风建设成果，持续整治“四风”顽瘴痼疾，先后下发了《关于xxxx年深化纠正“四风”和作风纪律专项整治工作的通知》和《关于强化作风纪律专项整治工作的通知》，并召开了党组织书记工作部署会，进一步统一思想、压实责任；对党员干部遵守中央八项规定精神进行监督，规范党员干部操办婚丧喜庆事宜，严格执行备案报告制度，xxxx年共3名中层正职党员干部按规定进行了备案报告，均做到文明节俭，廉洁办事。

（二）按照市直工委相关工作部署，在全公司范围内开展党性宗旨教育，引导广大党员干部讲党性、强作风、重担当、树形象，切实解决少数党员干部党性观念弱化、宗旨意识退化、党群关系淡化等突出问题，以崭新的精神面貌，务实的工作作风，优异的工作实绩，庆祝建党100周年；在元旦春节、五一端午、中秋国庆节前召开警示教育大会，强调节日期间廉洁自律工作，教育引导全体党员干部深刻认识到作风建设的重要性和长期性，进一步增强了廉洁自律意识，筑牢拒腐防变的思想防线，节日期间总公司纪委及各分公司、直属单位开展自查自纠X次，检查基层单位X个（次），总公司纪委、安全保卫部等相关部门针对节日期间疫情防控工作落实情况进行督导检查X次，检查基层单位X个（次），使廉洁过节成为常态。

>五、xxxx年工作设想

1、抓责任落实，进一步强化党风廉政建设责任制。按照集团纪委工作要求将xxxx年度党风廉政建设工作任务分解到位，责任到人；进一步完善《党风廉政建设目标责任书》，把党风廉政建设与业务工作一起部署、一起要求、一起考核。

2、抓学习教育，进一步筑牢思想道德防线。在元旦、中秋、国庆等特殊节日节点开展警示教育，不断提高党员干部遵守和执行政治纪律及其他纪律的自觉性；组织开展新任党员干部集体廉政教育谈话，使新提任的干部在新的岗位开好头、起好步，不掉队、走正路、出成绩，努力做到思想上高度重视，工作上认真履行职责，切实履行“一岗双责”的责任。

3、持续抓好抓实纪律作风建设。进一步深化思想作风纪律整顿专项工作成效，认真解决干部队伍思想作风、工作作风、工作纪律等方面存在的不足，努力实现理想信念更加坚定、思想境界更加纯洁、干事创业更有担当、执行落实更加有力、纪律作风更加过硬的工作目标。

4、加大查办违纪违规案件工作力度，以零容忍态度惩治腐败。在各责任单位对业务范围内违纪违法问题进行调查核实，确定案件性质、责任人和处理意见后，纪委根据监督执纪工作规则协同进行执纪问责；加大督导检查力度，畅通举报渠道，接受群众监督，纠正工作中的不正之风，一旦发现问题线索，做到深挖细查绝不放过，通过狠抓案件查办和执纪问责，形成震慑力，营造风清气正的环境。

**集团常规工作总结范文9**

在公司各级领导和职能部门的大力支持和关注下，我们公司的工作又将翻开新的一页。回首匆匆过去的一年，我们欣喜地看到工作中不断取得的成绩和进步。20xx，是我们集团公司不平凡的一年，我们本着“和谐、实干”的精神，追随“永远学习，永远创新，永远创业”的企业理念，扎扎实实的开展各项工作。

>一、下属公司升资质

20xx年年初，集团对xx建筑工程有限公司实行增资，注册资金增至600万元。公司组建了以xx为核心的领导班子，利用短短x个月的时间将公司升级为三级资质，同时办理了安全资质证书，使公司初步具备了外创市场的先决条件。为公司开展业务提供了有利的保障。3月份，公司成立董事会，吸引xx和xx两个新股东加入。xx接任公司总经理，企业再次增资至xx万元。同时东骏豪苑项目、福华大酒店、沙田大道等工程的竣工受到业界的一致好评同时对我们集团公司发展奠定了坚实的基础。

>二、成立纪律监察小组

4月份，为了进一步改善和加强对集团全体员工进行廉洁自律思想的教育宣传，建立健全集团公司廉洁自律相关规章制度，加强对全体员工廉洁自律情况的监督检查，进一步推进集团公司廉洁自律工作的健康发展，成立集团公司纪律监察小组，成员为：集团公司副总经理蔡钢安，集团公司副总经理、党支部书记、实业公司总经理陈权，建筑公司副总经理霍锡畴，东沙港公司董事长秘书、总经理助理曾语保。由集团公司副总经理蔡钢安主持纪律监察小组日常工作还有举报电话和信箱，这一措施得到各公司大力支持和高度赞扬，继续坚持“义利相通，德智相融”的价值主张。

>三、业务发展谱新篇

“众人拾柴火焰高”集团公司的发展离不开建筑工程有限公司、东沙港实业发展有限公司、安装装饰工程有限公司、基础工程有限公司、实业发展有限公司的发展，领导班子在实际工作中要不断增强员工的凝聚力，领导要切实为员工着想，上级既是下级工作中的领导，也是教练，更是员工生活中的兄长。使公司成为了一个团结的集体、有战斗力的集体。公司要定期召开全体员工大会，总结工作、寻找差距、鼓励员工献言献策，群策群力推动工作开展。

本着“发展是硬道理”的原则，在不断总结目前管理模式的基础上，积极外出进行考察，借鉴先进管理经验。管理好现有项目的同时，积极外创市场，不断洽谈新的项目，谋求更大发展，逐步壮大公司实力。

**集团常规工作总结范文10**

20XX年马上就要结束了，在过去的20XX年中，我们公司做的一直很好，很好的顶住了金融危机的压力，在经济最困难的一年里，我们公司还是取得了业绩不小的进步，这就尤为可贵了，所以我们公司必须要好好的总结一下，总结过去一年工作的经验，以便在来年中取得更好的进步。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局（公司）的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了\*\*集团的财务制度。为了总结经验教训，更好的完成20XX年的各项工作任务，我部就财务、审计方面的工作作出总结如下：

>一、审计方面的工作

>1、根据市局财务审计工作会议精神，对财务审计部工作的提出要求

（1）继续巩固推行财务管理模块，加强财务人员的管理意识和责任心，充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时，要求我们财务人员要利用的时间和精力参与企业管理，每周必须下各核算的公司了解业务运行情况，发挥主观能动性，多为经营者提供有参考价值的信息和建议，这一要求作为20XX年目标考核的主要指标来考核。

（2）全员树立财务管理是企业管理的核心思想，增强危机感、紧迫感和责任感，加强学习，努力提高自身素质，适应新形势下财务工作的要求。

>2、全面迎接国家审计

为了迎接国家\_的全面检查，根据市局（公司）审计重点，我部门对12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

>3、财务的审计、监督岗位

我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

>4、制定并学习了《财务审计部岗位责任制考核办法》

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强（集团）公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

**集团常规工作总结范文11**

\*月31日上午，集团公司在本部召开了上半年工作总结大会，公司领导于宝安、杨兴文、卫鸿、范兴海及各子公司、各项目、各部门负责人参加了会议。于宝安总裁就上半年工作进行了总结，并对下半年工作进行了安排部署，总裁办杨建国主任通报了第二季度绩效考核情况。

于总回顾了上半年的生产经营情况，在激烈的市场竞争格局中，集团各级领导和全体员工在董事会的正确领导下，克服了种种不利因素的影响，紧紧围绕年度经营目标，狠抓工作落实，整体工作稳步推进，基本实现了预期目标，显现出良性运行质量和态势。

一、在建项目

领先心城二期：在各有关部门的积极协作下，项目全体人员努力克服困难保质量、抢工期，基本实现了公司对该项目的总体进度要求，7月15日已开始正式向业主交房。

酒店二期土建和设备安装部分：上半年土建部分狠抓施工管理，注重各工序之间的协调，在确保质量的前提下，完成了大堂采光顶及东西玻璃幕墙、庑殿主体、abcd段室外装修和室内土建改造等预定任务，开始进入弱电、设备安装阶段，为内装工程奠定了良好的基础。

酒店二期内装部分：为实现9月20日完成内装，开始试营业的总体要求，深挖内部潜力，克服各种困难，加班加点，基本保证了工期的按计划进行。

二、资产经营管理与欠款回收

曲江惠宾苑宾馆：惠宾苑宾馆在强化酒店管理，完善规章制度，注重队伍建设的同时，将集团下达的各项经营指标细化分解落实到人，实行全员销售模式，对酒店全面完成上半年的生产经营任务起到了积极的促进作用。

海中霸商务会所：为消化因市场疲软带来的不利影响，海中霸通过抓管理、抓服务、抓细节、抓出品、降成本等办法来完善经营机制，提高经营业绩。

鑫园置业公司：鑫园公司负责管理的学生公寓，上半年实现无安全事故、设备事故、食品事故、责任事故，员工队伍稳定，总体运营情况良好。

三个经营性子公司各项主要经济指标均超额完成任务。

欠款回收：按调整后的计划全部收回。

三、房地产销售工作

今年上半年，受整体经济形势和尾房销售等实际困难的影响，销售工作形势严峻。除销售费用控制较好外，其它各项销售指标均有较大缺口。

四、集团综合管理

1、继续推进综合配套改革，不断强化制度管理和专业化管理。坚持贯彻执行生产进度周报、月报、工作例会和专题会议制度，为理顺工作关系，畅通管理渠道发挥了很好的作用。员工遵章守纪、按规行事的意识得到了加强，工作作风更加务实，工作效率有所提升。

2、认真负责的做好各项工程管理工作。公司上半年在建项目和收尾工程的工作量仍然很大，工程招标、材料供应等各项工作十分繁杂，并且担负着西市项目的大量工作。工程部深入一线，正确把握招标原则，想方设法降低成本，堵塞可能出现的管理漏洞，及时完成了各项目的工程招标和日常工程质量督查工作。预算部积极参与工程设备招投标及材料认质认价工作，妥善处理合同纠纷和各种矛盾，严格控制工程造价。材料供应部根据项目进度，在确保材料设备质量前提下，注意了解市场信息，注重沟通技巧和谈判策略，努力降低供应成本，及时供货，保证了工程的顺利进行。报建部积极配合各项目工程，在手续报批、处理历史遗留问题等方面为公司排忧解难，做了大量的工作。

3、加强财务管理，积极筹措资金，保证经营建设资金需求。财务部一方面为保证销售回款的顺利进行，严格审查售房合同，进行价格审批，定期协调按揭房款和收款进度，及时回收资金。一方面定期召开集团财务工作会议，对各子公司的财务工作进行部署检查和调整，严格执行公司的各项财务制度，基本保证了集团安全正常的资金周转。融资部最大限度的拓宽融资渠道，及时完成集团各公司的新增贷款、贷款展期和还贷工作以及企业分类和信用等级的评定工作，保证了集团的资金需求。

**集团常规工作总结范文12**

20xx年是公司“管理创新年”，全年以管理创新为根基，以变革应对变化，不断调整企业经营战略目标和管理机制，不断完善企业内部目标责任状。一年来，在集团公司的正确领导下，全司上下根据年初制定的工作目标，齐心协力，努力拼搏。截止十月底实现经营开拓量亿元，完成总产值亿元。

回顾过去一年，公司主要做了一下工作：

>一、推进经营方式创新，强化经营开拓，壮大发展规模

>二、进一步加强基础管理，提高企业竞争力

1、进一步加强项目管理，使生产经营平稳进行

首先，坚持每周组织召开重大项目调度会，对我司重点项目进行统一调度，对重大项目上存在的问题，及时研究，并采取有效措施加以整改。其次，公司承建的嘉盛华府房产工程，沙钢焦化四期化产及油库土建、设备安装、调试工程，杭钢废水处理工程、杭钢烧结烟气脱硫等工程均能按照合同进行施工。公司所承建的株洲市体育中心工程被评为省优工程奖，株洲市芦淞区政府行政大楼被评为芙蓉奖，株洲市水岸春天一期工程、益阳银色现代城等两个ｑｃ小组获得湖南省优秀管理小组，由公司编制的大截面铝母线mig焊工法、早拆模板体系工法、高炉本体大（中）修工程冷却壁安装施工工法、高炉炉壳工厂开孔制作施工工法等四项工法被评为工程建设省级工法。三是，为更好完成今年的产值指标，同时也为明年的生产奠定较好的基础，在10月初，公司成立了施工生产工作重点调度小组，并制定了施工生产工作重点调度行动计划，对四季度的施工生产进行部署。

2、进一步优化人力资源管理

目前我司人力资源基本能满足现有的生产需求，但从长远考虑，需经加大人才的储备和培养，特别是专业技术人员的储备和培养。为满足企业和员工的需求，公司竭尽所能创造条件，开展培训工作。今年共组织642人次参加各类培训、考试、取证工作。同时，为了满足企业发展对人力资源的需求，今年共招聘相关专业的大中院校毕业生45人。对新进公司的青年人才，继续推行导师带徒弟的方式，实行“一带一”的培养，通过这样的方式，他们不仅增长了工作才干，还提高了业务能力。

3、进一步加强财务管理

一是完成了企业会计准则的实施，使财务工作上了一个新的台阶。根据二十三冶建设集团有限公司会计核算办法，公司今年完成了企业会计准则的实施工作。建立规范的帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照会计准则的规定进行设置。各项目部、子分公司均设有完整帐套，目前运作良好。会计人员也基本掌握了财务软件的应用与操作，这不仅提高了财务人员业务能力，而且提高了工作效率，使财务工作上了一个新的台阶。

二是有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理。经常对各子分公司、项目部的财务状况进行检查。对存在的问题，及时要求项目部加以整改。三是加强与税务部门的沟通，融洽了税企关系，为合理避税做了大量工作并取得了显著成绩。

4、进一步加强工程结算和审计力度

20xx年度集团公司年终工作总结20xx年度集团公司年终工作总结

5、安全生产平稳进行

在安全生产方面，公司认真吸取了“”的教训，今年年初进一步的落实了安全生产责任制，与各单位签订了安全生产责任状，建立健全了安全生产保证体系。切实做好施工现场安全督察工作，做到每个季度对所有在建工程进行地毯式的安全检查，每月对省内在建工程进行一次检查，重点工程每周检查一次。与此同时，还加强了对重点工程的管理力度，派安全专管人员到各重点、难点工程施工现场蹲点、指导，督促项目部做好施工安全、质量、进度等各项工作。对检查中发现的各类隐患，特别是重大隐患，排查一处整改一处，一抓到底，隐患整改率100%。此外，还积极开展安全生产活动。确保安全生产顺利推进。

6、依法维护企业合法权益，正确处理法律纠纷（安全保卫部工作总结20xx）。全年公司共接到诉讼、执行、纠纷案件18起，在法律顾问和法律事务部的参与下，均得到有效的调解。

7、破产遗留问题的处理在集团公司的统一安排和部署下，有条不紊地开展工作，努力维护公司的稳定，为企业的生产经营保驾护航，做了大量扎实有效的工作。

>三、加强思想政治建设，促进企业和谐发展

今年，公司紧紧围绕生产经营和管理创新，做好职工的思想政治工作。

1、加强干部思想建设，推进企业科学发展，今年4月，公司举办了中层干部理论学习培训班。一手抓企业改革发展，一手抓党员领导干部思想作风建设，做到企业发展战略与党员干部队伍建设同步规划、同步推进、同步考核。

2、切实加强领导班子建设，促进企业又好又快发展。今年7月，公司党委以“讲党性、重品行、做表率”为主题组织领导班子集中学习，进一步加强领导班子的建设。

3、把思想政治工作渗透到对职工的关怀中。我们在思想政治工作中，坚持把解决思想问题与解决实际问题紧密结合，有效的调动员工的积极性。每逢节日来临之际，公司尽量挤出资金，把组织的关怀和温暖落实到每个职工家庭。对遇到困难的职工，公司尽力所能及的范围内给予帮组解决。营造了“公司是我家，人人都爱他”的良好氛围。

回顾过去一年的工作，我们应该客观地认识全司上下所付出的努力和取得的成绩，但我们也要清醒的认识到公司目前面临的形势和在各项管理工作上存在的问题。如经营开拓思路不广、资金运转仍然很难、管理成本居高不下，创新意识不强等问题，必须引起我们的高度重视，一定要认真对待，仔细分析、采取措施加以解决，否则，要实现明年更上一层楼的经营目标将会更难。尤其是目前受世界金融危机影响，使得建筑施工企业面临着巨大的压力和挑战。此次金融危机带来的影响，容不得我们有丝毫的退缩和怠慢，因此，我们应该增强忧患意识，迎难而上，转“危”为“机”。

>20xx年工作目标

（一）20xx年工作目标

1、合同签约量：亿元（其中海南分公司3亿元）；

2、营业收入：亿元（含海南分公司亿元）；

3、上交管理费：610万元（含海南分公司50万元）；

（二）为完成09年目标，公司将采取一下措施：

>一、加大经营开拓力度，确保全年开拓目标的实现

1、确立主攻行业方向，加大对冶金行业中的高炉、烧结、焦化等项目及有色行业的跟踪力度。依托在建项目，做好项目开拓的就地延伸工作。

2、重点突破在国内有大量总承包业务的设计单位。要紧密围绕在以新钢、湘钢、杭钢、酒钢、沙钢、中冶华天工程技术有限公司、中国恩菲工程技术有限公司、长沙有色冶金设计研究院、中冶南方工程技术有限公司等业主总包单位周围。

3、选择优势项目，分区域分行业，建立重点企业情况表。

>二、优化资源配置、改革管理体制、推进制度创新

调整劳务结构，优化施工队伍。有步骤、有计划、积极稳妥的整合一些分公司、项目部，走品牌化、专业化之路。坚持“立足市场、突出中心、精干高效、运作有序”的原则，以优化生产要素为前提实行按市场需要设立分支机构，按工作需要设立业务部门。严格界定公司与基层单位的职责和权利，真正形成权责明确、各负其责、运作有序、制衡有效的组织结构和管理体制。

>三、突出项目管理、强化过程控制

1、突出两层分离和优化组合，完善工程项目的动态管理体制。项目部实行管理层和作业层分离，实行“经理负责、全员管理、集体承包、风险抵押”的体制，公平公正兑现合同承诺的各项指标，保证工期、质量、安全、成本费用始终处于受控状态。

2、抓好工程质量，多创优质工程，强化创优意识。从激励和约束两个方面，增强项目创优责任感和紧迫感。

3、加强成本管理，努力挖潜增效。强化项目运作过程中的实际成本管理，挖潜内部潜力，开源节流，降低物耗，减少非生产性开支，实现工程项目的最佳效益。

4、抓好现场标准化管理，确保安全“零事故”目标的实现。

>四、加强资金管理、严格财经制度

加强财务管理，实现资金的集约管理，强化项目部各个环节资金的预算编制，对项目部的资金使用监控到位，加大工程款的回收力度，确保项目部资金运转正常。

**集团常规工作总结范文13**

20xx年二季度分公司的生产工作比较繁忙，主要工作有3＃高炉出铁场除尘管道制作，3＃高炉干法除煤气管道制作安装，调压伐组移位制作安装，出铁场液压，空气水糸统安装，干法氮气，蒸气、水、等管道安装，热带加热炉检修，球团竖炉导风墙抢修，中轧厂更衣柜制作，环境整治厂房装修，热风炉，中轧加热炉灌浆，寿昌电炉液压水、除尘等管道制作安装等，由于点多面广给施工组织安全管理带来一定难度，通过全体职工的共同努力，分公司二季度实现了“事故为零”。各项安全工作较好，安全生产保持了较好的势头，二季度安全生产主要如下；

1、继续加强对职工安全教育，特别是集团公司开展的“两防”活动和6月份全国安全生产月活动，利用安全生产例会，宣传，发动，落实各项活动精神和内容，各班组开展大讨论，贯彻安全生产法规，人人事事保安全的中心思想贯彻到每个职工，利用黑板报班组圆地横幅等宣传工具制造安全月活动气芬，落实班组及个人，提安全合理化建议，取得了良好的效果。

2、开展自查、自纠工作，结合环境整治所，把厂房、班组休息室进行整治和整顿，电器、设备等各种移动物品，全面维修和保养，各类物品堆放有序，各类隐患彻底整治，消除人为的不安全因素，从原头上遏制事故的发生。

3、严格按制度作业 习惯性违章和违章指挥，严肃考核，把安全工作真正落实到实处，各类审批手续齐全、到位树立安全工作无事故的思想，关爱生命，责任到人防患于未然。

二季度分公司实现了“事故为零”客观地分析也有不少的问题存在，主要表现如下。

1、在安全管理上还存在漏洞，在安全与生产发生矛盾时有偏向生产的问题，凭经验施工的问题还得不到有效控制。

2、物料消耗，浪费现象时有发生，工器具损耗较严重，回收不及时。

3、现场安全监督力度不够，时有违章及隐患的问题出现，强调客观较多。

以上问题是下一步的工作重点，三季度分公司的工作仍十分繁忙，主要有喷煤改造工程，2＃高炉干法除尘，两大工程，又是高温季节，工作面大、点多、又是高空作业，相对安全管理工作难度较大，但我们仍要一如既往地搞好安全工作，计划如下：

认真做好各项安全管理工作，特别是停产沟通时各项工作落实到位，包括架子、消防、杨具、设备等确保万无一失，认真检查。同时搞好防暑降温工作。延续安全月活动的精神，加强安全教育，树立安全工作无事故的思想，确保职工人身安全，制造一个安全舒适的工作况境，力争三季度“安全事故为零”。

**集团常规工作总结范文14**

参加工作后转眼两个月过去了，作为一个刚参加工作的新员工，总结20xx年上半年的工作以予在下半年年中更好的发现自己，完善自我，在这一年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我也清楚的认识到了自己在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，对工作作出如下总结。已经完成的工作：

我的主要工作主要是处理公司各项经济业务的收付，会计凭证的整理，处理公司和银行间的各种业务，自接管两个子公司的出纳工作以来，完成了地恩新能源农商行的一般户开设、天惠新能源的税务登记证办理，基本户开设，每月跟主管会计进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符。

>1、经验与教训：

通过这两个月工作，学习到了很多书本上学习不到的知识和经验，在学校学习的是单纯，固定的操作，而实际工作中各种要素是变化的，凭证、收据的填制很是生硬，经常搞错，刚开始不使用这种变化，工作中出了很多差错，在有老员工发现指正后迅速改正了错误。

>2、下一步的工作计划：

在以后的工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，在完成本职工作的同时，完成领导交办的其他工作，尽快熟悉公司的各项业务，努力学习，争取自己能够独立完成，避免给别人增添麻烦，子公司下半年将会发生大量业务，天惠新能源的开户许可证即将完成办理完成，之后将签署三方协议，和机构新域代码证，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

>3、工作措施：

努力学习，增强业务知识，提高工作能力，适应建设现代化管理要求运用用友财务软件，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力，经常与合作银行沟通，熟悉银行间的各种业务流程和的市场资金动向，虚心向科室的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，加强协作。

**集团常规工作总结范文15**

光阴似箭，转眼在公司迎来了第二个春天，转眼已由新员工变成老员工。翻看一年的工作日志，回忆这忙碌充实而又紧张、愉快的一年。

今年对我具有特别的意义，因为今年是我的本命年，也是我踏上这个行业的第一年，这是我职业生涯的一个转折点，我对此特别珍惜，尽最大的努力去做好我的工作。通过一年来的不断学习，以及上级领导及同事的帮助，我已经完全融入了新永利这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高与发挥。虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年也付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟稳重了。现就xx年的工作情况总结如下：

>一、以踏实的工作态度，按部就班的做好公司的查厂工作

做好查厂工作是我职责中尤为重要的一项。由于是新厂，公司的查厂工作在接手前几乎是一片空白，必须从零开始准备，包括硬件（车间部份）、软件（行政部份）。在接手前阶段确确实实是辛苦了一把，由于查厂客人居多，从年初至年底客人共进行查厂、评估12次之多，由于各方面资料不足，为了赶工，几乎每天都加班加点工作。

在行政方面建立了《厂纪厂规》、《岗位说明书》、《员工培训》、《人事档案》、《消防演习预案》等各项资料，并主持组织了两次大规模的消防演习，这些资料的建立不但是配合查厂工作，而且也完善了行政人事本身的工作。在车间方面建立了《针控管理》、《操作指导书》、《QC品质记录》、《返工记录》、《机器维修保养记录》等等，并对全厂设备进行盘点，做成《生产设备清单》，以便随时查看。与此同时，还依生产需求制作了几十份表格表单，完善了多项记录资料。如查货报告、仓库出入帐、总查记录……

在xx年里，通过各种形式的培训加讲解，让所有的主管对查厂有了深刻的认知，让全体员工了解了查厂的观念，并将所有关查厂的资料汇编成册，按照日常工作去做。通过大家的配合与努力，今年的查厂工作确实得到了有效的改进！当然，还有很多地方须要做得更完善，只要大家按照规定的制度去走，相信明年的工作将会越来越顺利。

>二、尽心尽职，做好公司的电脑、考勤管理

20xx年，我在公司的行政人事管理方面也花了不少时间和心血，由于公司刚刚成立，人事管理没有打好基础，各项制度资料的不健全，加上行政主管与文员的一再更换（共更换主管7人，文员15名之多），所以前期行政工作的大部份工作重任也就落在我肩上了。尤其是人事考勤系统问题，由于最初人为的问题，造成考勤系统一直没有真正应用起来，在今年的5月份起才真正用上系统考勤，但中间由系统本身的不完善，员工对电脑的不信任不配合等诸多问题，直到10月份才真正废除手工考勤。

另外，在这段时间内，行政人事的各项管理制度也慢慢建立起来了，这对加强员工管理有着重要的意义。到今年底，通过新的考勤系统的更换和一再的员工培训与教育宣导下，全厂已全面实施了电脑考勤，员工也真正适应了电脑考勤。但行政部还有很工作有待完善，如公司企业文化、人力资源规划、绩效考核等等，希望新来的行政部何主管能在xx年将行政工作做得更出色、更彻底！

>三、本着以质量为主，彻底消除浪费的心态做好车间生管理系统跟进工作

由于以往手工作业方式造成车间数据的不准确性，从xx年2月底开始，我接手跟进车间的数据管理，对各车间的数据进行稽核，由于员工人数多，数据量大，在10月底公司给我配了一各助手，主力稽核数据准确性，在这段时间里用事实的结果跟员工上了教育课，严重防止了很多混水摸鱼的动作。

一年多以来，无论是在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的。新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

明天总是充满着希望，我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的新永利公司一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人理想，一定能！

**集团常规工作总结范文16**

20xx年上半年，xxxx公司认真贯彻落实总部年初的工作会议精神和具体要求，继续发扬创业时的艰苦奋斗精神，强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量，开源节流、增收节支、大胆开拓，勇于创新，取得了较好的成绩。现将20xx年上半年工作作如下汇报：

>一、上半年工作回顾

公司经过三年多的打拼开拓，已经在xxxx的xxxx市场牢牢地站稳了脚跟。但对手今年通过捆绑式的营销模式，采取一切手段对我们进行疯狂的反扑。面对如此恶劣的市场环境，我们每前进一步都很难。但我们并没有失去信心，而是将压力转化为动力，在总部的关怀和指导下，在公司领导班子的带领下，在全体员工的齐心协力下，按照年初确立的以人为本，打造队伍、完善管理、和谐发展的工作方针，公司积极采取有效措施，对内加强管理，为发展打好基础，对外大力加强市场营销，以发展促巩固。上半年，公司针对市场形势和公司的实际情况，及时出台相关的制度，调整营销策略，为公司今年工作目标和经营指标的完成奠定了基础。

(一)生产经营情况

今年1-6月份完成集装箱理货业务xx万标箱，比去年同期增长xx;件杂货完成xx万吨，比去年同期增长xx;装拆箱理货完成xx万标箱，比去年同期增长xx%。

今年上半年财务收入共计xx万元，比去年同期增长xx。利润xx元，成本利润率xx。现有员工队伍100人，员工平均工资达3500元/月。

(二)主要完成的工作

1.以人为本、搭建平台、构建和谐企业

以人为本是企业永恒的经营之道。员工是企业的财富，只有真正的关心员工，充分保障员工的利益，才能让员工努力工作，积极发挥主观能力性，为企业创造财富。今年上半年，公司继续坚持以人为本的经营理念，按照年初提出的以人为本、构建和谐环境，促进公司可持续发展的工作指导思想，以改善和提高员工的福利待遇，将员工打造成为对公司对社会有用的人作为自己的使命，一方面大力发展经济，提高物质基础，今年员工的福利待遇有了明显增长，员工的工资已由去年的二千多增长到现在的三千多，公司还为员工订做了西服及运动服和运动鞋。一方面加强思想教育，增加精神食粮，充分利用公司的各种平台，努力营造和谐的企业环境。

加强党组织建设，发挥党员干部的模范带头作用。按照公司党委今年的工作计划，公司党委成立了中心学习组，将各部门长、党支部书纳入学习组，每月组织党员干部进行党课学习，由党委成员亲自主讲。通过政治理论学习，党员干部的思想认识和管理水平有了明显的提高，在实际工作中他们以身作则，从现在做起、从部门做起、从点滴做起，处处起到表率作用。

充分发挥团组织、工会的作用。团组织和工会是公司党委的得力助手，是公司与员工之间的纽带和桥梁。今年以来，公司团组织和工会在党委的领导下，组织了多项有益员工身心健康的活动。如新年文艺汇演、第一届友谊杯篮球比赛、万人献爱心活动等等。各部门还针对部门员工多数是青年团员的特点，根据部门实际情况，在工作之余，组织许多年青人喜欢的活动，有学雷锋，做好事活动，台球赛，羽毛球赛活动;也有郊游，烧烤活动，极大地丰富了员工的业余文化生活，既煅炼了身体，陶冶了情操。又加强了交流，加深了感情，促进了团结，提高了队伍的凝聚力，营造了一个健康和谐的企业环境。

2.加强队伍建设，提升公司竞争力

队伍建设是企业经营管理的重中之重，公司自成立至今，已经培养出一批志同道合、真抓实干、敢于管理、擅于管理的干部队伍，和一批爱岗敬业、不畏辛苦、任劳任怨、积极向上的员工队伍，正是在这些干部员工的努力拼搏下，公司得到了健康快速的发展。今年上半年，公司继续加强队伍建设，努力提高干部员工的思想水平和综合素质，提升公司的竞争力。

加强干部员工的思想素质教育，引导员工从大局出发，向前看，向远看，树立正确的人生观、价值观和世界观。尤其是提高中层骨干的业务技能和管理能力，使他们成为公司发展的中坚力量。上半年，公司多次组织助理以上骨干进行各种培训。各部门还组织了学习小组，学习业务知识和理货英语。今年6月公司推荐xxxx、xxxx二位同志参加总部举办的中层干部培训。通过培训教授和自主学习，干部员工的综合能力和业务水平有了很大的提高，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

继续实行干部员工动态管理，限度地激发干部员工的奋发向上，让干部有危机意识而更加努力地工作，让普通员工有盼头而更加努力地去学习，去提高自己的业务技能和综合能力。上半年有二名同志被聘任为部门长，有三名理货员提升了见习助理，对多名员工的工作岗位进行了调动。通过这种能者上，庸者让的竞争机制和干部调动机制，公司呈现比学赶超的局面，很好地满足了各个岗位的需要，促进了公司的发展。

3.完善规章制度，严抓贯彻落实

规章制度是企业健康发展的保证，几年来公司结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。但随着竞争的加剧，市场对我们提出了更高的要求，尤其在安全质量方面。上半年，公司针对一些内部差错反复出现的问题，修订了《贡献奖暂行办法》和《综合管理奖考核办法》将和部门的利益与安全质量挂钩，对差错进行严格的控制，内部差错按个计算，一旦出现内部差错即取消评比个人贡献奖资格，干部出现内部差错，扣比率扣除安全质量奖;进一步明确对外差错的界定，即只要错误送达、传达外部单位，不管有没造成影响，都视为对外差错。只要出现一个对外差错即取消部门综合管理奖和个人贡献奖的评比。通过这一系列的措施加强了干部员工的责任感和紧迫感，使工作差错急剧的下降，确保了安全质量，受到客户的好评，为进一步扩展市场创造了条件。

今年以来，公司严抓规章制度的贯彻落实，出台了《干部的职责与权限》等规定，进一步明确了职责，使员工在贯彻落实规章制度上有人抓、有人管，而不是当作废纸一张，同时加大对责任人的考核力度，对不遵守公司规章制度的员工给予严肃处理。7月份，现场部门有位员工无视公司的劳动纪律，无故旷工，公司给予通报开除处理，并要求其承担相应的违约责任。公司还加大了现场操作部的检查力度，出台了《现场部门月度检查内容》，对各部门规章制度的落实情况和安全生产进行检查。通过采取上述措施，公司规章制度的执行力度明显加强，保证了公司的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成了公司布置的各项任务，从而提高公司在市场上的整体竞争力。

4.开源节流，创造效益

根据总公司年初的工作会议精神和要求，xxxx分公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。一方面全力拓展市场，争取业务，拓宽营收渠道，一方面加强内部成本控制，节省开支，取得了很好的效果。首先，加强人工成本控制。各现场操作分部实行岗位相对固定，人员统筹安排的用人机制，解决了周末作业高峰期人手不足的困难，减少各部门人员的编制。其次，实行部门成本核算。公司各部门的经营、管理、质量和成本纳入部门月度考核，教育员工从自身做起，从点滴做起，提高主人翁精神和节约意识，努力降低成本。其次在管理费上严格控制，尽量压缩机关人员的配置。机关人员多是身兼数职，办公室人事管理员xxxx兼任党办秘书，在财务部会计请假回家生产后又暂时兼任公司会计。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则，采取一切措施，避免不必要的开支。

上半年，我司本着审计出效益、审计防风险、审计强管理、审计促发展的原则，积极配合总部和股东对公司的审计工作。通过上述一系列的有效措施，公司成本支出得到了很好的控制，收入成本率有了明显的降低。

5.大力加强市场营销工作

今年随着国家相关政策的出台和xxxx的自身情况，xxxx的xxxx市场总量没有增加，反而出现下降的趋势。而xxxx集团给xxxx定了较高的利润指标，这势必让xxxx加大市场营销力度，采取一切办法，甚至不入流的手段对我们进行反扑。公司及时采取相应的对策，巩固了现有的市场份额。如今，对手很难从我们的手中夺去业务，但我们每争取一块业务也要付出很大的代价，这就是市场的相对相持阶段。在这相持阶段，谁顶得住压力，先打开突破口，谁就掌握了市场的主动权，所以，市场营销工作是公司今年一切工作的重中之重。

今年公司为了加强市场营销工作，在继续发挥营销小组作用的同时，将xxxx、xxxx二位同志借调到商务部协助进行市场营销工作，同时依然负责本部门的经营管理，充实了商务部的营销力量。公司还根据各客户的具体要求和各船东的不同特点，为客户提供众多的增值服务，包括为客户做一些力所能及的事，想客户之所想，急客户之所急，受到了客户的肯定与表扬，从而加深了和客户及相关方的关系。

公司还和相关码头加强合作，上半年公司与xxxx码头签定了合作协议，其船边、闸口、验关台的相关理货业务已全部委托我司操作。这证明了我司的营销工作取得了成功，并且有了码头这一有力的支持者，为公司经后的发展打下了基础。

分公司正式开展xxxx业务。

根据总部的要求，xxxx分公司的经营管理由xxxx分公司负责，去年公司对xxxx市场进行了调研，并做好相关开业的准备工作，今年公司加大了营销力度，积极推进xxxx分公司各项工作的进行。今年上半年xxxx分公司已按照既定的计划，顺利开业了，并已经多次进行了理货作业。xxxx作为xxxx分公司具体负责人，对xxxx分公司的开业经营作了大量的工作。

>二、存在的不足

(一)员工的思想水平和综合素质有待提高

公司成立三年来，经过公司的引导和教育，员工的思想水平和综合素质比刚进公司时有了很大的提高，但随着竞争的加剧，客户我们的员工提出了更高的要求。

(二)干部的管理水平和业务技能有待加强

有一批能抓管理，会拓市场的干部队伍是公司保持持续发展的关键，近三年来，公司涌现出一大批年青的干部，他们在实践中边学边干、边干边学，工作能力、管理水平和个人修养都得到了很大的提升，为公司的快速发展做出了不少贡献，但他们毕竟还年青，无论是工作经验、业务能力、管理管理水平及对外沟通能力都和公司持续发展的需要还存在一定的差距。

(三)规章制度的落实还不够全面到位

三年来，公司各项规章制度都已建立，并在实践中逐步地健全和完善，可是有了好的制度，还要去全面的贯彻落实。今年，公司在管理上出现一些漏洞，在安全质量上，没有很好地杜绝差错，就是由于规章制度没有完全落实到位，员工没有严格依照规章制度和操作流程作业。

(四)市场营销手段还要进一步创新

上半年在市场营销上虽然取得了一些成绩，但没能取得更大的突破。今年市场竞争的残酷性在加剧，只有及时解决市场营销的创新和有效手段问题才能更进一步的扩展业务，掌握市场的主动权。

**集团常规工作总结范文17**

尊敬的集团企业工会领导，各位同仁：

大家X午好！

在过去的半年里，企业工会在集团企业工会、企业党委的领导下，坚持以党的十七届六中全会、中国工会十五大、工会一届二次全委会和集团企业第一届工代会精神为指导，紧贴企业中心工作，坚持“维稳维权”工作思路，以完善职代会制度为重点，强化民主管理，推进基层民主政治建设；以促进企业发展、维护职工权益，保持职工队伍稳定为目标，充分发挥党联系职工桥梁纽带作用，不断提高工会工作整体水平和影响力。现将20xx年上半年工会工作情况和下半年工作安排总结汇报如下：

>一、上半年工作总结

（一）继续深化维稳工作，保证企业劳动关系和谐

一是开展主题形势的任务教育，去年国家紧缩银根、压缩基建，导致企业部分项目停工或半停工，能够继续施工的大部分项目也存在资金异常紧张的现象。工会组织开展针对目前企业形势的教育活动，让职工充分了解当前面临的严峻形势，同时对职工进行沟通，保证职工能够安心工作，共同应对危机，与企业共进退；二是完善维权机制，树立“以职工为本，主动依法科学维权”的观念，把服务企业发展与维护职工合法权益有机结合起来，把实现企

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！