# 领导工作总结202\_字(共13篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-01-23

*领导工作总结202\_字1本学期，政教处在学校领导带领下，本着管理育人、服务育人的宗旨，积极开展德育工作，切实维护校园安全，建设校园文化，加强法制教育和健康教育，为促进了学校教育教学质量的全面提高付出了积极的努力。>一、继续实施“修身工程”2...*

**领导工作总结202\_字1**

本学期，政教处在学校领导带领下，本着管理育人、服务育人的宗旨，积极开展德育工作，切实维护校园安全，建设校园文化，加强法制教育和健康教育，为促进了学校教育教学质量的全面提高付出了积极的努力。

>一、继续实施“修身工程”

20xx年2月，xx学子“修身工程”系列德育活动启动，继上学年“尊重”和“礼仪”主题教育成功举行之后。本学期，政教处继续组织全校师生开展了“感恩”主题教育。

“感恩”主题教育从感恩父母、感恩老师、感恩社会、感恩自然多方面入手，通过多种活动，培养学生感恩的心。

在“感恩”系列活动中，政教处组织学生开了2次“感恩”主题班会、举办了一期“感恩”主题黑板报评比活动、举行了一次“感恩”主题征文、在校园醒目的地方悬挂“感恩”的横幅。

通过这一系列的“感恩”主题教育活动，同学们普遍提高了自己的道德水平，营造了文明和谐的校园环境

>二、 加强班主任队伍建设，努力提高班主任育人水平。

班主任是学校教育管理工作的主力军，班主任整体素质的高下直接决定着学校教育水平的高下。政教处把班主任队伍建设放在政教工作的首要位置，努力打造一支具有理念、能够学习、热爱学生、忠诚教育的\'优秀班主任团队，具体来说，我们主要从以下几方面着手加强班主任队伍建设。

1、进一步完善和下大力气推动班主任工作常规。一方面强化班主任在班级教育、班级管理和班级风尚养成以及班级学习发展中的第一责任人意识；另一方面，努力建立起了一套具有操作性和实效性的班主任工作模式，使班主任在日常教育和管理中思路清晰，管理具体，实效显着。锻炼、促使年轻教师在工作的第一年里便全方位体会到了班主任的酸、甜、苦、辣，熟悉班主任工作的日常模式，让年轻教师们触摸到了教育规律，为班主任队伍储备了丰厚的后备人才。

2、坚持班主任例会制度，通过班主任例会，明了学校政教工作动态，安排班主任工作事务，把握班主任工作重点，明确班主任工作方向，提高班主任工作效果。

3、 20xx年3月18日召开xx高中青年班主任成长座谈会，针对青年班主任成长中的典型现象和典型问题，组织新老班主任齐聚一堂，互相交流，互相借鉴，集思广益，逐渐探索适合自己个性的成长成才之路，丰富了育人途径，提高了育人实效。

4、组织班主任进行拓展训练，锻炼体质、磨练意志，在拓展训练中增强了班主任队伍的团队精神和合作意识，提高班主任的心理素质，以更好的精神面貌投入到班级教学和管理工作中去。

>三、德育常规工作

继续深入贯彻“三从原则”，教育学生从自我做起，从现在做起，从点滴做起，切实开展德育工作。

1、坚持开展好每周一集体升国旗和国旗下讲话活动，坚持开展每周一晚自习第一节主题班会活动，使这两项德育活动有计划、有检查、有反馈，并做好文字档案的留存。

2、20xx年3月7日到12日，分别组织各教研组、部分班级学生在学校空地进行植树活动。

3、各班召开主题班会，班主任、保安和行政值班人员齐抓共管，较有效改善了学生请假的混乱状况，并对住校生的请假和出门证的办理进行了严格周密的规定，堵塞了制度漏洞。

4、20xx年4月上旬，邀请源汇区法院的徐蓓，给全校师生举办了一场法制讲座。

5、20xx年4月中旬，联合教务处和体育教研室组织学生进行了xx高中第九届体育文化节，丰富了同学们的课余生活。

**领导工作总结202\_字2**

韶光似箭，转眼在xxx公司迎来了第二个春季，转眼已由新员工变成老员工。翻看一年的工作日记，回想这忙碌富裕而又紧急、高兴的一年......

本年对我具有特别的意义，因为本年是我的本命年，也是我踏上这个行业的第一年，这是我职业生活的一个转变点，我对此特别爱惜，尽最大的竭力去做好我的工作。经过议定一年来的连续进修，以及上级带领及同事的救助，我已经完全融入了新永利这个大家庭中，个人的工作技巧也有了明显的进步与阐扬。固然工作中还存在如许那样的不敷的地方，但应当说这一年也付出了很多，同样成果了很多，我本身感触成长了，也渐渐成熟慎重了。现就一年的工作环境总结以下：

>1、以结壮的工作立场，安分守纪的做好公司的查厂工作

做好查厂工作是我职责中尤其紧张的一项。因为是新厂，公司的查厂工作在接办前几乎是一片空白，必须从零入手下手筹办，包括硬件(车间部分)/软件(行政部分)。在接办前阶段确实在实是辛苦了一把，因为查厂客人占多数，从年初至年底客人共进行查厂/评估12次之多，因为各方面资料不敷，为了赶工，几乎每天都加班加点工作。在行政方面建立了《厂纪厂规》/《岗亭阐明书》/《员工培训》/《人事档案》/《消防练习预案》等各项资料，并主持构造了两次大范围的消防练习，这些资料的建立不可是互助查厂工作，并且也美满了行政人事本身的工作。在车间方面建立了《针控办理》/《操纵教导书》/《QC品格记录》/《返工记录》/《呆板补缀保养记录》等等，并对全厂配置进行盘点，做成《出产配置清单》，以便随时查看。与此同时，还依出产需求建造了几十份表格表单，美满了多项记录资料。如查货报告、堆栈出入帐、总查记录、、、、、;在06年里，经过议定各种式样的培训加讲解，让扫数的主管对查厂有了深入的认知，让全部员工明白了查厂的见解，并将扫数关查厂的资料汇编成册，根据平常工作去做。经过议定大家的互助与竭力，本年的查厂工作实在获得了有效的改革!固然，另有很多处所必要做得更美满，只要大家根据法则的轨制去走，相信来岁的工作将会愈来愈顺利。

>2、经心尽职，做好公司的电脑/考勤办理

09年，我在公司的行政人事办理方面也花了很多时候和心血，因为公司方才建立，人事办理异国打好根本，各项轨制资料的不健康，加上行政主管与文员的频频调换(共调换主管7人，文员15名之多)，所以前期行政工作的大部分工作重担也就落在我肩上了。特别是人事考勤系统题目，因为最初工钱的题目，造成考勤系联合直异国真正利用起来，在本年的5月份起才真适用上系统考勤，但中间由系统本身的不美满，员工对电脑的不相信不互助等诸多题目，直到10月份才真正排除手工考勤。别的，在这段时候内，行政人事的各项办理轨制也缓缓建立起来了，这对加强员工办理有注紧张的意义。到本年底，经过议定新的考勤系统的调换和频频的员工培训与教诲宣导下，全厂已周全履行了电脑考勤，员工也真正适应了电脑考勤。但行政部另有很工作有待美满，如公司企业文化/人力资本筹划/绩效考核等等，盼望新来的行政部何主管能在11年将xxx的行政工作做得更高雅、更完全!

>3、本着以质量为主，完全清除华侈的心态做好车间生办理系统跟进工作

因为以往手工功课方法造成车间数据的不精确性，从09年2月底入手下手，我接办跟进车间的数据办理，对各车间的数据进行考核，因为员工人数多，数据量大，在10月底公司给我配了一各帮手，主力考核数据精确性，在这段时候里用实情的结果跟员工上了教诲课，紧张防备了很多浑水摸鱼的举动。

在11月底，公司正式引进了出产办理系统，数据的记录由以往的手工转换为进步的电脑系统(MRP系统)，“工欲善其事，必先利其器”，作为公司的办理人员，我始终高度珍视此类办理软件的配制，对此大力大举投资，它所带来的数据上的精确性生怕异国人比我的感觉最深。凭着我以往对ERP软件的经验，我接办了如今出产办理系统的各项工作，但MRP出产办理系统毕竟跟我们以往的手工功课有很大的差别(关联干系性强)，在测试应用的1个月中连续磨合，为此我付出了大量的时候和精神，分析题目、办理反常、、、、在软件利用进程中，还是存在着相称大的阻力，从办理层至员工都会有很多的题目，因为大家风俗于手工功课，还异国真正兵戈过此类电脑办理，一贯对电脑的可托度存在疑问，加上全部办理层的程度还不到位，在履行进程中在前整阶段就遭到了很大的阻力，紧张表如今：1)对系统的不了清除;2)办理人员的责任心题目3)互助的力度及观见解的变化;等等(细致题目已记录，筹划于1月底编成轨制，到系统真正上线时正式履行)，其后经过议定屡次和谐/培训，如今总算走过了一个坎，盼望在后整运作中会更加顺畅，在今后日子里缓缓一步步走向ERP。

**领导工作总结202\_字3**

转眼间下半年度已过去，回顾过去的半年时间，在公司领导的关怀下，在综合管理部领导的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，下半年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

二、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

三、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

四、由于自己专业水平的局限，下半年对企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。

**领导工作总结202\_字4**

在过去的两年里，经过自己不断的努力，我从一名公司的普通职员被提升到了公司的副总经理。我的日常工作就是处理办公室的事物和日常的管理，还兼任出纳一职，具体工作表现为商务办公用房租赁，外派员工，以及当地的招聘工作。虽然，我任职公司副经理一职还不足一年，但是我却学到了很多的东西，我认为自己在各个方面都有所收获。现将20xx年的工作情况做一个小结。

>一、政治学习

在工作中我一直坚持不断学习，时刻谨记党的政治和方针，认真学习了党的十九大和党的群众路线教育实践活动的相关知识。学习党的十九大，我深刻明白建设小康社会对我国国情发展的重要作用。要在我国实现全面建设小康社会，就必须要坚持\_理论和“三个代表”重要思想；必须要坚持科学的发展观；必须要坚持解放思想、改革开放的政策。学习党的群众路线教育实践活动相关资料后，我对“群众是我党的生命线，是我们一切工作的出发点和归属点”这句话理解更加深刻了。我们不仅要从思想上意识到人民群众的重要性，更要将党的方针和政策落实到实际行动中去，真正融入群众，让群众感受到国家和党对他们的关心。因此，在工作中我也坚持科学的发展观为指导思想，努力配合好各个部门的工作；对待公司的员工也以群众路线相关材料为指导原则；时刻以政治思想武装自己，认认真真做好每一项工作。

>二、工作实绩

我时刻谨记自己作为公司副总经理的职责，认真对待总公司的每一项任务，并且保质保量地完成。今年，我就全面完成了总公司的各项经济考核指标。2.我一直坚信劳逸结合才能达到最好的工作效果，适度的竞争机制才能使每位员工有所提升，因此，在日常工作中，我很重视员工之间的各种竞赛。关于员工的劳动竞赛，我组织员工自己制定竞赛的制度，并且跟员工一起共同完成公司的劳动竞赛。另外，公司组织开展的“人人成为‘经营者’”活动我也十分重视，也认真组织员工圆满的完成了活动。3.在出纳的工作方面，我是严格要求自己，认真做好各类费用的收缴工作(房租、水电等)，对于房屋的租赁情况我也严格做好记录和统计工作，方面相关工作人员的查询，或是后期房屋信息的利用。同时，董事会秘书的工作我也能很好地完成，能做好会前的相关准备工作，以及会议中需要的一些资料等。4.对于公司员工的福利我一直秉着“公平、公正”的原则，坚决不会出现公司员工福利不清，或是应有的福利没有落实到个人身上的`现象。我觉得这是每一位员工辛苦工作应有的报酬，只有将他们该有的福利落实到实际中，他们才会更加努力地工作。对于办公设备的采购工作，我会严格做好每一笔采购记录，并将经费的支出情况做好统计，绝不会因公贪污经费，或是公费私用，坚持“清正廉洁”的工作作风。5.努力配合集团相关人员的工作，做好当地其他物业的合同签订和收费工作，为集团的发展进献绵薄之力。

>三、作风建设

正如xxxx所说，我们应该坚决抵制“四风”问题，我也是一名党员，因此，在工作我严格执行党的政策。作为公司副总经理，有责任给下属做好表率，尤其是个人的工作作风问题。所以，在工作中我十分重视自己的作风问题，时常对照相关材料检查自己的不足之处，并且正视他人对自己之处的批评意见和改进意见；对于自己存在问题的地方，我也是及时地改进，并深入分析存在问题的原因；凡是跟人民群众直接挂钩的工作，我都会尊重人民群众意见，以保证人民群众的利益为工作基础；工作中我还时刻提醒自己，要做到“廉洁勤政”，坚持“取之于民用之于民”的原则，切切实实为群众办好事、办实事。总之，我时刻以党章党纪、公司规章制度以及法律法规武装自己，自觉抵制“四风”问题，不断改进、不断完善，形成良好的、端正的工作作风，为下属做表率，也为自己所在的职位负责。

**领导工作总结202\_字5**

领导干部任职一年民主生活会发言稿 述职报告

领导干部任职一年民主生活会发言稿

各位领导、各位同志：

今天是\*月\*日，再过\*天我就在\*局工作整整一年了。回首过去，感触颇深。一年的锻炼使自己思想更成熟，工作也有所成就，但这些成绩的取得与省、市局的正确领导分不开，与班子成员的密切配合分不开，与全体干部的辛勤努力分不开。在此向大家表示衷心地感谢!下面我就谈谈近一年来的感受，再剖析一下自身的不足之处。

感想之一，做为一名领导干部必须要有责任心。上任伊始，我感到一种前所未有的压力。这压力一方面来自组织对我的信任，另一方面来自我自身经验的不足。但是，我还是充满信心地来到了\*这片热土，原创：我想首先我要增强自身的责任意识。这是做好市局党组交给我的重任、带好\*局这一班人、收好每一分税的首要前提。有压力才有动力，有紧张感才有紧迫感。所以我想我既然来了，就必须对上级负责、对我的干部负责。近一年的工作证明，同志们对我的工作是十分支持的，尤其是三位副局长的鼎立帮助更使我感到欣慰。尽管在这里不谈成绩，但是，我确实取得了一些成绩，这都是\*局全体同仁共同努力的结果，凭我个人的力量是不可能取得的。

感想之二，领导干部要有驾驭全局的思想和能力。我认为，作为一个小局的领导也要树立全局听思想，也要锻炼驾驭全局的能力。这是自己从做副职到做一把手的深刻体会。做一个局的负责人在思想上要“站得高”。也就是说要善于从宏观上把握整体工作思路，布置任何一项工作都要与省、市局的治税思想保持一致，同时要结合本局实际，引导全体干部转变观念，树立全局一盘棋的思想。这样才能避免凭个人喜好出发，导致顾此失彼的偏差局面,才能保证维护整体利益的同时兼顾了局部利益。

感想之三，群众是一切工作的力量源泉。蒋局长来我局调研时十分中肯地提出了一个鲜明的观点，那就是税收中心工作最终就是征管工作，征管抓好了，收入自然会上去，要从关系上要税，从人情上要税。这一观点可以说切中税收工作要害，从中我受到的启发是，要抓好征管一定要抓好群众。制度是靠人落实下去的，再完善、再有效的制度得不到落实或执行不到位等于白纸一张，不完善的制度认真执行会收到比较好的效果。所以说做好群众工作是关键，但是怎样能做好群众工作，我认为既要严格管理又要爱护有佳。首先是“严管”，放任自流等于害干部。要从制()度上约束他们自觉地去遵纪守法，执行制度必严肃，落实政策必到位。其次是“爱护”，不爱护群众的领导不是好领导。只有关心群众的疾苦，了解他们所想的事情，帮助他们解决生活上的困难，才能充分调动起他们的积极性，让他们排除后顾之忧，全心全意地投入到工作中去。

感想之四，领导干部必须率先垂范。做官如做人，为人正派为官才能公正严明。这是我的一个观点。领导干部不管官位大小，其一言一行都是群众的\'一面镜子，不论在工作纪律方面还是在廉洁自律方面都为干部起着表率作用。所以决不能搞台上一套，台下一套，而应该表里如一、言出必行。放下一切私心杂念，全心全意地投入工作中去。在\*的这几个月，我们在干部任免、重要建设项目安排、大额资金使用或重大决策等问题，都严格按决策程序和议事规则进行集体决议，增加了工作透明度,便于群众监督。

管住自己，就一定能管住自己的干部。这是我的又一个观点。威信是自己树立起来的，不是别人吹出来的，廉政是自己做出来的，不是别人写出来的，想让干部们廉洁自律，自己本身要廉洁。与此同时，还要为干部们创造能够廉洁的条件。从创办食堂这件事上来说，杜绝了许多人到纳税人中吃喝问题，同志们也有了拒请的理由。应该说，近一年来，我对自身、对集体的廉政建设都十分重视，严格按市局要求和各项廉政制度办事，对大宗物品采购、人事任免、基建工程等重大事项都采取了集体讨论决定的方式，同时为防止基层干部的不廉行为，我们召开了义务监督员座谈会，并在全地区推行了政务公开，有效地遏止了腐败现象滋生。

感想之五，要积极鼓励副手和中层干部发挥作用。事无巨细，事必躬亲有时体现了领导工作的认真细致方面，但有时会束缚中层干部的手脚。做为领导要掌握好抓大与放小的关系，围绕中心工作去布置具体工作，让副手和中层干部充分发挥好桥梁和纽带的作用。这样宏观决策与微观指导相结合，思想教育与能力培养相结合，才能让每个干部在组织收入和在执行公务过程中既施展才能又不违法违纪，让他们在进一步理解如何严格执法()的基础上更好地为纳税人热情服务。这样才能使我们的工作形成齐抓共管的良好局面，才能做到一级指导一级、一级对一级负责，根本问题得到解决，两个文明建设自然会上新台阶。

干好工作的决心和信心都有，主观动机向好的方向发展是人人所想，但工作中出偏出错也都在所难免，我想每个人都是在不断的总结与改正中取得进步的。下面就剖析一下自己存在的不足之处，请领导和同志们给予指正，以便我在今后的工作中加以改进。

问题之一，深入基层调研少。对基层工作的实际掌握不十分透彻。分析这一问题，从主观上讲，领导分工负责制，把事情都推给了副手管理，工作过于放手;从客观上讲，自来到\*局，事务一直繁杂，没有很充欲的时间深入基层搞调研。前几天动员干部广泛给班子提意见时，有的同志就提出了这一问题。让我更深刻地认识到不管主观原因还是客观原因，不深入实际调研本身就是一个领导者

**领导工作总结202\_字6**

大家好!首先在这里给大家拜个早年，祝大家身体健康，万事如意，合家幸福!

律回春晖渐、万象始更新。我们告别了成绩斐然的，迎来了充满希望的20。我谨代表公司领导向全体员工付出的辛勤耕耘和无私奉献致以深深的谢意，并通过你们，向一直大力支持我们工作的家人、亲属致以最诚挚的问候和最美好的祝愿。

年，是不平凡的一年。南通润创历经坎坷、曲折，却依然昂首挺立。年初历经了一场风波，员工情绪极不稳定，生产任务又紧张，但没有人害怕、没有人退缩，南通润创人齐心协力，共同前进。总公司也抽调了一批技术骨干，加入到润创的大家庭中，起到了传、帮、带的良好作用。我们也采用了一系列方法，成立了生产管理小组、质量管理小组、安全管理小组，通过共同合作，把我们的管理制度逐渐引入正常轨道。通过提前做好生产计划，提前落实产前工作，优化生产流程，加强产前、产中控制，确保了我们的交期保证。我们从年初三条线,通过大家的共同努力,到年底实现10条生产线(比年初预计十二条线差一点),总员工人数280人、年产量做到43多万件的生产规模。xx年全年产量86万件，超过了的84万件。通过把生产目标和品质管理绩效考核相挂钩，确保了我们的质量，全年终期一次查验合格率在，离年初目标96%也差一点。总之，通过强化管理、科技创新、优化生产工序、市场转型、亏损整治、当地人才引进、文化建设等方面的齐抓共管，公司现保持着健康、稳定、强劲的发展势头。员工年收入也达到25000元以上，班组长以上管理工作人员年收入达到了35000元左右，同比xx上升了25%。公司还确立了一周六天工作日的工作制度，确保了我们的职工工作日和休息日的稳定。此外，本着人人参与公司管理的精神，我们多听取广大员工的意见和建议，比如在食堂管理方面、阳光通道的开通，都是比较好的改进。

我们取得的成绩来之不易，我们之所以能坚强地走下来，离不开我们总公司的鼎力支持，更离不开我们每一位员工艰苦奋斗地拼搏。我一直认为，奋斗的身影是最美丽的，因此，你们是最美丽的。在此，我再次向对润创发展有过帮助、付出过努力的每一位员工表示衷心的感谢，因为有你们才有润创的今天。

成绩是大家有目共睹的，是值得肯定的，但取得的成绩只能代表过去。在看到成绩的同时，我们也要去发现我们的不足，以便我们今后改正，以便我们今后进步。在以往的工作中，我们班组长的作用表现得就不是很突出;员工行为还不够规范，没有按照标准流程操作，这也致使我们出了一次大错;此外，员工与管理人员之间的信赖度还不够。今后，我们将通过细致的工作，解决沟通的问题，建立一种相互信赖的状态;进一步规范生产流程，实行生产现场管理;加强班组长与成员的沟通、互动，明确工作目标，并且制定目标有依有据。在接下来的工作中，我们将主要通过这些方法来解决我们存在的问题。

xx年是一个崭新的一年，也是我们颇具机遇与挑战的一年。xx年，公司的发展前景广阔，我们的生产规模目标为16条生产线，员工总人数450人，年产目标146万件;经营模式目标为外贸、内销模式共同有序开展;并造就人性化的和谐企业文化。在工资待遇方面，我们将通过努力让每一位普通员工的年收入突破30000元，班组长以上年收入突破41000元。但是，在面临竞争愈加激烈的社会大环境下，我们肩上的担子很重，我们的任务很艰巨。

在接下来的一年，我们主要从以下几个方面来实现我们公司的发展：

首先，安排招工是我们工作的重中之重，大家将通过多种途径，比如靠我们的员工宣传公司，以人带人，也可借助我们外地新居名员工，通过他们，给我们带他们家乡的人。其次，就是要完善公司体制。以目标计划为导向，工作细化，主要通过GS、PDCA考核，有效地实施绩效考核。第三，实现

**领导工作总结202\_字7**

本学期来政教处在上级教育主管部门的正确决策和领导下，在学校统一部署和安排下，我处继续本着“以德育人”的宗旨，坚持贯彻党在新时期、新形势下的教育方针、政策，结合学校和学生的实际情况，统一认识，明确目标，强化措施，注重实效。一学期来，各方面工作井井有条，成效显著，具体总结如下：

一、深入开展爱国主义教育、集体主义教育，人生观教育、法制教育、道德品质教育，使学生的德育素质得到不断地提高，对高一新生加强入学教育，特别是校史、校纪校规教育，并组织做好高一新生入学军训的有关工作，组织学生积极参加军训，通过军训提高学生的思想政治觉悟和纪律观念，激发学生的爱国主义热情，增强学生的综合素质，在本学期全校没有出现重大违纪违规事件。

二、努力做好树立典型、宣传典型、学习典型的工作，并积极协助配合校长室，在本学期初召开颁奖大会，精心组织会场，安排有关人员，并准备好一切奖品、奖状。

三、积极采取各项措施，加强学校安全管理，加大安全意识宣传力度，大大的提高了学生自我保护意识，从根本上杜绝了安全事故的发生。

四、在全校开展争创“三好学生”的活动，开展学先进、争先进、比先进的活动，鼓励学生积极进取，使学校逐步形成了良好的班风学风。本学期全校涌现了不少先进班级，涌现了很多学习品德优秀的学生，经过认真公平的评定，学期末共评出4个文明班和3个表扬班。

五、通过努力逐步建全了家庭、社会、学校三结合的教育网络，进一步密切学校与家庭的联系，进一步发挥教育整体的功能，为学生的进步创设良好的内外部环境，提倡讲文明、讲礼貌，保持良好的\'仪容仪表。本学期开展了两次仪容仪表整理活动大检查，经过大力地整顿，学生的仪容仪表得到了规范，做到不穿奇装异服、不带首饰、不吸烟、不染发烫发，男生不留长发。

六、转化差生，对差生进行耐心教育、引导，使之转化为优生。对个别经常迟到，课堂上不仅不专心听讲，且影响他人，沉迷于上网玩游戏的学生，通过科任教师、班主任和政教处领导耐心进行正面品德教育及正确思想引导，通过与其家长的密切联系、面谈、沟通、配合，使之转差为优。

七、加强学校的卫生工作管理、坚持每天早读课前分班落实校园公共卫生打扫，放学后各班进行教室内卫生打扫，每个月进行一次大扫除，并安排专职教师做好学校卫生的管理、检查、评比工作，使学校天天保持整洁卫生，校园环境得到美化净化。

八、定期召开学生干部会议。我处和校团委同心协力，认真做好学生会管理的工作，发挥团员、班干部骨干的先锋模范作用。学生干部在校团委和政教处的直接领导下，积极参与学校管理，使学校基本形成“以学生管理学生”的新模式。

九、本学期，我处继续抓住广播站、黑板报、各班学习园地这几个阵地，发挥舆论导向和宣传发动作用，以生动活泼的形式对学生实行潜移默化的教育。广播站报道新闻，让学生了解国内外大事，学会关心政治，播放优秀歌曲、乐曲，陶冶学生情操。各班黑板报要求定期更换，内容和主题要求有德育、安全、禁毒防艾等并能反映学生的思想、学习、生活等实际，成为展示班级风貌的一个窗口。一学期来通过出版校刊、黑板报、各班学习园地、开展书画比赛等活动，创设了学校深厚的文化氛围，丰富了学生的课余生活，也极大地提高了学生的学习兴趣和热情。

十、积极开展体育运动，提高教师和学生的身体素质。“身体是革命的本钱”，我校历来非常重视教师和学生的体育锻炼，本学期将在第十六周组织镇沅二中第十九届学生田径运动会。

十一、加强教师德育理论学习。教师是学校教育教学工作的主体，因此要达到“以德育人”的目的，就必须提高教师整体的德育理论水平。本学期来通过教师例会的政治学习，通过组织教职员工参加教师普法考试，提高了教师的思想认识和觉悟，把师德建设提高到一个新的水平。

十二、通过召开班主任经验交流会，提高班主任工作水平。本学期召开了两次班主任工作会议，通过介绍优秀班主任的一些教育管理方法，并让班主任进行讨论和检讨总结，写出心得体会，作为以后工作的指导。

以上是政教处在本学期中所做的主要工作和取得的成绩，但还存在一些问题，卫生工作少数班级仍未能认真落实，个别班主任的工作还不够细致与深入，这些都有待在今后进一步加强。

新学期，我处要更加深入扎实地开展学生的政治思想教育，要针对存在的主要问题，进一步加强考勤纪律管理，不断提高学校德育工作水平，使学校的德育工作再踏上一个台阶。

**领导工作总结202\_字8**

20XX年已经过去，迎来了崭新的20XX年。过去的一年是公司机制转型重要的一年，同时也是我面临新的挑战的一年。我由××年月被公司委派管理车辆以来，在公司领导的正确领导和大力支持下，我始终坚持恪尽职守，急处室之所急，及时调整思路，合理调配车辆的使用，圆满完成了各项工作任务，并取得了较好的成绩，现将过去一年的工作汇报如下：

>一、××年，根据上级的要求。在公司扁平化、直通式改革的推动下，单位里加大了对各基层行的监管和指导力度，在车辆的使用上比过去更加频繁，为了确保车辆安全正点，及时为主业服务的原则，在车辆有限、人员紧张的情况下，优先安排长途、检查用车，科学合理地安排市内车辆行程，使车辆做到了高效率、高质量运营。全年长途用车达次，及时高效的确保了分行各处室工作的顺利开展。

>二、虽然工作紧张，但我并没有放松对驾驶员的安全思想教育。在平时的工作中，我把与交管部门的沟通、交流也作为工作重点，随时与交管部门联系，利用业余时间组织驾驶员定期进行各种安全教育学习，提高了大家的安全意识。全年安全行驶里程达到万公里，保质保量的完成了每一次出车任务，使公司车队这个窗口部门在全行评比中得到了较好的赞誉。

>三、我作为一名车队的管理者，同时也是一名驾驶员。准点接送领导、安排各处室用车是我应尽的职责，我一丝不苟的履行着各项职责。我深知成绩的取得，与各位驾驶员的辛勤努力是分不开的，因此我平时主动与大家谈心、沟通，为驾驶员解决思想问题和工作中存在的问题、矛盾，使大家能够在出车时都有一个良好的精神面貌，确保了行车的安全。为使驾驶员能够在辛苦了一个月后尽早领取应得的报酬，我每月月末都加班加点赶制《驾驶员出车统计报表》，从未延误差费的发放。全年共发放差费元。

>四、在公司成立时间短，各项资金紧张的情况下。为了能更好地为公司节约每一分钱，针对车辆的维护、保养、装璜以及其他费用的支出，我亲自到定点企业进行沟通、洽谈、摸底，在备件允许的情况下，尽量节约每一笔费用，避免各种浪费和重复花销的情况发生。

通过近一年的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不足。在新的一年里，我会继续在公司领导的正确领导和大力支持下，克服困难，继续保持和发扬好的作风，努力改正存在的问题，力争把车队建设成为公司的一面旗帜，为了更快、更好的适应主副业分离的大局，努力为公司创收节支，特制定了××年的工作目标：

⒈加强教育，转变观念，统一思想，更好地树立副业为主业服务的信心和决心。

⒉加强学习，提高车管质量，最大限度的发挥后勤保障的坚强后备作用。

⒊抓好基础管理工作，提高安全运营的意识，加强驾驶员综合素质教育。

⒋坚持和完善车管制度，使工作更加规范化、制度化，用制度规范驾驶行为，增强服务意识。

⒌积极配合公司领导做好对基层车辆收回后的各项管理工作，使其平稳过渡，并能及早正常的投入运营。

以上是我过去一年的工作汇报和××年的工作安排，为使车队工作在新的一年里能够取得更大的成绩，提高车队整体服务水平，提升公司服务形象和声誉，把车队建成一支责任心强、吃苦耐劳、公司放心、主业满意的车辆营运队伍，我会再接再厉，决不辜负公司领导的希望，为公司的发展尽我微薄之力，请各位领导对我××年的工作提出宝贵意见和建议。

**领导工作总结202\_字9**

1、团结协调合作。团结协调合作是一个领导干部必须具备的基本素质，是做好工作的前提，自从到街道工作以后，深感重要性，我分管市政工作，市政工作是一项系统的工程，市政管理委员会是一个协调的平台，需要多方协调和合作，才能做好工作，目前每周召开一次市政委员会会议，协调有关工作，并注重了方式方法，收到了较好的效果。

2、认真负责，与同事和睦相处，对待工作细心有耐心。

3、该同志虽然年过半百，却对于自然科学和社会科学有着浓厚的兴趣，学而不厌。经常利用各种机会和渠道学习政治理论、科学文化和生活技能，从而使自己的主观思想与客观的社会现实相适应，努力实现与时俱进。克服困难学习电脑有关的知识和技术，成功的利用电脑浏览网上的新闻，查找资料，答疑解难。还通过聊天交友，书写日志实现了与人交流和沟通，促进了网友之间的了解，信任，实现了共同进步和提高的目的。

4、工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，业务水平也在学习中不断提高，关心同事，非常值得大家学习，新晋社会如此努力难能可贵。

5、该同志在工作中具有强烈的事业心和高度的责任感，工作勤勤恳恳任劳任怨。勇于开拓锐意创新，能够虚心向老教师学习，认真钻研教材，积极参与教研，努力提高自身的业务素质，取得了显着的工作效果。在生活中，该同志想他人之所想，急他人之所急，团结同志，乐于助人，注重提高个人修养，在搞好本职工作的同时，积极参加各种集体活动，认真完成组织交给的各项工作任务，受到了学校领导和家长的一致好评。

6、工作热情高；人品端正德行优良自身修养较高对待客户诚信；对待工作严谨处处为公司考虑，能够虚心接受同事给予的建议并改正；学习进步较快受到大多数客户的好评。

7、工作认真，负责；工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好；对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用。

8、xxx自入公司5年多以来，在本职岗位上思想态度端正，服从管理，凡事能以大局出发，不搞个人主义，本位主义。工作中不怕苦不怕累，做事抢在别人前头，具有团队合作精神，积极配合仓库的管理工作，发挥了一定的模范带头作用。

9、xxx专业技术水平优秀，为人诚实正直，处事公正。工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，能带领全体组员积极工作，保质保量完成生产任务，深得员工的尊敬和信任。

10、该同志退养以来，没有了外界的监督和约束，但仍能不忘自己是一名\_员，并且不忘用党员的标准要求自己，约束自己，克服困难，积极主动，较好的完成了退养四支部的各项工作，几年来连续受到总厂退管处党组织的表彰。

11、思想品德端正，工作热情较高，责任心较强。对分管的人大、水电和蹲村工作认真负责，抓好落实。能深入基层解决实际问题，组织劳力抓好了渠道维修在电站转制等工作中积极为乡政府主要领导出谋献策，从而使电站转制工作进展顺利。能遵守乡里的各项规定制度，廉洁自律意识较强。

12、同志服从上级安排，按时完成生产任务。能够以身作则、身先士卒，发挥了领头羊的\'作用。他在用人留人方面具有一定的经验，具有一定的沟通技巧，为车间员工队伍的稳定做出了成绩。在他的领导下，班组生产效率提高，所织疵片最少，受到部门员工的一致好评。

13、该员工平时工作认真，有高速度高效率高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取！

14、工作认真刻苦，服务态度非常好，使经理在XXXXX的时候没有后顾之忧；工作积极，热情周到，有一定的领导能力，专业技能业务水平优秀，业务水平也在不断提高，关心每一位合鑫人，是我们大家学习的榜样；能胜任本职工作，爱岗敬业乐于助人，与同事相处融洽，服从整体安排，对本职工作兢兢业业，锐意进取，起榜样作用，为我们树立良好形象。

15、不管是做服务员还是当领班，只要分给她工作，她会完成得很好。工作总是带头干，从不计较个人得失。

16、进入公司以来，工作态度良好，团结同事，服从安排，责任心强，能独立完成组长分配的各项工作，认真执行重点检验规定，能及时发现质量问题。对新入职同事能主动、热情给予引导，无保留的培养新手，在本部门起到模范带头作用。

17、工作期间一贯积极主动，认真学习业务知识在很短的时间里就掌握了工作的要点与技巧，并将他们合理的运用在工作中，并能主动向老员工学习弥补自己的不足。

18、该教师遵章守纪，爱岗敬业，认真履行中学级教师职责，全面完成了本学年度各项工作任务。

19、该员工平时积极向上，不仅配合度较好，且平时工作表现也很努力，在工作时能以认真仔细负责的心度去做好自己的工作。

20、综合素质高，政治立场坚定，统筹能力强，能驾驭全局，切实履行了公共卫生职责。工作思路清晰，开拓创新精神强，争取国债项目资金大。能团结班子成员共同奋斗，善于调动副职的工作积极性。讲实话，干实事，求实效，踏实工作，较出色地完成了各项工作任务，连续多年实现了全县卫生工作新变化。作风民主，讲究方法。办事稳妥，生活朴实，关心体贴下属。为人谦虚、坦诚，胸怀宽广，谦洁正派，不计较个人得失。

21、该员工公正无私，品行端正，心地善良有正义感。工作能力突出，敢于谏言，有同不良风气做斗争的勇气和魄力。行事有主见，肯承担责任。该员工还志向远大谋略出众，敢做敢为，是少有的巾帼英雄。

22、责任心强每天上班早到晚归，工作安排井井有条，安排员工工作合理，时刻将餐厅工作挂在心间，多次牺牲休息时间主动回餐厅加班。

23、该同志工作认真负责，责任心强，能按时高质量地完成本职工作，能主动协助其他同事，带领新同事迅速适应新岗位；在日常生活中，能与其他同事团结互爱，互助进取；积极参加中心组织的各项文体活动，在同事中树立了较高的威信。希望新的一年再接再厉，工作迈上新台阶。

24、该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习，望各位同事以以上人员为榜样，在今后的工作中，把自身的发展与公司的发展有机的结合在一起，一起创造什么什么公司辉煌的明天！

25、该员工工作态度端正，业绩比较突出，专业技能业务水平优秀，值得大家学习。

26、该员工性格温和平静，以柔克刚，处世低调。在工作平衡厉害关系，维护他人利益，尽可能的避免造成对他人的伤害。该员工还睿智通达，能站在更高层面看问题。暗中助人，情深义重。在人际关系上，更是取得了集团领导以及上下员工所有人的高度认可和评价。

27、对客服务热情周到细心，让客人很满意，在接待全球骨科会议时，给来自各国的外宾留下深刻印象。客人表示下次来一定要住你们酒店。

28、良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益；工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作；工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。

29、同志注重学习、政治素质较高，大图画是强大的，而且保持团队合作，明确工作思路方法得当，廉洁自律，较好地完成了工作由甲方指定抽签的各项任务。

30、希望该同志在新的一年里进一步加强学习，不间断的接受新鲜事物，真正做到与时俱进。注意克服急躁情绪，坚持与人为善，进一步实现与他人和谐相处，保持良好的生活习惯和健康心态，发挥余热为社会、为他人做出贡献。

**领导工作总结202\_字10**

各位领导、各位同志：

大家好

时光荏冉，岁月飞逝，20xx年很快过去了。20xx年，我与全局干部职工一道，恪敬职守，勤奋，在财政改革、财政管理和财政监督等方面取得了新的成绩，完成了财政各项年度任务，并受到市财政的表彰和奖励。现在，我将一年来的所做的主要及学习情况汇报如下：

>一、自身建设情况

在改革不断深入，矛盾相互交织的今天，财政作为经济的综合管理部门，其促改革、求发展、保稳定的任务越来越重，为了适应不断变化的新形势，解决好财政不断面临的新问题，谋求好财政的新发展，我始终注重在提高自身政治业务素质上下功夫。一是坚持政治理论学习，着力提高政治素质。通过区机关组织的集中学习和自学等多种形式，系统地学习了《保持党员先进性教育读本》，并做好学习笔记，联系个人思想，写好心得体会，在把握思想体系和领会精神实质上下功夫，把学习理论和改造主观世界、增强党性修养结合起来，不断提高自己的政治素质。二是加强财政政策和业务知识的学习，着力提高业务水平。为做到依法行政，依法理财，我对法律基础知识、行政许可法、公务员法和财政法律、法规及相关业务知识进行了较为全面的学习，开拓了理财视野，自身的专业水平理论素质和依法行政能力有了进一步提高。

>二、履职尽责情况围绕区委、区政府的中心，结合财政实际，重点做了以下：

1、狠抓培植财源，致力增强财政后劲财政实践使我深深感到，作为一名称职的财政干部，不但要懂得如何增收节支，更要学会如何利用财政杠杆来撬动经济的增长。xx年安排并落实专项资金100万，用于支持民营企业发展和激励政策的兑付，花财政少量的资金拨动大量的社会资金，财政的政策杠杆发挥了积极的作用。

2、努力增收节支，财政状况逐步好转组织财政收入是财政部门的主要职能，只有组织好财政收入，才能保吃饭、保运转、保稳定，因此，我始终把财政收入作为各项的重中之重来抓。一是建立激励机制。与税务部门签订目标责任书，落实收入责任;与各街道办事处签定协税护税任务书，减少跑冒滴漏。二是抓收入进度，定期召开财政运行分析会和财政经济形势分析会，动态掌握财政收入的入库情况。

>三、抓重点税收

对重点税源户建立联系制度，稳定大税源;对欠税时间较长，清理难度较大的单位进行了依法清欠，确保了财政增收。06年，全区财政收入10863万元，完成年预算的103。加强财政支出管理,提高财政资金使用效益是财政部门的重要职责，我坚持把加强支出管理放在突出位置。一是支出安排坚持“先有预算、后有支出”，“压缩一般，保证重点”的原则，首先保证工资发放、机关正常运转和社会稳定支出的需要，其次是统筹安排、合理调度，对一般性开支严格控制和压缩，保证重点支出需要。二是积极界定和调整支出范围，改进支出方式，规范支出程序，逐步建立起供给范围明确、分配科学、支出高效、监督有力、管理规范的公共财政支出体系。三是加大“收支两条线”管理力度，、加强会计集中核算管理，严格按照规定，清理行政事业单位银行账户，并将应纳入集中核算的行政事业单位银行账户余额划转区会计中心，实行集中核算，统一管理，逐步推行以国库单一账户体系为基础的国库集中支付制度。

3、深化财政改革，改革成效不断显现按照中央、省、市对财政改革的要求，我们实行了一系列的财政改革。一是继续完善部门预算改革，全面提高预算编制与管理水平。二是深化农村税费改革，贯彻执行免征农业税、粮食补贴、水稻良种补贴和大型农机具补贴政策，全面落实惠农政策。三是规范政府采购制度，完善直接支付方式改革，发挥资金使用效益。06年政府采购资金资金节约率为8。四是改革专项资金管理方式，严格各类专项资金拨付程序和要求，保证资金及时到位并做到专款专用。五是全面推进政府收支分类改革。06年完成了财政相关人员业务培训，预算编制、指标管理、金库支付等计算机软件修改升级等项。

4、强化内外监督，理财水平逐步提高我深知，要“管好财，用好财”，必须强化财政监督。一是执行人大决议，主动接受人大监督。认真贯彻执行《会计法》、《预算法》及《实施细则》等财政法律、法规，坚持做到年度预算编制、预算调整及年终决算按照法定程序，提请\_会审议;严格执行经人代会审议通过的财政预算方案;认真执行\_及常务委员会各项决议、决定，定期向区\_会和人大财经工委报告财政预算执行情况。二是重视审计意见，认真对待审计监督。同级审后，对审计提出的意见，我都召开局相关人员会议，逐条认真研究，找出问题的成因，制定整改措施，切实加以整改，使得我区财政收支管理进一步规范。

述职人：xxx

20xx年x月x日

**领导工作总结202\_字11**

在市委、市政府的正确领导下，团结带领全局干部职工，大力实施“蓝天工程”，强化监管、保障民生，推动城市综合环境质量持续向好发展，圆满完成了既定的各项目标任务。现将一年来领导班子在完成发展目标、落实主体职责、发挥核心作用等方面的情景报告如下:

>一、坚持紧抓班子建设不放松，科学引领跨越发展

“打铁还需自身硬”，局领导班子始终把加强自身建设摆在突出位置。异常是7月以来，调整后的班子更是严格自身要求，不断加强思想、作风、民主决策和反腐倡廉建设，保证了班子的团结协作、高效运转。

一是加强思想建设。以“两学一做”专题教育为契机，经过中心组集中学习、专题研讨、会议讨论交流等多种形式，对党的十八届五中全会、六中全会精神、自治区第九次党代会、市十一次党代会精神进行了深入系统学习。经过学习，班子成员更加坚定了梦想信念和精神追求，做到了思想上与\_始终坚持高度一致，在大是大非问题上，认识不含糊、态度不暧昧、行动不动摇;在推动科学发展和维护社会稳定上，始终做到敢于担当、主动作为，使市委、市政府的各项决策部署得到了坚决的落实，为做好各项工作供给了坚实保证。

二是加强组织建设。班子调整后，我们立即对成员分工进行明确，各司其职、分工协作，保障各项工作如期推进。坚持和发扬党的民主集中制，“三重一大”事项都坚持团体讨论、团体决定，切实做到作决策遵守民主集中制规定，办事情贴合民主集中制程序，干工作体现民主集中制要求。班子成员之间相互尊重，相互支持，相互理解，经常交流思想、统一共识，构成了民主团结的干事氛围。

三是加强作风建设。班子成员对照“两学一做”、“纪律教育年”、“对党绝对忠诚”等专项教育要求，认真查找、梳理自身存在问题，并建立问题台账、逐一整改落实。下半年，由领导班子带头在全局开展了政治纪律、工作纪律专项整治，对迟到早退、在岗不在职等问题进行了集中整顿，全局工作纪律得以严明，构成了规范有序、进取向上的工作氛围。

四是加强制度建设。认真执行《中国\_党组工作条例》，不断修订完善《局党组工作规则》、《议事决策制度》等。严格履行领导班子“两清单一措施”报告制度，对照党风廉政建设职责清单、履责情景清单、问题及整改措施资料，查漏补缺、改善工作，切实担负起党风廉政建设“两个职责”。

>二、坚持紧抓中心任务不动摇，圆满实现既定目标

\_年，市环保局以改善环境质量为核心，采取综合措施，推动各项环境要素向好发展。截止11月30日，全市空气优良率为，中心城区优良率达，二氧化硫、二氧化氮、PM10、四项污染物年均浓度均到达国家二级标准限值;城市饮用水源地、河流及水库监测指标基本到达国家Ⅲ类水质标准;声环境监测结果低于国家标准限值;土壤环境质量为清洁级;辐射环境均处于本底正常水平。重点开展了以下工作:

(一)大力实施“蓝天工程”，打响大气污染治理攻坚战。

《关于加快推进克拉玛依“蓝天工程”，加大环境治理力度的议案》是20\_年克拉玛依市十三届人大三次会议确定的重点议案，也是市政府重点工作。该议案计划以落实自治区大气污染防治行动方案为切入点，利用三年时间进行专项治理，力争到今年年底，中心城区空气质量优良率到达94%以上，PM10较20\_年(基准年)下降9%。经过近三年的努力，“蓝天工程”总体工作推进良好，经过实施改气、降尘、除烟、控车、治企、增绿、预警等一批重点项目，截止11月30日，中心城区优良率达，各类污染物浓度与\_年、20\_年同期相比下降明显，其中PM10比去年同期下降\_%，大气污染治理成效凸显。进取推进跨区域污染防治工作，协调塔城地区环保部门、协助乌尔禾区政府，推进奎独乌区域及托里县金准区大气污染治理工作。

(二)全力做好水污染防治工作，确保水资源环境安全。

一是按照“一河一策、一湖库一策、一水源地一策”的基本原则，编制完成了水污染防治工作方案，并报环保厅备案。方案确定了33项重点任务，64项具体项目，明确了22个牵头部门，29个职责单位组织实施。力争到20\_年辖区河流水质优良比例到达100%，湖库监测点位水质优良比例到达。艾里克湖水质到达Ⅳ类水体标准。二是经过加大管理和巡查力度，全面排查了饮用水水源地环境安全隐患，对威胁水质安全的行为予以坚决打击。三是有序开展了饮用水水源水质监测工作，并进取向社会公布饮用水水源地、水厂水质等环境质量状况。截止目前，我市城市饮用水源地、河流及水库监测指标基本到达国家Ⅲ类水质标准。

(三)全力做好土壤污染防治工作，确保我市一方净土。

一是持续深化开展全市危险废物规范化、精细化管理工作，全面落实危险废物申报登记、经营许可、转移联单等制度。全年共审批危险废物转移282份，发放联单39731份;完成78家单位危险废物管理计划的预审及备案工作，备案率达100%;开展危险废物规范化考核工作，对46家产废单位和6家经营单位进行现场考核，督促企业对检查发现的不合格项进行整改落实;二是学习领会\_《土壤污染防治行动计划》、环保部《重金属及有毒有害化学物质污染防治“十三五”规划纲要(征求意见稿)》等文件精神，开展我市《有毒有害化学物质污染防治“十三五”规划》及《土壤污染工作方案》的编制工作。

(四)严格把关，环境保护优化经济发展作用继续显现。

一是按照国家和自治区“三个一批”(淘汰关掉一批、整顿规范一批、完善备案一批)的要求，严厉查处“未批先建”和“久拖不验”项目，进行专项清理整顿，努力提高建设项目环境管理效能。二是以专项检查为抓手，以“四个不批、三个严格”为原则，共审查、审批建设项目环境影响评价文件\_7项，预审30项，对210个项目进行“三同时”检查，完成建设项目竣工环境保护验收项目111个。三是不断优化审批流程，经过“市政府政务服务大厅”、“行政审批及电子监察平台”实现审批事项的网上办理和动态查询。自5月初系统运行以来，共办理各类审批事项311件，其中互联网受理申请达92%。

(五)依法规范做好环境监察，对各类违法行为“零容忍”。

一是在全系统开展环境执法大练兵活动，抓好打击涉危险废物环境违法犯罪行为执法检查、重点行业执法检查等专项工作，全年共检查企业986家，查处环境违法企业42家，约谈企业4家，下达预警通知3份，处罚金额共计万元。适用新环保法及配套办法案件6起(包括限制生产、停产整治案件数4家，移送公安行政拘留案件数1起，涉嫌环境污染犯罪移送公安机关案件数1起)，切实提高了环保执法的威慑力。二是建立了环境监管网格化管理体系，按照行政区域，对城市管理、环保信息资源进行了整合，并纳入全市精细化网格进行统一管理，构成了全方位、立体化的环境执法职责体系。三是组织开展环境监察稽查工作，对各区进行了排污费征收、污染源现场监督检查等六方面工作的稽查，下发了《环境监察稽查意见书》，督促各区整改落实，力求提升系统整体执法效能。四是创新工作方法，与辖区19家国控重点污染源企业签订了《环境保护诚信守法承诺书》，构成了企业自主担责与环保监管并行的良好局面。

(六)加强顶层设计，环保基础性工作取得新进展。

一是按照可操作、可量化、可考核、可评估的原则，基本完成《克拉玛依“十三五”环境保护规划》的编制，并有序推进《克拉玛依市生态环境功能区划》的编制工作。二是加大环境信息公开力度。依法对环境源监测、建设项目审批、排污费征收、行政处罚等信息进行公开。同时，对重点企业在线监测、排污情景等环境信息进行主动公开，充分保障公众的知情权和监督权。三是加强对国控企业自行监测与信息发布工作的监督检查，进取开展有效性考核工作，确保优于国家考核要求。截止到11月30日，国控企业在线监测数据传输有效率为，企业自行监测完成率为，自行监测发布率和监督性监测发布率均达100%。

>三、坚持紧抓党建工作不懈怠，落实从严治党职责

一是大力开展“两学一做”学习教育。聚焦教育主题，以“三会一课”等党的组织生活为基本形式，坚持领导带头，以上率下，组织学习党章党规、系列讲话，开展“四讲四有”专题研讨，认真落实党员教育管理、谈心谈话、民主评议党员等制度，组织全体党员干部带着问题学，针对问题改，建立问题台账，明确整改清单，把解决问题贯穿学习教育全过程。同时将学习教育与“民族团结提高年”、“1+4+1党员意识提升行动”、“红细胞”工程、星级标准化党支部创立等有机结合，不断增强学习教育的针对性实效性。

二是切实加强反腐倡廉建设。对今年环保系统发生的违法违纪案件，班子成员进行了深刻反思，在党风廉政建设、守纪律讲规矩、制度健全执行、干部选拔任用等方面，查找问题和薄弱点，深入剖析问题产生根源，研究制定了《严纪律守规矩重塑环保队伍新形象活动方案》。经过专题研究、专项整治，切实把“两个职责”、“一岗双责”扛在肩上，从严抓班子、带队伍、正风纪、强基础，完善相关制度机制，规范决策程序和流程，把反腐倡廉各项工作做深做细做实，重塑廉洁高效、风清气正的政务环境。

三是团工青妇各项工作焕发新活力。以党建工作为主线，党团工青妇各级组织充分发挥自身优势，先后开展了庆“三八”徒步活动、“五一”趣味运动会、捡拾白色垃圾公益活动等，丰富了职工业余文化生活。团支部进取争创“国家级青年礼貌号”，连续10年资助乌尔禾区贫困学生，获得“市油田级五四红旗团支部”和“校外教育工作优秀组织单位”的荣誉称号。

四是加强社会管理综合治理。始终牢固树立“稳定是第一职责、是硬任务”的思想不动摇，尤其在打击暴力恐怖、反对\_、维护祖国统一等大是大非问题上做到旗帜鲜明、立场坚定。从环保工作实际出发，认真履行环境管理职能，强化环境监察，着力解决群众最关心、最直接、最现实的环境问题，全局社会管理综合治理工作稳步发展，全年未发生影响社会稳定的事项。

五是切实履行安全生产职责。党组书记作为安全生产第一职责人，经过经常性组织全局干部职工学习、安排部署安全生产工作、定期组织环境安全检查，切实强化了全市环境安全保障工作。\_年，我市未发生一齐重大环境污染事故，全局未发生一齐安全生产事故，安全生产状况持续良好。

在取得成绩的同时，我们也清醒地认识到工作中仍存在一些差距和不足。其中，如何贯彻落实新《环保法》，理顺生态礼貌建设职责，建立统筹协调机制;如何加强环境风险防控，深化环境风险隐患的排查治理;如何有效协调解决在大气、水、土壤污染防治工作中的工作难点、突出问题;如何从严抓好党风廉政工作监督检查、廉政风险点管理等，都需要我们下大力气研究和改善。

环境保护事关城市可持续发展大局，事关人民群众切身利益和身体健康。20\_年，我们将在市委、市政府的正确领导下，以生态礼貌理念为引领，以改善环境质量为主线，以建设美丽克拉玛依为目标，改善班子整体工作，大力实施“1131”工程，为我市打造世界石油城供给稳固的环境基础。

**领导工作总结202\_字12**

管理的本地化，这主要体现在我们将进一步选拨本地人才充实到我们的中高层管理队伍中。第四，发挥IE工作组优势，在实际生产过程中，我们的IE组将发挥积极的作用，遇到比较难的工序，提前对员工进行培训，班组人员不够，IE组及时介入，以补不足，并尝试单件流生产模式。第五，加强培训，对员工进行安全生产、规范操作、强化反浪费意识以节约成本等方面培训;对班组长进行安全生产、人员管理及沟通交流艺术等方面的管理培训;对公司办公室管理人员进行“如何做好管理工作”等方面的培训。培训的方式我们可以通过外请专业讲师，内部观看资料片等形式来进行，争取把我们的员工个个都培训成精英。第六，在文化建设方面，我们多听取广大员工的意见，把我们公司打造成一个充满人性化的和谐企业。还有就是业务部、采购部等部门将要转移到我们润创公司，为我们实现外贸、内销一体化综合型实力企业打下基础，而且我们这边已经派出专门人员在总公司接收培训，也是为采购部的创建打下基础的。最后，就是要我们的所有员工，敢于尝试，敢于挑战，齐心协力，共同冲刺年度经营目标。

我坚信，有总公司作为我们坚强的后盾，有我们优秀的润创员工的努力奋斗，我们必然会续写又一页华丽的篇章。润创的发展历史将永远记住我们曾为之付出努力的心血和汗水。

不积跬步，无以至千里;不积小流，无以成江海。不要为我们眼前所取得的些许成绩而沾沾自喜不思向前。要实现全公司每年年产值上涨 130%，xx年成为上市公司的宏伟蓝图，我们的道路依然还很远。我坚信，只要我们从自我做起，关注工作的每点每滴，从小事做起，做好身边的每一件事。只要这样，我们的理想目标就会离我们越来越近，我们就能实现由量变的积累达到质变的升华。

昨日的成功带来了今天的喜悦，今天的努力昭示着明天的辉煌，让我们团结一心，加倍努力，为实现我们宏伟蓝图而奋斗!最后，在新春佳节即将到来之际，我再一次衷心地祝愿大家新春快乐，阖家幸福，工作顺利，健康平安!

**领导工作总结202\_字13**

20xx年4月25日，本人被聘任为综合管理室（党群工作室）副主任，试用期一年，在近一年的时间里，在各位领导及同事的帮助下，本人严格要求自己，按照中心的要求，较好地完成了各项工作，现将近一年来的工作总结汇报如下：

>一、加强学习，提高业务素质。

一年来，在办文办会方面，本人主要牵头组织了中心周年座谈会、管理工作务虚会、职代会等较大型的会议，以及部分相关文字材料的撰写工作，办会水平得到中心领导的认可，文字材料水平也在逐步提高。

>二、端正态度，增强工作责任感。

责任感是一种精神，一种态度，一个人责任感的强或弱意味着他在从事这份工作时是尽心尽力还是敷衍了事。一年来，随着工作压力的增大，我的责任感也更加强烈。我深知，我能走上这个岗位是领导的信任，是同事们的支持，我的回报方式就是努力地工作。一年来，对领导交代的工作，我从不讲任何客观理由及条件，总是默默无闻地努力完成，加班加点，熬夜工作，虽然常常感到身心疲惫，但我的心情始终还是舒畅的。

一年来，我主要牵头组织进行了卓越质检项目、实验室认可项目工作。正因为强烈责任感的驱使，从两个项目的立项、审批、合同签订，到实施过程中与外部项目专家的对接，内部计划、实施、总结、改进，全部亲力亲为，统筹规划，按步实施，为项目达到预期效果奠定了基础。

>三、综合协调，发挥枢纽作用。

综合管理室（党群工作室）要全面了解行政、党委各方面工作情况，为行政、党委统揽全局创造条件。协调各方，统一步调，形成合力，保证政令畅通。一年来，在领导的安排下，本人主要牵头进行了配合炼油全停大修工作、中心职责界定工作、劳动用工总量优化工作，其中，这些工作都涉及到了中心各管理室及检验区，本人严格按照领导意图，承接内外，协助党政领导搞好上下左右的联系，妥善处理好各种工作关系，上情下传，下情上报，纵横沟通，确保了这些工作有条不紊，有序推进。目前，配合炼油全停大修工作已圆满完成并及时总结经验和不足，为下一步化工二系列大修提供了良好的经验，中心职责界定方案已在管理人员调整后付诸实施，用工总量优化工作已基本确定，正倒排计划，细化具体实施方案及相关考核措施，强力推进。

综合管理室（党群工作室）是中心的重要“窗口”，办公现场的状况、办事效率高低、服务态度好坏，不仅反映中心的精神面貌，而且直接关系到中心的内外形象。一年来，无论工作有多忙，我一直坚持每周5带领大家进行内务整理工作，从最基础的办公环境改善开始擦亮“窗口”形象，同时，从我做起，要求办公室同事从文明办公的细节做起，树立办公室人员的良好形象；在与主任充分分析现有人员的特长及任务量后，向领导提请了本管理室职工的分工调整方案，实施后进一步提高了团队工作效率；重点与本人分管的企管、培训、宣传等专业管理人员充分沟通，加强自身素质训练，确保政治、思想、业务、作风都过硬，共同进步，讲究办事效率，减少疏忽和失误，更好地发挥了服务作用。

>五、不足及改进

1、文字材料撰写能力不足。这是本人业务能力方面的欠缺，主要体现在综合性的文字材料撰写方面，与领导的要求及期望有一定差距，未能更好地为领导服务。

改进措施：一是虚心学习，养成做笔记的习惯，不断积累写作的素材，二是认真揣摩，多做沟通，摸索和领会领导意图，三是勤写多思，注重平时的练笔。

2、团队管理能力不足。这是本人在管理能力方面的欠缺，个人还是停留在以身作则、埋头苦干阶段，寄希望于大家主动工作，缺少有效管理的方式方法提升团队的凝聚力与战斗力，同时，由于未能合理安排工作，导致自身事务繁重，时常影响了工作的执行力。

改进措施：一是要建立团队的归属感，可以例会制度为载体，二是要明确办事流程，在制度已基本建立的情况下，要进一步明确细化的流程，用流程管事，三是运用项目管理方法推进工作，四是强化个人的执行力，五是适时开展团队活动，增强凝聚力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！