# 秘书基础第一章复习训练题及答案范文 &quot;queryid&quot;:&quot;0xf4669127445d84[精选集锦9篇]

来源：会员投稿 作者：红叶飘零 更新时间：2024-01-25

*初中学业水平考试(TheAcademicTestfortheJuniorHighSchoolStudents)，简称“中考”，是检验初中在校生是否达到初中学业水平的考试;它是初中毕业证书发放的必要条件，考试科目将国家课程方案所规定的学科全部...*

初中学业水平考试(TheAcademicTestfortheJuniorHighSchoolStudents)，简称“中考”，是检验初中在校生是否达到初中学业水平的考试;它是初中毕业证书发放的必要条件，考试科目将国家课程方案所规定的学科全部列入初中学业水平考试的范围。考试时间一般在六月中旬。全国省市不统一，按当地时间计算。初中学业体育水平考试一般在3-5月份举行。以下是小编整理的秘书基础第一章复习训练题及答案范文(精选9篇)，欢迎阅读与收藏。

**【篇一】秘书基础第一章复习训练题及答案（秘书基础第一章复习训练题及答案范文\"）**

收文办理流程

1、下列程序中哪一项不应包括在收文办理程序中(C)

A、签收 B、审核 C、校对 D、批办

2、下列不属于收文办理流程环节的是( A)

A、注发 审核 C、拟办 D、承办

3、在收文处理程序中，签收之后的环节应是( A )

A、 登记 B、 分发 C、 审核 D、 传阅

4、对不符合国家有关规定的公文，收发人员可以直接把公文退回呈报单位。F (批准，理由)

5、批办是领导者的重要职责，所有的收文都要批办。F

6、承办属于文书处理流程的中心环节和核心部分。T

7、收文处理程序一般包括：签收、登记、审核、分发、传阅、拟办、批办、承办、注办、催办等环节。T

**【篇二】秘书基础第一章复习训练题及答案（\"p\":false）**

秘书资格考试试题及答案

1、某商场设有自动售报机，顾客只要按要求投入硬币，即可得到当天日报一份，此种成立买卖合同的形式为( )。

(A)书面形式

(B)口头形式

(C)推定形式

(D)默示形式

2、塑造独特的企业文化和个性鲜明的企业形象，这就要求企业在进行CIS策划时须遵循( )。

(A)两个效益兼顾原则

(B)求异创新原则

(C)全方位推进原则

(D)以公众为中心原则

3、我国当前的活期储蓄是( )。

(A)年利率

(B)单利

(C)实际利率

(D)复利

4、海尔的营销理念是：先卖信誉，后卖产品。这是企业的( )。

(A)物质文化

(B)精神文化

(C)行为文化

(D)制度文化

5、7月1日起实施的“交通强制险”是( )。

(A)责任保险

(B)保证保险

(C)运输工具保险

(D)健康保险

6、电话会议是一种以语言交流为手段的会议形式，无法实现文字的同步传输，因此需要( )。

(A)提前发放会议的日程表

(B)配置视频设备

(C)做好会议报到工作

(D)做好会议书面信息的分发工作

7、在召开电话会议时，人数较少的单位或个人，可( )参加会议。

(A)直接使用带有免提扬声器的电话机

(B)免费

(C)使用麦克风

(D)使用专用视频电话

8、在会议文件审核修改之后，要由( )进行终审。

(A)主管秘书

(B)主要领导或主管领导

(C)文件起草者

(D)办公室主任

9.下列公文标题表述准确的是( )

A、\_\_医院关于要求改变拨款方式的报告

B、\_\_省财政厅关于同意\_\_大学新建教学楼的批示

C、\_\_大学关于举行春季运动会决定的通知

D、\_\_市人民政府关于开展财务大检查的通知

10.计划的结构大致有两种，除文章式外，还有( )。

A、图柱式

B、图表式

C、表格式

D、图文式

11.动态型信息反映某项工作的( )。

A、发展变化

B、一般规律

C、执行情况

D、历史经验

12根据来文内容剔除初步处理意见的环节是( )。

A、承办

B、批办

C、拟办

D、催办

13.提示会议按计划进行需要( )掌握合适的时机。

A、会议主持人

B、领导

C、秘书

D、与会代表

14.下列选项中，不属会议沟通特点的是( )。

A、沟通对象有分散性、过程具有延展性

B、信息影响具有限制性

C、沟通对象有群体性;信息影响具有传播的有限性

D、沟通具有流程性，信息影响具有传播的延展性，沟通对象有群体性

15.根据会议的( )，确定会议的发言人。

A、目的

B、议程

C、主题

D、规模

16.解决团队成员冲突管理可采用的方式是( )。

A、和而不同

B、统而不和

C、确立盈利目标

D、有效工作程序

17.讲话者在公共场合就某一问题发表自己的见解或阐明某种事理而事先写成的书面稿是( )。

A、发言稿

B、演说辞

C、讲话稿

D、宣讲材料

18.用西餐时若需要暂时离开，应将餐巾折好( )。

A、放在椅子上

B、放在桌子上

C、放在盘子里

D、随手带走

19.秘书在与支配命令型领导沟通时，应注意( )。

A.量化的信息尽量准确、详细

B.直接切入主题，表达简明扼要，保持目光的交流

C.操持微笑与迎合，用提问的方法征询意见

D.直截了当，在最短时间里说明问题，事后提交备忘录

20.信息反馈的过程是指( )。

A.信息开发过程

B.信息加工过程

C.信息使用过程

D.信息获取过程

参考答案：1 C 2 B 3 D 4 B 5 A 6 D 7 A 8 B 9.D 10.C 11.A 12.C 13.A 14.D 15.C 16.A 17.C 18.A 19.B 20.A C

**【篇三】秘书基础第一章复习训练题及答案（\"slid\":\"112773615082884\"）**

四年级语文基础题训练

一、看拼音写词语。

xiǎotǐnɡchuánshāochuáncānɡbáomǔdǎoɡàohuáxiàotínɡbó

wēinísījiājiāhùhùwǎněryíxiàohuātuánjǐncù

chàzǐyānhónɡyìnɡjiēbùxiánàirénxúnwèi

二、根据句意写词语

1、信教的人向神祈祷，乞求保佑

2、高声喧哗谈笑

3、驾驶小艇熟练灵活，得心应手

4、手忙乱，脚也忙乱。形容做事慌忙

三、在括号里填上适当的词语

的桥梁 的妇女?的威尼斯 的街道

的`交通工具 的影子?的水上城市 的声音

四、读课文填空。

1、苏教版五年级语文下册《威尼斯的小艇》练习题：威尼斯小艇在构造上有与众不同的特点：①长度为\_\_\_\_\_\_\_\_尺，“又\_\_\_\_\_\_\_\_又\_\_\_\_\_\_\_\_”，有点像\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。②制作比较讲究，“船头和船尾向上\_\_\_\_\_\_\_\_，像\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;③行动轻快灵活，仿佛\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。④船内舒适自在，皮垫子像\_\_\_\_\_\_\_\_一般。

2、把威尼斯小艇比作独木舟，写出了小艇\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的特点;把小艇比作新月，写出了小艇\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的特点;把小艇比作水蛇，写出了小艇\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的特点。

3、水面上渐渐\_\_\_\_\_\_\_\_，只见月亮的影子在水中\_\_\_\_\_\_\_\_。高大的石头建筑\_\_\_\_\_\_\_\_在河边，古老的桥梁\_\_\_\_\_\_在水上，大大小小的船都\_\_\_\_\_\_\_\_在码头上。\_\_\_\_\_\_\_\_笼罩着这座水上城市，古老的威尼斯又\_\_\_\_\_\_\_\_地入睡了。

答案：四2、长、窄、深两头翘起行动轻快灵活

**【篇四】秘书基础第一章复习训练题及答案（\"queryid\":\"0xf4669127445d84）**

1.在决策实施过程中，人民群众的情绪、心声，通过来信来访表达出来，信访部门对收集到的情况，经过加工制作，以“信访摘编”等形式向领导汇报，就能起到：( )

A、反馈作用 B、信息作用 C、监督作用

D、保障党内外群众行使民主权利

2.属于秘书职业秘密的范围的是：( )

A、领导秘密 B、公文秘密 C、信访秘密

D、交际秘密 E、决策秘密 F、通讯秘密

3.下列不符合文件保密方法的有( )

A、递送秘密文件，途中不得办理与文件无关的事。

B、草稿、修改稿以及历次印刷的清样，应就地销毁。

C、不经制文部门批准，不得扩大秘密文件的阅读范围。

D、移交秘密文件时，要做到“疑人不用，用人不疑”。

E、秘密文件必须放在保密有保障的库房或文件柜内。

4.“以公有制为主体发展多种所有制经济，允许个体经济、私营经济的存在和发展，发行 债券 、股票等，以前是一个不可逾越的禁区，今天都已成为习以为常，合情合理的事情。”这说明分析研究( )

A、要高屋建瓴 B、要客观把握 C、要注意创新 D、要判断风险

5.秘书在辅佐决策中的协助式辅佐工作，应出现在下列什么环节中?( )

A、决策实施中 B、决策之前 C、决策形成中 D、决策效果评估中

6.“下级单位向上级单位或者个人向组织提出请求时”用的文书是( )

A、请示 B、请示性函 C、投标书 D、 申请 书

7.解说词具有下列特点：( )

A、通俗化、口语化 B、针对性强 C、文艺性强 D、时效性强

8.在电报纸的内容中，由发报人填写，要拍发、计费的项目有：( )

A、电报头栏 B、发报人性名、住址、电话

C、收报人住址、姓名 D、电文和署名

9.请柬的作用有( )

A、庄重通知 B、盛情邀请 C、美观、大方 D、入场报到的凭证

10.下列表述符合经济类应用文的是：( )

A、意向书不具备法律效力 B、任何 合同 都有标的

C、市场预测报告具有科学性的特点 D、广告是买方和卖方的“联姻红娘”

11.公文制发的规范化要求指的是：( )

A、行文规范 B、结构规范 C、格式规范 D、内容规范

12.紧急而又简短的文件，适合于哪种传阅方法?( )

A、分送传阅 B、集中传阅 C、设立阅文室 D、建立文件交换站

13.对绝密文件或特别紧急的重要文件，可采用什么传递方法?( )

A、计算机联网传递 B、专人护送

C、机要通信部门投送 D、建立文件交换站

14.实现档案集中统一管理的根本途径是

A.档案的收集 B.档案的整理 C.档案的保管 D.档案的统计

15.不属于归档文件目录封面的项目是

A.全宗名称 B.年度 C.案卷标题 D.保管期限

16.架阁库为中国古代档案机构的特有称谓，它始于

A.汉朝 B.唐朝 C.宋朝 D.明朝

17.下列选项中属于专业档案的是

A.文书档案 B.科技档案 C.公务档案 D.诉讼档案

18.一个单位确定文件保管期限的直接依据是

A.备考表 B.案卷目录表

C.档案保管期限表 D.《归档文件整理规则》

19.用于存放磁性载体档案的专用档案器具是

A.底图柜 B.防磁柜 C.实物柜 D.档案箱

20.档案利用登记包括档案利用效果登记和

A.档案移出登记 B.档案鉴定登记

C.档案借阅登记 D.档案接收登记

21.秘书工作的核心是

A.领导意图 B.领导活动 C.领导工作 D.领导机关

22.被称为“见数不见人”的调查方式是

A.普遍调查 B.综合调查 C.问卷调查 D.统计调查

23.秘书工作的本质特点是

A.服务性 B.依附性 C.综合性 D.机密性

24.物价调查、产品检验时常采用的调查方法是

A.典型调查 B.重点调查 C.抽样调查 D.个别调查

25.会场的空间以平均每个与会者拥有平方米为宜

A.1 B.2 C.3 D.4

26.人数较少的小型会议首选的签到方式是

A.卡证签到 B.座次表签到 C.簿式签到 D.电子技术机签到

27.秘书在引导与会者进入会场时，应站在来宾的

A.右侧 B.左侧 C.前方 D.后方

28.会议期间撰写的有关会议的交流性和指导性文件是

A.会议记录 B.会议须知 C.会议纪要 D.会议简报

29.庆典会议通常必备的会议用品是

A.签字用具 B.巨型屏幕 C.花卉彩旗 D.模型展板

30.除了礼貌、负责、方便以外，接待工作的原则还包括

A.热情 B.细致 C.周到 D.时效

31.整理办公室、收集情报、领导的保健和工作程序化等工作体现秘书工作的

A.辅助性 B.综合性 C.事务性 D.繁杂性

32.对于需要领导出席的重要会议，可先向领导发 ，使之合理安排工作。

A.正式通知 B.预告性通知 C.口头通知 D.书面通知

**【篇五】秘书基础第一章复习训练题及答案（）**

发文办理流程

1、下列文稿中具有正式公文效用的是( D)

A、讨论稿 B、送审稿 C、征求意见稿 D、定稿

2、机关领导人在公文落款处签写姓名或加盖签名章的环节叫做(B)

A、签发 B、签署 C、复核 D、批办

3、公文的制发程序，又叫( C )

A、处理过程 B、报送过程 C、发文处理 D、拟审过程

4、公文正式印制前，承担复核工作的是(A)

A、秘书部门 B、拟稿人 C、领导人 D、签发人

5、确定公文印制数量、发送对象、发文字号等工作的环节是(C )

A、签发 B、分发 C、注发 D、复核

6、公文用印后，由秘书部门将待发公文(D )，以备存查。

A、注册 B、承办 C、批办 D、登记

7、对公文文稿进行审核、修改，为签发做好准备的环节是(C )

A、复核 B、拟稿 C、审核 D、校对

8、复核的内容之一是看审核、(C )手续是否完备。

A、制发 B、修改 C、签发 D、拟稿

9、发文注册时，要为( B确立公文份数序号。

A、所有公文 B、机密文件 C、行政公文 D、常用文件

10、秘书要对已(A 文盖印或现场监印。

A、缮印 B、签发 C、复核 D、审核

11、发文注发，要为待发文件编注(D )。

A、签发人 B、会签人 C、审核人 D、发文字号

12、在公文处理过程中，不属于秘书工作范围的是( C)

A、起草 B、校核 C、签发 D、催办

13、下列不属于发文办理流程环节的是(D )。

A、审核 B、登记 C、催办 D、批办 (收文)

14、文稿必须经过领导人( A)才能转化成定稿并产生法定效力

A、 签发 B、 审核 C、 盖章 D、 批示

15、公文的签发必须在( A)之后进行

A、 审核 B、 签署 C、 用印 D、 缮印

16、下面表述中，不正确的是( B)

A、 未经签发的公文不能用印 B、 合同文书只须用印，不需签署 (需要签署)

C、 签署主要适用于以领导人名义的发文 D、 公文对外发出前必须履行用印与签署手续

17、缮印公文必须以(D )为依据

A、 原稿 B、 初稿 C、 校对 D、 定稿

18、缮印公文要建立(A )

A、 登记制度 B、 校对制度 C、 审核制度 D、 用印制度

19、审核属于领导人终审草稿的环节。F (签发)

20、文稿经过领导人签发才能转化成定稿并产生法定效力。T

21、公文缮印前，秘书人员或秘书部门负责人应对文稿履行复核手续。T

22、审核是发文办理流程的一个环节，她是针对签发后文稿而言的。F

23、实行“先核后签”的原则，就是要求签发必须在审核之后进行。T

24、以机关内某部门名义发出的公文应由部门负责人签发。T

25、机关主要领导人因公外出，可授权或委托副职领导人代行签发公文。T

26、对定稿注明缮印和制发要求的发文环节叫缮印。F (注发)

27、校对要以定稿为依据，对定稿中错误内容，校对人员可以改正。F

28、签署主要适用于以领导人名义的发文。T

29、合同等文书只须用印，不需要签署。F (要签署)

30、未经签发的公文不能用印。T

31、校对无误的文本在对外发出前，必须履行用印和签署手续。T

32、发文登记是加强发文管理，便于统计、查找公文和对外催办的有效手段。T

33、缮印公文须以定稿为依据，不得擅自改动定稿。T

34、缮印公文要建立登记制度。T

35、不经签发人同意，任何人不均不得对公文定稿内容作任何改动。T

**【篇六】秘书基础第一章复习训练题及答案**

秘书基础第一章复习训练题及答案

一、填空题：

1、《汉书 刘向传》中记载：成帝“诏向领校中五经秘书”这里的秘书是皇宫内秘藏的书籍或谶纬图篆之类的文图资料，东汉时设“秘书监”，曹操为魏王时，设“秘书令”这里的秘书是指一种官职。现在的秘书是指一种职称或职务，是一种社会职业，是指直接协助各领导机构和领导人或私人处理日常工作的人员。

2、秘书工作的基本属性有：辅助性、政治性、服务性。

3、秘书工作的本质就是为领导服务

4、秘书工作的政治性主要体现在三个方面，即：鲜明的阶级性、明确的政策性、高度的机要性。

5、我国党政机关的秘书部门，历来坚持“三服务”的宗旨，即为领导机关服务、为各部门服务、为人民服务。

6、秘书工作具有收录整理、录入打印、信息传递、会务服务、事务管理等多种手段。现在科技的发展使秘书工作手段不断开拓与创新，将为其工作开辟更为广阔的服务领地。

7、根据秘书工作的各项具体任务的性质，可分为政务和事务两大类主要任务。

8、以“三个代表”为指导，做好办公室工作，必须在指导思想和工作把握上切实处理和解决好以下几个方面的问题：（1）在思想认识上，要强化“三种意识”（2）在工作目标上，要做到“三个满意”（3）在工作措施上，要实现“三个转变”（4）在工作安排上，要抓好“三个环节”。

9、我国秘书工作呈现出三大发展趋势是：参谋职能强化趋势、秘书工作管理科学化趋势、办公手段现代化趋势。

10、办公手段现代化的发展大体经历四个阶段，即起始阶段、发展阶段、完善阶段、成熟阶段。我国秘书部门的办公手段处于起步阶段。

二、单项选择题

1、《汉书.刘向传》中记载：成帝“诏向领校中五经秘书”，《说文》“秘书说曰：日月为易”，这里的秘书是指 （ ）

A、皇宫内秘藏的书籍或谶纬图箓之类的文图资料 B、一种官职

C、一种职称或职务 D、秘密的书

2、秘书工作的本质是（ ）

A、为领导服务 B、为人民服务 C、为各部门服务 D、为私人服务

3、在办公手段现代化中（ ）是处理信息使办公室设备智能化的主要工具

A、信息来源 B、计算机 C、互联网 D、通信技术

4、（ ）是在办公手段现代化的环境下办公室之间相互传递信息所依赖的主要技术手段

A、计算机 B、互联网 C、激光排版 D、现代通信技术

5、秘书工作的政治性主要取决于的政治性

A、国家的 B、机关的 C、领导工作 D、秘书个人

三、多项选择题

1、秘书工作的基本属性有（ ）

A、明确的政治性 B、辅助性 C、服务性 D、政治性

2、秘书工作的的政治型主要体现在（）三个方面

A、鲜明的阶级性 B、明确的政策性 C、服务性 D、高度的机要性

3、秘书工作具有（）等多种服务手段

A、政务和事物 B、处理整理录入打印 C、信息传递 D、会务服务事务管理

4、我国秘书工作呈现出的三大发展趋势是（）

A、参谋职能强化趋势 B、领导多问趋势

C、秘书工作管理科学化趋势 D、办公手段现代化趋势

5、办公手段现代化追求的目标是（）

A、尽量减少差错 B、提高办公效率和质量 C、缩短活动周期 D、减少行政开支

6、办公手段现代化的发展大体经历四个阶段即（）

A、起始阶段 B、发展阶段 C、完善成熟阶段 D、顶峰阶段

四、名词解释

1、秘书

2、秘书工作

五、简答

1、秘书工作的基本属性是什么？其中的政治性主要体现在哪几个方面？

2、新时期秘书工作参谋智能化主要原因有哪些？

3、办公手段现代化的含义是什么？

4、办公手段现代化追求的目标是什么？

5、完善的办公手段现代化系统，一般具有哪些功能？

6、秘书工作的繁杂性表现在哪几个方面？

六、综合题

新领导今天上任，秘书小李心里忐忑不安。以前在老领导身边鞍前马后地跑，现在新领导会怎样待自己呢？无论怎样，先把精心准备好的新领导施政演讲稿、欢迎会上的`讲话稿、单位基本情况汇报材料等都恭恭敬敬地送到新领导的手里。谁知新领导不领情，反批评小李没做好基层调研的准备。请你根据所学知识，分析小李挨批评的原因。

参考答案:

1、皇宫内秘藏的书籍或谶纬图篆之类的图文资料 一种官职，是指对担任某种工作的人的称呼是指一种职称或职务，是一种社会职业，是指直接协助各领导机构和领导人或私人处理日常工作的人员。

2、辅助性、政治性、服务性

3、为领导服务

4、鲜明的阶级性、明确的政策性、高度地机要性

5、为领导机关服务、为各部门服务、为人民服务

6、录入打印、信息传递 7、政务 事务

8、在思想认识上，要强化“三种意识”； 在工作目标上，要做到“三个满意”；在工作措施上，要实现“三个转变”；在工作安排上，要抓好“三个环节”。

9、参谋职能强化趋势 秘书工作管理科学化趋势 办公手段现代化趋势

10、起始阶段 发展阶段 完善阶段 成熟阶段

二、名词解释

秘书：是指直接协助各领导机构和领导人或私人处理日常工作的人员。

秘书工作：是指直接为机关或部门负责人提供综合服务的辅助性管理活动。

三、单选

1、A2、A3、B 4、D5、C

四、多选

1、BCD 2、ABD3、BCD 4、ACD5、ABCD6、ABC

五、简答题

1、基本属性是：辅助性、政治性、服务性。政治性主要体现在：鲜明的阶级性、明确的政策性、高度的机要性。

2、主要原因有两方面：A、飞速发展的经济建设的客观需要B、领导决策由经验决策向科学决策转变的需要。

3、含义是把计算机技术和现代通信技术，系统科学和行为科学应用于办公室，使办公室内数量庞大而且无规律的业务活动进行智能化、电子化、自动化处理。

4、提高办公室的办公效率质量、尽量减少差错、缩短办公活动周期、减少行政开支。

5、具有文字处理、文件处理、事务管理、图形图像处理、声音处理、提供轻型印刷手段、辅助决策、通信网络技术、警戒和保卫等功能。

6、整理办公室、收集情报、领导的保健、工作程序化等

7、（1）在思想认识上，要强化“三种意识”即要强化政治意识、要强化大局意识、要强化责任意识；（2）在工作目标上，要做到“三个满意” 即让领导满意、让部门和基层满意、让人们群众满意；（3）在工作措施上，要实现“三个转变”即要转变工作职能、要转变工作方法、要转变工作作风（4）在工作安排上，要抓好“三个环节”一是在领导决策前，深入调研，提供预案 二是在领导决策中，积极主动地进行协调 三是在领导决策后，要及时督查反馈。

六、综合题

答：小李所犯的是工作“唯上”的错误。他的准备内容体现了“为领导服务”的宗旨，但一切考虑都围绕着领导进行，眼中只有领导，没有群众。“三服务”中最重要的是为人民服务，新局长走的是“唯实”的路子，而小李违背了这以思想，所以他挨新领导的批评。

**【篇七】秘书基础第一章复习训练题及答案**

《陋室铭》复习训练题

陋室铭

刘禹锡 唐

山不在高，有仙则名。水不在深，有龙则灵。斯是陋室，惟吾德馨。苔痕上阶绿，草色入帘青。谈笑有鸿儒，往来无白丁。可以调素琴，阅金经。无丝竹之乱耳，无案牍之劳形。南阳诸葛庐，西蜀子云亭。孔子云：“何陋之有？”

①《陋室铭》一文作者认为陋室不陋的原因:斯是陋室，惟吾德馨 ②文章点明全文主旨的句子是：斯是陋室，惟吾德馨。 ③文中描写“陋室”环境恬静、雅致，令人赏心悦目的语句是：苔痕上阶绿，草色入帘青。④表现陋室主人交往之雅的句子是：谈笑有鸿儒，往来无白丁。 ⑤用比喻赞美“陋室”的句子是：南阳诸葛庐，西蜀子云亭。 ⑥《陋室铭》一文中为突出主旨而引用孔子的一句话是：孔子云：何陋之有？ ⑦作者在文中结尾把自己与古代贤士相比，表现出了他的高尚情趣的一句话是：南阳诸葛庐，西蜀子云亭。 ⑧《陋室铭》中与“时人莫小池中水，浅处无妨有卧龙”意思相近的.句子是：水不在深，有龙则灵。

一、解释加点词的含义 答案

1、山不在高，有仙则名。水不在深，有龙则灵。 名：出名 灵：成为灵异的水

2、斯是陋室：斯：这

3、惟吾德馨 ：德馨：美好的品德

4、无丝竹之乱耳：丝竹：这里指奏乐的声音。乱：使……乱。

5、无案牍之劳形：案牍：官府的文书。劳形：使身体劳累。

6、何陋之有？：何：什么。

二、译句

1、无丝竹之乱耳，无案牍之劳形。

没有嘈杂的音乐扰乱两耳，没有官府的公文劳身心。

2、斯是陋室，惟吾德馨。

这（虽）是间简陋的房子，只是我（住屋的人）的品德好（就不感到简陋了。）

3、谈笑有鸿儒，往来无白丁。

谈笑的是渊博的学者，往来没有知识浅薄的人。

4、孔子云：“何陋之有？”

孔子说：“有什么简陋的呢？”

三、回答下列问题

1、统领全文的一句是什么？

斯是陋室，惟吾德馨。

2、文中点睛之笔是哪句？

何陋之有。

3、本文表达了作者怎样的志趣（情怀）？

表达了作者高洁傲岸的节操和安贫乐道的志趣。

4、表现陋室主人交往之雅的语句的是什么？

谈笑有鸿儒，往来无白丁。

5、表现主人生活环境清幽的句子是什么？

苔痕上阶绿，草色入帘青。

**【篇八】秘书基础第一章复习训练题及答案**

数学总复习训练题及答案讲解

1、找出下列各题中的单位1。

①男生人数占女生人数60%。

②男生人数比女生人数多20%。

③女生人数比男生人数少25%。

④加工一批零件，已完成了80%。

⑤今年的猪肉单价比去年上涨了80%。

2、根据所给信息，说出数量间的相等关系

①一条路，已修了全长的60%

②一种彩电，现价比原价降低10%

③松树的棵数比柏树多13

3、看图列式。

用去30% ? 只

灰兔 比灰兔多25%

用去 ? 吨 还剩28吨 白兔

30只

4、列式计算：

1)一个数的75%比30的25%多1.5，求这个数。

2)一个数的25%比它的75%少30，求这个数。

二、解决问题：

1、对比练习

1)某工厂六月份用煤60吨，六月份比五月份少用煤25%，五月份用煤多少吨?

2)某工厂六月份用煤60吨，五月份比六月份多用煤25%，五月份用煤多少吨?

2、一张课桌比一把椅子贵10元，如果椅子的单价是课桌单价的60%，课桌和椅子的单价各是多少元?

3、果园里的梨树和苹果树共有360棵，其中的苹果树的棵树是梨树的棵树的20%。苹果树和梨树各有多少棵?

4、一套桌椅的价格是78元，其中椅子的价格是桌子的30%。桌子和椅子的价格各是多少元?

5、一条绳子，第一次剪去全长的25%，第二次剪去全长的35%，两次共剪去6米，这条绳子共长多少米?

6、一条绳子，第一次剪去全长的25%，第二次剪去全长的35%，第二次比第一次多剪了1米，这条绳子长多少米?

7、根据问题列式。

平山茶场去年原计划种茶20公顷，实际种茶25公顷，\_\_\_\_\_\_\_\_?

①实际种茶的公顷数是原计划的百分之几?

②计划种茶的公顷数是实际的百分之几?

③实际种茶的公顷数比原计划多百分之几?

④计划种茶的公顷数比实际少百分之几?

8、根据算式填条件

果园里有苹果树200棵， ，梨树有多少棵?

①200÷20%

②200×20%

③200÷(1+20%)

④200÷(1-20%)

⑤200×(1-20%)

⑥200×(1+20%)

参考答案：

一、基本训练：

1、找出下列各题中的单位1。

①男生人数占女生人数60%。 把女生人数看作单位1

②男生人数比女生人数多20%。 把女生人数看作单位1

③女生人数比男生人数少25%。 把男生人数看作单位1

④加工一批零件，已完成了80%。 把一批零件看作单位1

⑤今年的猪肉单价比去年上涨了80%。把去年的猪肉单价看作单位1

2、根据所给信息，说出数量间的相等关系

①一条路，已修了全长的60% 全长 × 60% = 已修

②一种彩电，现价比原价降低10% 原价 × 10% = 降价

原价 ×(1-10%)= 现价

③松树的棵数比柏树多13 柏树 × 13 = 松树比柏树多的棵数

柏树 ×(1+13 )= 松树

3、看图列式。

用去30% ? 只

灰兔 比灰兔多25%

用去 ? 吨 还剩28吨 白兔

28 ÷(1 - 30%)×30% = 12(吨) 30只

x + 25%x = 30

x = 24

4、列式计算：

1)一个数的75%比30的25%多1.5，求这个数。75%x – 30 × 25% = 1.5

x = 12

2)一个数的25%比它的75%少30，求这个数。75%x – 25%x = 30

x = 60

二、解决问题：

1、对比练习

1)某工厂六月份用煤60吨，六月份比五月份少用煤25%，五月份用煤多少吨?

解：设五月份用煤x吨。 x – 25%x = 60

x = 80

2)某工厂六月份用煤60吨，五月份比六月份多用煤25%，五月份用煤多少吨?

60 + 60 × 25% = 75(吨)

2、一张课桌比一把椅子贵10元，如果椅子的单价是课桌单价的60%，课桌和椅子的单价各是多少元?

解：设课桌的单价是x元，椅子的单价是60%x元。

x – 60%x = 10

x = 25

25 × 60% = 15(元)或 25 – 10 = 15(元)

答：课桌的单价是25元，椅子的单价是15元。

3、果园里的梨树和苹果树共有360棵，其中的苹果树的棵树是梨树的棵树的20%。苹果树和梨树各有多少棵?

解：设梨树的棵树是x棵，苹果树的棵树是20%x棵。

x + 20%x = 360

x = 300

300 × 20% = 60(棵)或 360 – 300 = 60(棵)

答：梨树的棵树是300棵，苹果树的棵树是60棵。

4、一套桌椅的价格是78元，其中椅子的价格是桌子的30%。桌子和椅子的价格各是多少元?

解：设课桌的单价是x元，椅子的单价是30%x元。

x + 30%x = 78

x = 60

60 × 30% = 18(元)或 78 – 60 = 18(元)

答：课桌的单价是60元，椅子的单价是18元。

5、一条绳子，第一次剪去全长的25%，第二次剪去全长的35%，两次共剪去6米，这条绳子共长多少米?

解：设这条绳子共长x米。

25%x + 35%x = 6

x = 10

答：这条绳子共长10米。

6、一条绳子，第一次剪去全长的25%，第二次剪去全长的35%，第二次比第一次多剪了1米，这条绳子长多少米?

解：设这条绳子共长x米。

35%x - 25%x = 1

x = 10

答：这条绳子共长10米。

7、根据问题列式。

平山茶场去年原计划种茶20公顷，实际种茶25公顷，\_\_\_\_\_\_\_\_?

①实际种茶的公顷数是原计划的百分之几? 25 ÷ 20 = 125%

②计划种茶的公顷数是实际的百分之几? 20 ÷ 25 = 80%

③实际种茶的公顷数比原计划多百分之几? (25 – 20) ÷ 20 = 25%

④计划种茶的\"公顷数比实际少百分之几? (25 – 20) ÷ 25 = 20%

8、根据算式填条件

果园里有苹果树200棵， ，梨树有多少棵?

①200÷20% 苹果树是梨树的20%

②200×20% 梨树是苹果树的20%

③200÷(1+20%) 苹果树比梨树多20%

④200÷(1-20%) 苹果树比梨树少20%

⑤200×(1-20%) 梨树比苹果树少20%

⑥200×(1+20%) 梨树比苹果树多20%

数学总复习专题讲解及训练(四)

主要内容

圆柱和圆锥的认识、圆柱的表面积

学习目标

1、使学生在观察、操作、交流等活动中感知和发现圆柱、圆锥的特征，知道圆柱和圆锥的底面、侧面和高。

2、使学生理解圆柱侧面积和圆柱表面积的含义，掌握圆柱侧面积和表面积的计算方法。

3、使学生在活动中进一步积累认识立体图形的学习经验，增强空间观念，发展数学思考。

4、使学生进一步体验立体图形与生活的关系，感受立体图形的学习价值，提高学习数学的兴趣和学好数学的信心。

考点分析

1、圆柱上、下两个面叫做圆柱的底面，它们是完全相同的两个圆。形成圆柱的面还有一个曲面，叫做圆柱的侧面。

圆柱两个底面之间的距离叫做圆柱的高。

2、圆锥的底面是个圆，圆锥的侧面是一个曲面。从圆锥的顶点到底面圆心的距离是圆锥的高。

3、把圆柱的侧面展开得到一个长方形，这个长方形的长等于圆柱底面的周长，宽等于圆柱的高。

4、圆柱的侧面积 = 底面周长 × 高

5、圆柱的表面积 = 侧面积 + 底面积 × 2

典型例题

例1、(圆柱和圆锥的特征)圆柱和圆锥分别有什么特点?

分析与解：长方体和正方体的六个面都是平面图形(长方形或正方形)，而圆柱和圆锥除了底面是平面图形(圆)外，都有一个曲面。圆柱和圆锥的特征见下表。

圆 柱 圆 锥

底 面 两个底面完全相同，都是圆形。 一个底面，是圆形。

侧 面 曲面，沿高剪开，展开后是长方形。 曲面，沿顶点到底面圆周上的一条线段剪开，展开后是扇形。

高 两个底面之间的距离，有无数条。 顶点到底面圆心的距离，只有一条。

例2、求下面立体图形的底面周长和底面积。

半径3厘米 直径10米

分析与解：根据圆的面积和周长计算公式计算圆柱和圆锥的底面周长和底面积。

圆柱：底面周长 3.14 × 3 × 2 = 18.84(厘米)

底面积 3.14 × 3 2 = 28.26(平方厘米)

圆锥：底面周长 3.14 × 10 = 31.4(米)

例3、判断：圆柱和圆锥都有无数条高。

错误解法：正确

分析与解：圆柱有无数条高，圆锥只有一条高。

例4、(圆柱的侧面积)体育一个圆柱，底面直径是5厘米，高是12厘米。求它的侧面积。

分析与解：

高

底面周长

沿着圆柱侧面的一条高剪开，将侧面展开，就得到一个长方形。这个长方形的长等于圆柱底面的周长，宽等于圆柱的高。因此，用圆柱的底面周长乘圆柱的高就得到这个长方形的面积，即圆柱的侧面积。

解答： 3.14 × 5 × 12 = 188.4(平方厘米)

例5、(圆柱的表面积)

做一个圆柱形油桶，底面直径是0.6米，高是1米，至少需要多少平方米铁皮?(得数保留整数)

分析与解：求铁皮的面积，就是求圆柱形油桶的表面积，即两个底面积和一个侧面积的和。

解答：底面积：3.14 ×(0.6÷2)2 = 0.2826(平方米)

侧面积：3.14 × 0.6 × 1 = 1.884(平方米)

表面积：0.2826 × 2 + 1.884 = 2.4492(平方米)≈ 3(平方米)

例6、(辨析)一个无盖的圆柱铁皮水桶，底面直径是30厘米，高是50厘米。做这样一个水桶，至少需用铁皮6123平方厘米。

分析与解：题目中是做一个无盖的圆柱铁皮水桶，只有一个底面。在计算铁皮面积时只要用圆柱的侧面积加上一个底面的面积。

解答：底面积：3.14 ×(30÷2)2 = 706.5(平方厘米)

侧面积：3.14 × 30 × 50 = 4710(平方厘米)

表面积：706.5 + 4710 = 5416.5(平方厘米)

答：做这样一个水桶，至少需用铁皮5416.5平方厘米。

例7、(考点透视)一个圆柱的侧面积展开是一个边长15.7厘米的正方形。这个圆柱的表面积是多少平方厘米?

分析与解：圆柱的侧面积展开是一个正方形，即圆柱的高和底面周长都是15.7厘米。根据圆柱的底面周长可以算出底面积。

解答：底面半径：15.7 ÷ 3.14 ÷ 2 = 2.5(厘米)

底面积：3.14 × 2.5 2 = 19.625(平方厘米)

侧面积：15.7 × 15.7 = 246.49(平方厘米)

表面积：19.625 × 2 + 246.49 = 285.74(平方厘米)

答：这个圆柱的表面积是285.74平方厘米。

例8、(考点透视)一个圆柱形的游泳池，底面直径是10米，高是4米。在它的四周和底部涂水泥，每千克水泥可涂5平方米，共需多少千克水泥?

分析与解：要求水泥的质量，先要求水泥的面积。在圆柱形的游泳池的四周和底部涂水泥，涂水泥的面积是一个底面积加上侧面积。

解答：

侧面积：3.14 × 10 × 4 = 125.6(平方米)

底面积：3.14 × (10 ÷ 2)2 = 78.5(平方米)

涂水泥的面积：125.6 + 78.5 = 204.1(平方米)

水泥的质量：204.1 ÷ 5 = 40.82(千克)

答：共需40.82千克水泥。

例9、(考点透视)把一个底面半径是2分米，长是9分米的圆柱形木头锯成长短不同的三小段圆柱形木头，表面积增加了多少平方分米?

分析与解：锯圆柱形木头，表面积增加的部分是若干个相同的底面积。锯成三段，要锯两次，每锯一次增加两个面，锯了两次增加了四个面。

3.14 × 2 2 × 4 = 50.24(平方分米)

数学总复习专题讲解及训练(四)

模拟试题

下面( )图形旋转会形成圆柱。

3、在下图中，以直线为轴旋转，可以得出圆锥的是( )。

4、求下列圆柱体的侧面积

1)底面半径是3厘米，高是4厘米。

2)底面直径是4厘米，高是5厘米。

3)底面周长是12.56厘米，高是4厘米。

5、求下列圆柱体的表面积

1)底面半径是4厘米，高是6厘米。

2)底面直径是6厘米，高是12厘米。

3)底面周长是25.12厘米，高是8厘米。

6、用铁皮制作一个圆柱形烟囱，要求底面直径是3分米，高是15分米，制作这个烟囱至少需要铁皮多少平方分米?(接头处不计，得数保留整平方分米)

7、请你制作一个无盖圆柱形水桶，有以下几种型号的铁皮可供搭配选择。

8、一个圆柱形蓄水池，底面周长是25.12米，高是4米，将这个蓄水池四周及底部抹上水泥。如果每平方米要用水泥20千克，一共要用多少千克水泥?

参考答案：

上图上面从左到右依次是：底面、侧面积

中间从左到右依次是：高、高

下面从左到右依次是：底面、底面周长、底面周长

下面( A )图形旋转会形成圆柱。

3、在下图中，以直线为轴旋转，可以得出圆锥的是( ④ )。

4、求下列圆柱体的侧面积

1)底面半径是3厘米，高是4厘米。 3.14×3×2×4 = 75.36(厘米)

2)底面直径是4厘米，高是5厘米。 3.14×4×5 = 62.8(厘米)

3)底面周长是12.56厘米，高是4厘米。12.56×4 = 50.24(厘米)

5、求下列圆柱体的表面积

1)底面半径是4厘米，高是6厘米。

底面积：3.14 × 4 2 = 50.24(平方厘米)

侧面积：3.14 × 4 × 2 × 6 = 150.72(平方厘米)

表面积：50.24 × 2 + 150.72 = 251.2(平方厘米)

2)底面直径是6厘米，高是12厘米。

底面积：3.14 × (6÷2)2 = 28.26(平方厘米)

侧面积：3.14 × 6 × 12 = 226.08(平方厘米)

表面积：28.26 × 2 + 226.08 = 282.6(平方厘米)

3)底面周长是25.12厘米，高是8厘米。

底面积：25.12 ÷ 3.14 ÷ 2 = 4(厘米)

3.14 × 4 2 = 50.24(平方厘米)

侧面积：25.12 × 8 = 200.96(平方厘米)

表面积：50.24 × 2 + 200.96 = 301.44(平方厘米)

6、用铁皮制作一个圆柱形烟囱，要求底面直径是3分米，高是15分米，制作这个烟囱至少需要铁皮多少平方分米?(接头处不计，得数保留整平方分米)

侧面积：3.14 × 3 × 15 = 141.3(平方分米)≈ 142(平方分米)

7、请你制作一个无盖圆柱形水桶，有以下几种型号的铁皮可供搭配选择。

解法一：选择①和④

底面积：3.14 × (3÷2)2 = 7.065(平方分米)

侧面积：9.42 × 2 = 18.84(平方分米)

表面积：7.065 × 2 + 18.84 = 32.97(平方分米)

解法二：选择②和③

底面积：3.14 × (4÷2)2 = 12.56(平方分米)

侧面积：12.56 × 5 = 62.8(平方分米)

表面积：12.56 × 2 + 62.8 = 87.92(平方分米)

8、一个圆柱形蓄水池，底面周长是25.12米，高是4米，将这个蓄水池四周及底部抹上水泥。如果每平方米要用水泥20千克，一共要用多少千克水泥?

底面积：25.12 ÷ 3.14 ÷ 2 = 4(米)

3.14 × 4 2 = 50.24(平方米)

侧面积：25.12 × 4 = 100.48(平方米)

表面积：50.24 + 100.48 = 150.72(平方米)

水泥质量： 150.72 × 20 = 3014.4千克

数学总复习专题讲解及训练(五)

主要内容

圆柱和圆锥的体积

学习目标

1、结合具体情境，让学生探索并掌握圆柱体积的计算方法，并能运用计算公式正确计算圆柱体积或圆柱形容器的容积以及解决简单的实际问题。

2、通过转化的思想，在实验的基础上使学生理解和掌握圆锥体积公式，能运用公式正确地计算圆锥的体积以及解决简单的实际问题。

3、通过圆柱、圆锥体积计算公式的推导、运用的过程，培养学生的观察、操作能力和初步的空间观念，培养学生应用所学知识解决实际问题的能力，并体验数学问题的探索性和挑战性，感受数学思考过程的条理性和数学结论的确定性，获得成功的喜悦。

考点分析

1、圆柱所占空间的大小是圆柱的体积，圆柱的体积(容积) = 底面积 × 高，用含有字母的式子表示是：V = sh 或者V = лr2h 。

2、圆锥所占空间的大小是圆锥的体积，圆锥的体积是与它等底等高的圆柱体积的三分之一。即V = sh 或者V = лr2h 。

典型例题

例1、(计算圆柱的体积)一个圆柱，底面周长9.42分米，高20厘米。求它的体积?

分析与解：求圆柱的体积，一般根据V = sh或者 V = лr2h ，题中没有给出底面积,又没有给出底面半径,所以要先求出底面半径，同时题目中单位名称不统一,要注意化单位,可以统一为分米,也可以统一为厘米。

20厘米 = 2分米

底面半径：9.42 ÷ 3.14 ÷ 2 = 1.5(分米)

体积： 3.14 × 1.52× 2 = 14.13(立方分米)

例2、(计算圆柱的容积)

一个圆柱形的粮囤，从里面量得底面周长是9.42米，高是2米，每立方米稻谷约重545千克，这个粮囤约装稻谷多少千克?(得数保留整千克数)。

分析与解：先通过底面周长求出底面半径，再求出底面积，进而求出容积。再去求能装稻谷多少千克。

3.14 ×(9.42÷3.14÷2)2 × 2 × 545 = 7700.85 ≈ 7701(千克)

例3、(计算和圆柱的体积相关的实际问题)

有一个高为6.28分米的圆柱形机件，它的侧面展开正好是一个正方形，求这个机件的体积?

分析与解：圆柱侧面展开是个正方形，说明圆柱的底面周长和高相等。先通过底面周长求出底面积，再求体积。

3.14 ×(6.28÷3.14÷2)2 × 6.28 =19.7192(立方分米)

例4、(综合题)一种抽水机出水管的直径是1分米，管口的水流速度是每秒2米，1分钟能抽水多少立方米?

分析与解：每秒流出来的水的形状，可以看成是一个底面直径1分米，高2米的圆柱，这个圆柱的体积就是1秒种流出的水的体积，再乘60得出1分钟抽水的体积。

1分米 = 0.1米

3.14 ×(0.1÷2)2 × 2 = 0.0157(立方米)

0.0157 × 60 =0.942(立方米)

答：1分钟能抽水0.942立方米。

例5、(综合题)把一根长4米的圆柱形钢材截成两段，表面积比原来增加31.4平方厘米。这根钢材的体积是多少立方厘米?

分析与解：长4米是圆柱的高，要求圆柱的体积还要知道底面积。把圆柱截成两段，增加了两个底面的面积，即增加31.4平方厘米，可以求出圆柱的底面积。

4米 = 400厘米

31.4 ÷ 2 = 15.7(平方厘米)

15.7 × 400 = 6280(立方厘米)

答：这根钢材的体积是6280立方厘米。

例6、(计算圆锥的体积)一个圆锥的底面半径是6厘米，高是4厘米，求它的体积。

分析与解：已知圆锥的底面半径、直径、周长时，都要先求出底面积，然后根据V = sh来计算圆锥的体积。在计算时，千万不要忘记除以3或乘 。

× 3.14 ×6 2 × 4 = 150.72(立方厘米)

例7、(解决和圆锥体积计算相关的实际问题)

一个圆锥形沙堆高1.5米，底面周长是18.84米，每立方米沙约重1.7吨，这堆沙约重多少吨?

分析与解：要求沙堆的质量，先要求沙堆的体积。沙堆是圆锥形，已知它的高和底面周长，根据圆锥体积的计算公式，先求圆锥的底面积。

底面半径：18.84÷3.14÷2 = 3(米)

体积： × 3.14 ×3 2 × 1.5 = 14.13(立方米)

沙堆的质量：14.13 × 1.7 = 24.021(吨)

答：这堆沙约重24.021吨。

例8、判断：(1)圆锥的体积是圆柱体积的 。………… ( )

2)如果一个圆锥的体积是一个圆柱体积的 ，那么它们等底等高。… ( )

分析与解：(1)一个圆锥的体积是和它等底等高的圆柱体积的 ，这一结论是将它的体积和它等底等高的圆柱进行比较得到的。

2)等底等高的圆锥的体积是圆柱体积的 ;但圆锥的体积是圆柱体积的 ，并不意味着它们等底等高。

例9、(综合题)一个圆锥的底面半径是3厘米，体积是75.36立方厘米，高是多少厘米?

分析与解：要求圆锥的高，根据圆锥体积计算的公式，可以先用体积乘3，求出和它等底等高的圆柱的体积，再除以底面积，即高 = 体积 × 3 ÷ 底面积，注意不能用圆锥的体积直接除以底面积。也可以根据圆锥体积计算的公式列方程解答。

方法1：

底面积：3.14 ×3 2 = 28.26(平方厘米)

高：75.36 × 3 ÷ 28.26 = 8(厘米)

方法2：设高是ⅹ厘米。

× 3.14 ×3 2 × ⅹ = 75.36

9.42ⅹ = 75.36 …… 先算左边的 ×3.14×3 2

例10、(综合题)把一个棱长为12厘米的正方体木块加工成一个最大的圆锥，圆锥的体积是多少立方厘米?削去的部分是多少立方厘米?

分析与解：将正方体木块加工成一个最大的圆锥，圆锥的底面直径和高都等于正方体的棱长。

正方体的体积：12 × 12 ×12 = 1728(立方厘米)

圆锥的体积： ×3.14 ×(12÷2)2 × 12 = 452.16(立方厘米)

削去部分的体积：1728 – 452.16 = 1275.84(立方厘米)

答：圆锥的体积是452.16立方厘米，削去的部分是1275.84立方厘米

**【篇九】秘书基础第一章复习训练题及答案**

《桃花源记》复习训练及答案

一．填空。

（1）本文原是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_中的“序”。《桃花源记》是一篇\_\_\_\_\_\_\_\_\_的名作。它虚构了一个与\_\_\_\_\_\_\_的美好境界。寄托了\_\_\_\_\_\_\_\_，反映了\_\_\_\_\_\_\_ 的意愿。

（2）《桃花源记》以\_\_\_\_\_\_\_\_为线索，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为顺序。

二、文段阅读

①林尽水源，便得一山，山有小口，仿佛若有光。便舍船，从口入。初极狭，才通人。复行数十步，豁然开朗。土地平旷，屋舍俨然，有良田美池桑竹之属。阡陌交通，鸡犬相闻。其中往来种作，男女衣着，悉如外人。黄发垂髫，并怡然自乐。

②见渔人，乃大惊，问所从来，具答之。便要还家，设酒杀鸡作食。村中闻有此人，咸来问讯。自云先世避秦时乱，率妻子邑人来此绝境，不复出焉，遂与外人间隔。问今是何世，乃不知有汉，无论魏晋。此人一一为具言所闻，皆叹惋。余人各复延至其家，皆出酒食。停数日，辞去。此中人语云：“不足为外人道也。”

③既出，得其船，使扶向路，处处志之。及郡下，诣太守，说如此，太守即遣人随其往，寻向所志，遂迷，不复得路。

④南阳刘子骥，高尚士也，闻之，欣然规往，未果，寻病终。后遂无问津者。

（一）解释加点的字：

1、才 2、仿佛 3、豁然开朗

4、属 5、叹惋 6、要

7、俨然： 8、交通： 9、妻子：

10、绝境： 11、无论： 12、向

13、遂 14、规 15问津

（二）解释加点字的意思

1、寻 寻向所志 （ ） 寻病中（ ）

2、志 处处志之 （ ） 寻向所志（ ）

（三）翻译句子

①问今是何世，乃不知有汉，无论魏晋。

②自云先世避秦时乱，率妻子邑人来此绝境，

③此中人语云：“不足为外人道也。”

④土地平旷，屋舍俨然，有良田美池桑竹之属。

⑤黄发垂髫，并怡然自乐。

⑥此人一一为具言所闻，皆叹惋。

（四）下列句子中加黑词古今义基本相同的一项是（ ）

A．阡陌交通，鸡大相闻

B．率妻子邑人来此绝境

C．中间力拉崩倒之声

D．有良田美池桑竹之属。

（五）写出本文中出现的四个成语。

A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ B\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ D\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（六）理解

1、写出描写桃花源中人们和平劳动和幸福生活的语句：[来源:]

2、第②段中“乃大惊”显示出桃花源人与外世隔绝久远，还有哪句也显示了这一点：

答：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、用自己的话说说桃源人“不复出”的原因？

4．根据上下文，说说“此人一一为具言所闻，皆叹惋。”中，桃源人为什么“叹惋”？

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、“不足为外人道”的原因是：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、结合全文看，陶渊明在《世外桃源》中寄托了怎样的社会理想？

7、如何理解渔人做了标志却“不复得路”这个情节？

参考答案1

一、（1）《桃花源诗并序》 脍炙人口 黑暗现实社会相对立 自己的政治理想 广大人民 （2）武陵渔人进出桃花源的行踪 时间先后

二、（一）略（二）（1） 寻找； 随即、不久 （2）做标志； 标志

（三）（1）（他们）问现在是什么朝代，竟然不知道有汉朝，更不必说魏晋朝

（2）（他们）自己说他们的祖先为了躲避秦时的战乱，带领妻子儿女与乡邻来到这与世隔绝的地方，不再出去，因而与外人断绝了来往。

（3）这里边的人告诉说：“（我们这个地方）不值得向桃花源以外的世人说啊。”

（4）（这里的）土地平坦开阔，房屋整整齐齐的，有肥沃的田地、美好的池沼、桑树、竹子之类。 （5）老人和小孩个个都安闲快乐。

（6）这个人一一向（他们）详细地说出他所听到的（事情），（他们）都（感到）感叹惊讶。

（四）D （五）世外桃源、怡然自乐、豁然开朗、无人问津

（六）1、土地平旷，屋舍俨然，有良田美池桑竹之属。阡陌交通，鸡犬相闻。其中往来种作，男女衣着，悉如外人。黄发垂髫，并恰然自乐。

2、问今是何世，乃不知有汉，无论魏晋。

3、桃花源人的祖先为了躲避秦时的.祸乱，带领妻子儿女和乡邻来到这个与世隔绝的地方。

4、为桃花源外现实黑暗、战乱频繁、生灵涂炭而叹惋。

5、因为他们害怕世人知道桃花源这个地方，扰乱、破坏他们与世隔绝的和平安宁生活。

6、没有压迫，没有剥削，没有纷扰；人人这个社会理想各尽所能地参加劳动，老人和小孩都生活得幸福、愉快，人与人之间都极其融洽而美好。

7、说明这是一个虚构的与黑暗现实社会相对立的美好境界。这样写的目的是用以寄托了作者的政治理想，反映了广大人民的愿望。

以上就是关于秘书基础第一章复习训练题及答案范文\",\"p\":false,\"slid\":\"112773615082884\",\"queryid\":\"0xf4669127445d84,的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！