# 网络运维月工作总结(实用39篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-01-31

*网络运维月工作总结1我严格要求自己，遵守公司各项规章制度，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，还对公司的各项业务及产品情况作了一个全面的了解，熟悉业务知识，更好的做好本职工作。本岗位目前主要有二项主要工...*

**网络运维月工作总结1**

我严格要求自己，遵守公司各项规章制度，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，还对公司的各项业务及产品情况作了一个全面的了解，熟悉业务知识，更好的做好本职工作。本岗位目前主要有二项主要工作内容：其一，计算机及其网络维护管理方面，其二，国有资产管理工作。现对前期工作作如下总结和计划：

>一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、采购、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，传真机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

（一）计算机硬件的更换，购置和维护情况

公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。本年度公司其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。由当事人写报告，公司领导审批。整体硬件使用情况较好。

（二）计算机系统及软件维护

公司目前一共近15台电脑，由于机器不多，日常出现故障的情况较为常见， 主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括心中大财务软件的安装使用，office办公软件的使用等。

（三）公司计算机病毒的维护与防范情况

目\_络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。后期病毒防范方面一定要加强使用者的防范意识，经常升级杀毒软件，并对机器进行定期杀毒。

>二、办公用品及招标比价工作

20xx年办公用品及招标比价工作总结如下，按照县级招标比价工作要求，我对车辆修理、办公用品采购、燃油采购、冬季取暖设备采购、福利用品采购各项资料进行核实归档，并装订成册。

**网络运维月工作总结2**

本人于XX年年十一月起，应聘为公司网络维护兼网站设计，任现职以来，在章总的指导下，严格履行岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务，在这个岗位上锻炼了能力，提高了素养，在做人和做事上都有了很大的收获，今天，我就借着这个机会，把这段时间来的工作情况和明年的规划向大家做一个汇报，网络维护个人年终总结述职。

一、定制度，抓培训，打开工作局面

电脑网络最怕病毒感染，自公司网络组建以来，中毒事件屡查不止，经过短期的培训，大家了解了相关的防护知识，并且能够积极地配合，使公司的病毒感染呈下降化趋势，相信，在不久的将来，大家都能做到有效的防护：作为网络管理人员，我更要加强监督检查力度，严禁各类存在安全隐患的光盘、磁盘，usb设备在网络中运行。由于工作的关系，许多工作人员都对usb设备和其他软件有使用要求。每次遇到这种情况，我都会耐心给他们讲解使用后果的严重性，得到了大家的充分理解，在我的建议帮助下采用飞鸽，圆满解决了病毒交叉感染问题。正是因为大家一直认真遵守，到目前为止，公司没有再发生过一次病毒感染网络的事件。

从接手工作到现在，我对每次出现的故障的现象、原因、处理方法、解决过程都做详细记录。定期做对比分析，这样做，使自己积累了丰富的经验，给我的工作带来了很大的帮助。

二、作好日常机器设备的检修维护工作。

自我入职以来，办公室电脑的维护维修工作和网站的修改就由我负责，各领导、同事的电脑出现问题我都能及时赶到，排除故障，保证了办公电脑的正常运行，节约了维护资金，作为网络维护，不仅要具备网络技术，软件等多种前沿知识的储备，还要具备临危不乱，沉着的心理素质，在最短的时间内用最有效的办法来解决问题，年终总结《网络维护个人年终总结述职》。工作的时候，我常常觉得自己象个消防员。

为了维护好机器，保证网络畅通，让所有的机器都能正常工作，工作以来，我每天观察机器的工作情况，发现问题及时处理。每星期都对公用机器进行磁盘清理，删除垃圾，整理碎片。定期对机器整体进行软硬件系统检查。还给所有在网的机器进行双备份的紧急预案，即便出现灾难性故障，也保证会有两种以上的紧急修复方案。我们还定期对维修记录进行总结，使自己对网络中的每个细节都做到心中有数，有效保证了公司网络的正常运行。

三，刻苦钻研，进行网络升级，搞好技术创新。

作为网络管理部门的负责人，除了要保证每天正常的工作，我还必须抽出一定的时间来研究我们的网络，想办法进行技术革新，使机器设备能发挥更大的作用，更快捷高效的为大家服务。在这方面，我主要搞了以下创新。

1、加强了局域网的防护能力，利用现有的工具，使公司的网络防范能力上升了一个台阶。

2、对上下载服务器进行技术革新。由于各个电脑品牌不一，厂家板卡兼容性的问题，导致机器维护比较困难。我入职以来对每个机器都进行了详细的排查，备份，目前的大部分的机器都作了有效备份。

3、更改了英文网站。入职以来，在章总的指导下，对英文网站进行了整体的修改，修改了英文网站的bug,完善了英文网站的内容，目前，这项工作还在进行中。

四、200X年工作展望

1．公司内部网方面，目前公司内有电脑34台，局域网方面现在一切正常，其中3台接入互联网，安全方面，我将进一步加强公司内部网的安全防护工作，确保公司网络的安全，定期对公司的机器进行排查，维护。由于公司使用电脑的人员众多，操作人员水平参差不齐，出故障的几率很高。而网络维护只有我一个人，任务重，工作量很大，经常是要忙到很晚。为了完善公司的电脑维修制度，更有效的维护公司的电脑，建议执行电脑维护登记（见附一）

2．定期开设培训，为大家讲解电脑使用的一些常用技巧，操作的规范性等一些相关知识。

3．公司网站方面，目前英文网站方面还存在部分问题，现列如下：

① 网站logo上management tem应为management team,将酌期进行修改.

② 一级网页management内容的完善,加入人物简介,图文介绍.

③ 完善一级网页

④ 产品页面的背景问题

⑤ 人力资源的2级页面

⑥ 新闻页面加入图片(2个公司新闻)

⑦ 中英文页面的跳转问题

⑧ 英文网站的链接检查

⑨ 中文网站的部分bug（做英文网站的时候发现部分产品的介绍是错误的）

⑩ 网站上传，解析，访问方面的问题。

我将积极，有效，在保证质量的前提下，尽快完成英文网站的修改。网站的工作完成以后，将定期对网站进行备份，维护和内容的更新。深入分析网页程序核心，找现漏洞及不足之处，及时进行修改与完善，使网站的安全性得到进一步的提高！每日一次的常规备份、每星期一次的增量备份和一个月两次的全局备份，确保网站在万一遭到数据丢失的情况下，能够得到及时的恢复，为保证网站的正常运行一直努力不懈。

4. 网站的推广和服务器的问题

网站的完成并不是一个工作的完成，而是一个工作的开始，后续的工作还有很多，例如网站的推广等，服务器方面，我们目前租用的空间和邮件服务器是酷网动力提供的，于明年3月28日到期。建议到期后更换供应商。

经过章总的指示，大家的帮助和我本人的不懈努力，虽然在工作上取得了一点成效，但是，成绩只属于过去，将来还需要继续努力，学海无涯，工作无止境，我会永远牢记屈原的那句话“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，尽心尽力，尽职尽责，为公司做出更大贡献。

**网络运维月工作总结3**

时间飞逝，20xx年即刻岁末。这一年对我来讲可谓是人生中的又一个起点和转折。它发生了太多太多的事，有些事将会影响我的一生。那些工作中的点点滴滴仍历历在目，有过欢笑也有过惆怅、有过激情满怀也有过意志消沉。但总的来说，这一年是我人生中不平凡、平庸的一年；我努力过、失落过、成功过，期盼过，当然也挫折过；每一个成功的喜悦，每一个困难面前的艰辛，在我这儿都播下了种子。希望在即将到来的20xx年，能让这些种子茁壮成长，为公司的明天和我的事业多添一片绿。

此刻，我将20xx年在公司的经历作一个简单的概括：

>一、得公司领导认可和肯定并委以重任

20xx年年中，在公司进行的公开招聘中，得领导的信任和同事的支持有幸担任运维部副经理一职。x月以来，与同事一道为招行成都分行分行监控中心、网点（自助银行）自动门、密押系统、应急救生通道门锁、门禁控制器等进行改造维护努力工作，得到了客户和公司的认可；并与各位同事一道精诚团结，秉承客户之上的理念完成了省环保、xx停车场、xx医院、xx公安金牛分局等客户的xxx及排污费、监控、道匝系统维护及安装任务。在此过程中，学习认知了公司文化，并融入了这个温馨的大家庭；还通过公司的理论和技能培训掌握了更多的公关和工作技能，让自己的能力有了一个质的提升。

>二、一年工作重点及工作情况

1、20xx年xx月，在公司领导的关心支持和部门同事的协同帮助下，了解掌握和熟悉了部门的主要工作任务，如：招行xx分行中心大屏及门禁系统、xx公园智能停车场系统，xx医院、xxx安分局、xx监控系统、xx交通卡扣系统、省环保xxx环保举报热线系统等不同项目。

2、x月，认知学习了公司的企业文化，并融入这个温馨大家庭；在公司领导的关心和同事的支持帮助下完成了角色定位和各客户类群的维护任务，主要完成任务为xx密押系统升级、xx停车场系统、xx院和xx分局监控系统、环保xxx系统的维护任务。

3、x月至今，完成了环保排污费系统维护任务的顺利交接和日常维护任务，公司质量体系审查的顺利通过，顺利完成部门制度、规范、服务流程的顺利制定和实施。

4、在此过程中遇到的困难和麻烦：

①招行问题最多，要表现为招行自动门、应急通道消防门和POS消费系统问题，主要故障体现在网络断线，门禁卡不能阅读、POS消费不能充值刷卡等，经公司工程师现场处理后能正常工作一段时间，但又会出现，分析得出故障设备为：卡问题，读卡器问题最多；但招行最棘手的大屏问题已经圆满解决；其他问题基本都与客户使用和操作不规范有关，虽然公司多次派人进行培训，但是由于招行人员变更频繁，所以操作上还是存在一定问题。

②其次问题较多的是环保xxx和排污费问题，虽然我司极少哦到现场进行维护，但通过网络在线维护的量还是较大，问题主要体现在系统问题和网络问题，网络问题出现稍比系统问题较少，表现为：用户授权问题、系统升级问题和用户名对系统使用不熟悉。

③最后，其他一些监控、卡口到目前还维护较少，故障主要体现在前端设备问题：如摄像机、测速仪等，当然平台也还有一些细致工作需要修补。

5、自身的不足主要体现在公司部分项目的工作技能还有待进一步提高，平时工作情况未向领导说明，很多时候不能按时打卡上班，以后我将全部摒弃这些不足，全力以赴迎接新的一年。

>三、20xx年工作计划及安排

20xx作已近尾声，20xx又将接到xx、xx、xxx项目和环保污染源控制及金牛项目的维护，我们将总结上一年在工作中的经验教训和不足，为下一年的工作做好准备，具体实施计划：由于新的一年即将接到4x个新项目的维护任务，希望公司能给部门再招聘一位工程师，这样技能满足部门的维护任务又能提高服务质量；根据现在的情况，本部门将设置几个“主管”岗位，

1、一人主要负责环保3大项目的日常维护巡检等工作；一人主要负责招行项目各系统日常维护和巡检工作；两人主要负责金牛公安分局和交通卡口各项目日常维护和巡检；

2、每季度进行1次集中培训或现场培训；

3、更加完善部门制度和落实人员责任制；当然，在任务较重的情况下，我们将作出实时调整，灵活支援，交叉维护以便提高维护和培训质量。

>四、对公司制度和管理的建议

针对我们在维护过程中遇到的问题，我作出如下几点建议：

1、对公司的产品：现今我司产品基本没有，尤其是新项目，产品处于测试阶段，但这些产品已经在客户那里开始使用，所以出现问题较多，工程师都是一边学习一边维护。避免不了在客户面前向公司有关方咨询处理问题的方法，给客户留下了不好的印象；其次，是老产品的更新升级，设备运行也不稳定，造成维护量巨大，处理一个问题又出现新的问题。希望公司1x在这方面得到改进。

2、配件管理：公司在配件备货方面存在较大问题，主要为相关配件公司没有配件库存，有的设备还需供应商提供；如：读卡器，摄像机等，这极大影响了服务效率，xx此问题应首要解决。

3、服务流程及工作量：服务流程没有什么问题，主要是协调沟通机制还未建立起来导致工程师不能与客户及时了解情况以及管理人员不能了解实时状态。造成不必要的催促和二次报修。另外由于有些片区条件特殊，如其他县市区，由于离公司较远一个较为简单的任务需要派人去现场，这样就造成了一定的资源浪费和增大了服务成本，希望公司在新的一年有所考虑和改进。

>五、新年设想与期望

20xx的钟声即将敲响，回顾过去的一年我收获了比以前更多的东西，也把自己的工作技能得到了提升和发展，当然自身还有一定的不足。期望xx在领导的关心信任和同事的支持协助下把工作做得更好，将自己在公司监控系统方面做得更好、环保和其他产品的技术服务能更上一层楼。我将完善我的不足之处，也希望领导能给予指正和批评，我会与各位同事一道将工作做得更好。

时间飞逝，转眼间，做为一名正式运维员工已经有两个月之久。在这个难忘而又夸姣的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的`巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的学习的平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

>总结历史

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

>回顾历史

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，pure—ftp的搭建，php网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验；在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件nagios监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了nagvis，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对linux的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对apache，varnish，lighttpd，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备；为此，我特地独立创建我们部门的bbs论坛，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我毛司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我毛司新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的bug，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

>瞻望未来

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。nagios监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，cacti监控设备系统，因为时间的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究shell，pure各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及nginx和squid这些常用的服务搭建。在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学习it知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

**网络运维月工作总结4**

电子票务系统维护工作相对去年，维护量工作要减轻许多，一是人数较20xx年要少，因此软件和服务器出现的故障和打印耗材消耗要减少了许多；二是票务人员经过两年多与软件磨合，在操作上已经很熟练，误打、误操作导致的故障已经没有，给维护工作带来了方便。

在设备方面，根据应对突发事件安全的要求，在换票处使用了和售票处一样的蓄电池后备供电方式，保证了在电力中断后，出票工作的不间断进行，另外售票处的蓄电池也完成了更换工作。

存在问题：一、票务人员对所在工作的安全重视程度不够，饮料、茶水、食品依旧还有放在换票电脑桌上的现象。二、验票处的扫描枪尽管在国庆实施了部分更换，但是仍旧有老的扫描枪出现故障现象，由于现在实施了单双两道口多一台备份使用情况以及停演后验票口的改造后入场通道的增加，因此来年还需要更换一至两把扫描枪。

**网络运维月工作总结5**

时间一晃而过，眨眼间就到了年底。在这段时间里，通过领导和同事们的悉心帮助和指导下，我逐渐适应了长春建工周围的生活与工作环境，完成了工作中的各项任务，在此表示衷心感谢各位领导和同事。为今后更好的工作，完善不足，特将我这段时间的工作情况作总结并向领导汇报如下：

>一、工作内容

1.负责集团电脑、网络设备、办公设备（打印机、复印机、投影仪和扫描仪等）的日常维护。

2.保障集团网络通讯的正常使用。

3.集团网络、计算机的病毒防护。

4.及时解决集团网络、软件、硬件的故障问题。

5.集团电脑的系统、配件及外设程序的安装。

6.负责会议室设备的调试和技术保障，保证各部门的正常使用。

7.完成安全监控系统的网络改造。

8.负责屏幕墙的日常保养。

9.负责电话线路的正常使用与迁移。

>二、自我反思：

这段时间以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的岗位上，努力做好本职工作。我思想上、学习上、工作上取得了很多进步。但我也认识到了自己的不足：

1.自己的思路还很窄，对现代网络技术的发展认识还不够全面，自己对新技术的掌握还不够多，有太多需要学习的东西。

2. OA系统流程的生疏，影响到处理问题的速度，也影响到同事的工作效率。

>三、新年展望：

对于来年工作计划，根据今年的工作总结以及针对自己的不足，我也做了初步设想：

1.在完善公司信息化建设的同时，加强理论和新技术的学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。

2. 对公司的工作流程尽快了解，提高工作效率。

总之，这段时间以来，虽然离领导的要求尚有一定差距，但今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，以更好的技术、更高的效率、更扎实的作风做好本职工作，为集团再创佳绩做出应有的贡献。

**网络运维月工作总结6**

至20xx年10月底，XX有限公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，xxxx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：严把质量;服务至上;严格要求;技术领先。

1、承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xxxx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2、对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率;通过制定有效的安全机制和培训，健全了xxxx信息外包人员安全机制;通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护xxxx的信息安全防范意识;通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

二、吸收先进经验，保质保量的完成运维的各项任务：运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1、运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2、经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用WEB2。0技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xxxx节约了大量的费用投入。

3、在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题：

1、在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2、在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定;在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障;对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施;

3、在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况;

4、对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5、配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议;对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费;多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作：

1、《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2、日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》20xx份、《磁带存取记录表》12份。

3、工作报告：《变更报告》70份、《故障报告》5份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》2份、《加班表》1份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告;

4、图表：《电路电源拓扑图》、《机房及机架布局图》、《网络拓扑图》、《san环境拓扑图》、《电话配线架对应图》、《ip及工位、电话统计图》、《外包人员信息系统登记表》等。

5、其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期xxxx的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的领导和大力协助;仰仗于xxxx健康发展的大好形势;得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成xxxx的各项要求和任务。

**网络运维月工作总结7**

同时，自己也要不断努力与充实自己，研究shell，pure各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及nginx和squid这些常用的服务搭建。在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学习it知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

尊敬的各位领导：

您好！

我自20\_年2月24日入职至今已经将近1年，在这1年之中，我个人在工作中学到了很多的经验，从经历的每件事中去总结工作经验，学习并适应工作环境，考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵经验。 回顾这一年我个人的工作情况，特别是刚刚进入这个工作环境的时候，说起来还真的有点不习惯，不过真的让我感觉收获很多！

二、监控、数字电视、公司使用的各种系统的管理与维护

自公司建厂之初布置完监控之后，近几年我IT室，在维护方面投入较大人力物力，但是，因监控线路环境造成线路老化，更换极为复杂与不便，导致公司监控系统出现目前不完美状况。此问题我IT室将与部门经理协商后再拿出解决方案。数字电视一切正常！

IT室维护的系统有：消费系统，考勤系统，人事管理系统。今年年初我们对公司消费系统进行了一次“大清洗”，将系统内已离职员工的信息及一些其他无用信息进行了清除，为系统做了一次大瘦身，使消费系统工作速度提高，并与人事管理系统内的人员信息资料挂钩。同时与消费系统厂家协商，将系统升级开通了考勤系统，实现了公司智能消费卡一卡多用的功能。

三、20\_年度工作中存在的不足：

1、目前公司使用的各种系统软件使用方面仍存在一些不足，在今后会努力学习。

2、有时工作事情太多做事有头没尾，对工作按排不合理，没有主次之份。有时性子太急燥说话的语气不注意，和个别同事之间相处不融洽。对自己作息时间没有合理的按排。有时有点懒散，上班的时候会做一些跟工作无关的事。

四、明年工作计划

20xx年业已尾声，我部门在公司的正确领导下，认真执行公司制定的各项制度及部门制度，努力改进工作中存在的不足，并取得了一定进步，20xx年我部门总体工作特点是：运维任务基本饱和且多个项目同时进行，工作分散、繁琐，现就部门的各项工作进行一下简要总结。

**网络运维月工作总结8**

20xx年竹山分公司运维、网建工作在公司领导的正确领导下，后端全体人员克难奋进，积极面对运维工作所面临的困难和挑战，不断丰富拓展“三个面向”的实质和内涵，按照“三个面向”的要求统筹开展工作，全面支撑公司的业务规模发展。现将20xx年工作总结如下：

20xx年工作

1、认真做好网络优化，加强整治改造力度，提升通信能力

20xx年我公司对竹山至竹溪方向6芯光缆进行了全面整治，在溢水、麻家渡、宝丰分三处引入端局，有效地保证了西环的顺利开通，提高了西区传输网的自愈能力；对溢水以上9个分支局宽带出口进行了改造，新增8902核心交换机5台，提升了客户对电信网络的感知度；对房竹百公里城集带305省道旁7个乡镇沿线线路进行了整治；更换村村通基站300AH蓄电池4处，更换网点机房500AH蓄电池5处，配备更新了麻家渡、秦古、茅塔三个网点的油机，有效的保障了机房网点的安全供电。同时大力推进光进铜退工作，城区以FTTH为主，FTTB为辅，改造小区5个，1200多线；新建FTTH厚覆盖小区三个，共计220线。农村以室外EPON为主，优化超长老化电缆，全年新开通接入点65个，退铜8100多线对公里。

2、积极配合机房整治，以中心机房整治为契机，抓好机房达标。周密安排，精心组织，落实专人、明确职责，全过程参与机房整治。从交流引入电对三线进行彻底整治，确保机房安全，以安全为第一位，抓好基础工作落实责任制，做好“六防”，落实机房“十不准”；做好通信应急保障工作，在竹山桥东煤矿抢险中，得到市县领导的好评。

3、加强业务技能学习，强力提升政企客户支撑工作。20xx年，全体维护人员认真学习新业务、新技术，全力支撑公司业务发展。全年共安排10人次参加省、市公司组织的业务培训学习，并安排专人参加了市公司组织的为期两个月的轮训。全年新开通光纤互联网电路26条，对邮政局、邮政储蓄银行、县农村商业银行的网络系统进行了全面升级；改造宾馆酒店光纤网络8家，提升了ITV业务的渗透率；配合市公司开通了全县行政审批电子监察系统，一期接入单位51家，为下一步电子政务业务的拓展打下了坚实的基础。

4、落实装维制度，努力提高履约率和用户满意度。20xx年在企业战略转型和全业务运营的大背景下，后端装维人员积极接应市公司的宽带长城活动，以提高装维履约率和提升客户满意度为己任，努力提升客户服务能力和水平，支撑企业发展；三季度，县公司装维指标连续两个月排名靠前，受到公司嘉奖。

存在的问题

1、后端人员整体业务技能还需提升，综合技能参差不齐，学用结合上还有差距；特别是对EPON、FTTH等新业务的服务支撑能力亟待提高；

2、基础管理工作有待提高，工作中相互推诿扯皮的现象时有发生，员工企业责任感、个人工作责任心仍需加强；

3、装维服务能力低，服务质量和客户满意度还有待提高，装移机查修及时率，重复申告率和宽带端口达标率等运维指标起伏大，不稳定。

20xx年工作计划

1、加强基础维护管理工作，借分支局机房改造为契机，加快分局网点机房整治力度，消除隐患，保障网络安全运行；

2、全力做好驻地网建设，加大光进铜退力度，大力发展FTTH，做好交接箱、分线盒、用户线的整治力度，提升客户感知度；

3、做好北区传输网络的优化调整，提升传输网络的业务承载能力，为企业的规模发展做好能力保障；

4、继续深入开展装维服务能力提升工作，增强员工主动服务意识，加强前后端协同，优化装移维全过程服务流程，提客户满意度；

面对全新的20xx年，全体运维人员将进一步解放思想，转变观念，坚定信心，深挖潜力，以崭新的姿态，饱满的热情，不断推进运维工作水平的创新和提升，支撑好企业的市场发展和战略转型。为全业务规模发展做出新的贡献。

**网络运维月工作总结9**

我自XX年年3月6日入职至今已经将近两个月了。在这期间，我参加了酒店了第十八期新员工的入职培训，这是一个非常好的学习平台，在初步了解酒店的基础上也掌握了一些基本知识和技能。在工作期间，我根据电脑网络管理员职务说明书始终做到严格要求自己，遵守酒店各项规章制度，与同事之间相处融洽，做工作上，尽职尽责，不感有丝毫懈怠。现对前期工作做如下总结：

一、在领导和同事的指导下，对酒店的信息中心的布局，所使用的软件、硬件有了充分的了解，深刻体会到计算机中心在酒店所处的地位，自己所应该履行的职责。

二、在不断的学习和实践过程中，已经能够熟练的解决酒店楼层计算机故障，有些特殊故障还需要进一步向领导学习，解决手段还需进一步改进，效率还需进一步提高。

三、对酒店办公区域所使用的系统和软件有了初步的了解，能解决基本故障，这一块的技术水平还有待提高。

四、在值班期间，完成了信息中心系统的维护工作，使酒店能够正常运营，并做好了信息的保密和安全防范工作。

五、能够很好的协助领导做自己力所能及的工作，从中总结经验，提高技术。

六、对酒店的规章制度的掌握还有待加强，对请假半个月事件进行反思。

在这段非常艰难的起步阶段，感谢酒店对我的信任和支持，在接下来的日子里我必将努力学习新技术、新方法，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率的角度出发，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化。从而百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章，提高酒店的运营效率，为酒店提供一个稳定、便捷的信息平台。

**网络运维月工作总结10**

监控系统的运行工作与电子票务是同步进行，今年新增的设备如下：一是按学校安全的要求，在学校教学楼区域安装了两个数字高清摄象头；按桂林票务中心的要求，在外联部的安装了一个数字高清摄象头；由于剧场的改造，导致原先的天线传输被遮挡，将剧场看台单号一个摄象头和单号验票口的一个摄象头移至总统席和音控室外阳台，改为有线传输。按剧场管理部的要求，在鼓楼二场候场区域安装了一个普清摄象头。

目前存在的问题：一、一些摄象头出现了故障，在功能上不能完全使用（如双号验票口、单号验票口）；二、由于先前使用的部分用于无线传输的天线故障和传输速率达不到要求，改造为有线传输形式的工作在进行当中（布置光缆）。

**网络运维月工作总结11**

各位领导，同事大家好，我是王子峰，来自技术中心网络维护部。转眼一年又过去了，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了所承担的各项工作任务。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，下面对20xx年的主要工作做如下汇报：

1、采集、梳理全省IP骨干网数据，宏观上根据业务性质划分带宽和优先级，使各业务保持独立通道平稳运行；指导分公司数据网、接入网的规划与建设。

2、负责制定县级分公司互动电视业务实施方案，以及基于IP+DVB双模机顶盒测试方案，目前已陆续开通数12个县分公司的互动电视业务。

3、负责设计自主运营宽带方案，引入多链路负载均衡设备，通过设定智能出入站路由和新建冗余DNS服务器，使我司的‘e+TV’用户能就近访问互联网；同时部署边界防火墙从内外两个方向防御病毒，保障用户的良好体验和满意度。

4、负责农网信息化项目网络平面的设计与实施工作，已陆续将亳州，池州，郎溪，霍山，定远，肥东，\_，芜湖，南陵分公司的无线DVB组播信号落地。

5、组织各市分公司OTN项目的验收以及各市城域网设备割接至OTN平面的工作

- 1 -

6、负责制定BOSS系统网关迁移方案并参与实施，使访问BOSS系统更高效快捷。

7、完成全省新增7套高清节目信号落地

8、组织各分公司的技术培训和业务咨询指导；制定故障处理流程

10、配合完成建行，检察院，中行，教育网，电子政务网等大客户业务施工

11、配合完成BOSS外网接入链路扩容，BOSS系统与宽带AAA系统对接，财务系统外网接入等

20xx年我部门工作的主要内容是优化调整网络架构，合理配置网络资源，丰富业务系统平台，同时伴随着许多新业务的开发，新项目的建设，在20xx年中我在工作上虽然取得了一定的成绩，同时也存在一些问题需要解决和改进。

首先是对自主运营宽带业务至关重要的AAA认证计费系统相关知识掌握不够，很多涉及Linux系统的问题还一知半解，虽然可基本满足日常维护要求，但大部分是照葫芦画瓢，今后需加强此类知识的学习。

其次，互动平台的维护任务比较重，以我目前掌握的知识虽然可以配合分公司开局和处理很多故障，但鉴于此系统的知识点非常密集，现仍不可对平台熟练驾驭，下一步计划和厂家建立互通机制，对发生的`故障和处理过程做好跟踪记录，对涉及的知识点逐个由浅入深、理解吸收。

随着三网融合大局势的推进，广电行业的网络格局已由单向广播网逐渐过渡到双向网，我们公司也在NGB改革大潮中迈进广电IP网络新纪元，

维护队伍的转型显得相当重要，多年在运营商行业积累的经验和知识使我有责任和义务为我身边的队友们提供帮助，我是这么做的，在这一点上我毫无保留。我相信只有整体队伍素质的提高，这个队伍维护的网络才是一张质量可靠的好网，才能网住更多的鱼。

20xx年马上就要过去，工作上的路还很漫长，在未来的一年中，我要做到以下几点：

第一：坚持学习，不断提高技术水平

第二：勤于实践，不断提高业务能力

第三：积极主动，扎实做好本职工作

还有最重要的是端正态度，继续放好自己的心态，不要认为工作是负担，是谋生手段那么简单，要把工作当成责任，用心去工作，这样才能把工作做好做出色。

我的汇报完了，谢谢大家！

**网络运维月工作总结12**

转眼之间，20xx年即将过去，刚刚送走百花争艳的春天，漫漫的炎夏又即将向我们告别，半年时间弹指一挥间。

在过去的半年里，能够意识到这份工作背负着很重要的责任，所以在平时的日常工作中认真遵守岗位纪律，认真履行岗位职责，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。同时不断加强自身修养，努力提高个人素质。

现将半年来的工作总结汇报如下：

>一、主要经营指标和目标完成情况

认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果，并能及时像领导汇报工作期间出现的问题。

对监控设备、报警系统、电话系统、电脑及网络系统进行维护、保养，对报告厅投影仪及音响设备进行调试安装，对二楼展厅内多媒体放映间设备进行检测和维护，发现的设备故障及时进行处理、上报。配合维保公司对监控室各个设备的维修和维护，配合消防维保公司维修消防报警系统。同时检测了馆内外大部分设备，确保了设备的运行，有效提高了工作效率。积极配合各部门调试博物馆LEd大屏和报告厅多媒体设备，保障设备运行良好。

在完成本职工作的同时，还完成了整个博物馆的办公电脑及网络维修、维护工作。保障博物馆电脑及网络的工作正常，确保了各部门领导及员工的日常工作。

服从领导、服从安排、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用，心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

积极打扫监控室内的清洁卫生，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。按时交接班，不迟到不早退。严格执行博物馆规定，按作息时间上下岗，小病坚持有事推迟。在工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实。

>二、存在的问题与成因分析

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、工作中有些我行我素，自已为是，这些情况不利于工作。

>三、下半年“追赶超越”的计划安排

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、正确认识自我，从思想上加强自我约束，戒骄戒躁，从根本上改掉这些坏毛病。

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

>四、完成下半年指标和目标任务的保障措施

在过去的半年里我时时刻刻都把工作放在第一位，为了能使各个设备正常运转，加班加点争取能在第一时间修好损坏的设备。及时完成领导安排的工作任务。

以学习为重点，使个人素质和业务水平得到了提高业务技能学习求精。由于监控室设备的特殊性种类多样化，半年来，自己始终敢掉以轻心，一直学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，经过不断学习、不断积累，从一定程度上提高了业务知识水平，了解和具备监控室的各项新设备的使用经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在维修设备的能力有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

作为博物馆的一份子，我将会在今后的工作中，避免自身不足，提高工作质量，具备更加强烈的责任感，在做完每一件事情之后要进行思考总结，并做到善于自我反省。注意培养自己的综合素质，把理论学习和业务学习结合起来，提高自身的素质的同时也要提高业务能力。端正工作态度端正思想，以积极踏实的态度来面对工作，对在过去工作中所犯的错误加以改正并从中吸取经验教训。为博物馆的明天奉献自己的力量，为本职工作做出更大的贡献。

**网络运维月工作总结13**

来到公司这段时间，在工作上部门领导和部门的老同事都给我了很大帮助，让我能够尽快的进入工作角色，对我在工作中所遇到的问题都会耐心帮助。并及时指出在工作中的不足，指导我做出改进。我在工作中还存在着一些不足之处，如在遇到一些突发问题时处理还不够冷静缺乏经验，在业务技术知识方面还有不少欠缺的地方需要学习和熟悉。在接下来的工作中，自己要更加努力学习业务知识和技术。

尽快能够独立完成信息中心各项维护工作。将本着对本职工作的认真和责任心，以“服务创造价值”的部门理念为宗旨把维护工作做好做精。希望能够为公司的整体发展做出贡献。

**网络运维月工作总结14**

回首过去的两年，脚步匆匆，唯有忙碌二字，回想刚入职的时候，少了一份羞涩，多了一份成熟。我入职时的岗位是工程建设，主要负责大网传输和无线建设管理工作，后因岗位调整，调至家客技术支撑岗，负责铁通装维和驻地网管理,主要工作是家庭宽带及其衍生产品安装、维护，园区传输线路、分纤箱维护及扩容建设，提供健康、快速的网络给客户，支撑好市场的发展。对客户反映有宽带需求的区域进行分纤箱扩容，规划建设，解决用户的网络需求。对现网用户进行维护，处理故障，保持宽带网络性能健康。进入公司整2年多，也多次参加各类网络保障。现将这两年的工作情况总结如下：

1、20xx年无线网建设：完成新址新建站点20个（含6个室分站点，2个拉远小基站）；共址新建站点数5个；FDD1800扩容站点102个。

2、20xx年传输接入段：完成敷设传输接入段光缆31段，共计皮长公里。

3、20xx年装移机：共计完成工单5734单，其中，宽带-新增2536单，宽带-变更1956单，宽带-移机572单。

4、20xx年家宽投诉处理：共计完成处理投诉工单5364单。

5、20xx年“一改二”：共计完成整改小区168个，涉及PON口328个，完成投资金额约万元。

6、20xx年分纤箱装移机项目：完成三个批次项目建设开通，共计111个点位，投资金额万元。

7、20xx年家宽园区隐患整治：共计完成家宽园区隐患整治106处，涉及投资金额万元。

8、20xx年装移机（截止5月）：共计完成工单3246单，其中，宽带-新增1825单，宽带-变更1105单，宽带-移机316单。

9、20xx年家宽投诉处理（截止5月）：共计完成处理投诉工单2415单。

10、20xx年分纤箱装移机项目（截止5月）：完成五个批次项目立项，共计480个点位，涉及投资金额万元，完成施工并开放营销261点位，涉及投资金额万元。

以上就是我入职以来所负责工作的开展情况。网络维护工作在需日常中一点一滴积累，发现隐患及时上报处理，使网络正常运行，提供给客户健康的网络需求。同时也感谢公司提供舞台，让我在工作中不断成长。在今后的工作和学习中，我会严格要求自己、虚心学习、扎实工作，努力提高自身的综合素质，充分发挥个人所长、全力以赴，为公司发展贡献自己绵薄之力。

**网络运维月工作总结15**

>一、工作站的日常维护工作

刚一开始接手工作的时候，发现公司绝大部分工作站都没有安装安全防护软件和升级系统补丁；员工随意安装系统及应用软件，致使公司局域网内病毒泛滥、工作站工作不稳定和崩溃，工作秩序被打乱，为此公司和个人工作经常受到影响。针对这种情况，我采取了以下措施：

>二、网络的日常维护

>三、服务器的日常维护

在刚开始工作的头一个多月里，服务器经常不稳定，主要是机器内病毒和木马肆虐，几个月都没升级的老版本杀毒软件形同虚设，在得知症结后，果断换上了新版本的mcafee杀毒软件和防火墙，并且在此期间及时解决了宁波同事经常反映登陆不了上海的文件服务器的故障，恢复了FTP服务器的设置。前一阵子还配合了市场部测试、发布了公司的新网站。

>四、公司敏感数据的防护六、公司IT制度的完善

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力！

计算机及其网络维护管理方面的工作工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、采购、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，传真机，复印机的日常故障维护及共享设置等。完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

（一）计算机硬件的更换，购置和维护情况公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。本年度整机采购情况如下：

在管理员工操作系统的时候，不知道大家有否注意过一个细节。我们若在工具-文件夹选项-查看中，把“隐藏已知文件类型的扩展名”这个选项去掉的话，那么在文件保存还是在更改文件名字的时候，都会把文件的扩展名显示出来。这有时候，是一件非常麻烦的事情。对于我们这些比较专业的人来说，知道扩展名是怎么回事情。在修改文件名字的时候，不会把扩展名修改掉。但是，对于那些没有专业背景的企业员工来说，他们可能并不了解扩展名的作用。他们在修改的时候，就可能把原来的扩展名也当成文件名字的一部分进行修改。修改完以后，他们下次需要打开的时候，就犯难了，打不开了。就给我们打电话求救，说文件上次好好的，这次不知道怎么回事情，打不开了。我只好放下手中的工作，前去救火了。其实，这只要把“隐藏已知文件类型的扩展名”这个选项选种即可。若我们在平时的工作中，这个小细节没有注重的话，那会增加我们很大的工作量。

1、写方案报告少不了文笔功夫。

2、平时的工作也需要文档记录。

平时我们难免会遇到一些问题，如收不到邮件了，网络速度变慢了之类的，等等。遇到问题，解决问题，然后编写问题的解决方案。确实，平时养成写工作笔记的习惯，是非常好的。

3、有些兼职项目管理员的，还需要编写流程管理文档等比较专业性的文案资料。

负责计算机硬件及外设的故障诊断及维护；

2、负责计算机操作系统及办公工具软件系统的安装及应用维护；

3、负责计算机的网络连接及配置、Internet访问及电子邮件等网络应用维护；

2、熟悉计算机操作、系统安装及应用软件的安装维护；负责公司通讯电话，确保信息畅通；

3、负责安装各部门、车间的电脑、打印机等办公设备，并对发现的问题及时解决；

**网络运维月工作总结16**

20xx年度的本人的工作和往年没有什么不同，白天主要是维护公司的日常办公网络、媒体接待、监控系统，晚上维护电子票务系统。日常所有工作在有序的过程中进行。

一、电子票务系统的维护工作

电子票务系统维护工作相对去年，维护量工作要减轻许多，一是人数较20xx年要少，因此软件和服务器出现的故障和打印耗材消耗要减少了许多；二是票务人员经过两年多与软件磨合，在操作上已经很熟练，误打、误操作导致的故障已经没有，给维护工作带来了方便。

在设备方面，根据应对突发事件安全的要求，在换票处使用了和售票处一样的蓄电池后备供电方式，保证了在电力中断后，出票工作的不间断进行，另外售票处的蓄电池也完成了更换工作。

存在问题：一、票务人员对所在工作的安全重视程度不够，饮料、茶水、食品依旧还有放在换票电脑桌上的现象。二、验票处的扫描枪尽管在国庆实施了部分更换，但是仍旧有老的扫描枪出现故障现象，由于现在实施了单双两道口多一台备份使用情况以及停演后验票口的改造后入场通道的增加，因此来年还需要更换一至两把扫描枪。

二、监控系统的维护工作

监控系统的运行工作与电子票务是同步进行，今年新增的设备如下：一是按学校安全的要求，在学校教学楼区域安装了两个数字高清摄象头；按桂林票务中心的要求，在外联部的安装了一个数字高清摄象头；由于剧场的改造，导致原先的天线传输被遮挡，将剧场看台单号一个摄象头和单号验票口的一个摄象头移至总统席和音控室外阳台，改为有线传输。按剧场管理部的要求，在鼓楼二场候场区域安装了一个普清摄象头。

目前存在的问题：一、一些摄象头出现了故障，在功能上不能完全使用（如双号验票口、单号验票口）；二、由于先前使用的部分用于无线传输的天线故障和传输速率达不到要求，改造为有线传输形式的工作在进行当中（布置光缆）。

三、办公电脑维护

办公电脑维护工作较之以上两个系统，工作难度系数要小；但是工作比较烦琐，由于各部门使用电脑的水平参差不齐，因此工作主要体现在指导和监督上。今年办公室搬迁至鼓楼，部门网络设备已经迁移至鼓楼，鼓楼已经连入办公网络系统；新办公楼布置了光缆分别连入了办公、电子票务、监控系统。

目前存在问题：办公电脑大多已经陈旧，个别部门（如销控、办公室、财务部）使用的电脑年限都已经超过了6年以上，部分电脑部件损坏后，难以再找到相应部件替换，给维护工作带来一定困难；机房的核心三层交换机为20xx年购置的产品，明年就过保修期，从运行来看，比较稳定，但是是否可以考虑备份一台，因为一旦发生故障，会影响整个网络工作情况。由于多方面原因的考虑，公司主机房还在宿舍区域，为保证网络通畅运行，是否可以考虑和换票处一样采用后备式蓄电池供电方式。

四、媒体接待

媒体接待方面，较之20xx年有减少，来访媒体多为地方电视台居多，做的多是反映桂林和阳朔旅游的新闻报道节目，有的是娱乐公司和网站为推广自身出资与电视台合作制作的旅游节目（有携程旅游网与北京、上海卫视合作，云南卫视频和云南各大旅行社为推广桂林―云南精华游合作制作的节目）。本年度影响比较大的是为上海世博会做的有关宣传桂林旅游板块的节目，出动了渔民演员，在演出前单独录制红绸、月牙两个节目；中央电视台国际频道《走遍中国》栏目与阳朔县人民政府合作制作的《走遍中国》栏目“阳朔系列”节目，节目分为7集，介绍阳朔的旅游、风情、文化和人文，其中一集《印象渔公》专门介绍印象刘三姐的渔民演员，节目在10月下旬播出。从接待媒体反馈看，《印象？刘三姐》已经是个世界级的品牌，在媒介中已经是有很好的口碑，很多外来单位如韩国客人，来不仅仅是观赏演出，而是抱着学习的态度来讨教，从《印象？刘三姐》成功经验里面能否有借鉴的因素来提升韩国的文化产业发展。

以上就是本人在20xx年度的工作总结，在工作中既提高了专业技能和理论知识，但是也存在不少问题，都逐一反应在上面的提示中，明年是印象刘三姐开演后的第7个年头，估计观众要比今年多，届时系统能否承受大的数据量，还要等待时间和实际的考验，任何工作都不能松懈，保持认真工作态度，力争要好的表现。

**网络运维月工作总结17**

医生面对一位病人时通常是诊断、治疗、观察三个步骤，网优工程师的工作方式和性质和医生极为相似。

一．“诊断”

医生在诊断病人病症时需要通过问诊、化验、透视、超声波等方法取得病人数据来判断病人的某些部位的病因和病状。同样，网优工程师在网络优化的过程中第一件要做的事情的如何取得数据和分析数据以确定网络中全部或部分小区何时发生了何种问题，情况如何，如何发生的。“诊断”网络的方法我们通常包括：

1．用户反馈与投诉：就如医生问诊一样，病痛会让病人主动投医，当网络出现问题时某些的时候还来不及等待网优工程师发现，用户的反馈甚至投诉就会到达。用户投诉时往往是“病痛难忍”的时候，说明网络绝对发生了很明显的故障。在对用户投诉的详情了解的过程中我们可以获取到用户感知，通过经验可以初步判断出“病状”：信号差、起呼难、通话质量差、掉话、单通、串话、寻呼失败等，合格的网优工程师能够通过用户投诉的信息初步判断出问题的原因，并有针对性地安排进一步的“诊断”来帮助更正确的“确诊”。

2．DT与CQT：医生确诊病因时，通常需要让病人进行化验，化验可以通过血液和体液中的各种细胞和酶的含量发现病因。DT和CQT的目的也是为了获取一些必要的空口数据用来判断出网络问题，包括：信号强度、话音质量、邻区信息、TA与站距、功率控制、覆盖情况、频率干扰、空口信令、切换过程、掉话过程等。DT和CQT是以抽样为基础面向单个用户，是处理用户投诉问题时非常有效的方法之一。

3．OMCR数据统计分析：对健康有意识的人会经常关注自己的身体状况，通过全面各项的体检来发现可能存在的疾病，例如心率、血压、红白细胞含量等。在无线侧网络优化中可以通过OMCR中的大量计数器数据和信令录制来全面分析整体网络的性能，可以及时发现正在或已经变差的小区，提前将问题解决，保持网络的良好性能，避免引起用户投诉。同时通过OMCR数据分析能更快更好地从面向网元的角度去发现网络性能的问题，例如分配成功率低，拥塞率高，掉话率高，切换成功率低等等。

4．告警监测：常见的外科疾病例如骨折，创伤等是不需要过多的分析就知道病因的。告警监测类似于此，在网优过程中通过观察告警也是很直观的告诉我们设备何时发生何种故障，及时解决故障能够避免网络发生更大的问题，另外在故障分析中第一时间查看告警历史记录能够避免在分析过程中走过多的弯路。

结合以上几种方法我们大部分能够确诊网络发生的“病症”，接下来要做的事情就解决问题，也就是“治疗”的过程。

二．“治疗”

治疗一种疾病前，医生掌握了常见的治疗方法，例如药物治疗，手术治疗，物理治疗等。同样网优工程师的基本技能也是要掌握大量的处理故障方法，这些方法大致包括，配置数据更改，无线参数调整，远程复位，设备更换，扩容，天线调整，割接，翻频等。使用何种方法“治疗”需要先了解“病因”，下面就我在工作中最关注的几种问题来总结一下这些问题排查解决方法：

1．语音信道拥塞：

语音信道拥塞的主要“病因”：

1)话务密度高，超出基站的设计容量；

2)设备的不稳定或故障造成的可用资源缺乏导致信道拥塞；

3)邻小区存在故障；

4)LAC规划不合理，如LAC的边界在高话务地带、主要交通干道等用户多且移动频繁的区域，使得位置更新过于频繁形成不合理的呼叫模型，降低了系统容量；

5)无线参数设置不合理。如小区重选滞后，切换容限，小区切出触发电；

6)平等定义的不合理造成的乒乓位置更新和乒乓切换；

7)覆盖过大，存在孤岛现象。

“治疗”语音信道拥塞的主要方法：

1)检查小区和它的邻小区是否工作正常，检查TCH可用性以确定不稳定设备。如邻小区工作不正常，本小区会额外承担其部分话务；

2)检查话务移动性，看是否是由于过量来切换引起的TCH拥塞，如存在，可通过优化切换参数来减少邻区至拥塞小区的切换次数，来减小拥塞；

3)检查无线参数设置，如小区重选滞后，切换容限，小区切出触发电平等定义的不合理造成的乒乓位置更新和乒乓切换；

4)通过场强测试，分析是否覆盖过大，有孤岛现象存在。对于孤岛现象，一种方法是调整孤岛小区的天线，消除孤岛现象；另外一个方法是为孤岛小区定义新的邻小区，其参数的定义原则是：从孤岛小区向正常小区的切换/位置更新优先于反方向的切换/位置更新；

5)拥塞由话务密度高引起，检查基站是否已达最大配置否，规划扩容足够数量的载频。

掉话分为三大类：无线链路掉话、LAPD掉话、切换掉话，相对来说是网优工作中故障的重中之重，是KPI指标中最重要的一项。

无线链路掉话的“病因”有：

1)存在覆盖弱区，无线信号差；

2)存在干扰，如频率规划不当而导致的网内干扰以及其他系统外干扰等；

3)无线参数设置不合理：小区最小接入电平设置过小，导致移动台在覆盖弱区通话，易掉话；NCCPermitted设置不合理，有些网络可能存在主小区和邻小区采用不同的NCC，这就需要在NCCPermitted中添加相应的邻区采用的NCC。一旦设置不合理，将导致移动台不侦测某一NCC的邻区，导致无法切换，产生射频丢失掉话；

4)无线链路故障定时器设置过小，导致移动台陡然恶化情况下就超时掉话；功控参数设置不合理，如电平、质量功控门限不合理，可能将导致移动台在信号差、质量差的时候还在降功率等问题；跳频参数设置不合理，Maio配置不合理，导致同一站内存在同邻频干扰；

5)邻区数据定义不全或配置错误，导致移动台无法通过切换来改善信号，导致信号恶化掉话；

6)切换参数设置不合理，导致移动台在质量很差的情况下无法及时切换来改善无线质量而掉话；

7)邻区存在拥塞，导致移动台在质量很差的情况下无法及时切换来改善无线质量而掉话。重点需解决邻区的拥塞；

8)设备硬件故障，如功放输出功率过低，不同载频发射功率差别大，载频发射机、合路器、分路器设备故障等；

9)天馈系统故障，如小区内两根天线倾角和方位角不一致，天馈驻波比大，天线过高或下倾角不合理造成覆盖范围过大，造成越区覆盖，形成远端孤岛效应而产生掉话等；用户原因造成，如移动台电池接触不良易掉电等。

无线链路掉话的“治疗”方法：

1)检查无线参数设置，对不合理的无线参数设置进行调整；

2)检查BER、空闲干扰带等级等指标，减小消除无线干扰；

3)通过路测查看是否存在覆盖问题，针对弱覆盖区，需重点排查硬件故障，针对越区覆盖，需重点排查功率参数、切换参数，天线下倾角等；

4)检查排除设备硬件，对问题板件等进行更换；

5)检查天馈系统，对问题部分进行排查。

三．观察

医生在治疗病人时，观察是同步的，也是反复的，这个过程的目的就是为了确保治疗的方法有效，保持病情的稳定，直到病症消除。网优工作也是一样，常见的“治疗”方法是比较片面的，要找到正确的方法，也是一个处理与观察相互的过程。例如，通过BTS测量发现某载频指配成功为零，第一判断是载频故障，某些时候并不是如此，CDU故障也会导致同样的问题，所以在更换载频后网优工程师必须进行KPI观察，以确保解决方法有效，直到问题解决。

总体来说，在网优工作的过程中，把自己当做网络的“医生”，需要不断提高“医术”，需要不断总结经验，需要掌握很多“诊断设备”的使用，要掌握一些“手术”技能，要有一种良好的“医德”在遇到“病症”时要尽自己最大能力去“治疗”，不能放任不管，敷衍了事，这是对自己职业的.不负责，也是对我们的“病人”不负责。.

**网络运维月工作总结18**

参加工作以来我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定工作情况简要汇报如下：

>一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

始终坚持运用马克思列宁主义的立场和观点，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的.态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

>三、努力工作，认真完成工作任务

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在机关还是网点，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务。电脑运维工作。可以说是保障了xx银行业务生产，促进了我行业务效率提升。我在保障我行生产运行上也尽职尽责，不留下任何纰漏。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**网络运维月工作总结19**

xx年运维部在分公司直接领导下及全体员工的勤奋努力下，顺利完成网络维护、网络建设、网络安全等任务，有力的保证了版纳辖区数字电视业务发展，全年来的工作总结如下：

>一、网络维护及建设

1、城域网维护建设

1）、在分公司的正确领导及相关部门的大力支持下，运维部全体人员的勤奋工作。城域网维护截止11月份，运维部共处理用户故障非电子派单电话报修518次，电子派单3687次，安装用户1869户，搬迁用户288户，平移用户147户，开通副机用户152户，提高了网络覆盖质量，更有力的提升了市场竞争力。

2）新区网络新建工程立项7项，实施7项等几个光节点网络覆盖面积，促进了业务发展和业务收入的增加。

3）、完成城域网建成管道建成千米及配套设施建设。

4）、运维部必须及时认真上报当月的《网络维护月报表》、《安全隐患月报表》、《电子派单周、月报表》、《新装用户月报表》的\'工作。

2、网络优化建设

运维部在分公司领导的直接指导下，实时对城区网优不彻底区域地点进行不间断的网优及线路改造工作。

3、乡镇网络建设

1）、根据省、地公司和县分公司安排，在分公司领导亲自带领下，年初对全县所辖区乡镇网络进行了数字电视整转前的规划与设计。

2）、20XX年对全县所辖区20个乡镇中16个乡镇的网络进行优化改造及1个乡镇网络的新建工作。

3）、县乡联网乡镇有线电视用户整转平移3540户，乡镇有线新装电视用户1629户。全县乡镇有线数字电视用户总数5169户。

>二、加强技术培训，提高队伍素质

运维部承担分公司工程建设的主要队伍，面对工程建设、网络安全干线安全重要任务，要在短时间内保质保量完成，无论是组织工作，还是技术工作都存在较多的难题。为此，分公司把开展技术培训作为一项确保工程质量、进度的重要措施来抓，采取走出去请进来的方式，不但多次派员工参加省、地公司举行培训学习，经常利用部门开会时间组织运维人员进行集中学习培训，还和邻近兄弟公司进行面对面经验和技术的交流，提高了维护人员的技能。

>三、存在问题及不足

1、目前运维部整体须加强思想认识、提高工作效率、提升服务水平。

2、特别注重安全生产搞好网络干线巡检工作。

3、运维部目前极其缺乏新技术、新业务的尖端人才，针对下一步的数字双向网络、数据等新业务，加强能承担新的维护任务技术的培训及业务学习。

4、加强运维文档的管理，提高维护质量。做好每月必须及时认真上报的各类报表。

5、随着城区网络的进一步扩大，交通工具的问题不多地制约着运维部的快速反应机制。

>四、工作计划

1、继续抓好网络维护质量管理和科技维护水平，提高网络运行质量。

2、继续抓好、抓实省一二干线巡查工作。

3、积极配合做好城域网、本地传输网、城区管道及乡镇网络建设服务等工作的准备开工建设及其他工作任务。

4、按计划搞好网络新建、小区新建的立项及建设和竣工及验收工作。

5、落实运维部的各项管理制度，明确目标管理，理顺工作流程，提高工作效率、提升服务水平。

6、完善安全生产制度，搞好安全生产工作。

**网络运维月工作总结20**

时间飞逝，一瞬即过，弹指之间七学期已过，作为学校的一名计算机网络管理员，在领导及同事的帮助下，我顺利的完成了本职工作。在具体工作中，我努力做到服好务、提速度保质量。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我半年的工作情况做一个总结：

我是一名网络管理员，我的工作主要有以下几点：

1.按照规定流程开通校园网，做好审核与登记工作，做好校园网上传信息工作、保证校园网畅通及有序进行。

2.接听办公室电话，负责校园网网络故障报修及维护工作。

3.负责班班通教学正常运行及课件存放及记录工作。

4.日排查、日值勤工作。

5.浏览、监控指定网络运行状况及各办公室网络连接情况。

6.定期检查负责楼栋交换机设备运行状况。

7.学校毕业照及学校活动的照相及摄相工作。

8.学校电子屏维护管理和录入工作。

9.清洁电教室机房和电教设备工作。

10.群内通知上交及上传学校信息工作。

11.参加教育技术中心组织的计算机和网络技术培训和工作会议。

12.负责学校初三毕业生报名、考试及中考英语听力安装及管理工作。

14.负责学校的作息时间更改及调作息工作。

14.学校电教方面的培训及设备维修工作。

15.校长的材料打印与微机室的维修工作。

16.学校的监控设备管理及正常运行工作。

17.负责学校的考勤下载、统计提前到校时间工作。

针对本学期的工作完成情况进行了总结如下：在担任学生网络管理员期间，我顺利地完成了本职工作，密切地配合主管领导开展有关工作活动，执行有关任务。现将工作成绩总结如下。

（一）按时参加值勤及日排查工作，恪尽职守。在任职期间，我严格按照值班安排参加值班工作，准时到岗，不迟到，不早退，遇到特殊情况能够及时向主管领导说明原因。

（二）能够意识到管理秩序与公平的重要性，严格要求自己，不滥用网络管理权限、每天保证学校校园网的正常运行、及班班通工作的及时、准时的维修和使用。 网络控制室的网络每天检查并及时关闭总电源开关。

（三）在值班时查看楼栋情况，能够及时处理自己所负责楼栋网络故障，做好维护工作，并及时提醒有关教师、领导进行处理。对每班的班班通设施进行日排查，出现问题，及时上报主管领导。确保班班通顺利畅通。

（四）在本学期，我不但积极参加网管员培训，而且发挥自主学习的精神，通过互联网和图书馆资源学习计算机与网络故障解决方案，提高了网络故障分析与处理水平，根据实际工作完善了一些故障解决方案，为网络维护工作提供了一定的便利。

（五）计算机系统及软件维护

学校电脑除去微机室30台，办公用电脑20台左右，班班通电脑21台。另有11套多媒体电脑，日常维护的基本为80台。由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见， 主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用，office办公软件的使用等。网络故障原因较多。做到当天解决，没有影响学校教师的正常教学。

（六）学校计算机病毒的维护与防范情况

目\_络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，学校每台机器都安装了杀毒软件，并定期自动升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。

（七）学校初三毕业生报名及英语听力能够顺利完成。对每一台电脑都进行升级安装维护，使现在的机器能够适应英语听力考试。中考报名工作无一出现差错。

（八）学校的电教室我是负责人。电教室的卫生工作由我负责。我期初安排了值日轮流表。然后每周还进行与班主任进行沟通，进行清扫工作。有时我自己就简单地进行打扫打扫。

（九）学校网站的信息进行录入，查找有用信息上传到双阳教育信息网。学校群通知如实上交，进行记录。

（十）学校监控设备的管理，从不完善到逐步完善。每天进行排查监探校园的视频；出现问题及进上报并处理。

半年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。回顾半年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1）自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

2）有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时间，导致少数问题处理不及时。

上半年的工作已顺利完成，有收获也有缺憾，在下半年，我会继续秉着兢兢业业，恪尽职守的态度，把工作做得更好，让自己的能力得到进一步的提高。

**网络运维月工作总结21**

2分公司网络部按照市公司林副总的网络维护思路，在分公司领导的支持领导下，创新网络维护观念，强化制度落实，狠抓基础管理，扎实做好网络维护工作，在各专业维护人员与营维部紧密配合，通过网络部全体员工的共同努力，网络维护管理水平明显提升，售前支撑，售中管控和售后服务工作得到改善，网络维护三项达标工作有力推进。全面完成了分公司的各项网络维护和支撑工作。现将一年来的主要工作总结如下：

一、运行维护工作主要指标完成情况：

二、211年网络维护主要工作

1、建制度抓落实，提升网络维护执行力。分公司梳理修订和制定建立了一系列安全管理制度、月例会专题分析通报制度、应急预案演练、《中国电信分公司通信机房日常管理办法》、《中国电信分公司仪器仪表、工具和备品备件管理办法》、《中国电信分公司代维管理办法》 《中国电信分公司“四包”管理办法》 等制度，并对市公司发布的规程制度组织网络维护人员集中学习培训。通过规章制度的制定落实，学习培训，强化检查，打造高质量、高效率、高效益的网络维护部门。

2、加强服务质量管控，为了提高用户满意度，加强客户服务的售前、售中、售后服务质量管控，分公司根据市公司维护网络架构调整指导意见成立了客户服务支撑中心，加强装移机工单和障碍受理、跟踪、督促等管控工作。211年客户服务：装移机履约准时率、政企客户业务开通及时率、装移机业务退单率、修障及时率、重复故障率等指标逐月提升;成立了网络监控维护中心加强了网络设备维护力量，强化维护作业的执行，确保网络设备稳定安全的运行。

3、深入开展网络维护三项达标。通过开展“日常维护达标”、“维护管理达标”、“网络整治达标”活动，分公司有计划有重点，分期分批地规范基础维护工作。分公司制定了机房整治进度;制作和安装了机房管理责任名片、消防流程图、通信机房管理制度;在重要部位和关键点制作了严禁烟火、温馨提示、正在施工、正在维护等提示牌;印刷了机房巡检记录，机房进出登记簿和机房各种管理制度;完成了机房的设备标签、尾纤、电缆等整治内容，整治固网机房(含模块局)18个，C网接入网机房7个，分公司机房已经全面整治完毕。

4、持续提升无线网络质量。分公司对所有产权基站进行了整治，更换了电池4组，空调4台，开关电源2套，防盗门更换2处、防漏处理4个,更换抱杆2个基站、铁塔(抱杆)防腐处理2座，外市电油机倒换箱10个,整治天馈系统2处，解决了C网基站的安全隐患，保障了系统的正常稳定运行。 为继续提升移动网络质量，分公司设立专人负责无线代维管理和网络优化工作，制定网络优化计划，做好C网DT测试、运行分析，以全面提升网络运行及覆盖质量，目前区覆盖率达到，呼叫建立成功率均值=正常,业务信道掉话率=,系统软切换成功率=，设备运行情况良好。 为了改善C网覆盖效果，211年分公司增加了龙景湖酒店、区医院新大楼的室分和WIFI覆盖、广然酒店、时代广场、龙水码头和电信办公楼WIFI覆盖。分公司移动网络质量稳定提高，三季度除8月份C网断站接近目标指标外，9、10月分断站率为0。居全市前茅。

5、加强培训，提升维护人员维护水平。分公司组织维护人员参加了新资源系统、华为数通、FTTH和EPON网管、代维管理、春

季维护、光缆线路及FTTH装维技能强化培训、装维及接入网维护技能培训等。参加培训人员至少一人一次，参培率100%;外出参培人员回单位开展二次培训，同时加强对营维部维护人员的培训工作，网络部通过集中培训、现场培训等方式，就运维系统、资源系统

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！