# 考察对象三年工作总结15篇

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-01-31

*工作总结是最常见和多用途的年终总结、半年总结和季度总结。 以下是为大家整理的关于考察对象三年工作总结的文章15篇 ,欢迎品鉴！【篇1】考察对象三年工作总结　　回顾一年来自己所走过的历程，我作为一名在副科级岗位上的国家公务员，始终能够按“三个...*

工作总结是最常见和多用途的年终总结、半年总结和季度总结。 以下是为大家整理的关于考察对象三年工作总结的文章15篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】考察对象三年工作总结**

　　回顾一年来自己所走过的历程，我作为一名在副科级岗位上的国家公务员，始终能够按“三个代表”的要求，兢兢业业，忠于职守，自觉履行一名国家公务员的职责。

　　在思想政治方面，坚定树立起自己的政治理想信念，坚定建设中国特色社会主义，全面推进脱贫致富，逐步建设小康社会的信心，不断加强自身修养，努力改造自己的主观世界，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定自己的立场，忠于党和人民的事业，敬岗爱业，按照“三个代表”重要思想的要求，始终坚持不放松学习，正确处理工作和学习的关系，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，特别是深入学习江泽民同志“三个代表”重要思想，努力掌握和深刻理解它的科学内涵、内在联系和伟大意义。最近，又深入学习党的十六大精神，围绕报告的主题、灵魂和精髓开展学习，并坚持理论联系实际的学习，努力用科学的理论指导自己的工作，深入思考和研究泸水经济、社会发展的战略。

　　在廉洁自律方面，我认真执行和严格遵守党纪国法和廉洁从政的各项规定，自觉抵制各种不正之风，做到在生活上廉洁俭朴，在经济上公私分明，在工作上秉公办事，严格约束自己，切实管好自己的家人和身边的工作人员。在管好自己和亲属的同时，我积极参加班子建设和机关廉政建设，不私驾公车，不占用公物，不走后门，不计较个人得失，并配合班子，领导办公室建立和完成各种规章制度，保证了机关工作的有较有序、超前的进行。

　　在工作实践方面，我始终牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，正确对待手中的权力，不跑官要官，任劳任怨，扎实工作。通过“三个代表”重要思想学习教育活动后，自己在学习活动中也做出了自己今后努力的方向，一年来，自己根据制定的努力方向严格要求自己，在不断学习和探索实践“三个代表”重要思想的过程中，在工作上从以下几个方面狠下功夫：一是把学习和实践“三个代表”重要思想与进一步解放思想，更新观念结合起来，秘书网并努力落实在工作中。按照县委的统一部署下，—月份驻\_\_乡开展乡村“三个代表”重要思想学习教育活动指导工作，在乡党委的统一领导下，一方面对全乡的“三学”工作进行监督指导，使全乡的“三学”工作按照预期的目标圆满完成;另一方面，结合自己业务的实际，协助乡党委、政府开展全乡今后经济、社会发展研讨，并在“三学”指导期间，建议性地指导完成了“\_\_乡村级扶贫规划”，亲自完成了《\_\_加工厂可行性研究报告》，其间还帮助协调解决了万元的乡村公路修复资金。二是把实践“三个代表”重要思想和抓好长远发展结合起来，适度超前当好参谋。协助省市计委开展好\_\_机场、\_\_电站的前期工作。完成了\_\_年易地搬迁扶贫、贫困乡镇扶贫开发建设、以工代赈项目等项目建设的可行性研究报告的编制，并逐级上报批准建设、投资。三是把学习和实践“三个代表”重要思想与抓好当前经济工作结合起来，振奋精神，突出重点，认真编制计划，保持了国民经济和社会的健康、持续、稳步发展。\_\_年预计完成国民生产总值比上年增长，地方财政收入比上年增长，解决人贫困人口的温饱。四是把学习和实践“三个代表”重要思想与转变机关作风结合起来，切实解决群众的实际困难。认真做好计划工作定期检查监督工作，协助班子做好定期向县委、县人大、县政府、县政协报告和通报计划的执行情况，虚心听取老领导、老同志和各界知名人士的意见和建议。心系扶贫，关心职工。深入扶贫挂钩联系点，积极动员贫困群众实行易地搬迁，特别是今年月扶贫挂钩点发生泥石流后，倡议职工捐赠接济，并亲自将钱物送到受灾农户手中。另外，充分借助工会的组织作用，年内经常看望本单位住院职工，还对单位职工家庭不幸的亲属进行看望慰问，直接为群众和职工解决具体困难。

　　通过一年来的学习和工作，取得一点成绩，但离合格先进公务员的要求还有很大差距，因此在今后的工作中对自己提出以下四个要求：

　　第一，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和十六大精神，要始终把“三个代表”贯穿于自己的学习和工作中，要把加强理论学习作为坚定政治信念，构筑思想道德防线的导航，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。

　　第二、要从讲政治的高度，从实践“三个代表”重要思想的高度，充分认识反腐倡廉的重要性、长期性、艰巨性和复杂性，以强烈的政治责任感和工作紧迫感，采取扎实有效的措施，推进党风廉政建设和反腐败斗争的深入开展。

　　第三、进一步严格要求自己，坚持正确的政治立场、政治方向和政治观点，严守党纪国法，在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度的一致，管好自己的亲属和身边的工作人员，加强教育，严格要求。

　　第四、进一步推动机关工作作风的转变，密切与人民群众之间的联系，切实把人民群众的切身利益实现好、发展好、维护好，充分调动广大干部职工的积极性和创造性，团结一切可以团结的力量，为全面建设小康社会而努力奋斗。

**【篇2】考察对象三年工作总结**

　　我叫xx，女，20XX年x月出生，xx族，20XX年6月毕业于xx大学，中共党员，大学本科文化。20XX年10月通过国家公务员考试分到xx乡人民政府工作，20XX年3月至今任党政办主任、乡团委书记、乡纪检监察室主任等职务。本人认真学习和贯彻落实科学发展观，遵章守纪、恪尽职责、廉洁奉公、团结同志、努力工作，得到群众的认可和乡党委、政府的好评。20XX、20XX连续两年被评为嘉奖。xx乡位于xx区西北部，是一个比较偏远落后山区，我来到以后，并没有感到悲观，反而以极大的热情投入到工作中，现将三年来的工作情况汇报如下：

　>　一、加强学习，完成角色转变

　　我知道，要想从一名大学生转变成一名优秀的公务员，特别是乡镇干部，需要不断的加强学习，完成理论与实践的结合。为此，我先后学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”等重要思想，认真钻研各种业务知识，并向工作经验丰富的老同志虚心请教，在工作中不断锻炼和提高自己，坚定不移的执行党的路线及方针政策。此外，还积极参与各种业务培训和与工作相关的知识学习。通过系统的学习，达到了学以立德、学以增智、学以致用。现在已基本适应了现任工作，顺利完成了角色的变化。

>　　二、严于律己，以一个优秀党员的标准严格要求自己

       党政办公室是xx乡党委、政府的参谋，是一个窗口单位，担负着参与政务、管理、综合服务等重要职责，加班加点，占用双休日、节假日是常事。对此，我能以事业为重，正确对待，毫无怨言，始终保持严谨认真地工作态度，以一个优秀党员的饿标准严格要求自己，扎扎实实对待每一项工作;无论大事小事，做到干一件成一件，力求把工作做细、做好、做精。同时主动给自己压担子，不给领导添麻烦，做到严密周到，科学安排，确保每一项工作落到实处。始终保持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，兢兢业业，受到领导和同事的好评。牢固树立勤政廉政的意识，廉洁自律，始终做到自重、自醒、自信、自立，时刻铭记自己的历史使命，自觉同一切腐朽思想和腐败行为作斗争。

>　　三、任劳任怨，扎扎实实做好本职工作

　　(一)做好群众的接待工作

　　对来访群众，我都做到了热情接待，对群众提出问题能够当场答复的当场答复，不能当场答复的给领导汇报后再给予答复。三年来，共接待群众三百余批六百多人次。

　　(二)做好上级领导的接待工作

　　xx是中国民间文化艺术之乡，各级的检查、考察以及采风特别多，办公室的接待比较频繁。我时常告诫自己，办公室工作无小事，做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容半点闪失，所以我都尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。凡是上级领导来我乡检查指导工作，我都能够协同各部室认真准备接待，重大的接待还拟定接待计划，注意接待细节，确立了办公室在同事、领导心目中的良好形象，提升了办公室接待工作水平。

　　(三)做好机关内务工作

　　办公室事多人少，无论是领导的材料、会场的卫生、会前的签到、会议的服务有时都需我一个人独立完成，每次会议的召开，我都提前几天加班加点的去准备。在机关事务管理上，我注重强化服务意识，切实提高为领导服务、为部门服务、为群众服务的水平，保证服务到位严格按章办事，做好车辆、饭堂、机关设施等后勤工作的管理。

　　(四)做好公文处理、材料起草工作

　　进一步规范文件的起草、收发、管理以及督查等工作，严把行文关、政策关、校对关，保证了行文的严肃性，提高了公文质量，较好地完成乡党委、政府交办的各项具体事务，没有出现大的纰漏。准备每一次大会的领导讲稿，上报各种信息、材料，编发《xx工作》，传递会议精神及党委、政府近期发展思路。做好党务、政务信息公开，保证全乡干部群众及时了解党委、政府的工作动态。

　　(五)做好其他本职工作

　　几年的基层工作，让我认识到办公室工作并不是我的全部职责，村里老百姓有矛盾了要去处理;村里工程被堵了要去调解;民调工作要到组到户的做工作;主汛期的三个月天天抱着办公室电话睡觉;三年来，共查办党员违纪案件6起;圆满完成了20XX年度乡、村两级党委换届、乡团委换届工作，又好又快的完成全乡8000余人新农保录入工作、办好每年7月的入党积极分子培训班、同时做好两项制度衔接工作、人事工资管理、劳动保障、食品药品、党统、干统及其他统计工作。

　　三年来，在乡党委、政府的正确领导，以及全体干部职工的支持配合下，我的思想和业务上有了一定的提高，工作也取得了一些成绩。今后，我将继续认认真真学习，兢兢业业工作，老老实实做人，勤勤恳恳做事，切实履行好岗位职责，努力完成各项工作任务，不断争取更大的进步，决不辜负组织、同志们的信任和期望。

**【篇3】考察对象三年工作总结**

    　三年来，自己在思想上和工作中能以一个党员的标准严格要求自己，较好地完成了组织交给的各项任务，同时也使自己的思想觉悟和工作能力有了一定程度的提高，欢迎阅读本文，更多优质内容，欢迎关注网。

　　近三年来，在市委和“两室”集体的正确领导下，我坚持以“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，认真履行职责，扎实开展工作，较好地完成了各项工作任务。现将近三年来的思想工作小结如下：

　　一、恪尽职守，做好分管各项工作。近三年，我先后协助分管市委总值班室及秘书一科、二科、三科。负责市委办公室政研室党务公开、文明创建、科学实践、结对帮扶、移民安家、人才工作、校园安全、信访维稳、城乡一体化驻点等项工作，并于20XX年8月开始联系市文明城市创建和城市建设工作。同时还先后参与多项中心工作。一年来，我认真履行职责，扎实开展工作，较好地完成了各项工作任务。现将履行岗位职责和廉政建设情况报告如下：

　　在工作中，我始终保持平常的心态，正确摆正小家与大家、家庭与事业的位置，正确处理得与失、苦与乐的关系，坚持以大局为重，以事业为重，全身心地投入到各项工作之中。一是进一步加强机关建设。年初，根据办公室主要领导的要求，重新制发了“两室”管理制度，内容包括学习、办会、接待、车辆使用等多方面的内容，坚持用制度管事，用制度规范行为，使机关运转有章可循、高效有序。二是出色地完成了各种会议活动的组织。先后牵头组织参与多场会议，其中大型会议活动30多场。每一次会议和活动，我都身先士卒，主动参与，既当指挥员，又当战斗员，提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，没有出现任何纰漏，树立了办公室组织会议活动的品牌。三是圆满完成了各项接待活动。坚持按照接待前重方案、接待中重周到、接待后重总结的总体要求，不断提高工作标准，努力提高接待水平。充分展示了接待水平，提

　　高了 的知名度。四是以安全、节俭为重点加强了机关车辆的调度管理。同时，组织“两室”同志适时集中开展学习，定期开展机关清洁卫生大扫除，尽力为“两室”同志创造良好的学习和工作环境。

　　二、努力学习，不断提高自身素质。加强学习是增强党性修养、提高工作能力的重要途径。近三年来，我始终坚持加强学习，不断积累文化知识，逐步充实自我，完善自我，超越自我。通过深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想以及党的十七大精神，进一步加深对社会主义的理解，树立正确人生观、价值观，坚定共产主义信念。坚持以孔繁森、郑培民等先进人物为标杆，自觉践行“三个代表”，努力提高工作的责任感和使命感，时常保持旺盛的斗志和良好的精神状态。同时，按照终身教育的理念，坚持学习新业务、新知识，不断拓宽视野，增长才干，增强素养，提高素质。

　　三、遵章守纪，切实加强自身建设。无论身居何位，我时常告诫自己，作为一名党员干部，肩负着党的重托和人民的期望，代表着领导机关的形象，必须时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持清醒的头脑，正确对待权力，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实干事。几年来，我始终认真执行上级党组织的决定，自觉服从安排，严格按共产党员的标准要求自己，坚持自重、自省、自警、自励，虽不具备腐败的条件，但常思贪欲之害，常怀律己之心。同时，严格遵守领导干部廉洁自律各项规定，按照党风廉政建设责任制的要求管好自己，管好家属，管好身边工作人员，维护党的纪律，体现自身素质。

　　三年来我能够紧紧按照县委的要求和党委确定的工作思路，坚持政治理论和业务学习，求真务实，创造性地开展各项工作，工作中保持良好的工作作风，勤政廉政，得到了领导的好评和群众的拥护。通过努力工作，使自己的各方面素质和能力得到不断提高，思想不断成熟，圆满完成了各项工作任务。在XX、XX、XX年连续三年被评为优秀公务员，在XX年被评为县级宣传思想工作先进个人、统战工作先进个人、工商联工作先进个人，xxx党委被评为“组织工作创新奖”;XX年被评为市级社会治安综合治理工作先进个人，在20XX年被评为县级优秀党务工作者和优秀公务员。在XX年全县大党建工作检查评比中晋升三个位次受到县委通报表扬，20XX年xxx获得“优胜党委”光荣称号。

**【篇4】考察对象三年工作总结**

>      一、思想方面

　　能够积极参加园里组织的政治学习，认真记笔记，数量足，内容丰富。积极参加园里组织的各项活动。热爱集体、团结同事、尊重老教师、对待幼儿有爱心幼。严格遵守园里的各项规章制度，不迟到、早退。积极参与园内各项活动。

>　　二、工作方面

　　在日常的工作中，我能认真的完成各项工作计划，记录，认真对待每天的活动，有准备的组织丰富有趣的教育活动。注意给胆小的、注意力易分散的孩子多一些鼓励;给体弱的孩子多一些照料;给能干的孩子多一些挑战。

　　上个学期，班内幼儿不举手 ，随便讲话的现象屡有发生。在本学期我重点教育幼儿上课回答问题先举手，对有改进的幼儿给予及时的表扬。通过教育班内幼儿都能做到回答问题先举手，而且声音响亮。

　　通过一学期的教学活动，孩子们养成了良好的活动常规和与同伴分享、合作的习惯，动手能力、想象力、创造力也大大提高了。同时我还不断地学习理论知识;向同行学习;向教育对象学习，尽量以别人的长处来补自己的短处。为此，我通过各种途径及手段，自身素质得到了很大的提高，为自己从事的教育工作奠定了良好的基础。

>　　三、家长工作方面

　　我深知，幼儿的进步离不开家长的支持。我们服务的对象是家长和孩子，要想教育好孩子，家长的作用是举足轻重的。所以，这就需要我们在教育好幼儿的同时，做好家长工作幼儿园教师近三年工作总结工作总结。我们班的家长大部分与我已经有了差不多一年的交往，我对每一位家长或多或少总是比较了解了，家长们对我的工作也比较支持

　　我班的许多家长非常重视教育，也知道从何下手，来配合教师。为了让家长们全面、深刻地了解本学期幼儿园，班级、老师的工作目的及工作方法;也为了让家长更了解我们的工作，我们通过多种形式(家长园地、多利用早、晚接待与离园时与家长交谈、个别幼儿打电话等形式)向家长介绍幼儿在园的学习情况，让家长更加放心地把他们的孩子放在我们幼儿园，我们班学习。当然在我的工作中还存在着不足，所以我想在以后的工作中我会不断实践和总结，争取将这份工作做得更好。

>　　四、德育工作方面

　　很多人都说，你们好辛苦呀，必须要有耐心才可以，否则孩子们整天吵死了。其实做为一名幼儿教师光有耐心是不够的，我们还有细心，更重要的是要有一颗爱心，这颗爱心要平等的对待每一个孩子，这颗爱心撒向每一个角落的都是一样的爱，只有这样你不但能赢得孩子们的心，还可以赢得家长和朋友们的心。

　　爱孩子不是说在嘴上，而是要放在心里，爱孩子要了解孩子们的兴趣、爱好、家庭状况。于是我和家长成了朋友，利用早上接待和下午离园的时间和家长交谈，了解孩子们在家的表现，身体状况和当时的.情绪，以便我更好的在一日生活中观察孩子，并有针对性的进行个别教育。

>　　五、自身的进步

　　在大家的帮助和努力下，我取得了一定的成绩，但前面的路还很长，因此，有必要在继续前进之前，来发现问题，找到更好的前进目标：

　　1、班级内的孩子不够大方，做事情没有胆识，在陌生人前比较拘谨，因此，在下学期，要让孩子们有更多表现的机会，并让家长密切配合，增强孩子们的自信心。

　　2、 思维不开阔，导致孩子的想象力和创造力不能更好地发挥。下学期，我们要在家长、幼儿园的共同配合下带孩子们多出去看看，多了解一下新鲜的事物，以此来增长幼儿的知识幼儿园教师近三年工作总结幼儿园教师近三年工作总结。

　　有了前行的目标，再加上大家的努力，在今后的工作中，我将以更大的热情来做好这个太阳底下最光辉的职业，为孩子创设一个更为舒适温馨的氛围，让每个孩子都能够健康快乐的成长!相信我们这些爱孩子的人能让他们更茁壮、更健康地成长，明天我们将创造更灿烂的阳光!

**【篇5】考察对象三年工作总结**

　　勤学善思，努力提高自身素质

　　恪尽职守，认真履行岗位职责

　　在工作中，我始终紧贴委局中心，立足本职岗位，认真履职尽责，兢兢业业，恪尽职守，在各个岗位上按时高效完成各项工作目标任务。

　　认真履行作风建设和效能监察职能。

　　20xx年，在承担效能监察任务期间，先后建立健全了效能直查快办制度五个零工作机制，狠抓四条禁令和作风建设八项规定的落实，力促全区党员干部作风进一步优良。一是参与执行力督查。先后参与组织对北部开发重大战略实施十大工程建设十大城市综合体、落实十大保障等重大决策部署或重点工作开展效能督查，编写情况专报12期，为领导全面掌握情况、科学决策提供第一手资料。二是规范效能投诉办理。带领全中心人员，直查快办各类投诉229件，民情热线投诉23件，其中涉及征地补偿、拆迁拆违、回迁安置等重难点投诉件75起，维护了社会稳定，较好地发挥了效能投诉工作解压阀减震器的作用。三是组织明查暗访。以六不行为整治四条禁令落实等为重点，采取领导带队查、邀请兄弟城区帮助查、区监督员集中查等多种形式，组织开展高频次的定期和不定期暗访，暗访情况向全区通报，并选取典型案例，在全区范围内开展警示教育。四是严格落实惩戒。对有令不行、执行不力的行为毫不手软，严格按照效能问责程序，在调查核实后建议委局对43名违规工作人员实施了惩戒。

　　认真履行执法监察和工程效能监察职能。

　　在执法室工作期间，在委局领导的带领下，主要承担工程效能监察和工程建设领域突出问题专项治理的具体工作任务。一是扎实推进政府投资项目工程效能监察。为保障政府投资重大项目推进有序、安全，作为工程效能监察工作的具体承办人，每年根据全区工程建设情况制定年度监察计划，编制《重点工程监察目录》，协调实施政府投资的重大工程及民生工程的效能监察。20xx年，对金昌路(拱康路-320国道)、吉如村农转居公寓、红建河(胜利河-石祥路)等3个重点项目立项，实施全程跟踪，并组织特邀监察员开展解剖麻雀式效能监察。二是组织开展工程建设领域突出问题专项治理。作为专项治理办公室成员，具体承担发文、统筹、组织和协调任务。先后组织全区建设单位对159个投资规模在500万元以上的政府投资建设项目开展逐个排查，摸清底数近三年个人思想工作总结近三年个人思想工作总结。承担2次集中专项检查的组织协调任务，以必检和随机抽检方式，检查项目44个，梳理问题72个。建立整改挂销号制，限时督促问题全部整改。三是着力推进制度监管和科技监管。对专项治理工作中涌现的优秀做法进行总结提炼，形成了具有拱墅特色的政府投资建设项目五管齐下模式。进一步探索政府投资项目监管规范化建设，牵头组织各职能单位，围绕完善项目前期管理、招投标管理、设计变更管理、资金管理等10个方面，为区委区政府《拱墅区政府投资项目监督管理主要措施》40条的出台做了基础性草拟工作，并协调各职能单位出台配套实施细则16个，形成1+16管理模式。参与拱墅区重大任务和重点项目效能监察平台的开发和运用，完成平台的重点项目监测、效能监察、数据填报、统计分析、重大任务监测等模块的需求与设计任务。该平台监察监测作用发挥良好，现纳入区重大项目监察监测平台的500万以上项目113个，监察投资总额达299亿。

　　认真履行综合管理和三务职能。

　　20xx年3月，因工作需要，我从执法室调至办公室工作。转岗以后，针对办公室负责人这一岗位，我认真钻研业务，向书本学、向同事学、在实践中学，较快地适应了角色转变。一是规范委局内部管理。起草出台《拱墅区纪委监察局机关干事对账评星管理办法(试行)》，在委局机关全面推开干事对账评星活动，通过日记、周报、月晒、季评，提升纪检监察工作的规范化水平，该做法在省纪委《纪检监察信息》上交流二是扎实完成各项文字和信息工作。带领办公室同志，先后完成了区纪委五届七次全会、区第六次党代会、区纪委六届二次全会的纪委工作报告及委局相关文件简报、经验总结、调研报告等各类文字材料的起草撰写工作，力求零失误，做到行文流畅、语言准确。注重对纪检监察工作信息的收集、整理和上报，及时下情上达，20xx年信息工作考核全区第一，全市先进。注重外宣工作，协助撰写的《拱墅区将监督关口前移--打出预防腐败三张牌》在《中国纪检监察报》整版报道。三是尽心尽职做好各类保障。20xx年省委巡视组巡视期间，与相关处室人员组成后勤保障组，在委局领导的带领下，注重细节，各项协调和保障工作细致到位，圆满完成省委巡视的各项配合工作，得到了省委巡视组的高度评价。在会务保障上，带领全室同志，从报告的起草、撰写到完成定稿，从会议议程的拟定到各项会议会务的准备，尽可能做到事必躬亲，先后圆满完成两次纪委全会以及中央省市各类电视电话会议、专项会议等50余场会议的会务。四是团结协作，积极配合完成其他工作。牢固树立全局观念，对于委局临时指派任务和其他处室的协作要求均能愉快接受，保质保量完成。三年来，先后参与和圆满完成了案件查处、专项督查、考核考察等多项临时性任务。

　　慎独慎微，积极践行为民服务宗旨

　　我始终以一名纪检监察干部的标准严格要求自己，恪守忠诚、公正、清廉、严明的职业道德，时刻绷紧纪律作风这根弦，牢固树立自律意识，用制度规范自己的行为，要求别人做到的自己首先做到，禁止别人做的自己首先不做，做到慎独慎微，不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。在工作中，始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，在事关群众利益问题的具体处理上，始终坚持做到真诚倾听群众呼声，真情关心群众疾苦，真实反映群众愿望，真正去为群众办好事、办实事，切实维护群众的合法权益，20xx年，在效能投诉的处理中，因为一名投诉人的生活困难和回迁难题，先后走访相关职能单位20余次，最终妥善解决了投诉人的切身难题，以自己的实际行动，努力践行当群众的贴心人的宗旨。

　　回顾这三年来的工作，虽然取得了一定成绩，但这些归功于区纪委监察局班子的正确领导，归功于全体同事的努力和对我的帮助。同时我也清醒地认识到，这些成绩与反腐倡廉工作的新要求、与委局领导和同事的期望还有一定差距，工作中还存在诸多问题与不足，一是对反腐倡廉建设和纪检监察工作提出了新要求，新形势下纪检监察工作面临着新的挑战。这需要我加强学习，进一步清醒认识和准确把握当前纪检监察工作规律，提升自身素质，夯实履职基础;二是要创新意识要进一步浓厚，要着重思考新形势下可行、管用、实效的纪检工作方法和措施;三是在平时开展工作时还不够大胆。对这些问题，我将进一步地加以重视，在今后的工作中采取切实有效的措施，认真加以克服和纠正。

**【篇6】考察对象三年工作总结**

　>　一、勤学善思，努力提高自身素质

　　作为一名纪检监察工作者，面对反腐倡廉建设的新时代、新形势、新任务，必须要牢牢树立“学习为先”的观念，不断对自身的知识领域、知识层面和业务素质进行更新，夯实好理论和业务素养基础，才可能真正做到正确履职、完美履职。三年来，我以“图钉型人才”为目标，积极通过各种途径，全方位提升自身政治素养和纪检监察业务素质。注重政治理论学习。认真研读中国特色社会主义理论、十八大精神、省市委和区委全会精神以及中纪委、上级纪委的文件精神，不断地提高自身的政治理论水平和政治道德素养，夯实知识“图钉”的“支撑面”。

　　注重相关知识积累。通过向同事学、向书本学、在实践中学，积极学习和丰富纪检监察各项工作所涉及的法律法规、建设工程、审计业务、行政审批、内部管理等延伸领域的专业知识，夯实知识“图钉”的“支撑杆”。善思本职岗位业务。对自身岗位所需掌握的效能监察、执法监察、工程监管及办公室管理等专业，不仅做到认真钻研，及时更新，还十分注重对本职岗位工作的思考，在对工作的不断实践、总结和反思中，夯实知识“图钉”的“支撑尖”，全方位提升本职岗位工作能力和效果。

　　三年来，先后撰写或主笔撰写了《拱墅区机关效能建设的现状及思考》、《城区政府绩效评估的成就、困惑与思考》、《拱墅区重大任务与重点项目效能监察(监测)平台建设的实践与思考》、《创新工程效能监察模式，加强政府投资建设项目监管》、《激活社会领域廉洁“细胞”-拱墅区“两新”组织反腐倡廉建设的探索与思考》等调研文章，其中《城区政府绩效评估的成就、困惑与思考》获市委党校第十期中青班优秀论文，《创新工程效能监察模式，加强政府投资建设项目监管》获年度杭州市纪委调研文章三等奖、年度拱墅区委开放式调研优秀调研文章，《激活社会领域廉洁“细胞”-拱墅区“两新”组织反腐倡廉建设的探索与思考》入选第五届西湖·廉政论坛并作交流。

　>　二、恪尽职守，认真履行岗位职责

　　在工作中，我始终紧贴委局中心，立足本职岗位，认真履职尽责，兢兢业业，恪尽职守，在各个岗位上按时高效完成各项工作目标任务。

　　(一)认真履行作风建设和效能监察职能。

　　202\_年，在承担效能监察任务期间，先后建立健全了效能直查快办制度、“五个零”工作机制，狠抓“四条禁令”和作风建设八项规定的落实，力促全区党员干部作风进一步优良。

　　一是参与执行力督查。先后参与组织对北部开发重大战略、“实施十大工程”、“建设十大城市综合体”、落实十大保障等重大决策部署或重点工作开展效能督查，编写情况专报12期，为领导全面掌握情况、科学决策提供第一手资料。

　　二是规范效能投诉办理。带领全中心人员，直查快办各类投诉229件，“民情热线”投诉23件，其中涉及征地补偿、拆迁拆违、回迁安置等重难点投诉件75起，维护了社会稳定，较好地发挥了效能投诉工作“解压阀”、“减震器”的作用。

　　三是组织明查暗访。以“六不”行为整治、“四条禁令”落实等为重点，采取领导带队查、邀请兄弟城区帮助查、区监督员集中查等多种形式，组织开展高频次的定期和不定期暗访，暗访情况向全区通报，并选取典型案例，在全区范围内开展警示教育。四是严格落实惩戒。对有令不行、执行不力的行为毫不手软，严格按照效能问责程序，在调查核实后建议委局对43名违规工作人员实施了惩戒。

　　(二)认真履行执法监察和工程效能监察职能。

　　在执法室工作期间，在委局领导的带领下，主要承担工程效能监察和工程建设领域突出问题专项治理的具体工作任务。

　　一是扎实推进政府投资项目工程效能监察。为保障政府投资重大项目推进有序、安全，作为工程效能监察工作的具体承办人，每年根据全区工程建设情况制定年度监察计划，编制《重点工程监察目录》，协调实施政府投资的重大工程及民生工程的效能监察。20\*\*年，对金昌路(拱康路-320国道)、吉如村农转居公寓、红建河(胜利河-石祥路)等3个重点项目立项，实施全程跟踪，并组织特邀监察员开展“解剖麻雀”式效能监察。

　　二是组织开展工程建设领域突出问题专项治理。作为专项治理办公室成员，具体承担发文、统筹、组织和协调任务。先后组织全区建设单位对\*\*9个投资规模在500万元以上的政府投资建设项目开展逐个排查，摸清底数。承担2次集中专项检查的组织协调任务，以必检和随机抽检方式，检查项目44个，梳理问题72个。建立整改“挂销号”制，限时督促问题全部整改。

　　三是着力推进制度监管和科技监管。对专项治理工作中涌现的优秀做法进行总结提炼，形成了具有拱墅特色的政府投资建设项目“五管齐下”模式。进一步探索政府投资项目监管规范化建设，牵头组织各职能单位，围绕完善项目前期管理、招投标管理、设计变更管理、资金管理等10个方面，为区委区政府《拱墅区政府投资项目监督管理主要措施》40条的出台做了基础性草拟工作，并协调各职能单位出台配套实施细则\*\*个，形成“1+\*\*”管理模式。参与拱墅区重大任务和重点项目效能监察平台的开发和运用，完成平台的重点项目监测、效能监察、数据填报、统计分析、重大任务监测等模块的需求与设计任务。该平台监察监测作用发挥良好，现纳入区重大项目监察监测平台的500万以上项目113个，监察投资总额达299亿。

　　(三)认真履行综合管理和“三务”职能。

　　20\*\*年3月，因工作需要，我从执法室调至办公室工作。转岗以后，针对办公室负责人这一岗位，我认真钻研业务，向书本学、向同事学、在实践中学，较快地适应了角色转变。

　　一是规范委局内部管理。起草出台《拱墅区纪委监察局机关干事对账评星管理办法(试行)》，在委局机关全面推开“干事对账评星”活动，通过“日记、周报、月晒、季评”，提升纪检监察工作的规范化水平，该做法在省纪委《纪检监察信息》上交流。

　　二是扎实完成各项文字和信息工作。带领办公室同志，先后完成了区纪委五届七次全会、区纪委六届二次全会的纪委工作报告及委局相关文件简报、经验总结、调研报告等各类文字材料的起草撰写工作，力求“零失误”，做到行文流畅、语言准确。注重对纪检监察工作信息的收集、整理和上报，及时“下情上达”，20\*\*年信息工作考核全区第一，全市先进。注重外宣工作，协助撰写的《拱墅区将监督关口前移--打出预防腐败‘三张牌’”》在《中国纪检监察报》整版报道。

　　三是尽心尽职做好各类保障。20\*\*年省委巡视组巡视期间，与相关处室人员组成后勤保障组，在委局领导的带领下，注重细节，各项协调和保障工作细致到位，圆满完成省委巡视的各项配合工作，得到了省委巡视组的高度评价。在会务保障上，带领全室同志，从报告的起草、撰写到完成定稿，从会议议程的拟定到各项会议会务的准备，尽可能做到事必躬亲，先后圆满完成两次纪委全会以及中央省市各类电视电话会议、专项会议等50余场会议的会务。四是团结协作，积极配合完成其他工作。牢固树立全局观念，对于委局临时指派任务和其他处室的协作要求均能愉快接受，保质保量完成。三年来，先后参与和圆满完成了案件查处、专项督查、考核考察等多项临时性任务。

　>　三、慎独慎微，积极践行“为民服务”宗旨

　　我始终以一名纪检监察干部的标准严格要求自己，恪守忠诚、公正、清廉、严明的职业道德，时刻绷紧纪律作风这根弦，牢固树立自律意识，用制度规范自己的行为，要求别人做到的自己首先做到，禁止别人做的自己首先不做，做到慎独慎微，不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。在工作中，始终牢记“全心全意为人民服务”的宗旨，在事关群众利益问题的具体处理上，始终坚持做到真诚倾听群众呼声，真情关心群众疾苦，真实反映群众愿望，真正去为群众办好事、办实事，切实维护群众的合法权益，20\*\*年，在效能投诉的处理中，因为一名投诉人的生活困难和回迁难题，先后走访相关职能单位20余次，最终妥善解决了投诉人的切身难题，以自己的实际行动，努力践行“当群众的贴心人”的宗旨。

　　回顾这三年来的工作，虽然取得了一定成绩，但这些归功于区纪委监察局班子的正确领导，归功于全体同事的努力和对我的帮助。同时我也清醒地认识到，这些成绩与反腐倡廉工作的新要求、与委局领导和同事的期望还有一定差距，工作中还存在诸多问题与不足，一是十八大对反腐倡廉建设和纪检监察工作提出了新要求，新形势下纪检监察工作面临着新的挑战。这需要我加强学习，进一步清醒认识和准确把握当前纪检监察工作规律，提升自身素质，夯实履职基础;二是要创新意识要进一步浓厚，要着重思考新形势下“可行、管用、实效”的纪检工作方法和措施;三是在平时开展工作时还不够大胆。对这些问题，我将进一步地加以重视，在今后的工作中采取切实有效的措施，认真加以克服和纠正。

**【篇7】考察对象三年工作总结**

　　近三年来，本人在组织、领导的关心指导和同事们的团结协作下，尽快完成角色的转变，找准工作定位，改进方法，提高效率，始终以勤勉、踏实、耐心的工作态度和积极、平和的心态做好每一项工作，经过办文办会办事、机要保密、政研、党支部等多岗位全方面的锻炼、积淀，不断丰富和完善了自身的综合素质和工作能力。先后荣获区优秀公务员、区社会主义新农村建设先进个人、区河道综保工作先进个人，优秀党务工作者等称号。现将近三年的思想和工作总结回顾如下：

　>　一、注重积累，提高学习力，不断克服本领恐慌

　　古人云三人行，必有我师。学习是作为区委办一员的一项重要工作。始终坚持把学习内化为一种政治要求、精神追求、工作责任和生活态度。随着时代的发展进步，拱墅的科学发展、跨越发展，服务对象呈现出许多新的特点，对办公室工作提出了新挑战，迫切需要增强主动性，平时自己能自加压力，注重学习积累，积极主动向领导、向同事、向书本、向网络、向实践学习，不断提升自身的理论素养和学习能力。

　　一是结合形势学，增强精政意识。以学为纲，锻造厚积薄发的工作品格。面对新形势，新理论、新技术、新知识不断涌现，知识更新周期大大缩短，知识结构变化速度明显加快，把加强精政广学的意识放在重要位置上，以现代办公应用技术为手段，增闻广博，开拓视野，加快丰富自身学识，积聚实力，认真学习十七大历届全会精神以及省市全会和区委全会的讲话精神等，及时了解分析新形势新任务，深刻学习领会区委四大战略、建设秀美拱墅三年行动计划、深耕南部、开发北部、双城记、双转变等战略目标的深刻内涵和精神实质，不断提高政治敏感度，增强适应形势发展与变化的能力。始终坚持以学促干，以干验学，不断更新知识库存，完善知识结构，拓宽知识层面，在组织的安排下，202\_年参加了为期35天的市委党校第10期城区领导干部培训班，担任班委，被评为优秀学员，近来年来还被浙大城市学院聘为行政公文实训课程客座教师，通过边工作边学习，以学习促认识提高，再从认识提高到指导学习，进一步增强做好本职工作的能力。

　　二是结合业务学，增强反思意识。坚持点滴积累，努力做到一事一结，一事一思。善于接受批评，认真对待不同意见，对在工作中发现的问题、对工作不足的地方、对好的工作方法进行及时总结，通过每日、每周、每月、每年总结反思寻找差距，做到释疑补缺，理顺工作思路，不断提升自己的综合能力。为加强知识储备，应对本领恐慌，支部以创学习型组织为目标，建立学习日活动载体，通过喜闻乐见、易于接受的多种学习方式推行快乐学习法，组织学习交流、总结反思、考核评比，本人3次荣获学习日活动红旗手。

　　三是结合实践学，增强无限意识。树立终身学习理念，以他山之石来雕琢自家之玉，充分发挥主观能动性，不断从实践这一活的课程中学习，虚心请教办公室领导、同事，从互相交流碰撞中得到启发，汲取他们在工作中好的经验、方法、方式，真正做到融会贯通，体现在自己的工作中，提高工作能力及文字综合水平。起草的《建设秀美拱墅三年行动计划第一年度工作汇报》、《关于建设运河新城设想的请示》、《以新一轮思想大解放推动拱墅大发展》等综合文稿，得到时任市委书记王国平同志的重要批示。及时总结提炼了全员信息制、全员创建党员先锋岗等经验做法，撰写的《构建学习型执行理念和行为方式的实践与思考》的论文荣获省秘书学会三等奖，《以首善理念引领队伍管理效能感提高的对策性思考》获市党建调研理论文章三等奖，《建构全员信息制提升辅政水平的探索与思考》等文多次获区管中层领导干部优秀理论文章一等奖，参与了《我爱杭州》征文活动，荣获市铜奖。分管政研工作后，参与了区六次党代会、领导讲话稿等相关材料的起草，撰写的《沿着转型升级之路向全省一流高端科技产业园进发》、《创意繁花在古运河畔竞相璀璨绽放》等稿件在《今日浙江》、《杭州》等杂志上刊发。

　>　二、着眼细节，提高协调力，不断克服眼高手低

　　办公室是一个特殊群体，是服务党委的外脑和联系基层部门的桥梁，按照由区委办牵头的所有会务、接待、活动，每位秘书样样会做，并做优、做精的要求，能坚持实践第一的观点，理清工作思路，突出工作重点，与办公室同志们一起克服任务繁杂艰巨、服务对象面广等困难，从最关键也是最有可能突破的环节抓起，始终用脑用心、活学活用、学以致用，虚功实做，做足实功，积极探索为区委提供决策服务、公文服务、会务服务、后勤保障的新途径新方法，不管是区委领导交代的事情，还是基层和部门提出的要求，都能认真负责地办理，全程跟踪，一抓到底，不见成果不撒手。

　　1、突出重点，办文办会力求规范。以规范、精细、标准化立业，天天坚持，样样落实。超前运作求主动，办文严谨、办会规范、办事精细得力，做到全程跟踪，上情下达，下情上呈，踏在工作节点上，每个环节衔接到位，服务周到细致。优化办文，在主任的指导下，把制度建设作为工作的着力点，注重改进和规范办文办会办事的重点环节和关键程序，进一步优化办公室工作的线路图和时间表，梳理调整了全区各类领导小组，起草了上网信息保密审查、重点工作目标考核、规范领导干部年休假、国内考察、疗休养等制度，做到上级电视电话会议、接待任务通知等与本办接待方案同步，踏住工作节点及时准备有关会务资料，做到领导要能及时提供。提高公文质量，严把行文关、审批关、政策关、文字和体例格式关、报送关和印发关，尤其是认真阅批各类文件，弄懂弄清每份文件要求，第一时间提出处理意见，加快流转速度，确保各类公文的严肃性、时效性。根据实践积累建立了《制度规范》、《各类领导小组》、《领导分工》、《区委全会资料汇编》等分类流水档案二十余卷，相应建立电子资料库，便于自己和基层查阅，加快工作进程，提高工作质量和效率。严谨办会，在主任的指导下，先后跟踪协调了每年初的三大活动、五届区委三至十一次全会、秀美拱墅三年行动动员大会和誓师大会，市领导黄坤明、王国平等赴我区多次调研座谈会等，负责协调跟踪了推出新运河活动、北部软件园、乐富智汇园开园仪式、运河新城、桃源新区开工典礼、十纵十横道路整治竣工典礼、市民体验日等大型活动，每次会议或活动我都注意发挥带头作用，注意与市委办公厅、区有关部门的上下和横向沟通衔接，协调好工作的各个方面和环节，注意调动各方面的力量，有效地落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行，圆满完成了会务、活动的保障服务工作。今年，精心做好了省委巡视和换届考察区委办负责的相关工作，如统筹见面会、领导干部会议、经合社负责人等座谈会，组织，起草拟定各类会议通知、建议方案、实地考察方案、文件、领导表态发言稿等，科学合理分类分部门分责任，落实报告、发言材料、台帐等，编撰、收集、整理、归档、排版、印制、装帧了《巡视工作指南》、《4+2报告》、《巡视查阅目录》等29大类76卷台帐资料，相关工作和服务受到省委巡视组和换届考察组领导的好评。

　　2、加强协调，接待任务力求圆满。始终坚持注重上下沟通，多方配合，相互补台，个性服务的宗旨，树立项目意识、跟踪意识、服务意识、助手意识、效率意识、保密意识、补台(奉献)意识，要把为领导服务作为一个外包项目来考虑，在接待任务中完成接、陪、送一条龙服务。在主任的领导和同事的配合下，坚持从简、从细、从严搞好接待工作，从方案制定到具体实施协调，一竿子到底，反复沟通、多次跑现场，先后协调跟踪了中央和省市领导江泽民、刘云山、尉建行、倪志福、郑万通、阿不来提、王文元、赵洪祝、吕祖善等视察运河综保工程、京杭运河博物馆等接待任务，接待了福州鼓楼、新疆克拉玛依、乌鲁木齐、青海七里河、石家庄、天津等兄弟县市区考察交流活动，接待中坚持热情大方，耐心热忱，有礼有节的服务宗旨，较好地完成了各项任务，赢得了客人的好评。

　　3、高效执行，临时任务力求快速。在奥运、抗雪防冻、抗台抗震救灾、出租车停运等期间，对发生的重大事件省、市领导重要批示，市机要局以机要途径传达至县市区，接到市机要局或主任的电话通知，不管是什么时间，随叫随到，主动加班收发并处理，做到不松懈不怡误。如处理唐永明事件、森拉克超强台风、我区人员赴京上访等重要批示件，克服时值深夜的困难，第一时间赶到办公室，根据区委领导和办领导的意见，加快处理流程，认真跟踪反馈，以电话、短信、书面报送等形式相结合，以最快速度将紧急信息或领导批示传达告知区相关领导和有关单位负责人，及时处理化解不稳定因素。

**【篇8】考察对象三年工作总结**

　>　一、思想方面

　　能够积极参加园里组织的政治学习，认真记笔记，数量足，内容丰富。积极参加园里组织的各项活动。热爱集体、团结同事、尊重老教师、对待幼儿有爱心幼。严格遵守园里的各项规章制度，不迟到、早退。积极参与园内各项活动。

　>　二、工作方面

　　在日常的工作中，我能认真的完成各项工作计划，记录，认真对待每天的活动，有准备的组织丰富有趣的教育活动。注意给胆小的、注意力易分散的孩子多一些鼓励;给体弱的孩子多一些照料;给能干的孩子多一些挑战。

　　上个学期，班内幼儿不举手，随便讲话的现象屡有发生。在本学期我重点教育幼儿上课回答问题先举手，对有改进的幼儿给予及时的表扬。通过教育班内幼儿都能做到回答问题先举手，而且声音响亮。

　　通过一学期的教学活动，孩子们养成了良好的活动常规和与同伴分享、合作的习惯，动手能力、想象力、创造力也大大提高了。同时我还不断地学习理论知识;向同行学习;向教育对象学习，尽量以别人的长处来补自己的短处。为此，我通过各种途径及手段，自身素质得到了很大的提高，为自己从事的教育工作奠定了良好的基础。

>　　三、家长工作方面

　　我深知，幼儿的进步离不开家长的支持。我们服务的对象是家长和孩子，要想教育好孩子，家长的作用是举足轻重的。所以，这就需要我们在教育好幼儿的同时，做好家长工作幼儿园教师近三年工作总结工作总结。我们班的家长大部分与我已经有了差不多一年的交往，我对每一位家长或多或少总是比较了解了，家长们对我的工作也比较支持

　　我班的许多家长非常重视教育，也知道从何下手，来配合教师。为了让家长们全面、深刻地了解本学期幼儿园，班级、老师的工作目的及工作方法;也为了让家长更了解我们的工作，我们通过多种形式(家长园地、多利用早、晚接待与离园时与家长交谈、个别幼儿打电话等形式)向家长介绍幼儿在园的学习情况，让家长更加放心地把他们的孩子放在我们幼儿园，我们班学习。当然在我的工作中还存在着不足，所以我想在以后的工作中我会不断实践和总结，争取将这份工作做得更好。

　　>四、德育工作方面

　　很多人都说，你们好辛苦呀，必须要有耐心才可以，否则孩子们整天吵死了。其实做为一名幼儿教师光有耐心是不够的，我们还有细心，更重要的是要有一颗爱心，这颗爱心要平等的对待每一个孩子，这颗爱心撒向每一个角落的都是一样的爱，只有这样你不但能赢得孩子们的心，还可以赢得家长和朋友们的心。

　　爱孩子不是说在嘴上，而是要放在心里，爱孩子要了解孩子们的兴趣、爱好、家庭状况。于是我和家长成了朋友，利用早上接待和下午离园的时间和家长交谈，了解孩子们在家的表现，身体状况和当时的.情绪，以便我更好的在一日生活中观察孩子，并有针对性的进行个别教育。

　>　五、自身的进步

　　在大家的帮助和努力下，我取得了一定的成绩，但前面的路还很长，因此，有必要在继续前进之前，来发现问题，找到更好的前进目标：

　　1、班级内的孩子不够大方，做事情没有胆识，在陌生人前比较拘谨，因此，在下学期，要让孩子们有更多表现的机会，并让家长密切配合，增强孩子们的自信心。

　　2、思维不开阔，导致孩子的想象力和创造力不能更好地发挥。下学期，我们要在家长、幼儿园的共同配合下带孩子们多出去看看，多了解一下新鲜的事物，以此来增长幼儿的知识幼儿园教师近三年工作总结幼儿园教师近三年工作总结。

　　有了前行的目标，再加上大家的努力，在今后的工作中，我将以更大的热情来做好这个太阳底下最光辉的职业，为孩子创设一个更为舒适温馨的氛围，让每个孩子都能够健康快乐的成长!相信我们这些爱孩子的人能让他们更茁壮、更健康地成长，明天我们将创造更灿烂的阳光!

**【篇9】考察对象三年工作总结**

　　\_\_同志自\_\_年\_\_月任中共\_\_县纪委副书记以来，认真学习和全面贯彻党各项方针政策以优良扎实作风带头实践“三个代表”重要思想和科学发展观的重要理论，坚持理论联系实际学风，不断提高自己政治思想修养;充分利用业余时间学习努力提高自己综合素质，不断提升自身领导和开展纪检监察工作的能力和水平，矢志不渝地战斗在反腐倡廉工作的前沿阵地，恪尽职守、勤政务实，用清风正气树立起纪检监察干部的崇高形象，

　　\_\_同志在工作中善于独立思考，勇于开拓创新，驾驭全局能力比较突出。对于重点工作能够及时提出富有见地思路和措施，并善于抓主要矛盾和关键环节，善于预见工作中可能出现问题;讲究工作方法能够协调和团结各方面力量共同完成工作;注重工作效率对于比较复杂工作能够及时拿出科学合理方案组织有关方面尽快落实;在处理紧急和重大问题时，善于听取各方面意见和建议，比较沉着冷静表现了较强原则性和灵活性;坚持原则，秉公执纪。无论在查办案件工作中，还是在处理违纪人员的决策中，他都甘当“黑脸”。在查处违法违纪案件中，他不知得罪过多少人，也不知经受过多少次利诱和恐吓，但他无怨无悔，他始终把查办案件工作作为反腐败斗争的中心环节来抓，把查办案件工作与服务经济建设、保障社会稳定相结合，既讲究策略，又注重实效。具体工作中，他进一步大办案工作力度，注重案件查处的综合效果。始终坚持把查办各类违法违纪案件作为从严治党、惩治腐败、促进改革发展稳定的重要环节来抓，注重发挥办案工作的政治、经济和社会效果突出查办大要案。在具体工作中，充分发挥信访主渠道作用，加强同审计、公检法等执法执纪部门的联系，从开展执法监察和纠风等工作方面挖掘案件线索，拓宽案源渠道;经常听取案件情况汇报，重点过问大案要案，并及时为查办案件排除干扰和阻力;加强对执纪执法部门的协调，建立了办案人才库，形成了查办大案要案的合力。

　　同时，充分发挥案件管理的统计、分析、协调、监督职能，使案件查处工作取得了重大突破。20\_\_年以来，县纪委共查处党员干部违纪违法案件\_\_起，党政纪处分\_\_人，对有关单位或个人发出《监察建议》\_\_份;受理来信来访和电话举报——件次，直查快办信访案件累计——起，其中大要案——起，挽回直接经济损失多万元。

　　\_\_同志具有强烈事业心和责任感。任职以来，牺牲了大量休息时间用于深入基层开展调查研究和督查工作，对重要工作从安排部署到落实每一个环节都要仔细研究反复指导;对一般工作要求件件有着落事事有效果不图形式不走过场;对疑难工作能够深入研究集思广益打不开新局面，决不轻易放弃。对所分管部门领导干部一贯严格要求，要求们他既要充分发挥积极性创造性地开展工作又要求真务实带头实干;既要在工作上作出表率又要在作风上成为楷模;除抓好分管工作外还能够协助县纪委其它领导抓好全局性和重点性工作，表现出较强协作精神和大局意识

　　\_\_同志始终注重学习，不断提高自身素质。在政治理论学习方面，能够认真参加县委中心组的理论学习和县纪委班子的政治学习，认真学习了十七大精神和《中共中央关于建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防体系实施纲要》，比较系统地研读邓小平理论和《“三个代表”理论学习纲要》和科学发展观的重要论述，及时了解和掌握党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，切实增强了政治敏锐性和政治鉴别力。在业务学习方面，他能够主动学习查办案件、信访、执法监察、案件审理等业务知识以及现代科技、法律等相关知识，有效提高了做好纪检监察工作的能力和水平。同时，他还坚持做到学以致用，能够积极将所学的知识自觉运用到工作实践中去，有效地指导各项工作的开展，提高了驾驭全局工作的能力和决策水平

　　\_\_同志性格开朗，作风民主，工作干练，富有朝气。善于在自己身边营造一种活泼、宽松、进取工作氛围，使人充分发挥自身潜力圆满完成工作任务，并在工作中不断增长才干;善于调动各方面积极因素消除工作障碍形成工作合力推动工作顺利进展;坚持民主集中制原则，认真遵守县纪委会工作规则，顾大局，讲原则，自觉维护班子团结。在县纪委班子中，重要工作及时向一把手汇报，日常工作坚持与一把手沟通，坚持与其他分管领导商量;自觉同县纪委其他领导搞好团结。正确处理个人与班子成员之间的关系，做到相互补台不拆台。

　　\_\_同志处处严格要求自己，模范遵守领导干部廉洁自律各项规定。任职以来，在实际工作和生活中，自觉用道德规范、党纪政纪和法律法规约束自己，自觉接受组织监督、群众监督，做到心不偏、嘴不贪、手不伸。在工作上高标准，在生活上低要求，无论是下乡调研，还是下乡检查工作，都能轻车简从不搞特殊化。能够深入群众了解民情、听取民意，想方设法帮助群众解决生产生活中困难，在群众中树立了较高威信。同时，经常教育自己家属、亲属和身边的工作人员，严守反腐倡廉防线，始终保持清政廉洁。自任职以来从没有发生过利用权力为亲友安排工作、为自己捞取好处现象。

**【篇10】考察对象三年工作总结**

        近三年来，本人在组织、领导的关心指导和同事们的团结协作下，尽快完成角色的转变，找准工作定位，改进方法，提高效率，始终以勤勉、踏实、耐心的工作态度和积极、平和的心态做好每一项工作，经过办文办会办事、机要保密、政研、党支部等多岗位全方面的锻炼、积淀，不断丰富和完善了自身的综合素质和工作能力。先后荣获区优秀公务员、区社会主义新农村建设先进个人、区河道综保工作先进个人，优秀党务工作者等称号。现将近三年的思想和工作总结回顾如下：

　　>一、注重积累，提高学习力，不断克服本领恐慌

　　古人云三人行，必有我师。学习是作为区委办一员的一项重要工作。始终坚持把学习内化为一种政治要求、精神追求、工作责任和生活态度。随着时代的发展进步，拱墅的科学发展、跨越发展，服务对象呈现出许多新的特点，对办公室工作提出了新挑战，迫切需要增强主动性，平时自己能自加压力，注重学习积累，积极主动向领导、向同事、向书本、向网络、向实践学习，不断提升自身的理论素养和学习能力。

　　一是结合形势学，增强精政意识。以学为纲，锻造厚积薄发的工作品格。面对新形势，新理论、新技术、新知识不断涌现，知识更新周期大大缩短，知识结构变化速度明显加快，把加强精政广学的意识放在重要位置上，以现代办公应用技术为手段，增闻广博，开拓视野，加快丰富自身学识，积聚实力，认真学习十七大历届全会精神以及省市全会和区委全会的讲话精神等，及时了解分析新形势新任务，深刻学习领会区委四大战略、建设秀美拱墅三年行动计划、深耕南部、开发北部、双城记、双转变等战略目标的深刻内涵和精神实质，不断提高政治敏感度，增强适应形势发展与变化的能力。始终坚持以学促干，以干验学，不断更新知识库存，完善知识结构，拓宽知识层面，在组织的安排下，202\_年参加了为期35天的市委党校第10期城区领导干部培训班，担任班委，被评为优秀学员，近来年来还被浙大城市学院聘为行政公文实训课程客座教师，通过边工作边学习，以学习促认识提高，再从认识提高到指导学习，进一步增强做好本职工作的能力。

　　二是结合业务学，增强反思意识。坚持点滴积累，努力做到一事一结，一事一思。善于接受批评，认真对待不同意见，对在工作中发现的问题、对工作不足的地方、对好的工作方法进行及时总结，通过每日、每周、每月、每年总结反思寻找差距，做到释疑补缺，理顺工作思路，不断提升自己的综合能力。为加强知识储备，应对本领恐慌，支部以创学习型组织为目标，建立学习日活动载体，通过喜闻乐见、易于接受的多种学习方式推行快乐学习法，组织学习交流、总结反思、考核评比，本人3次荣获学习日活动红旗手。

　　三是结合实践学，增强无限意识。树立终身学习理念，以他山之石来雕琢自家之玉，充分发挥主观能动性，不断从实践这一活的课程中学习，虚心请教办公室领导、同事，从互相交流碰撞中得到启发，汲取他们在工作中好的经验、方法、方式，真正做到融会贯通，体现在自己的工作中，提高工作能力及文字综合水平。起草的《建设秀美拱墅三年行动计划第一年度工作汇报》、《关于建设运河新城设想的请示》、《以新一轮思想大解放推动拱墅大发展》等综合文稿，得到时任市委书记王国平同志的重要批示。及时总结提炼了全员信息制、全员创建党员先锋岗等经验做法，撰写的《构建学习型执行理念和行为方式的实践与思考》的论文荣获省秘书学会三等奖，《以首善理念引领队伍管理效能感提高的对策性思考》获市党建调研理论文章三等奖，《建构全员信息制提升辅政水平的探索与思考》等文多次获区管中层领导干部优秀理论文章一等奖，参与了《我爱杭州》征文活动，荣获市铜奖。分管政研工作后，参与了区六次党代会、领导讲话稿等相关材料的起草，撰写的《沿着转型升级之路向全省一流高端科技产业园进发》、《创意繁花在古运河畔竞相璀璨绽放》等稿件在《今日浙江》、《杭州》等杂志上刊发。

　>　二、着眼细节，提高协调力，不断克服眼高手低

　　办公室是一个特殊群体，是服务党委的外脑和联系基层部门的桥梁，按照由区委办牵头的所有会务、接待、活动，每位秘书样样会做，并做优、做精的要求，能坚持实践第一的观点，理清工作思路，突出工作重点，与办公室同志们一起克服任务繁杂艰巨、服务对象面广等困难，从最关键也是最有可能突破的环节抓起，始终用脑用心、活学活用、学以致用，虚功实做，做足实功，积极探索为区委提供决策服务、公文服务、会务服务、后勤保障的新途径新方法，不管是区委领导交代的事情，还是基层和部门提出的要求，都能认真负责地办理，全程跟踪，一抓到底，不见成果不撒手。

　　1、突出重点，办文办会力求规范。以规范、精细、标准化立业，天天坚持，样样落实。超前运作求主动，办文严谨、办会规范、办事精细得力，做到全程跟踪，上情下达，下情上呈，踏在工作节点上，每个环节衔接到位，服务周到细致。优化办文，在主任的指导下，把制度建设作为工作的着力点，注重改进和规范办文办会办事的重点环节和关键程序，进一步优化办公室工作的线路图和时间表，梳理调整了全区各类领导小组，起草了上网信息保密审查、重点工作目标考核、规范领导干部年休假、国内考察、疗休养等制度，做到上级电视电话会议、接待任务通知等与本办接待方案同步，踏住工作节点及时准备有关会务资料，做到领导要能及时提供。提高公文质量，严把行文关、审批关、政策关、文字和体例格式关、报送关和印发关，尤其是认真阅批各类文件，弄懂弄清每份文件要求，第一时间提出处理意见，加快流转速度，确保各类公文的严肃性、时效性。根据实践积累建立了《制度规范》、《各类领导小组》、《领导分工》、《区委全会资料汇编》等分类流水档案二十余卷，相应建立电子资料库，便于自己和基层查阅，加快工作进程，提高工作质量和效率。严谨办会，在主任的指导下，先后跟踪协调了每年初的三大活动、五届区委三至十一次全会、秀美拱墅三年行动动员大会和誓师大会，市领导黄坤明、王国平等赴我区多次调研座谈会等，负责协调跟踪了推出新运河活动、北部软件园、乐富智汇园开园仪式、运河新城、桃源新区开工典礼、十纵十横道路整治竣工典礼、市民体验日等大型活动，每次会议或活动我都注意发挥带头作用，注意与市委办公厅、区有关部门的上下和横向沟通衔接，协调好工作的各个方面和环节，注意调动各方面的力量，有效地落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行，圆满完成了会务、活动的保障服务工作。今年，精心做好了省委巡视和换届考察区委办负责的相关工作，如统筹见面会、领导干部会议、经合社负责人等座谈会，组织，起草拟定各类会议通知、建议方案、实地考察方案、文件、领导表态发言稿等，科学合理分类分部门分责任，落实报告、发言材料、台帐等，编撰、收集、整理、归档、排版、印制、装帧了《巡视工作指南》、《4+2报告》、《巡视查阅目录》等29大类76卷台帐资料，相关工作和服务受到省委巡视组和换届考察组领导的好评。

　　2、加强协调，接待任务力求圆满。始终坚持注重上下沟通，多方配合，相互补台，个性服务的宗旨，树立项目意识、跟踪意识、服务意识、助手意识、效率意识、保密意识、补台(奉献)意识，要把为领导服务作为一个外包项目来考虑，在接待任务中完成接、陪、送一条龙服务。在主任的领导和同事的配合下，坚持从简、从细、从严搞好接待工作，从方案制定到具体实施协调，一竿子到底，反复沟通、多次跑现场，先后协调跟踪了中央和省市领导江泽民、刘云山、尉建行、倪志福、郑万通、阿不来提、王文元、赵洪祝、吕祖善等视察运河综保工程、京杭运河博物馆等接待任务，接待了福州鼓楼、新疆克拉玛依、乌鲁木齐、青海七里河、石家庄、天津等兄弟县市区考察交流活动，接待中坚持热情大方，耐心热忱，有礼有节的服务宗旨，较好地完成了各项任务，赢得了客人的好评。

　　3、高效执行，临时任务力求快速。在奥运、抗雪防冻、抗台抗震救灾、出租车停运等期间，对发生的重大事件省、市领导重要批示，市机要局以机要途径传达至县市区，接到市机要局或主任的电话通知，不管是什么时间，随叫随到，主动加班收发并处理，做到不松懈不怡误。如处理唐永明事件、森拉克超强台风、我区人员赴京上访等重要批示件，克服时值深夜的困难，第一时间赶到办公室，根据区委领导和办领导的意见，加快处理流程，认真跟踪反馈，以电话、短信、书面报送等形式相结合，以最快速度将紧急信息或领导批示传达告知区相关领导和有关单位负责人，及时处理化解不稳定因素。

**【篇11】考察对象三年工作总结**

　　近三年来，本人在组织、领导的关心指导和同事们的团结协作下，尽快完成角色的转变，找准工作定位，改进方法，提高效率，始终以勤勉、踏实、耐心的工作态度和积极、平和的心态做好每一项工作，经过办文办会办事、机要保密、政研、党支部等多岗位全方面的锻炼、积淀，不断丰富和完善了自身的综合素质和工作能力。先后荣获区优秀公务员、区社会主义新农村建设先进个人、区河道综保工作先进个人，优秀党务工作者等称号。现将近三年的思想和工作总结回顾如下：

>　　一、注重积累，提高学习力，不断克服本领恐慌

　　古人云三人行，必有我师。学习是作为区委办一员的一项重要工作。始终坚持把学习内化为一种政治要求、精神追求、工作责任和生活态度。随着时代的发展进步，拱墅的科学发展、跨越发展，服务对象呈现出许多新的特点，对办公室工作提出了新挑战，迫切需要增强主动性，平时自己能自加压力，注重学习积累，积极主动向领导、向同事、向书本、向网络、向实践学习，不断提升自身的理论素养和学习能力。

　　一是结合形势学，增强精政意识。以学为纲，锻造厚积薄发的工作品格。面对新形势，新理论、新技术、新知识不断涌现，知识更新周期大大缩短，知识结构变化速度明显加快，把加强精政广学的意识放在重要位置上，以现代办公应用技术为手段，增闻广博，开拓视野，加快丰富自身学识，积聚实力，认真学习十七大历届全会精神以及省市全会和区委全会的讲话精神等，及时了解分析新形势新任务，深刻学习领会区委四大战略、建设秀美拱墅三年行动计划、深耕南部、开发北部、双城记、双转变等战略目标的深刻内涵和精神实质，不断提高政治敏感度，增强适应形势发展与变化的能力。始终坚持以学促干，以干验学，不断更新知识库存，完善知识结构，拓宽知识层面，在组织的安排下，202\_年参加了为期35天的市委党校第10期城区领导干部培训班，担任班委，被评为优秀学员，近来年来还被浙大城市学院聘为行政公文实训课程客座教师，通过边工作边学习，以学习促认识提高，再从认识提高到指导学习，进一步增强做好本职工作的能力。

　　二是结合业务学，增强反思意识。坚持点滴积累，努力做到一事一结，一事一思。善于接受批评，认真对待不同意见，对在工作中发现的问题、对工作不足的地方、对好的工作方法进行及时总结，通过每日、每周、每月、每年总结反思寻找差距，做到释疑补缺，理顺工作思路，不断提升自己的综合能力。为加强知识储备，应对本领恐慌，支部以创学习型组织为目标，建立学习日活动载体，通过喜闻乐见、易于接受的多种学习方式推行快乐学习法，组织学习交流、总结反思、考核评比，本人3次荣获学习日活动红旗手。

　　三是结合实践学，增强无限意识。树立终身学习理念，以他山之石来雕琢自家之玉，充分发挥主观能动性，不断从实践这一活的课程中学习，虚心请教办公室领导、同事，从互相交流碰撞中得到启发，汲取他们在工作中好的经验、方法、方式，真正做到融会贯通，体现在自己的工作中，提高工作能力及文字综合水平。起草的《建设秀美拱墅三年行动计划第一年度工作汇报》、《关于建设运河新城设想的请示》、《以新一轮思想大解放推动拱墅大发展》等综合文稿，得到时任市委书记王国平同志的重要批示。及时总结提炼了全员信息制、全员创建党员先锋岗等经验做法，撰写的《构建学习型执行理念和行为方式的实践与思考》的论文荣获省秘书学会三等奖，《以首善理念引领队伍管理效能感提高的对策性思考》获市党建调研理论文章三等奖，《建构全员信息制提升辅政水平的探索与思考》等文多次获区管中层领导干部优秀理论文章一等奖，参与了《我爱杭州》征文活动，荣获市铜奖。分管政研工作后，参与了区六次党代会、领导讲话稿等相关材料的起草，撰写的《沿着转型升级之路向全省一流高端科技产业园进发》、《创意繁花在古运河畔竞相璀璨绽放》等稿件在《今日浙江》、《杭州》等杂志上刊发。

　>　二、着眼细节，提高协调力，不断克服眼高手低

　　办公室是一个特殊群体，是服务党委的外脑和联系基层部门的桥梁，按照由区委办牵头的所有会务、接待、活动，每位秘书样样会做，并做优、做精的要求，能坚持实践第一的观点，理清工作思路，突出工作重点，与办公室同志们一起克服任务繁杂艰巨、服务对象面广等困难，从最关键也是最有可能突破的环节抓起，始终用脑用心、活学活用、学以致用，虚功实做，做足实功，积极探索为区委提供决策服务、公文服务、会务服务、后勤保障的新途径新方法，不管是区委领导交代的事情，还是基层和部门提出的要求，都能认真负责地办理，全程跟踪，一抓到底，不见成果不撒手。

　　1、突出重点，办文办会力求规范。以规范、精细、标准化立业，天天坚持，样样落实。超前运作求主动，办文严谨、办会规范、办事精细得力，做到全程跟踪，上情下达，下情上呈，踏在工作节点上，每个环节衔接到位，服务周到细致。优化办文，在主任的指导下，把制度建设作为工作的着力点，注重改进和规范办文办会办事的重点环节和关键程序，进一步优化办公室工作的线路图和时间表，梳理调整了全区各类领导小组，起草了上网信息保密审查、重点工作目标考核、规范领导干部年休假、国内考察、疗休养等制度，做到上级电视电话会议、接待任务通知等与本办接待方案同步，踏住工作节点及时准备有关会务资料，做到领导要能及时提供。提高公文质量，严把行文关、审批关、政策关、文字和体例格式关、报送关和印发关，尤其是认真阅批各类文件，弄懂弄清每份文件要求，第一时间提出处理意见，加快流转速度，确保各类公文的严肃性、时效性。根据实践积累建立了《制度规范》、《各类领导小组》、《领导分工》、《区委全会资料汇编》等分类流水档案二十余卷，相应建立电子资料库，便于自己和基层查阅，加快工作进程，提高工作质量和效率。严谨办会，在主任的指导下，先后跟踪协调了每年初的三大活动、五届区委三至十一次全会、秀美拱墅三年行动动员大会和誓师大会，市领导黄坤明、王国平等赴我区多次调研座谈会等，负责协调跟踪了推出新运河活动、北部软件园、乐富智汇园开园仪式、运河新城、桃源新区开工典礼、十纵十横道路整治竣工典礼、市民体验日等大型活动，每次会议或活动我都注意发挥带头作用，注意与市委办公厅、区有关部门的上下和横向沟通衔接，协调好工作的各个方面和环节，注意调动各方面的力量，有效地落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行，圆满完成了会务、活动的保障服务工作。今年，精心做好了省委巡视和换届考察区委办负责的相关工作，如统筹见面会、领导干部会议、经合社负责人等座谈会，组织，起草拟定各类会议通知、建议方案、实地考察方案、文件、领导表态发言稿等，科学合理分类分部门分责任，落实报告、发言材料、台帐等，编撰、收集、整理、归档、排版、印制、装帧了《巡视工作指南》、《4+2报告》、《巡视查阅目录》等29大类76卷台帐资料，相关工作和服务受到省委巡视组和换届考察组领导的好评。

　　2、加强协调，接待任务力求圆满。始终坚持注重上下沟通，多方配合，相互补台，个性服务的宗旨，树立项目意识、跟踪意识、服务意识、助手意识、效率意识、保密意识、补台(奉献)意识，要把为领导服务作为一个外包项目来考虑，在接待任务中完成接、陪、送一条龙服务。在主任的领导和同事的配合下，坚持从简、从细、从严搞好接待工作，从方案制定到具体实施协调，一竿子到底，反复沟通、多次跑现场，先后协调跟踪了中央和省市领导江泽民、刘云山、尉建行、倪志福、郑万通、阿不来提、王文元、赵洪祝、吕祖善等视察运河综保工程、京杭运河博物馆等接待任务，接待了福州鼓楼、新疆克拉玛依、乌鲁木齐、青海七里河、石家庄、天津等兄弟县市区考察交流活动，接待中坚持热情大方，耐心热忱，有礼有节的服务宗旨，较好地完成了各项任务，赢得了客人的好评。

　　3、高效执行，临时任务力求快速。在奥运、抗雪防冻、抗台抗震救灾、出租车停运等期间，对发生的重大事件省、市领导重要批示，市机要局以机要途径传达至县市区，接到市机要局或主任的电话通知，不管是什么时间，随叫随到，主动加班收发并处理，做到不松懈不怡误。如处理唐永明事件、森拉克超强台风、我区人员赴京上访等重要批示件，克服时值深夜的困难，第一时间赶到办公室，根据区委领导和办领导的意见，加快处理流程，认真跟踪反馈，以电话、短信、书面报送等形式相结合，以最快速度将紧急信息或领导批示传达告知区相关领导和有关单位负责人，及时处理化解不稳定因素。

**【篇12】考察对象三年工作总结**

　　>一、思想方面

　　能够积极参加园里组织的政治学习，认真记笔记，数量足，内容丰富。积极参加园里组织的各项活动。热爱集体、团结同事、尊重老教师、对待幼儿有爱心幼。严格遵守园里的各项规章制度，不迟到、早退。积极参与园内各项活动。

>　　二、工作方面

　　在日常的工作中，我能认真的完成各项工作计划，记录，认真对待每天的活动，有准备的组织丰富有趣的教育活动。注意给胆小的、注意力易分散的孩子多一些鼓励;给体弱的孩子多一些照料;给能干的孩子多一些挑战。

　　上个学期，班内幼儿不举手，随便讲话的现象屡有发生。在本学期我重点教育幼儿上课回答问题先举手，对有改进的幼儿给予及时的表扬。通过教育班内幼儿都能做到回答问题先举手，而且声音响亮。

　　通过一学期的教学活动，孩子们养成了良好的活动常规和与同伴分享、合作的习惯，动手能力、想象力、创造力也大大提高了。同时我还不断地学习理论知识;向同行学习;向教育对象学习，尽量以别人的长处来补自己的短处。为此，我通过各种途径及手段，自身素质得到了很大的提高，为自己从事的教育工作奠定了良好的基础。

>　　三、家长工作方面

　　我深知，幼儿的进步离不开家长的支持。我们服务的对象是家长和孩子，要想教育好孩子，家长的作用是举足轻重的。所以，这就需要我们在教育好幼儿的同时，做好家长工作幼儿园教师近三年工作总结工作总结。我们班的家长大部分与我已经有了差不多一年的交往，我对每一位家长或多或少总是比较了解了，家长们对我的工作也比较支持

　　我班的许多家长非常重视教育，也知道从何下手，来配合教师。为了让家长们全面、深刻地了解本学期幼儿园，班级、老师的工作目的及工作方法;也为了让家长更了解我们的工作，我们通过多种形式(家长园地、多利用早、晚接待与离园时与家长交谈、个别幼儿打电话等形式)向家长介绍幼儿在园的学习情况，让家长更加放心地把他们的孩子放在我们幼儿园，我们班学习。当然在我的工作中还存在着不足，所以我想在以后的工作中我会不断实践和总结，争取将这份工作做得更好。

>　　四、德育工作方面

　　很多人都说，你们好辛苦呀，必须要有耐心才可以，否则孩子们整天吵死了。其实做为一名幼儿教师光有耐心是不够的，我们还有细心，更重要的是要有一颗爱心，这颗爱心要平等的对待每一个孩子，这颗爱心撒向每一个角落的都是一样的爱，只有这样你不但能赢得孩子们的心，还可以赢得家长和朋友们的心。

　　爱孩子不是说在嘴上，而是要放在心里，爱孩子要了解孩子们的兴趣、爱好、家庭状况。于是我和家长成了朋友，利用早上接待和下午离园的时间和家长交谈，了解孩子们在家的表现，身体状况和当时的.情绪，以便我更好的在一日生活中观察孩子，并有针对性的进行个别教育。

　　>五、自身的进步

　　在大家的帮助和努力下，我取得了一定的成绩，但前面的路还很长，因此，有必要在继续前进之前，来发现问题，找到更好的前进目标：

　　1、班级内的孩子不够大方，做事情没有胆识，在陌生人前比较拘谨，因此，在下学期，要让孩子们有更多表现的机会，并让家长密切配合，增强孩子们的自信心。

　　2、思维不开阔，导致孩子的想象力和创造力不能更好地发挥。下学期，我们要在家长、幼儿园的共同配合下带孩子们多出去看看，多了解一下新鲜的事物，以此来增长幼儿的知识幼儿园教师近三年工作总结幼儿园教师近三年工作总结。

　　有了前行的目标，再加上大家的努力，在今后的工作中，我将以更大的热情来做好这个太阳底下最光辉的职业，为孩子创设一个更为舒适温馨的氛围，让每个孩子都能够健康快乐的成长!相信我们这些爱孩子的人能让他们更茁壮、更健康地成长，明天我们将创造更灿烂的阳光!

**【篇13】考察对象三年工作总结**

　　根据要求，现将本人三年来工作学习表现情况总结如下：

　　我于X年X月进入乡政府，于年月调入区政府办公室工作。近年来，我在办公室党组和班子的领导下，在办公室同事的关心帮助下，坚持以服务领导、服务经济和服务群众为首则，围绕办文、办会、办事，认真学习，踏实工作，克己奉公，廉洁自律，在工作和学习方面都取得了比较突出的成绩。

>　　一、虚心好学，提升思想政治素质

　　作为一名年轻干部，面对太多的未知世界，我深懂学习的重要性，认识到只有懂得学习、勤于学习、善于学习，才能不断取得进步。特别是跟线以来，对我在理论和业务上都提出了更高的要求，客观上迫使我不断加强学习。为此，我始终坚持把学习当作第一要务，虚心向书本学习，向学习。我认真参加每周一晚上的学习会，积极习近平新时代中国特色社会主义思想和治国理政重要论述;积极参加党的先进性教育活动，始终把学习当作日常工作生活的一部分，做到以学代息。热衷于市场经济理论、城建等业务知识和科学文化知识学习，不断丰富自己的视野，努力向专业型型知识结构发展。并注重用理论指导实践，重视思想政治素质的培养和锻炼，提高分析解决问题的能力。

　>　二、勤政务实，努力创造工作业绩

　　我始终抱着干一行爱一行做好一行的思想，勤政务实，认真刻苦，忠于职守，以较强的责任心、荣誉感和精湛的业务能力，较好地完成了岗位职责和领导交办的各项工作。主要表现在以下三方面：一是工作认真刻苦，勤于钻研。在信督科期间，和办公室同志一起，刻苦工作，连续三年获得全市第一，全省前十的好成绩，一举扭转XX政府信息落后的面貌。特别在XX年，在负责信督科工作期间，克服人少(仅2人)，同时跟常务副区长，以及结婚、妻子生小孩的情况下，充分利用时间，发挥聪明才智，实现信息工作全市三连冠，全省第六的好成绩，来得十分不易。到综合科跟随常务城建线后，面对大量繁重、陌生的工作，能刻苦钻研，任劳任怨，在较短的时间内熟悉工作，并保持积极乐观的工作态度，较好地完成各项任务。二是善于协调，开拓创新。在跟随常务城建线期间，积极参与城建线各类协调会议，每年组织安排各类协调会、评审会近百个，基本不出差错，深得领导的赞许。在办会中，能对各种会议的方案安排作出新的偿试，取得了很好的效果。为提高办公室科室间的工作效率，提议改革综合科和秘书科的职责分工，理顺办公室的工作职责。在信息科其间，对《政务信息》、《专报信息》刊物的形式和内容进行改革，使其页面设计更加美观，内容形式更加精练多样。

　　三是文字功底扎实，善于表达。能熟练掌握办公室的各种公文起草、运行，参与起草了近三年来的政府，每年起草常务副区长的讲话材料、汇报材料几十篇，制定各类会议方案、接待方案几十个，会议纪要、请示、批复等文件近百个。撰写了近篇文章，在区研究室《调查研究》刊物上发表多篇文章，其中《对X新区开发建设的若干思考》和主笔的《关于XX等地的考察报告》、《浅议如何打造都市XX》获得二、三等奖，并为领导执笔了多篇论文。

　　>三、严于律己，树立干事干净形象

　　我出身于农民家庭，从小在农村艰苦的环境中长大，又在乡镇工作五个年头，深懂为民之艰辛，为政之不易。十分珍惜所取得的工作和成绩，十分体恤民情、民-意、民苦、民乐。在对待基层群众和上访群众时，能诚心接待，热心帮助，耐心解释。在平时工作生活中，能严格执行党的纪律和从政准则，做到自重、自省、自警、自励，心静、身正;能认真遵守办公室的各项规章制度，讲民-主，求团结，诚恳待人，和办公室同事及周围群众真诚友好相处;能遵守各项财政纪律，做到勤俭节约，不奢侈浪费;能把工作横向比，生活纵向比，把苦事干在前面，好事留在后面;能正确对待荣誉和失意，保持积极、乐观的人生态度;能认真、坦率地对待自身存在的问题和不足，踏踏实实工作，清清白白做人。

**【篇14】考察对象三年工作总结**

>　　一、不断学习

　　三年来，围绕“学习实践科学发展观”、“作风建设年”等主题活动，认真学习邓小平理论、三个代表“重要思想”、科学发展观和我区的重要会议精神。积极参加区委及办公室党总支组织的学习活动。同时，努力在工作中加强学习，虚心向领导、班子成员、身边的同事学习，面对新的工作任务，向先进城区学习。同时，不断增强政治和大局意识，坚定服务于大局、服务于基层、服务于群众的思想信念，使自身的政治意识、大局意识和责任意识不断强化。我服从指挥，增强执行力，不计较增加工作量，不计较工作分工，协助办公室主任努力在办公室内部营造一种团结协作、相互支持、积极向上的工作氛围。

>　　二、务实工作

　　三年来，我积极认真、扎扎实实地抓好分管和联系的工作，主要做了以下几个方面:

　　(一)突出服务，机关后勤保障工作水平逐步提升。面对机关后勤服务工作任务越来越重、要求越来越高的实际情况，提出了“高效、节约、安全、满意”的目标和“有力保障、高效服务”的要求，在全体机关后勤服务人员共同努力下，通过细致工作，狠抓落实，各项工作有了新的变化。

　　1、规范会务和接待工作。针对上级领导视察我区会议多、任务重、要求高的情况，我们一方面完善了相关会议室的硬件设施，另一方面进一步规范了会务，实行服务外包

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！