# 项目办半年工作总结模板6篇

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-02-09

*一个优秀的工作总结应该结合实际情况，不断进行修改和完善，通过工作总结的文字是能够看出一个人平时的工作态度的，以下是小编精心为您推荐的项目办半年工作总结模板6篇，供大家参考。20xx年上半年在公司各级领导的正确领导下，带领项目部全体员工，认真...*

一个优秀的工作总结应该结合实际情况，不断进行修改和完善，通过工作总结的文字是能够看出一个人平时的工作态度的，以下是小编精心为您推荐的项目办半年工作总结模板6篇，供大家参考。

20xx年上半年在公司各级领导的正确领导下，带领项目部全体员工，认真学习公司的各项规定，继续贯彻执行和落实公司的各项规章制度，思想上、行动上、工作上和公司保持高度一致，紧紧围绕公司的总体部署和任务目标，加强管理，齐心协力，发扬无私奉献的精神，较好的完成了年度生产计划，根据项目部的实际工作情况，总结回报如下：

20xx年上半年，我们按照公司的工作目标，以安全生产、提高工程质量为重点，强化管理，转变观念，创优质品牌工程，带领项目部全体员工，开拓创新，抓质量、包安全、抢进度、创效益，保证了在建工程的顺利进行。

一、上半年完成的工程项目

1、完成了xxx建筑工程基坑开挖的施工任务，做好了基础基础主体施工的各项准备工作；

2、xxx厂房工程建设基本完成；

3、xxx项目基坑工程完成，基础垫层施工完成，准备施工防水工程施工。

二、加强工程质量管理

我们坚持靠质量求生存、向管理要效益的经营理念，强化质量管理，提高工程质量管理水平，在质量管理过程中，严格按照设计要求及各种规范规程施工，实行工程质量责任制，要求各工种人员加强施工人员的质量仪式教育，做好施工前的技术交底工作，明确质量标准和要求，我们坚持百年大计质量第一的方针，做好质量通病预防工作，制定管理措施，做好每道工序质量的控制，各班组必须做好质量的自检、互检、交接检工作，项目部做好施工全过程的监督检查工作，在自检合格的基础上组织相关人员进行专检，不断提高工程质量。

三、强化安全管理

为了认真贯彻执行安全生产规定，实施工程安全技术措施，建立健全安全生产管理机构，坚持管生产必须管安全的原则，安全与生产矛盾时，生产必须服从安全，项目部施工员在安排施工任务时，应同时做好安全技术交底工作，施工现场服从安全管理，对施工中的各部分各工种都组织有关人员进行检查和验收，建立安全生产教育制度，对新工人和其他人员，必须有针对性、有组织的进行施工基本知识和操作规程教育，正确使用安全防护设施和劳动保护用品，严格落实施工组织设计和施工方案中各种安全技术措施，确保施工安全生产。

四、施工管理情况

1、在工程施工管理中，做到有组织、有计划、合理科学安排施工人员，真正发挥，提高施工效益。

2、在保证工程质量和安全的情况下，加快施工进度。

3、施工成本控制：

一是严格控制项目部的费用开支；

二是做到增加收入；

三是做好工程经济签证工作。

4、 加强成本管理提高经济效益，通过调整施工队伍完善施工管理，提高施工人员的业务素质等手段，使管理水平进一步深化。

5、 加强材料管理，在施工使用材料过程中，严把材料质量关，严禁不合格的材料进入工地。

6、 加强施工管理，提高施工施工组织水平。

正确的选择施工方案，合理布置施工现场，搞好现场调度和协调配合，加快施工进度，缩短施工工期，加强技术管理，提高工程质量，制定并贯彻降低成本的技术组织措施，提高经济效益，加强施工过程的技术质量检验制度，提高工程质量和做好各种避免返工的措施。

五、争创优质品牌工程

牢固树立百年大计质量第一的知道思想，强化项目部全体员工的质量意识，严格执行质量验收标准，强化内部质量管理控制，使工程管理活动秩序化、规范化，确保单位工程一次性验收合格率100%，按照公司质量目标及合同的质量要求，编制单位工程质量目标计划，抓住事前、事中、事后控制的三个阶段，项目责任人从开工到竣工对工程技术、质量安全等全面负责，合理科学组织施工，努力争取银河华府c—1办公楼项目创优质工程。

六、抓好项目部建设

在项目部的各项工作中，不断增强员工的政治意识，大局意识，责任意识，使整体素质和凝聚力得到显著提高，积极组织员工认真学习，贯彻落实公司的会议精神，坚持公司的利益高于一切，使全体员工加强责任心，积极参与、配合公司的\'各项工作。

七、今后的工作计划安排

1、按照公司的施工任务目标，加强管理，严格要求，真抓实干，认真完成公司安排的各项施工任务

2、在工程质量上加强管理措施，争创国家级优质工程。

3、在安全文明施工上，争创省级安全文明工地。

4、加强项目部施工管理，加强工作责任心，提高办事效率。

在20xx年下半年里，我们项目部将在公司的领导下，紧紧围绕公司的任务目标，求真务实，真抓实干，努力完成公司交给我们的各项施工任务，为公司的建设和发展做好我们的贡献。

时光荏苒，白驹过隙，20xx年转瞬即逝，新年的钟声就要敲响。即将过去的一年是我工作生涯中最难忘的时段，因为今年我荣幸地加入了沈阳绿建物业公司，成为了这个大家庭中的一员。虽说才短短的三个多月的时间，我为我的岗位工作努力工作着，渴望用我的付出为绿建的伟大事业贡献一份力量。

我的岗位是泊岸华庭项目管理处物业经理，身为一名新项目的新入职的物业经理，我一切从零开始，全力建设项目管理处的各项基础工作。

第一部分人力资源方面

一、组织招聘，开展入职培训。项目的起步是从我和秩序维护部长李樱林同项目开发商相识开始的，这里除了一间办公室外，没有任何的`人和物。我们二人通过对项目自然情况的了解，拟定了项目人员配备方案，报请公司申批后开始人员的招聘面试工作。通过近二十天的努力，终于迎来了我们项目的第一批员工。自此我们项目管理处持续开始了入职培训工作。主要的培训内容是企业介绍、企业文化宣传、职业道德教育、岗位职能说明、岗位技能培养等等。

二、根据项目的实际情况和全公司人力资源需求进行人员的储备。项目因开发商原因迟迟未交付使用，导致我们的人员配备一直没有能够按设计好的编制足额配备，所以根据岗位实际工作需要及公司人力资源需求，充足地配备了客服人员和保安人员，用以满足对其它兄弟项目的这两类人员的支持。保安人员大力支持了凯兴花园的国检、新园区开盘，昊辰苑的评市优，城北老街坊保安岗位人员的补充，摩尔公馆保安和客服人员的补充等等。

三、为了扩大公司管面和管理类型，我们一部分客服储备人员走进市场，开展业务联络工作，在公司指导下，再拿到几个典型的项目。目前在洽谈、在跟踪的项目中的辽宁中医康复中心项目物业管理，是一个很有代表意义的管理类型。另外还有万锦和平里商住公寓项目、崇山华府住宅项目、鼓风机和特变电工的工业项目。

第二部分建立健全规章制度方面

一、依据总公司管理方针并针对项目特点，建立健全项目管理各项规章制度，包括各岗位操作流程、操作规范，以指导即将开展的实际工作。

二、依据本项目特点，制定实际可行的物业接管验收工作标准和一系列接管共和流程，其中有入住办理流程、装修管理规定等等。

三、加强服务深度和广度，提升服务水准，我们项目提出了系列特约服务内容，如源引于写字楼的商务代办服务、为业主解决实际难题的空巢老人照管服务、餐食半成品加工服务、代购生活用品及食品蔬菜等等。并形成整套的操作流程，以使此项工作进行得始终如一、持续连贯。

第三部分项目前期介入工作

一、配合开发商进行收尾工程的质量监理工作，以专业的眼光和专业的态度，协助开发商检查、巡视配套工程的施工进度、施工质量，及时提供有力的监察证据，及时提报，并在开发商对施工方的指示意见下督促整改和监督结果，用积极的工作，来提高物业质量，尽早遏制一些质量问题的出现。

二、于十一月二十三日，接管验收了园区四号、五号楼，在此前与开发商对物业质量进行了多达四次的逐项检查。之后进行全面看护工作，我们提供了二十四小时的保安服务，对每一片暖气片进行循环检查，一发现问题即刻上报开发商，并督促施工方进行整改，来保障供暖设施的成功试运行，为明冬的业主温暖越冬打好基础。

三、十二月中旬，区首长分房前到园区选房、看房，我们的客服人员用专业的素养，热情的服务，向我们的准业主展示了绿建物业人的精神风貌，得到了好评。这也将是我们项目一贯的工作作风。

今年是我成为上班族以来的第二个整年。建筑工程师是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。通过半年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了xx这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这半年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就的工作情况总结如下：

来经过我的不懈努力，完成了一期、二期工程施工资料整理及移交工作、二期工程景观、绿化工作、xx组团前期开工准备工作、c组团样板房工程等公司领导交付的其他工作。

1、一、二期工程施工资料整理及移交工作。今年二期工程顺利交工并交付业主使用，工程交工前必须先把施工资料整理交接完毕，我认真检查把每一栋楼的施工资料都仔细查阅，力争做到一张不漏、一张不缺、目录整齐、保证资料齐全，交房前二期cc栋楼所有的户型图、质保保证书、使用说明书，我都要提前准备齐全，已备交房时给业主以充分的保障。二期cc栋楼的备案资料全部经由我手整理完毕，再领导的指导下，我顺利的完成了交房前所有资料的整理工作。交房后由于资料过多及其重要性，需移交公司档案室保管，移交期间，我必须对一、二期cc栋楼的cc多盒资料重新整理，做到每张都有记录并制定出能够从中找出任意一张资料的目录。期间我花费大量精力，花费将近一月的时间，终于不负领导所托吧所有资料都重新整理完毕。

2、二期工程景观、绿化工作。年初，我接手二期工程景观、绿化工作。景观、绿化工作相对于现代化小区，比重虽小，但是意义重大。它是现代化新生活小区不可或缺的。由于准备充足，二期的.景观、绿化工作进行的很顺利。但是，后期验收时，由于苗木规格、种类繁多给我们的验收工作带来了很大的麻烦，最终，我通过与技术部通力合作，把所有苗木的种类、数量、规格全部核查到位。最终顺利的完成了领导交付的此项工作。

3、xx工程。月初，接领导指示。要建设xxc组团样板房。它是在全国房地产低迷情况下，公司领导英明决定xx组团开工，组建xx加这种新户型的一个缩影。它的好坏直接影响立体叠加开盘后的销售业绩，同时也是公司今年即b组团销售情况不乐观后的一项新举措，它的成败直接影响到公司今年的成败。

在接到领导指示后，我快速的投入到实际工作当中去，为了达到预期效果，我xx天内x次定位放线，最终满足了领导的预期效果。在施工过程中，我不惧辛苦，任劳任怨，努力做到了上班在现场，下班后由于工程需要多次加班加点工作。后期由于装饰公司的介入，这就需要良好的协调能力与组织能力。努力处理好双方在施工过程中所发生的摩擦和矛盾。最终顺利的在开盘前完成了样板房工程。为公司开盘后可观的销售情况及扭亏为营做出了应有的贡献。

在xx顺利开盘后，我又与技术部合作。参与了样板房后期的决算事宜。

1、保持良好的心态与积极进去的工作态度。我作为“xx”一分子，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排;以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当作自己家里的事情去做，在解决现场施工管理、协调等工作上，依据现场实际情况积极主动的思考，自己考虑应该完成的各项工作，而不是等领导来安排。以主人翁的心态投入到各项工作中去，维护公司的形象和利益不受损害。

2、把自己融入到公司的大集体中去，依靠集体的智慧及力量完成各项工作。在我今年完成的许多工作中，得到各级领导和同事们的支持和帮助。

3、通过半年来的工作发现自己还有很多不足之处:在工作中处理现场事宜，管理力度不够;处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的多加注意克服。

这半年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。

建筑工程师上半年工作总结是建筑工程师根据上半年的工作做一个简单的总结，它可以体现出建筑工程师这半年所做的工作，可以总结出建筑工程师在工作上的不足并加以改正，它可以为下半年的工作提供参考。

20\_\_年对于我来讲是成长的一年、奋斗的一年、学习的一年、是感恩的一年。感谢接纳我工作的公司，感谢敦敦教诲的领导，感谢团结上进的同事帮助鼓励，感谢在我沮丧时鼓励我给我打气相信我的朋友，感谢那些给我微笑，接纳我的人，因为是他们的帮助、认可、信任、鼓励才能使我更加乐衷于我的工作，更加热爱我的工作。

销售是一个竞争非常大的行业，也是最能锻炼人的行业。刚开始工作的前一个月真的很没有信心，业绩没有上升，我除了天天的拜访和宣传，我不知道我还能从哪方面进行努力，两个月过去的时候，我已经不能说是一名新员工，市场我已经慢慢熟悉了，跟大部分的客户应该也算是熟悉了，可是月底销售总结的时候，我傻眼了。那个时候的夜晚总是让人难以入眠，躺在床上，关着灯，眼睛睁开着，看着由外渗入的一点微弱的光，怎么也没有睡意，脑子里都在想，明天该做什么，要见什么人，跟他们聊什么，希望得到什么样的结果，每晚都在想的问题，天天都照着做。可我心里是没底的，不知道这样下去成绩是否能上升。假如三个月试用期后我达不到公司的要求，我将如何?面对眼前的市场，我也没有信心了。但我还是希望在我的努力下，希望能有稍好的成绩，能让我继续这份工作。

就这样生活还在一如既往的发生变故，而唯一不能变的就是自己对工作的态度，不管怎么样，每个工作日都容不得半点偷懒半点松懈，因为竞争无处不在，竞争者只要看见有一个空子，就一定会手插进来扰乱你的平衡，当然没有竞争就没有动力，就没有市场。

不管明天迎接的是什么，统统接招，积极应战。

本人20\_\_年的计划如下：

对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

上半年，公司在集团各项指示精神及全体员工的共同努力下，较好地完成了上半年各项计划工作内容。现将20xx年上半年工作总结如下：

上半年，分公司继续贯彻落实集团规范化的各项指示精神，以点带面，将规范化工作继续深入全面展开。首先，公司总经理调整规范化工作思路，并将推行规范化纳入主要工作内容之一，要求各职能部室、管理处要了解和重视规范化工作的重要性，从细节做起，真正将规范化工作贯彻到每一工作点。

其次，分公司先后组织专题培训、现场取经、相互交流等多种多样的方式，在公司内部掀起了比、学、赶、帮的势头，各职能部室、管理处认真整改、积极创新，全面贯彻落实规范化建设的各项工作。

20xx年上半年是公司贯彻落实规范化建设、改头换面的重要一年，是各项工作更上一个台阶的重要转折点，我们按照集团指示精神，积极配合，切实抓好规范化管理。总经办严格按照《文件管理规定》，对管理处文件、文档进行指导、规范，组织各管理处文员认真学习《文件管理规定》。品质管理部组织专门人员到各管理处进行审查与指导，对规范化的达标、执行与落实情况进行考核。省广电管理处作为规范化管理龙头，不厌其烦地接待各管理处分期分批现场参观学习，其他管理处亦踊跃参加集团下一季度的审计。各职能部室、管理处各司其职，将规范化建设落实到底。

经过大家的共同努力，公司在集团20xx年第一季度管理审计中一发崛起，取得集团公司第一名的好成绩，充分体现了公司自上而下对规范化管理的重视。

xx分公司在安全工作方面始终保持清醒的头脑，绷紧“安全”这根弦，坚决不放过一个事故隐患，确保不发生重大安全事故，坚持做到层层抓安全，人人重安全，全面夯实安全管理基础。

20xx年上半年，我公司未发生任何重大安全事故，并将继续保持安全事故为零的记录。一是生产安全方面，生产安全直接关系到员工的人身安全，为了保障员工的人身安全，公司严格执行安全生产各项规章制度，加强对高空作业等涉及安全的工作的管理及对《安全操作规程》的培训，管理处也根据相关生产安全管理规定制定了安全责任书，并与每个员工签订安全责任书。二是消防安全方面，各管理处根据工作具体情况制定了更加具体、更加适应本管理处的管理制度，并制订了消防安全和处置突发性事件的应急预案，突出了重点部门，重点岗位。

其中，省广电管理处建立健全了防火组织，并确定相应的防火责任人，将防火责任分解到各单位业主，由各单位业主、装修单位等个人或团体负责所属物业范围内的防火责任。把安全责任层层细化，落实到了每一个人，使安全在制度的贯彻中得以实现，较好的形成了安全领导负责，安全分工负责，安全层层负责，安全人人有责的责任体系。三是治安安全方面，治安管理重点体现在对外来人员及车辆的管理上，各管理处时刻谨记，绝不放过任何可疑人员及行径，不断加强对外来人员及车辆的管理力度。

品质管理部在各管理处加强管理、坚持自检的基础上，不走过场，不留死角，每月19日认真做好安全监督检查工作，并以汇总通告的形式将需整改问题下发到各管理处，各管理处对品质管理部在安全检查中发现的问题，也都能及时逐项整改。

安全管理工作是一项长期的、艰巨的工作，必须坚持不懈，警钟长鸣。虽然我们的安全管理工作取得了一定的成效，但仍需不断完善安全规章制度和操作规程，使安全工作目标更明确，责任范围更清楚，行为更加规范。

公司按照集团工资调整指示精神，自3月份开始逐级逐岗位进行工资调整，调整幅度较大，为合理使用各项资金，控制成本支出，无论是各职能部室还是管理处都在为控制成本支出支招。财务部加强对每笔费用支出的审核力度，及时对总库物料进行盘查，减少总库物料的库存。

人力资源部严格控制加班费及人员编制。总经办认真审核、汇总各管理处上报的物料申购表，对不该购买和少购买物料进行严格控制，并对新增物料进行货比三家，既保证质量又降低费用支出。

其中，上半年，总经办按照总经理指示，对各管理处物料采取统一入库、集中管理，效果立竿见影，在仍需提高配送效率的基础上，提高了审核效率，大大降低了物料压库及物料浪费现象。管理处本着节约每一分钱的原则，重复利用废旧物品，自制推雪板、拖把等，为公司节省了资金，为公司控制成本支出做出了贡献。

公司先后由人力资源部牵头，不断加大专业化培训力度，通过“以赛代训”方式将五月份定为“比武月”，并以秩序维护技能比武大赛拉开序幕，取得圆满成功，省广电管理处获得第一名，洄龙小区、省图书馆获得第二名，省财政厅、司法厅、地矿家园管理处获得第三名。此外，人力资源部还先后组织了十余次各个岗位专业技能培训及新员工岗位培训活动，不仅为各职能部室、管理处规范化管理奠定了基础，也提高了员工的专业技能素质和良好的团队意识。同时，20xx年上半年公司未产生一起劳动纠纷赔偿费用。

上半年，公司虽然取得了一点成绩，但整体工作离要求还存在一定的差距，仍待提高。下半年，我们一是继续加强、落实规范化管理，带领所有管理处迈向规范化大门。二是不断增加员工培训频率，从思想意识方面入手，落实到每位员工，深入提高员工服务意识。三是加大考核力度，在原有自觉的基础上，客观地督促、积极地引导。

下半年工作已经来临，我们将继续以集团各项指示精神为指导方向，结合公司实际情况完成下半年工作计划，开展好各项服务工作。

xxxx年上半年，我们良村村在镇党委、政府的正确领导下和有关部门的指导下，经过村两委班子的共同努力，较好地完成了上级半年交给的各项工作任务。回顾半年来的工作，我们有如下收获：

一、上半年的工作情况和取得的成效

(一)立足美丽乡村建设与打造运动良村结合起来，在硬件上强化。

1、完成了村委会办公大楼的后期工作，综合服务中心装修完成，办公设施已搬进。

2、基本完成了迂迢水库加固维修和中山河道砌坎及中山至良村河道清淤整治，以提升村庄面貌。

3、加大村庄美化建设力度，完成中心村及各自然村的绿化、彩化、亮化建设，修建桥梁，修复绿化花坛，巩固和完善村庄路灯照明。

(二)、以扩面提升村为契机，规范长效管理工作机制。巩固去年创建美丽乡村重点村的各项创建成效上，大力开展环境整治和长效保洁整治力度，对各村庄进行环境整治，抓好长效保洁工作，增加卫生设施，增加保洁员，完成卫生管理制度，使我村天天保持优美的环境。

(三)调解、维护社会治安稳定情况

上半年我村共接收了45起纠纷案件，并得到了100%的调解。开展维护稳定及社会治安综合治理工作，及时处理矛盾和问题，确保村社会稳定、无上访事件发生。

(四)计划生育工作情况和其他各方面工作

坚持计划生育一抓到底、不放松的方针。狠抓对外来人员和重点户的管理，对避孕节育对象做好随访服务工作，确保政策符合率100%，孕情掌握率100%，未出现计划外生育。同时，已基本完成了农村新型城乡养老保险的填报和注册手续。

二、下半年我村将继续积极响应县委、县政府建设中国美丽乡村的号召，以运动良村，美丽乡村为思路，将良村村打造成名副其实的浙北体育第一村。

我们认真总结创建经验，对比与精品村的差距，找准提升工作的发力点，全力以赴冲刺精品村。

1、完成了在良村中心村、中山等自然村村庄整治成果的基础上，做好后山、后塘两个自然村增点整治提升工程，7月份将全面启动;

2、对五培至前塘道路进行拓宽和沿路路灯配置等工作，使该村的美丽成份更增硬指标;

3、做好林道提升和经济林修复、改造工程;改造毛竹低产林600亩;

4、积极争创市级民主法治村和市级文明村。

5、进一步做好本村的农民免费健康体检工作。

6、组织举办本村的篮球友谊赛和排舞体育文化工作，

回顾半年，展望未来，我们一定紧跟新时代步伐，在下半年的时间里全面完成年初工作任务，为广大百姓共撑一片蓝天，用科学发展观统领全局，为构建和谐新农村而努力奋斗。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！