# 中铁综合办公室工会总结（精选7篇）

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-02-17

*小编为大家整理了中铁综合办公室工会总结(精选7篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上...*

小编为大家整理了中铁综合办公室工会总结(精选7篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

中铁综合办公室工会总结(精选7篇)由整理。

第1篇：中铁办公室实习报告

中铁办公室实习报告

中铁办公室实习报告

中铁办公室实习报告实习报告 一、实习说明

1、实习201X年1月12日至201X年2月21日 2、实习地点：中国铁路物资成都有限公司昆明办事处 3、实习性质：毕业实习

二、实习单位说明中国铁路物资成都公司隶属中国铁路物资总公司，系总公司全资子公司之一。公司成立于1958年,原系铁道部设在西南地区的物资采购、供应和储备中心。202\_年1月，与铁道部脱钩划归国资委。公司目前总资产21.71亿元， 在岗员工700多人。主要机构和网点有：金属公司，成都物流中心，重庆、贵阳、宜宾、无锡、昆明分公司、攀钢办事处和八宝大酒店等。 公司在成都火车东站拥有一个大型储运基地和8条铁路专用线，在成都高新区拥有一个大型储运基地和2条铁路专用线，在重庆中梁山、九龙坡拥有两个储运基地，共拥有10千米的铁路专用线，近30万平方米仓储面积。公司是西南地区 1、初到单位的时候，那里的一切都显得有点陌生。不知道公司的相关制度，也不知道工作的具体内容。要了解工作的具体内容，则需要一定的时间。因此，了解公司的相关制度则显得比较实际和切实。之后的两天的时间中，我与其他两位同去的新员工一起浏览公司的网站，阅读公司的制度手册。同时了解公司的一些相关信息和现状，并预测公司和部门未来的发展状况。

2、对于公司有了初步的了解之后， 便开始对具体工作进行初步的体会。听领导和部门的同事说：最近公司正在参与几个工程项目的投标工作，制作标书显得比较急切。而标书对于我这个从未涉入工程项目的刚踏入社会的学生来说还显得比较陌生。在老员工的带领下我们开始学习制作标书。在制作的过程中，我了解到工程项目的投标需要很多部门的认证，并且出示很多的认证书或是认证标志。并且取得这些认证标志和认证书也是个比较繁琐的过程。

3、大约一周过后，我便踏上去昆明的列车，前往昆明办事处从事具体工作。初到昆明，感觉这里的天气和传说的不太一样。那天天气出奇的冷，和我同去的一位法国友人也说：他去过好几次昆明，但是这么冷的天气还是头一次见到，显得有点奇怪。此外，问问走走还招人带路到达驻地，那里的一切都要自己去解决，去面对一切困难。

4、到达昆明的 和其他的企业或是部门展开合作的，因此搞好客户关系也是显得比较重要的。在这个过程中，我感触到这是个很有学问的过程，必须得好好学习。

四、实习工作总结与收获在实习期间，我通过努力认真的工作，我不仅了解到了相关的行情信息，还拓宽了自己的知识面，学习了很多学校以外的知识，甚至在学校难以学到的东西。此外，我还体会到在实际工作中，很难再静心下来进行学习。因此，我们得好好珍惜在学校的时光。再者毕业实习，我学会了运用所学知识解决处理简单问题的方法与技巧，学会了与员工同事相处沟通的有效方法途径。积累了处理有关人际关系问题的经验方法。同时我体验到了社会工作的艰苦性，通过实习，让我在社会中磨练了下自己，也锻炼了下意志力，训练了自己的动手操作能力，提升了自己的实践技能。积累了社会工作的简单经验，为以后工作也打下了一点基础。聂洪波201X.02.27 附送：

中铁实习工作总结

中铁实习工作总结

中铁实习工作总结职的这一年来，我一直在巴新项目部铺架1标贡献自己的微薄之力，我们项目部负责新邱至教来河特大桥 深刻的是架桥机，几乎可以说我们线上单位施工利润的主要来源就是架桥，工程项目管理的核心任务是目标控制，我觉得我们进行施工的主要目的就是利益，我们只有通过合理的计划把施工成本牢牢的控制住才能实现对利润目标的控制，而架桥就是我们施工生产中能够产生最多利润的核心施工工序，架桥机就是决定我们饭碗里面能够装多少饭的核心工具。在施工的过程中我才慢慢理解了什么叫做“一切为了保证施工生产顺利进行”，工程施工紧张的时候，我当时很不适应那种工作节奏，随时会接到设备故障需要维修的电话，感觉都快要被铺架队给折磨疯了，当时领导还来凑热闹安排搞这个做那个，不得不说当时生气过也抱怨过，总觉得自己一个新手业务上的东西没人指导，又不知道找谁帮忙，还让我天天看着当初一起的大学同学那些5000多甚至6000的工资截图回想自己3300的收入，心里那是相当不平衡。工作上又感觉自己的事情多的好像做不完却又千头万绪不知道从何做起，直到有一天早上学习的时候听到“有条理”三个字的时候，才突然有种拨开云雾见青天的感觉，原来之前做事一直是想到什么做什么，没有计划也没有记录，事情做到了哪一步也没有准确的概念，所以那真真正正是一段慌乱无措的时光，之后学会了用笔记本安排记录要做或已做的工作，完成了工作方法的调整，再经过与领导的沟通，及时的调整了自己的心态，不再是以前那种一天到晚混日子怨天尤人得过且过的做派，玩虽然还玩但都是建立在该做的工作已经安排好的前提下的。刚到项目的时候，就因为华能风电阻工而停工了，停工期间虽然花了一些时间熟悉内业，但是一直都是浮于表面，没有仔细深入的去学习相关的资料，导致后期实际工作中做事情的时候就出纰漏，幸运的是这个项目的领导和同事都很好，在他们的指点帮助下，

我完成了从大学毕业生到单位职工的转变，并与他们一起完成了本项目DK47-DK71这一段里程的铺架施工工作，目前正在紧锣密鼓的为后续的施工做机械设备准备工作，为巴新铁路的建设贡献自己一份微薄的力量。一年里我已从笨手笨脚的新手向前迈了一大步，工作中的很多问题也可以独立解决，在单位领导的指导下，已经能够完成机械设备配备维修保养使用以及租赁的相关计划并实施落实，能够基本掌握我们单位所有的施工工序以及涉及使用的相关机械的性能和状况，学会了处理许多琐碎问题的方法，从局和公司下发的机械设备管理文件中，结合本项目的施工生产的实际状况制定项目部的机械设备管理考核办法，并从中吸收了许多相关条款和实践经验。这一年里，我与整个项目部的同事们都能够和睦相处，遇到困难或不解的时候大家都纷纷帮忙，工作之余和大家又都一起高兴。我心目中，项目部就是一个大家庭，项目部的同事都是一家人。见习让我的工作能力渐渐提高，思想渐渐成熟。在今后的日子里，我将会继续发扬吃苦耐劳的精神，努力学习、不断改善自己的不足、吸收更多的专业知识、提高自己的应变能力，妥善处理好人际关系、加强与人交往的能力，塑造好一名铁四局职工应具备的素质条件。

第2篇：中铁项目部办公室工作总结

综合办公室年终工作总结

在202\_年的工作中，办公室作为项目部的综合职能部门，在项目部班子成员的领导下，在机关办公室的关心帮助和具体指导下，转变思想观念，强化服务意识，提高自身素质和工作质量，紧紧围绕项目部的工作重点及综合办公室工作目标计划，以服务为已任，踏实工作，顺利完成了各项工作目标，较好地发挥了职能作用，为行业的发展做出应有的贡献。现将办公室的工作总结汇报如下：

一、202\_年各项工作完成情况

1、调整组织机构保证各项管理工作的平稳过渡

随着地铁项目部的组建，组织架构的重大整合，综合办公室应运而生并集党政办公室职能、党工团工作职能、人事管理职能及后勤保障服务职能于一身。作为一个单位的综合协调部门，在其工作过程中，坚持以民为本，实现实干与干实的统一及坚持为领导服务与积极主动关注各部门和地铁建设的辩证统一。

2、认真做好综合办公室的文件整理工作

自地铁项目部成立以来，综合办公室认真对待公文处理，做好相关文件的收、发、登记、分发以及文件和督办工作，并对文件资料进行整理，存档。按程序做好文件管理工作，确保文件及时、准确、安全、有效地传递。

3、顺利完成各项会议、接待工作

综合办公室本着“展示企业形象，促进公共关系，扩大宣传效果”的原则规范地开展接待工作。尤其对于大型的会务接待，根据来访对象和目的选择合适的接待形式和标准，提前做好安排，不打无准备的仗。对在项目部召开的会议，会前做好会议通知，并做好车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。对在项目部外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

4、提供及时用车服务，实现全年安全行车无事故 车辆管理多年来是办公室工作的重点环节。我们按照项目部领导的要求，严格行使管理职能，强化服务意识。综合办公室为了强化驾驶员的服务意识，加强车辆的使用管理,在保证项目部领导外出办理公务及项目部外事活动需要的同时积极为施工生产提供便利的交通服务。按期组织驾驶员参加交通法规教育学习， 通过自负违章罚款，奖励安全行车等措施，提高驾驶员的安全意识，促使驾驶员自觉学习交通规则、安全条例、检查车辆状况，确保行车安全。

5、加强信证管理，保证印章的绝对安全

为了确保安全使用印章，综合办公室根据印章登记表，进行了两次监管人的摸底清查。项目部在用印章3枚及财务章2枚，并有专人监管。由于能严格按管理程序提供利用，妥善保管，严格履行批准手续，全年综合办公室从未发生一起盲目盖章或因印信管理不善而被滥用、盗用事件，印章的管理处于受控状态。

6、做好人力动员，落实人员培训

综合办公室人事管理工作紧紧围绕项目部工作重点及工程施工的特点调整工作重心。配合各部门编制了《项目部管理手册汇编》，通过完善这些管理制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心，为顺利开展人力动员工作奠定了基础。同时，加强内部管理，一方面合理调配人力，调整项目人力资源的组成结构，从单纯施工型人力构成向综合管理型人力构成转变，充分有效地利用好现有人力资源;另一方面，严格执行项目部的月度目标考核制度，促使各部门以积极的工作态度确保工作目标的实现。

为了提高员工的服务意识、竞争意识、创新意识，综合办公室积极开展员工培训工作。6月份特地邀请了香港地铁公司深圳分公司的安全经理曹沛东先生对我项目部全体员工进行了工前安全知识培训。另外，我们还多次组织相关员工参加跟自身业务知识有关的培训，促进了公司员工理论知识的提高，自身素质得到一定程度的改善。

7、以“三服务”为宗旨，做好后勤保障工作 202\_年综合办公室本着“服务于工程，服务于现场，服务于职工”的“三服务”宗旨，努力做好各项后勤保障工作。在办公用品的管理方面，坚持“少花钱，多办事”，以满足工作需要为原则，严格按计划进行行政备品和办公用品的采购和发放;在办公楼、公共区域清洁维护方面采取专人包干、不定期检查的方法，使办公楼、公共区域的卫生状况有了很大改观;主动加强与服务单位的沟通，改善食堂伙食状况，保证职工就餐、饮水及洗澡等生活问题;始终坚持公共区域、办公楼月检查制度，消除消防安全隐患;加强水电管理，定期抄表，按时收缴水电费;做好办公、生活设施的维护管理。由于我们很好地掌握了资源状况，并能

根据实际需求及时统筹调配和调拨，使得资源得到充分有效的利用，减少了浪费，降低了成本。

8、围绕施工生产，抓好党、工、团的各项工作 综合办公室按照公司党支部的要求，加强干部思想作风建设，组织领导班子成员及党员学习党风廉政建设;开展“不畏艰险，勇攀高峰，领先行业，创誉中外”主题教育，及时调整党、工、团组织和干部配备，保证党工团组织不间断、持续地开展工作。各部门在党工委领导下积极开展工作，认真做好各类先进的年度评优工作;积极组织各类慰问及文体活动，篮球赛活动等等，丰富了职工业余文化生活。这些看似微不足道的实事起到了团结人心、稳定职工队伍的作用，从思想上保证了项目部各项工作的平稳过渡和顺利进行。以“安全生产”为主题的“全员参与月”活动，进一步加强了团队凝聚力，激发了员工的战斗力;针对在施工现场的作业人员安全意识、文明施工的高要求，开展“比文明施工，创服务标兵”活动，提出了“管理必须高起点、高标准、严要求”;服务必须“高速度、高质量、零差错”的目标，通过每月考核评比，激发了职工积极向上的热情，形成了良好的竞赛氛围，促进了项目部质量工作方针和服务宗旨的切实贯彻落实。 9.抓好宣传工作，树立公司形象 202\_年的宣传工作主要是配合项目部的重大活动、重要举措、关键节点，充分利用外部的宣传及标语、横幅等适时做好宣传，树立良好形象。如配合项目部推出的“比文明施工，创服务标兵”活动并定期写简报宣传;配合“安全月”、“质量月”等大型活动挂标语横幅起到了较好的宣传鼓动作用，树立了企业形象。

二、存在的问题

办公室虽然能够完成领导的委任及份内业务，但距离上级要求、和兄弟单位的工作相比，在全面发展上，在争先创优上，都还存在一定差距。并且，目前从事党、工、团工作的人员均是半路出家，工作中经验不足。需要加强学习，提高业务水平。

在今后的工作中，我们会认真履行办公室职责，开拓创新，把我们的工作提高到一个新的水平。新世纪，新形势赋予了办公室新的历史重任，办公室愿与行业内同行一起奋力拼搏，锐意进取，与时俱进，勇攀高峰，再创新业。

中铁二十五局集团北方分公司

轨道公司青岛地铁项目部

202\_年12月9日篇二：中铁建工集团项目部工会活动总结

中铁建工集团青藏花园项目部党工共建活动总结

中铁建工集团青藏花园项目部工会在集团公司工会及分公司工会的正确领导下，在工会成员的共同努力下，与项目党支部密切配合，以企业生产经营为目标统领工会工作，积极开展“双标共建”和“争先创优”工作，以党建促工建，不断加强项目党建思政建设水平。一年来，项目工会开拓创新、与时俱进，进一步增强了项目部的凝聚力、战斗力和开拓力，在全面完成公司的全年生产工作任务中，很好的发挥了战斗堡垒作用和先锋模范作用，现将工会工作总结如下：

一、积极开展“争先创优”工作，大力推进“双标共建”进

程

1、组织突击队，用行动彰显模范之风

项目部在进驻青藏花园后，根据现场情况和西宁市建筑市场的整体施工水平，深入开展“创先争优”活动，全体党员干部积极投身其中，专门制定了本项目的质量和创优计划，建立健全了一套完整的质量保证体系，成立“党员突击队”、“工人先锋队”、“青年突击队”。通过把“创先争优”活动与党建、生产、民生工作相结合的方式，让组织“活”起来，让员工“动”起来，让班子“聚”起来，

2、全面管理，用细节铸造精品优质工程

项目部把“创先争优”活动融入到项目经营管理全过程，使“创先争优”活动不单纯是党群工作，更是提升项目经营管理水平的有效载体和重要手段，积极引导广大党团员群众投身到项目管理的各项工作要求上

来。工作中，始终坚持领导靠前指挥，党员模范带头，在开展经常性工作，争创一流业绩上创先进，争优秀，不断掀起施工生产大干高潮。

3、标准为导，大力推进企业标准化

项目开工后，我项目部党政工团积极组织相关人员进行项目管理标准化及党建工作标准化建设。在项目党建标准化方面，我项目部按照集团公司党委工会及分公司党委工会的要求，做到了基础资料标准化、制度标准化、主题活动标准化 ;在项目管理标准化建设方面，我项目部同样按照公司相关要求，从现场三类到现场布置，从组织设置到人员配备，从技术管理到企业宣传标识并做到了标准化。

“双标共建”工作是我集团公司及分公司今年工作的重点，对我企业开拓西北市场作用举足轻重，因此，我项目部党支部、工会从一开始便组织相关人员积极筹备，每一个细节、每一道工序、每一个部位、每一次节点，我们都一丝不苟，按标准施工管理，取得了良好的效果，在集团公司、分公司及青藏公司的多次检查中受到好评，得到了领导的认可，在西北高原树立了良好的企业形象!

4、立足本职，加强群安员管理

项目部在史武勤主席的带领下，严格按照集团公司及分公司工会的要求，配置相应人员，设立群众安全生产监督岗，制定相关管理制度，并将群安员纳入项目管理体系，做好群安员培训，规范群安员工作流程，规范群安工作职责，项目群安员工作取得很大的成果。

三、以党建带团建，以党建促工建，双建并举，不断加强项目人才队伍建设!

1、抓好各项工作前期策划，加强项目党建促进工程建设。 青藏铁路花园四期i标段住宅楼地处西宁市城东区，为青藏铁路公司职工住房与西宁火车站拆迁安置房。开工前，项目党政工团积极参与工程的前期策划，帮助项目制定一系列加强项目管理的工作措施，健全项目管理责任体制，以项目党建促进工程建设。项目部从树立企业品牌的高度，把工程的目标定位于工程质量创“沙河源杯”，安全文明施工创西宁市文明工地。项目党支部书记及工会主席从项目办公室、宿舍、食堂等设施的建造入手，严格按照中铁建工集团文明施工的标准要求，区分好施工区域、生活区域及办公区域，把工地上各种安全设施设备尽量按照工具化、标准化的要求进行设置和搭设。同时，项目部针对项目不同施工阶段、施工部位、季节变化等制定了不同的控制重点方案，并要求强化进行有针对性的安全交底，确保安全动态管理。针对较有难度的施工工艺，党支部专门组织管理技术人员学习参观兄弟公司类似的施工工艺，在工程中努力做到技术先行，用技术方案引领施工管理，认真落实各项指定的措施，为项目在工程的质量及技术施工中完成制定的目标奠定基础，确保工程施工顺利进行。

2、心系职工，种种活动展现中铁雄风;关爱职工，点点关怀体现团结大家庭。

职工队伍建设一直是我项目党支部工作的重中之重，一年来，我项目部工会组织多种活动来丰富广大职工的业余生活、调动大家的积极性，让大家在项目上能感受到家的温暖、家的关怀。多次召开职工

代表大会，组织职工座谈会，积极组织兄弟单位友谊比赛等。 202\_年11月15日中铁建工集团青藏铁路花园项目部党支部、工会、团委联合举办的“职工活动月”系列活动成功举行，大家积参与，勇于拼搏，各项比赛活动都取得圆满成功，极大的调动了员工生产积极性。202\_年4月，项目部与二十一局友谊“篮球赛”、“足球赛”顺利举行，增加了与兄弟单位的沟通与交流。

在日常生活中，项目党支部、工会时刻关注员工的生活。青藏花园项目部所处高原，早晚温差大，党支部同志配合物资部积极准备各种防寒保暖所需物资，并组织全体职工进行体检，保证大家有一个好的身体，有一个好的环境，为工程建设奉献更多的光与热。对于来项目的新员工，党支部从人才战略储备的角度出发，根据自身条件并结合企业发展需求，因材施教，组织学习，配以师傅教导，并给予相应的发展空间，使其尽快成长起来，成为企业的有用之才。在团队凝聚力建设方面，党支部组织各项活动，使大家一条心，一根绳，齐抓共管，目标一个，使工程建设的方方面面圆满完成。

四、辛勤耕耘，精心打造，酿得百花终成蜜;十年磨剑，厚积薄发，累累硕果写华章。

一年来，在项目部党政工团的领导下，在全体职工的参与下，我项目部取得了丰硕的成果。202\_年3月，我项目部由技术总工领导的“青藏花园桩基方案确定”qc成果二等奖，并顺利解决了复杂场地问题，战胜了工期问题，为圆满完成全年生产任务提供了技术支持和保障。202\_年5月，我项目在玉树抗震救灾——平安驿站该工程

中，全体员工发扬“勇于跨越、追求卓越”的企业精神，大干快上、保质保量，短短一个月便完成了任务，从而确保了抗震救灾工作的顺利开展，为灾区人民出了一份力，得到领导的表彰，多人被评为“先进个人”;202\_年11月，西宁晚报对我项目以“勇于跨越无止境，创优征程树丰碑”为题进行了全面报道，202\_年12月，我项目开展“工程质量与创优管理”劳动竞赛活动，取得成功，青藏铁路报、青藏铁路电视台及铁道影视中心对此进行专访及报道;202\_年12月25日，我分公司党委书记联合分公司党政工团来我项目进行调研，对我项目在此方面取得的成绩给予高度肯定。

中铁建工集团西北分公司青藏花园项目部党支部、工会

二零一一年六月篇三：中铁三局集团第四工程有限公司呼准鄂项目部一分部试验室202\_年工作总结

试 验 室 工 作 总 结

中铁三局集团第四工程有限公司张唐铁路项目部试验室 202\_年11月20日

中铁三局集团有限公司呼准鄂铁路项目经理部

一分部试验室工作总结 中铁三局集团有限公司呼准鄂铁路项目经理部一分部试验室于202\_年10月11日通过“中铁三局集团有限公司工程检测中心”授权验收。202\_年11月23日顺利通过业主“北京铁路局张唐铁路指挥部”对我试验室的验收。

一、工程概况

新建张家口至唐山铁路工程ztsg-4标段中铁三局集团第四工程有限公司张唐项目部管段线路自dk217+685至dk249+928，正线全长32.243km。

本段位于承德市丰宁县境内，线路起点dk217+685，线路经过招兵沟隧道、老营沟隧道、北沟大西沟大桥、石板沟大桥、石板沟隧道、岗子沟特大桥、木匠营隧道、东两间房大桥、榆树底隧道、窑上隧道、槽碾沟大桥、五道梁隧道、老虎沟大桥、三岔口隧道、西沟隧道、驮道沟中桥、下铺隧道、郎台沟隧道、兰家大桥、兰家隧道、新弯子大桥等工程，终点dk244+928，标段全长32.243km。其中路基4770.8延米;桥梁9座，共计2812.20延米;涵洞25座，共计1634.01延米;隧道12座，共计24659.00延米。

二、试验室简介

进入现场后 ，根据《铁路建设项目工程试验室管理标准》tb10442-202\_要求，及业主对临时工程建设要求及原则和对现场施工调查情况,将试验室驻地选址设在了河北省丰宁县石人沟乡头道营

村。试验室总占地面积约1092平方米，建筑面积为360平方米，.设有胶凝材料室、化学分析室、集料室、土工室、力学室、混凝土成型室、混凝土养护室、加工室、存样室、收样室、办公室。

三、试验人员变更情况

试验室原有人员名单：刘舒亮、刘单、史春霞、汤世东、周勇、李宁、张建华、王颖

现王颖、张建华辞职。

试验室新增加人员5名，为崔勇、李现栋、魏曦媛、梁玲燕、樊智豪。

试验室现有人员名单：刘舒亮、刘单、史春霞、汤世东、周勇、李宁、

崔勇、李现栋、魏曦媛、梁玲燕、樊智豪。

明年各队需要员工数量()、一队()、二队()、三队()，外聘人员 ()

四、试验任务完成情况

新建张家口至唐山铁路工程ztsg-4标段中铁三局集团第四工程

有限公司张唐项目部管段线路自dk217+685至dk249+928，正线全长32.243km。现开工工点(资料和现场检测)完成情况：

喷射砼配合比设计2组 、水泥物理性能检测1240次，见证 130次;粉煤灰物理性能检测 201次，平检 25次;外加剂物理性能检测 56次，平检 7次;钢材试验(钢筋、钢管、工字钢)449次，见证449次;钢筋焊接试验260次，见证260次;细骨料试验358次，平检39次;粗骨料试验436 次，平检48 次;砼抗压试件 2885份;喷混试件2664份，见证300次;砂浆试件1364，见证150次。路基检测82次，见证82次。各项检测频率和见证频率均满足相关规范规定要求。加强各级试验室人员思想教育、品德教育和业务培训，加强

对施工工地的指导、检查和监督、服务，认真贯彻上级部门有关指示精神。全面提高科室人员整体素质，建立并实行科室工作岗位职责。 执行文明办公制度，控制使用办公室电话、空调等，制止浪费，厉行节约，按时参加公司组织的各类会议、活动和学习，到会率达100%。积极参加项目部组织的各项活体及运动赛事。

五、存在问题

拌合站原材料不够稳定，偶有不合格现象;路基填料不稳定，填料粒径、级配偶有不合格情况，填料填前含水率控制不到位影响填料压实效果;钢筋加工厂采用的闪光对接焊焊接质量不高，有偏心及焊接强度不合情况。

六、明年工作计划及工作思路

1、热爱本职工作，遵守项目部的管理规定，服从领导工作安排。

2、刻苦学习专业技术，工作态度端正,认真负责，熟悉试验的工作，熟练掌握各种试验方法和步骤。

3、了解工程所用材料技术性能，在监理工程师指导下，严格按操作规程对工程材料进行品质指标试验鉴定。

4、深入施工现场，监督检查工程质量，发现问题及时纠正处理并向上汇报。

5、认真填写各种试验资料，及时向施工现场提交试验资料。

6、收集、整理各项试验原始资料，分层建立资料档案。

7、熟练掌握各种仪器设备操作规程及仪器的维修保养。

第3篇：中铁项目部 办公室终总结

综合办公室

中铁xx局集团xx铁路项目部

综合办公室202\_年总结及202\_年工作思路

202\_年,综合办公室在项目部领导的正确领导下,积极地与各部室团结协作,圆满的完成了办公室所负责的各项工作。在这一年里,踏实有效的工作,办公室工作逐步完善。经过认真总结，对本职工作进行了梳理，具体工作情况汇报如下: 一、综合办公室202\_年的相关工作 (一) 内业资料的整理与归档

收发文件严格按照集团公司、公司、太兴公司要求，认真做好文件的整理和归档工作，确保上级来文及时呈领导班子成员阅览，并下发相关部室、工区。项目部下发文件形成了比较完整的文件收发、归档流程。在公司效能执法监察检查中，办公室收发文档、会议记录、既要及各项台账均符合公司要求。

(二) 办公用品管理

截止目前，项目部购置笔记本电脑9台，台式电脑14台(含安质部视频电脑)，大小打印机共14台，已基本满足工作需要。其他日常办公用品、耗材本着认真负责的工作态度，严格按照审批、购买、发放、登记程序。请各位领导、同事监督指正这方面的工作。

(三) 后勤服务方面

9月份减员之后，后勤工作由项目部女职工共同负责，能够

第1页

综合办公室

较好的完成服务工作。

(四) 党团、宣传工作

作为项目部团支书，及时登陆基层团员系统，做好共青团基层组织数据的采集工作，协助党工委书记完成党工委各项工作。

宣传工作：向集团公司《纵横》投稿2篇，公司《俱进》投稿8篇。项目部每月简报由办公室负责整理，印制，已向上级报送11期，12期正在编辑中，在时效性上还需要进一步提高。简报内容方面，办公室每月提供项目部大小事迹，较好的完成了职责内的任务。在丰富内容方面，各部室不需要摘抄诗歌、散文，应当及时提供业务对口内容，宣扬工作成绩。

(五)信息化工作

办公室作为信息联络部门，能够及时的传达公司信息部的通知、要求，使领导及时掌握项目部信息化动态。办公室录入方面做的工作是：进行OA办公流程的流转，每个收文、发文都已录入到信息化软件中，登陆各部门部长账号进行处理，并实时跟进。负责登录项目部98位职工账号，除科室信息员外，阅读公共信息、收文。

二、工作中存在不足之处

由于工作经验不足，工作的方式方法还存在一定欠缺，日后仍需要请教和改进：

(一) 改进工作的方式方法

对于工作中遇到的难题，要认真领会相关文件精神，“多学

第2页

综合办公室

习、多思考、多汇报”;对领导提出的要求和安排的任务，全力落实;对于部室、同事之间的沟通，要做到耐心解释、善于倾听。

(二)杜绝工作中的拖沓现象

工作中偶尔存在拖沓现象，客观上由于本部门人员缺少，事务繁多，主观上由于思想不够勤快，做事情考虑不周全导致。勤能补拙，下步工作中要积极改变工作面貌，认真的完成每件工作任务。

三、202\_年工作计划及思路

新的一年，本人将协同部员，全力做好综合办公室的每件工作，积极发扬吃苦耐劳的精神，努力提升部门服务水平，勤于思考，善于学习，继续做好收发文档、党团、廉政资料、“三优”共创资料、印章管理台账、办公用品记账等工作事宜。努力做好项目部的宣传报道工作，积极做好项目部简报的整理，并协助项目书记做好项目部党支部的全面工作。

在工作中，本着谦虚的态度，向表现优秀的部室学习，使办公室工作扬长避短，不断进步。最后，感谢各位领导和同事一年来的支持和理解。

汇报完毕，请批评指正。

中铁xx局集团xx项目部综合办公室

二〇一五年十二月二十日

第3页

第4篇：中铁项目部办公室工作总结

综合办公室年终工作总结

在202\_年的工作中，办公室作为工程部的综合职能部门，在工程部班子成员的领导下，在机关办公室的关心帮助和具体指导下，转变思想观念，强化服务意识，提高自身素质和工作质量，紧紧围绕工程部的工作重点及综合办公室工作目标计划，以服务为已任，踏实工作，顺利完成了各项工作目标，较好地发挥了职能作用，为行业的发展做出应有的贡献。现将办公室的工作总结汇报如下： 一、202\_年各项工作完成情况

1、调整组织机构保证各项管理工作的平稳过渡

随着地铁工程部的组建，组织架构的重大整合，综合办公室应运而生并集党政办公室职能、党工团工作职能、人事管理职能及后勤保障服务职能于一身。作为一个单位的综合协调部门，在其工作过程中，坚持以民为本，实现实干与干实的统一及坚持为领导服务与积极主动关注各部门和地铁建设的辩证统一。

2、认真做好综合办公室的文件整理工作

自地铁工程部成立以来，综合办公室认真对待公文处理，做好相关文件的收、发、登记、分发以及文件和督办工作，并对文件资料进行整理，存档。按程序做好文件管理工作，确保文件及时、准确、安全、有效地传递。

3、顺利完成各项会议、接待工作

综合办公室本着“展示企业形象，促进公共关系，扩大宣传效果”的原则规范地开展接待工作。尤其对于大型的会务接待，根据来访对象和目的选择合适的接待形式和标准，提前做好安排，不打无准备的仗。对在工程部召开的会议，会前做好会议通知，并做好车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。对在工程部外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

4、提供及时用车服务，实现全年安全行车无事故

车辆管理多年来是办公室工作的重点环节。我们按照工程部领导的要求，严格行使管理职能，强化服务意识。综合办公室为了强化驾驶员的服务意识，加强车辆的使用管理,在保证工程部领导外出办理公务及工程部外事活动需要的同时积极为施工生产提供便利的交通服务。按期组织驾驶员参加交通法规教育学习，

通过自负违章罚款，奖励安全行车等措施，提高驾驶员的安全意识，促使驾驶员自觉学习交通规则、安全条例、检查车辆状况，确保行车安全。

5、加强信证管理，保证印章的绝对安全

为了确保安全使用印章，综合办公室根据印章登记表，进行了两次监管人的摸底清查。工程部在用印章3枚及财务章2枚，并有专人监管。由于能严格按管理程序提供利用，妥善保管，严格履行批准手续，全年综合办公室从未发生一起盲目盖章或因印信管理不善而被滥用、盗用事件，印章的管理处于受控状态。

6、做好人力动员，落实人员培训

综合办公室人事管理工作紧紧围绕工程部工作重点及工程施工的特点调整工作重心。配合各部门编制了《工程部管理手册汇编》，通过完善这些管理制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心，为顺利开展人力动员工作奠定了基础。同时，加强内部管理，一方面合理调配人力，调整工程人力资源的组成结构，从单纯施工型人力构成向综合管理型人力构成转变，充分有效地利用好现有人力资源;另一方面，严格执行工程部的月度目标考核制度，促使各部门以积极的工作态度确保工作目标的实现。

为了提高员工的服务意识、竞争意识、创新意识，综合办公室积极开展员工培训工作。6月份特地邀请了香港地铁公司深圳分公司的安全经理曹沛东先生对我工程部全体员工进行了工前安全知识培训。另外，我们还多次组织相关员工参加跟自身业务知识有关的培训，促进了公司员工理论知识的提高，自身素质得到一定程度的改善。

7、以“三服务”为宗旨，做好后勤保障工作

202\_年综合办公室本着“服务于工程，服务于现场，服务于职工”的“三服务”宗旨，努力做好各项后勤保障工作。在办公用品的管理方面，坚持“少花钱，多办事”，以满足工作需

要为原则，严格按计划进行行政备品和办公用品的采购和发放;在办公楼、公共区域清洁维护方面采取专人包干、不定期检查的方法，使办公楼、公共区域的卫生状况有了很大改观;主动加强与服务单位的沟通，改善食堂伙食状况，保证职工就餐、饮水及洗澡等生活问题;始终坚持公共区域、办公楼月检查制度，消除消防安全隐患;加强水电管理，定期抄表，按时收缴水电费;做好办公、生活设施的维护管理。由于我们很好地掌握了资源状况，并能

根据实际需求及时统筹调配和调拨，使得资源得到充分有效的利用，减少了浪费，降低了成本。

8、围绕施工生产，抓好党、工、团的各项工作

综合办公室按照公司党支部的要求，加强干部思想作风建设，组织领导班子成员及党员学习党风廉政建设;开展“不畏艰险，勇攀高峰，领先行业，创誉中外”主题教育，及时调整党、工、团组织和干部配备，保证党工团组织不间断、持续地开展工作。各部门在党工委领导下积极开展工作，认真做好各类先进的年度评优工作;积极组织各类慰问及文体活动，篮球赛活动等等，丰富了职工业余文化生活。这些看似微不足道的实事起到了团结人心、稳定职工队伍的作用，从思想上保证了工程部各项工作的平稳过渡和顺利进行。以“安全生产”为主题的“全员参与月”活动，进一步加强了团队凝聚力，激发了员工的战斗力;针对在施工现场的作业人员安全意识、文明施工的高要求，开展“比文明施工，创服务标兵”活动，提出了“管理必须高起点、高标准、严要求”;服务必须“高速度、高质量、零差错”的目标，通过每月考核评比，激发了职工积极向上的热情，形成了良好的竞赛氛围，促进了工程部质量工作方针和服务宗旨的切实贯彻落实。

9.抓好宣传工作，树立公司形象

202\_年的宣传工作主要是配合工程部的重大活动、重要举措、关键节点，充分利用外部的宣传及标语、横幅等适时做好宣传，树立良好形象。如配合工程部推出的“比文明施工，创服务标兵”活动并定期写简报宣传;配合“安全月”、“质量月”等大型活动挂标语横幅起到了较好的宣传鼓动作用，树立了企业形象。

二、存在的问题

办公室虽然能够完成领导的委任及份内业务，但距离上级要求、和兄弟单位的工作相比，在全面发展上，在争先创优上，都还存在一定差距。并且，目前从事党、工、团工作的人员均是半路出家，工作中经验不足。需要加强学习，提高业务水平。

在今后的工作中，我们会认真履行办公室职责，开拓创新，把我们的工作提高到一个新的水平。新世纪，新形势赋予了办公室新的历史重任，办公室愿与行业内同行一起奋力拼搏，锐意进取，与时俱进，勇攀高峰，再创新业。

中铁二十五局集团北方分公司 轨道公司青岛地铁工程部

202\_年12月9日篇2：中铁建工集团工程部工会活动总结 中铁建工集团青藏花园工程部党工共建活动总结

中铁建工集团青藏花园工程部工会在集团公司工会及分公司工会的正确领导下，在工会成员的共同努力下，与工程党支部密切配合，以企业生产经营为目标统领工会工作，积极开展“双标共建”和“争先创优”工作，以党建促工建，不断加强工程党建思政建设水平。一年来，工程工会开拓创新、与时俱进，进一步增强了工程部的凝聚力、战斗力和开拓力，在全面完成公司的全年生产工作任务中，很好的发挥了战斗堡垒作用和先锋模范作用，现将工会工作总结如下：

一、积极开展“争先创优”工作，大力推进“双标共建”进 程

1、组织突击队，用行动彰显模范之风

工程部在进驻青藏花园后，根据现场情况和西宁市建筑市场的整体施工水平，深入开展“创先争优”活动，全体党员干部积极投身其中，专门制定了本工程的质量和创优计划，建立健全了一套完整的质量保证体系，成立“党员突击队”、“工人先锋队”、“青年突击队”。通过

把“创先争优”活动与党建、生产、民生工作相结合的方式，让组织“活”起来，让员工“动”起来，让班子“聚”起来，

2、全面管理，用细节铸造精品优质工程

工程部把“创先争优”活动融入到工程经营管理全过程，使“创先争优”活动不单纯是党群工作，更是提升工程经营管理水平的有效载体和重要手段，积极引导广大党团员群众投身到工程管理的各项工作要求上

来。工作中，始终坚持领导靠前指挥，党员模范带头，在开展经常性工作，争创一流业绩上创先进，争优秀，不断掀起施工生产大干高潮。

3、标准为导，大力推进企业标准化

工程开工后，我工程部党政工团积极组织相关人员进行工程管理标准化及党建工作标准化建设。在工程党建标准化方面，我工程部按照集团公司党委工会及分公司党委工会的要求，做到了基础资料标准化、制度标准化、主题活动标准化 ;在工程管理标准化建设方面，我工程部同样按照公司相关要求，从现场三类到现场布置，从组织设置到人员配备，从技术管理到企业宣传标识并做到了标准化。

“双标共建”工作是我集团公司及分公司今年工作的重点，对我企业开拓西北市场作用举足轻重，因此，我工程部党支部、工会从一开始便组织相关人员积极筹备，每一个细节、每一道工序、每一个部位、每一次节点，我们都一丝不苟，按标准施工管理，取得了良好的效果，在集团公司、分公司及青藏公司的多次检查中受到好评，得到了领导的认可，在西北高原树立了良好的企业形象!

4、立足本职，加强群安员管理

工程部在史武勤主席的带领下，严格按照集团公司及分公司工会的要求，配置相应人员，设立群众安全生产监督岗，制定相关管理制度，并将群安员纳入工程管理体系，做好群安员培训，规范群安员工作流程，规范群安工作职责，工程群安员工作取得很大的成果。

三、以党建带团建，以党建促工建，双建并举，不断加强工程人才队伍建设!

1、抓好各项工作前期策划，加强工程党建促进工程建设。 青藏铁路花园四期i标段住宅楼地处西宁市城东区，为青藏铁路公司职工住房与西宁火车站拆迁安置房。开工前，工程党政工团积极参与工程的前期策划，帮助工程制定一系列加强工程管理的工作措施，健全工程管理责任体制，以工程党建促进工程建设。工程部从树立企业品牌的高度，把工程的目标定位于工程质量创“沙河源杯”，安全文明施工创西宁市文明工地。工程党支部书记及工会主席从工程办公室、宿舍、食堂等设施的建造入手，严格按照中铁建工集团文明施工的标准要求，区分好施工区域、生活区域及办公区域，把工地上各种安全设施设备尽量按照工具化、标准化的要求进行设置和搭设。同时，工程部针对工程不同施工阶段、施工部位、季节变化等制定了不同的控制重点方案，并要求强化进行有针对性的安全交底，确保安全动态管理。针对较有难度的施工工艺，党支部专门组织管理技术人员学习参观兄弟公司类似的施工工艺，在工程中努力做到技术先行，用技术方案引领施工管理，认真落实各项指定的措施，为工程在工程的质量及技术施工中完成制定的目标奠定基础，确保工程施工顺利进行。

2、心系职工，种种活动展现中铁雄风;关爱职工，点点关怀体现团结大家庭。

职工队伍建设一直是我工程党支部工作的重中之重，一年来，我工程部工会组织多种活动来丰富广大职工的业余生活、调动大家的积极性，让大家在工程上能感受到家的温暖、家的关怀。多次召开职工

代表大会，组织职工座谈会，积极组织兄弟单位友谊比赛等。 202\_年11月15日中铁建工集团青藏铁路花园工程部党支部、工会、团委联合举办的“职工活动月”系列活动成功举行，大家积参与，勇于拼搏，各项比赛活动都取得圆满成功，极大的调动了员工生产积极性。202\_年4月，工程部与二十一局友谊“篮球赛”、“足球赛”顺利举行，增加了与兄弟单位的沟通与交流。

在日常生活中，工程党支部、工会时刻关注员工的生活。青藏花园工程部所处高原，早晚温差大，党支部同志配合物资部积极准备各种防寒保暖所需物资，并组织全体职工进行体检，

保证大家有一个好的身体，有一个好的环境，为工程建设奉献更多的光与热。对于来工程的新员工，党支部从人才战略储备的角度出发，根据自身条件并结合企业发展需求，因材施教，组织学习，配以师傅教导，并给予相应的发展空间，使其尽快成长起来，成为企业的有用之才。在团队凝聚力建设方面，党支部组织各项活动，使大家一条心，一根绳，齐抓共管，目标一个，使工程建设的方方面面圆满完成。

四、辛勤耕耘，精心打造，酿得百花终成蜜;十年磨剑，厚积薄发，累累硕果写华章。 一年来，在工程部党政工团的领导下，在全体职工的参与下，我工程部取得了丰硕的成果。202\_年3月，我工程部由技术总工领导的“青藏花园桩基方案确定”qc成果二等奖，并顺利解决了复杂场地问题，战胜了工期问题，为圆满完成全年生产任务提供了技术支持和保障。202\_年5月，我工程在玉树抗震救灾——平安驿站该工程

中，全体员工发扬“勇于跨越、追求卓越”的企业精神，大干快上、保质保量，短短一个月便完成了任务，从而确保了抗震救灾工作的顺利开展，为灾区人民出了一份力，得到领导的表彰，多人被评为“先进个人”;202\_年11月，西宁晚报对我工程以“勇于跨越无止境，创优征程树丰碑”为题进行了全面报道，202\_年12月，我工程开展“工程质量与创优管理”劳动竞赛活动，取得成功，青藏铁路报、青藏铁路电视台及铁道影视中心对此进行专访及报道;202\_年12月25日，我分公司党委书记联合分公司党政工团来我工程进行调研，对我工程在此方面取得的成绩给予高度肯定。

中铁建工集团西北分公司青藏花园工程部党支部、工会

二零一一年六月篇3：中铁三局集团第四工程有限公司呼准鄂工程部一分部实验室202\_年工作总结

试 验 室 工 作 总 结

中铁三局集团第四工程有限公司张唐铁路工程部实验室 202\_年11月20日

中铁三局集团有限公司呼准鄂铁路工程经理部 一分部实验室工作总结

中铁三局集团有限公司呼准鄂铁路工程经理部一分部实验室于202\_年10月11日通过“中铁三局集团有限公司工程检测中心”授权验收。202\_年11月23日顺利通过业主“北京铁路局张唐铁路指挥部”对我实验室的验收。

一、工程简况

新建张家口至唐山铁路工程ztsg-4标段中铁三局集团第四工程有限公司张唐工程部管段线路自dk217+685至dk249+928，正线全长32.243km。

本段位于承德市丰宁县境内，线路起点dk217+685，线路经过招兵沟隧道、老营沟隧道、北沟大西沟大桥、石板沟大桥、石板沟隧道、岗子沟特大桥、木匠营隧道、东两间房大桥、榆树底隧道、窑上隧道、槽碾沟大桥、五道梁隧道、老虎沟大桥、三岔口隧道、西沟隧道、驮道沟中桥、下铺隧道、郎台沟隧道、兰家大桥、兰家隧道、新弯子大桥等工程，终点dk244+928，标段全长32.243km。其中路基4770.8延M;桥梁9座，共计2812.20延M;涵洞25座，共计1634.01延M;隧道12座，共计24659.00延M。

二、实验室简介

进入现场后 ，根据《铁路建设工程工程实验室管理标准》tb10442-202\_要求，及业主对临时工程建设要求及原则和对现场施工调查情况,将实验室驻地选址设在了河北省丰宁县石人沟乡头道营

村。实验室总占地面积约1092平方M，建筑面积为360平方M，.设有胶凝材料室、化学分析室、集料室、土工室、力学室、混凝土成型室、混凝土养护室、加工室、存样室、收样室、办公室。

三、实验人员变更情况

实验室原有人员名单：刘舒亮、刘单、史春霞、汤世东、周勇、李宁、张建华、王颖 现王颖、张建华辞职。

实验室新增加人员5名，为崔勇、李现栋、魏曦媛、梁玲燕、樊智豪。 实验室现有人员名单：刘舒亮、刘单、史春霞、汤世东、周勇、李宁、崔勇、李现栋、魏曦媛、梁玲燕、樊智豪。

明年各队需要员工数量、一队、二队、三队，外聘人员 四、实验任务完成情况

新建张家口至唐山铁路工程ztsg-4标段中铁三局集团第四工程

有限公司张唐工程部管段线路自dk217+685至dk249+928，正线全长32.243km。现开工工点(资料和现场检测)完成情况：

喷射砼配合比设计2组、水泥物理性能检测1240次，见证 130次;粉煤灰物理性能检测 201次，平检 25次;外加剂物理性能检测 56次，平检 7次;钢材实验(钢筋、钢管、工字钢)449次，见证449次;钢筋焊接实验260次，见证260次;细骨料实验358次，平检39次;粗骨料实验436 次，平检48 次;砼抗压试件 2885份;喷混试件2664份，见证300次;砂浆试件1364，见证150次。路基检测82次，见证82次。各项检测频率和见证频率均满足相关规范规定要求。加强各级实验室人员思想教育、品德教育和业务培训，加强

对施工工地的指导、检查和监督、服务，认真贯彻上级部门有关指示精神。全面提高科室人员整体素质，建立并实行科室工作岗位职责。 执行文明办公制度，控制使用办公室电话、空调等，制止浪费，厉行节约，按时参加公司组织的各类会议、活动和学习，到会率达100%。积极参加工程部组织的各项活体及运动赛事。

五、存在问题

拌合站原材料不够稳定，偶有不合格现象;路基填料不稳定，填料粒径、级配偶有不合格情况，填料填前含水率控制不到位影响填料压实效果;钢筋加工厂采用的闪光对接焊焊接质量不高，有偏心及焊接强度不合情况。

六、明年工作计划及工作思路

1、热爱本职工作，遵守工程部的管理规定，服从领导工作安排。 2、刻苦学习专业技术，工作态度端正,认真负责，熟悉实验的工作，熟练掌握各种实验方法和步骤。

3、了解工程所用材料技术性能，在监理工程师指导下，严格按操作规程对工程材料进行品质指标实验鉴定。

4、深入施工现场，监督检查工程质量，发现问题及时纠正处理并向上汇报。

5、认真填写各种实验资料，及时向施工现场提交实验资料。 6、收集、整理各项实验原始资料，分层建立资料档案。 7、熟练掌握各种仪器设备操作规程及仪器的维修保养。

第5篇：中铁项目部办公室工作总结

中铁项目部办公室工作总结

综合办公室年终工作总结

在20XX年的工作中，办公室作为项目部的综合职能部门，在项目部班子成员的领导下，

在机关办公室的关心帮助和具体指导下，转变思想观念，强化服务意识，提高自身素质和工

作质量，紧紧围绕项目部的工作重点及综合办公室工作目标计划，以服务为已任，踏实工作，

顺利完成了各项工作目标，较好地发挥了职能作用，为行业的发展做出应有的贡献。现将办

公室的工作总结汇报如下：

一、20XX年各项工作完成情况

1、调整组织机构保证各项管理工作的平稳过渡

随着地铁项目部的组建，组织架构的重大整合，综合办公室应运而生并集党政办公室职

能、党工团工作职能、人事管理职能及后勤保障服务职能于一身。作为一个单位的综合协调

部门，在其工作过程中，坚持以民为本，实现实干与干实的统一及坚持为领导服务与积极主

动关注各部门和地铁建设的辩证统一。

分发以及文件和督办工作，并对文件资料进行整理，存档。按程序做好文件管理工作，确保

文件及时、准确、安全、有效地传递。

3、顺利完成各项会议、接待工作

综合办公室本着“展示企业形象，促进公共关系，扩大宣传效果”的原则规范地开展接

待工作。尤其对于大型的会务接待，根据来访对象和目的选择合适的接待形式和标准，提前

做好安排，不打无准备的仗。对在项目部召开的会议，会前做好会议通知，并做好车辆接送

等各项准备工作，保证会议按时召开。对在项目部外召开的会议及接待，及时按照通知要求

做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

4、提供及时用车服务，实现全年安全行车无事故

车辆管理多年来是办公室工作的重点环节。我们按照项目部领导的要求，严格行使管理

项目部领导外出办理公务及项目部外事活动需要的同时积极为施工生产提供便利的交通服务。

按期组织驾驶员参加交通法规教育学习，通过自负违章罚款，奖励安全行车等措施，提高驾驶员的安全意识，促使驾驶员自觉学

习交通规则、安全条例、检查车辆状况，确保行车安全。

5、加强信证管理，保证印章的绝对安全

为了确保安全使用印章，综合办公室根据印章登记表，进行了两次监管人的摸底清查。

项目部在用印章3枚及财务章2枚，并有专人监管。由于能严格按管理程序提供利用，妥善

保管，严格履行批准手续，全年综合办公室从未发生一起盲目盖章或因印信管理不善而被滥

用、盗用事件，印章的管理处于受控状态。

6、做好人力动员，落实人员培训

综合办公室人事管理工作紧紧围绕项目部工作重点及工程施工的特点调整工作重心。配

合各部门编制了《项目部管理手册汇编》，通过完善这些管理制度，规范了公司员工的行为，

增加了员工的责任心，为顺利开展人力动员工作奠定了基础。同时，加强内部管理，一方面

合理调配人力，调整项目人力资源的组成结构，从单纯施工型人力构成向综合管理型人力构

思想汇报专题成转变，充分有效地利用好现有人力资源;另一方面，严格执行项目部的月度目标考核制度，

促使各部门以积极的工作态度确保工作目标的实现。

为了提高员工的服务意识、竞争意识、创新意识，综合办公室积极开展员工培训工作。6

月份特地邀请了香港地铁公司深圳分公司的安全经理曹沛东先生对我项目部全体员工进行了

工前安全知识培训。另外，我们还多次组织相关员工参加跟自身业务知识有关的培训，促进

了公司员工理论知识的提高，自身素质得到一定程度的改善。

7、以“三服务”为宗旨，做好后勤保障工作

20XX年综合办公室本着“服务于工程，服务于现场，服务于职工”的“三服务”宗旨，

努力做好各项后勤保障工作。在办公用品的管理方面，坚持“少花钱，多办事”，以满足工作

需要为原则，严格按计划进行行政备品和办公用品的采购和发放;在办公楼、公共区域清洁

维护方面采取专人包干、不定期检查的方法，使办公楼、公共区域的卫生状况有了很大改观;

主动加强与服务单位的沟通，改善食堂伙食状况，保证职工就餐、饮水及洗澡等生活问题;

始终坚持公共区域、办公楼月检查制度，消除消防安全隐患;加强水电管理，定期抄表，按

时收缴水电费;做好办公、生活设施的维护管理。由于我们很好地掌握了资源状况，并能

根据实际需求及时统筹调配和调拨，使得资源得到充分有效的利用，减少了浪费，降低

了成本。

8、围绕施工生产，抓好党、工、团的各项工作

综合办公室按照公司党支部的要求，加强干部思想作风建设，组织领导班子成员及党员

学习党风廉政建设;开展“不畏艰险，勇攀高峰，领先行业，创誉中外”主题教育，及

时调整党、工、团组织和干部配备，保证党工团组织不间断、持续地开展工作。各部门在党

工委领导下积极开展工作，认真做好各类先进的年度评优工作;积极组织各类慰问及文体活

动，篮球赛活动等等，丰富了职工业余文化生活。这些看似微不足道的实事起到了团结人心、

稳定职工队伍的作用，从思想上保证了项目部各项工作的平稳过渡和顺利进行。以“安全生

产”为主题的“全员参与月”活动，进一步加强了团队凝聚力，激发了员工的战斗力;针对

在施工现场的作业人员安全意识、文明施工的高要求，开展“比文明施工，创服务标兵”活

动，提出了“管理必须高起点、高标准、严要求”;服务必须“高速度、高质量、零差错”的

目标，通过每月考核评比，激发了职工积极向上的热情，形成了良好的竞赛氛围，促进了项

目部质量工作方针和服务宗旨的切实贯彻落实。

9.抓好宣传工作，树立公司形象

20XX年的宣传工作主要是配合项目部的重大活动、重要举措、关键节点，充分利用外部

的宣传及标语、横幅等适时做好宣传，树立良好形象。如配合项目部推出的“比文明施工，

创服务标兵”活动并定期写简报宣传;配合“安全月”、“质量月”等大型活动挂标语横幅起

到了较好的宣传鼓动作用，树立了企业形象。

二、存在的问题

办公室虽然能够完成领导的委任及份内业务，但距离上级要求、和兄弟单位的工作相比，

在全面发展上，在争先创优上，都还存在一定差距。并且，目前从事党、工、团工作的人员

均是半路出家，工作中经验不足。需要加强学习，提高业务水平。

在今后的工作中，我们会认真履行办公室职责，开拓创新，把我们的工作提高到一个新

的水平。新世纪，新形势赋予了办公室新的历史重任，办公室愿与行业内同行一起奋力拼搏，

锐意进取，与时俱进，勇攀高峰，再创新业。

中铁二十五局集团北方分公司

轨道公司青岛地铁项目部

20XX年12月9日篇2：中铁建工集团项目部工会活动总结

中铁建工集团青藏花园项目部党工共建活动总结

中铁建工集团青藏花园项目部工会在集团公司工会及分公司工会的正确领导下，在工会

成员的共同努力下，与项目党支部密切配合，以企业生产经营为目标统领工会工作，积极开

展“双标共建”和“争先创优”工作，以党建促工建，不断加强项目党建思政建设水平。一

年来，项目工会开拓创新、与时俱进，进一步增强了项目部的凝聚力、战斗力和开拓力，在

全面完成公司的全年生产工作任务中，很好的发挥了战斗堡垒作用和先锋模范作用，现将工

会工作总结如下：

一、积极开展“争先创优”工作，大力推进“双标共建”进

程

1、组织突击队，用行动彰显模范之风

项目部在进驻青藏花园后，根据现场情况和西宁市建筑市场的整体施工水平，深入开展

“创先争优”活动，全体党员干部积极投身其中，专门制定了本项目的质量和创优计划，建

立健全了一套完整的质量保证体系，成立“党员突击队”、“工人先锋队”、“青年突击队”。通

过把“创先争优”活动与党建、生产、民生工作相结合的方式，让组织“活”起来，让员工

“动”起来，让班子“聚”起来，

2、全面管理，用细节铸造精品优质工程

项目部把“创先争优”活动融入到项目经营管理全过程，使“创先争优”活动不单纯是

党群工作，更是提升项目经营管理水平的有效载体和重要手段，积极引导广大党团员群众投

身到项目管理的各项工作要求上

来。工作中，始终坚持领导靠前指挥，党员模范带头，在开展经常性工作，争创一流业

绩上创先进，争优秀，不断掀起施工生产大干高潮。

3、标准为导，大力推进企业标准化

项目开工后，我项目部党政工团积极组织相关人员进行项目管理标准化及党建工作标准

化建设。在项目党建标准化方面，我项目部按照集团公司党委工会及分公司党委工会的要求，

做到了基础资料标准化、制度标准化、主题活动标准化;在项目管理标准化建设方面，我项

目部同样按照公司相关要求，从现场三类到现场布置，从组织设置到人员配备，从技术管理

到企业宣传标识并做到了标准化。

“双标共建”工作是我集团公司及分公司今年工作的重点，对我企业开拓西北市场作用

举足轻重，因此，我项目部党支部、工会从一开始便组织相关人员积极筹备，每一个细节、

每一道工序、每一个部位、每一次节点，我们都一丝不苟，按标准施工管理，取得了良好的

效果，在集团公司、分公司及青藏公司的多次检查中受到好评，得到了领导的认可，在西北

高原树立了良好的企业形象!

4、立足本职，加强群安员管理

项目部在史武勤主席的带领下，严格按照集团公司及分公司工会的要求，配置相应人员，

设立群众安全生产监督岗，制定相关管理制度，并将群安员纳入项目管理体系，做好群安员

培训，规范群安员工作流程，规范群安工作职责，项目群安员工作取得很大的成果。

三、以党建带团建，以党建促工建，双建并举，不断加强项目人才队伍建设!

1、抓好各项工作前期策划，加强项目党建促进工程建设。

青藏铁路花园四期i标段住

宅楼地处西宁市城东区，为青藏铁路公司职工住房与西宁火车站拆迁安置房。开工前，项目

党政工团积极参与工程的前期策划，帮助项目制定一系列加强项目管理的工作措施，健全项

目管理责任体制，以项目党建促进工程建设。项目部从树立企业品牌的高度，把工程的目标

定位于工程质量创“沙河源杯”，安全文明施工创西宁市文明工地。项目党支部书记及工会主

席从项目办公室、宿舍、食堂等设施的建造入手，严格按照中铁建工集团文明施工的标准要

求，区分好施工区域、生活区域及办公区域，把工地上各种安全设施设备尽量按照工具化、

标准化的要求进行设置和搭设。同时，项目部针对项目不同施工阶段、施工部位、季节变化

等制定了不同的控制重点方案，并要求强化进行有针对性的安全交底，确保安全动态管理。

针对较有难度的施工工艺，党支部专门组织管理技术人员学习参观兄弟公司类似的施工工艺，

在工程中努力做到技术先行，用技术方案引领施工管理，认真落实各项指定的措施，为项目

在工程的质量及技术施工中完成制定的目标奠定基础，确保工程施工顺利进行。

2、心系职工，种种活动展现中铁雄风;关爱职工，点点关怀体现团结大家庭。

职工队伍建设一直是我项目党支部工作的重中之重，一年来，我项目部工会组织多种活

动来丰富广大职工的业余生活、调动大家的积极性，让大家在项目上能感受到家的温暖、家

的关怀。多次召开职工

代表大会，组织职工座谈会，积极组织兄弟单位友谊比赛等。

20XX年11月15日中铁

建工集团青藏铁路花园项目部党支部、工会、团委联合举办的“职工活动月”系列活动成功

举行，大家积参与，勇于拼搏，各项比赛活动都取得圆满成功，极大的调动了员工生产积极

性。20XX年4月，项目部与二十一局友谊“篮球赛”、“足球赛”顺利举行，增加了与兄弟单

位的沟通与交流。

在日常生活中，项目党支部、工会时刻关注员工的生活。青藏花园项目部所处高原，早

晚温差大，党支部同志配合物资部积极准备各种防寒保暖所需物资，并组织全体职工进行体

检，保证大家有一个好的身体，有一个好的环境，为工程建设奉献更多的光与热。对于来项

目的新员工，党支部从人才战略储备的角度出发，根据自身条件并结合企业发展需求，因材

施教，组织学习，配以师傅教导，并给予相应的发展空间，使其尽快成长起来，成为企业的

有用之才。在团队凝聚力建设方面，党支部组织各项活动，使大家一条心，一根绳，齐抓共

管，目标一个，使工程建设的方方面面圆满完成。

四、辛勤耕耘，精心打造，酿得百花终成蜜;十年磨剑，厚积薄发，累累硕果写华章。

一年来，在项目部党政工团的领导下，在全体职工的参与下，我项目部取得了丰硕的成

果。20XX年3月，我项目部由技术总工领导的“青藏花园桩基方案确定”qc成果二等奖，并

顺利解决了复杂场地问题，战胜了工期问题，为圆满完成全年生产任务提供了技术支持和保

障。20XX年5月，我项目在玉树抗震救灾——平安驿站该工程

中，全体员工发扬“勇于跨越、追求卓越”的企业精神，大干快上、保质保量，短短一

个月便完成了任务，从而确保了抗震救灾工作的顺利开展，为灾区人民出了一份力，得到领

导的表彰，多人被评为“先进个人”;20XX年11月，西宁晚报对我项目以“勇于跨越无止境，

创优征程树丰碑”为题进行了全面报道，20XX年12月，我项目开展“工程质量与创优管理”

劳动竞赛活动，取得成功，青藏铁路报、青藏铁路电视台及铁道影视中心对此进行专访及报

道;20XX年12月25日，我分公司党委书记联合分公司党政工团来我项目进行调研，对我项

目在此方面取得的成绩给予高度肯定。

中铁建工集团西北分公司青藏花园项目部党支部、工会

二零一一年六月篇3：中铁三局集团第四工程有限公司呼准鄂项目部一分部试验室20 年工作总结

试 验 室 工 作 总 结

中铁三局集团第四工程有限公司张唐铁路项目部试验室

20XX年11月20日

中铁三局集团有限公司呼准鄂铁路项目经理部

一分部试验室工作总结

中铁三局集团有限公司呼准鄂铁路项目经理部一分部试验室于20XX年10月11日通过

“中铁三局集团有限公司工程检测中心”授权验收。20XX年11月23日顺利通过业主“北京

铁路局张唐铁路指挥部”对我试验室的验收。

一、工程概况

新建张家口至唐山铁路工程ztsg-4标段中铁三局集团第四工程有限公司张唐项目部管

段线路自dk217+685至dk249+928，正线全长32.243km。

本段位于承德市丰宁县境内，线路起点dk217+685，线路经过招兵沟隧道、老营沟隧道、

北沟大西沟大桥、石板沟大桥、石板沟隧道、岗子沟特大桥、木匠营隧道、东两间房大桥、

榆树底隧道、窑上隧道、槽碾沟大桥、五道梁隧道、老虎沟大桥、三岔口隧道、西沟隧道、

驮道沟中桥、下铺隧道、郎台沟隧道、兰家大桥、兰家隧道、新弯子大桥等工程，终点dk244+928，

标段全长32.243km。其中路基4770.8延米;桥梁9座，共计2812.20延米;涵洞25座，共

计1634.01延米;隧道12座，共计24659.00延米。

二、试验室简介

进入现场后，根据《铁路建设项目工程试验室管理标准》tb10442-20XX要求，及业主

对临时工程建设要求及原则和对现场施工调查情况,将试验室驻地选址设在了河北省丰宁县

石人沟乡头道营

村。试验室总占地面积约1092平方米，建筑面积为360平方米，.设有胶凝材料室、化

学分析室、集料室、土工室、力学室、混凝土成型室、混凝土养护室、加工室、存样室、收

样室、办公室。

三、试验人员变更情况

试验室原有人员名单：刘舒亮、刘单、史春霞、汤世东、周勇、李宁、张建华、王颖

现王颖、张建华辞职。

试验室新增加人员5名，为崔勇、李现栋、魏曦媛、梁玲燕、樊智豪。

试验室现有人员名单：刘舒亮、刘单、史春霞、汤世东、周勇、李宁、崔勇、李现栋、魏曦媛、梁玲燕、樊智豪。

明年各队需要员工数量、一队、二队、三队，外聘人员

四、试验任务完成情况

新建张家口至唐山铁路工程ztsg-4标段中铁三局集团第四工程

有限公司张唐项目部管段线路自dk217+685至dk249+928，正线全长32.243km。现开工

工点(资料和现场检测)完成情况：

喷射砼配合比设计2组、水泥物理性能检测1240次，见证 130次;粉煤灰物理性能检

测 201次，平检 25次;外加剂物理性能检测 56次，平检 7次;钢材试验(钢筋、钢管、

工字钢)449次，见证449次;钢筋焊接试验260次，见证260次;细骨料试验358次，平

检39次;粗骨料试验436 次，平检48 次;砼抗压试件 2XXX份;喷混试件2XXX份，见证

300次;砂浆试件1364，见证150次。路基检测82次，见证82次。各项检测频率和见证频

率均满足相关规范规定要求。加强各级试验室人员思想教育、品德教育和业务培训，加强

对施工工地的指导、检查和监督、服务，认真贯彻上级部门有关指示精神。全面提高科

室人员整体素质，建立并实行科室工作岗位职责。

执行文明办公制度，控制使用办公室电话、

空调等，制止浪费，厉行节约，按时参加公司组织的各类会议、活动和学习，到会率达XX%。

积极参加项目部组织的各项活体及运动赛事。

五、存在问题

拌合站原材料不够稳定，偶有不合格现象;路基填料不稳定，填料粒径、级配偶有不合

格情况，填料填前含水率控制不到位影响填料压实效果;钢筋加工厂采用的闪光对接焊焊接

质量不高，有偏心及焊接强度不合情况。

六、明年工作计划及工作思路

1、热爱本职工作，遵守项目部的管理规定，服从领导工作安排。

2、刻苦学习专业技术，

工作态度端正,认真负责，熟悉试验的工作，熟练掌握各种试验方法和步骤。

3、了解工程所用材料技术性能，在监理工程师指导下，严格按操作规程对工程材料进行

品质指标试验鉴定。

4、深入施工现场，监督检查工程质量，发现问题及时纠正处理并向上汇报。

5、认真填写各种试验资料，及时向施工现场提交试验资料。

6、收集、整理各项试验原

始资料，分层建立资料档案。

7、熟练掌握各种仪器设备操作规程及仪器的维修保养。

第6篇：中铁项目部 办公室年终总结(推荐)

综合办公室

中铁xx局集团xx铁路项目部

综合办公室202\_年总结及202\_年工作思路

202\_年,综合办公室在项目部领导的正确领导下,积极地与各部室团结协作,圆满的完成了办公室所负责的各项工作。在这一年里,踏实有效的工作,办公室工作逐步完善。经过认真总结，对本职工作进行了梳理，具体工作情况汇报如下:

一、综合办公室202\_年的相关工作

(一) 内业资料的整理与归档

收发文件严格按照集团公司、公司、太兴公司要求，认真做好文件的整理和归档工作，确保上级来文及时呈领导班子成员阅览，并下发相关部室、工区。项目部下发文件形成了比较完整的文件收发、归档流程。在公司效能执法监察检查中，办公室收发文档、会议记录、既要及各项台账均符合公司要求。

(二) 办公用品管理

截止目前，项目部购置笔记本电脑9台，台式电脑14台(含安质部视频电脑)，大小打印机共14台，已基本满足工作需要。其他日常办公用品、耗材本着认真负责的工作态度，严格按照审批、购买、发放、登记程序。请各位领导、同事监督指正这方面的工作。

(三) 后勤服务方面

9月份减员之后，后勤工作由项目部女职工共同负责，能够

第1页

综合办公室

较好的完成服务工作。

(四) 党团、宣传工作

作为项目部团支书，及时登陆基层团员系统，做好共青团基层组织数据的采集工作，协助党工委书记完成党工委各项工作。

宣传工作：向集团公司《纵横》投稿2篇，公司《俱进》投稿8篇。项目部每月简报由办公室负责整理，印制，已向上级报送11期，12期正在编辑中，在时效性上还需要进一步提高。简报内容方面，办公室每月提供项目部大小事迹，较好的完成了职责内的任务。在丰富内容方面，各部室不需要摘抄诗歌、散文，应当及时提供业务对口内容，宣扬工作成绩。

(五)信息化工作

办公室作为信息联络部门，能够及时的传达公司信息部的通知、要求，使领导及时掌握项目部信息化动态。办公室录入方面做的工作是：进行OA办公流程的流转，每个收文、发文都已录入到信息化软件中，登陆各部门部长账号进行处理，并实时跟进。负责登录项目部98位职工账号，除科室信息员外，阅读公共信息、收文。

二、工作中存在不足之处

由于工作经验不足，工作的方式方法还存在一定欠缺，日后仍需要请教和改进：

(一) 改进工作的方式方法

对于工作中遇到的难题，要认真领会相关文件精神，“多学

第2页

综合办公室

习、多思考、多汇报”;对领导提出的要求和安排的任务，全力落实;对于部室、同事之间的沟通，要做到耐心解释、善于倾听。

(二)杜绝工作中的拖沓现象

工作中偶尔存在拖沓现象，客观上由于本部门人员缺少，事务繁多，主观上由于思想不够勤快，做事情考虑不周全导致。勤能补拙，下步工作中要积极改变工作面貌，认真的完成每件工作任务。

三、202\_年工作计划及思路

新的一年，本人将协同部员，全力做好综合办公室的每件工作，积极发扬吃苦耐劳的精神，努力提升部门服务水平，勤于思考，善于学习，继续做好收发文档、党团、廉政资料、“三优”共创资料、印章管理台账、办公用品记账等工作事宜。努力做好项目部的宣传报道工作，积极做好项目部简报的整理，并协助项目书记做好项目部党支部的全面工作。

在工作中，本着谦虚的态度，向表现优秀的部室学习，使办公室工作扬长避短，不断进步。最后，感谢各位领导和同事一年来的支持和理解。

汇报完毕，请批评指正。

中铁xx局集团xx项目部综合办公室

二〇一五年十二月二十日

第3页

第7篇：中铁建工集团项目部工会活动总结

中铁建工集团青藏花园项目部党工共建创先争优活动总结

勇于跨越

追求卓越

中铁建工集团青藏花园项目部党工共建活动总结

中铁建工集团青藏花园项目部工会在集团公司工会及分公司工会的正确领导下，在工会成员的共同努力下，与项目党支部密切配合，以企业生产经营为目标统领工会工作，积极开展“双标共建”和“争先创优”工作，以党建促工建，不断加强项目党建思政建设水平。一年来，项目工会开拓创新、与时俱进，进一步增强了项目部的凝聚力、战斗力和开拓力，在全面完成公司的全年生产工作任务中，很好的发挥了战斗堡垒作用和先锋模范作用，现将工会工作总结如下：

一、积极开展“争先创优”工作，大力推进“双标共建”进程

1、组织突击队，用行动彰显模范之风

项目部在进驻青藏花园后，根据现场情况和西宁市建筑市场的整体施工水平，深入开展“创先争优”活动，全体党员干部积极投身其中，专门制定了本项目的质量和创优计划，建立健全了一套完整的质量保证体系，成立“党员突击队”、“工人先锋队”、“青年突击队”。通过把“创先争优”活动与党建、生产、民生工作相结合的方式，让组织“活”起来，让员工“动”起来，让班子“聚”起来，

2、全面管理，用细节铸造精品优质工程

项目部把“创先争优”活动融入到项目经营管理全过程，使“创先争优”活动不单纯是党群工作，更是提升项目经营管理水平的有效载体和重要手段，积极引导广大党团员群众投身到项目管理的各项工作要求上

1 中铁建工集团青藏花园项目部党工共建创先争优活动总结

勇于跨越

追求卓越

来。工作中，始终坚持领导靠前指挥，党员模范带头，在开展经常性工作，争创一流业绩上创先进，争优秀，不断掀起施工生产大干高潮。

3、标准为导，大力推进企业标准化

项目开工后，我项目部党政工团积极组织相关人员进行项目管理标准化及党建工作标准化建设。在项目党建标准化方面，我项目部按照集团公司党委工会及分公司党委工会的要求，做到了基础资料标准化、制度标准化、主题活动标准化 ;在项目管理标准化建设方面，我项目部同样按照公司相关要求，从现场三类到现场布置，从组织设置到人员配备，从技术管理到企业宣传标识并做到了标准化。

“双标共建”工作是我集团公司及分公司今年工作的重点，对我企业开拓西北市场作用举足轻重，因此，我项目部党支部、工会从一开始便组织相关人员积极筹备，每一个细节、每一道工序、每一个部位、每一次节点，我们都一丝不苟，按标准施工管理，取得了良好的效果，在集团公司、分公司及青藏公司的多次检查中受到好评，得到了领导的认可，在西北高原树立了良好的企业形象!

4、立足本职，加强群安员管理

项目部在史武勤主席的带领下，严格按照集团公司及分公司工会的要求，配置相应人员，设立群众安全生产监督岗，制定相关管理制度，并将群安员纳入项目管理体系，做好群安员培训，规范群安员工作流程，规范群安工作职责，项目群安员工作取得很大的成果。

三、以党建带团建，以党建促工建，双建并举，不断加强项目人才队伍建设!

2 中铁建工集团青藏花园项目部党工共建创先争优活动总结

勇于跨越

追求卓越

1、抓好各项工作前期策划，加强项目党建促进工程建设。

青藏铁路花园四期I标段住宅楼地处西宁市城东区，为青藏铁路公司职工住房与西宁火车站拆迁安置房。开工前，项目党政工团积极参与工程的前期策划，帮助项目制定一系列加强项目管理的工作措施，健全项目管理责任体制，以项目党建促进工程建设。项目部从树立企业品牌的高度，把工程的目标定位于工程质量创“沙河源杯”，安全文明施工创西宁市文明工地。项目党支部书记及工会主席从项目办公室、宿舍、食堂等设施的建造入手，严格按照中铁建工集团文明施工的标准要求，区分好施工区域、生活区域及办公区域，把工地上各种安全设施设备尽量按照工具化、标准化的要求进行设置和搭设。同时，项目部针对项目不同施工阶段、施工部位、季节变化等制定了不同的控制重点方案，并要求强化进行有针对性的安全交底，确保安全动态管理。针对较有难度的施工工艺，党支部专门组织管理技术人员学习参观兄弟公司类似的施工工艺，在工程中努力做到技术先行，用技术方案引领施工管理，认真落实各项指定的措施，为项目在工程的质量及技术施工中完成制定的目标奠定基础，确保工程施工顺利进行。

2、心系职工，种种活动展现中铁雄风;关爱职工，点点关怀体现团结大家庭。

职工队伍建设一直是我项目党支部工作的重中之重，一年来，我项目部工会组织多种活动来丰富广大职工的业余生活、调动大家的积极性，让大家在项目上能感受到家的温暖、家的关怀。多次召开职工

3 中铁建工集团青藏花园项目部党工共建创先争优活动总结

勇于跨越

追求卓越

代表大会，组织职工座谈会，积极组织兄弟单位友谊比赛等。 202\_年11月15日中铁建工集团青藏铁路花园项目部党支部、工会、团委联合举办的“职工活动月”系列活动成功举行，大家积参与，勇于拼搏，各项比赛活动都取得圆满成功，极大的调动了员工生产积极性。202\_年4月，项目部与二十一局友谊“篮球赛”、“足球赛”顺利举行，增加了与兄弟单位的沟通与交流。

在日常生活中，项目党支部、工会时刻关注员工的生活。青藏花园项目部所处高原，早晚温差大，党支部同志配合物资部积极准备各种防寒保暖所需物资，并组织全体职工进行体检，保证大家有一个好的身体，有一个好的环境，为工程建设奉献更多的光与热。对于来项目的新员工，党支部从人才战略储备的角度出发，根据自身条件并结合企业发展需求，因材施教，组织学习，配以师傅教导，并给予相应的发展空间，使其尽快成长起来，成为企业的有用之才。在团队凝聚力建设方面，党支部组织各项活动，使大家一条心，一根绳，齐抓共管，目标一个，使工程建设的方方面面圆满完成。

四、辛勤耕耘，精心打造，酿得百花终成蜜;十年磨剑，厚积薄发，累累硕果写华章。

一年来，在项目部党政工团的领导下，在全体职工的参与下，我项目部取得了丰硕的成果。202\_年3月，我项目部由技术总工领导的“青藏花园桩基方案确定”QC成果二等奖，并顺利解决了复杂场地问题。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！