# 爱康体检工作总结(优选4篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-02-24

*爱康体检工作总结1篇1：体检中心工作述职报告自XX年5月份担任体检中心护士长以来，在主任的领导，院领导、护理部的支持下及科室护理人员的配合下，主要完成了以下工作。一、体检工作：1、共接待来自莱芜市各企事业单位的来宾近8千人，体检种类包括健康...*

**爱康体检工作总结1**

篇1：体检中心工作述职报告

自XX年5月份担任体检中心护士长以来，在主任的领导，院领导、护理部的支持下及科室护理人员的配合下，主要完成了以下工作。

一、体检工作：

1、共接待来自莱芜市各企事业单位的来宾近8千人，体检种类包括健康体检、招工体检、入学体检、公务员体检、出国体检、机动车驾驶人体检等。增加收入的同时，也起到了筛查疾病增加病人的作用，据统计，其中检出率较高的是高血脂、高血压、脂肪肝、糖尿病、脑梗塞等疾病，做到了早发现早治疗，为病人减少了痛苦、节省了开支。

制定了《护理体检工作制度》、《护理体检岗位工作流程》、《体检工作操作规程》；建立健全了《体检登记》、《标本送检登记》、《体检档案领取登记》、《体检预约登记》、《机动车驾驶人体检登记》，使体检工作逐渐走向正规。

2、主动开拓市场，跟随主任走访企、事业单位领导，送上首席健康教育专家洪昭光的《不生病的生活方式》一书以及医院、科室简介，讲解养生保健知识及体检的重要性，既增加了各单位领导对医院的信任度又提高了他们的保健意识，现已走访50多个单位，通过走访，多个单位表达了体检意向，开发区的2个单位将我院定为招工定点体检单位。

二、保健病房基础护理工作：

严格按照《山东省医院护理质量控制标准及评价细则》做好日常基础护理工作，建立《卫生清洁记录》，督促保洁员做好每日清洁工作，做到卫生无死角，时刻为接收病人做好准备，为病人提供整洁舒适的病房环境。设施完备、干净舒适的保健病房已经接待了数十位矿区及市级、省级领导和外籍友人，周到细致的护理得到了他们的认可。

三、人员的管理及培训：

1、所有护士均为2XX年之后招聘的合同制护士，年龄小工作经验少，思想容易波动。在严格执行医院及科室规章制度的同时，采取亲情式管理，关心每一

位护士，为她们解决工作和生活上的困难。利用科室QQ空间分享专业知识及励志文章，并及时了解科室人员的心理动态给予正确引导。通过这些方法，塑造了一支团结进取的护理团队，使工作气氛和谐快乐，并把这份快乐传递给体检客户，让他们体会到亲人般的服务。

**爱康体检工作总结2**

述 职 报 告

自09年5月份担任体检中心护士长以来，在主任的领导，院领导、护理部的支持下及科室护理人员的配合下，主要完成了以下工作。

一、体检工作：

1、共接待来自莱芜市各企事业单位的来宾近8千人，体检种类包括健康体检、招工体检、入学体检、公务员体检、出国体检、机动车驾驶人体检等。增加收入的同时，也起到了筛查疾病增加病人的作用，据统计，其中检出率较高的是高血脂、高血压、脂肪肝、糖尿病、脑梗塞等疾病，做到了早发现早治疗，为病人减少了痛苦、节省了开支。

制定了《护理体检工作制度》、《护理体检岗位工作流程》、《体检工作操作规程》；建立健全了《体检登记》、《标本送检登记》、《体检档案领取登记》、《体检预约登记》、《机动车驾驶人体检登记》，使体检工作逐渐走向正规。

2、主动开拓市场，跟随主任走访企、事业单位领导，送上首席健康教育专家洪昭光的《不生病的生活方式》一书以及医院、科室简介，讲解养生保健知识及体检的重要性，既增加了各单位领导对医院的信任度又提高了他们的保健意识，现已走访50多个单位，通过走访，多个单位表达了体检意向，开发区的2个单位将我院定为招工定点体检单位。

3、制作了《体检中心简介》；注册了科室QQ并上传医学健康知识；开展了“关注健康、惠民体检”活动。通过各种方式对体检中心进行宣传，拓宽业务渠道。

二、保健病房基础护理工作：

严格按照《山东省医院护理质量控制标准及评价细则》做好日常基础护理工作，建立《卫生清洁记录》，督促保洁员做好每日清洁工作，做到卫生无死角，时刻为接收病人做好准备，为病人提供整洁舒适的病房环境。设施完备、干净舒适的保健病房已经接待了数十位矿区及市级、省级领导和外籍友人，周到细致的护理得到了他们的认可。

三、人员的管理及培训：

1、所有护士均为20\_年之后招聘的合同制护士，年龄小工作经验少，思想容易波动。在严格执行医院及科室规章制度的同时，采取亲情式管理，关心每一

位护士，为她们解决工作和生活上的困难。利用科室QQ空间分享专业知识及励志文章，并及时了解科室人员的心理动态给予正确引导。通过这些方法，塑造了一支团结进取的护理团队，使工作气氛和谐快乐，并把这份快乐传递给体检客户，让他们体会到亲人般的服务。

2、在完成日常工作的同时，在学好基础护理知识技能的同时，加强专业知识、技能培训，购买了《全民体检指南》、《如何看体检报告单》等书籍，每周组织学习。督促护士进行在职学历教育，现在所有护士都在读本科护理课程。专业的体检知识、熟练的采血技术和规范的导检服务得到了来宾的一致称赞。

四、安全工作：安全是所有工作的重中之重。为保证护理安全，成立了科室质控小组，建立了考核制度，采取自查和互查结合的方式，至今无一例差错出现。如：采集标本时认真查对，标本送检前再次核对并签名，确保标本采集无差错；整理健康档案时查对所有项目，登记时再次核对，无误后密封档案。

为使今后的工作更上一个台阶，我们计划做好以下几个方面的工作：

一、加强礼仪培训，提升外在形象。体检中心作为医院的窗口科室，我们的言行举止、服务态度直接影响到病人对医院的印象，更需要加强服务礼仪培训。采取定期培训的方式，每周组织一次礼仪及形体训练，使护士形象、气质得到提升，最终使规范服务成为工作习惯，让客户体验到优质的服务。

二、注重细节，打造差异化服务。在细节服务上做文章，比如，对一些交通不方便的体检客户，提供上门送《体检档案》的服务；购买微波炉为老年人加热牛奶，让他们吃上热乎乎的早餐；注意保护体检者的隐私，密封体检档案，不随便谈论体检者的结果；总之，要通过细节工作，提升服务水平，与同行业拉开距离，让客户享受到差异化服务。

三、与大型体检中心相比，还存在较大差距，体检设备还不完善，自动化体检业务还未开展，希望有机会到大型体检中心进修学习先进经验，取人之长补己之短，使我们的工作更加规范。

**爱康体检工作总结3**

体检中心年度个人述职报告

回顾近一年来的工作，我感触颇多。作为今年新进入医院的一员，我在公卫医师这个岗位上，认真负责地履行了自己的工作职责，按时按量地完成了工作任务。下面把我的工作简要陈述如下：

一、恪尽职守，认真履行岗位职责

健康体检是医院工作中非常重要的一部分，面对的是千千万万的居民及患者，需要根据受检人群的不同需求制订不同的体检方案，满足各类人群的健康需求。我作为心电图室的医生，在此岗位上严格履行工作职责，一丝不苟地为每一位患者提供标准、到位的医疗服务，耐心详细地解答每一位患者的疑问及健康咨询，依据每一位患者的健康状况提供个性化的健康指导。本年度共承担辖区内从业人员预防性健康体检251人次，企事业单位入职体检214余人次，门诊、住院患者检查232余人次，老年人、慢性病患者健康体检312余人次。

二、持续学习，努力适应工作要求

慢性病患者健康管理是我没有接触过的工作，面对新的问题，新的挑战，我从未退缩，主动学习慢病管理工作细则。在领导和同事们的大力支持和帮助下，我从零学起，边学边干，在工作中学习，在实践中总结经验，将实用、有效的工作经验运用于高血压、糖尿病患者健康管理工作当中。通过向领导请教、向同事学习以及自己摸索实践，我明确了慢性病管理的工作要求，形成了清晰的工作思路，掌握了一定的工作技巧，为社区内的慢性病患者提供了优质的健康服务，提出了有效、可行、个性化的健康指导意见。全年共为社区170名慢性病患者提供免费血压、血糖监测732余人次，健康咨询586余人次。

三、积极进取，勇于克服困难挫折

在下半年长达2个多月的老年人集中健康体检工作当中，面对简陋的工作环境，艰苦的工作条件，我从未抱怨，怀着一颗为人民服务的心，与同事们一起，脚踏实地，克服一个又一个的困难，为社区2115余位老年人、慢性病患者及贫困人群提供了全面细致的健康体检，受到了社区领导、辖区居民的一致好评。

20\_年对我而言是稳步发展的一年，在总结成绩的同时，我也清醒地认识到了自己的不足之处。在新的一年，面对更重的工作任务，更高的工作要求，更强的工作挑战，我将更加积极努力，锐意进取，用全新的面貌迎接挑战，用更亮眼的工作成绩来回报领导的支持和关爱。

**爱康体检工作总结4**

体检科个人年终总结

时光如白驹过隙，一眨眼又是一年。在过去的一年里，感谢科主任、护士长和同事们的关心和帮助，我已经较好适应了体检中心的工作。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也能清醒地认识到自己的不足之处。现将个人工作总结如下：

一、工作中取得成绩

1、对于本科室的各项工作的流程已经基本掌握，在体检时可以做到独当一面。特别是有一次遇到批量未预约海员体检时，在体检人员众多和毫无准备的情况下，和负责分管的同事配合默契，在其它各岗位同仁的全力配合下，安排有序，高效率、高质量的完成了体检工作。完美地体现了体检中心团结有序工作状态。

2、通过不断的学习和实践，我深刻体会到了体检中心的精神和理念，把服务态度放在第一位，同时提高业务素质和体检常见知识的解答。是化解体检纠纷和矛盾的关键，同时也提高了体检人员对我们的认可度。例如，上半年在b超室做录入工作时，有企退体检人员咨询，“胆囊壁毛糙”是什么大问题吗？要紧吗？耐心解释可以通过运动和控制饮食，少食油腻食物，多吃清淡饮食达到减轻和缓解的目的，从而不会进一步发展。体检者表示了解和满意。作为一名体检工作人员，提高专业素养，对体检者提出的简单问题，可以耐心细致的解答，而不是简单敷衍，这也是赢得客户再次来体检的决定性因素之一。

3、积极地对待医院组织的各项学习任务，严肃认真地参加了理论考试和操作考试。工作之外并自行参加了计算机和英语考试。并寄语自己下一次要准备的更充分，要考得更好，不断学习，超越自己。在这里要感谢常助理给我们安排了每周五例会，总结本周的不足和计划下周的工作重点，做到工作有条不紊和有预见性。还有每月一次科室成员业务学习，大家轮流自己挑选学习主题，取各家之长为我们所用，只有不断学习，才能不被淘汰。

二、存在问题

1、由于体检中心工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、提高个人业务素养，把服务态度放在第一位，控制个人情绪，做到微笑服务。

三、20\_年的计划和目标

1、加强学习，增加业务修养，提高知识内涵。

2、提高计算机的应用能力，提高工作效率。

3、为适应新形势下体检中心的工作需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，尊敬领导，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己。篇2：体检科副主任述职报告 20\_年度体检科副主任述职报告 20\_年度本人在院领导及科室主任的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，带领全科顺利的完成了全年的各项工作。现就全年本人工作情况汇报如下：

一、遵守院规院纪，服从领导，透明管理。坚持政治理论学习与业务学习相结合，牢固树立服务意识，大局意识，加强科室的医德医风建设。科室每月安排一次固定的医德医风培训学习时间，每月固定总结反馈一次监督管理过程中发现的问题及整改措施，使全体员工增强了服务意识，热情为患者服务。完善窗口服务、体检流程，更加方便患者及体检者咨询及领取报告。

二、围绕医院及体检科发展目标，申报职业健康检查机构资质，体检科在院长领导及各相关科室协助下做了大量工作。

1、按照职业健康检查机构相应资质的要求，确保质量体系的建立健全，根据单位实际工作的需要，编制了《质量管理手册》、《程序文件》、《作业指导书》，为体检科规范开展职业健康检查提供了质量保障。

2、理顺规范工作流程：

为了确保职业健康检查高效有序运作，体检科进一步理顺规范了职业健康检查工作流程，合理设置工作岗位，完善工作职责，并进行了公正性声明，保障各项工作运行有效。

3、强化人员管理。

对所有受控人员进行了质量管理体系文件和专业技术知识的培训，并组织进行了考试；对精密仪器操作人员进行了现场操作考核。通过培训和进修，提高了相关人员的质量意识和专业技术水平。

4、强化仪器设备管理。

建立了仪器设备专用台帐，并对仪器进行了唯一性标识，千元以上设备和强检设备按要求建立了相应的档案。

5、完善资料档案建设

制定档案管理制度，加强档案建设，完善了职业健康检查资料的档案管理，并备有职业病防治专业书籍，职业病诊断国家标准和国家有关职业病防治的法律、法规、规章及规范性文件，有效保障了职业健康检查工作的规范化管理

6、在搞好体检科的人性化管理的同时，体检科也加强了与其他部门的合作。我们多次到业务相关科室征求意见、针对体检工作交换意见等，与各职能科室和临床科室形成了良好的合作关系。

体检科还存在大量工作有待完善，如：各种体系文件的进一步完善，员工综合素质及积极性的提高等，这些都需要循序渐进的完成。

三、本人始终保持着工作的激情和向上的活力。每月提前做好当月工作计划，利用晨会交班发给每一位员工，让大家了解当月每一天科室晨会内容和重要的工作事项；充分利用晨会对员工进行教育培训，使大家树立起正确的价值观；及时传达医院周会和各类会议的精神和医院的动态，用正面的信息引导员工，积极为医院的快速发展努力工作；日常工作中，坚持在一线工作岗位指导员工提高工作技能和效率。以自己的事业心、责任感和敬业精神带动全科一起努力工作。

四、本人能认真履行体检科副主任工作职责。为了完成好各项基础管理工作，采取全员参与管理的工作模式。

首先按照科室管理内容进行了分工并将其交给合适的员工来管理，如：医德医风建设、质量控制、继续教育、考勤绩效、仪器设备、信息网络、文件书写、项目物价、样本管理、档案管理、科室内务、消防安全等，发挥每一位员工的特长和积极性，每人分担一部分管理工作，做好日常的记录，月底和科主任一起讨论，针对存在的问题，提出改进措施。这样做的结果，使每一位员工的特长得到了充分的发挥，员工的潜能远远超出管理者的想象。科主任能抽出更多的时间去做一些前瞻性的工作，而不是忙一些繁杂琐事，有效的提高了管理效能。

人力资源管理的根本是用人效能，管理者是靠人来成就事业的。我们依照工作流程的需要，设置了相应的技术工作岗位。根据每一位员工的工作经历、技术水平、人格特质、健康状况以及内在潜能，安排在相应的技术岗位上。并通过持

续的沟通、培训，使员工适应岗位要求，履行岗位职责，注重团队协作，将个人潜能发挥到极致。最大限度的保证了医疗安全，提升了工作质量，提高了工作效率。

五、20\_年本人能够按照院党委的要求把反腐倡廉建设各项任务与业务工作紧密结合，遵守廉政规定，管好自己，接受监督，无违纪行为发生。20\_年在领导的支持和各部门的帮助下，本人较顺利的完成了全年的管理工作，做了自己力所能及的事，也得到了领导和同行的认可。内心很感激，也很欣慰。展望20\_年，如何在现有基础上进一步提高体检科工作质量、改善服务态度，完善工作流程，达到职业健康体检的标准，是体检科孜孜追求的目标。

虽然目前体检科工作总量、工作效率、工作节奏较以前大大提高，但有些流程不尽合理，无法满足患者和临床需求。体检科还可以继续挖潜，向管理要效益，通过优化流程来提高工作效率，更好地满足体检人员需要。篇3：公司体检中心行政人员述职报告范例

述职报告范文：公司体检中心行政人员述职报告范例是由忘记密码了为您精心收集，希望这篇公司体检中心行政人员述职报告范例范文可以给您带来帮助，以下是公司体检中心行政人员述职报告范例的正文：

在过去的半年中，公司领导对我工作的开展给予了极大的重视、信任和支持，作为体检中心行政人员，我主要职责是协助公司领导、配合中心主任作好体检中心内部事务的管理，为公司及时提供翔实的内勤信息、数据，配合、协调各部门努力完成公司下达的各项任务，为公司完成各项工作提供有力的后勤保障。半年来,我主要从四个方面实践着自己的诺言,力争做到更高、更强、更优。下面，我就这半年的工作情况向各位领导作个简要汇报,以接受大家评议。

一、努力学习,全面提高自身素质

办公室工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高素质。首先是向领导学，在办公室工作，与领导接触的机会比较多，半年来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰;其次是向同事学，古人云，三人行必有我师。我觉得，公司每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有文字尖兵，有管理高手。正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。工作半年多,我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在工作能力、综合素质上都有了很大的进步，得到了领导的肯定。

二、加强修养,时刻注意自我约束

在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是公司的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己。对各级领导做到谦虚谨慎，尊重服从;对同事，做到严于律己，团结互助;努力做到对上不轻漫，对下不张狂，注意用自已的一言一行，维护公司和各级领导的威信,维护体检中心的整体形象。

三、勤奋工作,回报领导和同事的关爱

半年来，领导和同事们给了我许多关心、帮助和关怀。我能有今天,永远也不会忘记领导和同事们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境，同时，也被各级领导和全体同事的敬业精神深深感动。半年来，对领导安排的所有工作，我总是尽全力去完成。每当我的工作得到领导和同志们的认可，每当看到自己的努力为公司的发展起了一些作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。对我来说，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

四、尽心履职,全心全意当好配角

作为中心领导的副手，我的理解，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，不讨价还价，保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他同事的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。

在认真完成本职工作的同时，我也存在许多不足之处，如工作还不够有计划性，有时会出现不及时完成任务的情况，这是我学习还不够深入，精力还不够集中的原因，我会尽量克服缺点，在将来的工作中努力做到五勤、诚心当好四员。五勤就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤;四员就是为各级领导当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。以上述职报告，请领导批阅。篇4：体检中心护士长述职报告

述 职 报 告

自09年5月份担任体检中心护士长以来，在主任的领导，院领导、护理部的支持下及科室护理人员的配合下，主要完成了以下工作。

一、体检工作：

1、共接待来自莱芜市各企事业单位的来宾近8千人，体检种类包括健康体检、招工体检、入学体检、公务员体检、出国体检、机动车驾驶人体检等。增加收入的同时，也起到了筛查疾病增加病人的作用，据统计，其中检出率较高的是高血脂、高血压、脂肪肝、糖尿病、脑梗塞等疾病，做到了早发现早治疗，为病人减少了痛苦、节省了开支。

制定了《护理体检工作制度》、《护理体检岗位工作流程》、《体检工作操作规程》；建立健全了《体检登记》、《标本送检登记》、《体检档案领取登记》、《体检预约登记》、《机动车驾驶人体检登记》，使体检工作逐渐走向正规。

2、主动开拓市场，跟随主任走访企、事业单位领导，送上首席健康教育专家洪昭光的《不生病的生活方式》一书以及医院、科室简介，讲解养生保健知识及体检的重要性，既增加了各单位领导对医院的信任度又提高了他们的保健意识，现已走访50多个单位，通过走访，多个单位表达了体检意向，开发区的2个单位将我院定为招工定点体检单位。

二、保健病房基础护理工作：

严格按照《山东省医院护理质量控制标准及评价细则》做好日常基础护理工作，建立《卫生清洁记录》，督促保洁员做好每日清洁工作，做到卫生无死角，时刻为接收病人做好准备，为病人提供整洁舒适的病房环境。设施完备、干净舒适的保健病房已经接待了数十位矿区及市级、省级领导和外籍友人，周到细致的护理得到了他们的认可。

三、人员的管理及培训：

1、所有护士均为20\_年之后招聘的合同制护士，年龄小工作经验少，思想容易波动。在严格执行医院及科室规章制度的同时，采取亲情式管理，关心每一

2、在完成日常工作的同时，在学好基础护理知识技能的同时，加强专业知识、技能培训，购买了《全民体检指南》、《如何看体检报告单》等书籍，每周组织学习。督促护士进行在职学历教育，现在所有护士都在读本科护理课程。专业的体检知识、熟练的采血技术和规范的导检服务得到了来宾的一致称赞。

四、安全工作：安全是所有工作的重中之重。为保证护理安全，成立了科室质控小组，建立了考核制度，采取自查和互查结合的方式，至今无一例差错出现。如：采集标本时认真查对，标本送检前再次核对并签名，确保标本采集无差错；整理健康档案时查对所有项目，登记时再次核对，无误后密封档案。

为使今后的工作更上一个台阶，我们计划做好以下几个方面的工作：

一、加强礼仪培训，提升外在形象。体检中心作为医院的窗口科室，我们的言行举止、服务态度直接影响到病人对医院的印象，更需要加强服务礼仪培训。采取定期培训的方式，每周组织一次礼仪及形体训练，使护士形象、气质得到提升，最终使规范服务成为工作习惯，让客户体验到优质的服务。

二、注重细节，打造差异化服务。在细节服务上做文章，比如，对一些交通不方便的体检客户，提供上门送《体检档案》的服务；购买微波炉为老年人加热牛奶，让他们吃上热乎乎的早餐；注意保护体检者的隐私，密封体检档案，不随便谈论体检者的结果；总之，要通过细节工作，提升服务水平，与同行业拉开距离，让客户享受到差异化服务。

三、与大型体检中心相比，还存在较大差距，体检设备还不完善，自动化体检业务还未开展，希望有机会到大型体检中心进修学习先进经验，取人之长补己之短，使我们的工作更加规范。篇5：体检中心工作总结范文两篇 体检中心工作总结范文两篇

体检中心工作总结范文两篇

当大家还没来得及送走老虎，兔儿已经蹦着出场了。时间过得飞快，新的一年已经开始了，来不及总结一下又匆忙进入下一个站台。生活的齿轮不停地转动着，不用准备什么，只要卯足劲就好。

我和小b、小c来体检中心也四个多月了。经过几个月的工作，我们感受到了体检中心的工作并不是想象的那么简单，这里也是个有苦有乐，富有生命力的地方。

体检的很多项目是需要空腹下检查的，来体检的人特别早，大团来的时候我们都得提前上班，所以早上一睁开眼睛就得像消防员一样行动起来，准备早饭，再从被窝里揪出孩子，洗涮、填好肚子，送孩子上学。好了，上班了。大静是总指挥，她负责安排内外事务工作，如联系单位、时间及人数安排、来客的接待等。小b和小c是多面手，她们除了采血，还会做心电图，还要接受个人登记预约工作。前辈胡医师、江医师、章医师也不得空，外科、内科、五官科，一个萝卜一个孔，就连方矿，也是带病上岗。小a也是个多面手，她是我的好搭档，她和我一样，一坐下来，活儿是实实在在的，记录、叫号不得闲。为了避免上洗手间，早上我们一般不喝水，所以也学会了“憋着”。一个上午下来，脚麻了，腰直不起来，眼睛干枯的眨不动，要靠眼药水来帮忙。嘴巴只给说话，不给喝水，干的慌，右手酸胀的拿不动筷子需要勺子吃饭，活儿真不是说的！

到了下午，应该没事了吧。那是肯定不行的，要不然体检报告从哪里出来。工作还有不少呢，电子档案的建立需要输入好多资料，辅助检查结果的输入、异常分析，总检对体检结果的汇总建议，打印，装订，一样不能少，而且活儿是环环相扣，偷懒不得。前段时间我们科室里加班和装新机，使得报告积压了好几天，害得大家后面活儿连接不下去，我为此紧张失眠了好几天，体重也减了好几斤呵！

体检的工作环境和气氛应该是轻松而愉悦的，我们医院花那么多精力和财力，就是意识到这点。发达国家的体检是相当昂贵的，也相当舒适愉快，每日检查的人数也没有这么多，他们预约等待时间很久，然后花一天或者几天时间进行检查。为了接受全面检查，受检者可以和医生进行喝咖啡聊天详细提供和了解病史，他们双方都很看重检查。但在我们人口大国，体检像赶场，急匆匆、闹哄哄，很多人甚至认为是为单位而体检。经过媒体不断反面的报道，医患关系的日益恶化，很多参检者都带着提防心态，导致沟通很困难，问个病史都不容易。而我们超声诊断是需要结合临床和其他检查来综合判断的，特别是占位性改变，有无病史对诊断结果的考虑相差很大。不过有这种想法的人只是参检者里的少部分，大部分还是配合默契，心情愉快的。当大家做完检查后真心说一声“谢谢！”就是对我们辛苦付出的最大回报，也是我们最为开心的事。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！