# 团队月度工作总结的准备(必备47篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-03-03

*团队月度工作总结的准备11、党建带团建：自成立以来，在校党支部的亲切关怀和有力领导下，我校团队建设工作发展迅速，校党支部一直将团队建设纳入党建总体规划当中，每年专项研究团队工作至少两次，每周行政会上都会对团队工作进行讨论，并帮助解决实际问题...*

**团队月度工作总结的准备1**

1、党建带团建：自成立以来，在校党支部的亲切关怀和有力领导下，我校团队建设工作发展迅速，校党支部一直将团队建设纳入党建总体规划当中，每年专项研究团队工作至少两次，每周行政会上都会对团队工作进行讨论，并帮助解决实际问题。

2、班子建设：本年度部分委员因工作原因调离岗位，我校团委积极酝酿补充新鲜血液，优化组织结构，现有专职书记一名，兼职团干六名，且班子凝聚力、战斗力很强，具有极高的奉献精神。每月召开一次工作例会，研讨新形势下团队工作新任务。

4、计划总结：我校团委年初工作有计划，年终工作有总结，并根据学校团工作的特点，按学期制订工作要点，及时上报团区委、教体局团工委。每周都有详细的周工作安排，学生会有半月工作简报。各班级支部都有团队工作手册，内容翔实、活动丰富。工作手册上各支部计划、总结、周工作要点、活动记录、团籍登记等等，应有尽有。

5、团员发展：团员发展工作是团工作的生命线，我校团委一直常抓不懈，并积极开展团员意识教育活动，在青年教师中积极做好“推优入党”工作。针对我校学生基数较大，管理阵地以级部为主，故在发展工作时，巧妙运用级部、班级推荐表制，在推荐入团学生时进行严格把关。每年按学期举行两次新团员宣誓仪式。每位团员能按要求积极地缴纳团费。

**团队月度工作总结的准备2**

现在进入公司已经将近有3个月的时间，这一个月的学习过程对我来说是至关重要，在这段时间里我学到了很多新的东西，比如业务上的谈判，产品知识的实际运用以及新环境下同事之间的和睦相处等等，现就本周的一些心得与体会如下：

\_月份截至目前出了三单的成绩，完成了自己的初步任务目标，在这里我要感谢\_\_，\_\_的帮忙，没有她们的帮助这个单子是不会这么顺利拿下来的。以下是我对这个月工作的总结：

1、首先确定产品的使用目标，在和客户沟通之前，要充分的\'了解客户，因为我自己认为不能为了打电话而打电话，是为了成单而打电话。针对不同的客户侧重讲不同的内容，正如每个人的心态不同，与我同年这一辈多是自傲的人，他们的虚荣心不允许他们在别人面前承认自己某方面缺陷，因此他们对保健品十分排斥，或者他们本身十分健康，根本不需要这些。此刻作为的消费人群，我们要换个角度，从父母下手，百善孝为先，可以以情动人。

2、其次要有正确的决策者。在工作中能找到一个真正的决策者也是需要下一番工夫的，在没有确定接电话的人是否是决策者时轻意不要暴露自己的身份，可以从旁去询问出哪些人有决策权，要出电话与姓名，这时需要的我的说话艺术，对大数的人来说，他们在不是很忙。有的情况下会很热心的告诉你一些情况，如果在工作烦忙时会很暴，这时就不易过多的谈话，并表示出你的感谢马上挂电话。

3、再者要有积极地心态和正确的话术。虽然平时会受到许多质疑甚至侮辱，但我明白，自己必须承受压力和调节好个人情绪的变化，每天工作时都要保持一个很热情很积极的心态，用你的热情去打动对方。

4、对于意向客户。对于意向客户要时时及时的跟踪，坚持不懈的跟踪。目前我的客户中自己感觉有意向的，有30个。我认为自己目前所做的是了解这些人，获悉他们徘徊的缘由，从根本下手，争取一举拿下。

5、但经过长期的训练，本人认为要做到取舍。对于钉子户，要敢于放弃，也许一个人的时间可以换来二个客户。同时不能气馁，心态摆正，卖不出，不一定永远卖不出。

**团队月度工作总结的准备3**

20xx年品质部将会以新的面貌面对工作，为了积极响应公司的总体质量方针、品质目标的实施，将执行标准化的质量体系程序，开展产品质量的标准管理，提高公司的产品质量标准，满足顾客最终要求。

>一、部门组织构架

目前，品质部的QC人员明显不够，进料检验（IQC）1人，裁床QC（裁床IPQC）1人，车缝制程控制QC（车缝巡查IPQC）2人，手工制程控制QC（手工巡查IPQC）1人，针控QC1人。质检人员（未算在品质部内）有：车缝质检5人，手工质检3人，丝印绣花质检1人，根据明年的销售值，明年的生产规模将要逐渐扩大，而且产品将会越来越丰富，订单量也会越来越大，加上品质部的职责范围牵涉甚广，各个工作责任制都需要细分，后期发展需要，品质部还需增加人员。具体人员编制如下：

主管1人

品质稽核（QE）2人

品质工程（QA）2人

品质工程师1人

品质统计（文员）1人（总计：7人）

组长1人

IQC（主料）1人

IQC（辅料）2人

车缝巡查（FQC）8人

手缝巡查（FQC）3人

包装巡查（FQC）1人

最终出货QC（OQC）1人

外发QC3人

绣花丝印QC1人

品质统计（文员）1人（总计：22人）

>二、质量体系程序

（1）根据目前现有的质量体系标准，暂有几个参考版本：

欧盟标准

系列标准等标准来制定适合本公司的《检验计划》、《检验标准》。光有标准不行，我们还要对品质部的各个品质控制人员专业水平、检验流程、工作量尺等工作的进一步完善，比如现在检验的产品对尺寸有所要求的，仅从产品的外观、特殊要求方面还未能进行有效、详细的规范，从而造成品质人员很难对产品的外观质量作出准确、统一的判断。有了系统的标准，也能让品质人员作出高效、准确、统一的判断，避免进料检验、过程检验、最终检验的标准多样性、复杂化。

（2）加强各个检验流程标准的培训，充分使每个品质人员都认识到产品的结构、制作方法、检验标准，因各个岗位的不同，对品质人员的责任制将慢慢的细分化，职责分工就越来越细，品质人员的需求越来越多，达到产品的标准要求越来越健全，因此需要的\'品质人员对品质意识也越来越高，所培训的品质技能知识需求越来越广。在下个年度里，准备每个月进行质量技能掌握知识水平考核，准备用\"笔试\"与\"口试\"的方法来进行考核。通过系统的、标准的、专业的品质技能培训，让品质人员能够尽快的从产品的开始到最终检验，都能够遵循产品的标准检验要求，正确流程程序运作，最终达到顾客满意。

（3）品质体系运行情况

1、品质部的组织构架（已经建立，需要的人员配置，不断新增中。）

2、品质部的部门职责（已经建立。）

3、品质部的岗位职责（已经建立。）

4、品质管理体系（已经制定，但需要支持。）

5、品质工作流程（已经制定，但需要支持。）

6、检验标准（已经制定，但需要支持。）

7、供应商评估管理（需要长期进行考核。）

8、来料检验控制（每批次检验控制。）

9、制程检验控制（每天控制。）

10、出货品质控制（每天每批次控制。）

11、现场质量管理控制（每天控制。）

12、工作活动（推行中。）

13、检测设备工具管理（长期进行。）

14、文件管理与质量统计（长期进行。）

15、不良品处理（每批次处理。）

16、品质部门目标（已经制定。）

17、绩效考核（待定，计划中。预计下个月完成）

18、品质培训（新的人员增加新培训，再阶段性培训。）

19、不良品的成本控制（每天。）

20、改善方案与品质活动（争取做到全员参与品管，先制定后实施）

>三、总结

因公司正处于起步当中，品质部也是初步成立，希望公司领导大力支持品质部，让品质部的工作完全开展，使产品达到指定质量要求，满足顾客需要，减少客户投诉，提高公司信誉。推行全员品管，制造优良产品，追求不断创新，确保客户满意。品质部在做好本职工作的同时，要积极参与公司的任何改革措施，能提出合理化的建设性建议，推行全员品管，制造优良产品，追求不断创新，确保客户满意。坚持以人为本，以身做则，做到公司人人参与品管，个个推行品质。

**团队月度工作总结的准备4**

1、销售目标达成率；

2、毛利目标达成率；

3、应收账款回收率；

4、每天平均访问户数；

5、客户数量；

6、产品比例等；

7、制度遵守情况。

记得一个优秀班主任在做经验报告时说：班主任在，学生能做好，是一个基本合格的班主任；班主任不在，学生能做好，是一个优秀的班主任；班主任在，学生仍不能做好，则是一个失败的班主任。对此，我一直积极思考如何做好班主任工作，希望自己成为一名智慧爱心型的优秀班主任。下面是我作为七年级十班班主任的工作总结：

**团队月度工作总结的准备5**

根据领导的决策，于是针对曲靖市区物流、仓储、钢材、汽车、管道、五金机电、不锈钢、铝合金门窗八个行业和正在修路的紫云路的商户，挨家挨户逐一拜访，经过一段时间的努力，物流、仓储、不锈钢、铝合金门窗，几大行业逐渐浮出水面，比较能凸显盛大商城优势，符合市场需求。

这时候领导指示，四类行业作为目标客群，深入洽谈，批量引进商户。最终物流、仓储两大行业因承租力低，行业局限性明显而出局。恰逢此时何家屯整体市场欲搬迁，正在寻找新的场地，从承租力、客户数量、行业发展前景等多方面综合评估，领导最终决定盛大商城计划全面转型为铝合金门窗市场，招商目标客户群锁定为铝合金、不锈钢相关行业的客户群体。经过多方努力，何家屯市场几个领头人多次与我方交流，并到项目考察，反映盛大商城项目体量较小，物业结构不是太理想。领导果断决定拿下项目旁边的35亩空地，物业结构按照行业需求建设，以满足大户加工、仓储、经营的场所，以大户带动小户，以空地为中心带动盛大商城为目的，把整个市场打造成一个整体、集中的铝型材门窗交易市场，至此所有招商必须统一围绕项目定位进行有效、有目的的开展。

**团队月度工作总结的准备6**

十一月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。

我是今年十一月一号来到劲霸男装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。

为了迅速融入到劲霸男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习劲霸男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。

现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习劲霸男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。

同时也存在不少的缺点：

对于男装市场销售了解的还不够深入，对劲霸男装的技术问题掌握的过度薄弱（如：

质地，如何清洗熨烫等），不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。

在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：

销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。

在以后的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守：

完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：

养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。。

4、销售目标：

我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的十七万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日；以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成的基础上提高销售业绩。

我认为我们劲霸男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

**团队月度工作总结的准备7**

吉祥煤业3月无环境污染事故。龙洞湾矿井、红旗矿井3月安全生产正常。本月安全环保工作如下：

1、龙洞湾井采掘头面无变化，“以风定产”按区局五安监矿审[20xx]39号批复执行。红旗矿井7028开切眼掘进到位停头、施工70210运巷，7026采面结采、7028采面接替，区局以五安监矿审[20xx]6号批复“以风定产”。

2、20xx年2月26日，四川煤矿安全监察局川西分局、五通桥区安监局对龙洞湾开展联合安全检查及复产复工“回头查、回头看”安全检查，查出安全隐患47项，井已按“五定”落实整改，3月20日金粟安监站复查合格上报区局备案。

3、20xx年3月4日乐山市安全生产副市长廖磊到龙洞湾矿井1112采煤工作面安全检查，提出龙井罐笼未非标罐笼，建议施工专用人行井;要求加强生产现场监管;更换人行巷已折断的水泥梁。

4、公司培训中心组织开展桃子沟煤矿“”事故警示教育培训36次，培训人员1229人次;组织4人次参加乐山市安全生产培训中心质量标准化培训，培训合格;组织送外特殊工种培训23人次，其中瓦斯检查工14人次、炸药库管员3人次、监测监控工3人次、绞车工3人次;组织6人次伤病工、转岗工(病工4人次、伤工2人次)上岗前培训，培训合格，已上岗;组织3次精细化培训，培训人员96人次。更换“七条规定”安全宣传资料6幅，增设“以人为本”安全理念宣传标语2幅。

5、目前两井外在面临的问题及处理。

①红旗采矿许可证20xx年4月24到期，红旗总工廖云中正在配合煤业总工阳泉作再次短期延续工作。

②龙洞湾矿井因未作职业病危害现状评价，市安监局不下安全质量标准化达标批文，安证延续无法进行，3月18日已与四川安全生产检测检验技术研究院签订服务合同，4月10日提交评价报告，目前正在配合研究院开展评价工作。

③市代表提出议案龙洞湾矿井上山采掘作业导致寿保乡邓坝村朱家山、庙子沟一带村民房屋开裂、饮水困难、田没法耕种水稻，在五通桥安监局、犍为安监局、犍为国土局、寿保乡政府等部门多次协调下于3月24日在犍为安监局圆满一次性解决。

④市“”代表提出议案龙洞湾矿井方井村风机噪音扰民，目前正借鉴白鹤煤矿、平安煤矿减噪做法制订方案，评审通过后实施。

6、公司以《安全隐患排查整治工作会议纪要》(NO：JX/BG--1406)下发两井落实隐患整改，其中红旗7项、龙洞湾5项、两井共性4项。主要隐患为：两井掘进劳动力不足，进尺不理想，采掘接替紧张;红旗矿井7015采煤工作面顶板破碎，七层暗斜井主绞车频繁出现故障，总回风巷防尘水管时有爆管造成主石门积水，3月14日17:02分7017运巷碛头风袋打卷造成碛头瓦斯三级超限报警(传感器瞬时浓度，时间3′49″);龙洞湾1313风巷提升运输环节多，178回风巷整治难度大、时间紧等。

7、3月25日组织红旗矿井“五长”“五科”“五队”对龙洞湾矿井开展20xx年第2次质量体系内部审核，查出现场隐患59个，软件资料问题75个，责令龙洞湾矿井矿长现场隐患1周内解决，总工软件资料问题1月内解决。

8、3月27日，公司对两井工业广场进行了安全环保检查，共查处11条隐患，并要求两井和有关部门按规定期限整改。

9、煤业公司两矿井3月发生3起上报伤工事故，其中红旗2起、龙洞湾1起，均因支柱漏液造成顶板伤工事故。

10、煤业公司3月“三违”处罚112人次，罚款金额5700元。其中处罚公司科室2人次，罚款金额70元;处罚红旗井53人次，罚款金额2390元;处罚龙洞湾井57人次，罚款金额3240元。

**团队月度工作总结的准备8**

下半年x团队将继续坚持良好的精神状态和工作作风，在做好团队内部工作的同时，努力配合行内其他部门和部内其他团队的工作，完成全年绩效考核目标。

风险管理部内x建设以抓存在问题的落实和整改为主，将问题的整改列入督办工作，督促牵头团队落实。努力经过引入IT系统提高督办工作效率，把督办工作作为全年绩效评价的依据。

风险管理系统内的x建设以《中国银行内部控制指引》、银监会《商业银行内部控制评价试行办法》等制度为指导，以“三项检查”发现的x问题和近期发生的案件为出发点，在充分进行调研的基础上，构成辖内风险管理系统x报告制度，定期从决策、制度、流程、管理、执行、人员等各层面提出潜在风险点。同时，在下半年建立境内机构风险管理系统x评价办法。

授信产品的操作风险管理以授信产品流程梳理为切入点，选择部分试点分行，建立标准化授信产品流程，统计操作风险事件，为量化操作风险占用的经济资本打下墓础。

总之，x团队在上半年的工作求实创新，稳扎稳打，期望在下半年乃至以后的工作中能继续发扬优点，克服不足，取得更多的成绩。

x月份的工作已将结束，班组的绩效成绩，没有取得好的成绩，在我班也多次出现了很多不正常的现象，这些原因，主要是自己的工作没有做到位，本身的工作作风不严谨，管理过于疏散，本人自担任工艺二班班长以来，也是第一个月，对班组建设还感觉很陌生，无法将自己的工作推动的更出色，今天借此契机，将这个月来工艺二班的工作情况从以下几个方面作一下小结：

**团队月度工作总结的准备9**

目前 我校有1个团支部，共有团员169 人。设有1个少先大队，13个少先中队，35个少先小队，全校少先队员842人。这几年来，我校团队组织充分认识到少先队工作的重要意义和在共青团事业中的基础地位，在上级团委和教育主管部门的领导和关心支持下，将少先队工作纳入全团整体工作之中，加强对少先队中队的指导，强化了少先队中小队小干部、辅导员队伍建设，健全了少先队工作组织机构，进一步优化了少先队工作外部环境，在以团带队工作中取得了一定的成绩。

**团队月度工作总结的准备10**

本年度，团队部在学校党政和上级团委的领导下,全面贯彻党的\_会议精神，以\_教育理论为指针，全面贯彻落实《\_中央\_关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，遵循学校实际和中小学生身心发展的规律，积极贯彻新课改理念。以服务青少年学生的成长成材需要为目标，就青少年学生的思想道德教育，文明行为习惯养成教育，学生校园生活，学生综合实践活动，班级管理、学生管理等方面都开展了大量的工作，并取得了一定的成绩，较好地完成了全学年的各项工作目标。现将一学年的工作总结如下：

>一、坚持教育与管理相结合，培养学生良好习惯。

加强学生的日常行为规范教育，培养学生良好的生活、学习、礼仪、卫生习惯是学生德育工作的立足点。良好行为习惯的养成是严格要求、强化训练、持之以恒的结果。本年度，我们继续严格执行学校内改方案，为使一日常规管理和班主任考核进一步规范化，九月份，政教处和团队部结合实际认真修订了《月度文明班级评比条例》和《班主任月度考核条例》，并由政教处和团队部牵头成立了由各班同学组成的一日常规检查小组，坚持逐日检查每月一评的方法，对学生每天的行为分考勤、纪律、清洁卫生、两操、仪表仪容、宿舍表现、饭堂表现、活动奖励加分这八个方面进行考核，评比月度文明班级和品行标兵，进行班主任工作月度考核评比。促使各班自觉强化对学生的管理，切实抓好《中小学生守则》和《中（小）学生日常行为规范》的落实。有力促进了良好的校风、学风的形成。

>二、以活动为载体，开展丰富的思想教育

1.我校坚持用好每周一次的升旗仪式这块阵地，学生整装列队，通过出旗、升旗、唱国歌、国旗下讲话等规范形式教育感染学生。国旗下讲话内容在加强五爱教育的同时，还进行了国防意识教育，国家安全教育，诚信美德教育，远离\_教育，理想信念教育，安全防护教育，遵纪守法教育，爱护公物教育，勤俭节约教育，弘扬民族精神教育等。全面拓展了教育内容。

2.积极贯彻新课程理念，以综合实践活动为龙头，引导学生主主动参与，培养学生创新意识和探究能力，本学年由团队部给全体教师做了一次专题辅导讲座，并牵头在全校组织了两次综合实践活动观摩评比暨研讨活动，在活动中教师与学生都获得了很大的发展，教师实施新课程的能力和水平有了很大的发展，学生的创新意识和探究能力也有了进一步的提高。

3.本学年政教处、团队部一起组织了初一初二年级明礼诚信，团结友善的主题演讲比赛活动，围绕这一主题各班同学积极撰写演讲稿，在班级初赛的基础上将最优秀的选手推荐参加学校的比赛，活动收到了良好的效果，对学生的文明行为习惯养成起到了很大的推动作用。

4.在今年3--4月间泰州市气象局、泰州日报社主办的我与气象征文活动中，我校学生取得喜人成绩，有七名同学获得一二三等奖。

5.为培养学生热爱大自然，热爱家乡，热爱祖国的情感，上学期团队部组织学生参观了海军诞生地纪念馆，了解人民海军的光荣历史，增强学生的热爱海军、热爱祖国的情感；组织学生赴泰州革命烈士陵园，举行凭吊革命先烈活动，回顾历史、展望未来，增强学生的爱国情感；组织学生游览人民公园，让学生感受大自然的美景，培养学生热爱大自然，热爱生活的情感；组织数十名红领巾志愿者走进了梅兰芳纪念馆，为游人表演京剧节目，帮助维持参观的秩序，帮助打扫卫生，与梅兰芳纪念馆签订了结对服务协议等。这些活动都受到了良好的效果。

6.为纪念中国人民海军诞生50周年，庆祝我市首次荣获全国双拥模范城，政教处团队部在全校组织了我爱海军，我爱泰州主题征文活动和儿童主题画活动，活动收到了良好的效果，黄思存等多名学生获得市级征文比赛和儿童画比赛一二等奖，在活动中学生深受爱国主义教育和革命传统教育。

7.在六一儿童节期间和全省妇女儿童工作会议召开期间团队部成功组织了两次少儿法律知识竞赛，为省市领导两次提供加强和改进未成年人思想道德建设的现场会，两次活动都取得了圆满成功，得到了省市领导的高度称赞。活动中广大少年儿童学习了大量的法律知识，学生的维权意识和守法意识大大增强。

8.在全国第四届科技活动周暨江苏省第十六届科普宣传周期间，我市在同步举行泰州市第八届科普宣传周的同时，为了在青少年中弘扬科学精神、宣传科学思想、传播科学方法，团队部积极组织中小学生参加寻找身边科学主题科普活动。具体安排如下：

一）学校方面

( 1 )安排一次国旗下讲话

(2)举办一期科普知识图片展。

(3)组织部分代表赴省泰中听专家的科普报告。

(4)组织学生观看一部科教电视片。

二）班级方面

( 1 )出一期以寻找身边科学为主题的黑板报。

( 2 )引导学生读一本科技书籍。

( 3 )召开一次以寻找身边科学为主题的班（队）会。

( 4 )写一遍科普小论文。活动收到了很好的效果，学校被上级部门表彰这科普活动先进集体。

(5 )九月份结合时事举行了发扬奥运精神，创造一流佳绩的主题校会，随后又在在全校各班开展了以学习奥运健儿，弘扬民族精神，争当新一代泰州人为主题的班队会活动，并以此为主题举办第一期班级黑板报。中秋节，团队部在小学高年级组织了弘扬民族精神诗词朗诵会，政教处在初中部组织各班开展了歌颂中华传统美德故事演讲会，这些活动丰富了学生的课余生活，极大地增强了学生的民族自豪感，极大地激发了学生为祖国富强而勤奋学习的热情。

10、政教处和团队部每学期开学都开展新生入学教育活动。组织学生学习《中小学生守则》和《中（小）学生日常行为规范》，并在初一年级进行了常规知识考查，对促进学生养成良好的学习习惯和行为习惯起到了重要作用。

11.课外活动为学生提供了自由发展的空间，学生在课外活动中充分发展特长，展示个人才华。学生在学知识、学技能中受教育，不断提高自身的综合素质。本学期举办了迎国庆学生书画作品展，240幅作品从不同角度展现学生日益提高的艺术素养。我校张心怡、匡云同学在全国第三届少儿国际标准舞锦标赛中获得优异成绩。张心怡同学获得小学生单项恰恰丙组一等奖，匡云同学获得小学生单项恰恰乙组二等奖；我校吴自华等同学在市科协举办的金钥匙科技竞赛获得一、二等奖的好成绩。我校林雅芝等同学的科学幻想画作品在市科协举办的青少年科技创新大赛中获得一、三等奖。

12、在市公安局禁毒处、教育局基教处联合指导下，政教处和团队部结合世界禁毒日，组织全体中小学生参观了禁毒知识图片展。内容详实、图文并茂的展览使孩子们深受教育，纷纷在虎门销烟、抵御外辱、不忘历史、远离\_横幅上签名言志，表达自己不忘历史，远离\_，自觉参加禁毒宣传的决心

13、本年度，为积极贯彻\_泰州市委《关于在全市开展建设平安泰州、创建最安全地区活动的决定》精神，围绕创建平安校园这一主题，政教处团队部组织各班开展了安全教育系列活动，利用周一升旗仪式进行安全教育总动员，提高师生的安全意识和自我保护意识。利用黑板报、宣传栏、校园电视台、校园网等阵地，集中宣传有关学校安全工作的法律法规和安全常识。在醒目的地方张贴安全教育宣传口号。印发《安全知识小手册》，各班利用班队课开展安全知识知识教育。通过这些活动，学生的安全防护意识有了明显的提高。

14、十二月份我校团委和政教处成功组织了中学生个人才艺比赛，共推选了6名选手参加市教育局、市文化馆组织的市级比赛，在市级比赛中我校钱秋雨、戈捷同学分别获得电子琴和舞蹈二等奖，贾昱、沈伟奇同学分别获得民乐和声乐三等奖。

15、十二月份在市教育局团工委和基教处的指导下我校团委成功承办了市区中小学生纪念\_诞辰100周年演讲比赛，活动取得了圆满成功，我校朱艺宁、蒋苏阳同学也取得了二、三等奖的好成绩。

>三、大力加强团队自身建设，推动学校团建工作出新。

1．本年度，初二年级、初三年级各班在校团委的指导下，也都建立了班级团支部这一基层组织，并结合时政经常开展各类教育活动、文体活动，如三八妇女节、教师节开展送温暖活动，中秋节、元旦举办联欢活动，学期中开展推优入团活动，年未举行民主评议团员活动等，班级团支部工作开展得有声有色，在学校举办的各种文体比赛活动中，发挥着积极的作用，较好地发挥了团组织团结青年、教育青年的作用。

2．在宣传阵地建设方面，每周一的国旗下讲话教育活动、每月一评的班级黑板报、定期更换的校宣传栏等，及时宣传报道重大国内、国际事件和校内组织的各项比赛活动，提高了学生关心时政，关注社会热点问题的政治敏感性。此外本学期在校长室的关心下我校我校校园电视台正式建成并成功开播，共播出8期节目，和十多部影视片极大地活跃了学生的课余生活，深受同学们的喜爱。

3．上学期在市教育局团工委的领导下，我校团委积极组织青年教师参加市直学校青年教师师德演讲比赛，经过角逐，我校王亚芳老师演讲的让青春在创业中闪光夺得了一等奖。

新学年，我校团队部将在学校党政和上级团委的领导下，以更加务实的作风，勤奋工作，开拓进取，争取更大的成绩。

**团队月度工作总结的准备11**

功夫不负有心人，经过7个月的认真努力，秉着不放弃，遇到困难及时跟领导反映，领导及时给出指导建议并积极配合，在大家共同努力下，终于于6月16日将36亩空地与何家屯铝合金门窗市场签订整体市场搬迁协议。当月30万定金即已到账，商铺建好后交铺时200多万租金即将按合同约定9月底向我司支付。该合同的签订，为盛大商城今后向铝合金门窗市场转型，奠定了坚实基础，打开了该行业的大门。

以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习和贯彻党的十六届五中全会精神，紧紧围绕上级管理中心团委和我校党政工作目标和任务，以提高青年教师和青年学生的素质为目标，以强化团队工作作风为核心，以团员意识教育活动为抓手，通过开展丰富多彩的主题活动和扎实的团务队务工作，大力加强团的组织建设，积极推动工作创新，促使我校团队工作稳步发展，为创建我市特殊教育窗口学校、为争创全国特殊教育现代化实验示范学校做出积极的贡献。

**团队月度工作总结的准备12**

>一、xx年xx月工作情况：

主要工作内容（重点说明跟进项目的总数12个，分别是：赤岗领事馆外交服务管理大楼项目、xx市综合卫生大楼项目、芭蕾舞团小剧场工程、xx区少年宫工程、xx省审计厅、xx省质量技术监督局办公大楼工程、xx烟草物流配送中心工程等等。成单0个，丢单0个。目前跟进项目数量，风管面积20000平方米，具体分析等方面）

本月上半月主要是了解公司和产品，寻找有价值的客户资源。并去xx成功开发代理商1家，当月代理商就在xx跟进亚运会的场管项目。另在拜访客户的前期，有些资源客户一但开工，（例如：xx丰田汽车厂房扩能工程），风管基本上已由甲方指定好，即成交率较底。另关于商住楼的\'项目，因受金融危机的影响，很多地产公司被迫停工，故关于商住楼的项目跟进时受到一定影响。

下半月主要是跟进关于xx年亚运会的市政必建项目，其中大多数已开工，但有些定于xx年2月份开工，如：赤岗领事馆外交服务管理大楼项目、xx省审计厅、xx省质量技术监督局办公大楼工程等等，年底先建立关系，在上半月拜访客户前遇到最大的难题是：有些客户如已动工，不是很难接受公司的付款方式就是基本已定好，甲方认为风管是假冒产品就不能用，而是价格问题和安装方面，因此12月份会将经历放在亚运会前必建的项目上。

另在xx年xx亚运会的场管项目上已确人找到甲方代建局肖局长，在跟进中，预计在xx年初可成单，年底在配合代理商做大量攻关。

>二、成单项目分析和丢单项目情况分析，如何改进和提高。

本月最大的问题是：工程信息方面会出现变化，临时变固的占大多数，虽不影响信心，但会影响效率。因此需改进与提高的地方是：与跑设计院的同事共同分享工程信息，在确定工期前业务员马上跟进，因此可提高工程跟进的质量。因在很多建筑方面，很多工程的甲方需指定，故甲方只会相信设计院的推荐，如少数是因甲方个人问题和资金等方面问题才会自己选择风管。

>三、下月工作目标和开展思路

1、受xx客户邀请，去xx拜访xx年亚运场管的一些工程（预定时间为一周），重新审视xx周边市场。力争在xx年开工前拿下两个以上重点项目。并提高代理商和本人对拜访工程的质量。

2、在xx市市政工程上做文章：在xx年必建项目上关于赤岗另零

**团队月度工作总结的准备13**

20xx年检验科在各位院领导的正确领导下，在科室全体工作人员的共同努力下，检验科积极参加医院的各项政治活动和业务学习，提高自身思想认识和服务技能，提高检验队伍素质，树立全心全意为人民服务的思想，想病人之所想，急病人之所急，围绕医院发展大局，积极开展各项工作，顺利完成20xx年的各种工作。现将20xx年的检验科工作情况总结如下。

>一、基本情况

1、人员方面：检验科目前共有18名专业技术人员。大本生6名、大专12名。

2、科室行政组成：现含输血科、检验科；检验科设有临检室、生化室、免疫室、微生物室、HIV快速检测点。在新人员多、检验室多、工作压力大的情况下，除完成日常门诊、住院患者的常规检验工作外，并负责完成保险公司体检7000余人次。

>二、医德医风和医疗质量方面

全科人员具有强烈的事业心和责任感，热情的对待每一个前来检查的病人，做到“急病人之所急，想病人之所想”，全心全意为病人服务。为保证工作质量，我科各室人员努力完成日常检验工作及各类检验仪器的每日标准、质控等工作，确保检验结果的准确可靠。在工作中对不符合检验要求的标本，耐心地向病人解释，和病人说明原因，取得病人的认可，重新留取标本。对工作中发现的问题及时纠正，时刻与各科室保持联系。我科员工严格遵守纪律，不迟到、不早退、不串岗、不旷工，无医疗差错。在工作上，大家注重各种知识的学习与积累，不断提高综合素质和工作能力。

>三、工作完成情况

1、20xx年，我科在每天按质按量完成各种常规检验工作外，并积极参加省上的室间质评。

2、截止12月底，全科业务收入达到xxxxx元（不包含体检），较去年同期增长人均%，共检测样本人次，较去年增长%。随着工作量不断攀升，科室9303人次，同比人均增长成员提前到岗、推迟下班，认真检测，保证每天结果按时发出，对病人服务态度明显改善；检验科的工作量大，环节多，工作上稍有疏忽便会造成极大的工作隐患，并会常常导致临床医生的误诊误治，因此工作中我科工作人员都严格执行查对制度，包括病人的信息、抽血注意事项等，严把分析前、中、后的质量控制关。

3、作好各实验仪器的维护和保养工作，对出现各类故障，认真研究，积极应对，及时自行或在工程师远程指导下解决问题，保证我科各类仪器的正常运行，从而保证检验结果发出的及时性。

4、注重检验质量，保证检验结果的准确性。规范了临床检验室内质量控制，同时积极参加省临床检验中心室间质量评价活动，在免疫、生化、血液、尿液等5个项目评价中均取得了良好成绩，充分显示了我科实验项目检测结果的准确性和在各实验室间的可比性。

5、加强与临床沟通。为更好服务于患者及临床，我科室人员积极主动与相关科室进行沟通，工作中发现问题，主动联系相关科室的医护人员，积极协调处理各种工作中出现的问题；并积极与外部单位如曲靖市中心血站、西安金域检验中心协调，处理好相关问题。

6、科室服务水平不断提高。一切工作以检验质量为核心，避免差错事故的发生，坚持要求我科各医务人员具有高度的服务意识，全力搞好以病人为中心的服务工作。针对群众提出的热点难点问题，结合科室实际情况认真加以研究和解决，赢得了病人的信赖。

7、为了满足临床对检验项目的需求，坚持每年都有新项目的`开展，今年我科新增的检验项目是甲功和肿瘤项目，为临床了提供治疗效果监测；并且为了满足临床需求，检验科在院领导的支持下，加强与第三方实验室的合作，将我院目前无条件完成的检验项目进行委托检验。

>四、存在的问题

1、实验室房屋设施不合理，只能等医院的改扩建工程完成后才能进行合理化的设计。

2、科室人员结构不尽合理，科学分工难以实现；部分检验专业成员进修学习等机会较少，业务素质有待提高。

3、个别专业设备落后，严重影响实验结果的准确性和及时性。

4、科室工作人员的工作及学习积极性有待提升，须不断增强为患者服务的思想意识。

20xx年工作计划：

1、我们将继续按照等级医院评审的要求认真完成各种工作，包括各种仪器使用记录等，工作中严格按照操作规程进行各种检验，按照建立的各种流程进行各项工作。

2、不断改进工作方式，提高工作效率，降低工作成本。

3、查找出我科现有薄弱环节，根据实际情况，适当派出人员进修或者各种开会学习，同时加强科室内部学习，不断提高我科工作人员对新技术、新项目的学习，为科室工作及检验人可持续发展，不断提高检验能力，为临床提供可靠的检验结果。

4、加强管理。

20xx年我科将进来5名检验专业人员，我科将严格要求他们，把他们训练成一名合格的检验人员，并加强科室人员责任心及医德管理，严防检验工作中医疗差错事件的发生尽量；派出3名大本生出去学习；加强职工医德医风教育，减少患者的投诉，造就一个良好、和谐的医患关系氛围；进一步加强试剂耗材管理，以满足工作所需，又不至于造成浪费。

总之，在过去的一年内，我科取得了不少成绩，但仍然在较多问题，在即将到来的20xx年，我科始终将“及时、准确、可靠”作为我们工作的核心和动力，始终将“提高检验服务质量”作为我们的生命线，以更加旺盛的精力和饱满的热情去完成明年的各项任务。

**团队月度工作总结的准备14**

xxx创新团队经过不断的探索和尝试，形成了相对独立的体系结构，成立之初，我们团队所有成员就对团队的组织结构、章程、团队规划及本学期工作计划进行了认真的讨论和研究。通过一学期的实践，这些体系正在不断完善。我们的最终目标是让团队工作有一种企业工作的环境和氛围，以便使队员们尽早适应社会上公司的需要，多获得一些实际的经验和技术，虽然目前这个目标还比较难实现，但以后团队的工作都会朝着这个方向去努力的。（接触、沟通交流、合作）

**团队月度工作总结的准备15**

本学期初，我们团队进行了招新工作，此次招新共招大一大二人员23人，人数是团队成立之初的人数的一倍多。考虑到大一同学刚刚步入大学，没有编程基础，所以在要求上与大二同学不同，对大一同学主要是先给他们提供一个良好的学习氛围，通过参加团队的有关活动让他们对软件开发有一定的了解，帮助他们明确自己的目标。另一方面，团队组织了大一同学参加作计划时需要特别注意的地方。

xxx创新团队成立之初，因为我们大三的几个负责人在实际开发中发现团队合作的重要性，并且学到了比课堂上更加宝贵的实际经验，真心感觉到团队合作带给我们的好处，所以，基于这样一种想法，我们想让更多的同学受益，并继续传承下去，最终成立了xxx创新团队。其实有心的人会发现，团队不是意味着放弃个人的利益，而是一个锻造自我的平台。我们是创新团队，要想办法利用好这个平台，锻炼自己。作为一名队员，每个人都要有自己的目标，充分利用团队这个平台，将它实现。请大家明确，团队的成功一定是它的每个队员的成功，之所以会成为一个团队，是因为我们有共同目标和追求。我们都应该为了自己的目标而努力奋斗！

总的来说，我们团队在这一学期进步较大，无论是从团队建设还是对外参加比赛上都取得了不错的成绩。但也要意识到自己的不足和缺陷，积极探索，寻找解决之道，这样才能使团队发展的更好！我们应目光长远继续努力，为自己的美好将来打好基础，为团队的发展贡献力量。最后，我以我们团队的口号与大家共勉：思路决定出路，创新引导发展，xxx有我更精彩！

时间飞逝，眨眼间又过了一学期，在学生会这个无比宽阔的实践舞台上，我校文艺团挥洒热情，勇于挑战，回顾这一学期的工作历程，我们曾经彷徨过，我们曾经辛苦过，但是我们始终没有放弃过。短短的几个月工作时间内，在院领导和老师的亲切关怀和指导下，在广大同学的大力支持和鼎立协助下，经过文艺部和其他部门的共同努力和辛勤工作，克服了种种困难，我们以极大的热情和积极的态度较出色地完成了这一学期的任务。我们不断改进工作方法，革新工作模式，拓宽工作领域、为学校各方面活动的开展和学校的校风、学风建设做出了自己的贡献。

本学期我校文艺团的所有人，上到部长，下到干事都认真积极地参与了院里的各项活动，做到紧密团结学生会各部，不分彼此互相帮助，听从团学会的安排，尽了自己的一份力。这一学期来，我校文艺团在学生会这个大家庭中成长着、发展着、探索着，进步很大，收获也不小。为了以后能够更好的开展工作，提高我们的工作能力，服务同学，在此做总结如下：

**团队月度工作总结的准备16**

如何做好自己工作。这其实是一个很不好说的话题，因为每一个人的工作范围和工作职责有所不同。现就我的工作——仓管来谈一下自己的体会。

1、产品品质的保证工作

即一定要保证所入库的产品品质，做到防火、防水、防压、防变形、防腐蚀……仓库十二防。按照先进先出;上轻下重，上小下大;定时、定位、定量三原则进行入库摆放和发料工作。

2、做好仓库帐目

保证每晚下班之前把当天的入库数，出库数，库存数按照物料种类、名称准确无误的登记做帐，让各个兄弟部门及领导每天上班即能看到昨晚仓库的准确库存以便准确的做出当天的生产安排。

3、做好月报工作

每月月底进行盘点，仓库不仅仅要做好仓库的进销存帐目，还要把全厂的各类的数据进行汇总，做出月报表提供给决策部门，以便于决策者能够及时安排调整下一步的工作。

4、做好物控工作

对每一种物料的数据都要严格的控制，使其与帐目一致，为了达到这一点必须要做到以下几个方面：(1)控制好仓库的物料，及时准确的把进销存帐目做好，无论何人何时入库或领取何种物料一定要有明确的记录，做到物料来有来处，去有去向.三者严格一致，使仓库数据的差异为零;

(1)做好发往喷印部物料的发出与收回数量的对照工作，原则上发出多少收回多少，用不完的应开退货单退回仓库，需要报废的物品应开有报废单，而且数量要有人员进行控制，不得有差异，月底进行汇总各种数据，何处出现差异要找出原因和责任人，这样以后就不会出现数据上的差异。

(2)入库要有一定的程序，侍新的生产设备购回之后，应当不会再有喷印部直接到部门生产线上领取物料的事件发生，我认为彼时入库应为当班下班之后由当班领班把当班生产数据交给入库员，入库员在清点后认为数据完全无误的情况下再进行入库工作，并且与仓管一起核对物料的品名、数量、颜色、原料、料号等等是否与实物一致。这样便于控制入库时产生数量上的差异。

(3)做好成品发货与客户退货的物料和数据控制工作。严格按照出货单进行出货，控制好数量不要送多也不能给少，退回物料应立即开居退货单，要报废物料立即开居报废单，如果有要打版的物料是以样品的形式送给客户的则要专门登记，月底进行数据调整。这样才能控制好发货或退货时产生的数量差异。有此几点，物料数据的差异可能就不复存在。

5、做好物料的收发工作

仓库其实就是工厂产品的一个中转站：仓管最主要的工作就是及时准确的收发中转物料以配合工厂的生产。这就要求我们对进入仓库的每一种物料都很清楚其时在库的摆放位臵、数量、生产日期、颜色、何种原料等等。能够及时在下一道工序需要之时发到所需部门，并且在产品做出之后及时配合兄弟部门入库以便及时出货。

6、做好为下道工序崔料的工作

由于定单较多，生产设备有限，领导较忙，有可能会出现生产安排互相冲突，这时仓管就有责任有义务按照出货计划适时的提醒生产部门，以便于能够及时准确的交货，维护本厂的信誉。

7、做好下属人员的安排工作

包括对配货人员，送货人员，装卸货人员的督促指导，适时的工作安排、人员的调配、工作的监督以及解决内部小小冲突等等。

8、做好仓库的整理工作

现在的企业大都要求自己能达到5S标准，导入ISO9000系统，虽然我们暂时仍未实施这些系统程序，但我们要严格用这些系统的要求来检验自己的工作是否合格。对于仓库来说，仓库是一个出入物品较多的地方，另外工厂所有暂时不用的东西都要交回仓库，所以仓库比起其它地方更易显得脏乱差，这就要求我们时时的进行仓库整理。所有物品各归各处，有用的摆放整齐，无用的扔掉，经常打扫，常期坚持，使仓库时时处处显得有条有序，干静整洁。要达到这样的标准并不是说做就能做到的，而是要把责任落实到个人，把仓库划成片区分给个人，每天下班之前用上十分钟来清理自己的责任区域，各负其责，各司其职，做到“人人有事做，事事有人做”，长期坚持，效果自不用说。

9、做好与兄弟部门的配合工作

任何一个部门，任何一个人都有义务去为你的下一工序部门考虑，争取让自己所做过的产品或事情让下一工序部门做起来更容易更顺手，比如进入仓库的物品如果部门能够在栈板上摆放整齐，那么入库人员在进入电梯之时就会更轻松更容易，产品不易掉到地上，也就更好的保护了我们的产品品质。如果回收来的旧包材仓库能够在车间摆放整齐或及时入库，车间就会显得更整洁有序。

10、反思工作 解决问题 持续改进

每天上班前的十分钟进行一个早会，反思昨天工作中的失误，找出原因，想法改进，以便下次不至重犯。提出昨天在工作中发现了什么问题，利的表扬，弊的丢弃，以便扬长避短。一个工厂的前进过程也可以说就是一个不断提出问题，解决问题的持续改进的过程。对于我们平时工作中出现的失误，发现的问题提出来进行改进，进行解决，然后再发现再解决，就这样进行反复的，持续的改进，我们的公司自会蒸蒸日上。

**团队月度工作总结的准备17**

团队是互助的，工作是严谨的，然则治理者和软件开拓人员之间必须要人性化对待，治理者应换角度思考，站在软件开拓人员的立场上思考问题，如何更好的和谐与软件开拓人员之间的关系，以树立好上基层之间的关系。

探讨时必须要客不雅对待不雅点、看法，不能我说的必然是对的，我说的必然是最好的。要在团队中树立培训与交流工作，把优秀的团队文化和工作技能，在互助中传递给每一个队友!

富厚的团队文化和工作技能培训，也是让团队软件开拓人员在工作中把个人才能施展及至的最好措施。这样能力进步战斗力，这才是一个团队互助的最终目的。

x年是公司销量最高的一年，各项工作均得到了前所未有的长进，综合实力大大增强，这是全体员工和各级领导团结拼搏，全身心的投入，付出的心血和汗水的结果，更重要的是集团公司有一支求真务实，锐意进取，着力开拓的销售团队，对公司高速发展作出了不可磨灭的贡献。通过半年的试用考察期，能正式成为销售公司大家庭的一员，喜悦之情难以表达。

回顾自己一年来的工作，工作积极性是高的，也能全身心的投入，工作也是尽心尽责的，和各级领导相处也是融洽的，临近内年终，自己有必要对工作做一下回顾，目的在于吸取教训，提高自己，以使把工作做得更好，自己也有信心和决心，在新的一年内把工作做得更出色。

**团队月度工作总结的准备18**

创新是一切事物发展的力量和源泉，在今后的工作中我们必须时刻保持创新精神，在销售过程中懂得创新、在管理过程中勇于创新、在服务上善于创新；有创新才有发展，才能使销售运转不僵化，xx是一项用心用脑的事业，我们必须使这项销售活动充满活力。

中福在线是福彩市场三部管辖的销售厅，中福在线的营运总是以“安全运行”“健康发展”为中心，安全是中福在线的生命基石，健康发展是中福在线的动力源泉。新的一年即将开始，在我们收获工作成果的同时，我们也不忘自己的工作使命，当然在把快乐带给别人的同时自己也会感受到快乐，在销售厅的每个人都对新的一年充满了期待，创建青年文明号销售厅仍将是我们努力的坐标和方向。

岁月如梭，转瞬即逝，不知不觉，20xx年已经过去了一半，回首过去的7个月，百味杂陈，过程冗长复杂，只能简单概述如下：

**团队月度工作总结的准备19**

x团队上半年的工作主要有两方面：一方面是涉及职能变化而延续的工作；另一方面是团队职能范围内的专项工作和配合部内外其他工作。

（一）涉及职能变化而延续的工作

1．起草内部交易管理制度。此项工作董事长高度重视，在反复征求cco意见的基础上，x团队配合李冰进行多次修改，目前已基本完成。

2．年初行内确定要在5月底前构成我行操作风险管理的基本制度。之后由于行内成立x委员会，全行操作风险的牵头工作明确由法律与合规部负责。在我部和法律与合规部协商的墓础上，我团队根据已经草拟的《中国银行操作风险管理指引》，进行了进一步补充完善。

（二）我团队的专项工作

1．下发调整x团队职能的部发文，明确x团队的职能定位。

2．牵头负责全行x制度建设20xx年第一季度执行情景报告。

3．在国内团队的协助下，完成全行20xx年“三项检查”整改报告，向银监会报送。目前已处于会签各部门，签报行领导阶段。

4．根据部领导指示，在访谈各团队主管的基础上，构成了风险管理部x报告，得到了部领导好评。在x报告发现问题的基础上，制订了《风险管理部x实施办法》。

5．进一步加大督办工作力度，制订了《风险管理部督办细则》。

6．贯彻落实行党委“从严治行、强化x”的要求，邀请专业咨询公司为我部大课堂授课，同时组织了全辖系统内的x征文活动，进一步提高了全部和全辖的x意识。

7．结合巴塞尔协议的有关要求，编撰了《授信产品流程梳理手册》，征求四家分行的意见，初步构成了授信产品操作风险管理思路，并向部领导进行了汇报。

8．牵头部内各团队对普华x管理提议书提出修改意见。

（三）我团队的配合行内其他部门和部内其他团队的工作

1、配合监察稽核部进行经营性分支机构的业务大检查。

2、参与编撰银监会教材衍生金融工具部分。

3、按照合规手册编撰小组的要求，牵头编撰了我部重点操作岗位的合规手册。

4、与规划、行政团队一齐研究制定我部绩效考核办法，并提出了我部培训方案，牵头落实了培训教材的组织工作。

**团队月度工作总结的准备20**

一、货物的管理现仓库开业三个多月来原材料已相继进入仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a：易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b：物流堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

c：货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数)

d：坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异

e：保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

二、人力的合理、排和运用

1：人员的培训和提高虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

2：合理的休息在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像有的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浃背了，所以要合理物流网安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3：人力的安排

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱，toto国内成品发货，toto工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

三、部品的管理

现大部分部品已进入仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分f部品和d部品，从加工手册上有分手册品(保税品———存放在保税区域)和非手册品，保管也有不同的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱：部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能用为止的。而且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数;所以一定要多留神，多注意清点。

2：部品的出库作业

生产线会按照生产计划在每天10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库“的部品，我们应在第一时间配并第一时间物流信息发给生产线，这样就不会耽误生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

四、成品/出口品的管理

1：成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的对一下，是否一致。

2：成品/出口品的入库作业

相对于部品，成品/出口品的入库比较方便，但还要注意点数，特别是有些产品，要翻板逐件堆高，以前入库时多次发现多箱为空箱(入库时在工厂被盗)所以一定要小心仔细。入库堆放整齐，出口品应在每一托盘上标明生产日期，便于“先进先出原则”

**团队月度工作总结的准备21**

通过这次活动，使我明白了培养团队精神的重要性，其重要性在于：1、有利于塑造良好的个性人格。2、有利于人的综合素质的提高。在活动中，教练通过组队的方式，将我们分为四个队，我有幸成为团结队的一员。刚开始，我认为只要把大家的热情调动起来就行了，但是经过几个回合的活动以后，我发觉错了，一个团队不是一个人的团队，而是大家的团队，由于没有经验和团结队友这方面欠缺，我们团队的位次落到后面。但是我们完全没有气馁，而是相互鼓励，在齐眉棍比比赛中我们大家在组长的指挥下，齐心协力，取得这项活动的成功，这使我明白了，团队精神强调的不仅仅是一般意义上的合作与齐心协力，而是团结协作，优势互补，利用个性和能力差异，发挥积极协同的效应。

结合活动中自己的感受和老师的指导，我总结出了几点团队精神的含义：

1、团队有着其明确的目标，然而实现这些目标不是一帆风顺的，前途是光明的，道路是曲折的，具有团队精神的人总是以一种强烈的责任感，充满活力和热情，为了确保完成团队赋予的使命和同事一起努力奋斗，积极进取。

2、和谐的人际关系和良好的心理素质是团队精神的基础，没有良好的人际关系是不可能有人与人之间的真诚合作的，没有良好的心理素质，也是很难做到相互宽容，乐于奉献，积极进取的。

一个团队的领导组织者与其队员所组成的这个团体在正常运转中缺一不可的，一个集体的好坏，直接反映出其领导者组织能力的好坏与队员服从命令履行命令的态度。

**团队月度工作总结的准备22**

（1）学唱班歌，“因为我们是一家人，相亲相爱的一家人，有缘才能相聚，有心才会珍惜，有福就该同享，有难就要同当，用相知相守换地久天长。”歌声把大家的心连在了一起，把家的氛围营造了起来。

（2）写周记，我要求学生每周都写周记，每周一我会收上来认真的阅读和批改。这样，即可提高学生的写作水平，又开辟了一条师生沟通的渠道，同时还增进了师生的感情。学生有了说心里话的地方，感情也就有了归属。

**团队月度工作总结的准备23**

回想过去,面对眼前,展望未来!有进步的喜悦,亦有工作中失误的愧疚。即将过去的一年是我接受挑战,逐步成长的一年。借此次总结的机会我用心思量总结工作当中的利弊、得失。从教训中得出经验,为以后的工作做好更充分的计划准备。现将这一年的工作总结如下:

一、工作回顾及感想:

回想这一年多来的工作,内心不禁感慨万千,做为主管一个部门的中层领导,平时不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作,还要能在回过头的时候,对工作的每一个细节进行检查核对,对工作的经验进行总结分析。只有从如何节约时间,如何提高效率,如何使仓管员的工作标准化,才能提高每个仓管的操作技能水平,减少工作当中的失误事件的发生。每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善,以及与下面仓管员的不断沟通,相互学习才能使工作的开展更进一步,达到新的层次,管理水平进入新的篇章。

A:工作期间主要完成事项:

1、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物、一致,甚至出异常时能做到有帐可查,有据可依,针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理,更是老的物料卡上没有凭证号数,单据号、摘要、收发交易后结存数没有及时填写,为了弥补这一缺陷,重新设计订购了一批新的物料存卡,完成了对所有物料的存卡管理,并在稽查时发现仓管员没写单据号,没有按要求去操作的进行了正确引导。

2、了解各仓管员的所管区域物料摆放后,针对于仓储规划的不明确,做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识,以更有利于现场物料管理。其中把退货区从原来的位置移到了包材备料区。并相应的增加了卡板摆放区与叉车存放区、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划,使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。

3、避免仓管员在备料过程中存在找不到料,及找料时间太长,为了提高他们的工作效率,要求他们对库位表定时更新,对于部分仓管没有做库位表的,要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表,做到了,不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

4、对各仓区域破旧,损坏,悼落部分的斑马线进行了全部更换,进一步的完善了现场管理。

5、在与采购课的协作沟通的情况,逐步加强了对物料来料规模、到料时间的控制,仓储根据计划排程,只收五天的物料。特别是大批电子材料与包装用料,开始对仓储整体的物料库存水平控制。尽量达到在仓储库存能力允许的前提下最大限度保证正常物料需求并合理控制物料库存保有量。

6、从11月4号开始,针对于所有供应商物料必须贴我司要求的物料标签,并在标签上要求用四种颜色来做色别管理,使仓储在备料过程中通过季度标签做到批次管理(先进先出)。

7、为了避免在拉货过程中防止货物堆放过高导致货物发生倒塌事件,要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米,并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。

8、针对于11月27号客户昆盈审厂期间对仓储所提出的问题点,仓储于12月5号之前对这所提出的问题点在规定时间内进行整改完成,完成事项如下:

A、危险区域安全警告标示, 化学仓危险性的图示(骷髅头标示/防火标示),粘贴。

B、仓储平面示意图进行修改,增加秀出安全出口,安全通道。

C、仓储工作信息管理看板中秀出先进先出管理办法。

D、 所有电子料货架接地线做到防静电(ESD)管理。

E、电子料与导电膜区部分裸露在外的物料全部用纸箱封存,其它用胶筐储存的电子料必

须用废旧的彩盒、纸盖遮住。

F、物料现场所有库存物料进行除尘工作,特别是库存时间超一年以上的物料外包,对于彩盒尾数,以及部分裸露在外的,全部及时放于原包装内封存,做到防光、防尘管理。

G、 为防止在堆码过程中,由于货物太重,堆码层次太高,存在挤压,损坏,由现有的六层降低至四层。

H、防止物料由于阳光的直射,使物料本身的性质发生变异,完成了窗户的遮UV工作。 I、对于导电膜区部分外包装箱上贴有两种季度标签,没有做到季度标签管理,及时要求仓管员马上把不合格的季度标签进行了更换。

J、 温湿度记录仪表,以及温湿度记录点检表的增加,使电子料能做到恒温控制,其它物料能做到常温控制。

9、对于现场各区域存在没有贴地面标识,部分物料没有做到标识管理的,都要求仓管员在一个礼拜内加以补贴完成。

10、对现有仓储的三阶程序文件进行了修改,依次是:仓储先进先出管理办法,化学/危险品管理办法,呆滞物料管理办法,原材料入库管理办法。

11、为了改变没有做到尾数管理,对所有物料存在两个,或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行,所有物料发料完成后,一定只能存在一个尾数,要求所有小件物料尾数必须用PE袋封存,并在外包装上贴上尾数标签。

12、物料防水雨的处理工作,所有物料必须离窗户1米的距离存放,下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

13、为有效推动公司呆滞物料与不良物料的处理,以达到物尽其用,充分利用仓储空间,减少资金积压的目的,规范呆滞物料与不良物料之管理,在采购与财务的配合下成功处理了一批呆滞物料与不良物料。

14、12月30号公司财务对仓储进行年终物料盘查,为了使财务在成品核算及时准确的得到基础信息,为公司经营决策提供相应的基础数据。仓储所有人员积极配合相关人员对仓储物料进行彻底、准确、无误盘查……

二、工作当中的不足之处示例如下:

A、在处理异常事情时,和下面的仓管员以及各部门相关人员没有保持良好的沟通,说话声音太大,不够委婉。

B、对供应商物料进仓数量没有严把关,来料点收仓管员在收料时,抽检力度不够,ERP录入不及时,仓管员发料后没有及时审单。

C、对于ERP系统中出现的异常跟进处理效率太低,甚至有些异常事情反应一次后,相关人员没有及时处理后,对于后续的跟进完成,没有做到位,不了了之,等到仓管员再次询问时才想这事情没有跟进处理完成。

D、仓储规划还是存在缺陷不合理,电子料区规划了一部分标贴物料,五金物料。安全出口的主通道宽度规划(80CM)不够,在行政部的正确引导下,于12月22号对安全出口的主通道进行了重新规划,从原来的80CM增宽到180CM。

E、从物料存卡重新订购回来开始执行到完成时间花费一个多月,在稽查过程中还是发现有些物料存卡没有写单据号,结存数没有及时填写,卡上书写不清晰,乱涂乱画现象发生,管理执行力不够!

F、盘点速度较慢,提供物料数据有待提高,差异出具不准确,对差异进行调帐后,在下月自盘中甚至出现调帐错误现象。

G、月底自盘后仓管员没有盘点报表,差异报表也没有出具。

H、对单据进行签名复核时没有做到位,例如,有些单据相关人员没有签字认可就在单据上签字确认,甚至还有些委外送料单数量与放行条上数量不符,存在模糊签单。

I、仓储培训计划没有实行,以至于客户审厂时发现电子料裸露存放,没有做到防光、防尘,仓储物料储存堆码管理意识模糊。

每天的工作中都有很多问题发生,我们有必要善于发现问题,把握问题,及时反应问题,争取在第一时间内去解决,不要给下一工序带来麻烦与困难。

总之,仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合,在挥手昨天的时刻,我们将迎来新的一年,对过去取得的成绩,将不骄不躁,脚踏实地一步一个脚印走下去,对过去的不足,将不懈的努力争取做到最好,我们将会用行动来证明我们的努力,我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式,而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大,并跻身于国内先进企业行列,让我们携手合作,创造出辉煌的明天!20xx年,是全新的一年,也是自我挑战的一年,我们将努力改正过去一年工作中的不足,把新一年的工作做的更好,为公司的发展前景尽一份力。

**团队月度工作总结的准备24**

1、 负责总裁参与的有关会议的组织与会议决议的督办;落实总裁指示，按期检查各项决议、决定的贯彻执行情况。

2、 负责总裁相关的文件与信息管理。将总裁的文件分类整理，便于寻找，从而提高工作效率，节约工作时间。

3、 负责总裁客人的接待工作和电话接待。

4、 负责总裁办公室的日常事务。负责总裁办的卫生打扫，营造良好的工作环境;负责传真的接受与发送;负责会议室的日常管理。总之，基本根据“5s”管理方法，紧紧围绕“整理、整顿、清扫、清洁、教养”这一中心。

**团队月度工作总结的准备25**

在公司领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，尽自己的最大能力完成了公司领导安排的各项工作任务，岁将末，也为我这一年工作做一个年度工作总结：

一、从我个人来说，根据公司的销售策略和产品的增加，加大了工作力度，从而务必做到仔细认真地管理库房工作。

二. 通过这一年的工作，我深深感到工作的压力和强度，但正由于这种压力，才使我不断提升自己的思想，化压力为动力。公司的销售业务不断提升，所以自己的能力必须提高，才能适应公司人才的需要，使自己的工作能力提高。

三. 货物的管理方面，在这一年中公司产品的种类不断增加，销售产品也不断增多，作为自己必须保证出货的准确：

1.每天清点库存发货后的库存实数并对账，

2.保证成品入库登记的准确，并认真的做好记录。

3.做好产品破损和预报损的记录。

4.认真做好财务改革后的用友的录入，必须保证用友录入的及时性和准确性。

5.做好库存实数的记录，对短货的产品，及时呈报，保证货物能按时发出。

虽然我在这一年中某些工作做的不够出色，但是我会通过自己的过错，不断提升自己，使自己对仓库管理方面的知识倍感兴趣，通过学习一些书籍，使自己的能力提高。

四. 货物的出入库管理：1.对于采购和生产的产品，认真核实货物实数与采购购进数量相对应。2.对于发出的货物做好清点。做好货物发出的完好性，减少退回和破损数量。3.对于库存的货物，做好防潮，和清洁工作，货物必须整齐的放在托盘上，每天要求仓管人员按时清扫仓库地面，在这一年中尽量做好仓库整体的保洁工作。

五. 配合其他的工作：这一年的工作中，在自己的工作完成的同时，也得向其他员工进行沟通，有困难的地方，大家一起解决，只有这样，才能形成完整的工作流程，不但使自己的知识丰富，而且使自己的工作更轻松，完成的更完美!

六. 自我学习和总结：在这一年的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。 这也要求我们不断的学习，提升，学习业务知识和掌握专业技能;交流，了解，吸取经验;学习仓储保管，装配作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，使自己的能力不断提升，把工作做的更好，更专业!

一：工作问题及处理方案：

1. 对数据的准确度存在缺乏：仓库相关工作人员在收发物料时，随意性大，导致成本增加和库存帐物不符。在这种情况下必然给公司造成不利，通过定期培训，所有账务全面监督以及相关处罚制度来提高仓管员对帐和实物的管控能力，最大化的提高他们的工作热情，最终达到帐物卡一致的精确化管理。对相关工作人员做出正确指仓库管理年终工作总结导，纠正错误发生，避免给公司造成更大的麻烦。

2. 处理问题不及时：仓库工作人员入库时未能及时通知质检检验，给生产造成一些不必要的麻烦。对仓库相关人员进行指导，让所有问题都能得到及时解决，为生产进度能顺利进展，优化和简化仓管员的工作，提升工作效率。

3. 对仓库账务，工作人员监督力度不够。仓库目前是全公司最容易出问题最多的部门，其他部门的工作就可能牵连到仓库，一些问题可能就会在仓库暴露，这样的情况是无法避免的，但是我会尽量使问题出现，减少一些不必要的麻烦。

4、管理力度不够，给公司其他部门工作带来不利。

5、仓库规划存在了很大的缺陷，争取在20xx年中更好更大胆的做出好的规划。

二：工作计划：

1. 对每日用友账务以及所有异常情况全面监管，控制收发物料

2. 将仓管员日常工作内容详细划分清楚。

3. 制定盘点计划并如期进行。

4. 制定仓库定期专业知识培训计划并实施。

5. 制定仓库管理制度。

6. 仓库详细区域的规划和建立仓库平面图及相关标示牌。

7、业务自己从车间提走货物不办理任何手续，出现质量问题、数量不准、货物缺少与仓库无关，请业务部门配合仓库工作在生产办理完入库后再发货。

8、生产完工后入库的活件如需要返工生产人员必须和仓库人员办理退库手续，避免一些入库重复现象发生。

9、采购部门配合仓库做好原材辅料的储备工作(希望不是什么原材辅料都是仓库通知采购人员订货，采购人员应该看到生产通知单提前做好采购工作)

以上内容是我目前对仓库提出的问题，改善的方案以及仓库短期规划。我希望通过我的不断努力，把仓库部门建设成一个认真，仔细，富有工作激情的优秀团队。各部持续改进的结果，就是公司的发展

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了一年半的仓库主管工作了，有的时候也觉得自己有经验，或是由着自己的判定来处理事情，所以出现了不少的问题，给领导添了不少麻烦，使自己当时也很丢面子，最后在领导的帮助下把问题解决了，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与休养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步。

**团队月度工作总结的准备26**

进入XX公司已经六个月了，我先后从事了会计和出纳工作。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了部门领导和同事的认同。在经理和同事们的耐心指导下，我对XX公司的会计账务处理有了一定的了解，并且深刻体会到了作为一名财务人员，严谨认真的工作态度是多么重要。

一 会计工作

会计工作主要为根据原始凭证编制记账凭证，制作三大报表，报税和保险。天芯系统的主要操作是凭证录入，凭证是一切财务工作的基础，所以要非常细心，首先要注意往来科目对象别的设置。其次注意有些需要自制原始凭证的记账凭证不得遗漏。还有，为方便查找凭证，摘要的书写应符合公司的要求。

现金流量表是应用财务软件后，唯一需要手工编制的财务报表，表中涉及现金的分类归集，能够体现企业现金的分配情况。现金流量表需要分别用直接法和间接法，把企业发生的与现金有关的财务往来编制到流量表左侧和右侧，两次的编制金额要相同。企业的现金往来繁多，希望仅根据资产负债表和利润表两大主表来编制出现金流量表，这是一种奢望，实际上仅根据资产负债表和利润表是无法编制出现金流量表的，还需要根据总账和明细账获取相关数据。要分门别类地归集、核算，就需要细心和耐心。

会计的每月工作还包括各项税金及保险的申报，需要在各自申报期内及时进行申报。

二 出纳工作

出纳主要工作为收付款、报销等与现金及银行存款有关的操作。付款前应核对金额是否清楚、是否有总经理批准，根据经批准和审核无误的有关单据，办理银行存款、取款和转账结算业务;付款时无论以支票还是以电汇方式付款都需要应用密码器，抄录密码;付款后要及时整理回单，方便会计做账。

报销及借款。支出凭单报销，要严格参照公司报销制度;差旅报销时要根据职位给予不同等级的补助;借款管理：原则上款项未还时不允许借下一笔，有总经理特别批准的情况除外。

另外，所有现金的收入支出都要在现金日记账登记;所有票据的领用都要在银行存款日记账登记。出纳所有参与的工作都要在日记账中体现，分门别类加以归纳，与库存现金和银行账面余额对账。

在这六个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重 要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

**团队月度工作总结的准备27**

1、“学雷锋精神·树礼貌新风”

三月，为弘扬雷锋助人为乐、螺丝钉的精神，团队在全校范围内推广、施行了“学雷锋精神·树礼貌新风”活动。一时间，校内好人好事不断，涌现了一大批“学雷锋标兵”。

2、舞蹈训练

为迎接安徽省特殊教育工作专业委员会年会在我校召开，团队按学校要求组织校舞蹈队的十二位孩子，利用中午、晚上休息时间进行为期一个多月的舞蹈训练。

3、清明祭扫

学校为了全方位迎接年会，在四月中旬之前，学校师生异常忙碌。为了不影响年会，今年的清明祭扫，团队挑选了四位团员、队员代表去县烈士陵园进行清明祭扫。

4、收获“五四”

在“五四”青年节来临之际，我校参加了团县委组织的“申报20xx年度优秀团干部、优秀团员”评选活动。我校储昭生教师荣获“县优秀团干部”称号，余江琪、张璧荣获“县优秀团员”称号，我本人也获得了“县十佳少先大队辅导员”光荣称号，可谓收获颇丰。

5、欢乐“六一”

为了庆祝六一儿童节，团队进行了整个活动策划、主持，并与教导处一齐组织开展庆祝六一颁奖活动。

6、兴趣小组活动正常

为了丰富孩子们的课余生活，提升孩子们的各种本事，团队在聋部、培智部分设了三个兴趣小组，并为各小组配备了专业指导教师。本学期，各指导教师在“活动签字认可制”的监督下，活动基本能正常开展。

**团队月度工作总结的准备28**

目前，品质部的QC人员明显不够，进料检验（IQC）1人，裁床QC（裁床IPQC）1人，车缝制程控制QC（车缝巡查IPQC）2人，手工制程控制QC（手工巡查IPQC）1人，针控QC1人。质检人员（未算在品质部内）有：车缝质检5人，手工质检3人，丝印绣花质检1人，根据明年的销售值，明年的生产规模将要逐渐扩大，而且产品将会越来越丰富，订单量也会越来越大，加上品质部的职责范围牵涉甚广，各个工作责任制都需要细分，后期发展需要，品质部还需增加人员。具体人员编制如下：

主管1人

品质稽核（QE）2人

品质工程（QA）2人

品质工程师1人

品质统计（文员）1人（总计：7人）

组长1人

IQC（主料）1人

IQC（辅料）2人

车缝巡查（FQC）8人

手缝巡查（FQC）3人

包装巡查（FQC）1人

最终出货QC（OQC）1人

外发QC3人

绣花丝印QC1人

品质统计（文员）1人（总计：22人）

**团队月度工作总结的准备29**

在一年的工作中，在生活部各个成员的积极配合下，本学年工作画上圆满的句号。认真完成各项工作，取得了优异的成绩，为以后的工作奠定了坚实的基础。

下面对本学年的工作进行总结：

一、认真配合院生活部工作，每天对于各班卫生认真检查，细致认真、抓重点，对于易出现问题的角落严格检查，每周一总结，总结上周不足，保证类似问题不再出现。本学年在院评定中取得优异成绩！

二、我部于x月中旬，负责餐厅执勤，在各部以及各班同学的积极配合下，执勤工作圆满完成，取得了良好的.效果，在本次执勤中，不足之处是：分工不够明确，下次应有更加严密的计划分工。

三、我部于x月x日举行每年一届的灯展，筹划认真、积极落实，提前做好准备，各班积极配合，各位同学

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！