# 物业工程主管工作总结范文(汇总43篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-03-11

*物业工程主管工作总结范文1年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。充满恐惧的20xx年即将过去，更具挑战的20xx年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在南京禄口国际机场基础工程项目工程部的...*

**物业工程主管工作总结范文1**

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。充满恐惧的20xx年即将过去，更具挑战的20xx年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在南京禄口国际机场基础工程项目工程部的个人工作总结如下。

20xx年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我们完成了南京禄口国际机场基础工程项目施工任务，对一个路桥技术人员初次从事机场建设的我来说，这是一个突破。自20xx年9月进入南京机场项目以来，在项目领导的指导的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了南京机场项目部，并且很好地融入了项目团队，与之同时也完成了各项本职工作。在此，感谢项目领导给予了我这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做得更好。

进入项目以来，我完成的主要工作有：审核施工图纸并计算工程量；协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作；协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系；做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收；协助配合其他部门开展工作。具体如下：

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过咨询专业人士、寻求同事帮助，网上查找大量与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，圆满的完成领导所交付的工作。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

随着审图工作的初步完成，我逐渐把工作重心转移到跟进工程技术管理与服务的事项上来，协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作；协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系；做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收；协助配合其他部门开展工作等。通过以上工作，我意识到工程部的重要性，因为工程部都是最直接的技术服务与管理，所以必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术管理与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术管理与组织工作。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目圆满完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

20xx，这个曾给许多人带了疑惑和恐惧，被玛雅人称为世界末日的年份马上就要过去了，展望美好的20xx年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

**物业工程主管工作总结范文2**

感谢公司领导的信任，由本人担任公司工程部副经理一职，主持工程部日常工作。在任职期间，基本上能按公司要求完成工作任务，但也存在一些问题和不足。现报告如下：

>一、工作完成情况：

1、掌握工地在建工程情况，各工地总包、各分包单位的人事架构、工程进度、质量控制、遗留问题等进行分析和初步判断，制订各阶段的处理措施。

2、熟悉公司人事架构、工作方法；

3、熟悉工程部人员配置，与各个专业工程师单独沟通，以迅速掌握工作现状；

4、处理解决在建工程历史遗留问题，如：xxx楼工地遗留签证单五份、xxx楼工地遗留签证单十一份；

5、召开各工地工程例会，制定新的工作例会方法，将过去拖拉疲沓的工作例会改变为能处理解决工地实际问题的工作例会；如：主持xxx项目、xxx项目的x次工程例会，会上以各单位达成今后对项目管理的基本要求；

6、明确工程部各专业工程师职责，改变过去无目标、胡子眉毛一把抓的现象，制定周工作计划，提高工作效率；明确各个工地具体责任人，由本人任总责任；

7、落实上周的工地存在的问题，明确责任人和监督人，有效的解决问题；

8、敦促各工地总包、分包单位提供施工组织设计九份、进度计划九份，对不合格的发回重做；如：xxx工地施工进度计划达不到我公司确定的工期，已发回令其重做；

9、对各个工地关键工程工序实时跟进验收，发现问题的，即时与施工单位和监理单位沟通，以求用x快的速度解决。如：验收xxx楼15层钢筋绑扎时，发现17个问题（及时处理），在验收16层钢筋时只发现4个问题（及时处理），已有较大改观，相信17层钢筋验收时基本无问题，从而确保工程质量和结构安全。

>二、遵守公司规章制度，着重执行力

1、适应了公司考勤打卡的工作制度，改变了过去从不打卡的习惯，至今为全勤。

2、遵照刘总的指示，开展工程部各项工作，建立总包单位和分包单位平行管理体系，严格按照公司对工程质量、安全、进度管理各项目。

3、着力打造工程部的执行力，追求结果，强调执行；

4、对待公司变革，推行的各项制度，首先是坚决地执行。修改、完善在做中思考，在做中完善，发展中的问题要在发展中解决。

>三、目前在工作中的管理方法：

1、按照专业划分了管理范围，工程部每星期五上午9：00～9：30时召开部门会议，按照公司指定的节点，制定下周项目内控里程碑节点；

2、由各专业工程师带着里程碑节点，与所管辖的总包、分包单位进行充分沟通，排布本专业工程的内部工作分解结构和内部时间节点；

3、在前两步工作完成的基础之上，工程部组织各专业工程师、监理工程师、总分包单位项目经理共同讨论，识别专业工程之间的工作接口关系。

>四、存在不足之处，需改进部份：

我虽然完成了很多工作任务，也总结出了一些工作经验，但由于工作时间较短，与公司的高标准要求相比照，还存在着不小的差距，还有许多不足之处需要努力克服：

一是专业学习需要进一步加强，文字综合能力需要进一步提高。

二是面对纷繁复杂的工作任务容易产生急躁情绪，思考问题有时不够全面周延。由于日常工作任务较为细碎，难以“一蹴而就”，因此在个别阶段容易产生急躁情绪，语气生硬，而且对于事务的价值判断，轻重缓急还不能很好地把握。面对一些突发问题，反映不够迅速，处理不够及时、妥帖。在思考、协调一些问题上，想法简单，考虑不够周全，遗留问题较多。因此，在今后的工作中，头脑中必须树立“服务x”的意识，时刻约束自己的言行，转变工作态度，提高责任意识和办事效率。面对复杂的工作任务，捋清思路，明确哪些亟需，哪些次要，更加注重工作的条理性。同时，注重在失败和批评中积累经验，总结教训，遇事不自乱阵脚，冷静处理，三思而后行。

三是组织协调和灵活变通处理问题能力不足，团队意识需进一步加强。在综合处理个别问题的过程中，有时显得力不从心，工作的策略性不强，在组织协调一些事项时还不能够全面地处理好方方面面的关系，也时常由于固定思维模式不能够很好地采取变通措施，工作效果不佳。另外，由于习惯独立面对问题，向身边同志交流不够，对于他人感受有时欠思量，缺乏“换位思考”。为了今后工作上取得更大进展，就要牢固树立全局意识，积极总结经验教训，既要坚持原则，也不可生搬硬套。对于经验不足、拿不准的问题杜绝擅作主张，认真地向有经验的同志虚心求教。遇有工作中需要相互配合，而他人存在较为困难、亟需解决的问题或出现错误的时候，要多为他人着想，加强沟通交流，提出意见建议时注意控制情绪、把握措辞，争取做到既能够妥善地处理问题，又很好地照顾他人情绪，不以个人意志强加于人、制造矛盾。

>五、对今后的工作想法

1、将工程部的人员工作分解为两个部分进行考核。

1）工程实体进展情况、实体质量的考核

2）专业工程师从事管理工作进展情况考核，定期考核，问题消项。工作分解，沟通，风险预控有效降低了管理风险；

2、经常召开不定时专题（现场）项目会议。从各专业工程师的角度识别工程关键控制点、存在的风险；然后制作问题列表，分发给大家共同讨论和制定对策，分析消除这些过程风险的预控措施。

3、定期沟通：定期与部门员工进行沟通，消除工作隔阂，融洽项目氛围，激发大家主动工作的积极性。

4、对于不同的合作单位，要容忍差异，采用不同的方法应对变化；

5、各分项项目切实执行样板引路制度，是实施工程质量有效途径：

1）在工序展开前进行详细的质量交底，使施工人员在样板施工时，能够感受到项目部严格的质量要求。从而统一认识，在思想上统一质量标准。

2）发挥样板的参照作用，在施工过程中不断地参照对比，发现问题随时通知相关单位实施整改。

3）及时总结样板做法，在不同施工单位之间开展质量评比，推广好的施工做法和管理方法，提高质量管理工作的覆盖面。

以上为试用期的认识，不足之处请公司批评指正，恳请批准转正。

**物业工程主管工作总结范文3**

时间过得真快，不知不觉又年终了。在这一年里，我忙碌的从事着自己的本职工作。在公司领导的带领和同事们的协作下，我能够圆满的完成各项工作任务，回首过去，一年来走过的风雨历程，我克服了诸多困难才有了今天的些许成绩，回顾一年来的工作情况我做如下汇报。

>一、主要工作

1、为确保规范化管理，建立高效的管理体制、规范的工作流程，在年初期制订物业管理方案、业主手册，装修手册，和客户问答，制定并细化各项工作流程，组织员工进行礼仪礼貌、服务流程、客户问答等方面的培训和演练。

2、配臵完善了工程部人员组织架构，以更符合工程维修部的运作规律，使部门的运作更合理和高效。

3、规范工程维修的工作流程，细化落实岗位责任制。

4、在技术培训方面。每月带领工程部员工抽部分时间作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

5、按照物业前期接管的规范要求，本着对业主负责的精神，严把质量关。从今年3月初至9月底，我带领工程人员对26栋住宅楼进行了不低于6次的全面质量验收。虽然工程部的兄弟们顶酷暑，强大的工作量，但没有一个员工退却，凭借的是工程部员工对工作的热情和对工程质量严格要求的狠劲。通过如此反复检验，给下一步的业主收房及以后的管理打下了坚实的基础。

6、在业主入住初期，各施工单位仍在进行局部施工，造成楼宇卫生脏乱，为此及时联系保洁公司加大人员投入，对前期入住10栋楼进行开荒清洁，保障了业主正常入住的条件。20xx年5月28日至5月31日办理入住320户，顺利圆满的完成了第一批业主的入住工作，并于9月1日顺利办理了第二批49户的入住。6月中旬对配合开发、监理、施工单位剩余16栋楼、园区所有设备设进行了多次施的验收工作，把发现问题及时汇总并提交书面整改单上报开发工程部。开发通知各施工单位再一次维修、整改，并由监理人员进行现场跟踪维修、整改质量，工程人员下现场跟踪整改以此确保业主顺利入住。

7、初来，对这里的环境、设备都是完全不熟悉，通过现场摸索，思考和总结，再加上开发各部门主管多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位臵、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

8、我还以身作则，要求工程部员工遵守公司的各项规章制度，做到不迟到，不早退，加强员工的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动员工，迅速处理。对业主的来电报修，认真记录报修内容以及故障的位臵等，迅速调动员工迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

9、在项目整体接管验收后，我带领工程部员工加大了对各楼宇、园林、配套设施现场巡视力度，通过多次巡视检查发现，还存在一些问题。

●园区各楼宇地下室存在不同程度的漏水现象（含28号楼地下室），原因是强弱电进线口漏水、部分墙体渗水造成，尤其是D区6栋楼的地下室没有排水设施，严重危及配电柜的正常使用。

●园区市政道路上的阀门井内的阀门与管线大部分被积水、杂物覆盖掩埋，造成无法确认其使用功能，如有突发事件，无法进行紧急处理。通过几场大雨发现园区市政雨污水无法顺利排出，造成园区排水管线、化粪池存有积水。

●所有电梯在每月10号左右都会出现电梯不能使用现象，原因是由于电梯主板密码为临时密码造成，需每月更换一次临时密码才能正常使用。

●配套设施无法正常使用（有线电视、电话、网络、燃气），给业主的生活带来不便。

●园区窗户沙扇、百叶在入住后出现脱落现象。

●楼顶太阳能集热管损坏336根，原因是由于真空管密封不严造成，经过开发协调目前已更换入住楼宇的60根，剩余将在明年入住前进行更换。

●园区市政中水加压系统漏水点16处，自来水加压系统漏水点5处，目前已维修完毕。

就上述所存在的问题，我整理出书面资料多次向开发有关部门提出，经过开发有关领导召开现场协调会，给予及时解决，保障了园区的正常运转。

>二、安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保员工的人身安全，每周列会首先对员工进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识，在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：要求员工定期对各部设备专项安全检查，每月对楼宇配电室，管道井设备进行安全检查；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。并有计划的对低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对进行设施设备安全大检查。

>三、存在不足及改进措施：

过去的一年，我努力做好本职工作，在领导的带领和同事们的关照下，积累了许多经验，但我认为，我自身还存许多不足之处。有时对工作不能做到求真，不能进行更深的钻研，掌握的技术还不够更专业；还有因为地方习俗的原因，有时在处理维修项目时，不能和业主进行更好的沟通，主要有以下几点：

◆工作效率存在滞后现象，有时积极性不高，未能全面调动员工的士气。

改正措施：首先要统一思想，团结一致，把提高服务作为一个主要目标，加强自身物业管理服务意识的学习，以此来调动员工的工作积极性。

◆人员素质、技术水平需进一步提高。

改正措施：结合20xx年的实际工作，对部分人员进行调整，并实行全员持证上岗制度；通过员工培训强化操作规范的执行，提高整体技能、服务水平。

◆工作中处理业务的思路不清晰，目标不明确；

改正措施：改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标。

>四、20xx年工作重点设想

在20xx年这即将到来的新一年里，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升自己的业务水平，多向经验丰富的同事们学习，更要加强学习与业主沟通的技巧，做好工程部日常管理工作，20xx年对我的主要工作初步设想主要围绕计划、完善、规范、落实等几个方面开展。

◆计划：主要对20xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据园区的实际情况进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

◆完善：根据公司“细化服务”的方针，对工程部的工作进一步细化，将细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度。

◆规范：结合新版《运行手册》规范要求，对在20xx年工作中存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范、业主满意为目标，做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录。

◆落实；对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我工程部的责任心，并督查维保单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

我带领工程部的全体员工尽心尽力地做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我将在以后的工作中，严格要求自己按照公司的要求，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

**物业工程主管工作总结范文4**

做为经营管理部的一名工程技术管理人员，从20xx年参加工作开始以来就围绕着工程进行各项管理工作，五年多的锤炼，让自己走上了全面成长的高速路。在这期间，我主要的工作内容包括工程计划管理、工程施工管理、工程竣工验收管理以及后期工程资料的整理、报送和工程造价的审核工作。我认认真真、脚踏实地地往前走，用心血来浇灌着这份来之不易的工作，用行动诠释着自己对建筑工程的热爱、痴迷，认认真真对待每一次任务，充实成长每一天。下面是我20xx年度的项目管理工作总结，向各位同事、领导汇报、反思。

>一、做好本职工作，勤于思考、谦和待人

社会是砺练人生的综合大课堂，工程管理涉及方方面面，作为一名工程技术人员，顿感身上责任重大，面对这份丝毫不能马虎的工作，面对自己一肚子理论却空乏的工作经验，我时刻提醒自己：“做事先做人，做人先做己”。在平日的工作里，微笑，谦和，是我相处的方式。建筑工程是一个综合性性很强的专业，涉及面广，想要让自己全面成长，务必要请教多方面的老工程师们，通过虚心的学习，我在工程上遇到的疑问无论难易，我都会得到老前辈们悉心的指点，我的工程实践经验得到了快速的成长。

>二、合理管理、控制造价、严管变更

随着公司跨越式的发展，我们有一套标准的工作体系，不同的部门之间有着合理的分工，而严格按照分工来对工程管理，我们的工作就会专业、高效。工程现场实际问题的解决措施务必细化，做到有针对性，安排现场专人对工程管理，同时，对于变更，要求施工单位，现场人员提前24小时以上反馈给经营管理部。另外，对照图纸，做好工程造价的控制工作。对于变更部分，则要亲力亲为，按照实际测算工程量进行计算。

>三、深刻领悟企业文化，积极投入企业文化建设

上班期间，我全方位、多角度关注公司企业文化，经常通过网络，内刊来了解和学习。主动将施工现场的所感所悟用文字记录下来，从而为以后的工作提供更好的借鉴，提高自身的管理水平。

当然，在实际的管理中，还是发现了一些问题。比如经营管理部团队的建设，一个管理部门最重要的是这个团队里的员工，我们的员工队伍是否一条心、是否团结，这是一个重点问题。这个关键性的问题主要取决于管理部领导班子的正确带领和榜样在先。需要重点对待，努力让每一个员工都找到归属感和家的感觉，然后发自内心的为部门创造利益。另外，部分职能部门权力不明，责任不清，出了问题就立马摆明立场，只拿好处，不抗责任的态度对工程管理起到了很负面的影响。

人生苦短，时光总是在匆匆中走过，我们应当牢记过去的不足，怀带着一颗感恩的心，去迎接新的一年。

**物业工程主管工作总结范文5**

20XX年已经过去，自20XX年进入欧式雅筑中铁物业公司工作以来，我们一直都是认真工作，努力学习，积极思考。伴随着中铁物业公司管理团队的不断壮大，做为我们个人也在不断成长和升级。我所主管的工程部作为公司的后勤保障部门非常重要，前期物业介入的每一个细节，每一项系统工程都决定着小区建成后的运行成本。所以，我们在实际工作中，时时以物业公司的利益出发，从源头把握好成本关。紧张忙碌的工作使一年的时间很快过去。一年来工程部在管理处领导下，取得了一定的成绩但是也有不足之处，我部人员文明礼貌服务，在前期装修阶段认真巡查避免不必要的事故发生。同时也得到众多业户的认可，值得认真总结工作经验。

>一、做好设备设施的日常维修保养工作

制定周，月，季及半年的设备设施维修保养计划，有针对性的安排日常维修任务。做到日常维修工作的计划性，合理性。根据公司相关作业指导书的规定，对相关设备，各类风机，照明系统，强弱电井，楼宇消防系统，电梯机房动力设备等做到全面细致地维护保养，保证设备设施的安全使用和运行。

>二、业主房屋装修审批、监督检查以及违章处理与验收：

业主室内包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等；给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业，外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项。

>三、业主室内工程建设遗留问题处理：

工程建设遗留问题包含挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位，特别辣手的问题报房产公司批准后由业主自行解决或物业公司派人处理。但也有不尽人意的地方，需要我在以后的工作中出处理。特别是双方交叉施工的地方（如挑窗渗水、跃层室内墙边渗水），老是得不到解决，还有部分施工单位不及时维修，让我们的工作很被动。

>四、及时解决业主合理的要求：

水压过低、室内开关跳闸、排水不畅通、楼上楼下装修相互影响（楼上渗水漏水、楼下打坏上面水管线管、钻孔相互打穿等）、（工程遗留问题、水管跑水等）。做到事事心中有数，及时解决业主的心中疑惑，为业主提供优质的服务。在工程遗留问题上，我们既要维护业主的合理要求，也要了解开发商的难处，协调事情还要多钻研、多咨询，多方配合才会做得游刃有余。

**物业工程主管工作总结范文6**

在公司领导的监督指导下，在其他部门的积极配合和大力支持下，工程部认真完成了工程部的各项任务。为了总结经验，找出不足，推动明年工作再上新台阶，我们应从以下几个方面对20XX工作进行简要总结。

>一、实施的主要工作：

由于本公司工程部实际上相当于电气部，因此以时间段的形式描述工程部完成的工作更为合适。

1.建立部门工作流程

2.建立本部门与其他部门之间的工作联系流程

3.完成电气工程部

4.要求的所有工作。建立并整理定制箱数据和PLC控制箱数据

5.产品技术升级及工艺改进

6.控制柜施工指导、问题处理

7.售后服务处理

>二、工作改进点：

20XX年，在按时、保质、保量完成日常工作的同时，随着技术进步的步伐，本部门的工作也有了新的改进。

在公司领导的指导下，通过相关决策和产品规划，本部门首次将智能控制柜引入制冷控制柜行业：如并联机组、螺杆机、冷冻水控制系统、温湿度控制系统等。在研究、学习和实施过程中，我公司在相关控制领域提升到了一个新的水平。

通过这项工作，我们也逐步了解市场，逐步建立智能控制柜的相关服务标准和相关报价体系，并以此为出发点，正式启动PLC控制系统的标准化工作。我们将在前期工作的基础上，借鉴同行业的先进经验，找出适合我公司具体情况和需要的产品体系，努力使其成为我公司销售增长的新亮点。

>三、工作难点：

1.对高端压缩机和专用制冷设备的了解不足

积累了一定的控制经验，但这远远不够，制冷行业的控制仍然不容易。针对这种情况，我公司应深入思考，系统学习，有计划、有步骤地积累经验。例如，一些控制项目可以在没有利润的情况下接受施工现场调试，删除那些不符合实际情况的项目，增加不完善的需求，以改进控制系统并抓住前沿，提供最佳服务。

2.控制柜产品需细化

专业制冷自动化控制设备有限公司应提供全方位制冷控制产品。精炼产品将有助于精炼和渗透市场，更有利于公司的形象和利润。

3.产品应该不断优化，技术应该不断改进

任何产品都应该根据我们的市场定位和市场需求不断改进和升级。

4、售后服务处理单元不够完善（主要指普通定制盒和常规盒）。有必要建立和完善售后问题处理流程和单元，应包括：产品服务期限、范围、更换或补货工作流程等

一切都在改进中。在今后的工作中,我们部门不仅要积极改进,而且要开拓进取,紧跟市场和行业的步伐。

综上所述，回顾20XX年工程部的工作，虽然我们顺利完成了领导交办的日常工作和各项任务，但工作中也存在一些问题，更值得我们思考。我们可以发现问题，提出建议和方案，改进自己，使我们部门更高效、更好地完成所有工作。

**物业工程主管工作总结范文7**

20xx年即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报20xx年的工作总结和20xx年的工作计划。

>一、20xx年工作回顾

(一)主要工作内容：

1、协调公司各职能部门在施工管理中的工作联系，如：设计、招标、商务、方案、材料、物业、行政等各部门间的相关工作;

2、组织协调所有参建单位的施工任务及施工管理流程，如：所在参建单位进场管理流程交底、工作内容交底、技术交底等;

3、协调各专业间的施工管理关系，如：组织协调专业施工流程交底、现场工作面移交、技术交底等;

4、协助解决行业要求及干扰工程施工的调解工作，如：联系政府行业主管单位、处理村民干扰工程施工、处理施工工人闹事等;

5、落实工程部及监理单位所有专业工程师的工作职责和工作关系，如：明确各部门的工作内容、明确各专业工程师的工作职责、组织专业工程师任务、流程交底、建立各专业工程师间的工作联系、协调各专业间的施工关系等;

6、负责安排落实市政、房建所有机电工程，如：给排水、电气、暖通、燃气等所有参建单位的机电安装;

7、负责安排落实别墅区的所有土建及水电工程，如：砌体、防水、水电、门窗等工程;

8、负责安排落实样板房及公建房的精装修工程，如：前期高层样板房、别墅样板房、售楼部、企业会所、高尔夫会所等装修工作;

9、协助落实市政道路及水系、绿化、围墙等工程的各个施工环节，如：用水用电、场地及相关水电施工等;

10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作;

11、负责临水、临电的使用及收费管理工作;

12、参与制定进度计划、质量控制、安全管理、技术方案审核、招标配合、合同评审、工程款审核等工作;

(二)对以上工作内容的总结

过去的一年，在工程的进度、质量、成本控制、协调、配合等管理方面，极积响应公司领导指示，认真落实好每项工作，努力地、全身心地投入到工作中，但同时也改变了常规的管理模式，应急的工作能力有了很大提高，应对施工的措施在也积累了一定的经验

>二、体会

(一)边设计边施工对工程的影响

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外最好的楼盘，抢先市场，在此情况下三千海项目过于急促地进入了施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、竣验阶段的每一项都非常重要，特别是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情况下急促开工，边设计边施工现象也由此产生。

如从前期打桩就开始出现变更，到后来的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

(二)预算形式存在不足对施工管理的影响(定额人工)

(三)计划目标

(四)材料

>三、建设性意见

(1)管理架构体系的建立

(2)管理人员配置、任务、职责

(3)企业管理办法(手册)

(4)对监理单位的管理

(5)对施工单位的管理

**物业工程主管工作总结范文8**

随着时间的流逝，20xx年的新年钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，包头神华项目部在总经理的正确指导下，在神华煤化工房地产开发公司住生活基地项目组的正确领导下，神华包头煤化工生活小区一期开发的12#、13#、14#、15#、16#、17#、18#楼总建筑面积25万平方米，本部负责小区12#、13#、16#、17#楼共四栋。其中：12#楼/18层、13#楼/11层、16#楼/12层、17#/11层，各楼均设地下室一层，总建筑面积43270m2。项目部在全体员工的共同努力下，各施工队伍工人的辛勤劳动，截止08年的11月15日冬季歇工前已经完成四栋楼混凝土主体结构及砖砌筑二次结构并通过主体验收。本着回顾过去，总结经验，找出不足，丰富自己，使企业具有长足发展的后劲，特对过去的工作总结如下：

>一、定目标，遵章守纪，抓好组织建设。

1、工程项目部成立后，根据本项目工程的特点和规模，在项目经理的直接领导下，从组织结构上入手，做好组织建设工作。项目部的组织结构形式，采用直线式组织结构形式，即：根据工程特点和平面分布，划分了两个区域，成立了两个项目工区，负责本区域所辖范围内的工程建设管理工作。

2、项目部在杨经理的领导下，负责制定工作目标，其中：安全目标是：零死亡。进度目标是：20xx年6月底工程竣工交付。质量目标是：完成全部的建设内容并达到合格工程的标准。

3、目标确定后，为能实现上述工作目标，我们遵照项目部制定的切实可行的各种规章制度来执行，如：《岗位工作职责》、《项目例会管理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收管理制度》、《工程变更管理制度》、《文件资料管理制度》、《安全管理制度》、《安全检查、文明施工检查工作制度》、《安全工作会议制度》、《文明施工管理办法》、《甲供材管理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人管理，行为有约束、管理有依据，减少了随意性，增加了责任感。

>二、做好事前控制

1、工期事前控制

工期目标确定后，项目部要求二工区编制工期进度计划，合理的安排施工工期，提前报到给项目部进行审核，经审批后方可施工。在这个问题上，二工区的编制、审查都不是很认真，认为没有必要。后经项目部多次召开会议讲施工进度计划对工程工期的控制是十分重要的，意义十分重大，使大家提高了认识。

2、质量事前控制：

2、1施工单位在进场时，项目部严把施工单位进场人员资质关，并要求施工队伍进场管理人员编制职责表并附有联系方式，幢号负责人在施工的过程中保持与项目部技术员及监理人员联系并落实整改措施，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工，取得了一定的效果。

2、2质量目标确定后，项目部与施工队伍在工程未施工前认真商讨共同编写施工组织设计及施工方案。同时对质量控制要点，组织幢号负责人进行培训学习，认真掌握，以达到监督和运用的目的。

2、3工程施工前要求各专业负责工程师认真熟悉施工图纸，以便在施工中能正确监督和指导。同时，在此基础上，组织设计单位、监理单位、施工单位，以标段为单位，进行图纸会审，按图纸会审制度要求，认真记录整理图纸会审记录，作为设计文件的一部分，按记录内容进行施工。

2、4对施工中常见的质量通病，由项目部及施工队共同编制施工方案，编写的施工工艺要点要画出节点大样图、统一做法，下发到施工队伍专业班组，如：钢筋工程、钢模板施工、墙体砌筑工程、屋面防水工程、门窗安装工程、水电安装等等，并取得良好的效果。

>三、事中控制

20xx年我项目部是从主体进行施工，所以重点简介。

大体积筏板基础施工完成后，进入了地下室剪力墙的施工阶段。为了确保上部荷载的正确传导，项目部总工部要求各技术人员及各楼负责人共同对墙体位置防线、钢筋的用料及绑扎、模板的安装等工序进行巡视检查，保证上述部位的施工，满足设计及相关规范的要求。对不符合设计及相关规范要求的，必须整改，重新施工。达到设计及相关规范标准要求，方可进入下道工序的施工。经过严格的检查和验收，收到了良好的效果。

1、钢筋工程

在钢筋工程施工中，我们首先从材料的源头抓起，为确保工程质量，钢材为甲供材，由业主指定品牌采购，保证了钢材的合格可靠性。钢材进场后，由项目部试验员在监理单位见证下取样进行复试，复试合格后方可使用到工程上。在钢筋的绑扎施工中，项目部要求技术员及栋号负责人对关键部位进行旁站监管，防止钢筋间距及搭接长度满足不了设计及规范要求。通过的严格要求和巡视检查，严格监管，施工队伍认真按施工方案及施工工艺施工。钢筋工程经检测基本满足了设计及规范要求。根据易出现的质量通病及易发生的质量事故，我们吸取经验，采用下发工程变更通知单的方式，以求问题的解决。例如：阳台板及梁板相交处的负筋，施工中经常被踩踏，使负筋位置下移，钢筋保护层加大，易发生板塌落事故。针对这个问题，我们项目部提前预控，下发了结构平面布置塑料马凳的通知。采取这种技术措施后，保证了钢筋不下移，钢筋砼保护层厚度不变化，经主体检测后证明此措施行之有效。

2、模板工程

模板我部是对墙体采用钢制定型模、楼板及梁采用清水木摩。模板工程在施工中，施工队伍缺乏质量意识，经常提前拆除墙体模板或是在安模前不能彻底进行脱模剂的涂刷，从而引起砼粘模、缺棱掉角，进而对砼结构造成严重的影响。我部要求施工队立即整改修补，为了保证砼浇筑后的外观质量及几何尺寸不发生变化及变形，我们要求施对严格按照施工方案进行施工。项目部非常重视砼的浇筑质量，加强平时巡视检查的力度和巡视检查的频率，对在检查中发现的质量问题，及时处理，使得工程质量有了很大的提高，同时不重视质量的现象得到了有效的遏制。

3、砼工程

施工用的砼，全部为商品砼，供应到施工现场。在施工过程中我部采取了定期或不定期的检查方式到砼商拌站进行检查，在施工现场严格检查砼的坍落度，控制加水施工，不合格的商品砼退场处理，采取这些有效的措施后，保证了砼的供应质量。经主体检测后，砼质量全部满足设计及砼规范要求，全部为合格。

4、砌筑工程

为了保证砌筑工程的工程质量，我们抓了如下几个环节：

4、1按设计及规范要求，放置墙体拉结筋。在砼的墙体中植筋并经过抗拉试验合格后才允许下一砌筑工序施工。

4、2厨房、卫生间及阳台按图纸要求在砌筑前要先浇筑200厚的砼导墙，但13#楼三层阳台墙体施工中，施工单队伍未按方案要求进行施工，直接进行了砌块砌筑，我部发现此现象后立即要求停工整改，对已砌好的墙体拆除，导墙浇筑好后芳可砌筑。通过严格的管理，结果很奏效，使得施工单位重视起来，减少了其它楼号发生相似现象，砌筑工程质量得到了很大的提高。

4、3在内墙砌筑时，墙体与梁相连接部位，为防止墙体沉降、有裂缝出现，砌筑时，不能连续砌筑到梁下用砂浆填满，而是要按标准图集及规范要求，砌筑到梁下留200高度不砌筑，待砌筑砂浆有一定的强度及满足技术间歇时间后，再用水泥砖斜砌，并用砌筑砂浆填塞密实。在实际施工中，有大部分施工队伍没有按要求施工，项目部为此加大了巡视检查力度，并召开会议，提出严格要求，对凡是没有按图集及规范标准施工的全部拆除，重新砌筑填塞，不拆除的将停工整改。5、粉饰工程

现在我部工程进入内装修抹灰阶段，但由于进入冬季气温降低难以保证施工质量，并现进入冬歇期，特此我部停止了施工。

>四、事后控制、总结经验、去粗取精、吸取教训、长足发展

目前四栋楼已主体结构验收并做好了冬歇阶段的准备工作安排，但为了明年的复工做好准备并且把今年的问题进行总结，以求完善，使管理水平再上一个新台阶。

1、进一步完善、细化各种规章制度，不是靠人管人，而是靠规章制度约束、规范人的行为，靠制度促使所有的管理人员去主动工作，而不是被动工作，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。

2、加强业务培训，利用业余时间学习，特别是对新标准、新规范、新工艺、新材料的使用等学习和掌握，使得自我的知识得到更新。同时学好工程预结算，对施工单位工程量认真核对，降低企业成本。作出贡献。

3、工程开发项目确定后，就应进入“早谋划、早安排”的程序。加强部门之间的协调、沟通，做好一切施工前后准备工作，特别是前期、技术、计划、甲供物资等准备工作，做到有备无患、恰好衔接。

4、协调好各方之间的关系，特别是与监理单位的关系。

5、有部分施工单位管理人员的业务素质较差，技术水平低下，不能满足施工管理的实际需要，比如：不会编制施工组织设计及施工方案，照抄照搬，不符合本工程的实际，对施工图纸不熟悉，吃的不透，不求甚解，不能正确的指导施工。造成返工现象严重。同时，自检体系不健全，有些队伍根本不自检，只靠项目部的专职工程师检查出问题后再整改。既影响了工期，又保证不了工程质量。有些承包人在工程上不舍得投入资金和材料，以次充好，质量意识不高或者严重的说没有质量意识，使得工程质量很难控制。如在实际工程施工中不采取一些强有力的措施及时的扭转事态，靠承包人的修养和素质，其后果是不堪设想的。因此选择优秀的施工队伍是尤为重要的。

>五、结束语

神华包头煤化工生活基地工程项目部在实际工程管理中，虽然取得了一定成绩，但还是存在着一定的缺点和错误，我们有决心克服缺点，总结经验，不断丰富和完善自我，在探索和摸索中发展自我，以取得更佳的业绩。

**物业工程主管工作总结范文9**

>一、工程部组建

20xx年11月，工程部开始组建，确定了以保证各项目正常运作为目标，成本控制为核心，以质量、安全、进度管理为主的工作任务统筹各个在建项目，使公司管理更具规范化发展。20xx年12月初，基本完成了部门组建任务，确定了以工程部、材料科、预算科为整体的组织框架。

>二、工程管理

1、博野项目部

①博雅尚品外网施工定价问题，依据预算部的预算价格，结合工程部、材料部的现场询价，得出最终施工价格。现已完成5#、6#、8#、9#楼外网施工，经过工程部和预算部测量核实，已完成结算。

②20xx年12月25日，博雅尚品项目5、6、8、9#楼的入户电缆，经工程部测算，由原图纸设计的4×952铜电缆改为4×1202铝电缆，降低了工程成本。

③完成博雅尚品景观设计工程量核实工作，将原合同价9万6000元降至8万8000元。

2、满城项目部

①20xx年10月26日，订竹溪各楼强电入户电缆，经过与电力工程师的多次研讨，最终将4×120改为4×70铜电缆，电梯电缆由4×70改为4×50铜电缆，降低了工程成本。

②20xx年11月3日，通过对多家无负压供水设备厂家的考察和对比，最终确定了兰汀竹溪项目无负压供水设备价格为18万8000元，保证了设备的质量，降低了设备成本价格。

③20xx年11月11日，完成兰汀竹溪项目小区上水主管道对接、顶管工程定价，通过对几家施工队报价对比和商定，确定了最终施工造价70元/米。

④兰汀竹溪地下车库1#1段消防通风设备安装工程，经过预算测出基础数据，及工程部多次询价，现已将设备材料的参考价格书面告知项目部。

⑤进行了兰汀竹溪9#楼和15#楼工程量及工程造价等数据的核实工作。

⑥兰汀朝阳项目和兰汀竹溪地下管道部分外网工程已经完成，正在进行结算。

3、大留项目部

①完成大留新村小区绿化道路工程量核实。

②完成兰汀水云间围墙及零星工程工程量核实工作。

4、工程巡查工作

现场管理对施工单位安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关，与项目部积极沟通，动态管理，保证工程顺利、高效的进行。各项目形象进度：

①20xx年博野尚品5、6、8、9#楼主体竣工；外网工程管道施工基本完成。

②兰汀竹溪2#、21#、10#、16#、14#楼主体完工；3#、7#、8#、11#、12#楼主体竣工并交房；外网完成地下室管道部分；地下车库1#1~2段主体完工，室内回填完成。

③朝阳1#、2#楼交房，地下车库完工并投入使用。

**物业工程主管工作总结范文10**

20xx年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾这一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，以下为我今年工程管理工作的总结。

>一、踏实、严谨地对待工作

过去的一年，感谢公司及项目部的支持，在xx项目部中担任技术员职务，过去一年的施工中，在项目部很多热心人士的`关心帮助下，不管是技术方面还是质检与管理，使我工作上有了很大的进步，当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好。

“科学的东西来不得半点虚伪和骄傲”，在工程中，技术含量较高，这就要求我们技术人员对待工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。

>二、在实干中丰富所学知识

一切工程施工，技术和质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风，建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

>三、以严格的要求约束自己

身为我公司的一员，有机会能在这样的条件下学习和锻炼，感到无比的自豪，这种环境和外部的条件给了我们一种自信和荣耀，但更多的是对我们的今后工作的鞭策，就要求我们在工作中时刻要以公司的形象来约束自己，我们所有的言行要符合公司的一贯标准，逐步培养自身的个人素质和修养，才能无愧于领导的信任和培养。

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**物业工程主管工作总结范文11**

20xx年就已经过去了，回首20xx年的工作，有喜悦、有惆怅，首先感谢各位领导对我的支持和培养，使我不断地提高自身业务素质。时间过得真快，我进公司时间虽然很短，但是感受颇多，收获颇多，可以说，现在正是是公司拓展市尝持续发展的起步，这几个月我是看着公司逐渐的成长壮大，我在公司与各部门领导身上学到了很多独特的管理方法和管理经验，你们的方法和经验也是我今后工作中不断学习与总结的借鉴，我现将本年度工作总结如下：

>一、好的方面

（一）在思想上，能跟随公司的节奏，学习各项规章制度，按照领导的指示要求，积极完成好各项工作任务。在困难面前从不低头，工作认真主动，勇挑重担，经过这三个多月的不懈努力，现已能基本上独立承担本职岗位工作，实事求是，以工作力求仔细，坚守岗位为原则，注重与同事之间的团结协作，与同事们相处融洽，按时按质完成本职工作任务。

（二）在工作上，严格要求自己，因岗位需要，一直在克什克腾旗《6号气化站》和林西县《4号加气站》从事工程管理方面的工作，能及时处理影响阻碍施工进展的各项工作，为施工顺利进展提供了便利。经常组织施工队开安全、质量、进度的形势分析会议，在施工现场检查时，经常提醒安全问题，及时排除安全隐患，在这两个工程里，未出现过一起安全事故。

（三）随着岗位的调整，自己负责赤水市的农网升级改造工作，接到领导的通知后赶到赤水市，立即把赤水项目部组建起来，及时开展工作。工期紧，任务重，工程刚开工，前期准备工作比较棘手，组建项目部、开工报告、各项审查资料等等，自己一步一步全部完善，目前材料、电杆到不了位，通过各种关系，半夜在路边守着等电杆，把电杆及时送到施工现常我们的人员管理、计划组织、施工进展都在其他几个兄弟单位中名列前茅。在赤水市电网办两次举办的农网升级改造会议中得到市领导的好评！

（四）在学习上，有了进一步的提高，尤其是业务，虚心听从领导的教导，学习他们的管理、组织、计划、安排、事情的处理等等。自己也经常看关于企业管理方面的书，不断提高自己的业务水平。自己也报考《二级建造师》，为今后的工作打下基础。

>二、存在不足

（一）专业技术不过硬，业务水平有待提高；

（二）缺乏经验，处理事情比较客观；

（三）平时用于业务上的费用没有控制的足够好；

（四）只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆。

在以后的工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进方案，采，集自己的不足，争取获得更好的成绩。

**物业工程主管工作总结范文12**

自20xx年7月25日，公司正式接管了北京xx艺术馆物业管理服务工作。工程部在项目经理xxx地指导下，有条不紊地展开了各项工作。工程部管理的主要物业范围包括：(1)配电、照明、动力及弱电系统;(2)空调及暖通系统;(3)给排水系统;(4)消防系统。为保证设备安全、可靠的运行，保证设施正常使用，为业主提供适宜的硬件工作环境，按照ISO20xx质量管理体系和IS014001环境管理体系的要求，工程部展开了如下工作：

1、进驻项目时，首先从业主方接受了主要技术资料，包括工程竣工图和主要设备产品说明书。对设备、设施运行中经常出现的问题及解决办法与今后应当注意的事项，向施工单位和原物业公司做了虚心请教，对方给与了耐心的解答。组织工程部员工查图纸，核对设备，熟悉现场情况，使员工尽快进入工作状态。

2、在日常工作中，加强对巡视工作和检修工作布置、检查、指导。例如，对馆内照明、卫生间、集水坑规定日检二次，对配电设备、空调设备以小时为单位进行巡检，对巡检中发现的问题，及时处理。对工作中遇到的难点问题，组织大家开动脑筋，群策群力，很有效果。

3、强化工作安全。包括工作人员安全和设备安全。例如，对厨房加热餐车、蒸车、电热水器实施了漏电保护改造，对洗衣房电热水器和上述设备按月进行漏电保护末端测试。为杜绝电气火灾的发生，紧固了配电箱、电控柜接线，清理了设备间杂物，每个设备间均配置了灭火器。工程部员工全员参加了艺术馆组织的消防培训和消防知识考试，进一步提高了大家的消防安全意识。

4、完成了设备设施换季切换和防护工作。空调机组在完成供冷任务后，对水源系统管道过滤器进行里清洗，。对管道电动阀门成功地进行了由制冷模式向制热模式的转换，于10月28日启动空调机组，调市供暖系统，馆内温度正常，但湿度过低，最低时至9%，已作了新风机组加湿改造建议方案，只是尚未呈送艺术馆。水院池水在冬季来临之前已排空，现已做好排水管进水口临时封堵和防冻工作。

5、强化制度管理。项目处于12月4日召开了公司制度培训会，通过学习，大家进一步提高了遵守公司制度和艺术馆规章制度重要性的认识。工程部也会以公司的制度为准则，要求部门员工。

20xx年已临近尾声，工程部对今年的工作做了较细致地分析，修改了xx年的工作流程，关于今年近半年的工作经验及对明年工作的改进计划均体现在新的工作流程中，请公司提出修改、补充意见，逐步提高工程部明年的工作质量，为业主和公司实现双赢尽职尽责。

**物业工程主管工作总结范文13**

自20xx年11月16日进入公司工作以来，在领导的正确带领下，在同事们的大力支持和帮助下，通过虚心学习，兢兢业业，脚踏实地，较好地履行了工作职责，完成了领导交办的各项工作任务。20xx年即将过去，回顾一年多来的工作，既有成绩也有不足，现对自已一年来的工作进行总结，以下是本年度以来个人工作总结报告：

>一、自觉加强学习，努力适应工作

作为之前从事制造行业的我是初次接触地产物业工作的，从20xx年11月16日入职至20xx年10月6日期间任职客服部接待员，因为对服务行业接待员一职也不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自入职以来不断勉励自己，自觉加强学习，参加公司开展的专业培训，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，终于在20xx年5月得到公司上下领导的一致认可，正式转正。对我本人而言，这条转正之路走的很艰辛，但也让我成长起来！

20xx年10月7日开始调至工程部学习，这得感谢詹总给了我这个学习的机会，同时也感谢我的直接领导和各位同事！一方面，立志于干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。通过培训、现场学习和查阅资料，很快对物业工程部的工作范围有了一定的掌握。另一方面，坚持于问书本、问同事，加强对工程维保修要点的掌握。通过对《物业管理条例》、《物权法》等一系列法律法规的学习为明年的顺利交房做好准备。身为物业工程部的一员必须提高本职工作的专业素养，加强各专业知识的积累，大到土建、装修、给排水，小到防水、石材与木地板都要求略懂一二。正因为对于物业工程部人员知识技能的广泛要求，我们更要利用到明年交房的这段时间加强学习充实自己，才能胜任我们的本职工作，确保顺利完成分户验收及交房工作！

>二、工作中存在的不足

由于刚进入物业行业，在这方面的工作经验很是缺乏，自入职以来工作中存在以下不足：

（一）工作中还略显稚嫩：对于这种更多的是与人打交道的服务行

业在岗位潜在意识上还有待进一步提高，以与人相处的工作中缺乏灵活性。

（二）考虑问题不够全面、对工作缺少前瞻性：在物业这个行业中

各方面都会涉及到相关法律法规，如果在处理问题的过程中稍有不慎或者考虑不全都可能埋下后患，更严重的是为公司带来损失！所以要加强自己这方面能力的锻炼！

（三）由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有不足，还需更多的学习常用办公软件的多功能使用。对工程专业而言，如能掌握一些绘图软件的使用技巧的话就更好了，所以在日后的学习中还要将此列入其中。

>三、总结20xx展望20xx

时光如梭，在我们的不经意间飞快流逝！曾在我埋怨怎么还不到周末的时间里又开始哀叹时间过的真快又到年底了！20xx年了，我又大了一岁，紧跟其后增长的是年龄而不是能力和薪资，这是一个值得我深刻思考和反省的问题！的确，这一年里我浪费了很多的时间，到现在才开始意识到它的宝贵。在工作上进步不大，在学习上也只有小小的收获，这也不是我想要的结果。都说“人往高处走，水往低处流，一年要比一年好”，显然我离这样的目标还很远，因为20xx并不比20xx年要好到哪里去。在20xx年中努力学习、提高自己、壮大自己。

（一）今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教、学习，要多与大家进行沟通，积极参加公司组织的各项培训以提高自己专业知识方面的能力。

（二）努力提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感，做到当日事、当日毕，并事后认真进行总结，做到有计划、有落实。并勇于承认自己的缺点和错误，找出不足，努力克服。

（三）爱岗敬业、勤劳奉献、严格律己、脚踏实地、从自身做起，做一名称职的物业工程部员工。

（四）要注意培养自己的综合素质，把专业知识的学习和日常事务的处理结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，做到肯干事、敢干事、能干事、会干事，积极主动开展工作，为雅苑的明天贡献自己的一份力量。

20xx年，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高自己的文化素质和各种工作技能，为公司贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱的工作奉献一切。

**物业工程主管工作总结范文14**

首先感谢公司领导在xxxx年度对工程部空调工作的大力支持和肯定，同时感谢各部门在本年度对工程部的空调工作给与了积极配合和理解!在这里，我把工程部xxxx年度的空调工作完成情况向公司做一个汇报。

xxxx年度在公司领导的关心爱护和大力支持下，在工程部全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，克服了人员少、工作量增大等困难，大力开展维修保养和挖潜力技术改造工作，积极主动的解决了设备设施存在的各种问题，并在节能降耗方面取得了重大突破。

>一、维修保养

大厦有很多空调设备运行时间较长，不同程度地处于老化状态，维修保养及运行是空调工的主要工作。因此，加强设备维修保养，提高设备的使用寿命，制定科学合理完备的运行方案，是提高经营效益的重要环节。我们在提高人员技能的基础上，制定设备运行计划，强化维修保养，使空调设备设施处于最佳运行状态，从而达到合理运用能源，节约开支的目的。

xxxx年，我们对空调通风系统老化腐蚀的管道、风机进行了刷漆防腐工作，对部分空调管道进行了保温，维修25f室外排烟机电机1台，对大厦的排烟机、送风机进行了养护，空调机房更换了dn250闸板阀一个、dn200闸板阀一个、dn20铜闸阀1个，修复了冷却塔玻璃钢体漏水问题，处理了软化水玻璃钢容器漏水问题，做好空调机房的防潮工作，修复空调机房因受潮短路损坏的控制箱开关，修复变电室变形损坏的空调总开关，对空调机房的全部电气设备进行了检修保养，更换ls制冷机排气扇一台，更换开利制冷机电磁阀一个，对开利制冷机充加了制冷剂r134a，更换了1#、3#、4#循环泵的水封和o环，机房内更换压力表4块、温度表5支，对热量积算仪和流量传感器做了校验，对热力管道、阀门进行了维护，对空调设备设施的管道、阀门、末端设备进行了维护。在春秋两次对户内空调进行了清洗回风口过滤网、过滤器过滤网等维护保养工作，将所有未开通使用的空调阀门关闭以降低能量损耗，做好冬季防冻工作，这是工作量最大最艰巨的一项工作，前后用了4个多月的时间。通常情况下，这项工作需要两个人一组来配合完成，但因工程部人员少，任务重，工作量大，在春季维护工作中基本是由一个人来完成的，这无疑增加了工作的难度，但工作人员克服了各种困难，保质保量的完成了这项工作任务，对132户260台空调进行了维护保养。秋季工程部员工共同努力对133户和1-4层的345台空调进行了维护保养。

>二、改造项目

工程部积极配合总公司\_对空调机房的两台板式热交换器进行了更新改造，用两台换热面积48平方米的换热器更换了原来换热面积20平方米的换热器。为增大供暖流量，把热力井内的原来倒装的两个dn150柱塞阀重新进行了正确安装。对11fh户因空调电机不配套产生过大噪音的风机盘管进行了更换。对26f空调用水箱拆装各一次。

>三、节能降耗

节能降耗是今年工程部的一项重点工作。陈主管带领工程部员工在公司领导下，努力学习先进物业的工程管理经验，完善维修保养制度，使设备始终处于高效节能的工作状态，彻底降低能源消耗，延长设备使用寿命，节省开支。

>四、解决供暖问题

供暖问题是天智物业遇到的最大最棘手的遗留问题。由于建设时引进热源不合适，致使无法满足业户的供暖需求。历年因供暖问题业户投诉率100%，不满意率100%。xxxx年，工程部在公司领导的大力支持下，充分发挥集体的智慧和力量，采取了一切可能的办法来解决冬季供暖问题。

xxxx年10月，工程部积极配合总公司\_更换了两台板式热交换器。

xxxx年11月29日，工程部员工不畏严寒，带水作业，解决了工程遗留问题中的热力井主管道阀门倒装问题。整个过程中，张助理亲自靠上，工程部员工不怕脏，不怕累，不怕井内外30多度的温差，争先恐后，轮流下井作业。换完阀门已经是晚上8点多了，汗流浃背浑身湿漉漉的工程部员工才回家吃饭。

工程部员工群策群力，从热源上做文章，积极主动与市政公司换热站协调沟通，与换热站的领导和技术人员一起从技术上分析供热效果不好的原因，与对方摆事实讲道理，要求对方将流量从200立方米每小时增大到400立方米每小时，增开一台循环泵，加大了换热站提供给我们的热量，首次初步满足了业户的供暖需求，使业户户内温度达到了青岛市规定的不低于18度。

中央空调运行期间，工程部员工坚持到业户户内测温，同时注意天气变化，根据需求调整供暖设备设施的运行状态，既保证业户供暖需求，又把能源利用降到最低成本，及时解决供暖过程中遇到的各种问题。

当然，这只是在目前供暖条件下初步解决热源问题，供暖条件受市政公司供暖条件的限制，很难完全满足业户需求，并且当供暖面积达到10000平方米以上时，将完全不能满足需求。从长期经营的角度看，必须引进真正的“高温水”作为热源，才能从根本上解决供暖问题。

>五、物业前期介入

工程部参入了汇智广场项目的前期介入工作。针对空调项目施工过程中发现的一些问题，工程部及时反馈给\_。工程部还派出了专人深入现场，了解施工质量、施工进度等情况，参与空调安装工程的施工检查及验收，并就物业的内部设置、功能配置提出合理化建议，参与物业的竣工验收工作，做好物业的接管验收工作，为以后的物业管理创造良好的基础。 在紧张而又繁忙的xxxx年里，工程部员工在空调工作中团结协作，爱岗敬业，无私奉献，增强了维修技能和技巧，增强了服务意识，提高了技术管理水平。

工程部节约的每一分钱，都将成为物业公司的纯利润。把工程部建设成为物业公司一个新的创利润部门，为公司创造更高的经济效益，是我们为之奋斗的目标!

xxxx年，我们工程部全体员工将以一个崭新的精神面貌迎接新的挑战，和其他部门的员工一道致力于为业主及客户提供一个安全、舒适、快捷的工作环境，确保写字楼功能的正常发挥，使物业保值增值。我们将在这和谐、理想而富有激情的环境中一展才华，和公司一起成长。在新的一年里，我们有信心用实际行动把空调工作推向一个新的高度、新的起点，向公司交上一份合格的答卷!

**物业工程主管工作总结范文15**

光阴如箭，岁入如梭，随着雪花的飞舞20xx年已成过去。透视过去的一年，工程部在公司各级领导正确的指引下，在其它部门的积极配合与大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满的完成了公司下达给工程部的各项工作和领导交办的各项临时任务；保障了公司各部门供水系统、供电系统、供气系统、收银系统、点歌系统、中央空调系统等，各强弱电设备设施的正常运转；满足了公司各部门的正常经营需求，为公司创造更高的经营业绩提供了良好的基础。为总结经验，查找不足推动明年工作再上一个台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做出总结：

>一、部门管理工作

1、按照公司的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，以“及时到位、及时处理、及时上报”为行为标准，加强对部门的管理。在日常行为中，按公司的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。在日常工作中，通过召开班前会、班后会，落实岗位职责，要求各班组管理人员多作现场巡查，抓工作的落实；如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查各空调、桑拿、泳池设备机房，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查各机房设备巡查记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。在思想方面，通过不定时召开座谈会，了解员工思想动态，心里历程等，拉近了员工之间的心理距离，为创造和谐团队、快乐团队打下了基础。

2、为了提高部门员工的整体技术水平，部门从各个渠道购买、各大网站下载相关专业技术培训资料，针对性开展员工的技术交流与培训；提高员工对本公司各部门设备设施的熟悉程度，加强员工的处突能力与办事效率，并深入了解员工的工作经历，挖掘员工的隐藏能力，使其为公司的壮大而添砖加瓦。除此之外我部于20xx年初积极联系人事部到各大人才市场、技术院校招聘；先后引进、招聘优秀的、经验丰富的员工四名，对部门缺编的岗位进行补充，让部门时时处于团结紧张、严肃活泼的状态。随时准备完成公司各级领导下达的各项工作任务。

>二、一年来完成的工作

公司各种强弱电设备设施到现在已经运行约6年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员较少的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门组长的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质、保量完成了公司领导下达的任务、日常的维修任务以及改造工程任务。

20xx年度工程部配合、监督完成的主要工作项目：

1、水岸厨房地面地砖的更换、防水的处理；

2、水岸男女宾一更地砖的更换；

3、水岸女宾下水主管的疏通；

4、夜总会4月份样板间包房的改造；夜总会

5、一楼、二楼包房、接待大厅、门厅的改造；

6、商务KTV一部、三部包房的改造；

7、夜总会豪华区包房的改造；

8、夜总会、KTV一部、KTV三部点歌系统的更换；

9、六味合“六味”“和谐”豪包、宴会二厅的改造，六味合大厅地砖的更换；

10、完成公司行政办公室搬迁。

>三、工作中的不足

虽然在20xx年度中取得了不小的成绩，也开展了员工思想教育与技术培训，但由于本年度改造中涉及面积大、持续时间长，很多员工以前未经历过未做过家装、工装，对改造施工中的整体意识模糊，大局观念不强，对包房线路布局、走向，开关插座等相关设备设施的规范布局意识薄弱，审美观念差；在实际的工作中出现错误，造成二次返工事项较多。在日常工作中主动服务意识较差，服务态度不好，造成部门的多次投诉。

弱电组在本年度中招聘有两名员工，新员工在对公司整体网络构架、收银系统、点歌服务器的熟悉程度上欠缺，因此弱电组团队技术能力较弱，再加上因公司今年整理改造时间长，未对其进行系统性的培训，实践经验少，在日常处理各项故障的速度较慢，对公司各收银点、电脑、LED大屏的日常维护怠后，对公司人事系统、财务系统出现的故障未能及时排除；给各部门的正常工作带来不便。

>四、来年工作计划

1、继续开展员工的技术交叉培训，重点培训讲解家装、工装线路的规范化布局；

2、完成对公司外墙广告字LED贴片的更换；

3、完成对公司各强弱电机房的规范整理；

4、完成部门的具体考核细则；

5、在春夏、秋冬交替季节完成对公司中央空调及分体空调的清洗与维护；

6、继续加强部门的团队建设。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但在今后的工作中定当不段努力、不断改进、不断提高，相信在公司各级领导的带领下，工程部一定能与公司共同走向辉煌。

**物业工程主管工作总结范文16**

自20xx年进入xx物业公司工作以来，我们一直都是认真工作，努力学习，积极思考。伴随着xx物业公司管理团队的不断壮大，做为我们个人也在不断成长和升级。我所主管的工程部作为公司的后勤保障部门非常重要，前期物业介入的每一个细节，每一项系统工程都决定着小区建成后的运行成本。所以，我们在实际工作中，时时以物业公司的利益出发，从源头把握好成本关。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚来xx，无论从工作能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我们都得到了公司领导正确引导和帮助，在公司的关怀下，多次外出进行专业知识的培训(《物业管理》与《电梯管理》)，多次到其他小区(维一星城、左岸春天、顺天国际、圣爵菲斯，金色晓岛、阳光花城等)参观学习，使我们的工作能力提高很快，。从而，对我们的发展打下了良好的基础。在这一年的时间里，工程部主要工作表现在以下几个方面：

>一、参与公司规章制度的制定与修改。

《xx物业公司工程部表单、流程图》、《xx物业公司工程部岗位职责》、《xx物业公司工程部管理方案》等，对公司其它规章制度(《业主手册》、《装饰装修管理服务协议》、《业主入住房屋验收交接单》、《装修须知》等)提出合理化建议。

>二、物业公司办公室的装修。

协助图纸设计、材料采购、设施跟进(水电、有线、煤气)、设备维护(空调)等。办公室由xx装饰公司施工，在xx月份的时候搬进新居办公，使物业公司办公走向正规化。

>三、业主房屋装修审批、监督检查以及违章处理与验收。

业主室内装修图纸会审包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等;给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业(天沟另作它用、土坯过高、栽树过大过高、违规设立景点等)、外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项，对那些违反装修管理协议的业主和装修公司，发现一处，整改一处，情节特别严重的扣除违约金(10家左右)。

>四、业主室内工程建设遗留问题处理。

工程建设遗留问题包含挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位，特别辣手的问题报房产公司批准后由业主自行解决或物业公司派人处理(费用由房产公司支付)。但也有不尽人意的地方，需要我在以后的工作中出处理。特别是双方交叉施工的地方(如挑窗渗水、跃层室内墙边渗水)，老是得不到解决，还有部分施工单位不及时维修，让我们的工作很被动。

>五、及时解决业主合理的要求。

水压过低、室内开关跳闸、排水不畅通、联系有线电视电话煤气施工人员、楼上楼下装修相互影响(楼上渗水漏水、楼下打坏上面水管线管、钻孔相互打穿等)、业主合理的赔偿(工程遗留问题、水管跑水等)。做到事事心中有数，及时解决业主的心中疑惑，为业主提供优质的服务。在工程遗留问题上，我们既要维护业主的合理要求，也要了解开发商的难处，协调事情还要多钻研、多咨询，多方配合才会做得游刃有余。

>六、xx花园设备设施运行。

电梯基本正常运行，三菱公司进行二次维保，有针对性的维修多次，年底要进行一次大检修确保两节电梯的安全运行。、生活水泵运行正常，问题较少，泵房配套设施还须完善。临时用电现已不能满足小区正常运行，我们加班加点值守，确保小区业主能正常使用，年底保证业主正常供电。虽然十月份已通自来水，但是高层五楼、商场多层二、三楼以及会所多层五楼反映水压过小，我们报房产公司批准后准备年前确保业主用水正常。

>七、设备设施资料与业主装修资料的收集以及设备设施安装跟进。

电梯资料、生活水泵资料、消防联动系统资料、小区户型图纸、业主装修验收资料、防水层破坏申请资料、防盗窗安装申请资料、安全栏杆改动承诺书、屋面跃层改动承诺书、业主装修进度表等。由于房产公司配套设施安装后置原因，配电资料与建筑资料暂未收集齐，不过在来年的工作中，我们会整理收集到位的。小区的生活水泵、集水井潜污泵、电梯、自饮水设备、排烟风机、消防控制室联动主机、消防水泵、配电设备(变压器、高低压配电屏、控制屏)、排水设施(化粪池、排水、污井、管道)、给水设施(自来水管网、阀门、减压阀、水箱、管道)等已基本到位，由于绿化、电力、消防配套在施工，就会对已有的设施设备运行产生影响，我们会对正在施工的项目提供合理化的建议，协助开发商完成配套设施的安装、调试与运行。

>八、配合财务部对常用工具与材料的采购与保管。

冲击钻、手电钻、手磨机、疏通机、铝合金梯、皮工具袋、热熔机、钢丝钳、尖嘴钳、起子、卷尺、电笔、管子钳、扳手、钻子、锤子、电工刀与美工刀、灯泡、雨具、润滑油等。小工具已发放到人，个人领用工具品种根据工种发放，工具由个人负责使用、保管，共用工具存放在值班室，由专人负责保管。由于人为因素所造成的工具发生丢失、损毁由责任人按工具价值赔偿。

>九、配合开发商的工作。

上半年解决业主装修临时用水用电，为肯德基、新一佳、国美提供装修水电管理，地下室临时排水管理，为各施工队(建筑单位、消防、暖通、装饰装修、移动、电力、自来水、电信、有线电视、煤气、直饮水、电梯等)提供施工水电，得到房产公司的一致好评。特别在临时水电上面，我们工程部人员夜以继日地工作，确实保证了小区供水供电基本正常。

>十、对部门员工进行合理化的管理。

在了解员工的同时及时发现他们的长处与不足，要善于运用他们的长处，帮助他们改掉不良习惯，使我们小集体整体水平得到提高。对优秀员工要及时给与奖励(三名员工获得“服务之星”)，严惩工作三心二意的，必要时给与辞退(有三名员工)，保持我们工程部的战斗力。

在新的一年里，我们会更进一步大挖潜力，提高员工的积极性，把工程部的工作做细、流程化;让部门的每一个员工工作有条不紊，我们会从以下几个方面着手规划：

1、现行工作值班制度做局部调整，根据小区设备设施实际运行情况安排人员轮流值晚班，确保晚上十一点前有两人值班，十一点到天亮一人值班。

2、实行维修保养岗位责任制度，各种设备设施维修保养责任到人，签许《xx设备设施维修保养责任状》，实行主管监督机制，根据员工的实际能力选择合适的岗位。

**物业工程主管工作总结范文17**

20xx年已经过去，我们将迎来新的一年，回首20xx，有成绩也有不足，我将总结过去一年工作中的不足，戒骄戒躁、脚踏实地一步一个脚印的走下去，努力做得更好，以自己的实际行动来证明。

在新一年我会带领工程部，精诚团结，恪尽职守，努力完成全年的工作任务、工作目标。

下面我将20xx年的工作情况做以下汇报：

>（一）20xx年工作内容：

20xx年6月份以来，由我负责xx社区生活保障房工程项目，总建筑面积xx平方米，结构采用框架——核心简结构体系，工程地下一层和二层为地下停车场和人防设施，一至五层裙楼为大型商业群体，本项目东西各一座塔式办公楼和南向两座板式公寓组成，该工程为公司重点工程项目，20xx年6月19日开工以来。完成了地质勘擦、监理单位、土石方、基坑降水支护以及桩基工程的招标工作。合同签订及组织施工工作，施工图纸设计、人防图纸设计、消防图纸设计审查手续，目前基坑降水支护工程已接近尾声，土方开挖也已过半。

>（二）20xx年主要工作完成情况：

（1）施工图纸设计及图纸审查通过。

（2）人防图纸设计及图纸审查通过。

（3）消防图纸设计及图纸报审查。

（4）工程招标代理及招标控制价计算。

（5）山体爆破办理相关手续。

>（三）工程招标工作：

完成了社区生活保障房工程监理单位、土石方、基坑降水支护、桩基施工及招标代理公司的招标工作。严格对投标队伍进行考察，争取选用综合实力强的施工单位，保障总体工程的顺利进行。

>（四）工程总体的控制目标：

（1）工程质量完成情况：

社区生活保障房工程是公司20xx年重点建设项目，我作为项目总工，开始了项目部的组建工作。首先根据xx社区生活保障房工程的工作要求，建立了质量管理体系、项目管理目标和管理人员岗位责任制。xx社区生活保障房工程的质量目标为创建无质量通病工程，为此制定了许多预防措施和实施办法。为保证整个目标的实现，我组织项目部管理人员根据自己的实践经验，结合工程的特点，编制了项目部质量预防措施。

工程开工以后，我们严格控制施工质量，在施工过程中，我要求坚决落实公司预防措施内容，并且坚持进行样板引路，同时组织管理人员对其他在建工程进行参观学习，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。

（2）工程生产及进度控制：

社区生活保障房工程开工以后，我按照公司要求工期，组织制定了施工进度网络计划以及劳动力计划。并且根据施工进度要求，与各个施工班组签订了质量、进度、安全控制协议书。对其具体进度、生产内容提出了具体要求。

<p

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！