# 重点工作总结及计划(必备31篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-03-13

*重点工作总结及计划1XX年，我们以中央1号文件和省、市农业农村工作会议精神为指导，以增加农民收入为中心，以“三村联创奔小康”为抓手，以园区建设、招商引资为重点，突出劳动力转移、粮食恢复性生产、农业提质增效和农村实事工程建设等工作，积极推动农...*

**重点工作总结及计划1**

XX年，我们以中央1号文件和省、市农业农村工作会议精神为指导，以增加农民收入为中心，以“三村联创奔小康”为抓手，以园区建设、招商引资为重点，突出劳动力转移、粮食恢复性生产、农业提质增效和农村实事工程建设等工作，积极推动农村配套改革，全面落实农村政策。在全年工作中我办牢固确立“思想上坚持争先创优，工作上突出务实创新，措施上体现靠实创效”的目标要求，理清思路，狠抓落实，使农业农村工作稳步迈上一个新台阶，表现为五个特点:

----农村经济稳步发展。农业增加值23。5亿元，比上年21。79亿元增加1。71亿元，增长7。85%，完成年初目标（23。2亿元）的101。3%；农民人均纯收入5030元，比上年4402元增加628元，增长14。3%，完成年初目标（4635元）的108。5%；农村劳动力转移27。6万人（较上年增加2万人），培训2万人，完成年初目标数。

----招商引资形势喜人。全年完成部门招商引资1736万元，完成年初目标的144。67%，其中外资项目155万美元，完成任务的775%。全年农业利用“三资”5。1亿元，占年初目标的255%（其中：民资和工商资本4。4亿元，增长53。85%，农业利用外资924万美元，增长42。15%）。

----农村改革不断完善。为巩固去年村干部“核编定员、竞争上岗”工作成果，调研起草了《关于加强村干部规范化管理的意见》、《关于明确村级事权的意见》、《关于规范村干部报酬及养老保险的意见》的三个文件，对全体村干部落实了养老保险，巩固了基层组织，稳定了村干部队伍。积极稳妥开展农经服务体系改革，通过考试、考核，公平竞争，各镇农经工作人员由原104人精简为60人，并无一例上访；加快农村合作经济组织建设，XX年新建36家，其中“四有”示范农民专业合作经济组织4家，占全市四分之一，进行工商登记7家。目前我县共有各种类型的合作经济组织80家，其中协会29家，合作社51家。

----农经服务不断优化。落实农村“一免三补”政策，规范一事一议筹资筹劳办法，严格执行减负政策规定，农民负担总额为1916。59万元，较上年减少2840。23万元，人均减负41。26元，下降59。7%，全年无涉农事件；村务公开到位率100%，扬州市第一；农经“一站式”服务的镇由5个增至10个，完成县定任务；建立土地流转市场9家，比去年新增加7家，新建土地股份合作社4家，实现零的突破；注重抓好以土地承包纠纷为主的信访查处，XX年接待信访93起，调处93起，调处率为100%。

----机关建设得到加强。以开展保持\_员先进性学习教育活动为契机，在创建学研型、服务型机关方面取得了良好效果，每周集中学习不少于两次，被省市转发刊登文章12篇，优化考核评比名次比XX年上升了5名。

回顾总结二○○五年的工作，我们的主要做法是：

一、围绕农民增收，在落实关键措施上抓到位

精心组织抓协调，强化指导抓服务，围绕年初制定的农民增收“221”农民就业致富工程，落实关键措施。

1、发展劳务经济，增加非农收入。坚持把发展劳务经济作为促进农民增收的核心工作，分解落实任务，加强协调引导，做到培训和转移两手抓，县外输出与就地吸纳相结合，有序组织农村劳动力转移输出，不断提高农民职业技能素质，农民从事非农产业的就业率已达66%，工资性收入有了提高。今年农民来自劳务及工资性收入2130元，人均增加228元。

2、注重农业生产，促进挖潜增收。夏季小麦获得了历史最好收成，亩产达796斤，水稻生产积极应对条纹叶枯病、灰飞虱，严防严控，加之后期气候条件有利，全县秋粮生产恢复性增长，水稻平均单产1020斤，较上年增加近200斤，17万亩蔬菜生产也实现产销两旺，农民从种植业实现人均增收250元。养殖业突出生态养殖，主攻品牌经营，实现人均增收100元。

3、培植“龙头”企业，推动产业化经营。充分利用优质农副产品，抓住政策扶持契机，兴办了宝泰米业产业化、兴泰农牧生猪产业化、维盛板业、纺纱起毛布等加工项目，推进了粮油、藕菜、棉花、林木、畜禽水产五大产业的发展。已形成15家农产品龙头企业，其中9家农产品加工企业成为省市重点龙头企业，荷仙集团成为国家级重点龙头企业，从事加工流通企业达150多家。特别是在为宝泰米业服务上，春季帮助企业落实了优质籼稻种植订单7万多亩，秋季采用保护价收购，既促进了企业发展，又保护了农民利益，取得了双赢。

4、发展合作经济组织，指导规范组建。按照边发展边规范、以规范促发展的思路，积极组建各类农民专业合作经济组织36家，对照“四有”标准，争创市级“四有”示范合作组织4家（正兴畜禽产销合作社、曹甸水稻机插秧合作社、宝应湖西水产养殖合作社、柳堡镇水产流通合作社）。至目前，全县共批准成立80家，从上级争取无偿补助资金160多万元，其中省农机部门对我县以曹甸镇为主的机插秧合作社项目就争取到补助金140万元。我县该项工作在全市名列前茅，11月份我县关于农民专业合作经济组织建设的做法，在市政府召开全市农民专业合作经济组织会议上作了典型交流发言。

**重点工作总结及计划2**

20xx年我公司各部门都取得了可喜的成就,作为公司出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责,特别是在非典期间,仍按时到银行保险等公共场合办理业务.在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>一、开学期间日常工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好XX年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

>二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作,对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署,做好了社会公益活动及困难职工救济工作.

>三、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

**重点工作总结及计划3**

XX年年在县委、县政府的领导下，紧紧围绕县委中心工作，坚持“一手抓发展、一手抓维权”的工作思想，践行社会主义荣辱观，开拓创新，锐意进取，较好地完成了年各项工作任务，被评为市“优秀妇女组织”。

>一、围绕中心，创新载体，促进和谐家庭建设

县委第十一次代表大会提出了积极创建全国经济强县、全国文明城县、建设和谐城县，为争创全国省会城市第一县而努力奋斗的指导思想。党有号召，群有行动，妇联围绕中心，紧密结合新形势的要求，紧紧抓住妇联工作特点，创新活动载体，履职尽能，努力推动和谐城县建设。

1、开展了“家庭和美、邻里和睦、社县和谐”争创和谐家庭活动。在北市场皇寺庙会广场举行了“家庭和美、邻里和睦、社县和谐”争创和谐家庭活动启动仪式。争创和谐家庭活动以推动家庭成员之间、家庭与社会之间、家庭与自然之间的相互和谐为目的，以家庭和谐促进社会和谐。在全县广大家庭中开展“与文明同行，建和谐家庭”、“绿色家庭”、“让和美在家庭”、“环保节约家庭”等活动；开展创“学习型家庭”读书竞赛和家庭助廉活动；以“四防”（防拐、防盗窃、防抢劫、防隐患）、“四无”（无、无赌博、无暴力、无犯罪）为内容，建立一批家庭示范点，树立一批敬老型、奉献型、教子成才型，才艺型、廉洁型和节约型家庭典型；以建立新型邻里关系为主要内容，在社县继续开展“好邻里”活动。在社县、楼院开展“百家宴”、“百家互助”、“百家公益”、“千户联谊”等群众喜闻乐见的活动。预期XX年全县要有xx%的家庭参与争创和谐家庭活动，xx%的家庭参评；到“xxx”末期xx%的家庭达到和谐家庭目标。

2、开展“崇尚科学、倡导文明、同心携手、遏制艾滋”为主题艾滋病综合防治知识进学校活动。普及科学常识、关注儿童健康，培养儿童良好的卫生和行为习惯，艾滋病综合防治知识走进学校，在八一公园举办大型“崇尚科学、倡导文明、同心携手、遏制艾滋”宣传咨询活动。部分街道妇联举办了趣味科学小实验演示会，如北市街道妇联举办了“科技在身边，趣味小实验演示会”40余件作品，吸引了众多儿童的兴趣；新华街道与胜利三校举办的生命教育现场会；西塔街道开展的“普及科学常识、关爱儿童健康”活动，内容丰富、形式新颖、通俗易懂的宣传内容深受少年儿童欢迎。期间全县出宣传板200余块、宣传挂图1200幅。

3、在为成年人中开展“知荣辱、树新风、保和谐”为主题的系列教育活动。在全县儿童中开展了“庆六一、迎奥运，知荣明耻”书画创作活动。在中山公园百名少年儿童用他们手中的画笔畅想着明天、畅想着未来，并在十米长卷上画上了他们对奥运会的期盼及用模范的言行和文明的环境迎接奥运的决心。县委、县政府有关领导参加了活动并在长卷上签字。同时，还在全县开展了“我心中的世园会”绘画展、“我为世园会增绿色”红领巾护绿活动、“xxxx”进家庭，儿童“知荣辱、树新风”绘画、摄影赛、儿童趣味运动会等贴近儿童生活、儿童易于参加的活动。

4、开展了“为国教子，以德育人”家庭教育活动。组织100场树立社会主义荣辱观报告会、座谈会、知识讲座、亲子园等内容的“母亲课堂”活动，帮助家长树立正确的儿童观、亲子观、育人观，提高家长素质，为家长提供科学教子指导。

5、总结经验、树立典型，努力营造促进儿童健康成长的良好环境。认真总结了我县开展未成年人思想道德建设工作的经验，通过各种宣传形式向社会宣传教育成果。树立典型，为儿童健康成长营造良好的环境。“六一”期间表彰了××县少儿图书馆等10个小公民道德建设实践示范基地、新兴街道电业社县等30个优秀母亲课堂和50个小公民道德实践标兵。

>二、以人为本，依，创造有利于妇女儿童发展的社会环境

维护妇女儿童合法权益，为他们的全面发展创造良好的外部环境是妇联组织的职责所在，也是社会公正的内在要求。县妇联充分发挥妇联组织在提高妇女法律素质，促进社会公正，维护社会稳定中的作用，不断提高依法维护妇女儿童的合法权益的能力。今年年共接待来访来电案件92件，其中接待来访案件37件，结案率达100%。

1、在农民工较集中的地县鲁园、砂山等地建立妇女组织。在鲁园成立“打工妹活动服务中心”。砂阳北社县在县妇联的指导下成立了“打工妹维权服务站”；打工妹服务活动中心是由县妇联牵头，县劳动局、县法院、县检察院共同参与，旨在为打工姐妹提供就业培训、就业岗位、法律维权、爱心救助等服务的妇女组织，是外来打工姐妹之家。

2、开展了以宣传《妇女法》为主要内容的“三八”维权周活动。在维权周期间县妇联组织近三千人开展了《妇女法》知识答卷活动，此次活动有40%的男性积极参与；基层妇联组织了《妇女法》知识讲座等宣传活动。

2、开展了“送岗位、送技能”为内容的“春风送岗位行动”。通过用工推介形式为下岗失业妇女提供就业岗位，北道口街道、集贤街道、八经街道分别与驻街道企业联合，为下岗失业妇女提供了近二百个岗位。在为下岗失业妇女提供岗位的同时，还根据实际情况为她们提供了技能培训。

3、以“送温暖、送关爱”为主要内容，开展了“大手牵小手、爱心1＋1”扶贫助学活动。为267名物困家庭儿童（本地217名、康平50名）聘请了代理家长，并进行了对接。“六一”节期间，各级妇联组织特别关注农民工子女。丰富多彩的庆祝活动让农民工子女和城里儿童一样，过了一个有意义的节日。新华街道华光社县为30多位农民工家庭的小朋友举办了“同在蓝天下，我们是一家”与农民工子女手拉手活动，共庆自己的节日。同学们说：我们生活在一个社县，要互相帮助，虽然我们的生活习惯不同，但要和谐相处。活动拉近了孩子们之间的距离，结交了新朋友。

妇联组织县牙病防治所10余名医生，前往康平小城子镇中心小学，为300多名小学生进行了牙病检查、治疗，为中心小学捐赠了电视、vcd及书、本等物品。并走访了特困儿童，为他们送去了助学金。

**重点工作总结及计划4**

首先，我代公司全体干部、员工，向\*等一行莅临物z\*公司调研、指导工作，表示热烈的欢迎。xx年6月23日\*公司整合各单位部门，成立\*公司。xx年3月8日经\*公司研究决定：成立\*公司，是\*公司的二级单位。xx年上半年，公司党委带领全体党员和员工以践行重要思想为行动指南，贯彻执行党的“xx大”会议精神，认真落实科学发展观，充分发挥党组织的政治核心作用、党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，在日益深化的改革中，不断探索，不断创新，经受住了企业经营机制的转变所带来的压力和挑战，全体党员和广大员工紧紧团结在\*公司党政周围，艰苦奋斗、拼搏进取、克难制胜，开展了卓有成效的\*管理工作和思想政治工作，“三个文明”建设取得较大进步。下面，就\*公司xx年党委上半年工作开展情况及下半年工作安排汇报如下：

一、\*公司党委工作的基本情况

公司现有员工\*人，在册党员人，其中：在职党员人，预备党员人，退休党员\*人，党员人数占职工总数的\*%。公司党委下设\*个党支部，即\*\*党支部，党小组\*个。今年上半年共培养入党积极分子名，发展预备党员\*名，预备党员转为正式党员名，为党员队伍的发展壮大输送了新鲜的血液。

\*公司党委按照～201x年精神文明建设规划要求，着眼于新型员工队伍建设，着眼于塑造公司良好形象，全面落实社会主义核心价值体系和企业文化方案，统筹规划，重点突破，加大力度，拓宽深度，努力构建公司“三个文明”建设协调发展的工作新格局。坚持把“三个文明”建设与\*公司行政工作同研究，同部署，同检查，同落实。坚持注重实效，贴近实际，贴近基层，力戒形式主义。制定了《\*公司文明科(队)、文明部室考核细则》，与各基层单位签订《精神文明创建目标责任书》，各基层支部也相应的成立了“三个文明”建设小组，至上而下形成了党、政、工、团齐抓共管的良好局面。

\*公司党委xx年上半年先后制定并印发了《党委工作规则》、《党建“创先争优”活动实施办法》、《\*纪检监察工作制度(汇编)》，《\*〈建立健全教育制度监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要〉的通知》、《\*公司实施党风廉政建设责任制的规定》、《\*公司党风廉政建设责任追究实施细则》、《\*公司党风廉政建设考核办法》，制定了“四好”班子创建实施方案等多项制度，并相应成立了各专项工作领导小组，从制度上保证党建工作的规范运作。

\*公司党委根据工作的实际情况，开展了先进基层党组织建设创建活动，开展了争创“红旗党支部”、争创“模范党员责任区”、\_员“争优”活动。开展了党员安全责任区、无职务党员设岗定责等活动。在基层各支部设立党员安全责任区个，同时对无职务党员设岗定责与奖金挂钩，以党员带动群众，真正做到“一个支部就是一个堡垒，一个党员就是一面旗帜”，发挥了公司党委的核心作用，提高了\*公司的服务能力和服务水平。

二、xx年上半年党委主要工作

(一)紧紧围绕生产经营工作，明确党委工作的落脚点

发展是硬道理，\*公司的根本出路在于提高\*管理的水平和层次。\*公司成立以来，党委以提高\*管理水平为中心，号召全体员工解放思想，转变观念，明晰思路。不断丰富和发展党委工作的内容、形式和载体，将党建工作与生产经营工作有机的结合在一起。半年来，\*公司生产经营工作稳步提高，\*率从组建前的\*%(含\*)，提高到目前的\*%，提高了\*个百分点;\*率从公司组建之初的\*%(含\*)，提高到目前的\*%，提高了\*个百分点;\*率达95%以上，创历史新高。在\*率、服务质量、经营效益等方面实现了成绩。在群众中树立了良好的形象，赢得了\*的广泛赞誉。

(二)充分发挥党委的思想导向、理论导向作用，稳步推进精细化管理

\*公司党委积极发挥了思想导向、理论导向作用，以创建“五型企业”为目标，以企业文化建设为纽带，以“节支降耗”为手段，着力构建以“本质安全”、“和谐发展”为企业目标的新体制，不断增强企业活力。积极参与全面绩效管理考核，在安全、生产、建设、财务成本、营销、供应、节能减排等工作，有效发挥了党委的协调作用，促进了至上而下的目标责任

分解体系的建立，优化和完善了绩效管理体系，建立健全了考核评价体系，使精细化管理推进有计划，使精细化管理的督导有落实，为促进“五型”企业的建设打下了坚实的基础。\*公司自成立以来，实现了安全生产，杜绝了轻伤以上人身事故。

(三)\*公司党委运行机制日趋顺畅，各项制度健全完善

\*公司党委运行机制

日趋完善，运行顺畅;各项制度不断健全，形成了\*公司党委完整的制度体系。先后制定了《党委工作规则》、《党建工作目标管理办法》、《党风廉政建设责任制实施办法》等多项制度，从制度上保证了党建工作的规范运作。

(四)党建基础工作进一步得到了加强

建立健全了党的组织机构。明确了党委、党支部的工作职责，从组织机构上保证党建工作的正常开展。卓有成效的开展了争创“红旗党支部”、争创“模范党员责任区”及党员身边无事故等活动。

健全党委会、专题民主生活会、党政联席会等各项会议制度。强化内控与监督机制，坚持集体领导、分工负责，坚持推行党务厂务公开制度。建立健全领导班子议事规则和决策机制。坚持民主集中制，深入调查研究，充分发扬民主，广泛征求意见，集体讨论决定。\*公司党委制定了“四好”班子创建实施方案，明确“四好”班子创建任务，以理论建设、能力建设、作风建设、制度建设作为“四好”班子创建的着力点和落脚点。\*公司党委受集团公司党委“七一表彰”的先进集体2个，先进个人5人。

(五)抓好理论学习，不断提高党员的整体素质

采取集中学习、专题讲座、研讨交流、记读书笔记、撰写文章、开辟宣传栏等灵活多样的形式，带动公司全体党员和员工的思想统一到党的xx大精神上来，达到了增强党性、提高素质、推动工作的目的。完善了“三会一课”制度，认真组织落实每个支部党员的学习、研讨情况，做到学用结合，把党员学习制度落到实处。完善了组织生活制度，按时召开党员民主生活会，认真开展批评与自我批评，并提出整改措施。同时，利用“三会一课”、中心组党课组织党员学习。通过学习政治、经济、科技、管理等知识，加强了党员和员工学习力的提升，以学习应对挑战，以学习增强才干，以学习开拓思路。为党建和生产经营注入活力。

(六)党的思想、组织、作风建设进一步得到加强

近年来，面对不断变化的新形势，\*公司党委紧紧围绕发展稳定这个大局，充分发挥政治核心作用，领导各级党组织，始终站在企业改革发展的前列，解放思想、改革创新、克服困难，不断加强和改进党的建设，积极探索和寻求党建工作的新方法、新载体、新途径，有力地推动了党建工作向纵深发展，培养后备力量。物业公司党委制定并下发了《xx年发展党员工作计划》的通知。

深入开展党建两级目标管理活动，紧紧抓住班子建设、建好支部和管好党员三个重点，对物业公司全体干部实施了综合考评与优胜劣汰相结合;安全专项测评、服务管理水平与奖优罚劣相结合;正面表扬与批评教育相结合，在“三个文明”建设中较好地发挥了党委的政治核心作用、支部的战斗堡垒作用、党员的先锋模范作用和全体干部的骨干桥梁作用，增强了党组织的吸引力。

(七)加强企业文化建设，开展了丰富多彩的精神文明创建活动

1、创建企业文化。制定了《企业文化建设规划》，确定了文化建设的主要任务，即“落实科学发展观”重要思想为指导，认真落实以人为本，构筑文明、健康、和谐物业，以塑造企业精神为核心，以提高员工素质、提升\*公司形象和影响力为目标，充分发挥企业文化在提高管理水平，服务水平，增强核心竞争力，促进企业改革发展中的积极作用，为企业的改革、发展、稳定提供强有力的文化支撑。在此基础上，物业公司党委提出了“大事做好，小事做细，细节做精，精益求精”的企业核心理念，确立了企业文化建设的内容和目标，增强了\*公司的凝聚力和战斗力。

2、\*公司党委始终紧紧围绕“党的建设带动工会建设，党的建设带动青工建设，党的建设带动群众工作”的工作原则，将工会工作、青工工作及群众工作有机的结合起来，积极开展一系列形式多样、丰富多彩的文体活动，如“五一”国际劳动节开展广播体操比赛;“安全生产月”期间开展百人签名、百人宣誓、安全知识有奖问答活动;成立互助储金会，帮助困难或是身患重病的员工渡过难关等活动。同时，\*公司党委在集团公司党委的号召下，积极开展向四川遇难、受灾同胞捐款、\_、默哀等活动。\*公司领导干部带头，全体党员干部、员工积极响应(包括退休员工得到消息后也积极参与)，集体为四川大地震中受灾的同胞捐款，捐款额达到\*元，缴纳特殊党费达到\*元，两次捐款的数额都大大超出\*公司党委预计的捐款数额，通过赈灾捐款和积极缴纳特殊党费活动对构建文明、健康、和谐\*公司具有十分重要的推动作用。

(八)加强党风廉政建设，建立健全惩防体系

有一支工作作风优良，利益面前思想坚定的员工队伍，是搞好企业生产经营的基础。\*公司党委始终将党风廉政建设列入重要工作日程，制定并严格执行《党风廉政建设责任制实施细则》，逐级签订了《党风廉政建设目标责任书》，做到工资奖金分配方案上墙，职工收入一目了然。\*公司党委委员均将集团公司发放的“企业领导干部廉洁自律七不准”警示牌摆放在办公桌上，以此作为自己的座右铭，带头遵守制度，规范言行，公司上下形成了事不过夜、雷厉风行的工作作风和强有力的执行力，开创了有令必行、令行禁止的良好局面。

(九)努力构建和谐矿区，确保矿区稳定

根据集团公司维护稳定工作会议的要求，结合我公司实际情况，在全公司范围内集中开展了矛盾纠纷排查化解活动，排除不稳定因素。对此，\*公司党委相应成立了维护稳定领导小组，明确任务，化解矛盾。一是高度重视，强化责任。各单位的党政一把手为矛盾纠纷排查活动的第一责任人，收集、上报各类不稳定因素。二是加大排查调处力度，谨防集体越级上访事件的发生。各单位设立了“信访接待日”，对\*所反映的矛盾纠纷在第一时间内解决，坚决杜绝推诿扯皮，矛盾上交的现象。尤其禁止由于自身工作不力而导致的集体上访事件。三是严格落实汇报程序，确保稳定工作有序进行。各单位对排查调解工作要建立台帐，制定矛盾纠纷排查化解工作报告制度，同时尽可能的将矛盾纠纷化解在萌芽状态。

三、党委工作存在的问题和不足

(一)\*公司按集团公司二级单位管理后，各项工作制度、管理手段、考核标准有待进一步完善;

(二)员工素质有待进一步提高\*公司是服务行业，员工的言行体现物业公司工作水平和精神风貌，员工的业务素质关系到\*公司的长远发展。目前员工素质有待进一步提高，一是要加强员工业务培训;二是要建立完善的制度，约束员工行为。

四、xx年下半年党委工作安排

(一)党委工作的指导思想、奋斗目标

指导思想

以“\_理论”和践行“思想”为指导，深入学习贯彻党的xx大精神，树立科学发展观，全面贯彻落实集团公司的“两会”精神，以创建“五型”企业，创\_建工作，维护矿区稳定，为建设和谐发展的公司为目标，提高企业经营效益和员工收入为根本出发点，紧紧围绕安全、生产、经营、稳定、发展等中心工作，积极探索和寻求党建工作的新方式、新载体，大力提升\*公司党建工作、思想政治工作、精神文明建设的质量和效果。全面加强党的思想、组织、作风建设，充分发挥党组织的三个作用：党委的核心作用，党支部的战斗堡垒作用，党员的先锋模范作用。调动一切积极因素，团结广大员工，同心同德，群策群力，努力构建和谐发展的公司，为公司提供强有力的精神动力和组织保证，确保公司“三个文明”建设健康、协调、稳步发展。

奋斗目标

致力于建设一支坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，创新能力强，会经营、善管理、团结协作、清正廉洁、开拓进取、与时俱进，广大员工群众拥护的领导班子。

——致力于建设一支能够在公司改革和发展中经得起困难和风险考验，在“三个文明”建设中发挥先锋模范作用的党员队伍。

——致力于构建安全质量为主线的安全质量管理新体制，形成一套适应集团公司和公司发展战略要求，保证党组织作用充分发挥的工作机制。

——致力于形成党政组织教育超前，防范有力，监督到位，标本兼治，干群密切，廉洁自律，自我约束，勤政廉政的新局面。

——致力于形成党委统一领导，党政共同负责，党政工齐抓共管，以“争优创先”活动为载体的争创文明单位的工作格局。

——致力于加强和改进思想政治工作，保持和维护欢乐和谐、安定团结的大好局面和良好的工作氛围。

(二)围绕指导思想和奋斗目标，今后\*公司党委要做好以下六项工作。

1.加强企业文化建设，培育员工的共同价值观，把弘扬“艰苦奋斗，开拓务实，追求卓越”的企业精神融入“五型企业”、和谐\*建设的全过程，将集团公司的核心价值观作为企业文化建设的行动指南，结合\*公司的实际情况，创建具有\*公司特点的企业文化，贯穿于\*公司的各项工作中。

2.加强\*公司领导班子、中层干部队伍建设，规范对公司管理人员的管理，做好行政管理人员的考核、考察和监督工作，严格执行公司管理人员选拔任用程序，做好新提拔担任中层管理人员的考核监督工作。

3.认真落实《党风廉政建设责任制实施办法》，明确党政领导班子和领导干部对党风廉政建设应负的责任，保证党的路线、方针、政策以及党风廉政建设各项规定的贯彻落实。为维护改革、发展、稳定大局，为公司的“三个文明”建设提供一个良好的发展环境。

4.深入开展“创建学习型组织，争做知识型企业”的活动。创造学习型组织是适应现代化企业管理，全面落实科学发展观的一项重要举措，要结合\*公司的实际情况，制定个人成长发展规划和年度学习计划，加大员工职业技能培训力度，加强宣传报道，促进“三个文明”健康发展。通过深入开展“创争”活动，努力提高和优化员工队伍的整体素质，强化员工的素质教育，形成全员学习、团队学习和工作学习化的氛围与机制，不断提高员工的学习力、创新力、凝聚力、竞争力、执行力，造就一支高素质、现代化、敢打硬仗的员工队伍，把我公司建设成管理过硬、服务优良的本质安全型企业。

5.进一步加强宣传报道工作，提高新闻报道水平，充分发挥新闻报道的舆论功能，及时宣传物业公司在安全、经营管理以及“三个文明”建设方面的成果，树立良好的企业形象。宣传报道将紧紧围绕公司的中心工作和\*等方面做好宣传报道工作，集中力量采写一些质量高、分量重、影响力大的新闻通信稿件，向新闻单位踊跃投稿，及时宣传典型人物的先进事迹，力争宣传报道工作再上新台阶。

6、集中时间、集中精力、集中人员密切关注辖区各类不稳定信息。尤其对\*关注的难点、焦点问题;\*存在的基础设施、\*问题;\*等各类极易引发集体上访事件的不稳定因素，加大排查调处力度，掌握不稳定因素的基本情况，做到底数清、情况明、快梳理、快调解，切实承担起“负一方责任，保一方平安”的重任，维护辖区稳定。

xx年是\*公司成为管理单位后承前启后、继往开来的第一年，\*公司党政将共同团结和带领全体员工，在集团公司的正确领导和大力支持下，总结经验，发扬成绩，增强信心，鼓足干劲，扎实工作，埋头苦干，顽强拼搏，开拓进取，全面完成xx年各项工作目标和任务，为取得“三个文明”建设新的成果而努力奋斗!

**重点工作总结及计划5**

20\_年即将过去，在上个月底我们公司也开了半年的销售会议，公司领导在会议上也做了全年的工作总结，给我们更深的了解了我们公司全年来的工作情况，还总结了一些经验供我们分享。所以在这会议之后，领导要求我们也来给自己半年的工作做个总结，希望通过总结我们能够更好的认识自己和向优秀的同事学习经验，从而更好的开展下半年的工作。

现在我对我这一年来的工作心得和感受总结如下：

一、塌实做事，认真履行本职工作。

首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，及时的跟进客户并对客户资料进行分析，其次自己经常同其他业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

要经常开发新客户同时要不断的对手中的客户进行归类，把最有可能用到我们产品的客户作为重要的客户，把近期有项目的客户作为重点跟进客户，并根据他们的需求量来分配拜访次数。力求把单子促成，从而达到销售的目的。

分析客户的同时，必须建立自己的客户群。根据我们产品的特点来找对客户群体是成功的关键。在这半年来我手中所成交的客户里面，有好几个都是对该行业不是很了解，也就是在这个行业上刚刚起

步，技术比较薄弱，单子也比较小，但是成功率比较高，价格也可以做得高些。像这样的客户就可以列入主要客户群体里。他们一般都是从别的相关行业转行的或者是新成立接监控项目的部门的，因为他们有这方面的客户资源，有发展的前景，所以如果能维护好这部分客户，往后他们走的量也是比较可观的。

二、主动积极，力求按时按量完成任务。20\_销售工作计划每天主动积极的拜访客户，并确保拜访质量，回来后要认真分析信息和总结工作情况，并做好第二天的工作计划。拜访客户是销售的基础，没有拜访就没有销售，而且因为人与人都是有感情的，只有跟客户之间建立了感情基础，提高客户对我们的信任度之后方有机会销售产品给他们。

主动协助客户做工作，比如帮忙查找资料，帮忙做方案，做预算，这都是让客户对我们增加信任度的方式之一，也是推我们产品给他们的最好机会。即使当时没有能立刻成交，但是他们会一直记得你的功劳的，往后有用到的都会主动找到我们的。

三、做好售后服务

不管是多好的产品都会有次品，都会有各种各样的问题出现，如此售后就显得尤其重要，做好售后是维护客情的重要手段，是形成再次销售的关键。当客户反应一个问题到我们这里来的时候，我们要第一时间向客户详细了解情况，并尽量找出问题的所在，如果找不出原因的，也不要着急，先稳定客户的情绪，安慰客户，然后再承诺一定能帮他解决问题，让他放心，再把问题跟公司的技术人员反应，然后

再找出解决的方案。

在我成交的客户里，有反应出现问题的也不少，但是经过协调和帮忙解决以后，大多客户都对我们的服务感到很满意。很多都立刻表示要继续合作，有项目有需要采购的都立刻跟我们联系。

四、坚持学习

人要不断的学习才能进步。首先要学习我们的新产品，我们的产品知识要过关;其次是学习沟通技巧来提高自身的业务能力;再有时间还可以学习一些同行的产品特点，并跟我们的作个比较，从而能了解到我们产品的优势，从而做到在客户面前扬长避短。

五、多了解行业信息

了解我们的竞争对手我们的同行，了解现在市场上做得比较好的产品，了解行业里的相关政策，这些都是一个优秀的业务员必须时刻都要关心的问题。只有了解了外面的世界才不会成为坐井观天的青蛙，才能对手中掌握的信息做出正确的判断，遇到问题才能随机应变。 六、20\_年的计划

在全年销售总结会议上，我的数据跟同部门的同事数据差距很大，她全年的销售额是35万多，回款是25万多，而我只有10万多的销售额，远远的落后了，所以我要在下年迎头赶上。虽然她比我早一段时间进公司，但是大家面对的同一个市场，手中也是同样多的客户，这之间的差距只有人与人之间的差距，往后我要多向她和其他同事学习销售技巧，要努力提高自己的销售量，争取赶上他们。 我要给自己定一个明确的目标，在明年里争取做到40万，即每

个月要做3万左右。同时要制定一个销售计划，并把任务分配到手中的客户里面，大方向从行业分，小到每一个客户。这样才能每天都明确的知道自己的任务，才能明确自己拜访客户的目的，提高拜访的质量。由于我今年工作计划做得不详细，拜访客户比较盲目，对产品也不是特别熟悉，以至销量比较少，所有在后半年要改变办法，要努力提高销量，要努力完成公司分配的任务。

最后我要感谢我们的领导和我们同事在一年来对我工作的支持和帮助，希望往后通过大家一起努力，让我们能够在下半年再创佳绩。

**重点工作总结及计划6**

转眼之间又到年底了，暮然回首已在\_\_这个大家庭中度过了两年半的快乐时光。在过去的一年里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，在自己的摸爬滚打中，工作上积累了一定的经验，技术能力上有了进一步的提升；但也存在着诸多不足。总结过去，展望未来，现将20\_\_年工作简要总结如下：

一、工作总结

第一、二季度主要进行了\_\_等老产品的调测、文档完善、料单编制、整机装配等维护工作，解决生产过程中反馈的一些问题，大量的调试工作使自己积累较为丰富的工作经验。到上海\_\_参观学习其生产加工工艺一次，通过与其生产人员的交流沟通，使自己意识到在设计过程中如何注意细节，从而更有利于设备产品化。

第三、四季度主要进行\_\_改版工作，进行\_\_的备料、硬件调测；进行\_\_的原理图设计、元器件选型、备料、调测等工作；协助编制\_\_等设备的工艺文件，搭建测试环境。

二、工作中存在的问题

1、知识面需要进一步扩展随着公司不断启动新项目，开发新产品，应用新技术，自己只有不断勤奋学习新知识、新技术，才能够适应新项目的需求，才能更好的做好自己的本职工作。因此在日常的生活中要多学、多看、多问，不懂的问题多研究。

2、解决问题的能力需要进一步提高做项目所面对的就是一个个问题，如何把问题解决的更好，在错综复杂的矛盾中找到好的方案。这就需要有扎实的基础知识，并且要多实践、多尝试，不断积累经验。遇到问题时要勤思考、抓本质。

3、精神能力需要进一步提高做项目，特别是难得项目，需要有足够的毅力和抗压能力。因此需要进一步提升自己的这种精神能力，遇到问题迎难而上，克服种种困难。

4、综合能力需要进一步提升增强团队精神、交流能力、协作精神，增强获取新知识的能力。

三、下一年的工作计划

简单的概括为，努力做好自己的本职工作；扩展自己的知识面；提升自己解决问题的能力和团队协作的能力。

最后，祝愿我们公司能在新的一年里取得辉煌的成绩！

**重点工作总结及计划7**

20xx年分公司营运部将继续按照“夯实基础、提档升级”的思路，从强化基础管理，进一步规范及统一分公司营运标准，使分公司营运管理更加规范。营运部将围绕价格、库存、执行力等方面，进一步推动门店快速提升经营业绩，具体如下：

>一、加强流程执行，强化现场管理

1.分公司营运部定期巡店跟进、督促门店的各项经营、管理工作的落实情况，真实反映门店营运、管理现状，指导和督促门店将公司的各项管理制度落实到位。

针对量贩工作的重复性和连续性，营运部除例行工作检查外，将每月进行一项重点工作的专项检查。并根据存在问题形成案例，对门店管理人员进行商品陈列、服务管理、流程管理等方面的专业培训。

2. 狠抓基础管理、强化商品安全，强化问责制。目前食品安全、价格欺诈等被上升到前所未有的高度，门店的基础管理的点滴疏忽将对分公司造成巨大的声誉和经济损失，这方面均有着刻骨的教训。

分公司营运部将高度关注质量安全，一方面通过质检员互查、分公司检查的方式强化门店质量安全意识，并在20xx年里建立问责制度，督促各环节对公司营运流程的严格执行。另一方面将加强与职能部门的联系，及时了解及掌握职能部门管理动态，加强控制及管理。

营运部将在各门店分区分片划分责任人，全面清查货架、高架、理货区等区域商品三期、标识。清查生鲜原、辅料的日期及标识。同时，加强对专柜、租赁客户经营面积、经营范围、商品质量及价格的管理，加大对客户的进货渠道、商品标识、证照办理、索证索票等重点环节的监督控制，真正确保为顾客提供安全的商品。

3.每月定期收集与解决门店在经营过程中上报的各类需求，督促并协调分公司各部门落实相关需求的解决方案。

>二、规范价格体系，提升毛利空间：

1.为进一步完善公司价格管理体系，提升整体经营毛利水平，对重点、敏感商品的价格进行实时监控，结合门店实际运行反馈情况，组织各种形式的市调工作。针对市场动态提出应变措施，对不同的类别制定不同的价格策略，对敏感商品、民生类商

品，进行价格控制，确保低价形象。拟定相应的毛利率，细化各经营类别的加价标准，完善价格体系，提升分公司的经营水平。

2.严格控制商品的变价权限，更好的完善商品的价格管理。对套码、手工收银、前后台价格不一致、售价低于进价的商品及时跟进并处理。指导门店规范使用商品标识，做到一货一签，确保所有标价签、POP张贴正确，书定规范，并对门店价格执行情况进行检查跟进。

3.每日对营业销售情况进行分析比较，并对分公司所属门店前一天销售商品所产生的负毛利进行分析，及时找出原因，进行改进或调整。

>三、加强库存管理，提高库存周转

1.加快商品周转，合理掌控库存结构。重点对库存结构进行全面分析，及时调整。淘汰滞消品种，及时办理滞销商品退货。对重点类别、重点供应商，库存金额较大且库存周转慢的问题商品进行监控，提升公司商品周转效率。

2.优化商品组合，分公司将组织下属各门店开展商品品类的商圈调查，重点收集商圈内客群对门店经营品类的意见，提炼有操作性的建议，对急待补充完善的品类反馈至分公司采购部，协同采购部、门店不断优化卖场品类管理，进一步锁定商圈顾客。

3.加强店间调拨管理。根据门店库存情况对经销商品进行调拨调剂，保持各门店库存合理调剂，定期查询各种在途单据，及时发现问题并跟进解决，不允许出现调拨在途超过一天的现象。

>四、提高服务意识。拓宽门店服务功能

1.加强员工主动服务意识，抓服务举措，提升顾客忠诚度。优良的服务质量是连锁超市培育忠诚顾客的重要途径，也是企业强有力的竞争方式。营运部将指导门店定期依照《员工行为规范》、《顾客服务手册》内容，规范员工行为、重申岗职流程、强化服务质量考核，提高全员服务意识和责任意识。同时，不断围绕顾客需求，实实在在提供各种便利，力争从店面形象、员工服务等方面有效增进顾客的满意度。

2.推进会员管理，提升顾客忠诚度：营运部将开展送会员卡的服务，主要针对在分公司购买过一卡通和量贩卡的单位进行送会员卡上门的活动。下一步将强化会员卡的功能性，开展会员独享价、会员换购、会员抽奖等多样的会员活动，提升会员卡的

潜在价值，强化对会员顾客的锁定功能。

3. 便民服务是提升门店聚客能力的重要手段，为进一步拓宽便民服务项目经营范围，营运部与电力公司、自来水公司及公交公司已开始洽谈代收电费、水费、公交IC卡充值等便民服务功能的合作。营运部下一步将对比竞争对手，开发具有一定特色、独有的便民功能，与竞争对手形成差异化经营，提升公司聚客能力。

以上四个方面的工作重点将贯穿分公司营运部20xx年全年工作的开展，我们将紧紧围绕公司年度工作目标，以管理为工作重心，提升单店效益，走质量效益型之路。让我们齐心协力、锐意进取、团结奋进，为量贩公司经营能力提升而共同努力。

**重点工作总结及计划8**

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。

基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在17年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

第一、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二、会计工作中仍有许多待改进之处去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三、管理工作的形式化、表面化有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四。缺乏沟通，对相关信息掌握不到位财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

二、鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用A类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3、做深、做细日常财务管理工作在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销\_中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：首先，从集团外部请老师，针对我们工作\_同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**重点工作总结及计划9**

一年来，XX屯镇妇联紧紧围绕县妇联和镇党委、政府提出的工作目标和要求，坚持一手抓发展、一手抓维权的工作方针，以着力提高妇女的整体素质为重点，加大维权力度，强化自身建设，按照常规工作求规范、创新工作求突破的指导思想，积极探索妇女工作的改革和创新，锐意进取，较好地完成了各项工作任务，充分发挥了妇联组织的职能作用，主要开展了以下几个方面的工作：

>一、以创建“五好文明家庭”和评选“最美家庭”为主线，深入推进精神文明建设

今年，我镇妇联继续开展“五好文明家庭”创建活动，各村共评选出“五好文明家庭”12户，这项活动的开展为构建和谐XX做出了不小的贡献。“三八”妇女节，XX屯镇组织了一次有声有色的文艺演出，并表彰了这12户五好文明家庭。紧接着，在全镇范围内开展了“寻找最美家庭”的评选活动，王家村杨桂芹一家最终脱颖而出，成为“XX县最美家庭”，并参加了沈阳市的评比。

妇女同志积极参与文明广场创建和村屯绿化活动，各村都有了自己的妇女秧歌队，以群众喜闻乐见的形式，开展群众性精神文明创建活动；在村屯绿化工作中，全镇表彰了5户“巾帼绿色庭院”，组建了一支20人的 “巾帼绿化志愿者”队伍，推选出东小房身村为“巾帼绿化示范村”。

>二、围绕新农村建设，加强基层组织建设，全面推进科技致富

1、发展农村经济，提高妇女素质是关键。镇、村两级举行了不同形式、不同层次、不同内容的科技

培训班，并入户走访，积极宣传妇联小额无息贷款。今年共举办妇女培训班4次，受训妇女达200余人。

2、我们在方正河寒富苹果专业合作社建立了妇女之家，切实发挥妇女半边天作用，创建新的科技示范基地，树立新的科技致富带头人。

3、积极组织基层妇代会干部的业务培训和各项活动，提高了农村妇女代表的思想素质和能力，为全面建设社会主义新农村做出妇女们应做的贡献。

>三、关注儿童成长，实施爱心工程

20xx年初，开展了“大手牵小手，爱心1+1”扶贫助学活动，XX九年一贯制学校10名品学兼优的贫困学生受到资助。

历时半年的精心筹备，XX屯镇妇女儿童之家正式创建启用，房屋建筑面积约100平方米，设有教育大讲堂、科普乐园、心灵天地、成长体验区等多个功能区，提供教育培训、心理咨询、亲子互动、妇女维权等多项服务，是惠及XX妇女儿童的一项实事工程、民生工程，将有利于进一步加强我镇妇女儿童活动阵地规范化建设，真正为妇女儿童打造坚强

**重点工作总结及计划10**

年初以来，在市政府和市管委会的正确领导下，“中心”认真贯彻落实《住房公积金管理条例》，坚持“管委会决策、财政监督、中心运作、银行专户储存”的管理原则，坚持“创新发展思路、完善运作体制、控制运营风险、提升管理能力”的工作方针，牢固树立便民惠民的.服务理念，以保护职工合法权益为宗旨，依法加大归集扩面和个贷工作力度，全力支持职工改善住房条件，完善内部制度建设，强化内部监督和风险防范，提高服务质量和工作效率。在全体职工的不懈努力下，较好地完成了住房公积金管理的各项工作指标，为保障民生、促进城市建设做出了应有的贡献，取得了良好的社会效益。现将工作情况汇报如下：

>一、主要工作完成情况

截止10月底，我市单位总数20xx户，实行住房公积金制度的单位1,727户，单位制度覆盖率达83%，在职职工万人，参缴职工10万人，职工覆盖率为70%。本年归集公积金84,661万元，累计归集住房公积金229,300万元。本年支取公积金8,769万元（其中购建房支取4,277万元，还贷支取1,434万元，离退休等支取3,058万元）。累计支取公积金46,575万元，累计归集余额182,725万元；年度发放贷款16,939万元，支持1,112户职工购建自住住房11万平方米；回收贷款11,356万元，贷款余额68,652万元。累计发放贷款140,105万元，共支持15,555户职工购建自住住房141万平方米。逾期贷款36万元，逾期贷款率为，银行存款余额114,073万元。本年业务收入4,083万元，业务支出2,908万元（预提支付职工利息2,778万元，预提委托贷款手续费130万元），增值收益1,175万元。

>二、工作措施及成效

（一）依法加大归集力度，不断规范缴存行为。

一是通过电台、电视台、报刊等媒体宣传住房公积金制度和政策，同时加强了网络宣传；坚持下户走访宣传，深入机关、企事业单位和职工中，讲解公积金是职工的住房工资，是党和国家的一项惠民政策，年度向单位、职工发放宣传单和《住房公积金管理条例》3000余份，公积金制度的社会认知度不断提高；

二是规范公积金账户管理。为保证职工住房公积金账户的准确性、详实性和唯一性，维护缴存职工合法权益，增强公积金管理的透明性，年初以来对职工个人信息不准、不详以及因工作调转产生重复账户的情况进行了全面清理和规范，共更正个人信息503人次，合并重复账户358个；

三是将全市机关事业单位缴存比例提高到7%，较原来提高两个百分点，今后将在经济条件允许的条件下，逐年提高缴存比例。年度新增缴存单位27户，公积金制度覆盖率较上年提高。新增缴存职工万人。

（二）依法核算，精心管理，确保资金安全高效运作。

一是依据《住房公积金会计核算办法》和《住房公积金财务管理办法》的规定，精细化管理，账目日结月清，数据每日定时备份；坚持对账制度，每年向单位和职工发放对账单，保证“中心”、银行、个人账户账账相符，账实相符，6月30日为全市职工计息2,633万元，核算准确无误；

二是严把资金出口关，协调各承办的银行严格控制大额支取，凡持“中心”（或派出机构）出具的现金支票到各公积金业务承办的银行（或分支机构）办理（）现金款项支取业务，支票面额在20万元以上的，需出具经“中心”批准的《大额现金支取审批单》，否则不予办理现金支取业务，如银行违反此协定办理大额现金支取，出现问题和产生的后果由银行负责；

三是结合我市实际情况修订了《\*\*\*市住房公积金提取管理办法》，确定了职工在12种情况下可以提取个人住房公积金，凡符合提取条件并能提供所需要件的，均可办理公积金提取；对重大疾病、租房职工给予政策倾斜，可以支取公积金，使公积金管理更加人性化；

四是充分发挥内部审计的监督作用，做到内审工作日常化，对住房公积金业务全程监控，定期对发生的所有业务进行稽核监督，年度稽核提取业务1823笔，贷款业务1112笔，稽核率为100%，保证了住房公积金安全高效运作。

（三）依法放贷，强化风险防控，为改善职工住房条件提供资金支持。严格执行《\*\*\*市个人住房公积金贷款管理办法》，不断简化贷款手续，提高服务效率和质量。

一是严抓贷前资信调查，重点审查贷款资格、借款人经济状况、还款能力和抵押物等要件是否真实有效等具体情况，坚持实行信贷员初审、科长复审、稽核、主管主任签批的“三级”审批制度，切实强化了贷款全过程的风险防范；

二是定期通报逾期贷款控制信息，对风险动态及时进行跟踪分析，适时提出指导意见和整改措施；与市人民银行沟通，引进了贷款征信查询系统，建立了贷款比对分析和风险预警跟踪机制，为贷前风险评估提供了重要参考依据；

三是坚持实行贷款责任追究和贷后预警、提示、催收机制，设专人采取电话催收、发函提示、上门约谈等措施进行清收，对屡次催收未果的，及时向法院提起诉讼，申请支付令和强制执行。年度发放贷款亿元，贷款逾期率为。

（四）加强信息化建设，提高电算化管理水平。

一是更新系统硬件，保证数据安全。购置了两台应用服务器，两台数据服务器，一台备份服务器。其中应用服务器和数据服务器设置双机热备，一旦正在使用的服务器出现问题，可瞬间切换到备用服务器继续工作，保证数据的安全和业务的正常办理。购置了磁盘阵列和磁带机，数据通过数据服务器操作直接存储在磁盘阵列上，每天下班前存储到磁带机上，双重保障确保数据安全，另外系统管理员随身携带备份数据，确保数据万无一失；

二是今年更新管理系统软件，以科学化、先进化手段管理公积金。随着科技进步、技术更新，管理模式的不断升级，为提升工作效率和管理能力，采购了新一代管理系统软件，目前软件程序已开发完毕，正在进行数据切割分析，近日将进入软件上线阶段。

三是加强网站建设，提高管理工作透明度。在住房公积金网站上公布国家、省、市有关住房公积金管理的政策法规、业务办理程序、所需要件，以及年度计结息和决算情况等工作动态信息，设立了公积金查询栏目，在公积金管理中有意见和建议的可通过网站进行反馈。在“中心”和6个办事处设立了触摸查询一体机，开通了16866666、16855678两条公积金查询专线（即将按照国家住建部要求统一更换为12329）和移动手机短信查询，职工可随时通过各种方式查询公积金政策、业务办理流程、个人账户余额和贷款账户余额，切实保证了广大职工的知情权和参与权。

（五）加强内控制度建设，提升队伍管理技能。

一是借鉴外地市经验，结合工作实际对岗位目标责任制进一步完善细化，落实责任到人，强化了工作岗位之间的协作与监督，形成了相互促进与制约的工作机制，以制度管人，以制度管事。

二是依据《条例》和有关规定，结合我市实际制定和完善了各项规章制度，制定了归集、核算、信贷、稽核操作规程等内控管理制度，以及有关业务管理、行政管理、党群工作等三大类共计100余项制度，坚持以制度促进管理，以制度强化服务。

三是坚持实行首问责任制、服务承诺制、限时办结制、一次性告知制、投诉受理制、责任追究制等“六项制度”，简化了办事程序，提升了服务效能，管好用好公积金的能力不断提高。四是严格执行失职追究制，对影响本单位形象和发展环境的人和事，坚决予以查处，对工作人员因失职造成事故或不良影响，严厉追究相关人员责任。通过以上举措，形成了工作制度化、办事公开化、程序简便化、服务人性化、责任明确化、纪律严肃化的管理格局。

>三、存在的问题

一是办公条件急需改善。“中心”现有的办公条件已经非常紧张，双矿集团公积金管理机构归并后，虽在外单位暂借了办公场地，但人员的增加使得办公条件更加局促，急需改善解决。

二是友谊、饶河两县还没有开办住房公积金贷款业务。由于人力不足，暂没有在友谊、饶河开办住房公积金贷款业务。近两年尤其是近阶段，县里职工要求开办贷款业务的呼声强烈。应尽快配齐友谊、饶河办事处工作人员，早日开办贷款业务，让更多的缴存职工享受住房公积金政策性低息贷款的优惠政策。

>四、下一步工作思路

一是加快推进住房公积金制度，切实保护职工合法权益。通过多种方式开展政策宣传，正确把握舆论导向，深化宣传内容，创新宣传形式，加强宣传力度，注重宣传实效。加大执法力度，以机关事业单位、大中型国有企业和其他大中型企业为主要对象，提高执法工作针对性和有效性，对上门催建仍不建缴的单位，通过法律手段申请强制执行。

二是完善公积金管理运作机制，促进事业科学发展。不断强化内部管理和业务规范，完善内部控制和制约机制；抓好稽核工作制度化建设工作，加强各项业务事前、事中、事后的稽核检查，对各项管理业务实施有效监督；进一步规范各项具体业务的操作规程和办理程序，确保资金归集和使用的安全高效运行。

三是依法贷款，抓好个贷风险防范。强化风险预警机制，细化业务操作与管理流程，不断完善从贷款审批、发放、档案管理到回收、催收的全程风险防控体系，确保资金安全。

四是以服务职工为宗旨，加强职工队伍建设。培养职工树立终身学习的观念，把加强政治、业务学习作为一项重点工作来抓，切实提高职工队伍综合素质和为民服务的能力，多为群众办实事、办好事。

**重点工作总结及计划11**

一、加强学习，提高了政治水平和业务素质

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我不仅从报刊和专业书籍上汲取营养，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力;提高了自己的政治敏锐性和洞察力，牢固树立了正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观。

二、勤于笔耕，增强了文字功底和思维能力

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，能够经常从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请部门领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。公司印发的文件具有很高的严肃性和权威性，代表公司的形象，出现任何纰漏都会影响公司工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，有时达5-6遍，并请其他领导和同志帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

三、深入实践，强化了协调意识和服务意识

领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调、检查和督促，这是秘书工作的一项重要职能。为此，我能够深入单位或部门中调查研究，掌握第一手材料，特别是公司去年开展的挖潜增效活动中，能够积极深入到各相关单位或部门进行调研，为公司改革发展提供参考依据。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，正确处理问题。在日常工作中，密切联系实际，收集有关资料，积极为领导实施工作计划提供可靠依据，当好参谋助手。努力促进公司经营管理、施工生产和企业文化建设健康发展。工作中，积极转变工作作风，增强公仆意识和服务意识，对外来电函、来访人员和办事人员认真接待，积极高效办事，恪守不损害公司利益的宗旨，切实为员工解难、为领导分忧，充分发挥桥梁纽带作用。同时，能够自我鞭策、自我激励。

四、快速反应，完成临时工作和紧急任务

办公室是公司的综合部门，业务和事物都很多，涉及为领导服务、部门之间沟通协调、公司方针政策执行情况的督促、检查，以及安全、工伤、保卫、消防、打字、档案管理、小车管理、交通管理、食堂、卫生、接待、印章(介绍信)管理、办公费用考核、餐费考核、油料考核等等，分工细、面积大、很繁杂，虽然有严细分工，但更多的是相互协作，所以很多的情况下都是部门之间的同志，不分份内份外，都能够积极主动完成各项工作。能够体现一种协作精神、团队精神，自己也积极努力做到了这一点。不管部门领导在与不在，都能够严格要求自己，坚守岗位，努力为领导、为部门分忧解难。每次接到领导的工作时，都表现为一种：“接受任务愉快，完成任务坚决”的工作理念。另外，自己还能够以主人翁的姿态对待公司、对待工作。对常明灯、常流水，楼道、厕所卫生等，都能自觉保持和清扫。很多节假日或星期天，自己都到公司来，进自己最大所能，有一分热，发一分光。

五、存在不足

一年来，我虽然在工作中取得了一些成绩，但还存在很多问题和不足。一是工作主动性较差，业务水平有待提高;二是处理一些复杂工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。三是深入基层调查研究还不够。在今后的工作中，我还要继续加强学习，扬长避短，努力实践，力求把工作做的更好。

六、今后的努力方向

一年来，在工作和生活中，都得到部门领导或身边同志的帮助和关爱，但自己的工作距离组织和领导的要求还存在很大差距，所以在以后的工作中，自己有决心认真提高业务水平、工作水平，为公司实现持续稳定发展贡献自己的力量。为此，要做到：1、努力拓宽自己的知识面，深入学习专业知识和相关法律知识，加强对市场发展走向的了解;2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手和参谋;3、团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围和积极向上的团队精神;4、不断改进对其他部门、单位的服务水平和工作能力，维护公司利益，积极为公司创造更大的价值，力争取得更大的工作成绩。

**重点工作总结及计划12**

xx年工作中具体的规划如下：

>一：合同要求及计划相关资料整理归档：

12年需加强完善的地方有1）严格规定每个业务员在将合同资料发送到跟单员做计划时定要客户及本公司负责人双方确认盖章合同；2）所接收图纸，定要有制图人员签字，最好审核人员也签字，否则定不下计划，此处需请公司领导批准，相关部门配合；4）在客户没有正式下单前，若有交货期问题，需先执行的计划，请业务员提供文字凭证，以便确保业务员及公司利益；5）业务员及本人面对合同在执行期间需要更改一些信息时，定要有相关书面通知；较大订单，发货后，相关业务员要做好“客户满意度调查”表，提供给跟单员，若客户对产品有不满意地方，请填写客户投诉表，及时通知工厂，做出处理措施；此处虽在做，但后面需要坚持，加强完善；6）业务员在与客户邮件往来中，若客户下单前后寄送相关的检具，样品，包装物，产品标准的文件，包装要求的照片等信息，请及时填写“客户财产登记”【目前只有邱磊及王朋客户有寄送一些样品】7）客户到访通知：在有客户到访前，定要让业务员做好这一工作，详细将客户到访时间，目的及接待工作的准备事宜要做好。

以上资料以后应完善，归档在对应的合同里，电子版本一份，纸质文件一份，以便日后查阅。

>二：产品跟踪：

1:产品生产跟踪流程：1）依据产品合同下达后所做的执行计划及产品交货时间，做好产品原材料，产品模具跟踪后，与工厂确认产品交货期，在产品生产过程中，做好每个工序跟踪，以便产品在生产中有任何情况可适时调整计划及交货时间。

2：产品外协跟踪：依据产品生产或外采进度，很客户对产品交货的一些要求，适时督促外协负责人员，抓紧安排，且做好产品质量跟踪，确认交货期，提前通知单证员订舱。

3：产品包装物跟踪：1】对于常规产品，包装物应在计划下达后，根据产品交货期，至少提前10天订购包装物，若产品交货期需提前的，在业务员告知这一情况后立即通知工厂安排。2】对于需试装产品的包装物，定要及时试装，采购包装物，此前需跟紧产品进度，及时通知包装部。

4：同时注意产品跟踪时，发货前的一切细节工作要加强，如：外购产品回厂数量，质量，表面处理；自产产品也应如此；包装物情况，标签唛头准备等。

>三：应收款：

12年应收款会列为工作中最需注意一项事宜，我计划到时多费点事，将中博惠博两边货款分开做一份，合并在一起的再做一份，且两份同时进行登记，而不是单独将其中一份后补进去，且每周中的一天，对前周开票收款的结汇号产品，做个简单表格，附在相应工厂的货款后面，以便更加清楚明了。且每月在给两边工厂月报表时，和财务将本月的货款进行核实

希望自己在不断学习中，将学到的好的知识，经验运用到实际工作中，将发现不足的方面，努力改正，弥补和完善，让自己做个有条理，有规划，有效率的人。

**重点工作总结及计划13**

来到车间工作已经两年了，一路上经历了很多风风雨雨。我从小到大真的进步很大，这一点我自己都能感受到。在车间干两年真的很辛苦。有时候加班只能睡五六个小时。那段时间对我来说是最难熬的，但我熬过来了，长成了现在的样子。这一切只能感谢自己没有放弃，愿意努力。同时也要感谢领导和同事这两年对我的关心和照顾。因为每个人的陪伴，艰难的时光变得温暖，快乐的时光变得漫长。今年结束了，新的一年即将到来。我随时准备开始。现在我来总结一下今年的工作。

一、工作中的学习态度

刚出社会两年，经历的事情不多，所以一开始也不太明白工作的真谛，难道只是为了养活自己？随着时间的推移，我发现工作是帮助我们有效生活的工具。它让我们生活得有规律，对生活有期待和享受。我也意识到我们在工作中应该保持的态度必须是严肃的，只有认真工作，工作才会给我们严肃的生活。所以工作让我们在生活中进步，学习也让我们在工作中学到更多。这些都符合现实的要求，也是我们未来的一个方向。我以后会保持学习的态度，在工作中学习，不断努力进步。

二、突破自我的决心

虽然我的工作比较简单，但是做了很久以后会发现它对我的培养很大。虽然有时我不能完成任务，但我只能额外工作几个小时来完成工作。肯定有点累，但是这份工作告诉我，一个好的效率当然是好的，但是如果你自己没有突破的决心，那还是错的。所以，只有我们的效率和决心一起落实，才能有突破自我的决心和毅力。对我们来说，工作不应该马虎，因为它不仅代表了公司的形象，而且对我们自己也有一定的影响。所以，要慎重，要努力。

三、来年的计划

我在很多方面还是有一些缺陷的，但是我不会太害怕。我会多纠正自己，以后不再重复。在新的一年里，我将准备一个新的形象和状态，在未来的工作和学习中不断进步，创造自己的成绩和我们公司整个集体的成绩。

**重点工作总结及计划14**

时光荏苒，转眼间20xx年即将过去，回顾过去，我科认真贯彻国家、省、市、县和公司关于安全生产工作的精神和要求，不断加强组织领导，健全各项规章制度，强化目标管理，加大整顿力度，完善监督体系，严格责任追究，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以建立自我约束、自我完善、坚持改进安全生产长效机制为目标，以防范事故为重点，全面落实安全生产责任制，大力务实监管基础工作，狠抓事故隐患整改，有力的遏制了事故的发生，确保了全矿安全形式的稳定。

当然，在实际工作中以还存在一些问题，面临一些困难，需要在以后的工作实践中不断积累经验、采取适当措施加以解决。现将安全科20xx年工作总结及20xx年度工作计划汇报如下：

>一、安全科20xx年度工作总结

1、首先矿所有职工必须通过安全教育培训，聘请有资质的老师按学时进行授课，共培训职工217名，经考试合格后，持证上岗。

2、开展事故警示教育活动，通过观看宣传片4场、事故警示教育片8场等形式增强了警示教育活动的感染力、影响力和促进力。

3、进一步深化安全文化建设，利用安全宣传栏、标志警示牌、张贴悬挂安全生产漫画、安全生产活动周刊等形式，全面系统报道了安全生产活动情况。

4、通过安全活动宣传教育等形式，我矿组织了一次安全生产活动咨询月，矿有关领导座谈就有关职工提出的安全生产问题一一进行答复和解决，确保了安全生产持续稳定发展。

5、为了提高职工应急避险、应急救援的意识和能力，我矿组织了一次应急预案演练活动，在井下开展了一次停产撤人演练，在地面组织开展了一次应对各种突发事件应急处置和逃生自救演练等工作。

6、积极推广“白国周班组管理法”和“手指口述”安全管理法，并应用到实际操作和工作实际中去，切实提高员工素质和安全意识，减少操作失误，避免违章作业，消除安全隐患。

7、打击违法非法采矿活动，我矿每天组织一次对矿井范围内的巡查违法非法采矿活动，共查出违法非法采矿活动5次，并及时进行了治理。

8、通过安全专项整治，进一步健全和完善安全生产各项规章制度，进一步推进我矿安全生产主体责任的落实，使专项整治工作逐步制度化、规范化、经常化。

9、雨季“三防”和防治水工作。立足于早防洪、防大洪、抗大险，提前做好防洪应急预案、安全技术措施的制定和落实，全面抓好应急避灾演练、防洪工程施工、防洪设备的维护、防洪物资的筹备、防洪应急队伍的组建等工作。井下水位水量预警预报、井下通讯、应急撤人报警系统、人员定位系统的运行必须做到灵敏、可靠。调度员有权下达紧急撤人命令的制度必须落实到位。强化地面水系分析，加强对封闭不良钻孔、塌陷区裂隙裂缝的排查和治理；加强对井下老空水、奥灰水及煤系地层其它富含水层、断层水、裂隙水的防治工作，深入分析、准确掌握水位、水量和导通情况，确保不出现任何问题。

10、强化“一通三防”管理。确保“通风可靠、抽采达标、监控有效、管理到位”的瓦斯综合治理工作体系落实到位，突出抓好“装备、防范、自救”三个环节的管理和责任落实，立足源头控制，强化综合防治。对采掘工作面坚持煤壁注水、湿式打眼等措施，确保防尘喷雾系统灵敏、可靠。

11、强化雨季供电安全管理，完善双回路供电，加强井上下机电设备的检修，要制定煤矿供用电应急措施并严格落实执行；加强对井下机电设备的防爆检查，杜绝失爆现象。

12、强化“四个薄弱”集中整治。针对安全质量管理的薄弱区域、薄弱时间、薄弱环节、薄弱人物，抓好分析排查与治理。同时，要开展群众性的薄弱查找、隐患排查活动，发动职工积极参与找薄弱、查隐患、抓治理、保安全活动。

13、以加强基层基础工资为重心，进一步整章建制，不断完善安全生产规章和标准体系；建立健全安全生产工作制度和政策措施体系；制定出台科学合理的安全生产运行机制和工作流程。构建安全生产长效机制。

14、规范了安全生产投入保障机制，严格执行《煤矿安全费用提取和使用管理办法》，提高煤矿安全费用的提取标准，强化安全费用的监管，特别要保证瓦斯、水、火等重大灾害治理专项资金的投入，专款专用，严禁挪作它用。

15、编制了煤矿安全应急救援预案、灾害应急救援预案、雨季“三防”应急救援预案、冬季“三防”应急救援预案、安全生产月工作方案、关于继续深入开展煤矿安全生产专项整治工作方案、关于开展安全生产百日大检查工作方案等各种方案，并与县医院和救护大队签订了救援协议，还与各专业签订了安全责任书，每旬组织矿各专业人员深入井下进行隐患排查，发现问题按“五定”原则进行处理。认真落实监督矿领导下井带班制度，矿领导带班记录必须认真填写做到谁下井谁签字谁负责的管理制度，确保了我矿安全。

16、落实了企业安全生产主体责任，突出了雨季“三防”、冬季“三防”、矿井水害整治、“一通三防”整治、供电和斜坡运输等专项整治，实施超前预防、过程控制、结果考核，严抓现场管理，提高员工安全意识，加强和提升安全文化建设，确保企业安全生产形势持续稳定发展。

17、全年共查处一般隐患325条，重大隐患5条，一般隐患已全部按“五定”原则进行整改完毕，重大隐患已整改2条，还有3条正在整改中，正在整改的重大隐患是：

1、从业人员劳动合同未签订，工伤保险已过期。（营业执照未办理，办理后整改。）

2、安全生产许可证、营业执照未办理。（露采手续正在办理中，露采批复后进行办理。）

3、副井绞车房电控系统为淘汰设备。（市公司以下文批复不更换，加强日常维护管理，尽量减少其使用率，确保安全。）

18、安全工作中存在的问题

由于长期停工停产，井下的部分安全隐患难于处理。安全管理人员不足。

我矿井工开采转为露天开采，矿井需及时关闭。

>二、20xx年工作计划

1、切实做好职工安全教育培训工作。

2、为保障安全生产严格落实安全检查工作。

3、强抓安全隐患排查整改治理工作。

4、继续落实矿领导下井带班制度。

5、做好隐患排查治理记录和上报工作。

6、做好打击非法采矿和私挖乱采行为的巡回检查工作。

7、对事故应急预案进行演练工作。

安全科

20xx年12月2日

**重点工作总结及计划15**

20xx年，是公司逐步走向成熟和发展的一年。核算班在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下,在圆满完成财务部各项工作的同时,很好地配合了公司的中心工作，现对公司领导汇报20xx年财务总结：

>一、财务核算和财务管理工作

1.根据油库经营管理的需要，结合本油库的实际情况，对国家颁布的各项财务会计制度等法规认真遵守，先后完善了油库有关财务制度，并根据每周制定的工作计划来完成各项工作。

2.为了更好地加强内部管理，本班组的每位员工都能明确职责范围，密切协作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊病的发生，确保核算工作规范化，并能积极配合有关班组做好各项工作。

3.在日常费用报销以及各项费用的收取工作中，热情周到，准确无误，做到各项费用的规范化，细节化，配合相关班组做好费用资金的申请工作。

4.每月的工资认真审核，及时上传工资账单让每一位员工都能清楚的看到自己的工资明细。

5.在生活上，每天做好员工的伙食，保证大家在工作中的。

>二、配合商场做好商家服务工作

1.能及时办理新进商家的营业执照和税务登记证。

2.做好商家国地税代征工作，每月及时收征申报，做好税务和商家之间的协调起到桥梁作用。

3.为解决商家融资困难，积极和银行协调争取尽快落实联保联贷业务，为商家构建良好的融资平台。

>三、配合相关部门做好内外场资源的监督职能。

去年的财务工作中还存在许多不足之处，为更好地完善工作，提高工作效率拟定20xx年工作计划：

>一、以培训为动力，不断提高业务水平。

随着公司不断发展，财务会计的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算帐、报帐等会计核算，应不断更新财务知识，不断提高理论水平。结合本行业财务的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查处不足，保证财务基础工作准确、及时、完整，为领导及时提供准确有效完整的信息。

>二、将每项工作落到“严、深、细、实”

1.加强财务基础工作的建设。从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报帐流程，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作。

2.对公司的应收款要及时细化管理、有效监督。做好应收款的各项台帐，数据准确及时，给领导及有关部门提供及时有效的数据，定时对内外场资源的盘点、抽查，起到监督职能。

3.对公司各项材料物资的管理。通过现场清查、入库和领料单，建立完善固定资产、低值易耗品的登记台帐，提高各项材料物资的利用效能。

>三、提升财务的咨询服务功能。

继续为商家做好办理证照服务，做到一店一照，亮照经营，为商场四统一做好基础配合工作，做好市场开票代征税和结报工作，做好搭建银企业融资平台，提升商场的服务功能。

总之在新的一年里，我部门会继续提高自身业务素质，充分发挥财务的职能和主观能动性，积极完成全年的各项工作计划，为公司的稳健发展做出更大的贡献。

**重点工作总结及计划16</h2**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！