# 中石油工作总结范文(精选34篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-03-20

*中石油工作总结范文1从20XX年2月1日进入中石油抚州资溪分公司至今已有6年多之久，在此期间，我不断向同事学习，时刻遵守公司的章程，积极响应公司的行动号召，在工作岗位上力争向前，争取不断进步。\*时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自...*

**中石油工作总结范文1**

从20XX年2月1日进入中石油抚州资溪分公司至今已有6年多之久，在此期间，我不断向同事学习，时刻遵守公司的章程，积极响应公司的行动号召，在工作岗位上力争向前，争取不断进步。\*时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自己做过的工作，现在静下心来总结多年工作中的得失、查找自己的不足，为未来的工作做好安排和计划。

作为一名加油员，我明白虽然我是在最基础的工作岗位，但是顾客朋友们却很容易从我们身上留下对中石油公司的\'第一印象，因此，我对每一位顾客保持微笑，为公司留下良好的形象。因为\*石油的标志“宝石花”需要我们每一个员工用心去爱护，只要我们的微笑能像呼吸那样自然，能像阳光那样灿烂，相信“宝石花”就一定能在\*大地光芒四射。同时，由于我们的工作性质，加油员这份工作也要求我们做事小心，切不可加错油。记得刚加入中石油期间，又一次我由于个人的疏忽，将柴油误以为#93汽油加错了，最后在同事的帮助下度过了这个难关。但是错误仍旧受到了站长的批评，我也牢记心中，在以后工作的这几年中，我时刻用这次失误来提醒自己，因为我明白万一加错了油，有可能会照成我难以想象的后果。在我当值期间，我总是提前一个小时到岗，打扫营业厅以及加油岛处卫生，现在我作为一名老员工，我也时常将自己的经验与新老同事交流，以期进一步提高自己。

当一名加油员，首先就必须遵守加油规范，即“加油十三步曲”。 所谓加油十三步曲：第一步，站立迎候；第二步，指引车辆；第三步，开启车门；第四步，微笑招呼。第五步，热情询问。第六部，开启油箱。第七步，归零预置。第八步，提枪加油。第九部，收枪复位。第十步，简易擦车。第十一步，提示付款。第十二步，礼貌送行。第十三步，盘整清洁。记得刚开始时候，我很难将这十三个动作做到位，后来在站长的帮助下，我通过不断练习，终于能够熟练掌握。

在生活中，我与同事们\*\*共处，团结互助。我明白加油站工作的正常运行和加油站各位员工是紧密联系在一起的，不管遇到什么问题,不管出现了什么问题,我们都要实事求是及时反应，多方援助、灵活处理。此外，沟通交流也是也是非常重要的一个问题，因为我们不是一个人在工作，而是一个团队在工作，一个人工作不到位会影响整个团队情绪，顾客也要加强交流，不要理解错误、不要自以为是，一定要问清楚对方要什么、要多少，以免产生不必要的麻烦和损失。 我知道我仍然存在许多需要改正的缺点，但在自我总结之后，我会努力改正，在以后的工作中我一定更加爱岗敬业，争取为公司奉献自己的一切光和热，为顾客服务，让中石油的“宝石花”绽放在每一个人的心中。

汇报人：XXX

中石油个人工作总结3篇（扩展2）

——中石油工作总结3篇

**中石油工作总结范文2**

一年以来，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。根据组织的分工安排，我从事石油公司驾驶员工作，主要是石油运输。现将我的思想、工作总结如下：

一、加强学习，提高认识

一是认真学习\_理论和“三个代表”重要思想，坚决贯彻科学发展观，用正确的理论来指导、改造自己的世界观、人生观和价值观，增强自己的政治敏锐性和辨别是非的能力。

二是针对自己的工作实际，认真学习车辆管理、交通安全等方面的法律法规和有关政策、规定，增强自己对工作的适应能力，提高业务本领。

三是认真学习节能减排的有关文件、材料，正确处理做好本职工作和创效增收的关系，提高节能减排的责任感和使命感。

二、创新方法，节能减排

在工作中，坚持服从领导分工，不挑肥捡瘦，不拈轻怕重，不论领导安排什么工作，我都认真的去履行好。

一是重视节能减排，服从管理，安全用油，同时在驾驶中对轮压、油离配合、经济时速、刹车起步、空转等进行严格检查和控制，有效地控制了用油量，达到了节能减排的目的；二是服从调度，从未私自出过一次车；三是保持车容整洁，车况良好，对车辆的维修，小的毛病尽量自己处理，对大的问题及时向领导汇报，并到指定的修理厂进行维修，遵守交通法规，注重保养车辆，安全行车。

三、转变作风，务求实效

在具体工作中，一是严格遵守单位规章制度，用单位规章制度来规范好自己的行为，开展好批评与自我批评；二是在工作中勤勤恳恳，任劳任怨，扎扎实实地做好本职工作；三是做好与同事的团结，大事讲原则，小事讲风格；四是在工作中注重解放思想，实事求是，不断探索创新，积极实践，务求实效。

总之，一年来，我能在政治上、思想上、行动上与党保持一致，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，贯彻落实，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。

今后，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作，为企业更快更好的发展做出更大的贡献。

**中石油工作总结范文3**

更多参考：

人是第一生产力，只有不断提高人的素质技能才能更好的完成生产任务，每一次取得的成绩都和我们辛勤的培训是分不开的，在土库曼工作的这一年我深深的体会到了这一点，我们面对的不仅仅是中国员工还有大部分是当地员工，当地石油工业发展很慢大部分工人都是放下羊鞭参加工作的，由于语言的不通给我们的工作带来了很多的困难。但是我们还是客服了困难走出了困境，首先在每次开钻前组织全队中土方员工通过翻译进行技术交底，让每个员工都熟知本井的施工难点和施工工艺流程。然后针对特殊工况进行细化交底，利用班前会对本班工作再次进行分段细化和风险评估。利用班中“传、帮、带”的模式通过翻译，随时纠正整改，不断的提高土方员工的职业技能。利用班后会进行系统的总结，点评，进一步巩固了土方员工的技能。形成了我队独特的“三交、一传、一总结”的培训模式。时间如流水般飞逝而去，通过一年丰富多彩的培训，在我们这里现在到处洋溢着喜庆，处处都体现出中土关系的和谐，诚实虚心的土方员工在不断的学习中工作，在工作中学习，逐步提高业务水平，打造出了铁的队伍钢的班子。中国人学俄语，土国人学汉语。通过语言的学习拉近来中土关系的融洽，我们还积极配合分公司培训中心的培训工作，将我队优秀员工报送培训中心集中系统的培训，全年共报送土籍员工4名都以优异的成绩毕业反队，现在已经是我队生产班的骨干了。中国人的培训也不容忽视，针对整合重组的新场面人员的年轻化和大学生的加入，我专门制定一套针对法培训材料，就近取材从身边发生的小事情讲起，新分来的钻工对三高气田不了解，我队就在三开前专门开设了硫化氢防护知识问答讲座，大家再一起以沟通的形式各抒己见帮促提高，新分来的大学生对工艺流程不懂，我们便专门在各种施工前也搞一次座谈，在融洽的学习氛围里面新分来的大学生逐步成长，现在已经能够独立完成钻井助理工程师的基本工作了。利用茶余饭后闲谈交流也是我们队职工培训的一个亮点，我们专门在餐厅墙壁上粘贴一些生产知识问答，在吃饭的时候只要有一个人发问，大家就开始讨论，在讨论中大家互相进取，不断提高。

五、队伍建设

员工的健康和环境的保护以及中外文化的融合是现在我公司海外项目钻井队队伍建设的一个重点，在当地员工的管理上充分尊重当地员工深入了解他们的生活习惯，土库曼斯坦500多万人口里面就有100多个民族，在工作中给我们带来了很多不便，为了消除当地员工在工作中消极怠工促进中土和谐，每隔一周我们通过营地经理和当地员工的代表坐下来进行座谈，每逢当地的节假日我们都拿出点生活物资去给当地员工改善伙食，进行生活上的沟通，改善营地的住房条件根据他们的生活习惯来进行生活调整，通过翻译关心他们的家人孩子，排除他们的后顾之忧。让他们深深的感觉到我们是一家人，营造了互信互爱的生活氛围。工作上我们认真的帮促他们，在发现违章和不安全行为的时候我们及时制止他们，并通过翻译耐心的告诉他们那样干的后果，从思想上纠正他们的不安全行为，建立了友好的工作感情。紧密配合平台经理搞好队伍班子建设，加强设备管理、材料管理，在两开两完的钻井施工中紧扣生产，超前组织，由于我们的设备是XX年宏华出厂的50d老式钻机，所以在使用过程中井场出现小故障，于是我们建立了设备区域化管理，从小班土方员工开始岗位按照规定的时间巡检，当班中方员工复查，大班定点抽检，干部分片负责。确保了我们的设备在土库曼全年正常运转了5390个小时未出现机械故障导致生产停工。钢班子带出铁队伍我们在平台经理的带领下完满的完成了上级交给我们的生产经营任务。

六、意见和建议

过去了，全年的工作中我也暴露出了很多不足，年轻的冲动在我身上依然还有，面对土方员工我有时表现出来不够冷静，冲他们发脾气；技术上考虑的也不是很成熟，在生产过程中海需要不断提高自己；语言方面我已经来土库曼一年多了，语言关我还一直没有突破这是我最遗憾的事情，再下一步的工作中我将不断努力改掉自身的坏习惯，认真学习专业知识的同时学好语言，配合好平台经理完成以后的每一项工作。

**中石油工作总结范文4**

去年可以说是和尚放屁————不同凡响的一年。在全国人民不再到自动提款机、而是到股市里面取钱的大背景下，本人自入公司第一天起就面临着严峻的形势考验。但是本人始终坚持着“不怕辱骂”“不知羞耻”“不求上进”的“三不”原则，本着“绿化股市、套牢股民”的指导思想，高举“狂跌不知疲，天天创新低”的大旗，很好地完成了自己的本职工作。下面就本人在去年取得的一些成绩作一下总结。

1成功地帮助市场限制了流动资金过剩的不良现象。本人加入公司仅仅一周的`时间，就套牢市场资金逾千亿，套牢股民近200万。这一骄人业绩，放眼全球，可以说是前无古人、后无来者。当然，这也招到了很多人的红眼妒嫉，就说原绿化办主任工行那小子，在短短的一个月时间里竟然面向社会连写两封公开信诋毁我，辱骂我。殊不知他这样做正是无能的表现。我不会理睬他的，但丁曾经有句格言说得好：走别人的路，让别人无路可走。不对不对，纠正一下，是：走自己的路，穿别人的鞋，让他们去找吧。

2对外积极引进人才，对内慧眼提拔骨干。一位忧郁的诗人曾经写下了这样一句美丽的诗：黑夜给了我黑色的眼睛，我决不能用它来翻白眼。慧眼识英雄，去年，我们绿化办荣幸地聘请到美国、乃至全球闻名的花旗先生来担任我办的名誉顾问；并对我公司职员中国平安同志圈钱行为予以表彰，提拔其为绿化办业务骨干组的小组长，配备组员中国人寿、中国太保、中国石化等人协助工作。

3加强政治思想工作教育，严格遵守公司管理条例，端正工作态度。作为公司的一名员工，首先要严格遵守公司制定的各项工作制度。尤其是下面两条规则—————规则一：领导所说的、所做的一切都是正确的；规则二：如果你发现领导说错了、做错了什么，那么请看规则一。这两条规则是我们必须遵守的铁的纪律。去年，一些员工，尤其是原绿化办主任工行领导时的一些员工，工作时作风散漫，我行我素。有些人竟然打着“见红，身体不适”的借口跟绿化工作唱反调。什么人啊，一个月几乎天天见红！最可恨的是，一些衣着不整、成天带着st帽子上班的男同志，竟然也跟着天天见红。

4工作方式不拘一格，大胆创新。以往我们的工作是属于那种“守株待兔，等人上门”的方式，从去年11月开始，我们进行了一些改革，强调“托搭台，我唱戏”，利用现代社会的先进技术手段，报纸、电视、网络、名博等等，由一些名人机构进行搭台，对广大群众的投资进行劝诱，要主动出击，采取“走出去，拉进来”的手段。当然，有部分工作人员认为该方式过于简单，容易识破，这一点完全没有必要担心。当年公司聘我来绿化办做负责人的时候，给我发了一封e—mail，上面只写了六个字：钱多，人傻，快来。

5工作层次上循序渐进、由浅入深。一些有经验的领导往往对自己的工作全方面要求：横向到边，纵向到底，纵横交错，不留死角。由于我们绿化办工作性质的特殊性，要求我们做到：“横向望无边，纵向到深渊”，这一点我们在去年就做得很好，做得很到位，我们把这十个字也作为了今年工作的指导方针。

6取之于民，回馈社会。众所周知，去年猪年年尾，我带领工作人员南下的部分地区遭受了严重的低暴雪灾害，看到许多人过年都回不了家、看到许多人在冰冻严寒里与灾难抗争，俺哭了，俺痛哭流油，于是俺号召全体工作人员每人捐款人民币100元，俺作为负责人，特捐款一元。

当然，本人在去年还取得了很多很多的成绩，看得见的成绩、看不见的成绩都有。这些成绩令我自豪，但是我不会自满，在未来的一年里，我会更加努力，让市场四季常春，让市场活跃在一片绿色的海洋里。谢谢大家！

**中石油工作总结范文5**

本学期，在学校学生以及老师的悉心指导和亲切关怀下，学生会办公室全体成员同心同德，齐心协力，围绕学校本年度学生工作中心和工作重点，理清思路积极做好本职工作，着眼全校大局努力发挥各项职能、在部门成员的共同努力下，学生会\*团给予鼎力\*\*，其他各部门积极配合，部门较好地完成了各项工作和任务，发挥了\*\*、协调等作用，取得了一定成绩、现将主要情况总结如下：

一、及时高效地完成各项文稿撰写任务，做好会议记录、物品借记及值班登记，起到了办公室服务学校各项学生工作应有的作用

办公室全体成员及时高效较好地完成老师，学生会\*团交代的各项文稿撰写任务，较好地配合了其他部门的相关文稿撰写工作，参与撰写了学校学习团委申报材料等材料，撰写了一些活动的邀请函、发言稿等文稿、

办公室全体成员分工合作，共同努力，认真做好每一次学生会例会会议记录和每一次班团例会会议记录、各项会议记录均记录了本学期及上学年学校学生工作的主要内容，便于原始记录查找、办公室成员在值班时做好记录并提醒其他值班人员做好值班记录，值班记录的情况较好、

办公室在学校学生会物品保护管理上继承并创新原有基础，规范了学生会物品保管\*\*，按照办公室章程对办公室财物的安放、财物的借记都作了细致的安排和说明，及时地为各部门的各种活动提供相应的物品，保障了各部门活动的顺利开展，同时也有效的避免了财物的损坏和流失、

办公室在做好学校内相关工作的同时，积极拓展与其他学校的交流联系，以便于相关物品的互借和通融、积极做好各项物品的借记登记，与其他学校学生会办公室建立了较好地联系，便于相关物品的互借，利于工作开展、

二、与xx部开展了xx活动，提升为同学服务的水\*和能力

在轻松的学习氛围中提高了同学们的\*\*思想素质，使大家深刻认识到与时俱进、学习先进思想的必要性，认识到自己在学习、工作中的不足，确立了在以后学习、工作的目标及可行方案、

三、充分发挥协调作用，着眼大局开展相关工作，发挥了学生会办公室应有的职能

办公室作为学生会的桥梁部门在本学期各部门之间的\*\*协调工作上发挥了良好的作用，充分发挥了\*\*协调职能、在做好本职工作的同时，办公室全体成员积极配合学生会其他各部门开展的相关活动，搬桌椅、买奖品、借相关物品等，虽属细微事情，但办公室全体成员都积极做好，发挥了办公室应有的职能、

作为办公室，在做好本职工作的同时，对xx部开展的各项工作给予了积极\*\*，较好地完成了力所能及地协调工作，使两部门协调共同发展、

办公室的各项工作虽然较为琐碎，但是在办公室全体成员的共同努力下，有了学生科老师的悉心指导和亲切关怀，我们会做的更好、

**中石油工作总结范文6**

20\_年个人述职报告 各位领导、同志们：

大家好！在20\_年年末之际，回顾过去的工作，历历在目，展望未来，百感交集。以下是我这一年的述职。

本人在过去一年的工作之中，坚持“四项基本原则”和“三个代表”重要思想，学习党的十八大精神，思想积极要求进步，工作任劳任怨，从自身做起，坚持以安全生产为主的规章制度和措施，坚持两书一卡的作业标准，严格遵守规章制度，履行岗位职责，：

(1)加强安全生产学习，强化安全生产知识，力求做到安全生产，做好HSE工作，时时刻刻讲安全；

(2)按分公司要求，办理井下节流作业在作业区的准入证，按照井下节流的“两书一卡”，贯彻和执行《井下节流的施工设计》和《井下节流施工作业安全预案》企业标准;

(3)参加和完成了花11井的通井、下涡流工具的施工作业任务;

(4)参加和完成了中013-U1井、威201-H3井、龙浅009-H2井、威201-H1井的打捞堵塞器、下钢丝桥塞的施工作业任务;

(5)参加和完成了相009-H2井、磨030-H

24、磨030-H

25、磨030-H27井、天东007-X10井、天东021-X6井、磨040－H10等井的新下固定式井下节流器的施工作业任务;

(6)参加和完成了岳121井、合川125-5-X3井、天东007-X10

井的更换井下节流器的施工作业任务;

(7)参加和完成了龙002-1井的通井、下卡定器的施工作业任务；

(8)参加和完成了宁201-H1井压力恢复测试的施工作业任务；

(9)参加和完成了威201-h3井的压力恢复测试的施工作业任务；

(10)参加和完成了寺005-X

2、岳121井、岳101-72-X1井、安岳101-17-X

1、安岳101-17-X

2、岳137井等井的通井作业以及该井的活动式井下节流器的座放工作；

(11)参加和完成了安岳101-17-X

1、安岳101-17-X2活动式节流器的维护施工作业任务；

(12)参加和完成了门西001-X4打捞固定式节流器施工作业任务；

(13)完成了磨030-H

25、天东007-X10井、天东007-X09井、岳137井活动式节流器、岳101-17-X1井、岳101-17-X2井等井的井下节流施工设计和安全应急预案设计工作；

(14)送节流器工作筒到岳101-33-X1，岳101-29-X1，岳

101-66-X1，天东021-X7井，天东107-2井等井场的任务；

(15)参加和完成了寺005-X2的通井作业、打铅印工作；

(16)领导安排的其他工作。

共计完成设计12口井次；井下作业任务18口井，28井次。存在的问题，需要改进；今后进一步加强学习、提高，更好地完成本职工作。

中国石油XXXXX名字

20\_年12月23日

**中石油工作总结范文7**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!

时间过得太快，我还来不及反应，就已经到了一年的年终了。面对过去的一年工作，我也知道自己有得有失，更知道自己的工作是怎样的。对此，趁着迎接新年的时候，对过去这一年的工作情况进行下面的总结;

一、一年工作表现

本年度，我在工作上很尽职，我明白个人的工作虽然不是最重要的，但也是为整个公司和大家所服务的，因而我依旧是很努力的在做工作。每天提前进入公司，让工作到上班时间后，就能立马进入工作状态中，这样也就为工作节省了很多时间，也就能有时间去做好每一步的工作，不会因为时间不够，而耽误工作。我遵守着各项制度，按时完成工作，让领导对我的工作感到满意，每周都会做好工作，认真的反省工作，并给自己制定短期的工作计划，帮助自己顺利的把工作完成。

二、工作的成果

三、反省工作不足

这一年，我觉得自己做的最不好的地方就是工作还不够细致，经常会出现因为粗心而导致漏掉一些工作，在写通知的时候，也会因为没有足够的就仔细，写错一些字，虽然都不是多大的问题，但是时不时的出现，也是很让人无语的，为此在新一年里，我必须要把这方面的不足给改正。另外就是与其他部门的交流不是很及时，有时候工作任务都已经通知很久了，可是我却没能及时与各部门进行交流，导致工作被往后推，这也是耽误大家后面的工作了。

带着期待迎接新年，我回顾工作后，对自己明年的工作有了更加严格的要求，更明白未来一年要面临的挑战，不会很简单，但是我无畏无惧，因为我充满信心，相信自己可以应付前路的艰难，去收获更精彩的成就。

**中石油工作总结范文8**

档案是人类活动的记录，是人们认识和把握客观规律的重要依据。借助档案，能够更好地了解过去、把握此刻、预见未来。能够说档案工作是既有极其纵深的历史，又有无限广阔的发展空间，是一项充满旺盛生命力的事业。在企业管理工作中档案是一项重要的基础工作，满洲里光明热电公司在档案管理中以“对历史负责，为现实服务，替未来着想”的精神，认真做好了档案管理工作，几年来我们经过认真做好文件材料的收集，提高档案人员的业务素质，强化档案工作的服务意识，充分发挥出了档案信息资源的作用的同时也使企业获得了最佳的经济效益和社会效益。

一、基本情景介绍：

（一）、单位的基本情景：光明热电有限职责公司坐落于满洲里市经济合作区西端，是呼伦贝尔电力公司于20xx年9月\*\*在原满洲里市热力公司破产的基础上出资万元以发起方式设立的一家控股公司。

公司成立之初，根据满洲里市城市建设总体规划，确定了发展热电联产、为国际贸易旅游城营造碧水蓝天的发展目标，四年来公司先后投入610万元对原有的三台14兆瓦链条锅炉进行恢复性大修，投入资金7000万元新建了3台29兆瓦循环流化床静电除尘锅炉，取缔了市区34座锅炉房、43台小锅炉。20xx年公司本着为满洲里市营造出良好的生态旅游环境、还城市一片碧水蓝天的发展工作目标，开工了2×12MW＋3×75TH锅炉的热电联产工程建设，该工程建成后可新增加供热面积150\*方米，年可发电亿千瓦时。

目前光明热电公司有员工320人，供热面积由34万\*方米增加到此刻的200万\*方米，供热管网已环绕到城市的边缘，几年来公司经过全方位的设备技术改造，极大的提高了供热质量和供热的可靠性，为下一步热电联产投产，拆除全市所有的小锅炉，实现全市集中供热供给了基础保证。

（二）、档案工作的重要性

满洲里光明热电公司是在原热力公司破产的基础上新组建的一家股份制企业，它的档案来源复杂、资料广泛，所以对档案工作所产生的安全效益和经济效益要求较高，公司组建成立以来利用档案的信息资源，在修编年鉴、\*\*沿革、大事记、制定生产管理\*\*汇编和在经济活动分析、生产事故分析、供热管网效益分析及生产设备技术改造等项工作中充分利用档案的翔实资料指导生产、经营和各项管理工作，取得了显著成效。在企业破产重组、资产量化和土地产权界定，供暖用户住房面积核实及取暖费的收缴工作中利用档案资料成功的解决了矛盾纠纷、维护了企业和用户的合法权益。在编制基建工程招投标书和生产设备、生活设施由于质量、自然灾害引发的事故索赔中发挥出了巨大的作用、避免了企业的损失。

（三）、档案工作的\'基本情景

为了促进公司的正规化建设、提高公司的档案管理水\*，使档案更好、更有效地为公司的生产经营及\*\*营销和基础设施建设等项工作服务，自20xx年公司组建成立以来就将档案管理工作纳入到公司的整体工作中，给予了\*\*\*\*、建立了一套完整健全的档案管理体制。在档案管理中公司经理负责，办公室主抓，建立了档案室，实现了文书、会计和业务档案综合管理，构成了以档案室为中心，各部室资料管理人员分工负责的档案管理网络。四年来，光明热电公司档案管理工作一年一个台阶，继20xx年月公司经过满洲里市档案级验收后又由20xx年00月经过了\*\*区00级验收。

二、\*\*重视档案工作是关键

（一）、成立\*\*机构、加强\*\*、配备人员

为了切实做好档案管理工作，公司成立了档案管理工作\*\*小组，明确了公司孙明山经理为档案管理工作的第一职责人，具体工作由综合班\*\*负责，同时按照电力系统的档案管理标准，在满洲里\_的大力\*\*和帮忙下，设立了专门的档案室，对原热力公司的生产技术档案和基建资料档案及综合性档案逐项、逐册进行了整理，做到了档案集中\*\*管理。

在人员配备上公司按照档案管理的要求在员工中选任了三名业务精、文化高、\*\*素质好、保密意识强，热爱档案事业的\*\*志担任了专职档案管理员和基建、生产兼职档案管理员。同时为了提高档案管理人员的业务素质，我们派出档案管理人员到档案管理先进单位参观学习并在每年的\*\*区和市区举办的档案学习班我们都派出专人参加培训学习，经过学习提高了档案工作人员的业务本事和的\*\*思想觉悟。

在档案管理\*\*建设中公司按照满洲里市\_的规定结合自身情景实际情景，分别制定了《档案员职责》、《档案保管\*\*》、《档案借阅\*\*》、《档案保密\*\*》、《档案鉴定销毁\*\*》和《\*政工团文件材料立卷归档\*\*》、《声像材料立卷归档\*\*》以及《实物归档\*\*》等规章\*\*。同时还制定了各门类档案的分类方案和保管期限表，使公司档案管理工作基本实现了档案管理工作的\*\*化、规范化、标准化。

（二）、加大投入，解决突出问题

**中石油工作总结范文9**

\*\*秋实，花开花落，忙忙碌碌中这个张帆远航的一年又进入了宁静的港湾，20xx年度即将过去，回顾一年来的工作，充实而富有挑战，在学校\*\*和同事的\*\*下努力地完成了各项任务。为将来年的工作做得更好，特就20xx年工作小结如下：

一、\*\*思想方面

我热爱祖国热爱学校，思想上积极要求进步，在教育教学工作中，我始终坚持\*的教育方针，面向全体学生，教书育人。每天坚持收看电视\*\*，关心\*\*\*\*；积极参加各种\*\*学习，并能做好笔记。积极参加学校\*\*的各项活动，在教育中善于用正确的\*\*观点去引导学生，能自觉完成学校的各项工作任务。作为一名教师，我力求做到自严自律、为人师表、爱生敬业、尽心尽职。

二、工作学习方面

教学上我更是一丝不苟，我十分注重吸收先进的教学经验和现代教育理论，保证每周有一定的业务学习时间，认真做好摘记，以此更新自己的教学理念，努力使自己适应现代教学要求。在工作中也能做到不计个人得失，以校为家，以教为本；对待同事团结友爱，互相帮助，并能虚心向有经验的老师学习；对待学生则爱护有加，但决不放松严格要求。对于每节课我都精研精备，并认真把重点、难点灌输给学生。课后重视反思教学中的“失”与“得”，写好教后感，及时总结经验教训。本学期我积极参加我校语文组《农村小学课前预习有效策略研究》课题的教学研究，及时写教研反思以及案例分析。

三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章\*\*，不迟到、不早退、有事主动向教导处和值周\*\*请假。在工作中，尊敬\*\*、团结同事，能正确处理好与\*\*同事之间的关系。\*时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系\*\*融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、班\*\*工作

作为班\*\*，我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，对学生起着言传身教的作用。所以在工作中我一直遵循“严要求，高标准”的指导方针。

1、思想教育常抓不懈：利用班会，晨会进行思想品德教育，卫生、纪律、安全等经常讲，着重培养学生良好的道德品质、学\*\*惯、劳动习惯和文明行为习惯等。

2、发挥“小\*\*”的大作用：大胆放手使用班\*\*，通过制定班级管理\*\*，对学生各方面做出了严格要求，班内形成了团结向上的优良班风。

3、经常与任课教师取得联系，了解学生的学习情况，协同对学生进行学习目的教育，激发学习兴趣，培养刻苦学习的意志，教会学习方法，学好各门功课，并掌握学生的课业负担量。

4、积极\*\*学生参加每天早上10分钟的晨读和20分钟的午写练字时间，经过一学期的培养，学生已经养成了良好的晨读和午写习惯。

5、经常与家长保持联系，互通情况，取得家长的\*\*和配合，指导家长正确教育子女等。通过以上工作，本班学生纪律、学习、生活习惯、日常行为规范等都有了较大转变，为今后的教育教学工作打好了基础。

五、努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清、段段清。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、加强守纪方面的教育，使学生不仅在课堂上集中\*\*\*学习，课下也要按校纪班规严格约束自己。

4、教育学生要注意保持环境卫生，增强主人翁意识和责任感。

5、利用各种方法，训练学生提高、集中\*\*\*。

6、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

**中石油工作总结范文10**

2o\_\_年即将过去，回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年即将到来。可以说，本年是公司推进行业\*\*、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度个人工作情况总结如下：

1、目前，生产计划的流程已成模式，在现在的基础上，加强精益生产的意识，提高为生产和销售服务的意识。加强了解物料的前詹性、客户的需求、市场的动态，朝着：“由订单式生产到计划性生产”的生产模式转变。

2、对于物料跟进方面，仍需要大力强捉，仍要寻找更好方法改变目前的模式。加强与物控、采购人员、收发员之间的沟通，提高沟通效率与沟通的质量，即时产生共享的信息。

3、自身的加强，加强与部门与部门之间的沟通，提高沟通工作效率和工作质量。加强团队意识。加强培训学习，提高工作能力，具备更快、更好的工作能力，更好的为公司服务。

4、觉到部门与部门之间缺乏主动沟通的意识，甚至出现无效沟通的现象。出现了以自我为中心的思想。不利于高效率、高质量的完成工作，虽然当别的部门提出配合时，大家也会配合，但是主动协助其他部门完成工作，或者很愉快地配合其他部门提出的要求及其他配合时，仍然还不是很到位。

5、密切联系客户，努力实现、维护、发展公司和客户的根本利益。本人牢固树立正确的\*\*观、地位观、利益观，树立为人民服务的思想，把客户满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为公司办实事、办好事。为客户创造利润就是为公司创造价值。

6、按规定执行个人重\_\_事项报告\*\*。总的来说，一年来，本人分管、协管的部门较多，工作范围广、任务重、责任\_\_，由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行公司和\*\*的经营方针\*\*，严格执行公司的规章\*\*，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了\*\*管理和\*\*协调能力，充分调动广大员工的工作积极性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

非常感谢公司给我这个成长的\*台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，\*\*对我的\*\*与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的\*\*以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的\*\*\*，要着眼于\_\_局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。最后，感谢公司\*\*对我的关怀，为我提供这么好的机会与场所，为我积累经验增强自身工作能力做好了铺垫。我一定认真克服缺点，发扬成绩，对待工作兢兢业业，精益求精，全力做好所有工作。为了白银中天的美好明天努力奋斗！

**中石油工作总结范文11**

一、工作回顾

1、开始全面接手\*\*的业务，在\*\*的指导、王建的热心帮助下，工作有明显的进步，业务能力同比\_\_月份有明显的提高，但还需进一步的加强。

2、整理库区的死角，科学合理的利用场地。为了进一步的贯彻落实上级的“前进先出”的指示精神。将pvc库区场地全面的调整，做到“先进先出”的标准，解决库区的死角问题。

3、承蒙\*\*的厚爱和信任，将宿舍的夜间的管理工作委任给我，我想这是次很好的学习机会，会对以后走上管理岗位积累许多宝贵的管理经验。

4、参加四天的集团培训。首先深入的学习伟星的企业文化；

其次能及时的调整自己心态，能完成好新员工的角色转变；

最后我会将学到的理论来指导今后的工作，使工作得到进一步的发展。

二、存在的不足

1、细节方面在\*\*发货时，由于自己的工作的不严谨，x次将产品数量发错，幸好王建同志及时的发现，将数量及时更改，没有造成公司的经济损失。

2、产品进库时没有及时清点，导致库存率不准。

3、不注重与其它部门的沟通协调，没有及时反馈库存数量，导致其它部门没有将产品及时的入库。

三、\_\_\_月的工作计划

（一）保证业务、工作的深入的开展，加强与其它部门的沟通协调1、总结上月的入库的教训，清点数量，核对型号，如发现数量和型号不符的，及时上报和填写入库差错表。

2、出库时看清销售清单的数量、型号、地址。加强复合次数，做到数量准确、型号清晰、地址清楚。

3、加强与其他部门的沟通协调，及时反馈产品的库存数量，方便下一步的发货。

4、加大对宿舍的管理，做到“三查两纠一汇报”\*\*。

（二）加大自身的管理，提升自己的能力

1、往后加大对仓库的清洁力度，保持库容的整洁、美观。

2、努力提升自身的管理业务水\*，在原有的基础上进一步的突破和创新。

3、培养团队协作能力，增强团队意思。

我想只有不断的剖析自己，善于分析自己，总结自己。注重细节方面的养成，在日常工作加以规范，在提升自身能力的同时加以学习，我想在下个月的工作生活中会得到很好的体现。

中石油个人工作总结3篇（扩展7）

——个人工作总结

个人工作总结【精】

**中石油工作总结范文12**

一、管理制度化，强化责任执行。继续大力实施“扩量、增效、提质”工程，坚持改革创新谋发展;坚持市场控制稳根基，坚持扩销增效降成本，坚持基础工作不动摇，努力实现经营上规模，效益上台阶，管理上水平。随着···公司的快速发展，以加强制度建设为突破口，···公司开展11项综合性重要培训和考试活动，内容涵盖经营、安生、投资、计划、财务、工程、综合、党群、内控等。随着加油站管理信息系统等各类系统的上线运行，业务流程和管理要求发生了新的变化，为确保公司制度体系的有效运行，···公司明确了6项立项制度修订工作。

制度的关键在于执行。制度发布后，···公司通过到站培训、集中考试等多种形式加强对各项规章制度的宣贯工作，加强各级人员对制度内容的理解和掌握。按照重点突出、管控到位、注重效果的原则，持续改进精细化管理大检查工作，不断完善检查形式、内容、方法和手段，改进检查程序;加大对制度执行情况的检查督促力度，及时发现制度的设计问题、所属各单位执行情况等，通过不断完善制度执行过程中存在问题的信息反馈、收集，持续推进制度建设工作。对不严格执行制度流程、出现违规违纪问题的单位和个人严肃责任追究，切实维护制度的严肃性和权威性，强化广大干部员工的制度执行意识，确保各项业务规范、高效、受控运行，切实增强了管控能力。

二、制度流程化，规范基础管理。始终坚持向市场要效益、向管理要效益的思路，继续按照“····”的具体要求和措施，结合自身实际，强化现场管理，组建稽查队伍，加强监督检查，增强服务意识，提升零售效益。营销管理注重加强市场研究，编制信息分析报告，提前预测市场变化，精心优化月度资源配置，合理把握进销存节奏，初步搭建了科学、高效的营销运行体系，资源创效能力进一步增强;认真研究、细分市场，将···地区及周边市场分为中心市场、提量市场、新兴市场、竞争市场、挑战市场和潜力市场。积极开展“客户普查、市场调查”活动，整合油、卡、非客户资源，实施点、线、面相结合的组合营销策略，吸引固定客户，提高了市场反应速度和营销策略的有效性。

网络开发借力大项目，建立与政府职能部门的定期联系、专题汇报机制，各级政府支持力度不断加大;深入研究开发模式，探索出了一条集团开发，走合作化道路，实现网络低成本快速扩张的有效途径。

创新体系审核方式，实施咨询式检查，同步开展业务培训;全面实现地罐交接，狠抓油品盘核管理，强化损耗分析考核，为公司整体损耗下降奠定了坚实基础。基层建设初步建立了集中培训、到站培训示范站三级培训层面，提升了员工整体素质;大力推进创先争优和基层党建工作，加强理论学习及作风建设，加大机关管理人员责任追究，实施加油站挂点、蹲点和巡视工作;着力改善加油站环境和员工工作生活条件和帮扶工作，增强了队伍凝聚力。

三、流程表单化，推进精细管理。充分利用视频监控系统、管理信息系统，加强加油站业务运行监控，建立监控周报机制，使现场管理更加规范，业务运行更加受控。建立财务稽核机制，极大提升了财务基础工作。加强人事、网络开发等各类档案收集、整理工作，资料建档和完善情况有了明显提高。在测时写实的基础上，总结出了加油站班组优化排班方式，有效解决了员工超时劳动和高峰期人员不足的瓶颈问题;对加油站收、发、储操作流程进行认真分析，理顺业务流程8项，规范操作步骤11项，有效地提高了加油站作业效率。

四、表单信息化，推动管理升级。从加强信息化建设入手，创新信息化项目建设管理模式，启动集成平台建设和项目管理工作;加强系统应用，建立考核、分析机制，有效提升了基层信息系统应用水平;坚持便利店网点建设与网络开发同步开展，细化商品品类管理，加强销售数据分析，优化物流配送，确保送货及时率达到99%;建立成本模拟核算分析模式，把成本、费用和利润指标落实到站，实现升油成本控制，强化了分公司增量提效意识;深入开展加油站“量、本、利”分析，一站一策，制定减亏、扭亏和增效计划，逐站落实;全面考虑成本、利润差异因素，初步建立了公司、片区两级效益评价分析模式。

取得成绩的同时，在思想观念、责任意识等方面，仍在不同程度上，存在着少数值得注意的现象和问题，需要在以后的工作中加以改进。主要表现在以下几个方面： 1、精神状态有待进一步提升。个别同志对困难和问题，显得信心不足，工作存在畏难情绪，一味强调客观原因，办法不够多、思路不开阔、措施不得力。2、责任意识有待进一步加强。当前，少数干部员工缺乏责任意识，履职能力不够强，对待工作标准够不高。

同时，与兄弟单位相比，我们在精细化管理、加油站形象、综合竞争实力等方面，还有一定差距;与省公司的要求和期望相比，还有很多工作要做。这些差距，就是我们下步发展的空间、追赶的目标和努力的方向，我们要以更加宽广的视野、更加清醒的头脑，正确分析现状，准确把握形势，正视发展中的困难和问题，认真研究对策措施，抢抓机遇，沉着应对，提高工作的预见性和主动性，牢牢把握加快发展的主动权，振奋精神，瞄准目标，真抓实干，迎头赶上，为圆满完成全年各项指标奠定坚实基础。

**中石油工作总结范文13**

时光的流逝可能会使许多记忆渐行渐远，渐渐模糊，但20XX年这几个字，却深深地烙进了勐拉加油站的集体记忆，因为20XX年是勐拉加油站发展进程中很不寻常、很不\*凡的一年，也是一个注定要在加油站史册上写下浓重笔墨的年份。石油石化受20XX年的金融危机影响后，20XX年的石油石化市场成为变化多端的年份，加油站成品油的销售经历着严峻的考验，然而，我们依然在峰回路转中写下了绚丽篇章。

>一、 20XX年目标、任务完成情况

20XX年公司给勐拉加油站总共下达了2518吨的轻油销售任务和吨润滑油任务，20XX年勐拉加油站完成轻油销售吨，超指标吨，比去年的吨增加吨，增长率为，其中93#轻油完成吨，0#柴油完成吨。其中93#汽油的销售比重占总销售的，润滑油销售吨，欠任务吨，比去年的吨增加吨，增长率为，。6至12月勐拉加油站发105张IC前，IC卡充值金额为1240400元，比公司下达的295万元欠1709600元，持卡比例为，比往年的持卡比例有了大幅度的提高。非油品销售主要以香烟、燃油宝和水，20XX年非油品销售达元，其中，燃油宝销售1560元，香烟销售元，占非油品销售的，非油品销售逐年提高。

>二、20XX年的主要工作

1、经营创收工作

1-10月份，在努力创收工作中，我们抓优质服务，努力争取客户，对进站的每一位客户我们做到了“来有迎声、走有送声”、热情周到；对有困难的客户及时给予力所能及的帮助，以努力实现“以客户发展客户”的目的；对客户提出的建议认真采纳，争取效益，尽全力加大了油料的销售。

6月份开始，勐拉加油站（6月份正式发IC卡）利用发IC卡的方式来稳定老客户，同时积极发展新客户，并取得了一定成效。

10-12月份，进入油荒期间，我们及时调整工作思路，在努力保老客户的同时，积极发展新客户，做好了限量和客户解释工作，在解释中，我们“动之以情、晓之以理”，细致、耐心，得到了客户的理解和\*\*，客户都按规定进行排队、限量加油，站上秩序井然，\*均日销柴油1000升，较好地\*\*住了油品销售量。

\*\*，我们积极开展“比、学、赶帮超”活动，形成“在学中比、在比中帮、在帮中赶、在赶中超”的氛围，逐步把“比、学、赶、帮、超”活动引向深入。全面提高加油站服务质量和服务水\*。夯实加油站基础管理，提升零售员工队伍整体素质，树立中石化品牌形象，达到以服务提升经营质量，以服务实现扩销增量，量利双赢的目的。

总之，20XX年，我们加油站根据不同市场形势和上级要求，采取灵活的工作思路和措施，较好地完成了全年工作任务。

2、安全管理工作

安全工作对于加油站来讲，重要性不言而喻，因此，我站始终把安全工作作为第一要务，一是从思想上，努力提高全站人员的安全意识，逢会便讲、时刻注意互相提醒、互相\*\*，还以“我要安全”“百日安全无事故”活动为契机，通过消防培训、演练等形式切实提高人员的安全意识和技能；二是从\*\*上，严格落实上级下发的各项安全管理\*\*规定，严格执行安全的\*\*管理，如；禁止向塑料桶加油、摩托车下车加油等；三是从检查上，勤检查、重整改、杜绝隐患，我们坚持值班站长每天检查安全，坚持站员交\*\*时检查安全，发现加油枪、加油机内部或计量孔等部位有渗漏情况时及时处理，杜绝了各种隐患；四是从设备设施的维护保养上，对设备进行“四定”管理，重保养、重维护、重防范，确保设备设施的正常运行。

3、规范管理工作

以《加油站管理规范》为蓝本，建立以检查和指标完成的考评\*\*，对零售指标完成情况、客户管理、油品管理、HSE管理设备设施管理、员工形象等进行规范化管理。采取内部检查、公司季度检查和神秘顾客暗访相结合来考评员工。并以“加油八步法”为主要内容，规范员工的加油操作。对加油站实施标准化管理、\*\*规范、\*\*设置、提升管理水\*。另外，为了进一步加强加油站的执行力，提高加油站的管理水\*，在省公司的\*\*安排下于20XX年11月初到江西南昌参加站长培训，为加油站的规范化管理和加油站团队建设打下坚实基础。

>三、20XX年面临的新形势

1、优势分析

（1）、最近两年香蕉、橡胶的价格较好，勐拉地区大量扩大其产业，拉香蕉的车辆逐年增多，勐拉地区的油品需求量也逐年增多。另外，勐拉地区的摩托车、轿车逐年增多，其市场潜力较大。

（2）蛮金二级公路的修建，加大了\*\*地区0#柴油的需求量，积极与二级路施工方的联系、沟通成为提高加油站销售量的又一新举措。20\_年勐拉加油站将修建便利店，成为汽车休闲的驿站，我们可以将借此机会提高服务质量，加大油品、非油品的销售量。

（3）我站可以依托IC卡，加大IC卡的宣传力度，结合中石化的品牌服务，提高服务水\*，稳定老客户的同时积极发展新客户，对新、老客户进行动态管理，加强与客户的沟通、了解，促进加油站的油品与非油品的销售。

2、劣势分析

（1）、距离勐拉加油站3公里处的\*\*加油站，\*\*加油站\*均每天的销售在202\_——3000升，其油价比我们低元，特别对部分客户进行优惠\*\*（元/升），还时常搞促销活动（送水、电饭煲等），另外，\*\*加油站常年搞积分活动，每加一升油为一分，当加油达到一定数量时就可以兑换相应的奖品，若加1000升油就可以兑换500元的现金，对勐拉加油站的成品油销售影响较大。

（2）、由于金水河加油站主要进中石油、中石化两家油，其油质与勐拉站没有太大的差异，加之金水河地区离勐拉也有7、8公里，致使原有金水河地区的客户流失较大，从而极大地影响了我站的成品油销售量。

（3）、由于我站地理位置的局限性，大车进出不方便，致使许多拉香蕉的大车大部分到锦丰南、北站加油，这对我站销量的提高有一定的影响。

（4）、由于勐拉加油离油库较远，还有\*\*至勐拉的路段正修二 级路时常堵车，到20XX年12月正常通车，致使油品不能及时送达， 93#汽油时常出现脱销现象。

>四、20XX年新目标、新任务、新措施

20XX年公司下达了新的任务，公司下达指标也比往年增加许多，对加油站站长的考核力度进一步加大，轻油、非油品、零配、润滑油及加油站的管理等也成为站长的考核的对象。20\_年，加油站的经营管理任重而道远。

面对20XX年新任务、新目标，我们将采取新措施：

（1）加强面对市场竞争，不依靠价格战，而要细分用户群体，实行差异化营销 ，针对今年公司下达的经营指标，将全年销售工作的重点立足在差异化营销和提升营销服务质量两个方面。

（2）强化服务意识，提升营销服务质量 ，面对20\_年的严峻形势，我们一如既往地执行“服务管理年”的策略，以服务带动销售靠管理

**中石油工作总结范文14**

通过两年的函授学习和社会实践，是我不断挑战自己，充实自己的过程。通过学习，我在各方面都有了很大的进步。毕业是对我这两年学习生活的总结和鉴定。

一、思想\*\*方面

在函授期间，我尽力遵守学校的规章\*\*，培养自己的文学兴趣。尊敬老师，热爱班级，与同学相处融洽，关系融洽。

二、学习的目的和态度

按照学校的相关规定，可以利用业余时间自学各种课程，积极参加集中面授和讲座，按时完成全部作业。上课期间，我保持着以前学\*\*\*的风格，不迟到不早退。如果你有重要的事情，向班\*\*请假。上课认真听老师讲解，做学习笔记，把自己的困惑拿出来和老师讨论。我已经掌握了所学的知识，并且通过了所学课程的考试。

三、收获与经验

函授学习让我感受到自己文学素养的不足，促使我去学习各种专业书籍，并结合\*时的教学工作。教学取得了良好的效果，个人素质有了很大的提高。

虽然是三年的函授学习，但实际上面授只有三个月左右。虽然函授老师备课认真负责，但是我们真的从老师身上学不到多少东西。大部分知识都是靠自己在教学实践中的积累和领悟。在以后的学习中，我会在这个基础上继续学习，提高自己。

**中石油工作总结范文15**

1、中国石油的企业精神是（爱国）、（创业）、（求实）、（奉献）。

2、中国石油的经营管理理念是（诚信）、（创新）、（业绩）、（和谐）、（安全）。

3、QHSE管理体系的内容是（质量）、（健康）、（安全）、（环境）。

4、我们的服务承诺是（质量达标），（计量准确），环境整洁，安全、快捷。

5、加油站的服务宗旨是：为顾客提供（全员）、全面、（全过程）、全心全意的服务。

6、加油站的管理模式是：（资源统一配送），价格统一制定，（财务统一管理），外观统一包装，（服务统一规范），对外统一宣传。

7、“三老四严”就是对待革命事业要（当老实人、说老实话、做老实事），对待工作要有(严格的要求、严密的组织、严肃的态度、严明的纪律)；

8、（大庆精神、铁人精神）是在大庆油田建设过程中，经过几代石油人不断丰富和完善，经过实践检验，形成的一套完整的体系。

9、“两论”起家就是通过学习（《实践论》）和（《矛盾论》），用辩证唯物主义的立场、观点、方法，去分析、研究、解决油田开发建设中的一系列问题；

10、“五型班组”（学习型）、（安全型）、（清洁型）、（节约型）、（和谐型）。

11、（站经理）是加油站油品质量第一责任人。

12、计量是实现（单位）统

一、量值（准确）可靠的活动；质量指物体内所含物质的（数量）。

13、储油罐的清罐周期为（3～5年）。

14、地上储油罐的检定周期为（4）年，埋地储油罐的检定周期是（8）年，量油尺的检定周期为（半）年，密度计的检定周期为（1）年。

15、采用公路运输油品的加油站，可采用的三种计量交接方式是（流量计计量 ）、（人工计量）、（地磅计量）。

16、在油品的接卸过程中静电接地夹连接好后，准备好消防器材，罐车静置（15 ）分钟，准备计量。

17、汽油和柴油的运输应（专车专用 ）。

18、测量油温时，温度计应置于油品的（1/2）处测量。

19、测量油温时，温度计在油中的浸没时间不少于（5分钟）。

20、测量温度时，使用分度值为℃的温度计，应估读到（℃），使用分度值为1℃的温度计，应估读到（℃）。

21、油温升高，密度（减小）；体积（增大）；反之，温度降低，密度（增大）；体积（缩小）。

22、加油机出库销售的体积依据是（表底码、罐容付出）；储油罐收油时，最接近准确的入库体积计算方法是用实收（质量）÷（计重）密度；从储油罐中抽油配送，用体积×（计重）密度与质量基本相符。

23、我国现行《计量法》规定，加油机付油误差不得超过（±）；经营单位（不准）私拆铅封。

24、某柴油的核算密度是，每升价格为元，购该油50公斤应付现金（200）元。

25、读取密度和温度示值时，（眼睛与油面和汞柱顶端）应形成（正确水平）线；并估计出最小密度示值为（）。

26、取样器是由（铜质）或（铝质）材料制作。

27、检尺时应做到：下尺（稳），触底（轻），读数（准），先读（小数），后读（整数），做好记录。

28、我国车用汽油的牌号是以（辛烷值）的大小为划分依据的，柴油牌号的划分是依据（冷凝点）划分的。

29、1立方米=（1000）升，1吨=（1000）公斤。 30、丁字尺的最小分度值是（1mm）。

31、计算标准密度的公式是（ｐ标 ===Vt×VCF20），计算油品质量的两个公式是（m=Vt ×Dt）、（m = V20 ×(ｐ20 －)）。

32、油品在储运中的带静电形式有：（流动带电）、（喷射带电）、（冲击带电）、（沉降带电）。

33、润滑油的六大作用：润滑减磨、冷却降温、（清洗清洁）、密封防漏

5、防锈防蚀 （减震缓冲）。

34、加油机由于泵内干燥而不出油，排除方法为（从泵出口接头处加注少许油液）。

35、加油站经营的润滑油是（昆仑）牌。

36、密度是指在一定温度下，单位体积的物质在（真空）中的质量。

37、视 密 度是指在实验温度下，用玻璃密度计在（液体试样中）所测得的密度读数。

38、视 温 度是在读取（密度计）读数时的液体试样的温度。

39、我国规定温度（20摄氏度）为标准温度；20℃下测得的密度为（标准密度）。

40、站上加油员遇到突发事件时，应会熟练使用（110）、（119）、（120）等应急电话。

41、加油站的重点防火部位是：（油罐区）、（加油现场）、（配电室）、（营业室）.42、燃烧的类型：（闪燃）、（自燃）、（着火）、（爆炸）、（爆轰）。

43、灭火的四种基本方法是：（冷却法）；（隔离法）；（窒息法）；（抑制法）。

44、加油站必须设置醒目的（严禁烟火）、（禁止吸烟）、（禁打手机）、（顾客止步）等安全警告标识。加油站的重点防火部位是（油罐区）、（加油现场）、（配电室）、（营业室）。

45、集团公司的“安全生产警示日”是每年的（12月23日）。

46、加油站的三级检查是：（加油站日检查）；（站经理周检查）；（加油站主管机关月检查）。

47、加油站的“四图”指的是（加油站平面图）、（加油站工艺流程图）、（灭火作战示意图）、（危险区域划分图）。

48、事故分为（火灾事故）、（交通事故）、（生产事故）、（设备事故 ）和人员伤亡事故。

49、加油站“三违行为”指的是（违章作业）、（违章指挥）、（违反劳动纪律）。

50、顾客加完油后未付款的现象称为（走单），发生走单现象时，员工不宜追赶走单车辆，以免发生危险。

51、QHSE管理体系的内容是（质量）、（健康）、（安全）、（环境）。

52、QHSE管理体系的目标是（无事故）、（无污染）、（无职业危害）。

53、根据安全活动的时间，把安全活动分为（安全月）、（安全周）、（安全日）。

54、加油站安全“四懂四会”指的是：四懂：（懂本岗位生产过程的火灾危险性），（懂预防火灾的措施），（懂扑救方法），（懂疏散方法）。“四会”：（会报警），（会使用灭火器），（会扑救初期火灾），（会组织人员逃生）。

55、加油站的“三级安全教育”指的是（主管公司对新员工进行一级安全教育）；（加油站进行二级安全教育）、（所在班组进行三级安全教育）。

56、“三不伤害”的内容：（我不伤害自己）、（我不伤害他人）、（我不被他人伤害）。

57、安全管理工作要做到：（全员）、（全天候）、（全方位）、（全过程）。

58、我国消防工作的方针是：（预防为主），（防消结合）。

59、加油加气站的应急预案应（每季度）演练一次，并有演练记录和演练现场照片。

60、静电是一种常见的（物体带上静止电荷的物理）现象，两种不同的物质的接触和分离会产生静电。

61、“三不动火”的规定：（没有批准动火票不动火），（监护人不在场不动火），（防护措施不落实不动火）。

61、四不放过原则：（事故原因调查不清不放过），（责任者和群众没有受到教育不放过），（防范措施不落实不放过），（责任者没有受到处罚不放过）。

63、着火是可燃物在空气中（受着火源的作用而发生持续燃烧）的现象。 6

4、自燃是可燃物在空气中（没有外来火源）的作用，（靠自热或外热）而发生的燃爆现象。

65、爆炸是（发生在瞬间的燃烧），同时生成大量的热和气体，并以很大的压力向四周扩散的现象，称为爆炸。

66、加油站必须设置醒目的“严禁烟火”（禁止吸烟）、（禁打手机）、67、加油站管理稽查方式采用（定期检查）和（不定期抽查）两种方式。6

8、面对顾客投诉，要做到实事求是、（有理）、（有节）、（合情）、（合法）。

69、比较常用的投诉途径有（营业现场直接投诉）、（顾客意见簿）、（上级公司设立的投诉热线电话）、（经理接待日）。

70、在处分的行使权限中加油站经理有行使（责令改进）、（警告）、（严重警告）的权限，并有（严重警告和辞退）的建议权。 7

1、加油站员工奖励的形式有两种：通报表扬和（嘉奖）。

72、加油站现场服务的“五个一样”是生客与熟客一个样、（大车与小车一个样）、（加多与加少一个样）、（外地与本地一个样）、（闲时与忙时一个样）。

73、在对待顾客时应一视同仁，不轻视、（不怠慢）、（不讽刺）、（不轻浮）。

74、员工上岗时应按公司规定统一（着工装），戴（工作帽），（左胸）佩带胸卡。

着冬秋装时，（内衣领）不高于（外衣领），（内衣下摆）不得外露。着装（整洁）、无（污渍）。

75、加油站竞争对手的调查的主要项目和参数包括：加油站概况、（油品销售情况）、（设备设施）、（便利店情况）、（加油站竞争力评价）。 7

6、加油站的市场定位具体包括：（客户定位）、（营销定位）、（竞争定位）。 7

7、经理和员工应积极面对顾客投诉，不得（敷衍搪塞），要做到（实事求是），（有理）、（有节）、（合情）、（合法）。

78、加油站经理对员工有（责令改进）、（警告 ）和（罚金）的权限，并有（严重警告）和（辞退）的建议权。] 7

9、加油站的“三声服务”指的是（来有迎声）、（问有答声）、（走有送声）。 80、从车停稳、熄火到油枪开启前的作业时间不超过（30秒）。8

1、专业的洗车、擦车时间一般不应超过（10分钟）。

82、专业化服务应遵循的十六字方针是（人无我有）、（人有我优 ）、（人优我细）、（人细我变）。

83、请假以（事前请假，本人办理）为原则。员工无论申请何种休假或补假都需提前以书面形式申请，并在得到批准后方可休假，否则按旷工处理。8

4、根据公司投币保险柜管理规定，根据（加油站日销量）定限额，一般是人均限额（300—500元），投币时必须在（当班班长）监督下投币并登记好（投币记录）。投币保险柜的钥匙、密码分别是由（当班班长、核算员）保管。

85、加油站现场服务的“五个一样”是生客与熟客一个样、（大车与小车一个样）、（加多与加少一个样）、（外地与本地一个样）、（闲时与忙时一个样）。

86、在对待顾客时应一视同仁，不轻视、（不怠慢）、（不讽刺）、（不轻浮）。

87、加油站“三保、两好、一满意”的内容是：（保质、保量、保安全；服务好、环境好；顾客满意）。

88、岗前培训内容主要包括（理论知识培训）、（实践操作培训）（企业文化）和考核四部分。

89、账表册填写中的“三无一化”为 （无涂改）、（无差错）、（无错别字）、（防宋化）。

90、无论何种考核都应该遵循（公开、公平、公正）得原则。 9

1、企业文化建设的基本思路（家庭）（学校）（舞台）（赛场）。 9

2、便利店同类商品应安排在同一或相邻的货架，饮料、食品类商品应尽量远离（化学品）或（汽车用品）。

93、对加油车简单的擦车服务时间不应超过（加油操作）时间。

94、便利店非油品销售高利润商品应陈列在与（顾客视线）同等高度的货架上。 9

5、《\_安全生产法》规定，安全产生管理的基本方针是：（预防为主），（防消结合）。

96、顾客对油品数量提出异议时，首先应检查（加油机计数）等技术情况，并对管线是否渗漏和油管内液位及底阀状况等进行检查。 9

7、顾客加完油后未付款即逃跑的现象，称为（走单）。 9

8、当外线停电发生后，加油业务按（加油机乱码）处理。 9

9、汽油燃烧引起的火灾属于 （B类（液体类））。

100、消防器材管理实行的三定是指（定人）、（定设备）、（定职责）。 10

1、气缸容积与燃烧室容积的比值叫（压缩比）。 10

2、加油站应保持合理库存，避免油品（断档或脱销）。

二，判断：

1、熔点能代表油品的安全性能。（×）

2、当油气浓度高于爆炸上限时，遇到火源燃烧。（√）

3、量筒和量杯是以其可度量的最大体积来区别的。（×）

4、进口的计量器具，必须经过县级以上人民政府计量行政部门检定合格后，方可使用。（×）

5、从罐内油层顶液面下深度5/6处所采集的试样称下部样。（×）

6、实高测法主要用于原油的油面高度测量。（×）

7、大型油罐多采用拱顶罐。（×）

8、误差按性质分为三类，即系统误差、随机误差和设备误差 （×）

9、根据油品的闪点可鉴别油品的易燃程度。（√）

10、油品的爆炸区间越大，发生爆炸的危险性越小。（×）

11、在加油操作中，顾客不肯下车要求加油员代付款时，加油员应礼貌的对顾客说：“师傅请按规定到窗口付款”。（×）

12、便利店石化用品应远离食品和一般日用品，并列区域储存。（√）

13、评选星级加油站必须是达标加油站。（√）

14、星级加油站每年评选一次，有效期4年。（×）

15、快餐的从业人员最重要的就是要讲究卫生，其余的都无所谓。（×）

16、已营业加油站没有开设便利店的可不开设便利店。（×）

17、加油完毕，应将加油枪口在油箱磕几下，以保证残留的油品加入到油箱中，真正做到不短量。（×）

18、洒、冒油未为顾客擦拭干净，因顾客有急事可以继续加油。（×）

19、对违反公司保密规定的员工，视其情节批评教育直至开除。（×）20、严格执行“四不动火”规定，即“没有批准动火票不动火，监护人不在场不动火，防火责任人不在场不动火，防护措施不落实不动火”。（√）

21、对加油站实施专业化、标准化和信息化管理，提高加油站的经济效益和综合管理水平，实现股东、管理者、员工、顾客以及社区利益的最佳结合。（√）

22、评选星级加油站必须是达标加油站。（√）

23、达标加油站规定不论是位于大、中城市市区的还是位于大、中城市以外的人均年加油量不低于200吨。（√）

24、对违反公司保密规定的员工，视其情节批评教育直至开除。（×）

25、星级加油站每年评选一次，有效期4年。（×）

26、加油站营销定位：主要包括价格定位、形象定位、服务定位。（×）

27、已营业加油站没有开设便利店的可不开设便利店。（×）

28、各省级公司和炼油与销售分公司要对审批同意的达标加油站和星级加油站进行抽查，在有效期内抽查面不低于30%。（×）

29、对客户投诉属权限范围以外的问题承诺答复时间一般不超过24小时。（√）30、稽查在工作中发现问题可对当事人和站长进行批评教育或进行经济处罚。（√）

31、投币记录不得与投币保险柜放在一起，投币记录应放在抽屉里。（）

32、从车停稳，熄火到油枪开启前的作业时间不能超过60秒。（×）。

33、柴油在长期储存中会发生氧化现象。（√）

34、使用二氧化碳灭火机时，只要拔去保险帽，扭动起闭阀即可。（√）

35、泵轴正转，加油机不出油。（×）

36、加油站所有员工都有义务报告工作过程中遇到的事故隐患。（√）

37、手提式干粉灭火器喷射时与燃烧物的间距为2米。（×）

38、加油站内可以用汽油擦洗衣服和器具。（×）

39、加油站员工不能给存在明显事故隐患的车辆加油。（√）40、气温越高的地区，应选用凝点越低的柴油。（×）

三，选择：

1、加油时加油枪跑冒油的应急处理程序是（B）。A、②①④③ B、②④①③ C、④②①③

①计量跑冒油损失；②立即关闭油枪和加油机；③分析跑冒原因、维修、整改；④告诉司机不要启动车辆，打扫现场。

2、SWOT是指加油站的（C）。

A、硬件水平B、服务态度 C、强项、弱项、机会和威胁

3、油品消费主体结构是指（C）。

A、汽油与柴油比例 B、供油半径内商业密度与人口密度 C、车辆用户和非车辆用户 D、市场竞争饱和程度

4、油罐跑冒油时，应采取以下措施（C）。

A、用铁制品回收 B、用拖把回收 C用沙土覆盖回收后残留油品

D、回收的油品立即回罐

5、油品蒸汽压是衡量油品（B）的重要指标。A、易燃性 B、挥发性 C、易爆性 D、流动性

6、汽油机油的牌号是按（C）规定的。

A、闪点 B、十六烷值 C、运动粘度 D、凝点

7、预防混油的措施不包括（D）。

A、油罐、油桶要有明显标志B、同种油料应装同一油罐或油桶 C、一般油料应分区存放 D、共用一条管线输送油料结束时，必须清扫管线余油

8、为了防止人身触电，加油站每个电气设备必须接有（C）装置。A、防爆 B、防火 C、保持接地 D、防雷

9、加油员工服务不佳，一个季度内连续两次被顾客投诉或收款时短款50元以上时，应给予（B）处分。

A、责令改进 B、警告 C、严重警告 D、辞退

10、加油站市场细分有多种方式，以消费主体的忠诚程度分为（C）。A、大型用户和一般用户； B、车辆用户和非车辆用户 C、固定用户和流动用户

11、加油站的主管公司负责对加油站进行考核，考核内容包括（ABC）

A：员工素质 B：服务表现 C：服务承诺兑现情况

12、一星级站的年加油量（B）

A：202\_吨以上 B：202\_吨 C：3000吨

13、加油机的完好标准（AB）

A：机件无损 B：主体整洁，零附件完备 C：计量准确，误差在正负3%之内。

14、安全禁令包括（ABC）

A：严禁烟火 B：严禁在站内修车 C：严禁随意挪动消防器材

15、加油站填写交接班记录应由（C）签字。

A、交班人 B、接班人 C、交接班双方 D、站长审核

16、从车停稳熄火到油枪开启前的作业时间不超过（B）秒。 A、20秒 B、30秒 C、40秒

17、加油机的最大允许误差不得超过（C）。

A、±‰ B、± ‰ C、±‰

18、《加油站管理规范》中规定摩托车必须熄火加油，加油后须推离加油机（C）外方能启动。

A、3米 B、1米 C、米

19、加油时加油枪跑冒油的应急处理程序是（B）。

A、②①④③ B、②④①③ C、④②①③

1、计量跑冒油损失；

2、立即关闭油枪和加油机；

3、分析跑冒原因、维修、整改；

4、告诉司机不要启动车辆，打扫现场

20、交接班管理中规定，计量完毕后，填写加油站油品计量单，发现超过正常盈亏时，（C）。

A、应由站长处理； B、应由保管员处理； C、应及时查明原因并妥善处理；

21、下列加油站的安全禁令有误的是（C）。

A、严禁工作人员穿带钉子的鞋和易产生静电的服装上岗； B、严禁使用化纤扫帚和抹布； C、严禁给铁桶、金属桶加油； D、严禁随便挪动消防器材。

22、发现顾客有危害加油站安全的行为，应立即礼貌劝阻，在劝阻无效时必须（B）。

A、劝其出站； B、强行制止 ； C、立即警告；

23、下列哪项不是违章操作（B）。

A、向木质容器直接加注汽油； B、一手持枪，一手持软管加油；

C、不论加油站何种气象条件，为了保证服务，坚持加油； D、将加油枪对准顾客。

24、期火灾的处理，发现火情应立即（B），并拨打119报警和通知站长及有关人员。

A、分工负责； B、组织自救； C、切断电源

25、加油站以消费主体的忠诚度进行市场细分可分为固定客户和（B）。

A、回头客户 B、流动客户 C、过境客户

26、实行配送制的加油站，由站长以（B）等方式提出进货申请。 A：电子邮件 B：书面 C：托人代办 D：电话

27、评选星级加油站，按规定四星级加油站应提供5个（含5个）以上对外服务项目；五星级加油站应提供（A）对外服务项目。A、8个以上（含8个）B、10个以上（含10个）C、9个以上（含9个）D、7个以上（含7个）

28、运输损耗责任的划分：加油站承担（A）。

A、运输定额 B、超耗

29、客户档案主要包括（A）和供油半径内的大型潜在客户档案两大类。 A、固定客户档案 B、一般客户档案 C、特殊客户档案

30、发生油品质量纠纷，依据取样化验结果（C）小时内答复顾客，并按主管公司的规定作出相应处理。

A、24小时 B、36小时 C、72小时

31、（C）为加油站安全第一责任人。 A、安全员 B、专人 C、站长

32、达标加油站无论位置如何，人均加油量不低于（B）吨。 A、150 B、200 C、250 D、300

33、在允许范围内的油品损耗按月核销。因计算不准而发生的虚假盈亏，在当月不能处理时，允许跨月处理，但不能超过（B）。A、2个月 B、3个月 C、6个月

34、《加油站管理规范》中要求轻质油品储存周期为（A）月。 A、3个月 B、4个月 C、5个月

35、生产事故划分为四个等级，有下列情况之一者为四级事故（AB）A：一次混油吨以上 B：一次直接经济损失1000元以上

C：一次混油1吨以上

36、收入减去费用等于（C ）

A、资产 B、负债 C、利润 D、所有者权益

37、乙醇汽油的保质期为（C）。

A、1个月 B、10天 C、15天 D、20天

38、汽油的理化性质是：（A）

A、蒸发性、抗爆性、燃烧性、腐蚀性 B、流动性、雾化性、安定性、腐蚀性

C、蒸发性、抗爆性、安定性、腐蚀性 D、流动性、雾化性、蒸发性、燃烧性、安定性

39、润滑油的种类有（B）

A、冬季5种、夏季4种、冬夏通用14种 B、冬季6种、夏季4种、冬夏通用16种

C、冬季4种、夏季5种、冬夏通用14种 D、冬季4种、夏季6种、冬夏通用16种

40、在测量储油罐油品液面高度时，计量员应站在油罐的（C）口。A、背风 B、下风 C、上风 D、侧风

41、柴油燃烧性的评定指标为：（C）。

A、闪点 B、凝点 C、十六烷值 D、辛烷值

42、评定汽油安全性能的指标为：（A）。

A、闪点 B、凝点 C、十六烷值 D、辛烷值

43、加油站的主管公司负责对加油站进行考核，考核内容包括（ABC）A：员工素质 B：服务表现 C：服务承诺兑现情况

44、一星级站的年加油量（B）

A：202\_吨以上 B：202\_吨 C：3000吨

45、加油机的完好标准（AB）

A：机件无损 B：主体整洁，零附件完备 C：计量准确，误差在正负3%之内。

46、安全禁令包括（ABC）

A：严禁烟火 B：严禁在站内修车 C：严禁随意挪动消防器材

47、加油站填写交接班记录应由（C）签字。

A、交班人 B、接班人 C、交接班双方 D、站长审核

48、从车停稳熄火到油枪开启前的作业时间不超过（B）秒。 A、20秒 B、30秒 C、40秒

49、下列加油站的安全禁令有误的是（C）。

A、严禁工作人员穿带钉子的鞋和易产生静电的服装上岗； B、严禁使用化纤扫帚和抹布； C、严禁给铁桶、金属桶加油； D、严禁随便挪动消防器材。

50、初期火灾的处理，发现火情应立即（B），并拨打119报警和通知站长及有关人员。

A、分工负责； B、组织自救； C、切断电源

51、加油站以消费主体的忠诚度进行市场细分可分为固定客户和（B）。 A、回头客户 B、流动客户 C、过境客户

52、实行配送制的加油站，由站长以（B）等方式提出进货申请。 A：电子邮件 B：书面 C：托人代办 D：电话

53、评选星级加油站，按规定四星级加油站应提供5个（含5个）以上对外服务项目；五星级加油站应提供（A）对外服务项目。A、8个以上（含8个）B、10个以上（含10个）C、9个以上（含9个）D、7个以上（含7个）

54、发生油品质量纠纷，依据取样化验结果（C）小时内答复顾客，并按主管公司的规定作出相应处理。

A、24小时 B、36小时 C、72小时

55、（C）为加油站安全第一责任人。

A、安全员 B、专人 C、站长

56、达标加油站无论位置如何，人均加油量不低于（B）吨。 A、150 B、200 C、250 D、300

57、在允许范围内的油品损耗按月核销。因计算不准而发生的虚假盈亏，在当月不能处理时，允许跨月处理，但不能超过（B）。A、2个月 B、3个月 C、6个月

58、《加油站管理规范》中要求轻质油品储存周期为（A）月。 A、3个月 B、4个月 C、5个月

59、生产事故划分为四个等级，有下列情况之一者为四级事故（AB）A：一次混油吨以上 B：一次直接经济损失1000元以上

C：一次混油1吨以上

四，简答题：

1、加油现场操作杜绝行为内容。

1）、把加油枪交给顾客加油（顾客要求自己把枪和自助加油站除外）； 2）、将加油枪对准顾客；

3）、向塑料容器或木制容器内直接加注汽油； 4）、车辆未熄火加油；

5）、给存在明显事故隐患的车辆加油； 6）、加油站上空电闪雷鸣时加油； 7）、洒、冒油后未擦拭干净继续加油； 8）、用加油枪敲打油箱口。9）、禁止赊销油品或白条加油；

10）、禁止用正在卸油作业的油罐所对应的加油机付油； 11）、禁止站内使用手提电话； 12）、禁止站内修车； 13）、禁止站内吸烟；

14）、禁止下雨天在站内停车避雨； 15）、禁止从罐内直接抽油出售。

2、加油站的“安全十大禁令”

1）、严禁烟火，严禁堆放易燃物品；

2）、严禁工作人员穿带钉子的鞋和易产生静电的服装上岗； 3）、严禁使用汽油擦拭衣服和器具，严禁使用化纤拖把和抹布； 4）、严禁给未熄火的车辆加油；

5）、严禁在站内检修车辆等敲击铁器、易产生火花的作业； 6）、严禁向塑料桶内灌装汽油；

7）、严禁在加油现场和油罐区使用通讯工具； 8）、严禁在强雷电时进行加油和卸油作业；

9）、严禁在加油站进行未办理动火手续的动火施工；

10）、严禁随意挪动消防器材。

3、油枪跑冒油后的处理程序。

1）、立即关闭油枪和加油机；

2）、用不能产生静电的棉纱、毛巾或拖把对现场已跑冒的油品进行回收，回收后的油品按照公司有关规定处理；

3）、地面上难以回收的油品应用沙土覆盖，待充分吸收残油后清除沙土； 4）不准立即启动车辆；

5）、如跑冒油数量较多，应立即封锁现场，然后按上述步骤处理。

4、如何处理油枪跑冒油？

1）、立即关闭油枪和加油机；

2）、用不能产生静电的棉纱、毛巾或拖把对现场已跑冒的油品进行回收，回收后的油品按照公司有关规定处理；

3）、地面上难以回收的油品应用沙土覆盖，待充分吸收残油后清除沙土； 4）不准立即启动车辆；

5）、如跑冒油数量较多，应立即封锁现场，然后按上述步骤处理。

5、加油站出现火灾时应如何处理？

1、发现火情，应及时拨打火警电话119。

2、报警时应讲清以下内容： ⑴着火单位名称、详细地址； ⑵着火部位、着火物质、火情大小； ⑶报警人姓名、报警电话号码；

3、到加油站门口或就近路口迎接消防车。

6、加油站给客户开户发票的主要要素内容是什么？

答：客户名称、产品名称、

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！