# 专项审核工作总结报告

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-04-17

*专项审核工作总结报告通用5篇总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，让我们好好写一份总结吧。那么总结应该包括什么内容呢？以下是小编整理的专...*

专项审核工作总结报告通用5篇

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，让我们好好写一份总结吧。那么总结应该包括什么内容呢？以下是小编整理的专项审核工作总结报告，欢迎大家借鉴与参考!

**专项审核工作总结报告篇1**

今年财务中心的工作紧紧围绕着集团董事局年初提出的今年工作重点和今年财务中心工作计划展开的，在集团的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将今年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施集团统一会计电算化升级，加强了对外地区项目财务数据的实时监控，实施网上项目数据监督，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务中心于上半年度完成了财务软件升级的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。

为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有13个完整帐套，运行良好，由总帐会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，其中建筑财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：实行旧软件系统公司的会计科目仍需在升级后进行新科目的数据转换处理。由于储存数据库的电脑不是单的电脑，平时也在进行日常工作的操作。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生数据丢失或重复劳动，并且做好财务信息安全---。

二、认真做好常规性财务工作。

1、财务中心虽然人数不少，但都分散到各项目部，集团本部财务人员每天同样面临量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合集团经营公司、融资管理中心等相关部门，做好量的会计报表资料、银行资料、税务资料工作，每月还要办理员工个税申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务中心能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我中心的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务中心成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务中心内部的自查和检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理。

1、财务中心适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、今年度，我中心组织主管会计配合工程部一起多次下项目，对江门、惠州项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

3、我中心定期组织内部稽查人员到各项目财务部进行审计，发现存在问题及时处理、纠正。

四、认真做好月度、季度资金计划预算，积极筹措资金，保证现金流的正常化。

今年多个项目同时开发，日常费用的增加，融资环境的紧张，造成资金总量需求增加，这给财务中心带来了不小的资金压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部今年度的奋斗目标。本年度，我中心积极全力配合在此期间根据银行要求收集、整理了量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于与今年12月份，配合集团融资中心完成本年度贷款任务，同时保障集团资金安全正常周转。

五、对单位进行多元化的财务管理。

1、今年度首次对建筑公司对外项目的管理模式是计划采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予项目充分资金自由，财务只通过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险。单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。明年度需要通过与税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

2、对项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。量的外派工作给本部增加了很的压力和工作量。为了做好各项工作，下年度财务中心一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

六、加强与税务部门的沟通。

1、在年中的一次建筑公司专项税务稽查中，及时与税务稽查员进行沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务稽查。

2、今年实业、建筑、集团公司被广州市国、地税务局评为“20\_\_—20\_\_年”度纳税信用级A级纳税人，为恒鑫集团公司连续10年评为纳税信用A级荣誉称号。

存在的问题是：对于建筑公司对外项目（西安恒鑫华府城）所得税的会计处理不够规范，未及时与会计师事务所协商，财务报表相关数据调整幅度较较频繁，致使引起税务机关的关注审查。本年度6月份需要面对建筑公司帐务的税务检查，财务中心必须采取应对措施，这需要集团领导的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的总分包业务的涉税问题，财务中心应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

七、加强资金管理。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。

一是控制借款的资金额度；

二是控制借款占用时间；

三是及时对借款清理结算。

由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别楼盘仍存应收费没有及时追回。针对这个问题财务中心明令要求：严格按合同规定计算违纳金并以公开方式公布业主追缴。

在加强资金管理的同时，财务中心还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段，可以与银行密切合作，多做资金流水，或尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

八、认真做好年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，争取顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表内容包括集团13家公司整体的盈利能力、债权债务；经营部、各工程项目部的经济指标完成情况、费用开支情况。全面映了集团的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务中心将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

九、团队建设

1、本年度由于业务扩，招聘了一批主管会计与学毕业生，实行新生力量的培养。财务中心在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明书，明确岗位责任、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的知道该怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行专门培训的同时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位立开展工作，并且部分表现非常优秀。

2、本年度财务中心内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工作在移交后，仍然有序、顺利地开展工作，保证了财务部的营运正常。

存在的问题：财务人员财务知识、税务知识欠缺，在票据处理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐务处理时，公司本部需花费很精力理清往来关系。部分财务人员在工作中责任心不强，同时还存在工作态度不端正，团队合作精神欠缺，防范风险意识不够等不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员不听上级指示，擅自处理税务事项，建筑稽查这件事对我中心的工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对不良工作作风明年度将从以下几方面加强管理。制度管理方面：加监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：加强实施远程软件使用，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视各项目部的业务与财务数据及现金流。最后一方面：财务中心真诚欢迎项目经理、项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务中心将安排专门时间进行内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业提高的同时应充分带动本部门职员。将项目财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强立解决问题的能力。

通过对这一年来的工作思考，有以下感触：

其一：荣誉感、责任感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

其二：责任心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

今年财务中心的工作在各位领导的支持和助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮做出新的更的贡献！

**专项审核工作总结报告篇2**

结合我县统计工作计划，20\_\_年，我县的统计法制工作继续坚持依法行政、依法统计，要充分发挥统计法规的保障作用，切实加强统计执法队伍建设，稳步推进全员执法，努力提高法制宣传的实际效果，为提高全县统计数据质量，加快信息现代化建设营。我县的统计法制工作在县委、县政府和市统计局的关心指导下，进一步加大了统计法制宣传和检查工作的力度，坚决制止和纠正各种统计违法行为，切实提高了我县的统计数据质量。在检查和执法过程中讲求方法与策略，严肃查处统计违法案件，统计法制工作取得新的成绩。在此，将有关工作情况总结。

一、20\_\_年统计法制主要工作

20\_\_年，我县从实际出发，因地制宜、形式多样地开展统计普法宣传活动，要充分利用广播、电视、宣传专栏、报纸、网络等新闻媒体，扩大统计执法的宣传报道，加大统计法律法规的宣传力度，营造知法、懂法、守法的社会氛围，推进统计普法宣传教育工作全面深入开展。我县根据市统计局统计法制工作安排，结合工作实际情况，我县统计执法检查工作从二月份就开始，分为自查、检查、处理、总结四个阶段，作到长抓不懈。我们向统计调查单位和基层统计机构下发了《关于在全县开展统计执法大检查的通知》（安府办字[20\_\_]42号），要求各单位围绕检查的范围、内容、检查的步骤和要求，先作好认真的自查，填好自查情况表，写出自查报告。针对统计人员持证上岗工作，我县统计局还专门下发文件，加以布置安排。从上报的自查表和自查报告可以看出，大部分单位都能实事求是、认真开展组织本单位的统计法制自查工作，及时上报各种有关材料与表格。对存在的问题，都能提出中肯的整改意见。大部分单位领导对统计执法检查有一个比较正确认识，对统计执法比较支持理解。

二、全面完成统计“四五”普法宣传教育工作

（一）20\_\_年是统计“四五”普法宣传教育的最后一年。我县的法制宣传教育注重了实际效果，充分利用报刊、广播、电视等大众媒体，以及宣传画、宣传栏等灵活多样的形式搞好宣传。同时要对我们在工作中查处的典型案件进行曝光，以取得统计执法工作的最佳社会效果，提高统计执法的威慑力。

（二）结合自身的实际情况，按照市局的统一部署，确保统计人员资格认定工作的可操作性。组织好统计人员从业资格的培训、考试、《资格证书》的核发和管理工作以及统计人员的继续教育工作。

（三）利用统计“四五”普法的机会，在县委党校全县性的科级后备干部培训上，由我局有关人员讲座《江西省统计管理条例》及有关知识问答。在12月4日的全国法制宣传日，在县城街心公园进行了《统计法》、《江西省统计管理条例》的大型宣传咨询活动，共发放有关材料800多份，接受群众咨询500多人次。通过以上措施、大造声势、有效地营造了统计执法大检查的良好工作氛围。

三、强化措施、努力做好统计执法工作

（一）高度重视、明确职责，认真开展统计执法大检查。为了认真抓好我县的统计执法大检查工作，我县统计局高度重视，迅速统一了思想，大家一致认为：统计执法检查必须搞，也一定能搞好。局领导多次向县委、县政府汇报执法检查事宜，积极争取支持，以县政府名义下发文件、多次召开会议、专题讨论执法检查工作。在县统计局树立全员执法意识，将统计法制工作列入全局工作的重中之重，及时调整《安远县统计局目标管理考评方案》，进一步完善《统计执法工作考评办法》，明确每位干部的身上的重任。

（二）强化措施，确保统计执法检查持续深入开展。我局将全局执法人员分成4个组，每个组2个人，明确每个组在今年之内要完成查处统计违法案件5起以上，罚款金额总计在20\_\_元以上。大家在合理安排统计专业报表与执法检查工作时间的前提下，每个组自主开展统计执法检查工作，任何一个统计起报单位都可以去检查，给每个组工作上于充分的主动性和创造性。

（三）规范执法，促使统计法制工作步入正常化、制度化。在各单位自查结束后，我县抽查了26个单位，其中乡镇5个、工业企业7个、其它企事业单位15个。在抽查中发现有统计违法现象的，进行认真的立案、调查、处理。在查处统计违法案件的实践中，我们做到了：程序合法、事实清楚、证据确凿、定准准确、处罚得当，严格以程序办案。到目前止，我县共查处包括县自来水公司、县通威公司、县粮食局、县果业局、县社会福利院、县农业银行和双芜乡政府等在内的18个单位，对其中12个单位进行了经济处罚，罚款金额共计15000元，对另外6个单位进行了全县的通报批评。强有力的统计违法案件查处四度有效地促进我县统计工作环境的好转。全县各单位对《统计法》和统计工作有了更进一步的认识，为全县做好统计年报工作打下了坚实的基础。

四、存在的主要问题和对策

我县法制工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足；统计数据真实性有待进一步提高，统计人员队伍不很稳定，统计基础有待进一步提高，统计执法的难度加大、氛围有待进一步营造；争取县委、政府领导，特别是主要领导的支持方面有待进一步努力。面对存在的问题，我们深感统计工作法制化的道路还任重道远，在以后的工作中我们将在认真总结往年统计法制工作好的经验的基础上，查找出原因，在工作实践中加于改正与提高，采取更为有力的措施，促使我县统计工作规范化、法制化。

一是层层落实执法工作责任，实行目标责任制，加强全员执法工作。

二是健全法制机构，充实、加强统计执法检查力量，强化执法工作。配齐不少于8人的统计执法检查队伍，使之与所承担的统计执法检查任务相适应。

三是加强对统计执法大队、各专业（股）室的统计执法检查工作的考核制度，促进各项执法检查任务的落实，统计执法股采取对被检查单位进行回查访问的方式核实统计执法工作质量。

**专项审核工作总结报告篇3**

今年，在县委、县政府的正确领导下，我局卫生法制工作在严格执法、文明服务两方面狠下功夫，通过健全组织机构、加强队伍建设、强化执法监督、强调文明执法依法行政，取得了明显的效果，从而促进卫生行政执法走上了正常化、健康化的发展轨道。现将一年来的工作总结报告如下：

一、加强组织领导，健全法制机构

卫生法制工作就一直被作为我局一项重大议事日程来抓，并纳入了目标考核，进一步加强了组织领导，健全了法制和机构，重点开展了以下三项工作：一是成立卫生法制领导小组，我局成立了由局长任组长、分管局长任副组长、各部门科室负责人为成员的法制工作领导小组，领导小组每年至少召开12次的专题会议和23次的小组成员会议，部署本年度及各阶段的工作，及时商讨解决在实施过程中遇到的问题，保证了法制工作顺利开展。并根据工作需要和人事变动，及时调整充实领导小组成员，确保法制工作有人抓、有人管、常抓不懈；二是制定卫生法制工作计划，结合卫生执法工作实际，拟定了五五普法规划、本年度的卫生法制工作计划、法律六进实施方案等，为全面开展卫生法制工作奠定了良好的基础；三是健全卫生法制制度，建立并认真组织实施了听证制度、听证案件报备制度、行政诉讼案件报告制度、行政处罚决定备案制度、执法过错和错案追究制度。全面推进执法责任制，分解目标，责任到人，建立健全错案责任追究制，确保严格执法、公平执法和卫生执法水平的不断提高。准确及时地上报各种执法报表，对涉及政策法规的规范性文件都由法制科进行审核把关，并提出修改意见。

二、加强队伍建设，提高依法行政质量

执法严格公正与否直接关系到卫生行政部门的形象。基于这种认识，我局将执法人员依法行政水平的提高作为突出的重点难点工作来抓，切实加强执法队伍建设，狠抓了以下四项工作：一是严把执法人员入口关。组织全县卫生执法人员积极参加公共法律知识考试和卫生专业法律考试，对考试不合格者严格执行调离一线执法岗位的规定。二是加大宣传培训力度。主要采取三条途径，一是对全县卫生系统学法统一计划安排，对学习内容、学习时间以及学习心得提出了具体要求，并纳入考核；二是及时编印《卫生信息》，宣传卫生相关法律法规；三是结合卫生工作实际，举办卫生法制专题讲座，开展卫生执法人员的全员培训。重点就《行政处罚法》、《行政许可法》、《行政诉讼法》、《依法行政实施纲要》等内容进行了讲解培训，局机关中层以上干部、相关科室负责人、监督所执法人员参加了培训，切实提高了卫生执法人员的能力和素质，推动卫生行政执法工作质量上了一个新台阶；四是积极参加12.4法制宣传日等各类宣传活动，围绕落实‘五五’普法规划，促进和谐社会建设、弘扬法治精神，推进依法治国和四个宣传重点，以法制六进活动为载体，充分利用宣传标语、宣传挂图、板报等，开展了广泛深入的各种法制宣传活动。三是全面开展卫生行政处罚案卷质量评查。四是切实开展稽查工作。坚持日常稽查与定期稽查相结合，各监督执法所每月一次对本机构相关业务科室执法情况进行监督检查，做好记录，发现问题及时予以纠正，迎接每年地区卫生监督所就落实行政执法责任制情况、卫生行政许可情况、卫生行政处罚情况、卫生监督员管理稽查情况等内容的卫生监督专项稽查工作。为推进我县执法责任制的贯彻落实，规范卫生监督执法行为，强化了卫生监督队伍管理迈出了坚实的一步，提高了依法行政的整体水平。

三、严格依法办事，强化执法监督；

今年，我局以构建和谐社会为目标，扎实开展食品安全、打击非法行医、学校卫生监督等各项执法工作，严格依法执法，执法工作取得了一定的成效：一是坚持了有法必依。查处行政违法时，严格遵守和执行法定程序，做到了既重实体法，又重程序法，确保了执法主体、执法依据、执法程序、事实认定、证据采集合法正确。二是做到了执法必严。对违法行为，严格按照法律规定的处罚行为、种类和幅度处罚，不加重处罚，不降格处罚、不滥用自由裁量权，不办关系案和人情案，不以罚代法。三是坚持了文明执法。执法过程中，不居高临下，自持特权，态度横蛮，动辄抱东西、砸摊位、收物品，甚至打骂体罚行政管理相对人，在人民群众中树立了公正执法、严格执法、文明执法的良好形象；四、推行政务公开，建设透明机关；以求真务实的工作态度，突出抓好政务公开工作的四项重点：一是重点狠抓政务政事的公开，增强行政透明。各单位均以公告牌的方式，对有关办事程序、办理时限、办事纪律、领导和各科室的职能职责及重大事项等主要政务坚持予以公开，提高办事效率，强化社会监督。二是重点狠抓行政执法的公开，提高服务水平。我们积极适应管理职能和管理方式的转变，认真贯彻执行卫生法律、法规，规范行政执法行为，严肃执法纪律，坚持执法公开、公平、公正。严格行政执法责任追究制，严肃查处各种违规行为。同时，还举办骨干培训班，加大对执法人员的培训，不断提高干部执法人员的服务水平。

一年来我局卫生法制工作是取得了一定成绩，但离上级法制部门的要求还有一定差距，还存在法制机构不健全、专职人员配备不到位、卫生法制工作人员接受上级组织的专门培训太少等问题，今后我局法制工将围绕提高执法人员素质、严格公正执法为目标，加大经费投入，加强执法监督力度，建立完善法制工作制度，推进卫生法制工作更上一层楼。

**专项审核工作总结报告篇4**

20\_\_年公司的生产经营工作遇到了一些困难，我们财务处也不例外。但是通过部门全体同事的努力以及各部门大力支持和积极配合下，我们逐步走出困境，各项工作开始正常化。我们财务处根据领导班子的工作意见，围绕公司的中心目标，结合本部门的实际情况和工作重点，群策群力，充分调动全体财务人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，基本完成了20\_\_年的财务工作，取得了一定的工作成绩。现将20\_\_年财务处工作情况具体总结如下：

一、认真细致做好财务日常工作

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务处全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。

二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。

三是积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。

四是在做好自己本职工作的同时，我们财务处坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务处现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

二、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

我们财务处根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

三、做好资金调拨工作，合理控制公司总体资金规模

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务处一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。

四、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

我们财务处加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

五、明确工作岗位职责，提高财务人员责任性

虽然我们财务处只有x名工作人员，但每个人都能明确自己的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

六、加强团队建设，做好服务工作

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务处要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

**专项审核工作总结报告篇5**

这一年的工作对于财务部来说，是非常紧张的一年。今年是公司的一个跳跃期，在往前进、往上跳的过程中，我们难免会出现一些危机时刻，这时候财务部就是最紧张的一个部门了，不仅要做各种协调，也要为接下来的路做一个打算。所以这一年我们财务部一同经历了风风雨雨，也在这风风雨雨中一同成长起来。以下是公司财务部这一年的工作总结。

一、统一目标，加快前行

财务部相对而言来说是以非常团结的集体，我们在这一年里有共同的目标，虽然我们不用像业务部那样每天催促着往前走，但是在我们财务部每个人的心里都会有一个时钟，什么时候该往前走，什么时候该停下来思考，其实我们都是非常清楚的。加上今年的特殊，我们每个人也是拉紧了神经，虽然岗位平凡，但是对于我们每个财务人来说，每分每秒都可能创造出惊喜来。我们彼此在这个目标中成长，并且凭借着自己慢慢累积的能力，在这条路上走得越来越快，也越来越快的往前发展。

二、维护集体，合作为上

首先，财务部是融合在整个公司集体之中的。就应该清楚各个部门之间的合作关系，而作为一个小集体之中的一员，我们也应该时时刻刻的警醒自己的态度和变化，有什么不对的地方及时调整，有什么需要作出改变的，也多加思考之后逐步改正。我们财务部这一年都处于一个非常紧张又放松的氛围中，面对自己的工作是应该保持紧张，而面对公司这个大集体的时候，就应该清楚自己的使命，好好的和各个部门完美配合，为公司的整体环境奉献出一些和平和温情。这是我们能做的，也是我们已经做到了的。

三、摒弃缺陷，砥砺前行

以前公司财务部还没有现在发展完善的时候出现过很多的问题，我们也总结了很多，大致分为三个放线，一个心态，二是习惯，三是自制。心态是指个人对待这份工作的一个态度，如果一个员工心里都没有这份工作，那么又怎么会将这份工作放在眼里呢，又怎么完成好它呢？因此，这是需要考虑的一点。其次，我们在日复一日的工作当中，会形成一种习惯，这种习惯如果不正确的话会造成很多的漏洞，所以这也是非常重要的一点，也是我们应该多加注意的。而关于自制，也就是个人的自控能力，很多时候我们无法把握自己，是由于自己的意志不够坚定，而时间久了之后，也极其容易带来毁灭性的打击。所以无论如何，这些缺点都是必须改正的，这一年我们已经开始进行了改正，往后我们依旧会按照这样的标准去执行的！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！