# 202\_年过年工作总结(必备46篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-04-18

*20\_年过年工作总结1今年年初，我调动了工作。到了新的工作岗位，作为一名新员工，我迅速调整自己的状态，在领导和同事的指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。现将一年以来的工作、学习作以下总结：>一、转变角色，尽快适...*

**20\_年过年工作总结1**

今年年初，我调动了工作。到了新的工作岗位，作为一名新员工，我迅速调整自己的状态，在领导和同事的指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。现将一年以来的工作、学习作以下总结：

>一、转变角色，尽快适应工作环境

到新的公司对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名工程技术人员的角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

>二、加强学习，努力提高技术水平和业务素质

到新的工作岗位以后，我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打下了坚实的基础。

>三、踏实肯干，端正态度

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的工作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了自身的工作任务。

>四、协同工作

作为公司的一员，我始终努力配合领导和同事的工作，在配合好各项工作的基础上，一直以来，公司的部分电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修;大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给于了耐心答复和解决。

回首过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水平还有所欠缺，成长的还比较慢，离领导的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高。在今后的工作中，要努力做到：夯实基本功。积极参加继续教育和技能培训以及各类厂家技术交流，努力提高自己的技术水平。努力做一个复合型的技术人才。工业自动化涉及的专业很多，在工作中要积极熟悉其他专业特点，使自己在最短时间内成长为一名合格的技术人才。

**20\_年过年工作总结2**

一年的工作就要结束了，这是一个很好的一年，在这一年里，我们酒店的工作和业绩都较去年同期增幅很大，所以在新的一年里，我们一定要努力创新，继续在今年的基础上，加大努力，争创更好的业绩！为了激励鞭策着全店上下增强自信，振奋精神，发扬成绩，整改问题，现对酒店全年工作进行回顾总结。

>一、酒店存在的问题

从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

设施设备不尽完善。管理水准有待提升。表现在管理人员文化修养、专业知识、外语水平和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐；酒店尚未制订一整套规范的系统的切实可行的“管理模式”；“人治”管理、随意管理个体行为在一些管理者身上时有发生。

>二、科学决策，齐心协力

酒店通过引进品牌管理，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善前台待客部门及岗位的窗口形象，不断提高员工的优质服务水准。全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出房提奖励、餐饮绩效挂钩等。相关经营措施，增加了营业收入。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。

>三、与时俱进，提升发展

通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

>四、品牌管理，酒店主抓工作

为保证酒店基本产品“客房”质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，设立了长包及散客班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

除部门设立专职安全保卫分管负责人外，将安全知识培训开成系统在全年展开，体现不同层次、内容。从酒店相应的防范措施、突发事件的处理办法到各项电器的检查要求等等，从点滴入手。明确各区域的安全负责人，以文字形式上墙，强调“谁主管、谁负责”“群策群力”的工作原则。对于住店客人、会客人员、过往人员进行仔细观察、认真核对，做到无疏漏。

酒店营销部划开前台等岗位，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了营销部经理，并将人员减至名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

营销部原来分解指标因人而定，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，在原有销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。

新的一年我们一定要有新的气象，我们不能坐吃山空，我们一定要开拓创新，将我们的酒店做大做强，没有最好，只有更好。以同行类优秀酒店为参考，努力追赶，实现我们酒店业绩的最大提升！

**20\_年过年工作总结3**

回顾20xx年的工作，本人觉得有许多的收获和体会。为了明年部门的工作更上一层楼，总结一下今年工作中的得失很有必要，下面对我的工作进行一下总结。工作的整体回顾：

一个企业赢利是第一目标，也是企业能否生存下去的唯一保障，一个部门的工作也要紧紧围绕企业的中心工作来做文章。客房部做为一个服务性部门，做好清洁给客人提供一个清洁、安静、舒适、温馨的休息环境是我们的首要工作，但同时我们还担负着为企业创收、节支的责任。一年来，经过全体员工及部门管理人员的共同努力，有经营指标的部分都完成了山庄领导在去年工作会议上给我们下达的任务。在努力创收的同时我们也不忘节约，部门全年把节约工作贯穿始终，在保证工作质量、不影响对客服务的前提下，尽最大的努力降低成本，我们深知节省下来的每一分钱都是集团的利润。

>20xx年我完成了以下工作：

1、学习、规范岗位的服务用语，努力提高对客服务质量。

为了体现从事酒店人员的\'专业素养，针对我本人对各岗位服务用语存在不熟悉、不规范现象，我在同事中、在负责本集团客房的主管经理的培训中学习岗位的服务用语，进行留精去粗，而后吸收为已用，做为我对客人交流的语言指南。自本人规范服务用语执行以来，我在对客交流上有了显著提高。以致在工作的任何时期，好东西贵在坚持，贵在温故而知新，我将对此加大学习应用的力度。

2、开源节流，降本增效，从点滴做起。

客房部是公司的主要创收部门，它的本本本费也很高，本着节约就是创利润的思想，我和同事们本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象，主要表现在：

①回收客用一次性低值易耗品，如牙膏可做为清洁剂使用。

②每日早晨要求对退客楼层的走道灯关闭，夜班六点后再开启；查退房后拔掉取电卡；房间这样日复一日的执行下来，能为公司节约一笔不少的电费。

3、为了做好客房的卫生和服务工作，领导经常对我们打扫房间技能和查房技巧进行考核和评定。

从中发现我们在操作时有无不规范、不科学的问题，针对存在的问题，管区领班级以上人员专门召开会议，对存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。我们也利用淡季不断实践，认真打扫和检查好每一间房，通过考核，取得了一定的成效，房间卫生质量提高了，查房超时现象少了。

4、领导采取对员工集中培训、专项培训、个别指导培训等方式，促进了员工酒店意识得到较大提高，服务理念进一步深化，有声微笑已成为员工的自觉行动。

对什么是个性化服务，从感性到理性已有了形象的认识，整个集团形成了”一切工作都是为了让客人满意“的良好氛围。从而加深了员工对前期的岗位培训、部门培训、班组培训从理论到实际的全面梳理和提高。

>由于各种原因，使我的工作中存在一些问题：

1、容易将个人情绪带到工作中，高兴时热情周到，不高兴时有所怠慢，以后在工作中尽可能克服这种情况，在思想中真正树起：顾客就是上帝的意识。

2、房间和公共区域的清洁卫生有待进一步的提高。

3、各个岗位的服务规范需要进一步加强。

**20\_年过年工作总结4**

为了20xx年的工作能更好的完成自己的目标，为了在这全新的一年，自己能好的成长！我要在这里总结自己在过去一年里的工作。

>一、思想上的进步，加强思想管理

在过去这一年的时间里，我通过加强学习公司会议内容，根据公司的发展理念，我在思想上努力努力的去贴近公司的要求。并通过在工作外的学习加强自我的管理，提升自己的思想理念。进一步完善了自己的价值观、世界观、并提升了自己的对工作的责任感。

通过对思想的进步，我在工作对自我的要求也有了很多提升，并且在工作中我团结同事，有积极的团队意识。为团队的发展和进步做出贡献。

>二、提升自我能力，努力做出贡献

在工作中，我通过参加培训学习了很多工作的知识和技巧，并且通过在工作中的实践，我积极的将这些经验知识化作了自己的能力。并且在岗位上我还经常学习其他优秀的同事的经验，从大家的身上学习优点，听过自己的反省去发现自己的不足，不断的查漏补缺，尽管提升的很慢，但是我在一点点的改正自己，提升自己。

当然，在工作外我也在抓紧时间提升自己。我通过网络和书籍学习专业的知识，并在仔细的结合实际后，作出改变，并吸收为自己的力量。

>三、个人的不足

在一年里，我一直在努力的提升自己，但这也意味着我有很多的缺点和不足。在目前来看，自己最大的不足就是在学习上过于的杂乱。每次总是发展了问题就去改正，没有计划，没有规律，这也扰乱了我许多在工作中的安排，在今后的工作前，我要做好准备，定下计划，在工作中，更有规律的去提升自己，加强自己的工作能力，为公司做出更多贡献！

>四、结束语

在总结了自己的工作之后，我更清楚的看到了自己的不足。在今后我要更加努力的改正自己，但是我也要多去学习新的知识，让自己的能力更加的全面！

**20\_年过年工作总结5**

转眼20\_年即将过去，回忆即将过去的一年个人的工作，学习了一些新知识，同时发现了一些不足，现将主要工作总结如下：

一、劳动纪律，思想作风方面

本人能遵守好各项规章制度，按时上下班，无迟到、早退现象。班中不做与工作无关的事严格按照操作规程操作，团结好同事，相互关心并认真贯彻和执行好上级领导的有关文件精神和要求，自觉维护好企业形象。

二、安全生产方面

1、安全方面：

本人上班前能够自觉的穿戴好劳保用品，认真参加各项安全培训，做好笔记。牢固树立起“安全第一，预防为主”的思想，并认真贯彻到每位组员，真正做到生产在忙安全不忘。从而保证了本组各类安全事故为“零”，在1—10月份本班组涉及到危险、一级动火作业几十起，如在焊接满流槽，离心机回流管、结晶槽补焊、母液储槽补焊等，在每次检修前都能做好安全检修工作的准备工作，如个槽的清扫工作，消防器材的准备工作，检修施工单位手续的检查、签字挂牌的确认，检修过程中做好跟踪检查，确保了安全检修工作顺利的进行。

2、生产方面：

在各级领导的指导和班组人员的配合下，硫铵产量每月都能够超额完成，硫酸消耗每月都完成的较好，这与广大职工的工作表现也是分不开的。硫铵产量竞赛中，在班组的共同努力下，本班组多次取得好成绩。

3、生产质量：

硫铵产品质量合格率100%，组要可以从以下几个方面工作：

(1)母液的酸度在正常生产出料过程中，每班组认真控制好酸度，保证在3—5%之间，使硫铵结晶连续均匀长大。

(2)合理母液温度我们控制在50℃左右，根据气候的不同及时调节，保证了硫铵颗粒快速连续形成长大。

(3)加强离心机的操作，连续均匀下料，保证了游离酸和水份的合格。

(4)加强干燥床床温的控制和床面、床眼的清洁，每周彻底清理一次，确保成品硫铵水份的合格。

三、培训方面

本人能够自觉按时参加各项培训，上课做好笔记，考试均能够一次通过。另外对新工人的培训，从安全知识讲起，平时实践操作中联系安全源辨识和安全操作规程，使他们真正熟悉了才让他们亲手独立操作。在操作过程中再仔细耐心的和他们讲些设备易发生的故障及本岗位易发生的事故，遇到类似事故如何处理，使他们心中有底、遇事不乱。

四、存在不足及以后打算

1、经过一年工作下来，本人发现还存在一些不足。如小组管理水平还欠缺，工作中有时不能抓住重点，尤其是岗位人员缺少时自己忙自己的不能很好的关心好岗位人员的操作，把各项工作想全、做细。另外业务技术水平还待学习加强。

2、下一步打算加强自己技术业务的学习，不懂多问，团结好同事之间的关系，认真贯彻和完成好各级领导安排的任务，使自己和本组有新的进步。

**20\_年过年工作总结6**

休息了一个长假，节后上班心里难免会有一些进入不了状态，这是常见的节日综合症！但我不是这样的，我呢是干什么进入角色相当快，一上班开始忙碌节前遗留的工作，利用两天时间将遗留工作敲定！

也许春节对很多人来说是高兴的、幸福的，可今年春节我过的心里不舒服，只是因年底公司提职了一批人员，而我被刷掉，原因是我任职本单位本岗位时间不足两年，但任免文件公布后，心里相当的难受，因为刷掉我的理由不够充分了，比我任职时间短的也任职了，当我再次询问的时候，告诉我一句给你老公提职了，他3月一定给我报。这是理由么？难道因为我老公工作了，我就可以不工作了么？

通过这个假期我也反思是不是工作我哪没做好，我们总监也找我谈话了，说是3月还有一批，那我想问1月为什么不能给我提呢，以部门人员太多为理由，整个假期我都在想，工作哪没做好，总结两方面：

一、工作上有点小粗心，因为此岗位工作了两年，两任总监一致说有机会给你提职，可每次都没有我！

二、性格有点内向，不愿意多和领导接触，怕哪句话说不好。

其他我再想不出理由了，因为上班期间我们部门每天第一个上班，从来不迟到、不早退，工作中也是努力、再仔细，以防哪出现小失误！再次上班心里没有了工作的干劲，对工作只是完成就好了，没有想我怎么样才能干得更好一些！更让人无奈的是领导今天又给我增加一项工作，现在的\'无奈让我对工作大大失望，但也不能说领导不好，只是觉得作为一个下属说说自己的心得，这个心得也不是我一个有的，我们几个私下里经常也聊一聊，让所有下属对你都有意见的领导，这们值得么？现在不知道该怎么调节自己的心情，及工作的方法了！

**20\_年过年工作总结7**

自参加工作至今已一年有余，在这一年多的工作中我认真学习、研究技术，无论是能力上还是思想素质方面都在不断提高与完善，在公司与班组的关怀下我已从刚步入社会的学生转变为一名不断进取中的电厂运行工作人员。

今年以来，从我的工作职责方面，我很感激公司领导以及班组成员的扶持帮助，让我将在课本中学到的知识得以实践并学到了在学校里学不到的东西。这些功绩的取得与领导以及班组成员的帮助是分不开的。现将一年以来的工作加以总结：

一、工作认真负责

敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，在班组遇到班组缺少人员时坚持在本职岗位上，努力工作，客服自身困难，认真仔细的巡检，不放过现场任何一个细小的设备缺陷，在发现问题的同时第一时间通报级组长，避免了设备重大事故的发生。始终以积极的心态对待工作，特别是在今年小修期间，连续\_\_多天\_\_小时工作，虽然辛苦但是让我学到了平常设备正常运行时所不能学到的东西。

二、技术上用心钻研，理论上认真学习，努力让自己熟记操作规程

实践上严格遵守运行规程，培养正确的操作能力，保证不发生误操作事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意事项随时记录下来，虚心向师傅求教，虽然已独立上岗，但深知要想把运行知识学精学透还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，让自己一天比一天强。

在工作之余不忘利用书籍互联网等资源补充自己，让自己视野更开阔，继续充电，补充自己的不足。同时公司在机组进入冬季运行之后严抓员工对机组冬季运行安全意识的不足，组织各班组进行学习，通过组织培训让我意识到了自已技术知识的不足，激励了我以后更加努力的学习。

三、加强协调能力和处理事故能力

若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，运行亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。工作一年的经验告诉我只有做到活学活用，才能更好地千好工作。

四、积累工作经验，贯彻公司“节能降耗”

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。比如在辅机水质不和的情况下及时开打排污，使水质在最短时间内达到合格，并联系化学人员及时对水质进行检验，一旦合格迅速关闭辅机水池排污门，保证了机组的安全运行并减少了辅机水的浪费

五、在一年的工作中也意识到了自身的不足

比如现场设备操作及技术知识的欠缺，有时对安全工作的意识不足等。在以后的学习工作中我要提高自己的学习积极性与主动性，让自己尽快的成长成一名合格的巡检人员，并加强公司对安全规定的学习与认知，从而为机组的安全运行做出努力！

**20\_年过年工作总结8**

20\_\_年，\_\_\_\_项目部面对严酷的竞争环境、繁重紧迫的施工任务，在公司领导的具体指导及各部门的大力支持下，年创产值\_\_\_\_万元,超额完成了公司下达的年度计划，安全生产和施工质量持续保持良好态势，顾客满意度为100%。

我作为项目部经理，秉承“带好队伍，干好项目，创誉逐利，拓展市场”的经营宗旨，努力做了如下两个方面的工作：

1.积极开拓市场，不断增加市场份额。

\_\_\_\_项目是一个公共市场，市场竞争非常激烈，这样，做好市场前期工作至关重要，我本着为甲方提供优质服务，真诚为甲方解决技术和其他难题的工作原则，积极与甲方业主进行接触和交流，取得了很好的市场效应。

2.坚持全新的市场经营理念，塑造CPL良好的市场形象。

一是加强生产组织管理，确保施工安全高效。在各个施工场点，我们都尽量选出业绩突出、服务质量优秀的施工队伍参与施工。每接到一项施工任务书，我都提前到达施工现场与项目监理接触沟通，了解相关的技术信息和技术要求，有针对性地组织生产。由于采取了必要的安全措施和技术保障，确保全年各项目施工的安全、优质、高效，取得了非常好的市场效果。

二是搞好协调，为工作创造宽松的环境。\_\_\_年7月，在执行\_\_\_任务时，我们与\_\_\_\_公司合作时，出现了不和谐的尴尬局面。我要求我方人员和对方共事要有理、有力、有节，要从公司发展的大局出发，真诚为对方提供超值的服务，建立起与他们之间的感情。通过良好的沟通和我们真诚的表现，现如今我们与甲方合作非常愉快。

一年来，业主、甲方对项目部信守合同，控制质量、安全、工期的能力，对公司派出人员出色的工作表现和较好的沟通能力以及对双方员工团结协作良好状态有了新的认识。使公司的市场品牌，不仅体现在工程的质量、安全、进度上，同时还展现在队伍讲诚信，纪律严，善合作等各个方面。

回顾总结一年来的工作，我再次体会到，办好有利于项目的一件事不容易，运作好一个项目更不容易。对外，要努力塑造和保持一个有实力的良好形象;对内要凝聚、发挥团队不畏困难、锐意进取的精神，适应市场管理惯例要求，进而拓展储气库、煤层气市场，从这一意义上讲，虽然做了一些工作，但离公司期望、要求比，仍有差距。这些差距就个人方面而言表现为：在\_\_\_项目管理过程中，未雨稠缪，计划预见性不够，我将在06年具体工作过程中，努力做好甲方工作避免上述问题的发生，使公司总体经济指标不受影响。

随着国家对\_\_\_建设和\_\_\_开发的支持力度不断增加，\_\_\_\_项目工作量也在逐年递增，市场的竞争难度也随之不断增强，各家公司也都在积极地做这项工作，\_\_\_年，要在目前市场占有率的基础上有所提升，还需要加大公关力度，为保障\_\_年主要工作与任务的顺利开展与优质完成，我也将一如既往，尽心尽职，努力工作，不负领导的重托，争取储气库、煤层气市场的持续发展。

**20\_年过年工作总结9**

在这一年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、在工作中主要存在的问题有：

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫X工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的流程。

二、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

三、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2.对流程不够熟悉。在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提。

回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

**20\_年过年工作总结10**

20\_\_年的工作已经结束，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便自己在今后的工作中扬长避短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求圆满的完成工作任务。“不要急于出成绩，埋下头来干工作”，是领导教会我的工作态度，从而提醒自己不要好高骛远，要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。以下是我的工作总结。

1.积累经验，落实到底。

施工现场工作更使我深深明白，自己翻看规范、规程学习到的知识在实际操作过程中必须落实到底，不能有一点迁就的意向。以公司的效益为自己买的施工经验对我来说太重了，必须以严谨的工作态度来要求自己，技术含量上不能掺杂任何侥幸成分，只有这样你才能在自己的岗位上站稳。

2.技术交底不容忽视。

技术交底作为施工班组的作业指导书，这就要求技术人员必须在施工工序开始之前做好，这一点我没有做好，像钢筋、模板、砼浇筑这些常见的施工工序在基础都快施工完了我还没有去做，只注意那些有特殊要求的施工工序，然而随着工作中不断的学习和认识，我对技术交底工作有了更深的认识，就技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给施工队签字就完成工作了。

而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，也就是我们公司所要求的“保持过程受控”的质量方针之一，无形中又和质量检查员联系到了一体，从而充分体会到了建筑施工过程中各项专业人员“既分工又合作”这种无形的团队精神，这一点在今后的工作中是我必须要改进的，也是我一定能做到的。

3.加强管理能力，协助安全生产。

一幕幕血的事实，一行行触目惊心的数据，把建筑行业中的安全生产推向了巅峰，管生产必须抓安全，安全工作并单是专职安全员的责任，我们每一个人都应绷紧安全生产的神经，特别是技术人员，在编写安全技术交底的时候，不能因为不是自己的本职工作而玩忽懈怠，要认真编写，积极配合安全员管理工作，加大管理力度，众所周知，安全管理工作难度很大，很多工人都不能理解，但我们要以足够的耐心和力度来严格管理。

最重要的就是树立安全意识，首先在项目部管理人员心中必须有强烈的安全意识和责任感，只有项目部管理人员从心底认识到安全的重要性，才能用心做好这项工作。如果项目部管理人员抱着侥幸的心理去做这项工作，那在工程安全施工方面是致命的隐患。对于劳务队，首先要做的就是在工人进场以后要安排一次安全教育培训，同时要对劳务施工队进行安全技术交底。

今年的工程施工工作，使得自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。\_来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可。在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。为公司的发展贡献自己的力量。

**20\_年过年工作总结11**

作为一名刚入职的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。

下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

一、虚心请教、努力学习。

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

二、遵守制度、服从安排。

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

三、辞旧迎新，展望未来。

通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。展望20\_\_，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结积累自己的工作经验，逐步提高自己的工作能力，更好的为公司服务。

总体来说，我对未来充满了期望，新年新气象，希望在20\_\_年里，大家相互共勉，共同打造美好的蓝海。

个人年度工作总结3

时光荏苒岁月如梭，不知不觉中已到了20\_\_年年末，回首这一年，不禁感慨万千，在这一年中，有欢笑也有泪水，但是很充实也学到了很多东西，在领导和同事的积极帮助下，各方面的能力都有所提高，没有辜负大家对我的新任，现将本年度的工作总结如下：

一、加强思想政治学习，不断提高自身素养。

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

二、恪尽职守，认真完成本职工作。

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

三、努力学习，不断提升业务水平。

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好的完成本工作打下了坚实的基础。

四、树立工作目标，创品牌服务形象。

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户提供优质热忱的服务。

作为一名入党积极分子，发展对象的我要时刻谨记党的教诲，时刻以党员的行为准则来约束自己，要不断的鞭策自己，不断地完善自己，在班组中起先锋模范带头作用。积极向党组织靠拢，争取早日成为党组织中的一员。

**20\_年过年工作总结12**

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的20\_\_年就要到来了。走过\_\_，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨炼自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务;能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮助。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但是也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论 功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年里我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树!

**20\_年过年工作总结13**

时间又过了一年，本月完成了一些工作，也存在着一些问题，现将个人总结汇报如下：

一、工作内容

1、招聘工作。本月还是继续在上招人，打了一些电话，来面试的有10个，其中5个因为性格原因不适合呆在公司，另5个感觉面试时还比较自信，但没有文秘经验，自己的说法和实际相矛盾。

2、继续完善制度。办公室现已完成了一部分制度，但还有许多制度还需要完善，这月完成了一个办公用品的管理和领用，对办公用品的申购、领用都作出了规定。同时我也对办公用品建立了台账登记，将现有的办公用品全部登记，以后入库、领用和库存都将全部登记以便发放和管理。

3、对电脑中的资料进行了分类整理，以部门为单位归类，分门别类的整理以便查阅和管理。也对一些纸质资料进行了整理，方便以后归档。

4、开始着手写公司发展规划，但不知道该如何下手，提纲和内容方面都还存在着很大的问题。

5、到材料市场去走了半天，了解到一部分材料，对卫浴洁具和地砖都有了一定的了解。

6、制定了一份客户对我们公司的满意度调查问卷，以后完成交房时，请客户对我们公司的服务做评价，我们做的不好的地方，以后都尽量完善，将客户的满意作为我们的目标。

7、参加了两次培训，一次是销售方面的培训，一次是礼仪方面的培训。通过培训，让我在销售和礼仪方面都学到了很多，知道了和客户交流时应注意哪些礼节，应怎样沟通。

二、存在的问题

1、招聘方面：招聘渠道还是很狭窄，形式不容乐观，以后还是坚持到网上寻找资源。

2、文档方面。文档归档应以季度为单位归档还是以年为单位归档我还不很明确，在编档案号方面我也很迷茫，不知道该怎样下手，现在我手上的档案比较少，其他部门也没有档案移交，我下一步将作出档案管理制度再明确一下。对于财务部这边的档案是否也应移交到行政部？

3、对于公司的发展规划。现在我也不知道应该怎么来写，目前我正在想一个提纲，再来装内容，但是手里没有一些基础数据，发展规划应涉及市场分析、行业分析、财务状况等等，所以目前对这一块还是很迷茫，只有多查查资料再来慢慢写。

4、对于行政工作。现在对于行政工作我已基本知道该怎样来做了，行政就是一个大管家，什么都要管，但是我现在才似乎刚刚要进入角色，以前一直没摆正位置，虽然我是个行政助理，但是行政部就我一个人，所以我应该承担行政部的责任并履行行政部的义务，但是运用到工作中我确不知道该怎样来管，怎样运用好手中的权利很好的去执行公司的制度，这一点我会去买书再慢慢研究。

5、通过两次培训，发展公司确实应该统一服装，改变精神面貌，所以应该要求员工拿出公司的精神面貌，注意细节方面的礼仪。

6、自身弱点。一直觉得自己算是一个细心的人，但是上月却错误百出。

①总结。一方面是因为月一工作较多，来不及细写，所以顺手打了一篇，从态度上讲有敷衍的嫌疑，因为来不及了。另一方面是不够重视，总结应该是总结自身存在的问题再改正问题，而我犯了最低级的错误，行文格大错特错，以后不会再犯这种问题。

②不够细心。上月给董事长发邮件的时候居然把字打错了，充分说明自己的粗心大意，没有检查，以后不管做什么事情，我都会细心一点。

③应用文基础薄。上月的培训计划充分体现出了这点，格式完全不对，不正规，但我知道自己错在哪里了，以后会注意。

通过上一年度的工作，我已发现了自己很多很多的问题，这些不足我都会想办法尽量克服和改正，我希望自己每月都能进步！

**20\_年过年工作总结14**

20\_年就快结束，回首20\_年的工作，有硕果累累的喜悦，也有夹背的汗水。现将一年来的工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成了任务

(一)在20\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在20\_年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(一)20\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20\_年下半年，行政部组织召开了20\_年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好了固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这一年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、听取员工的意见

要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对20\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_的明天更美好!

**20\_年过年工作总结15**

在工作中，我受益匪浅，无论是在思想上还是在个人能力方面，都有了很大的提高，以下我就用两方面来对一年来的工作进行总结，未来1年工作计划。

一、思想意识得到了提升

来到了晋城有一段时间了，这段时间里我自觉遵守园区的规章制度，注重自身的道德修养的提高，待人和善，努力树立一个良好员工形象。热爱集体，把公司当成第二个家，注重维护公司形象，在家长和同学宣传公司的良好形象。思想意识有了很大的提升。

二、工作中积极进取

在工作中，能根据需要有计划的去分配每天的任务，积极向上，努力发挥自己的才能，全心心的投入到工作中，团结同事，学会创新，有目标，有计划的去做，自身的综合素质得到了全面的提升，在工作中真的学到了很多的东西。

在新的一年到来之际，我也有新的工作计划。

\_来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同仁们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化工作中学习，学习中成长意识，努力使自己成为一名优秀的职员。

**20\_年过年工作总结16**

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下一步的打算

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，需要进一步积极搞好与同事的关系;加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_设计部的明天更美好!

**20\_年过年工作总结17**

不知不觉在这个酒店已经做了有半年时间，从刚开始对前台一去所知到此刻独挡一面，我相信那里面除了我自己的付出与努力，更离开酒店给我所带来的培训，以及老员工和领导对我支持。半年时间里我学到了好多，“客人永远是对的”这句服务行业周知的经营格言，在那里被发挥到了极致。

酒店为了到达必须的财务目标，不但要客人的物质需求得到满足更要满足客人的精神需求。所以在做为酒店的经营者，往往对客人的要求，只要在不触犯法律和违背道德的前提下，都会最大化满足客人。所以从入职培训就会为员工灌输：“客人永远不会错，错的只会是我们”，“只有真诚的服务，才会换来客人的微笑”。我一向坚信顾客就是上帝的道理，总是在尽可能的把我自己的`服务做到极致。酒店前台的工作主要分成接待、客房销售、入住登记、退房及费用结算，当然，这当中也包括了为客人答疑，帮客人处理服务要求，电话转接等服务。酒店的前台，工作半次分为早班、中班和通宵班三个班，轮换工作，其中一人为专职收银，另外两人按照实际工作量状况分配剩余工作。这样的安排比较宽松，既能够在工作量大的状况下分配为一人收银，一人登记推销，另一人负责其他服务和联系工作。而且还能够缓解收银的压力，让收银能够做到头脑清明，不出错。最重要的是，这样的工作方式，能够很快让新人获得经验，在工作量小的时候由带班同事指导，工作量大的时候又能够更多的吸收经验，迅速成长。在这半年我主要做到以下工作：

一、加强业务培训，提高自身素质前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的应对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们酒店的工作重点。我们定期会进行接听电话语言技巧培训，接待员的礼节礼貌和售房技巧培训，以及外语培训。只有透过培训才能让我在业务知识和服务技能上有进一步的提高，才能更好的为客人带给优质的服务。

二、加强我的销售意识和销售技巧，提高入住率前厅部根据市场状况，用心地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住状况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

三、注重各部门之间的协调工作酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来必须的负面影响。

四、思考如何弥补同事及部门工作的失误，保证客人及时结帐，令客人满意。前台收银处是客人离店前接触的最后一个部门，所以通常会在结帐时向我们投诉酒店的种种服务，而这些问题并非由收银人员引起，这时，最忌推诿或指责造成困难的部门或个人，“事不关已，高高挂起”最不可取的，它不但不能弥补过失，反而让客人怀疑整个酒店的管理，从而加深客人的不信任程度。所以，应沉着冷静发挥中介功能，由收银向其他个人或部门讲明状况，请求帮忙。在问题解决之后，应再次征求客人意见，这时客人往往被你的热情帮忙感化，从而改变最初的不良印象，甚至会建立亲密和相互信任的客我关系。剑虽利，不砺不断”、“勤学后方知不足”。

只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。让我们迈着矫健的步伐，不断的向前走，才能走我们的一片能够展翅高飞的天空！名雅的兄弟姐妹们，为了我们的明天而努力吧！

**20\_年过年工作总结18**

20\_年是极不平凡的一年。这一年是我迈出校园踏入社会的第一年，在这一年来，在领导的指导下，在各部门的支持下，使得行政的工作顺利开展。所以在这一年中无论是我个人的工作能力，还是思想素质都有了很大进步，在这一年中行政部较好地完成了公司领导安排的各项任务，也完善了公司的考核制度，为公司更正规化做出了努力。现在就这一年来的工作做简要的总结：

一、根据本职工作，这一年的工作情况

日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购、办公设备维修及业务人员的其他一些事情的处理工作，这些工作上基本得到了公司领导的认可，公司的正常办公有序的进行;20\_年公司的制度有很多变化，协助经理制定考核制度;至于对外物业及招聘的工作是相对较少的，在此一年中配合人口普查、业务人员意外保险的办理和更改以及联系招聘学校并对招聘坐车准备。

二、在工作中出现过一些错误，做到及时分析原因并改正

这一年在工作中出现过一些或大或小的错误，或许是因为刚毕业步入工作岗位，在工作中没有相应的经验，所以会在一些工作中出现一些小错误，但每次都做到及时改正。在不断的摸索中成长，最终总结出来自己的心得，凡事要想细、想全，凡事要亲历亲行。还有就是在一些事情上准备的不够充分，使得工作效率不是很高，这一点在以后的工作中都有所注意，并有所提高。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，有领导的细心指导和同事的提醒，所以在这里真心的谢谢他们对我的帮助!

三、在工作中有成长

在这一年的工作中不断的摸索，不断的积累经验。所以无论是在个人的做人方面还是在工作能力上都有了很大的提升，安都真的是教会了我很多，也给了我一个很好的机会，让我能够锻炼自己在行政管理方面的能力。我要感谢的人真的很多，每一个人对我的帮助对我的锻炼我都记在心里，这将是我的成长经理中永远不可磨灭的部分，这一年让我成长了很多。

**20\_年过年工作总结19**

在市局领导和董事会的关心支持帮助下，\*\*\*\*大酒店从4月16日正式开业以来,走过了八个多月不平凡的创业历程。回顾XX年，酒店全体员工克服了刚刚起步，经验不足等方方面面的困难，经历了各种大型会议和重要vip客人的接待工作的考验，逐渐由创业走上了成熟，也取得了可喜成绩，在经营方式上初步实现了由探索经营向专业经营的转变,在管理机制上实现了由人管人向制度管人的转变,在经营效益上实现了由规模效益向利润效益的转变。在八个多月的时间里共接待客人人次,创营业收入万元,实现净利润万元（不含对外承包收入）。为此酒店做出了大量的工作，现总结

一、认真作好各项准备工作，切实保障酒店的按时开业。从XX年2月21日市局党组确定筹建酒店至4月16日正

式开业，其间只有短短的40多天时间，在酒店一无所有的情况下,员工需要招聘,物品需要采购,各项规章制度及工作流程需要建立。面对这些方方面面的大量准备工作,加之筹建人员又缺乏经验，可以说是时间紧，任务重,人员少。能否按时开业，像一块石头压在酒店领导的心上，但又毫不犹豫的达成了共识，市局党组的决定就是命令，时间再紧，任务再重，一定要坚决按时完成。为此饭店领导一班人积极动脑筋想办法，认真研究领会筹备方案，并带领临时招聘来的几个人员加班加点，夜以继日的开展工作。

首先成立了筹建领导小组，先后四次召开小组会议，研究制定了筹建工作方案;研究制定了采购物品计划；研究制定了临时用工人员招聘和培训方案;制定了临时用工人员的工资标准；制定了当前一个时期的工作重点和工作思路。并将这些工作分阶段制定出时间进度表,逐日抓落实,保障酒店的按时开业,得到了省市局领导的好评。二是成立了物品采购领导小组，具体负责物品采购方案的落实。在董事会的支持帮助下,在短短的十多天时间里,会同机关监察、计财等有关科室同志一起对十三大类两千多个品种的筹建物品进行了外出集体采购，按照廉政规定的要求,对需要政府采购和控办批办的大宗商品,严格按照规定实行招标采购，并组织人员及时组织到位。三是按时完成了人员招聘工作，人员招聘是酒店筹建工作的重头戏，能否招到较高素质的人员并及时到位，是酒店能否按时开业的关键，也是酒店以后能够顺利发展的保证。为此，我们认真作了以下工作：1.充分利用报纸、广播和电视进行广告宣传，尽可能让的人

知道开来大酒店的招聘事宜；2.成立招聘工作小组，认真了解应聘人员的基本情况，按照酒店要求严格把关；3.组织体检，确保受聘人员身体健康，避免了传染病人的进入；4.对新近招聘的人员进行了军训，此举的主要目的就是为了强化员工的整体观念和组织纪律性，经过四天的军训取得了较为明显的效果。5.组织新聘人员到省开来酒店进行正规化的岗前业务培训，经过22天的实习，新聘人员初步掌握了规定岗位的业务知识，增强了工作能力。整个招聘培训前后历时三十多天,共招聘培训各类员工110余人,为酒店的开业奠定了良好的人才基础。

二、制订各项规章制度，逐步健全内部管理。

规章制度是加强酒店管理的重要保证。为此,酒店非常重视这项工作，及时制定了各部门的岗位职责、工作服务流程等一系列规章制度。开业之初由于酒店专业素质管理人员缺乏，个别部门的规章制度不很切合实际，有工作漏洞，还有的部门规章制度一直不健全，酒店就在工作运行中结合实际情况，不断的进行调整，并与“省开来大酒店”、“航天大酒店”“景福大酒店”等同行互相交流学习，借鉴经验，取长补短，弥补漏洞，使酒店的`规章制度不断得以健全和完善。酒店财务部门最先制定出了一套切实可行的财务制度，健全并完善了酒店财务部门各岗位人员的岗位工作职责，使整个酒店的财务、供应、保管、领用等各项工作开展的有条不紊、井然有序。他们还根据酒店会计核算的实际需要，经过不断的讨论、修改和反复的实际应用，建立了一套完整的适合本酒店财务核算和管理需要的电算化财务记帐系

统。为了便于酒店的每一位员工都能详细了解酒店的规章制度，酒店又编制了《\*\*\*\*大酒店员工手册》，发放到每一位入店员工的手中，使其能够照章办事，时刻用规章制度来约束自己的行为，明确自己所拥有的权利和义务。为了使酒店的的管理水平更上一个新的台阶，在12月份酒店还特意高薪聘请了专业的管理人员，对酒店进行了全面的改革，推出了早例会制度、质量检查考核办法、经理考勤签到制度、部门工作日志等一系列新的规章制度，这些制度的制定加强了对各级人员的管理，起到了“以制度管人”的良好效果。使酒店全体员工的精神面貌、举止言行、环境卫生等很多方面都提高了一个层次。

**20\_年过年工作总结20**

为了渡过一个快乐祥和、安全的`春节，确保节日期间矿井通风、排水、地面给水、采暖等工作正常开展。根据矿《春节放假期间管理规定》的要求，结合矿领导对节日期间的工作安排和部署。对春节期间工作汇报如下：

一、各部门留勤人员集体办公，都能够严格按照值班制度规定做好本职工作。值班、维修人员电话都24小时开机，确保了通讯畅通，有任务及时到位。

二、节日期间，按时上报各类报表及系统数据，按时对井下检测监控系统探头进行标校，确保上传数据的准确无误，保证了春节放假期间井下检测系统正常。

三、重点对机电系统隐患排查，一是对井上下无人区供电进行拉闸断电；二是用电区域供电按时进行保护试验，确保各类保护灵敏可靠；三是定时试验矿井备用电源，对发动机房加装暖风机采取保温供热措施，确保备用电源应急可靠；四是对节间主要设备、重要场所进行重点防护，通风机房安人24小时值守，压风机房装配电热器确保压风机启动温度，保证井下排水能够随时启动供风。

四、加强地面供暖、给水系统巡查力度，值班人员每天早晚对地面供暖、给水系统各巡查一遍并在主要薄弱地点设置巡查记录巡查人员到岗填写，发现隐患及时组织处理。

五、对井下排水工作进行细化组织，根据各地点积水情况合理制定了周期排水计划，确定两天集中排水一次，减少了人员下井次数。

六、重点对锅炉房用煤进行合理调配，根据天气变化情况及时调配、转存锅炉用煤，对锅炉供煤用铲车安排专人负责，保证车辆正常，同时对矿区除雪车进行了修复完善，清理了厂外道路积雪，通过调试，设备能够随时进行应急作业。

七、春节期间处理隐患及故障：锅炉房上煤行车轴承损坏更换、2#循环泵电机烧毁更换；材料库暖气片、阀门漏水；主井口暖气阀门断裂；1#压风机过油不畅超温倒机；副井口散热室阀门断裂；1#单身楼入户给水管冻结、115房间管路漏水；2#单身公寓4层走廊天花板管路漏水；铲车熄火刹车失灵；井下迎头风机切换断电；副斜井1#车场潜水泵更换；1#车场、联络巷自动排水装置完善投用。

八、闲暇时间组织了卡拉OK、扑克牌、象棋等娱乐活动，张挂灯笼、张贴春联、除夕、年初一、初二组织了聚餐、燃放烟花鞭炮，留矿人员度过了一个祥和快乐的节日。

九、存在不足：

1、发生了一起醉酒闹事事件，通过说服教育，闹事本人接受教训，态度较好，已按规定进行了处罚。

2、个别留勤人员不听从安排，工作不主动，存在等靠现象。

3、组织协调不利，导致施工人员情绪不高，应急抢修工作滞后。

**20\_年过年工作总结21**

年终的到来让人不免回忆过去几年在学校会计工作中付出的努力，可以说正因为有着校领导的信任才能够在会计工作中发挥自身的作用，随着实践经验的积累似乎自己对学校会计的职责有了更深层次的体会，但是我明白伴随着时代发展的步伐若不能够及时提升自身能力很有可能会面临被淘汰的危机，所以我时刻警醒着自己并趁着年终到来之际对完成的学校会计工作进行了总结。

完成对学校资产的详细核算并编制了相应的财务报表，作为学校会计自然要对资产之类的数据敏感一些才能够及时发现问题所在，因此自己在今年的会计工作中拟定了学校资产的核算计划并在领导的支持下开展，由于具体的清查比较耗费时间的缘故需要经过漫长的等待才能避免错误产生，尤其是完成核算以后还要反复检查并确定每项数据无误以后再开展下一步的计划，对我而言即便已经经历过好几次的工作体验却还是对这方面的事务感到比较麻烦，但将其处理好以后再来编制财务报表便会发现轻松了许多。

处理好学校后勤物资的清查并针对消耗情况协助完成采购计划，关于这点还需要后勤人员配合才能够使得学校的资源得到合理的调配，毕竟是为了全校师生服务自然明白每笔资金都是来之不易的，因此即便后勤人员申领资金或者报销也要出示有效票据才能够保证会计工作的严谨性，而且在这之中还要根据往年的物资消耗情况协助完成今年的采购计划，无论是物资单价的上涨还是数量的改变都会使得资金的消耗产生变化，因此在各班领取教学物资的配额以后还要清查好剩余的数量才行。

参与到工资核算之中并编制收入报表方便管理资金，作为会计人员自然要有着全面发展的意识才不会因为能力的单一而被淘汰，因此财务部门的各个岗位都要熟悉才能够找准今后的发展方向，抱着这个目的使得自己参与到教职工的工资核算工作中去并编制了相应的收入报表，收支情况一目了然的情况下自然不会让教职工领取工资的时候对此心生不满。为了更有效地管理资金还要注重计划与报表的重要性才能够留下记录数据的证明。

虽然今年的学校会计工作略显平淡却也是提升自身积累的过程，对于目前的现状不好高骛远才能够在会计工作中秉承脚踏实地的作风，而我也会在校领导的支持下做好相应的会计工作并争取在来年得到更多的提升。

**20\_年过年工作总结22**

来到车间工作也已经两年了，这一路上经历了很多的风风雨雨，从当初的那个小毛孩成长到现在，确实有了很大的长进，这是我自己也可以感觉得到的。在车间工作的这两年确实比较辛苦，有时候加班的话大概只能睡五六个小时，那段日子是我最难熬的一段时间，但是我还是熬过来了，也坚强的成长到现在的模样。这一切都只能感谢自己的不放弃，愿意努力下去，同时也要感谢领导和同事们这两年对我的关怀和照顾。因为大家的陪伴，所以艰难的时光也变得温暖起来，快乐时光也变得更加漫长。这一年已经结束了，新的一年就要来临，我已经做好了准备，随时出发，现在将我这一年的工作做一个总结。

一、工作中的学习态度

刚出社会两年，我所经历的东西也还比较少，所以一开始我并不是很理解工作的真实意义，难道只是为了养活自己吗?随着时间的慢慢推进，我发现工作是帮助我们有效生活的一个工具，它让我们有规律的生活，有对生活的期盼和享受。我也认识到在工作中所要保持的态度必须是认真的，只有认真的工作，工作才会还给我们一个认真的人生。因此，工作让我们在生活之中进步，而学习也让我们在工作之中增长见闻。这一切都是符合现实要求，也是我们将来的一个方向。我今后会保持一种学习的态度，在工作中学习，不断努力上进。

二、突破自我的决心

虽然我这份工作比较的单一，但是长期做下来之后我会发现它锻炼了我很多。虽然有时候任务赶不完，我只能加点班，才能把工作做完。这其中必定是有点累的，但是这份工作告诉我，一个好的效率当然不错，但是如果没有一份突破自己的决心仍然是不对的。所以只有当我们的效率和决心一起执行时，我们才能有突破自己的决心和毅力。工作对于我们来说，不能马虎，因为它不仅代表着公司的形象，也会对我们自己产生一定的影响。所以，谨言慎行，好好工作。

三、未来一年的计划

在很多方面我仍然有一些缺陷，但是我也不会太过恐惧这些缺点，我会多加纠正自己，今后也不会再犯。新的一年，我会准备好一个新的形象和状态，在今后的工作学习中不断上进，创造属于自己的成绩，也创造属于我们公司整个集体的成绩。

**20\_年过年工作总结23**

在公司这一年来的财务工作，我认真的按照部门领导的要求，去把工作做好，确保每一笔账都不出错，每一个数据都经得起核查，通过一年的工作，我也是有着一些收获和成长，对于财务的了解比之前更多了，也是明白自己在公司工作的这几年，每一年都是有着进步的，我也是对这一年的财务工作来总结下。

一、财务工作

其实做财务的工作并不是追求你要完成的多快，完成的多，而是要严谨，谨慎的把每一笔账目，每一个数据都细心的做好，确保不会出错，而我在工作中也是如此的去做的。在这一年的`财务工作之中，我认真的对好每一笔账，对于同事拿过来报销的单据也是确认好，无误之后才予以报销，对于要出的资金，我也是确认好有领导的确认签字才发放，而对于货款的催缴，我也是积极的联系同事，确认好货款的情况，督促同事去把货款收到，才予以发货，或后续的工作去做。工作里头，每一件事情，我都有条不紊的去做，认真对待，无论是大的或者小的，既然是我做的，那么就好去做好，去把财务的工作完成，一年的时间，我也是没有出过什么差错，从我刚做财务的时候，带我的师傅就告诉过我，做财务的工作必须要慎之又慎，我也是这样去执行的，可能有时候同事觉得不近情面，但是这是工作，那么就必须要按照制度来做，不然财务一团糟，那么公司的运营也是很容易出问题的。

二、个人提升

除了做好自己的财务工作，我也是积极的去学习，努力提升个人财务方面的知识，通过考证，看书，学习老同事的一些工作经验，向他人请教，各种的方式来把我的能力去提升上去。这样才能在自己的工作里头，把财务的事情做得更好，更有效率，既然做了这份工作，如果不去提升自己，下班之后，只想着休息，那么其实很容易在岗位上混吃等死，那样的话，以后也是会很容易被淘汰掉的。通过学习，我也是知道我工作的一个效率不是那么的高，做一些事情的方法也是有缺陷，还能够去改进，而通过这些学习，我也是很明显的意识到我自己做事情更高效了，也是能把财务的工作给做的更好。

在今后的工作之中，我要继续的努力学，提升自己财务水平，让自己在财务的一个工作里头可以做的更加的好，把领导布置的任务做的更加的出色。

**20\_年过年工作总结24**

自从到公司来的那天起，感觉每天都学习到很多以前不知道的东西，这段工作期间虽然还存在很多问题，但还是总结了很多经验， 详细内容请看下文超市会计年度工作总结。

一：观念的转变

观念可以说是一种较为固定性的东西，一个人要改变自己原有的观念，必须要经过长时间的思想斗争。我当初既然有勇气选择了离开三尺讲台，就要改变在学校时的一些观念，由原来的被动学习转变为现在的主动学习等很多观念。

二：做好自己的本质工作

一个人要做好自己的本质工作，就必须全面的认识自己，了解自己的职责是什么。我对自己的工作职责作了几方面的认识。

1 了解工作流程

初次面对这项工作，感觉非常复杂，我认为学习任何一样东西都好像在阅读一篇文章一样，先要了解其大概，然后理清其层次，再是深入到字词句的研究。因此，我对我所做的这项具体工作作了一个简单的概括，我所面对的客体是什么，和谁有工作上的联系，联系的内容是什么，面对这一连串的疑问，我就把自己的工作流程用列表的方式把它罗列出来。

2 注重细节

经过一段时间的工作后，基本流程已经熟悉，但是随之而来的小问题也就多了，比如说在核对订单时，有的经销商不传汇款底单，即使有的传了也不写明公司名称，因为其中有很多汇款金额和订单不一致，很难辨别出是谁家公司的款，遇到问题就要学会用自己的思维去解决问题，对此，我首先想到的是把此类问题出现的情况了解清楚，再是根据问题去找一个好的解决方法。于是，我就在qq群里连续发了几天的通知.(连续几天发的原因是考虑到不是每个经销商都天天上网).通知的内容是根据数学选择题的格式来书写的,我认为这能有利于经销商更能清楚,明了,简单,易懂的看清楚我所要达到的目的.后来又考虑到不是所有的经销商都上网,于是在出现同类问题时我都要特别的提醒他们要注意哪些问题.

任何东西的改进都是在原有基础上进行的,在开始的时候,我按照她们的记录方式来进行记录每天的定单情况,可后来发现有很多不便之处,我根据自己对工作的了解,做了一些改变,这样就减轻自己在工作中不必要的麻烦.

每当订单太多时,我必须要保持清醒的头脑,因为之前有由于订单太多而出现过一次当天没有及时签单的情况,这应该要引起我的注意,就是要注重细节,找出原因,进行改正.

**20\_年过年工作总结25**

春节期间，在新区党工委(县委)、新区管委会(县政府)的正确领导下，在县政法委、县综治办的指导和帮助下，我局把春节期间信访维稳和安全保卫工作作为全局的一项重要工作来抓。

在局领导的高度重视下，全局干部职工上下齐心，共同努力，采取有效措施，积极排查、防范、化解各种矛盾和问题，确保了春节期间没有因拆迁发生任何上访事件和影响社会政治的事件。现将春节期间信访维稳和安全保卫工作总结如下：

>一、建立维稳工作责任制。

针对今年初我局机关干部人事及领导分工有所调整的情况，我们对局机关的综治维稳领导机构进行了调整，严格按照“谁主管、谁负责”的原则，形成主要领导负总责、分管领导具体抓，其他领导负责做好分管范围内的`信访维稳和安全保卫工作的机制，做到一级抓一级，层层抓落实。

同时，对重大信访问题，明确专人，限时办结，加大督办力度，努力把群众信访问题解决在本部门、本系统，不把矛盾上交或推向社会，始终做到领导重视，责任明确，妥善处理，维护了社会稳定。

>二、做好信访维稳和安全保卫工作报送。

为切实做好信访维稳和安全保卫工作，防止各类影响稳定问题的发生，我局确立了“防微杜渐，未雨绸缪”的指导思想，及时抓好春节期间信访维稳和安全保卫任务的形势分析和工作评估。

除坚持24小时值班制度外，同时进一步加强了信息的收集掌握工作，加强动态情况掌握和分析预测，局办公室按呈新宗办15号《关于做好“两个会议”、春节期间信访维稳和安全保卫工作的通知》文件要求，定期向县\_报告群众信访情况，始终保持下情上报，上情下达，及时掌握各种倾向性、苗头性问题，做到早发现、早控制、早采取措施、早化解矛盾，增强了信访维稳和安全保卫工作的实效，确保信息渠道畅通。

>三、“两个会议”期间信访维稳和安全保卫工作计划

>(一)继续做好维稳重点工作。

进一步加强矛盾纠纷排查化解工作，全力预防和减少社会矛盾纠纷和群体性的事件发生。通过立足细致摸排，抓早、抓小、抓苗头，完善信访维稳工作应急预案，预防矛盾激发，确保一旦发生突发性事件能迅速果断处置。

大力加强矛盾排查工作，进一步完善工作责任制，不断增强排查化解矛盾纠纷、维护社会稳定的能力，全力从源头上预防和减少社会矛盾纠纷和群体性的事件的发生。

>(二)进一步加强宣传教育培训工作。

多形式开展学习党的会议四中全会精神活动，及时学习领会中央、省、市、新区(县)关于信访维稳和安全保卫工作的指示精神，解放思想，把科学发展观落实到工作中。加大法制宣传教育和普法教育，提高干部职工遵纪守法，依法办事的意识和工作水平。

**20\_年过年工作总结26**

作为一名刚入职的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。

下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

一、虚心请教、努力学习。

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

二、遵守制度、服从安排。

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

三、辞旧迎新，展望未来。

通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。展望20\_\_，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结积累自己的工作经验，逐步提高自己的工作能力，更好的为公司服务。

总体来说，我对未来充满了期望，新年新气象，希望在20\_\_年里，大家相互共勉，共同打造美好的蓝海。

**20\_年过年工作总结27**

市假日办：

根据《关于认真做好20xx年“春节”长假旅游工作的通知》(黄假日办[20xx]2号)文件精神，我委依据职责要求，认真履行职能，强化责任落实，确保了春节长假期间安全生产和社会稳定，现将有关情况总结如下：

>一、严格组织，狠抓落实

1、高度重视，落实机制。我委要求委属各单位切实加强领导，认真组织，狠抓落实，扎实做好节日期间各项工作。并根据节日期间工作特点做到早安排、早部署，要求各单位加xx全隐患排查和整改力度，强化安全监管，狠抓应急措施和紧急救援预案落实，确保安全稳定。

3、建立24小时值班制度。节日期间，我委严格落实值班制度，实行领导带班、24小时值班和请销假制度，认真履行职责，未出现断岗、漏岗、脱岗等现象。

>二、美化城市环境加设，营造节日氛围

1、我委组织了对中心城区主要路段、主要节点园林绿化进行了修剪和苗木的补缺补差工作，确保我市园林绿化出效果、出亮点。一是对部分路段行道树进行更换。对黄xx路、天都大道、屯光大道转盘、xx路、xx大道行道树进行了更换，切实提升我市园林绿化形象，体现地方特色。二是开展绿化栽补工作。对xx南路、生态路、长干路等路段补栽行道树；对机场大道、齐云大道、屯光大道、前园路分车带内杜鹃进行整理

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！