# 库管转正工作总结800字范例

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-06-29

*每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《库管转正工作总结800字范例》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！>【篇一】库管转正工作总结800字范例　　转眼间来公司已经三个月...*

每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《库管转正工作总结800字范例》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！

>【篇一】库管转正工作总结800字范例

　　转眼间来公司已经三个月了，如何做好自己的工作。这其实是一个很不好说的话题，因为每一个人的工作范围和工作职责有所不同。现就我在试用期期间的工作——仓管来做一下自我总结。

　　1、产品品质的保证工作

　　即一定要保证所入库的产品品质，做到防火、防水、防压、防变形、防腐蚀……仓库十二防。按照先进先出；上轻下重，上小下大；定时、定位、定量三原则进行入库摆放和发料工作。

　　2、做好仓库帐目

　　保证每晚下班之前把当天的入库数，出库数，库存数按照物料种类、名称准确无误的登记做帐，让各个兄弟部门及领导每天上班即能看到昨晚仓库的准确库存以便准确的做出当天的生产安排。

　　3、做好月报工作

　　每月月底进行盘点，仓库不仅仅要做好仓库的进销存帐目，还要把全厂的各类的数据进行汇总，做出月报表提供给决策部门，以便于决策者能够及时安排调整下一步的工作。

　　4、做好物控工作

　　对每一种物料的数据都要严格的控制，使其与帐目一致，为了达到这一点必须要做到以下几个方面：

　　（1）控制好仓库的物料，及时准确的把进销存帐目做好，无论何人何时入库或领取何种物料一定要有明确的记录，做到物料来有来处，去有去向。三者严格一致，使仓库数据的差异为零。

　　（2）做好发往喷印部物料的发出与收回数量的对照工作，原则上发出多少收回多少，用不完的应开退货单退回仓库，需要报废的物品应开有报废单，而且数量要有人员进行控制，不得有差异，月底进行汇总各种数据，何处出现差异要找出原因和责任人，这样以后就不会出现数据上的差异。

　　（3）入库要有一定的程序，侍新的生产设备购回之后，应当不会再有喷印部直接到部门生产线上领取物料的事件发生，我认为彼时入库应为当班下班之后由当班领班把当班生产数据交给入库员，入库员在清点后认为数据完全无误的情况下再进行入库工作，并且与仓管一起核对物料的品名、数量、颜色、原料、料号等等是否与实物一致。这样便于控制入库时产生数量上的差异。

　　（4）做好成品发货与客户退货的物料和数据控制工作。严格按照出货单进行出货，控制好数量不要送多也不能给少，退回物料应立即开居退货单，要报废物料立即开居报废单，如果有要打版的物料是以样品的形式送给客户的则要专门登记，月底进行数据调整。这样才能控制好发货或退货时产生的数量差异。有此几点，物料数据的差异可能就不复存在。

　　5、做好物料的收发工作

　　仓库其实就是工厂产品的一个中转站：仓管最主要的工作就是及时准确的收发中转物料以配合工厂的生产。这就要求我们对进入仓库的每一种物料都很清楚其时在库的摆放位臵、数量、生产日期、颜色、何种原料等等。能够及时在下一道工序需要之时发到所需部门，并且在产品做出之后及时配合兄弟部门入库以便及时出货。

　　6、做好为下道工序崔料的工作

　　由于定单较多，生产设备有限，领导较忙，有可能会出现生产安排互相冲突，这时仓管就有责任有义务按照出货计划适时的提醒生产部门，以便于能够及时准确的交货，维护本厂的信誉。

　　7、做好下属人员的安排工作

　　包括对配货人员，送货人员，装卸货人员的督促指导，适时的工作安排、人员的调配、工作的监督以及解决内部小小冲突等等。

　　8、做好仓库的整理工作

　　现在的企业大都要求自己能达到5S标准，导入ISO9000系统，虽然我们暂时仍未实施这些系统程序，但我们要严格用这些系统的要求来检验自己的工作是否合格。对于仓库来说，仓库是一个出入物品较多的地方，另外工厂所有暂时不用的东西都要交回仓库，所以仓库比起其它地方更易显得脏乱差，这就要求我们时时的进行仓库整理。所有物品各归各处，有用的摆放整齐，无用的扔掉，经常打扫，常期坚持，使仓库时时处处显得有条有序，干静整洁。要达到这样的标准并不是说做就能做到的，而是要把责任落实到个人，把仓库划成片区分给个人，每天下班之前用上十分钟来清理自己的责任区域，各负其责，各司其职，做到“人人有事做，事事有人做”，长期坚持，效果自不用说。

　　9、做好与兄弟部门的配合工作

　　任何一个部门，任何一个人都有义务去为你的下一工序部门考虑，争取让自己所做过的产品或事情让下一工序部门做起来更容易更顺手，比如进入仓库的物品如果部门能够在栈板上摆放整齐，那么入库人员在进入电梯之时就会更轻松更容易，产品不易掉到地上，也就更好的保护了我们的产品品质。如果回收来的旧包材仓库能够在车间摆放整齐或及时入库，车间就会显得更整洁有序。

　　10、反思工作解决问题持续改进

　　每天上班前的十分钟进行一个早会，反思昨天工作中的失误，找出原因，想法改进，以便下次不至重犯。提出昨天在工作中发现了什么问题，利的表扬，弊的丢弃，以便扬长避短。一个工厂的前进过程也可以说就是一个不断提出问题，解决问题的持续改进的过程。对于我们平时工作中出现的失误，发现的问题提出来进行改进，进行解决，然后再发现再解决，就这样进行反复的，持续的改进，我们的公司自会蒸蒸日上。

>【篇二】库管转正工作总结800字范例

　　在咱们公司里工作了有好几个月了，这一段时间的工作让我对仓库管理工作有了全新的认真，我也明白了管理仓库可没有我想象中的那么简单，这是一个需要配合的职位，如果不把管理工作分配好的话，同事们工作的积极性都会下降，这也是我当仓库主管的感受。分配好任务、安排好值班、管理好货物等等工作都不是容易事，所以我也是一边在向公司里面的前辈们学习，一边在想办法提升自己的个人能力，借此获得更多人的认可。

　　管理仓库是一件细致活，如果不把每一天的工作给安排好的话，仓库会出现乱套的情况，尤其是在仓库进货的时候，得好好地规划一下货物的拜访位置和顺序，合理地利用好仓库的空间，争取在短时间里把货物卸载完毕，码放整齐，不给更多的人添麻烦。

　　在仓库出货物的时候，要按照公司的规章制度，把出货信息整理好，做到不丢货、不漏货，这样才能符合大家的要求，这几点方面光靠我一个人还是不够的，幸好有数位老员工一同陪我努力，让我摸索清了一些细节的问题。在这几个月里面，我除了自己的工作做到位以外，我也一直都在适应仓库的工作氛围和工作节奏，仓库的工作时间比较不固定，有时候白天没有什么事情，所以我们只需要把巡视工作给做好就足够了，但是有时候一旦仓库需要进卸货了，我们就开始忙活起来了，这也算得上是一个大工作了，尤其是有时候在深夜工作时，我们得一直忙活到货物处理完毕才能休息，这样的工作还是比较磨练大家的意志力的。

　　这几个月的工作，让我渐渐地适应了工作的强度，在这里我也要感谢一下带领我的师傅——xx老师傅，是他传授了我许多仓管工作的经验和教训，不然我这几月来怕是难以取得工作上的进展。这一段时间里我也结识了不少的同事朋友，大家都共同努力着，希望给公司创造更多的利润，节约更多的成本，这一点也是我一直都在思考的事情，仓库管理工作其实还能做得更好，但是这需要更好的规划以及全体员工的配合努力，所以在接下来的工作中，我会尽力把仓管工作做得更好，把仓库的员工都凝聚在一起，制定更为合理的制度和工作方法，让整个仓库的氛围变得更好!

>【篇三】库管转正工作总结800字范例

　　时间如白驹过隙，转眼间我到66号仓库已经6个星期了。不管是任何工作，都有一个从不懂到懂，从陌生到熟悉的过程，当经历了这个过程，则是一大成长。在此我感谢公司给我提供这样一个学习的平台和突破自我的机会。在这6个星期中我学到了许多物流仓储知识，也认识到了自己存在的许多问题。从而让我倍加感觉到自身的不足，激励我在下步的工作中更加努力的工作，虚心求教，充实自我，为公司的发展贡献自己的一点力量。

　　以下是我在这段时间学习的总结：

　　当我来到66号仓库，领导就已经对我制定了一套完整的学习计划。超拽qq分组一周wms系统进库，一周现场进库，一周wms系统出库，一周现场出库，两周ciq系统操作。第二周第一个工作日对我在前一周的学习情况做一个考核。我不得不佩服领导考虑的周全，同时也感谢领导的关心与照顾。第一周我随顾老师学习wms系统进库，按照领导的意思就是我这一周什么都不要干，就学wms系统进库。由于我以前也接触过一点，觉得这样也太简单了，认为没那个必要，多学点比较好。随着我当时的认识，什么都学，有单子也做，但思考和总结的太少，以致熟练程度和应变能力都不足。到现在我才发现我的认识是错误的，接触过并不代表熟练！心得体会所以在那一周我学的并不好，反而更加认识到领导的决策英明与经验成熟。所以我决定在以后的学习中要努力学习并加以理解，“学而不思则罔”正确对待每一次学习的机会。生疏加模棱两可还不如不学！这就是领导带给我的第一个认识。

　　第二周我跟着盛师傅学习仓库收货。这周我总结了前一周的教训，虚心求教，遇到不懂的就问，从接到单子卸货到清点，码放一一罗列方法，总结经验。让我学到了许多以前不懂的知识，也拓宽的思维和应变能力。例如当时遇到一票查验的货物进库，单子上没有盖“已过机”字样，盛师傅要我去问顾老师收到信息没有？我当时不知道什么意思，当我去问过顾老师后得知收到了，就告诉盛师傅，却不知道怎么收到？为什么收到信息就可以接收？等等问题。领导及时的`纠正我，“遇事不懂就问，与其留着疑问还不如搞清楚问题，下次遇到就可以顺利的解决”。经过仔细详问，和顾老师的解说，后来我终于明白了。不懂就问，加与理解！这是领导带给我的第二个认识。

　　有了前两周的经验，接下来这一周我学习的困难就小多了。第三周跟着俞老师学习wms系统出库，由于我认真学习，虚心求教，不懂就问，总结经验，在出库方面学到了许多知识，对wms系统也有了一个更全面的认识。当第四周领导对我考核时，我发现其实都很简单，只要平时多学习，遇事多思考总结，把我所学到的概述出来就是我的成绩。同时领导让我领会“关联和控制”我一直都在思考这个问题。任何事情都不可能是孤立存在的，他与周围总有着千丝万缕的联系。后来我逐渐明白其中的个个关联，也为我在工作中遇到了盲点没有头绪，提供了一个解决的主线，思路一下子就清晰了！关于控制，我认为就是驾驭问题和处理问题的能力，这种能力还需要一个慢慢积累的过程。在以后的工作中多多学习，多多积累经验。关联与控制就是领导带给我的第三个认识。

>【篇四】库管转正工作总结800字范例

　　我于20xx年xx月xx日成为单位的试用员工，到今天1个月试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转为单位正式员工，以下是我的工作总结。

　　作为一个刚从学校出来没的任何工作经验的我来说，初来单位，很担心该怎样从一个学生转变成一名仓库保管员。该如何做好本职工作;但是在领导和同事的帮助下，让我很快适应了自己的工作。

　　在实习期间，我一直在仓储部工作，工作内容和我的专业知识相差都很大;但是通过部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了单位的工作环境，也熟悉了部门的整个操作流程。

　　在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为单位做出更大的贡献。当然，由于刚开始对工作的不熟悉，难免出现了一些错误需领导指正;但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的错误提醒和指正。

　　经过这一个月的试用期，不管是从打扫库区，还是防洪抗灾;不管是粮食保管，出库入库等，各项流程我已基本熟悉。包括查粮情，埋线，环流熏蒸等技术上的工作也有所接触，我相信我会在以后的工作中不断学习，尽快为部门为单位做出自己的贡献。

　　在此我提出转正申请，希望以后能成为一名正式员工的身份在这里工作，恳请领导批准，给我继续在单位学习锻炼的机会。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！