# 202\_工厂工作年度总结

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-07-03

*20\_工厂工作年度总结【5篇】按照制定的各项任务，结合自身实际，广大干部职工积极配合，进一步明确目标，找准方向，强化管理，以下是小编为大家精心整理的20\_工厂工作年度总结，仅供参考，大家一起来看看吧，希望对大家有帮助。120\_工厂工作年度总...*

20\_工厂工作年度总结【5篇】

按照制定的各项任务，结合自身实际，广大干部职工积极配合，进一步明确目标，找准方向，强化管理，以下是小编为大家精心整理的20\_工厂工作年度总结，仅供参考，大家一起来看看吧，希望对大家有帮助。

**120\_工厂工作年度总结**

在公司领导的正确领导下，胜利的号声已经接近尾声，我们东西厂以营销中心为一线，截止到10月20日，生产各种肥料183109吨，倒包2\_\_年吨，掺混11821吨。为了做好\_\_年的各项工作，现对\_\_年的工作总结如下：

一、班组的建设与管理得到加强。

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在\_\_年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

二、狠抓安全管理不放松。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了\_\_年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

三、生产、技术管理得到加强。

积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

四、现场管理得到改善。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

五、对设备进行技术改造。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司组织处出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。总之，\_\_年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，主要表现如下方面：

一、安全方面：安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

4、安全标志仍不够健全。到目前为止，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

二、生产、成本方面：因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：

1、交接班不协调。比如个别班组以清理现场、准备交接为由，采取应付投料的方法，造成下个班次的产量降低。这一点对我作为管理者来说确实是个头痛的事，目前解决的办法就是首先尽可能的提高班组长的思想素质，并要求他们要考虑整体利益，其次就是硬性规定处理现场的时间，以保证交班工作的正常进行。对于发现有明显故意应付投料的班组，严厉处罚班组长，或者扣减当班的产量。

2、设备带病工作。个别班组在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障应该停车检修而没有停车的，加大处罚班组长和维修工的力度，同时我们在今后的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工(维修工)分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。另处还有：

3、技术岗位的培训欠缺。现在看来技术岗位的培训确实太少了，如果能经常进行技术岗位的.培训，使同一工种的技术人员的技术水平都在不断的提高，那么我们的产量一定会提高，产品的生产成本就一定会下降。我们已经采取了一项措施就是定期召开技术研讨会，要求大家在会上畅所欲言，把自己在生产过程中发现的问题和方法都说出来，是问题的，大家讨论解决，是经验的，大家共同吸取。我想还要让他们这些技术人员从文化方面、技术方面从外面吸取更新的知识，来进一步提高技术人员的思想素质和技术水平。

4、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。三、质量方面：1、成品颜色不一：原因：管理不到位。方案：

(1)找最佳标准，定量添加

(2)设专人负责添加

(3)随时抽查。

2、成品内在质量不稳：原因：

(1)管理不到位，对配料没实行监控

(2)由于原料含量不一，没与工人及时沟通

(3)岗前培训不到位。

(4)由于配方含量调整，没及时采取有效措施方案：

(1)加强管理，设专人负责投料，并做好记录

(2)加强新员工的岗前培训

(3)定期不定期的抽查

(4)调整配方是及时清理

3、产品的板结有时严重：原因：

(1)板结剂加量不准

(2)没根据产量大小及时调整添加量

(3)冷却效果差之水分不稳定，

导致板结方案：

(1)制定添加标准(2)设专人负责按产量，标准添加

(3)加大冷却引风效果

(3)由主任负责不定期进行检查监督

4、产品外观大小不均，颗粒不圆：原因：

(1)生产工艺执行不严

(2)由于原料不??

**220\_工厂工作年度总结**

转眼间，一年的工作也即将靠近尾声，在班组以及列位领导的赞助下通过认真的总结经验，仔细的阐发，从已经呈现的问题中汲取教训，在艰苦中熬炼才能，在反思中进行自我进步，最终圆满完成了全年工作。为了更好的使我在新的一年里个人才能有所进步，工作有更大的提高，依据领导的要求现将我个人一年的工作总结如下；

一、老员工带新员工

年初，生产线开的对照紧迫，针对纯熟员工较少，新员工较多的环境下，增强了新员对工作的学习才能，并支配老员工手把手教授教化，使新员工在短期内可以或许适应本岗位的各项操作。

二、削减耗损

x月到x月在生产历程中，因满卷切换易炸筒，班组耗损也渐渐增加。要求员工工作时做到，忙而不乱、紧而不散的工作方法，做好本班组的工作。同时，查找原因，对付上机纸管进行严格的反省，并逐步镌汰回用次数多的纸管，削减因纸管带来的不需要的耗损，从而削减炸筒的机率。

三、强调平安规律

x月x日，因员工\_\_和\_\_上班期间嬉戏打闹，导致\_\_工伤事故，对付班组平安教导的不完善，进行了深刻的反思，同时增强了对员工的平安教导，并对分歧理的行为加以禁止杜绝。

四、全年数据统计

20\_年末，本班卷绕员工共计x人，新进员工\_\_人，告退及自动去职共计\_\_人，此中因工作必要调离卷绕岗位x人，现有人员x人（x人为工伤假）

五、工作中存在的不够

1.在处置惩罚不是我分管的工作时，表现不敷主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出本身的工作思路，致使工作节奏慢；

2.对新的器械学习不敷，工作上往往凭经验做事，凭以往的工作套路去处置惩罚问题，表现工作上的勇敢立异不敷；

3.班组的治理还不敷过细，员工的平安和质量意识仍不敷强，导致本年度的x起平安事故。固然过后也对当事人进行了教导和处置惩罚，针对性的作出了相应的对策。但应照样预防为主，加大平时的教导力度，进步员工的平安和质量意识，从根本上削减平安事故隐患的发生。

以上的缺点我将通过赓续的学习，尽力进步自身的工作才能，工作程度的根基上来降服缺点，完善自我，以饱满的热情和充足的干劲为公司事业的成长添砖加瓦。

**320\_工厂工作年度总结**

20\_年，在工厂主管的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名生产总监的职责，较好的完成工作任务，总结起来收获很多。

一、在工作中学习，不断提高自己的业务水平

作为一名生产总监，首先，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。这对我一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习，随着公司规模不断的扩大，对我们生产总监的工作提出了新的要求，通过学习，我总能提前学习好各方面的能力，为下面的员工做好指导。

二、员工管理

要做好了员工的管理，指导工作，生产总监虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，半年下来，我们从这些烦琐的工作中也能总结出一个属于自己的管理方法。

三、现场的管理

这是一个很大的概念，它包含了好多的内容，我从以下几个小的方面来总结一下我的工作：

1.现场行为规范，从整体来说我觉得控制得不是太好，其中仪容仪表这一块的话由于不是由公司发的工装，这就导致员工有机会找借口，而我还没有一个自己的办法去控制这一情况的出现，我要从以后的工作中吸取教训来应对和管理员工的现场行为规范；

2.现场环境一楼是公司的门面，平时的人流量也是比较大的，卫生做得还不错，但是我觉得我自己在有些应该急的情况下我还不能完全的想到所有的办法来应对，同时我想对保洁的管理我也做得不到位；

3.体外循环本来在这一个环节已经比别人落后了，也因为这一次我害得一楼所有管理人员都受了处份，但同时我也通过这一次“学费”，让我从中学会了很多东西。我相信我通过这件事之后会对这些事更加的警惕；

4.商品管理这一环节，在经理我带领下，控制得很有错，总经理总是要求我们不停的对他们的产品进行检查，当然通过这些检查也从中发些不少问题并能及时的反映出来，把这些问题扼杀在萌芽状态，

四、抓好一级工作，给领导分忧

作为一个生产总监，能够在工厂一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对工厂里的大事，不失时机的向领导请示汇报

五、20\_年计划

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个员工，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导、员工之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿现场部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，要他们的相互配合，从中发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们基层管理人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

**420\_工厂工作年度总结**

光阴如梭，20\_\_年即将过去，20\_\_年即将来临。在这一年中我在自己的岗位上有很多汗水也有泪水。回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的一年对我的人生来说亦是一次全新的开始。 在201x年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

20\_\_年ai产量如下：

做的好的是维修成本控制和稼动率，差的是人员流失。维修成本比去年的每台机1100元最少要节约一半，约500元左右，不断换操作员给我们的培训和设备维护带来了很大的压力和挑战，同时也是我们工作的不足。

一 ：来年规划

1.处理当班的日常事务，负责当班各项指标达成;

2.负责所辖机器的点检、周保养、月保养的实施，并做好相关保养记录，提前处理存在隐患故障的机器

3.根据上级安排，合理利用资源，完成上级交给的各项任务。

4.负责当班操作员的岗位培训、绩效考核;并对操作员的工作进行监督，及时纠正不良操作行为;

5.每小时巡查各机器的运行状况和生产达成状况，品质状况，及时对策不达成现象;

6.负责审核当班各机台生产插件进度跟踪表，并组织当班操作员检讨当班未达成状况分析并对策;

7.负责本班的生产安全、设备安全，并指导操作员进行品质控制、漏件控制及设备操作，维修等技巧和方法;

8.负责组织设备点检、保养以及设备5s的推行;

9.负责本班的效提升，监控每台机产能、品质达成及漏件控制方面的改善;

10.保证ai的环境、温度、湿度必须符合要求;

11.建立机器病历表，详细记录机器故障的维修记录

12.每天检讨当天工作及未完成事项

13.做好交接班记录

二：导入pdvd及优化dvd的ai工艺

1、公司在原ai dvd工艺上导入pdvd工艺，大大减少拉线插件人员，有力的控制人力成本。

2、pdvd在ai过程中及时反馈问题，品质部跟进，问题点反馈予上由工程部研发改进，及时有效改善生产问题。

3、兼容其dvd与pdvd ai工艺大幅提高ai产能，也使ai全面化为公司创造更多的利益可寻。

三：节约成本

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件。

2、设备部件零搭配循环利用，避免直接更换新的部品。

缩小维修故障范围，使用最低的维修成本修复设备。

3、对可拼装设备部件力尽做到资源再次有效利用，从而减小公司成本!

四：提高生产效益及减低不良

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决，从而避免同样错误再次发生

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

1、及时巡线，发现问题及时处理

2、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行

五：保障人员流失巩固团队建

1、 对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其设备日常生产需要的正常运行

3、每月对于定点培训，落实操作员需要掌握的技术关键和处理日常设备故障，抓牢生产中的细节，与上同下协调工作事宜。

回顾今年来的工作，有喜悦辛酸劳苦欣慰， 20\_\_年感谢公司领导的教育和栽培，感谢同事的帮助和理解，展望未来，我坚持敬业诚信谨慎勤奋。我坚信，今年花胜去年红，可惜明年花更好。祝愿公司步步高升，祝愿大家心想事成，幸福，安康!

**520\_工厂工作年度总结**

201年是我从事物资供应工作的第八年，这一年来，我作为企业的一名中层干部，供应处的主要负责人之一，在厂政领导班子的正确领导下，特别是在分管厂领导的直接关心、支持和帮助下，在厂内各有关部门和科室全体干部、职工的积极支持、配合下，认真按照整顿工作的要求，紧紧围绕企业“抓品牌、树形象、增效益”的总方针和科室的职能职责，切实转变思想观念、工作作风和工作态度，立足本职岗位，敬业爱岗、勤奋工作、廉洁自律、勇于创新，较好地履行了自己的工作职责，较好地完成了企业交给我的各项工作任务。现将一年来的工作情况简要述职如下：

一年来所做的主要工作及取得的成绩

(一)把确保全厂生产经营所需物资的供应作为供应处首要的、基本的任务，切实抓紧抓好。为了做好这项工作，我把管理的重点放在物资采购计划的编制、下达和控制上：凡是由我处编制采购计划的，如钢材、水泥等，我都亲自主持编制工作，本着“保证供应，适度从紧”的原则，与采购人员一起广泛收集信息、资料，共同分析、商议、确定。在计划的执行过程中，随时了解掌握和督促检查物资组织的进展情况，对物资组织过程中出现的各种困难、问题和矛盾，及时与采购人员一道出主意、想办法采取措施加以解决。一年来，在我和全处人员的共同努力下，供应处较好地保证了全厂生产经营所需物资的正常供应，没有因物资供应不及时，给企业的生产经营工作造成过大的损失和影响。

(二)把降低物资采购成本作为科室重中之重的工作来抓。今年以来，我把自己的很大一部分精力和时间都放在了如何降低物资采购价格上，根据各种物资的具体情况，主动思考并组织开展了控制、降低物资采购价格工作。今年年初与部分供应厂商签定长期购销合同，按厂部要求，将橡胶制品、高压胶管、轴承等生产必须品与供应厂商一家一家进行价格磋商，将采购价格控制在招标标底价格以下，仅此一项，全年降低采购成本100万元有余。在设备及备品备件等其它物资的采购上，坚持比质比价采购原则，积极引入竞争机制，为企业节省了采购资金;如在钢材、管材采购上，通过集中询价，比价，统一订购的方式，降低了钢材的运费、减少了库房租用、严格控制了采购数量和质量。今年，无论是在采购资金占用上，还是费用支出上都较往年有大幅降低。

(三)把加强供应处内部管理、充分发挥和调动供应处全体干部职工的工作积极性、创造性作为一项长期的、基础的工作来抓。一是加大了供应处内部工作的检查考核力度，制定了供应处人员提交周工作总结的方案及其奖惩办法，保证了供应处各项工作的顺利开展，调动了供应处职工的工作积极性、主动性;二是根据工作实际，调整优化了供应处内部的岗位设置及人员安排，职工的年龄结构、文化程度、知识结构等得到改善，整体素质得到提高。三是按财务预算管理要求，进一步加强了部门各项费用的控制，点点滴滴，精打细算，部门的差旅费、邮费等均未突破预算指标;四是部门业务员贯标询价、比价机制，做好订货、到货情况的录入工作，且这些基础性工作都扎实有效。

(四)把部门的廉政工作作为一项特殊的、长期的、警惕性的工作长抓不懈。严格按照部门廉政责任制的要求开展工作，防微杜渐，警钟长鸣。

(五)从我自身来讲，在领导和管理好部门工作和人员的同时，时时处处严格要求自己，以自己的模范带头作用影响和带动身边的同志。一是不断加强个人的思想政治理论和业务知识与技能的学习，积极自学和参加企业举办的各种培训，不断提高个人的工作能力和水平;二是以“认认真真做人，踏踏实实做事”的工作态度，勤勤恳恳地做好自己的本职工作，遇事勤动脑、勤动手，属于自己职责范围内的事，不推委，不拖延;三是在廉洁自律上严格要求，起好表率作用，能正确对待和处理好个人利益和国家利益、企业利益三者之间的关系，分清楚短期利益和长远利益，公平、公正的待人处世。

在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年。对过去取得的成绩，将不骄不躁脚踏实地一步一个脚印走下去。对过去的不足，将不懈的努力争取做到更好，我们将会用实际行动来证明我们的努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！