# 经理试用期满工作总结报告开头

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-07-22

*每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《经理试用期满工作总结报告开头》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。>【篇一】　　我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，作为一...*

每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《经理试用期满工作总结报告开头》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。

>【篇一】

　　我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

　　在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

　　在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失公务员之家，全国公务员共同天地误的提醒和指正。

　　经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

>【篇二】

　　我入职XXX公司以来，一直外派至XX负责XX区域销售工作；在领导们的关怀和同事们的帮助下，通过自己的不断的努力，积极地完成了各项工作任务。现将半年来的工作作如下个人总结：一、学习方面

　　从刚入职开始的几周便从XX型号、特征、价格入手了解自家产品，熟悉XX显示器市场定位、竞争品牌特征。向理论学习，向市场学习，向身边的领导同事学习。逐步提高自己的理论水平和业务能力。在后续3D产品以及具有革新意义的XX产品上市后争取在最快时间内了解新品知识、查阅测评文章，以便更迅速、更优化的完成客户的培训工作。

　　成绩：理论知识取得一定高度、产品卖点可侃侃而谈、XX的背景、优势可以为客户进行“洗脑”；不足：缺乏实际操作动手能力，比如显示器工程菜单调整、使用中出现的问题解决方案；XXX的拆装虽然熟知，但客户出现误操作后电话咨询并无法识别问题的发生原因。二、培训工作

　　入职后主要做了代理商以及二级客户的XX系列产品培训、XX背景知识培训，范围覆盖了XX市各行政区电脑城、XXX等地市。

　　成绩：在新品培训的不断推进下，使代理商业务、店面一线销售人员对新品的特征能够及时掌握，对新品的销售能够起到推进的作用；

　　不足：二次培训不及时，很多店面培训后未及时收集到反馈信息，这在对以后产品培训的方向上并未起到积极的作用，由于近期市场行情问题，大多一线销售人员对培训热情程度不高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！