# 期末考试工作总结

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-07-27

*有关期末考试工作总结6篇通过参加期末考试，学生可以接受全方位的考评内容，包括思维能力、分析能力和求实能力等等，并从中发现自己在这些方面的缺陷，从而有机会不断完善自己。下面是小编整理的期末考试工作总结，希望大家喜欢。1期末考试工作总结本次期末...*

有关期末考试工作总结6篇

通过参加期末考试，学生可以接受全方位的考评内容，包括思维能力、分析能力和求实能力等等，并从中发现自己在这些方面的缺陷，从而有机会不断完善自己。下面是小编整理的期末考试工作总结，希望大家喜欢。

**1期末考试工作总结**

本次期末考试学校领导一如既往地给予高度重视，把严肃考风考纪作为一项重要工作来抓。王书记主持召开了全校考前动员会，要求认真做好期末考试各项组织安排，学工处要抓好学生诚信考试教育，后勤管理处要及时做好对考场秩序和环境卫生的管理，同学们要自觉遵守学校的各项考试纪律，各方同心同力，确保期末考试顺利有序进行。本次期末考试教务处采取了一些创新做法：为了进一步规范考务管理，制定了《监考操作规程》并于考前印发给所有监考人员和巡考人员，经过各方的共同努力，本次期末考试工作圆满顺利完成，并取得零作弊的明显成效。现具体总结如下：

一、考试组织工作

1、成立巡考组，对监考进行监督和指导

为确保考试顺利进行，成立巡考小组，由校长担任总巡考，负责考试的巡查与监督，并将巡考责任落实到专人专区。

2、考前准备工作

①通过考前动员会，发动广大师生认真学习《考核教务管理规定》，明确监考职责，强调考试纪律；

②提前编制好考试日程表，组织试卷的分装，并认真检查核对，做到考场安排和试卷分装零差错；

③改进监考过程，新编了《监考操作规程》和《考试记录表》并配发各考场，对监考过程进一步规范，同时在《考试记录表》中提供准确的考生名单，方便监考教师核对考生信息，并使考试过程有据可查。

3、考试过程情况

校领导对考试工作非常重视，亲临考试第一线巡视指导，了解考情，提出意见和建议，推动了考试工作的`改进和完善。

本学期首次在考试现场设立考务办公室，加强了考试过程和管理，并快速处理和协调考试过程中出现的有关情况。

本次考试，巡考人员基本按时到岗，对监考人员、考生、考试组织等方面情况进行了监督检查，对存在的问题及时地提出了意见或建议。

本次考试，绝大部分监考教师都能按时到岗，认真履行监考职责，较好地维护考试纪律。

二、工作成效

领导的重视，师生的共同努力，创造了良好的考试氛围，考风考纪有了显著的改善，首次实现零违纪、零作弊。

三、存在的问题。

虽然本次考风考纪有了显著的改善，但在本次考试过程中，也还存在以下方面的不足：

1、仍有个别学生不认真考试；

2、个别巡考未提前到位或未全程监督检查；

四、改进措施

针对此次考试组织实施过程中出现的问题，需要从以下几方面加以改进：

1、对学生继续加强考试纪律教育；2、对监考教师的监考职责需继续强调；

3、需进一步加强巡考力度；

4、考试的顺利进行需要相关职能部门的支持；

总之，本次考试经精心组织，严格实施，考试顺利有序，存在的一些细节不足，需要我们认真总结和改进，为学生创造更加公平、公正的考试环境，进一步促进我校的学风考风建设。

**2期末考试工作总结**

根据《重庆公共运输职业学院关于做好20\_\_-20\_\_学年第一学期期末考试工作的通知》文件精神，期末考试定于20\_\_年1月9日－1月12日进行。为保证考试工作的顺利进行，学院实行了严格的考试工作制度，即实施《考前培训制度》、强化考试过程中的《巡考制度》、实施《责任追究制度》、建立《考试档案管理制度》。在学院领导的直接关怀和支持下，在教务处全体考务人员的共同努力下，1月19日我院的考试工作顺利结束。现将这次考试工作总结如下：

一、基本情况

这次期末考试应考人数542人（其中2名学生缓考），考试科目12门，启用考室17个，考场达100场次，动用监考员和工作人员36人。

二、考前准备工作

（一）领导重视，建立健全相应机构工作小组，完善各项规章制度。

我院对这次考试高度重视，认真组织，周密安排，为保证考试工作万无一失，学院领导以严肃认真的态度组织安排考试。

一是成立了考试工作领导小组、巡考检查领导小组、试卷保管小组等机构，以加强考试工作的监督检查。二是制定有关考试管理工作的各项规章制度。这些规章制度的制订为考试工作的顺利进行提供了强有力的保障。

（二）采取有力措施，加强考试组织和管理，确保了考试工作顺利进行。

1、进行考前教育，把好认识关。

为保证考试工作健康有序进行，对全体学生进行了考前教育，帮助他们认清严肃考风考纪的重要性、紧迫性和自觉性，提高了他们自觉遵纪守法的意识。在考前，教务处组织开展了考务工作人员专场培训，在思想上提高认识，要求全体考务人员坚决克服麻痹思想，强调考试工作的要求，具体落实考试工作的每个环节，要求全体教职员工全力以赴，以期末考试工作为中心。选派了36名作风正派、责任心强的人员参加期末监考工作。这些为做好本次考试工作奠定了坚实的理论基础和思想基础。

2、实行责任制度，把好落实关。

学院按照“全员培训，层层把关，责任到人，落实到位”的指导思想，要求全体考务人员要严明考试纪律，明确职责，认真做好考试的每一环节，实施考试管理质量责任制。由考试工作领导小组组长与考试管理人员和监考人员层层明确职责，使考试管理工作的每一个环节都落实到实处。

3、提高认识，把好服务关。

为迎接本次考试，学院进行了环境卫生大扫除，为求从小处着眼，从细上下功夫，净化了校园环境。为考生提供了一个整洁、舒适的考试环境。

三、考试组织和管理

1、学院领导重视，主要领导亲自挂帅，分别都担任了主考和巡考，为这次考试保驾护航。在考前考务人员培训会上，院领导还强调了这次考试工作的重要性，重申了考试纪律，并对全体考务人员提出了要求和希望，全体考务人员倍受鼓舞。

2、严格规范考试管理的`全过程，重点抓考风考纪。

第一、为踏实做好考务工作，教务处以积极的态度组织安排考试。在考前印发了考试通知，要求参考学生学习有关考试规定和考场规则，增强他们依法治考的意识。

第二、筛选了36名作风正派、责任心强、业务熟练、工作认真负责的教师担任监考。监考人员严格按照考试工作程序进行工作。每场选派2名监考教师坚守岗位，在考试过程中，监考人员以高度的责任心对待工作，他们都能按时到位，无发现一人迟到、早退，并严格按照考试工作程序进行工作，配带证件进行监考，确保考试的公平、公正。在试卷分发时，能够按要求和规定的时间分发试卷或答题卡。试卷回收时，所有人员均按要求回收试卷。在每场考试结束时，考务办公室都要进行统计考场情况。

第三、其他考务人员如考务办公室人员、巡考人员、监考人员都能做到配带工作证件，坚守岗位，热情服务，无出现一处失误。

四、善始善终，毫不懈怠，做好考试结尾工作

在考试工作将要结束时，考务办公室人员按照要求查验了所有场次的座次表及签名情况、考场记录份数，并对本次考试中考生缺考等情况进行了认真的分类、汇总和统计。

1月12日全院学生考试全部结束，教务处及时组织教师阅卷；为保证学生第一时间能够查询成绩，1月16日至1月19日学籍管理员组织人手迅速完成考试成绩录入工作。

根据《成绩登载表》并结合本次考试工作的实际情况，教务处进行了认真地总结；在对考试工作进行充分肯定的同时，也对工作中存在的问题和不足进行了梳理，提出了整改的办法和目标。

五、存在问题

1、个别学生未携带证件，以致延迟入场时间；

2、个别监考老师在监考时出现聊天、使用手机等情况。

六、建议和意见

通过对这次考试总结分析，我们认为端正办学指导思想，是做好考试工作的关键，加强平时教学支持服务，提高教学质量是扭转考风的最根本的办法。在以后的考试工作中，我们将会继续认真贯彻执行学院有关考务工作的各项规定，周密安排，认真组织，使考务工作扎实、健康地开展。

**3期末考试工作总结**

紧张的期末考试结束了，分数也评改出来了，真是有喜有忧。虽说分数不是评价学生的唯一标准，但也反映出了学生学习的状态与平时的努力程度。

本次考试难易适中，涵盖面较广，题目灵活，但有个别题目与试题表达不清容易出错。如：第四大题要求找出不正确的打对勾，但小题仍以选择的形式出现，同学们很容易找出答案后，直接写序号。此外，本次考试失分的原因还有：

1、基础知识掌握不牢固，需要掌握的基础生字词仍有同学不会。如：“镰”“粱”等字不会写，不理解“青春”的意思。

2、灵活的运用知识的能力欠佳，如加偏旁写新字，在具体语言环境中理解运用词语、诗句等。在本次测试中，有将近一半人在此类题型出错。

3、不能掌握修改病句的方法，找不出病句的错误。

4、平时学习习惯较差，没有按要求掌握要求背诵的课文。

5、平时没有养成每天读书的习惯，阅读理解能力较差。

6、习作能力较低，审题不认真，题目写得不够合适，内容上不够具体，书写不够工整。

7、读题不认真，粗心马虎。

根据以上分析，下学期需要努力的地方还很多：

1、要注重培养学生的良好的学习习惯。良好的学习习惯是学习的基础。

2、生字词的学习是语文学习的基础，紧抓基础知识的学习是其他学习的基础。

3、注重培养学生的阅读习惯，做好检查与跟进工作。

4、加强沟通交流，提高学生阅读欣赏的能力。

5、加强写作能力的培养，做到每周写一篇习作。

6、培养学生自我修改习作的能力。

7、建立有效的家校联系，及时发现问题，解决问题。

总之，在下学期的工作中，要不断的学习充实自己，不断的反思提高自己，争取更大的进步。

**4期末考试工作总结**

伴随着新年的脚步，这一个学期的期末悄然的降临，有悄然的逝去。如今考试已经过去了一个星期，回顾考试我有以下的总结。

1、考前没有好好复习。临急抱佛脚。寄希望与最后几天冲刺，这对于高中生来说是不可能的，学习的压力，强度不能很好的分散在平时复习便不会在考试中取得多么耀眼的成绩。

2、平时没有养成认真检查的习惯。答完卷之后，没有认真检查试卷，马马虎虎、粗心大意，导致失分严重。考完试心浮躁，尤其是史地政三科答得较快，所以就会在剩余的时间里歇着，不可以很好的避免最后的小问题。

3、不严谨，背诵觉得模棱两可，没有必要准确，老师判卷也不会那么仔细，少几个字无所谓，结果一切就给最后的结果埋下了伏笔。

4、数学上吃亏严重，初中数学基础还可以，但是高中不能很好的适应老师的讲课方式，对数学没有积极性可言，即使是学也没有细究过所以然。而且考试中不少审题出现问题。见得题型少，不能提笔就做，不熟练耗时长。

认证弥补，加以改正。采取正确的方法学习。

语文，要多看课外书，提高作文水平。因为现在语文写作占很多分。想要语文成绩变好，首先要想法设法提高作文水平，这样才能拿到高分。对于基础不可以忽视，要积累，不能够再像初中那样对语文就像对待副科一样。

数学，是我最差的一科也是最致命的一科。并且有时做完卷子，没有认真检查，导致失分。所以我做数学的时候要细心、不马虎、不掉以轻心。多见题，做会一道题比作一百道模棱两可的题强，在数学上下足够的功夫，不能够在这样浑浑噩噩了。

英语，是我最容易出现失误的一科。特别是听力和阅读，所以我要在周末多听英语，多做题目，不会就问，希望英语不再那么令自己失望。

政治，是第一次改变我的学业看法的科目。老师让背的要不遗余力，高质量的背诵，不能偷懒。严谨，不能认为意思对就可以了，一字不差，书上写得要原汁原味的记忆。坚持看新闻，时常培养自己的实事述评能力。

物理，要多背物理公式，多做习题，不过不要搞“题海战术”要适可而止。

化学，尽量学好，能够理解知识点，习惯老师。

地理，粗心，不严谨，在考试的时候觉得题目很简单，可是每当看见成绩是都会漠然，就是这样，粗心丢了太多的分数。

历史，多看书，要背知识点，要准确的把握书中教材，了解重点，不要觉得有点基础就够了，不能仅仅在谈吐之间重视历史，要贯彻到笔头。

这次考试虽然没有考好，但是我相信，只要坚持，我的成绩一定有所提高。

世上无难事，只怕有心人。

**5期末考试工作总结**

这一次期末考试即将到来，表示着初二生活接近尾声。为使初三的学习有目标和动力，我必须对我的这一个学期做一个总结。

在学习上，我的语文学得还不错，教师讲的重点都能记住并把它们抄在本上，这对语文复习有很大帮忙。我的作文也有了很大提高，在写作文时比以前多了一个心眼。在数学方面，我的成绩较还能够，但在倒数几周中数学成绩不是很梦想，也不是不会做，听不懂，老是在考试的时候想当然，也许我太紧张了吧，要好好得训练一下我的心理素质了。英语，也许是我这个学期最担心的.一个科目了，我为它花了不少时间这个暑假我要把“新概念”英语（一）和“黑马”英语看完，我想这对我的英语会有很大的提高。科学的话，我想不会有很大的问题，只要多背背，做做。有问题就立即想教师询问。在工作上我总是把握着谨慎的态度，可是在前几周出现表格未交的现象，这是我很自责。如果我再主动一点，也许这个分数就不会失去了。近期我们教教室的投影机坏了，我也总是不停的跑上跑下，一刻也不敢耽搁，可是修了又修直到此刻还没有修好。在以后的工作中还要主动一点，即使把投影机关掉，少用一秒是一秒。

初三是一个最重要的学期了，在这两个学期里要把一切都做到最好的状态，准备进行一次学习上的长征吧！

**6期末考试工作总结**

这次期末考试在紧张的气氛中度过，刚想松一口气，教师让写一篇有关期末考试的文章，教师肯定是想让我们总结经验，然后才能不断提高。那就说说这次期末考试吧。

考试以前我最担心的就是作文，妈妈让我把以前写过的作文都拿出来，浏览一遍，我心中没底，又仔细翻看一遍，平常的练习确实都包括所学的资料，教师说不外乎四种形式的文章，写人写事写信和写童话，这次考试作文题还真是让写一件事，因为我事先看写过的作文，这次考试我一点也不慌张，很快就顺利地写完作文。所以平常的练习很重要，看来知识的积累是在平时，而不是一次两次的\'功夫。

最不怕的就是考数学，但平常妈妈老说我，我就是粗心马虎，只要我细心点，肯定能做对。也许越是感到有把握的事越容易让人轻视吧，我自己平常总觉得数学有什么难的，可总是不能考高分。这次考试，妈妈一再叮嘱我，我也重视起来，考完我就先检查一遍，保证没有漏题。我又把卷子检查检查，最终才交卷。

考试以前，我反复读英语课文，背单词，按照教师要求做一齐作业的测验题，英语考试我都能答上来，所以功夫不是白费的。

这次考试以前我认真复习，期望能有好的结果。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！