# 预算员工作总结范文

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-08-11

*预算员工作总结范文（精选16篇）预算员工作总结范文 篇1 20\_\_年是我进入\_\_公司工作的第二年，有20\_\_年的工作基础，20\_\_年的我已有了一定的经验，担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是...*

预算员工作总结范文（精选16篇）

预算员工作总结范文 篇1

20\_\_年是我进入\_\_公司工作的第二年，有20\_\_年的工作基础，20\_\_年的我已有了一定的经验，担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作总结如下：

一、在思想能力方面

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收贿受贿\_，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员。

二、在态度方面

在上班时间严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

三、在工作方面

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合\_\_合同、建筑工程计算规则、\_\_省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

四、20\_\_年我主要的工作

1、是负责\_\_和\_\_的预结算工作。截止20\_\_年\_月\_厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕。

2、20\_\_年\_月在\_\_参与田湾3、4机组常规岛投标工作。

3、20\_\_年\_月进行\_\_核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好!在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上。

预算员工作总结范文 篇2

20xx年又快过去了，回顾今年来的本人工作状况，现简述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作状况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析状况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏状况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际状况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是用心地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际状况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制带给一些合理化的保证措施，为项目部及时带给一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作状况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，个性是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有必须的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

预算员工作总结范文 篇3

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮忙下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务潜力等各方面都取得了必须的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自我今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作状况总结如下：

一、认真学习业务技能，用心投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，用心向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮忙下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大群众，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮忙下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程、工程，以及其他各项工程的预算和投标工作;用心参与了公司的投标报名及开标工作。透过亲身参与预算工作的整个过程，使自我对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

(按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误;严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场状况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。在实际的施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制带给一些合理化的保证措施，为公司及时带给一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际状况，在工作中总是用心地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工

作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

三、服从公司领导的工作安排，用心做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自我的本职工作的同时，用心主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、用心适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作职责感。三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能用心响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自我，加强工作职责感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，用心、认真学习工程预算软件，从而提高自我的工作效率，真正使自我到达事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自我应有的贡献。

虽然在工作中我获得了必须的进步，取得了必须的成绩，但仍存在一些不足，因此对自我在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自我在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自我的工作。加深对自我所从事岗位的职责的认识，尽快转变自我的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自我本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自我的工作不断地深入学习外，还要不断补充自我的课外知识，充分利用业余的时间，使自我的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我必须要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自我的本职工作，发挥出自我的潜力，为公司的发展添砖加瓦。

预算员工作总结范文 篇4

一年的时间又过去了，回顾这一年的工作，在公司领导的细心指导和同事的热心帮助下，我在思想意识和业务能力方面都有了很大提高，现在已经能够胜任造价员这一工作岗位工作。在这段工作的时间里我尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部们的工作。作为预算员我按照公司及工程部的各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成工程部的各项预算工作。下面是我工作以来的总结，主要从以下几个方面：

1、按公司的领导要求，完成的工作如下：

(1)河北省涿州市航校住宅小区地下车库电气工程、室外低压电气工程及室外弱电预算的审核工作

(2)河南信阳火车站电气工程6、7月份月报工作

(3)廊坊保养点电气工程已有图纸施工图预算

(4)廊坊火车站消防电工程施工图预算

(5)广东番禺《自在城市花园工程》电气工程施工图预算

(6)完成了大庆西站电气工程工程量的计算

2、服从公司领导的工作安排，积极做好工程部以外的工作。一切以公司利益为本，配合公司其他部门工作

3、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集河南省有关现行的定额资料文件及材料价格，并加强学习定额计算规则及定额说明、工程量计算的技巧，安装软件算量及计价等专业知识;

4、做好下一年度工作计划，让自己可以有条不紊的做好每一项工作。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在学到了许多新知识的同时，我也了解了自己的不足之处。

首先，提高造价专业知识和技能很重要，现在是自动化的时代，现代工程报价又多为清单报价模式，快捷的电子预算软件对一个造价员来说是非常重要的，经过这么长时间的实际操作锻炼，我已基本掌握了广联达计价软件和安装算量软件的一些基本的使用技巧，以后我会加强这方面的锻炼，并注意学习技巧，这样不但可以提高预算准确度而且还可以缩短预算时间。

其次，熟悉定额对做一个好的造价员也是很重要的，在之前所做的工作中，有工艺较为复杂的工程，由于我对定额不是特别熟悉，导致工作效率不高，有时还容易弄错。在以后的一段时间里，我打算抽出一定的时间来仔细熟悉北京、河北、河南、大庆等地的预算定额，用心琢磨，逐渐的能对定额用起来得心应手，这对以后的工程量预决算准确度有很大帮助，可以把自己的本职工作按时按质的做好。

再次，我们所接工程中有的只有概算，这就需要我们不断总结经验，分析所做工作不同类别工程的造价指标，以备以后工作使用。同时，二类费用的相关文件也需要我们不断学习，研究。只有熟悉了文件规定，才可以准确的计算出项目的投资，才能出色的完成任务。

还有一点，在工作态度上，只是愿意学，不怕累，这些是远远不够的。我现在要学的是工作方法，学得是工作态度。我要对我所做的工作负责。和在学校不同，错改过来或者一句对不起就可以解决;现在算出来的是实实在在的钱，我得对公司负责。所以我做每件事都会很谨慎。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导和同事学习工作工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

以上是我的年终总结，有不当之处请领导批评指点。

预算员工作总结范文 篇5

光阴似箭，岁月如梭，算算自己来本公司已有四年多的时间了，在公司领导的关心指导和同事们的热情帮助下，我努力钻研专业技术知识，在实践锻炼中不断充实自我，完善自我，业务水平和工作能力都有了较大提高。在此期间参与工程等工程的日常施工技术管理及预决算工作。现将具体的工作情况总结如下：

一、作为一个项目部的技术员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况：

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。

在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况：

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的结算工作。

由于本人刚毕业，专业技术能力比较薄弱，如何比较完善的整理好结算书，是对自己的一次考验。首先：整个工程量的计算;工程量要按计算规则执行，计算过程中，不得重算、漏算。其次：套项;套项要合理适中，有理有据。再者：资料计算及整理;签证及联系单的内容要计算并汇总。最后：整理好结算书;有条有序的整理好，并打印多份。

北村改造工程第四标段是我第一次的结算工程，本工程商住一体化：建筑面积65000平方，地上18层，地下人防一层，框架剪力墙结构。在与审计对工程量时，是一件很辛苦的工作，由于自己经验不足，与审计单位的协调性以及协商时的技巧性、策略性，都有待于提高。

计算过程中要时刻警惕，是否有漏的地方没考虑到，工程量差距有多大，什么原因，都要考虑清楚。定额套项，给修改的的是否合理，不合理如何说服对方，协商时基本要做到和谐进行等。

这些业务水平的提高，是需要自己的刻苦钻研、不耻下问、虚心学习的。在同事的带领下，加上自己的尽心尽力，本工程结算为公司创造了良好的经济效益。

工程是一项大型项目，商住一体化：本工程建筑面积：137200平方米，五栋框剪结构高层住宅楼，地上三十二层、地下三层(兼人防工程)。本工程结构复杂，变更多，工作量大，工作中必需及时整理资料，并做好记录及变更调整工作，以便为工程结算工作做好准备。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

近年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、加强学习。

积极参加xx市组织的汇编、现行的工程量清单等专业知识培训。平时注意收集有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，拓宽知识面，更好地掌握专业技能，提高自己的工作效率。

回顾这些年来的工作，自己确实有了较大的收获和进步，但需要学习及改进的地方还有很多，特别是专业知识和综合素质的提高。我一定要继续努力，刻苦钻研，发扬优点，改进不足，在今后的工作中尽心尽职地完成好各项工作，为我国建筑业的发展献出自己微薄的力量。

预算员工作总结范文 篇6

我于1998年毕业于\_\_市农牧学校财会专业，同年毕业分配到竹基乡农科站工作。20\_年6月获得助理农艺师资格，20\_年调入县农业局农广校工作。自参加工作以来热爱本职工作，不断加强理论学习，做到理论与实践相结合。于20\_年9月参加函授中央农业广播电视学校园艺班学习，20\_年7月顺利毕业;同时长期深入田间地头开展各项技术指导，把农业科技培训送到生产第一线，较好地完成本职工作。现将任现职以来的专业技术工作总结如下：

一、在政治思想和道德建设方面

我认真学习党的xx大精神，学习保持共产党员先进性教育活动，认真学习党的路线、方针、政策，不断学习，提高自身业务素质，增强服务理念，提高服务水平。按时按质完成领导交办的各项工作任务，履行工作职责，努力争当一名合格的基层农村工作者。在工作中兢兢业业，任劳任怨。我紧紧围绕“建设现代农业、发展农村经济、增加农民收入“牢固树立服务农业、服务农村、服务农民的思想，参与了相关法律法规知识培训。以提高自身素质，更好地服务“三农”，为我县的农业发展、农民增收竭尽自己的所能。

二、在工作业务表现及主要业绩方面

(一)认真做好农村劳动力培训工作

为做好师宗县农村劳动力转移技能培训转移就业工作，促进我校农村劳动力培训转移就业工作做得更好，我深入学习上级部门相关文件精神，深刻认识到开展农村劳动力技能培训是推进产业转移和劳动力转移，改善发展环境，\_发展难题实现新一轮大发展的重要举措;是优化产业结构，提升产业层次，增强产业竞争的通切需要;是推进产业转移和劳动力转移，缩少地区差距，促进城乡协调发展，提高城乡居民生活水平的有效途径。

自开展农民培训以来，我校培训了批共人(电工26人，起重工25人，架子工31人，叉车司机17人)在培训过程中，我注意做好：

1.认真上好农村劳动力转移就业公共知识课。通过学习使学员提高认识为务工做好思想准备

2.严格按教学大纲编写教案，教学内容、课时不得随意缩减，保证教学质量的落实。

3.实操教学按安全操作规程进行特别注意矫正违章行为，培养良好的作风，为日后上岗安全作业打好基础。

4.严格课堂管理和考勤，对违反课堂管理的人和事进行教育或批评，对缺课过多的学员按规定不准予考试，这样通过培训为他们日后上岗遵守作业规章制度提前进行教育。

(二)认真抓好农村劳动力转移培训“阳光工程”工作

严格按照上级阳光工程办公室《关于做好20\_年农村劳动力阳光工程培训》的指示精神，以“三个代表”和“科学发展观”的重要思想为指导。配合国家、省在农业领域和农村地区实施的重大项目，大力开展农村劳动力就地就近转移就业培训、创业培训和农村带头人培训，引导农民转变就业观念，提高农民就地就近就业能力、创业能力和辐射带动能力，促进农业劳动力向农业产业延长链转移，推动城乡统筹协调发展和社会主义新农村建设，增加农民收入为目标，把提高受训者自身素质和技能培训列为整个劳动力培训工作的重点，做到踏实工作，让农民受益，促进县域经济的发展。

通过连续几年的项目实施，我深深体会到：规范管理、有组织、有计划、有针对性地开展“阳光工程”培训工作，是有效增加农民收入，促进农村劳务产业发展的有效途径。主要业绩体现在以下几个方面：

一是提高了我县农民的整体素质。我县农民外出务工的人数多，受教育程度比较低。提高务工农民的文化素质和劳动技能既是广大农民的迫切要求，也是摆在我们面前的一项刻不容缓的重要任务。一是通过引导性培训，提高其遵守法律、法规和依法维护自身权益的意识和选择就业的能力。二是通过技能培训，大大地提高了农民的整体素质。提高了农村富余劳动力转移就业的能力和就业的竞争力。三是通过农

业科技培训，提高了农民的科技素质。

二是增强了农民工的创业意识。通过实施阳光工程培训，使广大农民了解掌握了党在农村的各项方针政策、农业法律法规及生产技能知识，增强了他们的创业精神和创新意识。

(三)认真开展成人学历教育培训工作(与中国农业大学远程教育学院联办)

我校作为农业局一个办学综合部门，与中国农业大学远程教育学院联合负责成人学历教育的管理，包括招生、教学、学籍管理、学生管理，直到毕业证书办理与发放的全程工作。多年来，我院沿着“规范管理，提高质量，改革创新，积极发展”的工作思路，坚持“质量、规模、结构、效益”协调发展，规范办学行为，增强服务意识，不断提高科学化管理水平。目前我校注册的成人教育学生人。学院在强化学籍学历管理手段等方面大胆创新，保证了我校成人教育在规模扩大的同时，学籍学历管理手段不断创新，服务水平不断提高，提升办学竞争力，成人教育的办学声誉和社会知名度不断提高。

(四)认真完成“绿色证书”培训工作

绿色证书教育是在借鉴国外先进的农民教育经验的基础上，通过反复探索、实践和矫正，终于找到适合于我国国情和农情而比较系统、科学和有效的一种农民职业技术教育

形式。通过分级、分层次培训与农业继续教育、农村社区教育紧密结合，推进我国农村绿色证书教育的改革与创新，培养专业农户和先导农户，更好地为我国区域农业结构调整、发展效益农业，推进农村城市化、现代化，增加农民收入服务，进行了科学、有益的探索。

为做好师宗县绿色证书培训工作，强化师宗县绿色证书制度建设，根据相关文件精神，把培训任务分解到各乡镇，多次召开工作会议，研究了培训的重点专业，就农村教育培训和农村实用人才培养等问题进行探讨研究。与乡镇密切配合，根据农闲季节，采用集中培训方式开展培训，做到关键环节主动入户，技术咨询随时解答，学用结合，进一步提高学员生产技能水平。截至20\_年年底，我县绿证培训共821人，其中指导性培训412人，取证人数200人。

(五)做好新型农民教育培训工作

为了深入贯彻县委、县政府关于进一步加强农村人才工作的意见精神，我校采取了加强培养、严格管理、分类考核等措施，不断提高村劳动力的整体素质，使其在全县经济建设和社会各项事业建设中充分发挥聪明才智。在具体工作中，我们针对全县的实际情况和发展需要，进一步加强了新型农民人才队伍的管理和培养力度，努力培养适合我镇转型期建设所需的管理人才、种植、养殖专业技术人才。

在培训中努力提高农民教育培训效果，真正做到让农民

满意。根据农民的需要，采取农民喜闻乐见的方式开展教育培训，不断提高农民教育培训效果。以培训内容农民是否需要、培训方式农民是否接受、培训结果农民是否满意，来作为衡量农民教育培训效果好不好、质量高不高的标准。大力开展调查研究，摸清基本情况，准确把握农民需求，根据需求确定培训内容;在组织实施上，做到进村办班，利用集中讲解、现场指导等灵活多样的培训方式，方便农民学习，提高学习兴趣，确保取得实效，努力做到真正让农民满意。

(六)认真完成上级业务部门交办其他工作任务

三、获得奖励情况

20\_年获得“曲靖市劳务产业先进个人”称号

综上所述，本人自任助理农艺师来，严格遵守国家法律、法规，热爱 三农 工作;系统地掌握了粮食作物、蔬菜、油菜等理论知识，并能较好地运用到工作实践中，同时善于总结。有较丰富的农业技术工作经验，工作能力、组织实施科技项目能力较强，在发展壮大师宗农业经济上作出了积极的贡献。本人认为已符合晋升农艺师条件要求。

预算员工作总结范文 篇7

第一节 总则

第一条 为增强工程治理，确保工程按质按期完成，并最大限制地降低工程本钱，节省投资，完成工程投资目的，特制定本职责。

第二条预算员在预算部经理的指导下，主要担任进行工程招标报价、编制招标经济标、编制工程预决算、进行工程本钱节制剖析，经过对工程预决算任务治理及与各相关部门的协分配合，然后保证工程投资目的的完成。

第二节 详细职责

第三条 仔细贯彻执行公司的各项治理规章准则，树立健全工程预算任务治理规章准则。

第四条进修和贯彻执行有关国度及工程所在地的工程造价政策、文件和定额规范。仔细阅读了解施工图纸，参与图纸会审，搜集整顿并体会掌握与工程造价、工程预决算有关的技术材料和文件材料。

第五条依据国度司法律例及工程所在地的相关工程造价政策文件、定额规范、投标文件内容要求、现场实地勘探后果及招标设计方案内容编制工程招标商务标、汇总招标文件、参与招标。

第六条据国度司法律例、工程造价政策文件、定额规范、投标文件内容要求、投资方要求、现场实践状况及施工图设计内容编制工程施工图预算、并组织进行预算交底。

第七条对与甲方签署的工程施工合同、甲供材和谈、与供货商签署的公司自购大宗主材和谈、与施工队签署的施工和谈进行建帐并完成核算机治理，仔细研讨工程合同，依照工程合同、公司规则要求做好工程合同治理任务。

第八条 对工程劳动力需求、机械设备需求进行剖析测算。依照公司相关部门的要求，精确、实时上报相关测算报表。

第九条配合公司和项目部做好施工义务单的施行任务，做到实时、真实、精确，实时搜集工程各施工工种和项目部治理人员的考勤进行整顿，参照工程量进行施工队用工及项目部治理人员本钱剖析。

第十条实时调查掌握工程资料和施工周转资料运用状况数据，做好各分局部项工程的用料剖析和本钱剖析。监视反省工程施工资料耗用和施工劳务用工状况，有效地对施工进程中的本钱进行节制。第十一条 深化工程施工现场调查现场实践状况和施工进度，实时处理工程施工进程中呈现的各类改变洽谈、资金调整审批的商务签证。

第十二条 按准则要求做好工程各类合同及工程预决算保护秘密任务。

第十三条搜集工程相关的材料，实时编制工程决算书，配合公司相关部门做好工程决算书的送审和审计任务。按公司的要求，做好对内及外包单元的工程结算任务。

第十四条 深化实践实时调查掌握有关资料价钱转变状况、国度定额规则及相关工程造价方面的信息。 第十五条 协助配合公司及本部门进行相关业务性任务。

第十六条 完成指导交办的其它任务。

本钱治理中间预算员岗位职责:

1、 依照各专业本钱工程师要求完成各单元工程的预(结)算任务。精确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规则;

2、 熟习图纸及设计改变，实时编制和搜检各单元工程的预算，工程完工后按各专业本钱工程师要求

进行单元工程的结算;

3、 依照各专业本钱工程师要求搜检施工单元工程月进度报表，核算其完成的工程量、任务量及付款额度;

4、 掌握和调查市场状况，对项目中所用的设备、资料、半成品订货价钱，进行常常的询价任务;

5、 与地皮各专业人员亲密联络，调查和掌握所担任单元工程发展状况，调查工程签证状况，以积聚处理工程结算的各类根底材料;

6、 调查定额及取费方面政策及其转变，实时调整防止发作不应有的错误;

7、 完成部门经理及专业本钱工程师所交办的其他任务。

预算员岗位职责

1、工程项目开工前必需熟习图纸、熟习现场，对工程合同和和谈有一定水平的了解。

2、编制预算前必需获取技术部门的施工方案等材料，便于准确编制预算。

3、参加各类合同的洽商，掌握材料作出单价剖析，供项目经理参考。

4、实时掌握有关的经济政策、律例的转变，如人工费、资料费等费用的调整，实时剖析供应调整后的数据。

5、准确实时编制好施工图(施工)预算，准确核算工程量及套用定额，做好工料剖析，并实时做好预算主要实物量比照任务。

6、施工进程中要实时搜集技术改变和签证单，并顺次进行注销编号，实时做好增减帐，作为工程决算的根据。

7、协助项目经理做好各类经济猜测任务，供应有关测算材料。

8、准确实时编制完工决算，随时掌握预算本钱、实践本钱，做到心中有数。

9、常常性地结合实践展开定额剖析运动，对各类资本耗费超越定额取定规范的，实时向项目经理汇报。

预算员岗位职责

1、熟习施工图纸、设计施工方案、施工改变、施工文件及施工合同、相关律例法则，充沛掌握

项目工程承包合同文件的经济条目和分承包文件，并做好合同交底任务。

2、担任工程预算的编制及对项目月目的本钱的复核任务，并依据现场实践状况，比照实践本钱与目的本钱差别，做出剖析。

3、配合公司做好项目方案本钱的编制任务，并能依据施工方案及现场实践发作状况等相关内容提出合理化建议。

4、仔细阅读施工图纸，实时发现相关问题，参加图纸会审。

5、依据现场实践发作状况实时提示技术员处理工程签证，并结合预算相关知识到甲方处理经济签证最终审核后果。

6、熟习施工现场生产进度，每月\_日前编制本月施工生产计算报表;每月\_日前依据下月生产进度方案编制下月施工预算。

7、参加分包工程承包合同的草拟任务方案书，依据分包合同包括的任务内容和单价，编制分包工程方案书。

8、参加劳务结算的审核。

9、搜集工程各阶段、节点根底经济数据，并归类整顿，汇总剖析。

10、担任与业主实时处理工程结算，平常留意搜集、整顿相关材料。

11、配合其他部门的任务，实时为其供应有关的材料。

预算员岗位职责

1、可以熟习掌握国度的司法律例及有关工程造价的治理规则，通晓本专业理论知识，熟习工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规则，为准确编制和审核预算奠基根底。

2、担任搜检施工图纸，参与图纸会审和技术交底，根据其记载进行预算调整。

3、协助指导做好工程项目标立项申报，组织招招标，开工前的报批及完工后的验收任务。

4、工程完工验收后，实时进行完工工程的决算任务，并报处长签字承认。

5、参加收购工程资料和设备，担任工程资料剖析，复核资料价差，搜集和掌握技术改变、资料代换记载，并随时做好造价测算，为指导决议计划供应科学根据。

6、具体掌握施工合同条目，深化现场调查施工状况，为决算复核任务打好根底。

7、工程决算后，要将工场决算单送审计部门，以便进行审计。

8、完成工程造价的经济剖析，实时完成工程决算材料的归档。

9、协助编制根本建立方案和调整方案，调查基建方案的执行状况。

预算员岗位职责： 1、具体担任本部门的治理任务。2、对公司所下达的预算义务实时进行布置，辨别布置到各预算员手中，并催促、协调其任务，确保按质、按量、按时地完成各项预算义务。3、执行并审核公司内外规范定额，审批本部门预算员所做工程预算和施工改变的相关预算，出具工地工价联络单。4、亲密配合各有关部门的任务，维护公司好处和形象，耐性、仔细地进行协调沟通，确保客户资本的稳定,节制预算毛利点。5、随时搜集并申报市场资料价钱和新产物信息，掌握施工工艺及流程，树立和完美预算数据库。如需求调整，应实时向工程总监和执行总经理申报，经审批后调整预算报价。6、严厉执行保护秘密准则，做好各项预算文件的保护秘密任务。 7、协助公司制订新的预算定额，制订分歧规范的预算定额。8、审核《工程预算书》、《主材委托代办预算书》编制任务，严厉实行审批手续。 9、担任组织布置小区分歧户型第一套、复式、别墅的复尺任务。 10、参加工

地的内部验收任务，审核内部工地的结算。 11、组织对预算人员和设计师进行概预算培训与审核。 任职资历： 1、大专以上学历，工程造价等相关专业;2、从事工程概预算岗位2年以上;从事家装预算岗位3年以上; 3、三年以上室内设计任务经历，本行业或邻近行业企业任务经历;4、熟习工程造价、工地治理、施工工艺等专业知识; 5、纯熟运用预算软件及word、e\_cel等常用办公软件，具有根本的网络知识，具有较强的文字表达才能等。6、可自力展开任务，较强的指导力、组织与筹划才能、剖析评价问题才能、协调力，任务仔细、仔细。7、掌握工程造价专业知识，任务仔细，仔细，责任心强，能?苦耐劳。

预算员工作总结范文 篇8

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务，也于建职业培训学校通过培训顺利取得预算员和二级建造师证书。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程及其他各项工程的预算和投标工作;积极参与了公司的投标报名及开标工作。

通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西 运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，为公司的发展添砖加瓦。

预算员工作总结范文 篇9

时光飞逝，转眼间20xx年即将结束,我们将迎来崭新的20xx年。 现将全年工作内容阐述如下：

第一部分：个人情况简介

一、 作为一个项目部的预算员,我能按照公司及项目部的各项规章制度,按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

5月~8月，办理完入职手续之后，开始投入工作，与项目技术负责人及工长们沟通了解工程项目的整体情况，服从领导的工作安排，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的混凝土用量。配合现场工长提前预计工程部位用量。

9月，参加公司考评会，了解到项目预算员的工作职责，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的钢筋用量。及时与项目负责人及相关区域负责的工长们沟通，自己算漏了的部位造成工程量的差距，多次到现场核对后找出了原因，有些部位图纸上反映的不是很清楚或者现场有变更的地方，自己要多到现场去观察，从中获得了很大的收获，一点点地为自己今后的工作总结积累经验。

10月~12月，按公司的规定要求,每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。与项目统计员及器材员一同编制月产值分析，汇总整理并参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告,对于施工阶段的预算书以实际情况按部位分项工程进行编制,并

打印全部的工料分析,定额材料作为器材部进行定额领料的依据。 在此期间多次到公司与领导们沟通学习，成本控制的相关知识，为了更好的能胜任这份工作。对项目预算、核算有了深一步的了解，与公司成控部及时沟通，学会了项目产值报表、月产值分析、部位产值分析及项目目标分解等工作技巧。

平时在工作中积极地配合项目经理进行合同管理,参与一些分包合同的分析,根据公司的规定并结合项目部的实际情况,计算一些分包合同的工程量,分包合同签订后,对分包合同进行跟踪管理,每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务,定额材料的统计,并向公司提交有关的报表,每月月底向公司提交下月的主要材料计划,预计下月的施工产值及各项的耗用成本,编制下月的成本保证措施。

二、20xx年工作计划：

计划要每日坚持记录工作内容要点，每周末进行本周工作总结及分析并进行下周工作计划。

三、 利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集天津市有关现行的定额资料文件,并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识,提高自己的工作效率。 以上为本人粗略的个人工作小结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。 项目部预算员:

预算员工作总结范文 篇10

转眼一年又过去了，回顾一年来的工作，在公司领导和各位同事的大力支持下，思想意识和来业务能力上学到了一些经验，在这表示感谢，现将20xx年工作情况总结如下：

作为一名预算员，在工程预算领域里，我是一个新人，初来乍到对所从事的行业较陌生，但在在公司领导和同事的帮助下，我有了信心和胆量，很快溶入了这个大集体。刚开始我负责投标和预算，每天一上班就打开电脑上交易网，看有无新的工程招标，若有的话，就报名交保证金等等，其它时间便上网查阅一下预算员的相关信息。

一、\*\*幼儿园工程

这个工程是我第一次真正入手算量的(电气)，以前刚来公司时领导也拿过一些图纸教我过，由于我以前不会，是来学习的，当时刚好资料员中途离职了，我便接手了资料，这时老板又教会了我做工程竣工资料，算量时一开始自己算，碰到不会的在问领导，庆幸的是自己碰到一位好领导，每次都很耐心的教导，做资料时会和监理单位接确的，这时对工程又有了进一步了解。

二、广场工程

这个工程是我第二次算量的(给排水)，由于第一次算，刚开始自己按层算，碰到难处就问领导，领导会很详细的述说，各种方法都讲解了，最后我按系统，分给水，排水，因为每层的结构也会不一样的。

三、农民公寓工程

这个工程是我开工到现在，一直跟踪的，这个跟以上两个工程有区别，这个是弱电工程，包括音响，门禁、监控等等，目前都已完工，资料决算都已做好待验收阶段。

经过这几个工程的磨炼，我也对预算工作有了更成熟的认识：同时也接确到社会上各界的人士，人际交往方面自己又得到了很大的提高。

但是对预算深入认识还差得远，通过以上三个工程的算量发现自己还是存在很多问题的，主要有：配电箱的组价、防雷接地避雷针，母线，几开几控，目前知道单开双控的线的算量，法兰阀、法兰、地面清扫口，

总之，这二年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，为公司的发展添砖加瓦。

20xx工作计划

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，多到工地走动走动，理论联系实际，能够对预算真正做到精通。

2、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

3、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。提高自己的管理不平。

4、利用工作之余的休息时间加强学习。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，还要加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

预算员工作总结范文 篇11

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，-并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、对外(劳务分包)的工作情况。每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

1、本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作(滑雪场结算工程、温室工程、辽芭外线管网工程等)。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

三、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

1、今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

四、利用工作之余的休息时间加强学习。

2、平时注意收集铁岭市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

五、做好下一年度工作计划，样自己可以有条不紊的做好每一项工作。

1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已达到总体的控制的目的。

2.多去现场了解实际情况，加深对施工工艺的了解。

3.加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。

4.配合机电经理做好其他方面的工作。

预算员工作总结范文 篇12

20xx年又过去了，回顾20xx年来的本人工作情况，现简述如下：

一、按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时与供应、技术财务等部门沟通，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。 总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润

二、积极做好工程的审计工作

做好了路的结算送审工作及结清花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地运用 时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步增强工作责任感

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、运用工作之余的休息时间增强学习

平时留心收集xx市有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请各位审阅，如工作上有不到之处，请不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

预算员工作总结范文 篇13

时光荏苒岁月匆匆，回顾今年来的本人工作情况，首先，我很荣幸能来到齐河永锋社区的施工现场，在这里理论结合实际让我的实习生活有了不小的收获，这一切都是公司的栽培和教育，但对于达到一个标准预算员的要求还差很大的一步，革命尚未成功，我仍需努力。但对于过去的这一年的实习生活自己也有不少的感悟和总结，现简述如下：：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工，产值及成本分析情况。对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给施工科，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

做好了永锋社区的结算送审工作。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，积极服从公司和经理的安排，积极支持项目部的每个人的工作，让项目部的管理和施工正常进行。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集山东省有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

预算员工作总结范文 篇14

尊敬的领导：

自七月份进入\_\_\_股份有限公司以来，转眼间试用期就悄然逝去，几个月的试用期工作，使我深深的感受到能在本公司工作是我明智的选择。

作为一名初进公司的应届毕业生，我深刻的认识到自己实际工作经验不足、现场实践能力有待提高。进入公司的第一天我就被公司团结协作的工作氛围和积极向上的企业文化所吸引，树立了自己的职业目标：致力于改善人类的工作和居住环境。然后公司领导为我们应届毕业生作出了详细的试用期培训计划，到项目部后，从最基础的工种熟悉开始，走进施工现场，和工人一起工作，切身的体验工人的工作环境、工作内容，去熟悉工序，了解材料和用工。感谢公司领导，特别是项目部的领导和同事对我的帮助和教导。接着公司提供了更为广阔的舞台——轮岗，从仓管员开始识别和管理现场材料;了解现场安全员的工作内容，学习现场安全生产知识和注意事项;逐渐熟悉施工员对班组用工的安排和协调;当然施工的时候也不能忘了及时的跟进验收归档的资料;作为实习生预算员，在领导(项目经理)、师傅(预算员)及其他同事的帮助下，我从了解现场施工工艺开始，熟悉定额，理解图纸，跟进变更，学习e\_cel，cad和广联达预算软件。发现并改正了自己在工作中存在的各种问题，严格遵守公司及项目部的各项规章制度，树立努力工作、勇担责任的观念。

以上就是我对自己在试用期间的工作进行的简单总结，在今后的工作中，我会严格要求自己，虚心向领导、同事们学习，扎实工作，努力提高自己的工作能力和综合素质，为公司的发展作出自己的贡献。

预算员工作总结范文 篇15

当日历撕落得只剩下最后一页，一年时间就这样在不知不觉，悄无声息中度过了。在这一年里，我们用五米钢尺量出了满天霞光，用计算器敲打出了万颗星辰;我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。每天跑工地，收量，计算，汇总，写总结，编报表;虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。一年来，我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作，勾画出了生活的轨迹，收获了丰收的喜悦。

20xx年3月，我以一名实习生的身份进入德美集团工程部预算室实习，本年七月，实习期结束，正式参加工作。这段时间里、在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我很快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但同时我也深刻地认识到自己的不足之处。现将个人在这一年里的工作体会总结如下：

一，学习，工作，生活总结

作为一名预算员，我们每天的主要工作就是对混凝土、钢筋、模板量的计算，以及去施工现场实测实量，准确的收取每天现场发生的工程量。刚开始，我始终用书本上学到的东西去收量，思维定势，总是走不出书本的束缚，无法使理论与实践结合起来，这样每次实际发生的工程量与我算出来的工程量存在很大的差别，那段时

间我真的感到很茫然，觉得自己不适合这份工作，最后通过上级领导与同事们的引导，我慢慢的领悟到，职业只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升级。现在，只要有不懂的，我就会勤跑现场，在比较对照之后，能准确地计算出了混凝土量，并且能够对照钢筋料单、现场，准确计算钢筋。都说实践是检验真理的唯一标准，现在我才真正的领悟了这句话的含义。

参加工作以来，我学到最多的，就是细心、耐心、责任心。每次工作上出现一点点问题时，上级领导都会语重心长的告诉我们： 我们算的这些工程量，直接与金钱挂钩，不能有半点马虎，出了错误，我们谁也承担不起这个责任，如果有什么不懂，要多问，多看，多跑现场，不要总是按照自己的思维，现场才是我们最好的老师，公司给予我们的，不仅仅是一份工作，更是一份责任，我们应该本着认真负责的态度，细心的去做好自己的本职工作 。

虽然我在预算部还是一名新人，经验不足，但我相信以我的努力和高度的责任感会把我的本职工作做到尽善尽美，我有信心，也有决心!

二，职业生涯规划

今天站在哪里并不重要，重要的是你下一步迈向哪里。在我的人生哲学里，生命不应该是一个简单的轮回和重复，每一个人都应以其独特的方式去演绎自己的人生。因此，我希望我的人生可以按照自己设定的方向前进。以下是我对自己短期内职业生涯的一个规划：

1，人际交往：与同事及上司相处融洽，有良好的人际关系。

2，工作情况：认真出色的完成本职工作，争取每个月上浮，职位可以晋升到3-2，有较好的经济收入。

3，学历、知识：作为一名预算员，会看图识图远远不够，还要会画图，会用软件算工程量。为了使以后的工作能够更加顺利的进行，工作之余，我会利用闲暇时间去学习CAD制图软件，以及广联达计价软件。更要多看一些建筑方面的书籍，争取考取跟专业相关的证书。

三，对德美集团发展的建议或意见

从走向工作岗位，从对德美集团一无所知到慢慢熟悉，我感受着自己变化的同时，也感受着我们德美集团的变化，现在对自己的一些想法总结如下：

1，公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议公司能够实习实行周末休息，但是考虑到工程部实行这个规定存在一定的困难，所以建议员工在休息日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

2，希望公司可以创造更多的机会，以部门为单位选择合适的时间团体活动一下，这样可以促进同事间和领导的交流，放松一下

紧张的工作心情，增强本部门的凝聚力，锻炼大家的能动性，培养对企业的向心力。

3，学习问题。希望公司每次有什么专业方面的培训，能够多照顾一下中下层员工，因为现在社会市场竞争如此激烈，员工的整体素质是企业成败的关键，而一个公司的存在，恰恰是以总经理为中心，个部门领导为基本点，中下层员工为根本建立起来的。

盘点昨天，把握今天，展望明天，在这一年里，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。最后我要感谢公司各级领导给了我成长的空间，勇气和信心，感谢同事们对我的关心和帮助。我会不断努力工作，为集团的发展尽自己的一份薄力!新的一年即将到来，预祝大家身体健康，万事如意!

预算员工作总结范文 篇16

我是一名农村普通教师，热爱教育事业。工作中，做到了勤勤恳恳，无私奉献，遵纪守法，具有良好的师德，同时，关爱学生，为人师表，教书育人，使学生在德、智、体、美、劳等各方面得到全面发展，赢得了学生的热爱、家长的信任。严格按照教师职业道德规范要求自己，努力做好本职工作，并结合现代教育教学的需要，加强业务学习和文化素质的提高，与同事们团结协作，相互学习，取长补短，不断完善和优化课堂教学，取得了优异的成绩，得到了同事、家长们的好评。

近年来本人一直从事小学教学工作，并任班主任工作。虽然在教学工作中，由于经验不足，也曾出现过一些问题，但总的来说，正是在克服这些问题的过程中使自己得到了成长，有语文教学方面的技巧，也有班主任管理工作中累积的经验。

现将我的工作表现总结如下：

一、爱岗敬业，努力学习，提高自己的政治思想素质。

认真学习党的路线、方针和政策，热爱党的教育事业，热爱本职工作。为适应新时期教学工作的要求，我认真学习党中央关于教育教学工作的文件和指示，认真学习党的基本理论和重要著作，不断提高自己的思想道德修养。不断的学习和实际的教育教学工作使我更深刻地认识到：作为人民教师，关乎国家兴亡。忠诚党的教育事业，教书育人，培养学生，干好本职工作，就是爱国的表现，就是在尽一个合

格公民的职责。

二、钻研教学，探索课改，努力做到“学高为师”。

我坚持“脚踏实地、积极进取”的工作作风，恪守“学高为师、德高为范”的教育理念，扎扎实实地备课、上课、复习、巩固，营造轻松、活泼、上进的学习氛围，用学生乐于接受的方法来教书育人，全面提高学生的学习能力。

备课时，我不但备学生，而且备教材、备教法，根据教材内容和学生的实际，设计课的类型，拟定适用的教学方法，并对教学过程的程序、时间安排等都作了详细的记录。认真写好教案，每一课都做到“有备而来”，每堂课都做好充分的准备，课后及时对该课做总结，写好教学后记。

授课时，努力使讲解清晰化、条理化、准确化、情感化、生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。充分考虑每一个层次学生的学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

此外，我十分重视学困生的转化工作。我从学习思想、学习态度入手，通过各种途径激发学困生的求知欲和上进心，首先解决他们的畏难情绪或厌学情绪。而后，再从学习方法与学习勤苦的角度来引导他们一点一点地求得进步，并一再地强化他们成功的喜悦，真正使学生乐学，爱学。

三、率先垂范，以德服人，努力做到“德高为范”。

在班主任工作中，我注重用文明的行为影响学生，用高尚的思想引导学生。我坚持德育为首的原则，耐心而细致地为学生摆事实讲道

理，做到以情动人，以理服人。对学生出现的各种问题，我尽可能做到及时预见，妥善解决。榜样的力量是无穷的，渐渐地，班级就形成了和谐向上的风气和良好的竞争氛围。

在教研组内，我工作也是任劳任怨，宽以待人，热情关心每一位同事，乐于把自己探索出的语文教学的新方法、新体会与本组老师共享，共同研讨，共同提高，促进了教育教学工作的不断提高。

四、勤学勤问，主动充电，多种途径提高自身素质

成功的语文教育源于执教者先进的教学理念、深厚的人文底蕴、丰富的学科专业知识和过硬的教学基本功。所以在工作之余，我不断通过各种方式为自身充电。平时博览群书，吸取新鲜血液，做了大量教学笔记与课后感悟，积极参加各级培训和研讨活动，参加各级公开课、观摩课活动。长期的积累，使我总结出不少教育教学的心得体会，撰写的多篇论文先后获奖并发表。

总之，在教育教学工作中，我真正地做到了“学高为师，德高为范”，育人为先，求知为次，不断地提高了学生的综合素质，切实履行了一名小学高级教师应尽的职责。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！