# 项目工作总结报告结尾(共7篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-08-12

*项目工作总结报告结尾1我认为沟通管理是项目管理九大知识领域中最重要的一个，软件工作中几乎所有的工作都是依靠人来完成了，而人和人之间最重要的莫过于沟通。项目管理的时间75%到90%用于沟通，45%左右用于倾听。项目初期就必须注重与领导及相关方...*

**项目工作总结报告结尾1**

我认为沟通管理是项目管理九大知识领域中最重要的一个，软件工作中几乎所有的工作都是依靠人来完成了，而人和人之间最重要的莫过于沟通。项目管理的时间75%到90%用于沟通，45%左右用于倾听。项目初期就必须注重与领导及相关方的沟通，获取他们对项目的期望，从而制定项目目标；项目执行过程中，要积极与行方pm沟通项目中遇到的困难和问题，越快越早的解决问题，使对项目造成的影响降到最低。

沟通最重要的是站在对方的立场分析问题，提出解决方案，需要沟通的双方如果都不能明白彼此在说些什么，那沟通就没有意义了，但可笑的是，行方与项目组之间的沟通，往往都是这样的。软件行业也是服务行业的一种，我们要抱着为客户服务的心态来工作，站在客户的角度思考，满足客户提出的要求，只有客户满意了，我们的工作才算是做好了。

风险管理也是这一年中做的比较不好的一项工作。项目组识别的风险，都是项目初期项目组pm为了达到pmo的要求，为了填写风险管理表而想出来的。因为我经验不足，也没能给项目太多关于风险识别方面的建议。以我现在的知识，有些项目问题发生了，但并不能识别出来。

但也有些经验积累，例如：如果项目生命周期中包含长假，比如十一长假，十一前后共计半个月的时间人员的工作效率就会很低，相应的在制定项目计划的时候就应该识别这个风险；无论这个产品或者平台在别的银行有多么好的实践效果，只要有客户化的部分，无论多少都将会是风险；与其他系统接口较多的系统，相对的风险就更大了。项目初期采取“头脑风暴”的方式识别项目风险是比较好的一种方法，如果项目组本身有风险库，从风险库中筛选也是很好的方法。

本年度的项目管理工作没有涉及采购管理，此处不做说明。

项目管理各大知识领域是相互关联，相互影响的。例如：评审作为质量管理的活动，有必要写到进度管理中，作为项目任务的一部分；沟通管理中的召开例会，也作为进度管理中的循环任务；如果范围管理中需求变更提出的很多，势必影响项目进度，相应的就得调整进度管理表等。

**项目工作总结报告结尾2**

20xx年在公司各级领导的关怀与支持下，在公司项目推行项目经理责任制的改革浪潮下，xx项目经理部始终贯彻为业主“构筑优质生活”的服务理念，遵循“品质服务、精细管理”的原则精神，开展各项服务与管理工作，取得了一定的成绩也暴露出一些不足，现将一年的工作总结汇报如下：

一、顺利完成队伍组建，合理整合人力资源，有效开展培训工作，努力提高凝聚力和战斗力，团队建设从初创期到磨合期到规范期平稳过渡。

xx年x月x日，我受公司领导委派来到xx项目经理部工作，起初项目立足当地，多渠道开展人员招聘工作，在x月下旬交房前基本完成人员组建工作。经过一年的培训、磨合、历练，员工队伍已从动荡走向稳定。项目经理部现有员工xx人，骨干人员xx人，骨干人员保有率xx%，组织各类员工培训xx次，培训覆盖率达xx%。

今年x月xx日，由于施工单位的疏漏，傍晚一场大雨造成小区地下室大量漏水，项目经理部立即启动防汛应急预案，在场全体员工精诚合作，用沙袋围堰引水，抢险工作至深夜，未造成任何经济和财产损失；xx月xx日，小区xx栋x单元下水管道堵塞，脏水已漫至xx室户内，由于施工方人手有限，为不影响售楼部售房，项目经理部立即采取措施，从工程班、保洁班、维护队抽调人员打扫，经过几小时的疏通、冲洗，户内恢复原样。这些事例充分反映了员工们的工作积极性和“主人翁”思想。x月份，随着小区、商业、售楼部人员整合完成，一支团结一心、通力合作，有向心力的团队逐步形成。

二、减员增效、节能降耗、增收节支，不断提高收费率，完成了年度经济指标

1、在收费方面：我项目人员在日常工作中，包括下班时间和节假日，通过电话、短信告知到上门派发“缴费通知单”收取再到下一步邮寄挂号信催收各项费用，积极主动的想办法保证收费率的提高，xx月收费率已达xx%。

2、在物资采购方面：项目坚持就近、价低、质高的原则发展当地的供货商家，控制成本支出。

3、在减员增效方面：通过外包保洁班组和小区、商业、售楼部的人员整合及招聘xx人员补充秩序维护队等方法手段，节约人力成本开支约xx万元。

4、在节能降耗方面：通过控制庭院灯、景观灯、单元灯和楼道灯开启时间，调整地下室日光灯的开启数量，开启一台变压器减少无功损耗等方法手段，节约能耗开支约xx万元。

5、在节约意识方面：通过培训，在全体员工思想上树立了“节约光荣”的意识。今年x月通过与施工方的多次协商，顺利接手其电梯轿厢保护措施，节约开支近万元；今年x月，工程班在地下车库入口处的雨篦子被装修重车压坏后，开动脑筋、利用废旧钢筋自己动手制作临时雨篦子，既避免了不让业主车辆有损伤，又节约了成本开支近千元。

xx年，项目经理部调动全体员工的积极性，群策群力，努力开展各项增收节支工作。截止xx月底，经过预估，预计全年能超额完成了收入xx万元，利润率xx%的年度经济指标。

三、坚持“品质服务、精细管理”的宗旨，明晰责任分工，梳理规范工作流程，逐步提升服务质量和管理水平，从而提高业主满意度：

1、交房手续、装修办理、整改配合等工作流程标准化

从四月下旬开始的集中交房到为业主办理装修手续再到协调处理业主户内整改问题，项目经理部的客服人员都在疲倦和委屈中成长。目前客服班组对业主的各项手续办理流程逐步规范，既体现了优质的服务质量又规避了各类风险。截止12月初完成交房xx余户，办理装修xx户，处理、传递、记录各类整改单xx余张，提供诉求服务xx余次，发放各类温馨提示27份，发放各类工作联系单xx份。

2、业主户内装修巡检和公共区域、公共设施设备的巡查、保养常态化

项目经理部工程班坚持日常装修巡检，处理装修违规违纪、损坏公区设施xx余次，罚款和赔偿收到xx余元。同时借鉴公司其他项目移交的经验，积极配合开发商逐步与各施工单位办理公共设施设备的移交工作，建立了设施设备台帐，对待千余台各类设施设备坚持各项巡检制度和保养计划，做到了专人负责，有检查、有记录，形成常态。全年属我物业服务中心维修的工作及时率xx%，合格率xx%。

3、突出抓好安防工作的重点化

由于小区所处的地理位置，周边的社会环境较复杂，加之小区的自身特点注定安防工作是重中之重。一年来，秩序维护队人员流动较大，但随着各项培训和人员整合的落实，目前队伍较稳定。在这期间小区经历了各类突发事件x起，处置及时妥当，较好的规避了风险，同时秩序维护队认真总结汲取教训，调整工作岗位设置，尽努力做好人防工作。年末随着电子围栏、西侧大门及行人门禁的逐步到位，消防系统的逐步到位，项目经理部的安全防范及消防安全工作有较大的提高。

4、外包单位、维保单位、便民服服务及驻场维保人员监管制度化

小区保洁属于外包，大半年来项目经理部坚持质量标准，加强监管力度，坚持每周两次的专人打分考评，细化量化了质量标准，分清了工作责任，保证园区的环境卫生达标。另外对绿化、电梯维保人员和便民服务人员的管理也分派到各班组长一级，对这些人员的管理日渐规范，同时合作、配合较好，解决了项目日常的一些困难。

日常管理、服务工作规范化：

项目管理改革以来，项目经理部员工努力学习、领悟新的管理办法和“上贤下专”的企业文化，不断提高自身素质。在明晰了各班组的责任分工后，各班组长及骨干人员均以身作则，遵守规章制度，坚持工作标准，狠抓工作执行力，奖勤罚懒、奖优罚劣，截止xx月初项目经理部合计罚分xx分，奖分xx分。另外，项目经理部在管理上强调走动式服务，要求管理人员主动与业主、员工、当地上级行政部门联系沟通，听取意见和建议，不断改进工作方法。随着管理与服务的有效结合，业主的满意度有了较大的提高，截止xx月初，项目经理部共收到锦旗两面，感谢信两封。

四、审视自我，认清不足之处和明确改进方向

1、个别班组长和员工仍然存在本位主义思想，思考问题有一定的片面性，不利于团队的和谐和改革的深化。项目经理部下一步将加强改革意义和实质的培训，着力培养员工的大局意识、责任意识，提高员工的综合素质。

2、小区的安全防范工作还有待细化和提高。目前小区的安全防范形势依然严峻，项目经理部全体员工在思想上还应高度警惕、在工作中还应查缺补漏，突出人防与技防的有效配合，警钟长鸣，常抓不懈。

3、园区、商业公共区域增收方面还存在不足。在今后的工作中，项目经理部将继续开拓思路，争取在广告、网络覆盖、特约服务等方面为企业创收。

回顾xx年，xx项目经理部从年初筹建到年中磨合再到年末逐步成熟，经历了一个不平凡的年头。新的一年即将到来，我们全体员工将继续精诚团结，协同奋进，努力拼搏，为公司和项目的发展做出更大更多的贡献！

**项目工作总结报告结尾3**

从项目实施过程、效益、环境影响评价、目标实现和可持续发展等方面总结了项目的主要经验教训，并提出了相应的对策和建议。

>1、优化建设方案组织，提高科学管理水平

自200x以来，我们一直把科学的管理和优化方案放在项目管理的首位。我们正在不断地研究和讨论适合项目管理、具有较强可操作性以满足项目和甲方需求的施工方案。在每个建设计划的制定过程中，我根据项目的特点和困难不断地进行了多次论证，并以科学的态度增加了组织计划的科技含量。在项目中不断拓展科学管理渠道。

1、例如：某某住宅建筑工程，成人面积24022，总高度57、25M，地下一层，地上十八层，钢筋混凝土剪力墙结构。质量目标是创建优秀的项目和示范项目，而不是常见的失败。为保证工期，鉴于工地狭窄，且住宅楼宇周围居民众多，设计了250根有12米基坑支撑的注浆桩，以止水帷幕，支出93万元。密集排水泥浆搅拌桩与圆形平面布置已达到支撑桩，起到止水作用。

将工期缩短36天，节约投资近46万元。在粗接加固中采用了卡布变形加固套的冷挤压连接技术，比压力弧焊方法有效三倍。在模板支撑技术中，原方案采用通过墙体螺栓的剪力墙模板支撑杆，由于塑料管不能拔出，浪费太多。经过研究，自行将塑料管通过壁栓加热，制成大、小头可拔的塑料管，减去凿凿设计损坏率的30%，节省15000元。

2、原模板由小钢模板支撑，但在球面混凝土施工技术的发展中，最好采用大模板钢-木组合体系支撑，缩小模板之间的差距，没有明显的施工接头痕迹，以便取消铺垫层。经过油漆装饰后，满足了高水平的施胶数据标准和功能要求，节省了施胶材料和人力，降低了建筑本身的自力。降低模板的成本，避免因常见的质量缺陷而造成的大量维修成本是非常重要的。在架子的安装上，原来的计划使用了双排地板安装的外部架子。大型工具使用太多，耗时过长，而且租金昂贵。为了降低成本，根据建筑物的特点，我使用了工具架，它是安全的，便携式的，节省了很多钱。

>2、严格质量管理，努力打造名牌项目

“质量第一”是企业永恒的主题，也是企业自身追求的目标。在多年的建设中，我始终把质量放在第一位，坚持用质量赢得企业的声誉，满足业主的需要，扩大企业的`建设市场，并为美化城市面貌创造更多精美的产品。自20xx年以来，我一直坚持以下措施：

1、实施质量保证措施并改进监测。我坚持严格的质量保证职能和明确分工的项目。坚持所有书面提交的质量和质量转移记录。确保每一项质量工程都有书面提交。以便更好地指导生产人员按照标准和要求进行操作。对项目的专职质量人员，我主动给予他们一定的权力，让他们主动提高质量，创造质量，使他们进一步做好质量控制计划，并帮助项目质量管理分工的总体基础，确保质量控制中没有空白。

2、关键部分，关键监控。对于容易发生质量事故的施工现场，我坚持派专人检查，做好监测管理工作，找出问题并加以解决

**项目工作总结报告结尾4**

一、技术管理总结

1、督促资料员认真落实技术资料的收集、整理、归档等日常管理工作，及时检查、督促有关人员做好原始资料的积累，使施工技术资料在时间、内容、数量三交圈。

2、认真熟悉图纸，了解设计意图，掌握工程特点和难点，正确指导施工。认真审核钢筋料表，经确定无误后安排下料加工；

3、编制分部分项施工技术方案和特殊工序作业指导书。负责解决、处理本工程施工过程中的各种技术问题。

4、作为项目总工，变更索赔的主要责任人，我深知变更索赔工作之重要性。所以我必须熟悉合同、熟悉图纸、熟悉现场、发现问题及时汇报。积极联系监理、建设单位进行现场踏勘、加强沟通。始终本着“变更不分大与小、不分多与少、积少成多”的原则，积极争取到更多的工程量。

二、质量控制总结

1、工程施工实行样板引路、技术交底制度，使工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个工人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。

2、严把材料进场关。进场材料必须有检验报告及产品合格证，并认真进行取样复试，杜绝伪劣材料使用，在监理人员的监督下按照规范要求进行取样、送试检验，试验合格后方可用于工程施工，杜绝不合格材料使用到工程中。

3、加强“自检、互检、交接检”和工长的检查验收制度，经检查合格后，报监理签收并做到每工序必验，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了工人的责任感，避免因返工造成的工期拖延和材料浪费。

4、合理安排工序，建立对模板、钢筋、混凝土的成品保护规章制度，在施工中认真贯彻落实。

三、技术质量通病分析总结

在施工过程中，我经常深入到工程项目每一个角落，及时准确地纠正工程中存在的质量问题以及细部作法不完善不到位的地方，并督促其认真整改。工程验收中不怕得罪人，对不按程序办事、不符标准放行的行为坚决予以抵制，同时，根据现场施工实际情况，有针对性的总结了几个方面的常见问题的质量通病防治措施，有效控制了个别质量通病的发生，同时提高了工程质量的预控能力。

模板方面：

在7#楼一二层检查砼外观质量时发现墙柱阳角有锯刺毛边现象，且个别墙柱阳角漏浆现象严重，及时同劳务公司现场分析，并制定了相关措施：在模板支设时，阳角部位相邻夹角方木处加步步井、端部横档杆贴模板处打木楔或大横杆端部加双扣件处理，通过运用此方法，收效很大，在很大的程度上保持了砼外观质量。在1#、4#楼拆完模板后，对砼外观质量检查时发现后浇梁与砼墙面出现涨模、顶部墙板阴角处漏浆（影响现浇结构整体质量）以及飘窗板窗台、窗顶梁时高时低等现象（易造成飘窗窗台标高同层不交圈）。针对以上问题，我们通过现场查看、分析，制订了：后浇梁绑板加固所用方木必须通长，在端部用步步井或螺杆固定在剪力墙钢销孔内；板墙阴角漏浆、观感差，我们在支顶板模板时，要求操作工人在墙顶与板底阴角交汇处加靠墙板子并用板底方木顶死，防止了漏浆现象的发生；飘窗板窗台不平，因为所用大板所带造型都是固定死的，所以要求混凝土工人在浇筑平板砼时要特别注意标高，宁低勿高，以此来保证此问题的再次出现。

钢筋方面：

在使用木模所在楼号砼是一次浇筑的，所以在此工艺施工下，柱端部很容易出现移位（因为砼浇在板上看不见柱原位置），随后我们采取了用铁丝拴住柱主筋，检查位置正确后，用钉子固定在板面上，运用此方法后这一现象逐渐被消除。在大板施工时，先绑梁的支撑都是用钢管加丝杠垫木固定的，有些工人成品保护意识差，随便乱拉或

在浇砼过程中被破坏，造成此后先绑梁过低、钢筋位置出现偏移、木模合模困难等。随后我们要求钢筋工在所用钢管上刷漆，形成专用钢管，防止被挪用；还要求班组带班班长发现此问题后应及时处理，防止造成后果，否则由此说明其脱岗，应由其自行承担并处以罚款。此现象由此得到了有效控制。

外保温方面：

在施工过程中，发现几处外保温隔断了飘窗板，因外保温在施工时固定措施不力（浇筑砼时可能出现上浮）、外保温局部过高、人为因素破坏等原因，此情况留下了质量安全隐患（随后将逐一检查处理），我们发现后及时制定了相关管理制度及预防措施。

四、进度管理总结

1、编制周、月及阶段性施工进度计划，狠抓落实，周保月、月保阶段，阶段保证总计划落实。发现计划与实际不符时及时分析原因，调整工、料、机配置，确保施工进度计划的可行性和必行性。

2、定期召开生产例会，使施工各方面信息交流渠道畅通，问题及时解决。总结日计划完成情况，发布次日计划；分析工程进展形势，互通信息，协调各方关系，制定工作对策。

3、建立固定的协调制度，当工程施工进入多个专业交叉施工阶段，定期组织召开各专业施工方参加的工程协调会，以协调解决各专业施工方施工过程中的制约因素。

4、生产经理根据当日作业任务，督促劳动力，为防止工种之间由于起重机械的使用发生纠纷以及能高效的完成任务，经常在施工一线给予协调塔吊。

进度目标不足之处：

本工程在主体施工阶段，劳务公司管理配合到位，在三个标段之中进度处于地位，但在后期施工之中，由于建设单位月进度款滞后且不及时足额支付、文明工地创建耽搁、劳务公司管理松散、劳动力跟不上以及劳务公司居功自傲管理配合跟不上等种种客观因素造成实际进度目标与原计划不一致。由此对后期的施工部署及安排造成了一定的影响。使项目部对后期进度目标的实施出现任务艰巨及工期更为紧迫等状况。主要体现在以下几个方面，现做一总结，以备经验积累。

1、在主体施工期间，由于劳务公司安排1#、4#楼夜间吊大板的工人仅同一批人，有时由于客观原因形成作业之间会产生矛盾、窝工，两栋楼相邻吊大板时间必须错开，否则会造成一栋楼闲置。

2、主体期间由于钢筋工劳动力不停换人、不稳定以及各个班组操作工人由于各种原因都出现过好几次罢工耽搁。累计至少10天，（不包括中高考期间夜间施工受阻）。根据项目部安排，浇筑混凝土必须安排在夜间施工，不占工期。而由于各个班组之间工序衔接不很到位，多次浇筑砼出现在白天，耽搁了合理的时间。

3、商混供应不及时、不连续耽搁，由于资金未跟上多次出现停工待料。劳务公司进度目标实施拖延，管理手段不够强硬，导致多次原计划浇筑混凝土时间拖延（给商混厂所报时间多次延误）。出现机械等人、人等机械情况，造成恶性循环、未形成良性互动而造成配合跟不上。

4、本工程各个主楼在施工屋面塔楼及屋面二次结构均占据了好长时间。

**项目工作总结报告结尾5**

20xx年转瞬即逝，回顾这一年来，我在公司领导和相关业务部门的关心、支持和正确指导下，以精细化管理为指导思想，紧紧围绕“管理要精、服务要细”为工作重点，认真执行公司及管理处的各项物业管理制度，不断加强自身学习、锻炼，认真履行本职工作，不断提高自己的思想认识、工作能力等综合素质。现将全年个人工作总结如下：

>一、积极沟通，完成经营收费任务

物业收费项目是物业服务工作中的重点，事前我进行了周密的计划，针对业主情况进行统计、分析，根据不同类型业主采取不同的沟通方式，通过发缴费通知单、电话、面谈方式进行开展工作。同时，积极收集业主的意见和建议，对于业主提出的问题及时改进；对合理意见实施完善措施提高服务；对维保遗留的共性问题集中解决处理；对难点问题以函电的形式发给相关单位督促解决，限度达到业主对服务过程的满意，以服务促收费，以收费促提高。

截止20xx年x月x日共收取各项费用共计x万元：其中管理费合计x万元，停车费合计x万元，公共维修基金合计x万元，水、电费代收合计x万元，保证每月应收费用基本收缴到位。

>二、加强管理，重视维修保护工作

这一年来，我管理处十分注意对小区配电室设备的检查与管理，及时发现了小区配电室的高压侧903、904计量装置互感器因使用年限久，与电业局的计量装置互感器不匹配，造成用电计量不准确，以及配电室#1号变压器与#2号变压器闭锁分闸故障和#3号变压器低压无功补偿器电溶老化更换等问题，并迅速联系组织技术人员进行了维护。针对夏季业主用电量大和雷雨天气频繁等实际问题，及时为小区配电室安装了防雷设备，确保了夏季用电高发期业主用电的安全。同时，为了进一步确保小区用电的安全稳定，我不但及时更换了配电室的过期灭火器和小区广场老化路灯线路及腐蚀灯座，还积极与电业局协调，顺利完成小区配电室台变压器年检工作，切实维护了业主利益。

在共用设备的日常运行、维护方面，我们严格执行维修保养计划和巡查制度，定期对相关设备进行维护，认真巡查设备的运行情况，确保共用设备的正常运行。

>三、再接再励，抓好日常物业管理

1、安全工作：

根据公司安全工作的部署和要求，抓好日常安全管理工作的落实、检查和监督，确保小区的安全与秩序。配合当地社区、居委会对辖区内所有外来人员进行登记备案；配合当地\_门对外籍居留人士、外籍租住人员进行统计、登记，并上报警务工作站备案。

2、保洁工作：

为了给小区业主创设一个洁净卫生、优雅舒适的生活环境，注重日常保洁。按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求！”的物业服务宗旨，经过部门全体员工的共同努力，所分管区域的保洁工作取得了良好成效。

3、小区绿化工作方面：

加强小区绿化养护，根据季节、气候的变化适时对草坪进行养护，对花草树木进行定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗和病虫害防治，确保了小区内的绿化养护质量。

4、加强与业主、住户的沟通和交流：

及时了解本小区内业主的真实需求，对于日常业主投诉、报修、求助等问题，都能在最短的时间内给予合理的答复和解快。

总之，物业管理是一种全方位、多功能的综合管理，同时也是一项平凡而琐碎的服务工作。因此，在实际工作中我时刻牢记“物业管理无小事”，以业主的需求为己任，始终遵循“阳光服务，精品管理”的服务宗旨。

**项目工作总结报告结尾6**

20XX年即将结束，一年来，在上级领导、部门及同事们支持帮助下，发电队项目组坚持贯彻公司“安全第一，质量第一”的指导方针，狠抓安全管理，精心组织施工，严格管理质量，经过项目组全体成员的共同努力，圆满完成了本年度项目管理任务，质量、安全均达标。现将本年度项目管理工作总结如下：

>第一部分、20XX年项目工作回顾

20XX年度，发电队主要负责三个工程的管理：凝结水系统改造工程、轮南燃机电站改造工程、冷凝水回收工程。其中，前两个是技术部隐患整改工程。冷凝水回收工程由湖南建工承建，开工日期20XX年12月18日，主体工程完工日期20XX年5月15日，工程施工费用万元。另一工程电站冷凝水回收工程是节能减排项目，承包商为中油二建，开工日期20XX年03月18日，主体部分完工日期20XX年05月20日，工程施工费用万元。轮南燃机电站改造工程由塔里木油建承包，开工日期20XX年09月28日，主体部分完工日期20XX年11月08日，工程施工费用695万元。目前，三个工程建设基本完成，冷凝水回收工程和电站改造工程已通过初步验收，三个工程主体部分已投入使用。

>第二部分、项目管理主要工作

1）组织图纸宣贯4次，组织周工程例会23次，组织承包商入厂培训4次，组织工程专项方案审核会3次；

2）冷凝水工程返修焊点现场再确认；

3）组织凝结水施工方现场勘察临时用水用电接入点；

4）完成三次工程项目管理总结，并参与初步验收；

5）组织流量计安装协调会一次；

6）进行承包商月度工作评估8次；

7）编写消防系统改造立项报告；

8）组织人员现场核对、统计冷凝水管线工程材料用量；

9）现场核实冷凝水工程四处变更材料用量；

10）组织人员现场确定冷凝水管线无损检测点；

11）配合反恐监控系统工程和气溶胶灭火器安装工程现场勘察测点；

12）针对晒水池自然渗水量过大影响施工问题，组织监理、施工、设计单位召开讨论会一次，解决了渗水问题；

13）组织轮南电站改造工程主体设备到场验收；

14）组织回收冷凝水工程旧管线；

15）协调相关站队配合落实管线水压试验工作；

16）编制冷却器工程物资技术交流申请表；

>第三部分、安全管理

我们按照油田分公司HSE管理标准要求，坚持贯彻“安全第一，预防为主”的工作方针，认真做好项目施工现场的安全管理工作，监督施工人员的安全培训，强化安全措施的执行，努力创建“安全工地”，杜绝了安全事故的发生。

主要措施有：

1）按照公司要求对施工人员进行了“三级”教育培训及反违章禁令、保命条款、安全理念的宣贯学习；

2）在电气设备上工作严格实行工作票制度；

3）每天进行施工前的\'安全讲话与工作交底，焊接、高压试验、高处拆装、管道穿越等关键工序有工作安全分析，加强对线路拆接、焊接动火、装高处作业施工过程安全的管控；

4）排污池扩建深度挖掘、电气改造工程电气试验、管线改造工程管线高处搭建实行过程监督，并建记录和清单，由监理把关；

5）执行工程施工巡回检查制度。安全员定点巡查，对管道施工现场、排污池扩建现场、电气安装现场出现的严重安全问题一律要求停工整顿。

>第四部分、质量管理

质量保证主要从三个方面即施工专项方案编制、安装过程质量控制、验收控制着手，体现在以下六个方面：

1、在工程准备阶段，组织对施工图纸进行技术交底。

2、对施工人员按油田分公司要求进行入厂“三级”培训和资质认证，同时在施工中进行考察，对不合格的施工人员坚决退场。

3、做好设备材料尤其是装修材料进场的检验工作，包括出厂合格证、质量保证书、检（试）验报告等文件的检查，只有当上述文件全部合格后方能允许用于施工。

4、项目进行过程中，每日开工前，技术人员向施工人员进行技术交底。

5、对管线焊接、防渗膜铺设、高压试验等主要工作进行旁站监理。

6、执行工序交接制度，在所有工程施工过程中，对水泥块制作、防渗膜铺设、电气试验、内墙涂饰、管线焊接等工序做到工前有交底，过程有检查，工后有验收的\"一条龙\"操作管理方式，以确保工程质量。

>第五部分、进度管理

工程期间进度保证我们主要采取以下措施：

1）提前做好准备工作，包括深入讨论工程施工进度计划是否符合实际工期要求，提前做好设备运输到场、工器具材料到场、人员资质验证与培训、高低压室负荷转移等工作。

2）每天工作前召开班前会，强调当日安全问题，解决当日技术、材料、人员调配等问题，使工作顺利进行。

3）与生产办、调度室等相关科室保持沟通，提前做好停水停气停电送电送水计划，保证了生产区域内施工和生产的有序进行。

4）坚持每周的施工例会制度，协调解决存在的问题，重点讨论进度是否合理，分析迟缓原因，并提出整改措施，促使工程顺利进行。

>第六部分、资料管理

施工过程中，项目组安排专职人员，负责工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情况，并做好相关记录。目前，工程资料与工程进度实现了同步。

>第七部分、未完成的工作

1、冷凝水管线改造工程水电暖维护队泵房区域未完成管线全连接；

2、凝结水改造工程未实施初步验收；

>第八部分、不足之处

1、前期工程审图不够仔细，施工过程中疑问过多，有扯皮现象出现，使部分工作未能按时进行；

2、少数工序监督不到位，造成即成事实后，整改很困难；

>第九部分、20XX年工作计划

1、跟踪轮南燃机电站消防系统改造工程审批、图纸审核、物资洽谈进程，实施项目现场管理；

2、参与轮南燃机电站冷却器改造工程设备采购技术交流，落实下一步工程建设管理；

3、跟进MARS100燃机控制系统改造工程图纸设计、审核、设备订购、项目招标，执行下一步工程现场管理工作；

4、继续督促凝结水改造工程初步验收工作；

5、完善冷凝水管线改造工程收尾工作；

**项目工作总结报告结尾7**

一、成本控制

任何公司经营的目的就是盈利，而建筑材料的控制对于盈利至关重要。针对由我项目部购进的建筑材料，我们采取“劳务报量，我方审核，责任人确认”、“严把原材质量，严控原材数量”、“专人负责，多人确认”等制度从材料进场开始就进行有效地控制。对于材料的使用，我们也从严控制。在保证施工安全和工程质量的前提下，控制好材料的使用，从木工板、石膏板的下料到搭接长度，从商砼进场放料到浇注施工，严格控制，杜绝浪费。

二、安全管理

安全为天，质量为本。安全生产是头等大事。项目部管理人员在做好本职工作的同时，做到“全民皆为安全员”，随时随地抓安全。到目前为止很好的完成了安全生产任务，做到零事故。

三、进度控制

本工程甲方要求工期紧迫，为了能按计划顺利完工，工人加班加点，不辞劳苦，在公司领导的关怀和项目部全体管理人员的共同努力下，历时100天，到十月底，过夜楼内外装修工程顺利完成。但由于前期土建、弱电、消防等施工不及时，加上甲方要求做样板间，导致三月进场以来近四个月不能大面积施工，严重影响了工程总进度，这是本工程中的不足之处。

四、质量控制

百年大计，质量第一。质量是一个企业的生命之本。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量。

1、严把材料质量关。本着“严把材料质量，严控材料数量”的想法，首先对部分主要材料供应商给予选择。项目部对进场材料质量、规格验收，并做好现场取样送检，以检查到场材料是否符合要求。

2、现场劳动者的工作直接决定工程的质量。项目部依合同及国家的有关法律法规，对各工队加强质量管理。事实上，各个劳务单位工人的操作技能基本上是比较接近的，而质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于工队的管理上，主要抓其质量体系建设，发挥质量体系在质量管理上的作用，以及加强与工队各专项技术员沟通，并组织两个单体的专项施工工长进行横向参观、相互取长补短。从思想上重视质量管理，坚持每周至少两次与工队的例会，进行技术交底，讲问题，提问题，解决技术难题和质量通病。

3、加强成品保护，对浇筑好的砼垫层进行覆膜养护，避免刚浇注的砼面过早上人。对灯具、门、洁具等成品进行专区堆放，避免划伤、破损现象。

五、关于申请进度款

每月月初，与预算部沟通，及时做进度审核单上报甲方，要求其按照合同约定拨付当月进度款，至过夜楼工程完工工程款支付已达工程款的80%。完工后积极做工程签证，上报决算书，争取合同内、外工程款在最快时间内支付到95%，为公司资金周转尽微薄之力。

以上是我20xx年的工作情况汇报。再一次感谢各位领导对我的鼓励和帮助，再次感谢各位同事与我的配合和协作！最后，祝各位领导和同事工作顺利，合家欢乐！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！