# 怎么写述职总结

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-08-26

*怎么写述职总结(通用10篇)怎么写述职总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的怎么写述职总结样本能让你事半功倍，下面分享【怎么写述职总结(通用10篇)】，供你选择借鉴。>怎么写述职总结篇1各位领导、各位同事：大家好!众...*

怎么写述职总结(通用10篇)

怎么写述职总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的怎么写述职总结样本能让你事半功倍，下面分享【怎么写述职总结(通用10篇)】，供你选择借鉴。

>怎么写述职总结篇1

各位领导、各位同事：

大家好!

众所周知，我是20\_\_年10月通过国家公务员公开录用考试，调入市统计局工作的。组织上安排我在城调队，具体负责工业品价格和固定资产投资价格的调查工作，下面我就这一年的工作情况向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议：

一、努力学习，全面提高自身素质

统计工作对我来讲是一个全新的工作岗位。为了迎接新的挑战，我必须尽快的熟悉工作职责，工作要求，全面提高自己的业务知识，业务能力，尽可能的胜任本职工作，为此，我十分注重学习和提高。一是向书本学。由于自己从未接触过统计工作，是统计工作的门外汉，为了改变这种状况，在工作和生活之余，我总是利用一切可以利用的时间向书本学，除了认真阅读《统计基础理论及相关知识》，《中国工业品价格统计工作手册》，《工业品价格统计工作指南》等书籍外，还经常上网了解统计相关知识，并于去年底顺利通过了统计证的考试。二是向领导学。在城调队工作，尽管与局、队领导接触的机会比较少，但一年来，我还是在平时的工作中亲身感受了局、队各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我局每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有科技尖兵，有文字高手。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。在统计局工作的一年来，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步，工作业绩也得到了领导的肯定，所从事的工业品价格调查在全省地方队中名列第一。

二、加强修养，时刻注意自我约束

城调工作与居民群众及社会各界联系非常广泛，是联系党和政府与人民群众的桥梁。我始终牢记自己是统计局的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己。对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从;对基层对企业对同事，做到严于律己，宽以待人;对社会对外界，做到坦荡处事，自重自爱。一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护局机关和各级领导的威信，维护统计部门的整体形象。

三、认真执行工作制度，保证报表的及时性和准确性

工业品及固定资产投资价格调查点多且分布广，报表收集难，审核难度较大，加上企业统计人员素质参差不齐，少数基层统计人员不配合。针对这种情况，我就认真执行基层企业上报登记制度、报表审核制度以及规范化工作制度，及时加强跟踪检查和督促，并逐项落实到实处。

我所从事的专业都设置了上报登记制，上报实行签名制。对企业的上报表种、上报时间、送达情况进行登记，对企业的迟报情况、电话催报情况、催报单的下发情况都一一进行详实登记。每次报完报表后，就认真清查上报情况，对企业下次报表做出合理安排(如提前告知，发催报单或查询书)。这一措施运行效果良好，企业报表积极性提高了，也更认真了，数据质量也明显提高了。这样逐月逐季循序渐进，报表的上报情况逐步好转，上报率大幅提高。特别是工价报表，每月对中类行业企业上报情况逐一比较查实，根据省队反馈的各大、中、小类行业的权数认真查实企业的上报情况，使中类行业的覆盖率、代表性基本保持稳定。

上报前认真审核报表，把好第一关。在审查报表时，对一些价格涨跌幅度较大的数据进行查询，要求企业上报人员给出书面说明。报表上报后，无论节假日如无特殊事情都主动留人在岗，以便省队相关专业的同志能及时查询报表数据。

由于我在工作中严格执行各项工作制度，重视基础工作，确保数据质量，所以在20\_\_年9月顺利通过了全省城调系统基层基础工作暨业务工作规范化检查。

四、积极推进和配合工业发展速度计算方法的改革

今年正式实行缩减法计算工业发展速度(含市县级)，积极摸索和解决在试算中存在的一些问题，配合好工业统计做好计算工作。按照调查方案的规定和国家统计局\_\_号文件中提出的“各级城调队要切实做好工业品价格调查和价格指数的编辑工作，并根据工交统计机构的意见和要求，采取有效措施，不断拓宽工业品价格调查覆盖面，提高工业品价格指数代表性，及时反馈工业品价格指数资料”的要求和省局文件精神主动做好各项工作。第一是按调查方案的要求选择调查产品和调查企业;第二是保证调查资料的准确性;第三是保证反馈价格资料的及时性;第四是保证行业的稳定性和覆盖面。同时，针对工业统计在计算过程中可能出现的一些问题和提出的要求积极参与，共同分析原因，配合工业统计搞好工业发展速度的计算工作。通过主动学习工业统计的知识，研究问题，成为工业统计的“贤内助”。

五、积极开展专题调查，提高调研分析水平

调研分析和研究对我从事的专业和我本人来讲是有一定难度的，特别是对理论知识掌握程度的要求高，对有关部门经济运行规律要有一定的了解。今年以来，我在抓紧抓好数据质量的同时，下苦功，练内功，树立精品意识，尽量克服自己统计理论知识不足，对热点问题反应不快、企业信息资料挖掘不深等困难，写出了一些分析文章。虽然分析研究水平还不高，但还是有了很大的起色和进步，今年我共上报了《未成年人犯罪呈上升趋势，令人堪忧》，《原材料、资金制约企业生产经营的两大“瓶颈”》，《\_\_\_\_市城调内网顺利开通》，《20\_\_年上半年工业品价格形势分析》等十余篇专题分析和信息，这不包括报表说明和企业分析，其中被省队内网和局信息咨询采用得有8篇。今年我还参与和开展了3项专项调查：一是铜价上涨对相关企业的影响;二是原材料上涨能源紧张对企业生产经营的影响;三是对我市化纤行业原材料，工业品价格情况的调查。

六、克服困难，顺利开通城调内网

今年年初，局党组确定了开通三队子网的工作目标。我具体承担了城调子网的开发建设。虽然，我本科专业学习的是计算机及应用，但我自己从未系统的接触过网站的建设与开发，但我并没有被眼前的困难所吓倒，而是把它看作一次难得的锻炼机会，迎难而上，开拓进取，不断创新，自我超越，并充分发挥年轻人的干劲和冲劲，在领导和同志们的协助和支持下，通过近百天的开发制作，终于在20\_\_年\_月\_日顺利开通，获得局、队及省队领导的肯定。

回顾一年来的工作，我感到十分得充实，我和全局近60名同志共同工作和学习了一年多的时间，不仅增进了了解，沟通了感情，建立了友谊，也获得了许多有益的启示，工作能力也得到了一定的提高;同时我也感到非常欣慰，我庆幸自己能够在一个团结，充满活力和高效的党组的领导下工作，为一个和谐的，快乐的，充满人情味的工作氛围而高兴。

此外，通过一年来的工作，我也看到了自己的不足之处，也是本人今后努力的方向。一是统计理论知识还非常贫乏，统计工作经验还很欠缺;二是对宏观经济运行规律缺乏了解，分析研究水平还不高;三是计算机专业知识还不精，还没有和统计工作很好的结合起来。

总而言之，总结一年来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努了力，流了汗。不管这次述职能否通过，我将一如既往地踏踏实实地工作，老老实实做人。同时借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。

谢谢大家!

述职人：

>怎么写述职总结篇2

尊敬的领导：

任现职以来，本人能全面履行自己的职责，主要表现在：

1、进一步提高了自己的理论水平，同时积极组织本部门和党群机关职工学习精神，完成学校下达的学习任务。

2、工作勤恳、任劳任怨，不计较个人得失。服从组织安排，听从领导调遣，能正确认识自己，不争名夺利。尊重领导，维护领导和学校的威信。

3、全面履行自己的职责，不居功、不诿过，敢于负责任。20x年为x周年校庆做了自己应做的工作，得到校领导、师生员工和广大校友的肯定与赞扬。在20x年的评建过程中，带领全室工作人员圆满完成了校评建办和学校领导下达的工作和任务。20x年，学校x被评为广东省x统的先进单位。同时履行党群机关总支书记和党群机关工会主席的职责。20x年的年度考核为优秀。

4、能较全面理解校党委和学校领导的工作意图，全局观念较强;有较强的组织、协调、沟通能力。平易近人，不摆架子，能与群众打成一片。积极参与学校改革和发展的调研，当好参谋和助手。

5、遵守廉洁从政的纪律，没有利用职务之便谋取个人私利，干事是干净的。对每年度部门的经费使用情况是公开透明的。

工作是做了一点，但仍存在许多不足，如深入调研还不够、在难题方面点子不够多等。

>怎么写述职总结篇3

尊敬的领导：

您好!

时间就这样很快的过去了，还记得我大学刚毕业时来到公司后，怯怯的应对公司的同事，而转眼间我和同事都彼此熟悉了，半年的时间也就这样的过去了。在过去的半年公司工作中，我作为一名公司新人，很快的熟悉了公司给我的工作，得到了公司领导和同事的一致赞扬。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，透过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

四、专业知识、工作潜力和具体工作。

我是六月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：

1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

2、协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原先没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件带给了很大方便。

3、做好了各类信件的收发工作，20\_年底协助好办公室主任顺利地完成了\_\_年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每一天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

4、认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

5、协助好办公室主任做好公司的财务工作。财务工作是公司的\'一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司20\_\_年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。公司的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

6、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还用心配合其他同事做好工作。

总结一年的工作，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

在公司的半年工资中，我得到了公司领导和同事的大力帮忙，这是我十分感谢他们的地方，在他们的帮忙下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到十分的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作潜力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮忙公司实现发展，相信公司的明天会更好!

>怎么写述职总结篇4

尊敬的领导：

一年来我始终坚持“以人为本、立足本职、求真务实、改革创新”的理念和作风，凝聚和团结全局一班人，以群众满意和社会满意为衡量我们工作的一把尺子，以队伍建设和廉政建设为基础，依法行政，切实履行监管职能，服从于县委县政府的领导，服务于全县经济的建设和发展，较好得完成了各项工作任务，实现了全面发展，稳中求进的目标。现将我一年来的工作、思想情况做如下述职。

一、抓廉政建设，提高队伍依法廉洁从政的意识

今年以来，我抓住\_\_的契机，扎实认真地学习，深刻领会精神实质，并从自身上找原因，弥不足，虚心听取群众的意见和建议，与组织保持一致，从而树立正确的权力观、地位观、利益观和执政为民、廉洁奉公、求真务实的理念。

一是加强机构建设和制度建设。把队伍建设工作做第一要务来抓，成立了廉政建设领导小组，制定了廉政建设责任制，与局班子、股室长及干部职工签定了廉政建设责任书，明确了目标及责任。

二是认真开展机关效能建设活动。大力开展对局干部职工的宗旨观和政绩观、改革观和发展观、民主观和法制观以及诚信观的教育，规范了行政办事程序，完善了制度建设，严肃了工作纪律，重点对“政令不畅、作风不实、效率不高、效能不佳、服务不优、行为不端”五个方面的行为进行自查自纠，并进行了整改和提高。

三是结合两学一做学习教育活动，促进了分局支部工作，强化了分局的宗旨观念和服务意识，充分发挥了弘扬正气、爱岗敬业的先进模范带头作用。

二、求真务实，开拓创新、确保全局工作全面发展

严格落实安全生产责任。县乡村结合实际及时调整充实了安全生产工作领导小组，进一步加强了对安全生产的领导。加大力度宣传安全工作。在\_\_沿线重新选点设立了大型广告牌和标语，温馨提示过往游客及群众，同时借助县安全生产微 信群，开展安全知识宣传。开展安全社区和信息化平台建设工作。

三、廉洁自律、自我加压，提升自身形象

做为一个单位领导，手中握有一定的权力，如何正确行使这些权利，如何树立良好的威信，这些一直是我认真思考，谨慎行为的问题。“其身正，不令则行”，所以无论在思想和行动上我都对自己高标准、严要求，要求别人做到的，自己先做到，率先垂范，带头执行，努力提升自己的人格魅力。我严格遵守各项工作纪律和工作制度，带头执行系统禁令，不接受管理对象的吃喝宴请，不收受管理对象的礼物，不以权谋私，严格规范自身的行政行为。

注重与班子成员之间的沟通和交流，以诚相待，以心换心，充分发扬民主，不耍、不搞特权，增强班子凝聚力和性。在内部管理上，严格按制度办事，一个标准、一把尺子到底，一视同仁，不厚此薄彼，不搞特殊。在生活上关心同志疾苦，限度的为干部职工谋取正当利益，解决他们生活和工作上的实际困难。在财务管理上，能严肃财经纪律和财务制度，严格遵守“收支两条线”，不私设“小金库”，没有违纪违规开支现象的发生。

回顾一年来的工作，所取得的成绩，除了自身的努力，更主要来自于县委县政府的正确领导和全局全体干部职工的共同努力，但真正做到为民，务实、清廉、高效，还有相当的距离，对自己要求还应更严格，业务水平和政治思想水平有待进一步提高，政治上还应更加成熟，领导和管理水平有待加强，还应在今后的工作克服自我、超越自我、完善自我，不断增强人格魅力，创造更加辉煌的明天。

此致

敬礼!

>怎么写述职总结篇5

20\_\_年是我成长和进步的一年。这一年里，我在所领导的关怀和帮助下，担任监督四科负责人，具体负责各类行政案件的处理和化妆品、保健食品的日常监督管理，协助所办公室文件资料、宣传培训等工作。在此期间，我能坚持学习，严格自律，努力工作，依法行政，能按照科室职责要求履职履责，积极围绕青山地区餐饮食品安全、保健食品及化妆品安全开展稽查工作，并较为圆满地完成了所领导交办的各项工作任务。现将个人履职情况从德、能、勤、绩、廉五个方面报告如下:

[德]坚持学习，巩固正确的政治信仰。做为一名共产党员，我始终坚定正确的政治信仰，拥护党，服从党。我注重个人品德、素质的培养，重视政治学习，坚持读好书，读廉政书，把加强学习做为巩固正确政治信仰、增强党性观念、提高政治素养的重要途径，今年，我从廉政学习书目中重点选读了、、等书籍，摘录读书笔记1万余字，完成读书心得3篇。

[能]扎实工作，不断从实践中积累经验，提高工作能力。在监督所划分后的两年时间里，按照领导安排，我从事过食品安全一线监管、办公室文员及监管科室负责人等工作。在各岗位工作中，我均能根据工作实际需要，及时调整工作思路和方式，圆满地完成领导交办的各项工作任务。在领导及同事们的帮助下，我通过不断的学习和实践，在食品药品现场监管、文书资料制作和管理、部门协调、突发事件应急处置、分析问题和总结经验等方面，均积累了一定的工作经验，基本具备了一名业务科室负责人所应有的工作能力。

[勤]勤奋踏实，认真履职。在工作中，我能够始终保持勤奋踏实的工作态度，认真履职履责，任劳任怨，不计个人得失，激情工作。全年无迟到、早退，周末、节假日很少休息，具有较高的责任心。

[绩]全面、高效完成工作任务。今年完成的工作主要分为三个方面:

1、稽查科本职工作。在担任科室负责人期间，配合领导完成了科室组建工作，完成了青山地区保健食品、化妆品经营 单位电子档案建档工作，完成行政处罚5起，其中食品案4起，保健食品案1起，合计行政罚款6、5万余元，没收食品、保健食品、食品添加剂约70余盒(瓶)，妥善处置保健食品、化妆品投诉举报3起，满意度100%。

2、办公室文员工作。在做好本职工作的同时，兼顾所办各项工作总结、宣传信息的书写、报送工作，较好的配合了所办的文件资料管理工作。

3、领导交办的其他工作。协助完成大型公益广告牌设置2处，食品安全进行社区宣讲1次，协助支部开展学习型党组织、群众满意基层站所创建等工作。

[廉]以身作则、廉洁奉公。在廉洁自律方面，我能坚持做到自重、自省、自警、自励，言行一致。能自觉抵制不正之风和腐`败现象的侵蚀，对工作实事求是，能严格按照优秀党员的标准要求自己，严格遵守各项法律法规，遵守单位各项管理制度，能将廉洁奉公的职业作风贯穿于整个工作中。

通过总结和自查，我也存在一些不足。我决心在今后的工作中进一步加强学习，努力改进不足，争取更佳的工作成绩。

>怎么写述职总结篇6

我来到一个人生地不熟的环境，寻找自己的工作。非常感谢我的老板给了我这样的成长平台，让我有了磨练的机会，慢慢提升自己的素质与才能。我试着去适应这一切，经过二个月左右的学习，以失败告终。机缘巧合入了现在的这行，这行是以前想入的行业之一。经过五个月左右不断学习和积累，以及老板的帮助，和半个师傅的指引下，已经半融入这行业的大家庭中。个人的手艺明显提高、虽然工作中存在着这样那样的不足之处，但这半年也付出了不少，也收获了很多，自己感觉已经成长了，逐渐成熟了。回顾这些日子，现将工作总结一下：

首先，工作要有专劲，要有那么一种投入，或许每个人都会有这种感受，但是遇到问题没弄清楚的时候，心里会琢磨吗?遇到不明白或棘手的事情，会全身投入进去吗?从原因找解决的方法，一直到解决为止。工作中还需多思、多想、多学、多问、多做，在已有的条件基础知识上，增加自己的想法于方案。这样才会有很好的效果。

其次，“锲而舍之，朽木不折;锲而不舍，金石可镂”。在工作中这样坚持不懈的精神，巩固自己的专业知识，提升自己的素质，再困难的事情也会解决的。“不积跬步，无以至千里;不积小流，无以成江海。”专业知识也是在工作中这样一点一滴累积起来的，日积月累，从量变转到质变，达到一个新的高度。

最后，做任何事都要有耐心，有了耐心，可以全面冷静的看待任何问题，抓住问题的关键点，不但可以迅速解决问题而且还可以为客户提供更好的访客，让他们无后顾之优。得到信任，他们才很放心的把业务交给我们，这样我们的业务就可以做好而且不断的延伸，越做越好。

说到耐心，差距于不足还是很多的。工作思路不清晰，事情来一桩处理一桩这么简单的应付，对自己工作还不够专，脑子本来动的就慢，还不愿意去动，没有把事情想在前面，做在先面，工作热情和主动性还不够，言行举止没有注重约束自己，有些事情老板交代说，没积极主动的去做，有时大打折扣，办事还有些懒惰，造成工作上面的被动尴尬的场景，历历在目啊。

今后工作思路，认真、积极完成本职工作，严格要求自己，认真及时完成老板交代的每一项任务。工作生活中要积极开动脑筋，三思而后行，努力提高工作效率，同时也要提高工作的积极性，主动学习，充实自己。出现工作上，思想上的各种问题，及时汇报老板，恳请老板给予交流。工作之余的各方面都要严格要求自己，不断提高自己的个人素质和思想道德。

展望已经快到20-年，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。感谢老板培养。“学而不思则罔，思而不学则殆”。“温故而知新，可以为师亦”。在新的一年里希望身边的朋友个个都龙马精神，更上一层楼。

>怎么写述职总结篇7

自年加入公司以来，先后服务于司领导和同事的关心、支持和帮忙下，虚心学习、踏踏实实的干好本职工作，老老实实做人，能较好地完成本职工作任务，在思想觉悟方面也得到了更进一步的提高。

一、工作方面：

1、本着“把工作做的更好”为目标，用心地完成本职工作。进入公司以来我的工作主要是，我个人认为这项工作性质是比较单一的，但也是一项十分复杂和枯燥的工作，每一天都面临着超多的、繁琐的、复杂而枯燥的工作，在工公司领导的指导以及同事的帮忙下，逐步的熟悉本职工作，明确工作的程序、方向，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，使我能够顺利的开展和完成本职工作。

2、认真做好公司其它部门领导交付的工作。在平时的工作中，领导经常教育我：公司是个大家庭，各个部门是公司的组成部门，是不可分割的，工作是分工不分家的......因此在做好本职工作的同时，也用心地帮忙其他部门，做好其交付的工作，如：x自20x年进公司以来，

3、作为x的一员，多次参加各种活动，如：x等，透过这些实践让我看到了领导工作的艰辛，懂得了要想把工作做好，要付出几十倍甚至上百倍的汗水，同时要有坚定的信念、坚强的毅力、不怕吃苦的精神。自今年，调任库房管理以来。在公司领导和同事的帮忙指导下，透过学习和实地的锻炼，我的工作潜力得到了进一步的提高。

3、在工作中，虚心听取各级领导的教诲：真诚待人，搞好工作关系。对领导敬重，对同事尊重，不说不利团结的话，不做不利团结的事，以诚相待，踏实做事，

帮忙同事，努力地营造宽松、舒适的工作氛围。工作给了我很多乐趣，使我了解了更多的社会事理，这对我个人来说是受益匪浅的，在工作中试着让自己学会成熟，所有的成功者他们与我们做着同样简单的小事，惟一的区别就是他们从不认为自己所做的事是小事，我也不那样认为，所以我更加重视这份工作。

4、总结年来的工作，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还是存在不足，比如管理方面的知识缺乏、缺少与同事的沟通，会议记录不详细、做事缺少主动、工作中不够大胆、创新工作方法的潜力不强，在往后的工作中，我将认真学习各项理论知识和管理技能，努力自我完善，期望能为公司发展做出更大的贡献。

5、我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己，为了今后的工作做的更出色，我必须加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同事学习好的工作经验，争取今后的工作更上一个新的台阶。

>怎么写述职总结篇8

各位领导、各位同事：

我于20x年10月25日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一直以来,我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要述职报告，以接受大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求,我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余,我总要利用一切可利用的时间向书本学习,除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外,我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来,我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。三是向同事学。古人说,三人行必有我师。我觉得,我们公司的每位同事都是我的老师,正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远(与其它同事相比较)，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力,我都没有什么奢求,努力工作是我的追求。说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同志们的方式,也是一个人实现人生价值的惟一选择.

三、工作体会：

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这段时间里，我虽然在工作与学习上每天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够;因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

以上是自己工作二个月来的基本情况小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过二个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

>怎么写述职总结篇9

各位领导，同志们：

大家好!

今年来，我村新一届班子在乡党委政府的关怀和指导下，在村民的大力支持下，坚持以发展生产为中心，以村容整洁为重点，以生活宽裕为落脚点，以全面建设社会主义新农村为目的，努力实现了全村经济发展、政治稳定的新局面，取得了一定的成绩。现将全年的工作情况汇报如下：

一、加强党的建设，发挥党员模范作用

我村开展了一系列的活动，积极争创先进基层党组织，开展优秀共产党员评选活动，并以此为契机，将全村各项工作推上新的台阶。

二、强化综合治理，构建和谐农村

一年来，我村不断加大环境综合治理力度，对群众反映的问题认真对待，在村级财务紧张的情况下，多方筹措资金，硬化了村中道路，并实行干部包保责任制，按照两委成员居住情况，每位两委成员包保一条街道，负责整条街道的绿化、卫生、计生、党员联系、综合治理等工作，经过实践取得了明显的实效。在落实村民义务巡逻制度的同时，加大技术防范力度，在主要街道和重点部位安装电子监控探头3个，监控摄像头的安装方便的掌握了村内治安状况，使我村治安防控体系力量进一步得到壮大，群众更加安居乐业。

三、村民思想稳定，生活安宁

在村重大事项中，我村支两委深入村民实际生活，全面体恤村民急需，向他们认真做好征地政策的宣传、解读和教育工作。村里无论大事小情都对村民做好及时、公开、透明地宣传工作，以最民主的方式争取村民意见，深得本村广大村民的拥护和支持。

四、存在的问题和不足

回顾一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，完成了预定的工作目标，但仍然存在一些不足：一是广大党员干部对学习实践，开展创先争优活动的认识还不深刻，存在走形式、交任务的现象;二是基础设施建设跟不上广大群众对新农村建设的要求，项目少、资金缺的现象需要进一步解决。这些，都有待我们在今后的工作中认真分析、总结经验，加以改进和解决。

20x年即将过去，我们在工作中得到了收获经验也得到了教训。20x年，我们x村会继续以积极进取、团结向上的心态坚决完成上级所下达的各项任务，积极投身本村的新农村建设工程，为全村村民能够过上安宁、富裕、幸福生活继续努力。

>怎么写述职总结篇10

尊敬的领导：

繁忙的一年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成。这一年，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作述职如下：

一、完成的主要工作

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作。及时准确地编报了各月会计报表，并对财务收支状况和能源使用情况进行了认真分析和思考。及时准确地填报各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用情况等台账，并及时跟进和更新数据。

2、配合中心各科室完成采购，及时填报、查看合同、打印结算书;利用半个多月的时间完成采购执行情况专项检查的自查工作并上报了自查报告。承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。

3、以认真的态度积极参加\_\_市财政局集中财务试点培训，做好\_\_软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证。工作量大、任务重，基本上每天都得在电脑前坐6-8小时，在经常腰疼、眼睛痛的情况下坚持工作。积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。其它日常事务性工作。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事;努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中。都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新，认真总结一年来的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、按规定录报财政供养人员信息;办理人事工资审核等，勤勤恳恳做好领导交代的其他财务工作。

此致

敬礼!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！