# 工作总结图书馆工作

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-08-28

*工作总结图书馆工作(精品10篇)工作总结图书馆工作要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的工作总结图书馆工作样本能让你事半功倍，下面分享【工作总结图书馆工作(精品10篇)】，供你选择借鉴。>工作总结图书馆工作篇1学校图书馆...*

工作总结图书馆工作(精品10篇)

工作总结图书馆工作要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的工作总结图书馆工作样本能让你事半功倍，下面分享【工作总结图书馆工作(精品10篇)】，供你选择借鉴。

>工作总结图书馆工作篇1

学校图书馆工作总结今年以来，在全体馆员的共同努力下，在学校领导的全面支持、关心下，图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，经过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了\_\_年的各项工作。

一、优化基础服务

在这一年中，我馆继续把读者至上，服务第一的服务宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

1.满足读者需求，增加开放时间。随着学校的发展，师资队伍壮大，学生人数增多，使图书馆直接应对的读者对象到达2400余人。为满足读者需要，我们增加各室的开放时间，如文科、理科借阅室实现每一天连续11小时开放制度，电子阅览室实现每一天中、晚3小时开放制度，此外，还为外省市学生增加周末、节假日、寒暑假的开放服务。全年借阅图书量为320\_册，接待师生借阅数为70329人次，和去年全年44377人次相比有较大幅度提高。

2.完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我馆遵循图书分类排架规则，对文科借阅室39125册图书进行全面倒架、整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，我馆还对全馆书架进行了重新标识，设置各类图书导引本133种，使图书标引更加规范。

图书馆的基础服务还包括教材分发、期刊订购、新书采购、书刊加工等诸多工作，全馆人员都在各自的岗位上，以高涨工作热情及吃苦耐劳精神，做好读者服务工作。

二、优化管理软环境

在图书馆硬环境建设取得了极大改观的基础上，我馆及时调整建设思路，把工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确发展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

1.遵循馆章制度，明确工作目标。我馆人员认真遵循《图书馆岗位职责和业务工作细则》、《图书馆三年发展规划》、《图书馆\_\_年工作计划》等一系列制度计划，并以此来规范服务行为，减少工作盲点，做到“人人有职责，事事有程序，科学化、现代化管理”的工作标准。

2.充分借助计算机技术和图书馆管理软件来提升图书馆各项业务工作管理。目前，我馆已全面实现图书采编、流通、检索自动化管理，图书馆的各项内务统计都已实现电脑操作、有序化管理。我馆建立馆藏书目数据库已有三年，数据库数据已达34884条，即有60086册图书，为了确保数据库数据安全与规范，我们采取必要措施，对数据库进行经常性的、制度性的维护，同时做好1台服务器、6台工作机、5台公共查询检索机、79台师生用电脑的维护保养工作。除此之外，我馆利用完备的现代化设施和信息技术手段，为师生供给课题研究资料检索及复印、刻录等服务，并坚持每月更新图书馆网页，建立信息服务平台，实现资料服务及信息发布的网络化。

三、拓展图书馆功能

从传统的借还服务到教育和信息导航的功能转化，是当前教育形式下对学校图书馆工作的全新要，基于这一要求，我馆努力探索工作新路子，不断拓展图书馆的各项教育功能。

1.开展利用图书馆教育。对高一全体学生进行入馆教育;组织学生图管员，开展图书情报知识、怎样利用图书馆资源及读者借阅制度等培训;参与学生图书资源利用研究型课题研究;开设网络资源信息检索拓展性课程。经过一系列培训教育，吸引了更多学生走进图书馆、利用图书馆。

2.开展丰富多彩的读书活动。今年馆办读书活动4次，主题是：《传统阅读与电子阅读比较》读书讲座、《我与学校图书馆》征文交流、《博览群书》知识竞赛、《读书笔记》展示，累计参与学生达313人。组织学生参加区中小学文学社团刊物比赛，我校\_\_\_\_年5月号刊获得区高中组一等奖。组织学生参加上海市中小学生网上读书活动，如《纪念抗日战争胜利60周年》、《让精神世界更完美》读书征文及《电脑作品》制作，参加学生30人，其中1人获得二等奖，7人获得三等奖，我馆荣获学校优秀组织奖。

3.开展图书馆宣传。开展对400名各年级的学生进行课外阅读调查，了解学生阅读需求，定期向学生推荐新书和优秀书。每月经过本馆网页、《图书苑》小报及新书专架，向学生报道图书馆动态，发布新书通报，发布好书借阅排行榜，开展图书评论及阅读交流。

4.开展教育情报服务。坚持每年编制各学科教育期刊题录及有关教育文摘，开展教师课题研究或教学用资料检索服务，为学校《城郊新建寄宿制高中“和谐发展“的教育资源优化的实践研究》分课题及子课题供给有关资料检索服务。

四、提升馆员素质

为了更好地适应图书馆现代化管理的岗位职责要求，学校引进了两位图书信息管理本科专业人员，充实了图书馆的技术力量，同时也激发了全馆人员学习业务的进取性。

1.加强业务学习。不少馆员利用业余时间，进取进行图书情报知识、计算机应用知识、图书馆自动化管理系统应用的学习。今年，我馆人员参加各类学习有：《新课程背景下中小学图书馆的现代化建设》讲座、《中小学图书馆人员图情知识》上岗培训、《图书馆学基础、信息组织及检索、信息资源分类与编目》职称培训、《学科资源库建设》培训，全年参加培训有5人次，累计培训时数达245学时。

2.重视工作研究。进取参加市、区图工委组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。以学校发展为契机，进取思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，经过工作研究来促进馆员学习业务、提高业务，从而改善图书馆工作，提升馆员素质。今年，我们针对图书馆现状，开展如何加强学生课外阅读引导以及如何完善图书馆的功能，为师生服务、为课改服务、为教科研服务两个方面工作研究，2名馆员撰写的论文《浅析中学阅读指导》、《浅谈新课程背景下中学图书馆功能的完善》参加区中小学图书馆论文评选，并作为我区优秀论文选送上海市中小学图书馆工作研究论文评选。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于电子资源建设及电子阅览室管理服务有待进一步探索，教师资料室管理服务应充分体现教育科研信息导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

>工作总结图书馆工作篇2

这个学期，学校的桂馨书屋有了很大的变化和改革。首先，是图书数量的变化，这个学期，新增加了200册书，并都已经编号入库了。这些新增的书，不仅仅有儿童喜欢的童话、故事、漫画，还有许多教师用书，例如：怎样当好一名班主任怎样组织班会课等等一系列的书，极大地满足了师生的阅读需求。另一方面，是借书制度的变化。上个学期实行的是学生自由借书，结果发现，不仅仅不便于管理，图书管理员每一天都要辛苦整理图书，由于时间原因，许多学生还借不到图书阅读。所以，这个学期，我们实行了分书到班的制度，每个班级一个图书管理员，四名图书小助手。在每个星期的星期一，图书管理员带领图书小助手来图书馆借书，根据班上人数借多少本书。图书到班后，由图书管理员负责图书的管理，破损班上自我修补，如有丢失，由丢失的那个学生照价赔偿。退书时间为第二个星期的星期四。

这个学期，我们还大力开展读书活动，形式各式各样，有读书笔记、制作小书签比赛。读书笔记每两个星期评比一次，班主任协助图书管理员选出十几本优秀读书笔记，交到我(\_教师)处，我再和众多图书管理员评出优秀读书笔记，其中，一等奖10名，二等奖20名，三等级30名，在星期一升旗仪式之后颁奖，优秀的作品并进行展出。

以上就是我们这个学期的工作总结，当然，还有很多不足的地方需要改正个弥足，例如:图书分书到班，图书的破损十分多，这就需要我们多加强学生的爱书意识，还有，有一些学生，就是不写读书笔记等等问题，这些都需要我们去一一解决。

在此，我有一些自我小小的提议，期望桂馨书屋能够多给我们供给一些儿童报和儿童实事报，毕竟山里的孩子们知识面还是很狭隘的，他们需要与时俱进，他们需要了解和他们同龄的其他地方的孩子的生活是怎样的优秀小小发明家的事迹等等。孩子们都有自我的理解和想法，他们需要了解此刻社会的现状，发生了那些事情，能从小培养他们的想法和本事，也能让他们在写作文时联系社会实际，而不再是几年前的社会实际。

>工作总结图书馆工作篇3

一、德：

一年来，本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，积极参加各种比赛，办事认真负责，注重团结合作，顺利完成了各项任务。“读者第一，服务至上”是图书馆的服务宗旨。时刻树立以读者为中心的服务理念，实现“服务第一，读者至上”的宗旨，真正做到“把读者的呼声作为第一信号、把读者需要作为第一选择，把读者的满意作为第一追求”。

二、能：

本学年度上学期，在电子阅览室工作，准时开馆闭馆，做好学生上机登记统计、补办借阅证的手续工作，注意安全防火防盗以及电子阅览室的日常维护工作，暑假期间协助工作人员为电子阅览室新进电脑进行布线。下学期，我又到了图书馆流通部，负责日常的借还书工作，新书上架的宣传工作、协助领导和同事两次到省图购置新书。因工作变动大，我努力学习有关知识，按照新人的标准要求自己，流通部的工作是凡庸复杂的，需要时刻面对学生，针对他们提出的问题进行解答，并能准确指出学生所需书目。

俗话说：“良言一句三冬暖，恶语伤人六月寒。”亲切温暖的话语，会让读者产生许多亲近感。如我们流通部对待读者都象客人一样，心态放平，语调放低，声音尽量温和，对读者非常热情。每个读者借还书时，我们都要提醒“请用代书板。您借的书--月--日之前还，不要超期，不要在书上勾划，您有-本书明天到期”。使读者高兴而来，满意而去。

三、勤：

上学期在电子阅览室工作感觉还有一点自己的私人空间，可以阅读一些书籍，做一些自己想做的事情时间比较集中也好利用。感觉现在的时间好紧，每天都要面对学生感觉车水马龙的总没有个静的时候，相应的也辛苦很多，有时侯想做一件事情学生一来就又忘记了。本学年，工作量饱满，出勤满，准时上下班。

四、绩在领导和同事们的帮助鼓舞下，也取得了一点成绩，本学年度我的绘画作品《秋菊》获我院举办的庆祝中华人民共和国成立六十华诞教职工书法绘画比赛二等奖;撰写的论文《郑州大学体育学院电子阅览室建设现状与前景预测》在《科技信息》20\_年第八期正式发表。参与完成了省级课题《基于网络的新型体育教学模式构建及学习绩效评价》已结项。在今后的工作中，我将会更加努力，争取做得更好。

>工作总结图书馆工作篇4

回顾过去的一年，图书馆工作主要围绕图书馆的职能，并根据学校的工作要点，认真制定工作计划，主动开展各项业务工作，充分发挥图书馆在教学、科研活动中的文献信息保障职能以及对读者的教育职能，较好地完成了各项工作任务。现对图书馆20\_\_年工作做如下总结：

一、文献信息资源建设

1、根据教学及读者需求，及时补充馆藏。本年度共采购新书20\_\_册，其中外文原版图书183种。图书经费共支出62989.30元，截止12月31日，图书总册数77705册。采购中坚持把好图书资料的质量关，图书验收确保不出任何差错。平时除了《文汇读书周报》和《全国新书目》订购新书外也经过网上选书，及时补充馆藏。对于读者推荐图书，不是有求必应，而是分清良莠，不适合学生阅读的图书决不会为需求而购买。

作为中专图书馆，在电子资源建设方面，我们重视数字资源的共享，今年，我馆继续与教育网络图书馆合作，共享了维普中文期刊全文数据库、万方数据、超星32万电子图书以及数据库个人用户版的使用。本年度购买超星电子图书82675种，主要是\_年后的新书，网上共享的电子图书是\_年以前的版本，这样虚拟资源与实有资源可互为补充。此外还新建了视频资源库，购买视频235集。这些电子资源目前正在进行数据安装，将于下学期投入使用。

2、按规范编目要求分编图书，提高分编质量。根据《图书分类规则》、《书目数据录入原则》等分类编目规则分编图书，做到了归类、编目、标引准确，严格按著录要求录入数据，为今后书目信息资源共享打下良好的基础。在人手少、工作量大的情景下，完成新购图书的著录加工工作，全年编目10批图书，共加工著录新书20\_\_册。

3、调整报刊收藏结构，满足读者阅览需求。根据学校教学科研活动的需要和报刊发行情景，及时调整报刊收藏结构，图书馆注重收集学校重点学科的期刊资料，尽量收集与本专业学科相关的期刊资料，并根据学校课程设置情景，保证新开设专业的相关期刊订购，尽量满足读者对报刊的阅览需求。今年订购20\_\_年期刊255种，报纸27种，订阅外文杂志3种，报刊订购较往年有所减少。各科室20\_\_年上半年报纸23种，报刊经费支出共59617.88元。装订过刊673册，并全部编目加工录入中文期刊库，过刊总册数为8909册，基本满足了读者利用报刊的需求。

4、电子阅览室电脑设备进行了更新，并免费开放，供学生上网查阅网上资源，同时禁止玩游戏及浏览不健康资料。

二、读者服务工作

1、继续发挥传统服务优势，做好基本读者服务工作。图书馆坚持传统服务优势，尽量延长开放时间，以提高书刊利用率，全年坚持图书外借室、期刊、电子阅览室每周开放时间不低于40小时，方便读者利用图书馆学习课外知识及教师开展教科研活动。20\_\_年，经过全馆同志的共同努力，图书馆全年外借图书11447册次，归还图书11478册次，流通总人次为13946。阅览室阅览人次全年为30688，电子阅览室因设备更新，阅览人次较少，未予以统计。

2、利用计算机网络，拓宽读者服务途径。依托互联网和学校网，图书馆进取开展网上读者服务，坚持网上资源全天24小时开放，开展网上新书目推荐、书目检索、网上读者借阅信息查询、网上图书续借、班级借阅排行等网络服务;利用图书馆博客，发布每周一书、书评荟萃、教育文摘等栏目的相关资料，作为网络专题文献供读者阅览。这些网上读者服务促进了我馆读者服务水平。

3、图书催还工作。定期催还读者到期的图书，对于长期超期图书不还的学生，坚持不断催还，有的进行当面教育，甚至通知到家长。在此基础上，长期超期图书的学生大部分得到了解决。

三、读者教育工作

图书馆对读者的教育职能常常贯穿于读者的服务中，图书馆开展的各项读者服务间接地对学生起着教育作用。

1、经过新生入馆教育、图书信息员培训我们有针对性地对读者进行文献基本知识的教育。平时利用图书馆两台检索电脑，及时解答学生在书目查询中遇到的问题。

2、开展新书导读工作。制作新书宣传，20\_\_年共编制6期新书目，经过网络发布优秀图书介绍、书评、心得体会等，进取引导读者读好书，激发读者的读书热情。

3、每学年举办一次书香班级活动。经过每月班级借阅排行，班级学生借阅图书的数量和质量以及班级学生在图书馆的素养，20\_\_-20\_\_学年选出10个书香班级，评出18名最佳读者和7名优秀图书信息员，并予以奖励。

4、配合学校宣传活动，图书馆及时购买具有教育意义的宣传图片在学校橱窗展出。今年展出的专题纪念图片有：提倡节俭型学校、世博知识与文化、我的祖国、“勿忘国耻振兴中华”纪念一二九运动75周年等。这些宣传图片的展出，对培养学生的爱国情感、道德意识具有必须的帮忙。

5、组织蓝图书迷会，定期开展读书交流活动。6月份组织部分学生去博库书城现场购书;世博会结束时，组织书迷成员交流世博观感;12月份面向书迷会成员及图书信息员举办了“世间万物皆有对”的对联文化艺术讲座。这些活动增长了学生的见识，开阔了眼界，也使他们认识到自身的不足，在必须程度上激发了他们的学习动力。

以上这些读者工作，目的是为了教育读者，让他们在图书馆的第二课堂，学到一些在课堂上学不到的东西。

四、科学管理工作

图书馆的管理不仅仅指对人员的管理，还有对馆藏、目录、数据库以及读者的管理。

1、读者库管理。为10级新生一卡通添加借阅功能、电子照片信息等，并及时为毕业分流、专业分班学生作班级信息的调整，确保读者库信息的完整与准确。

2、学生图书信息员管理。20\_\_年学生图书信息员工作更加规范，定期召开信息员会议，上半年在15名参与流通管理的图书信息员中评选出7名优秀图书信息员，并给予了表彰。9月份在10级新生中选出18名信息员，给予图书馆知识的教育与培训，并安排他们按时来图书馆参与流通管理。

3、账册管理与数据备份。每批新书和光盘及时做好财产账册的整理与打印，并进行仔细查错。流通读者数据坚持每一天小备份，半月到一个月一次大备份，确保图书馆数据安全。

4、图书馆统计分析工作。定期完成图书馆统计分析工作，如流通总人次、单项流通统计、每日流通情景统计、阅览人次、班级借阅排行、设定日期的图书应还名单以及电子阅览室利用情景等。

五、图书馆协会活动

我馆进取参与上海市中专图书馆协会的各项活动。参加了4月份在余杭召开的馆长会议、12月份的图书馆年会、世博知识讲座等，进取上传中专图协网站的电子稿件。在图协举办的“书画比赛”中，我馆取得优异成绩，硬笔书法学生组分别荣获一、二、三等奖，毛笔书法教师组获得二等奖。在参加活动的交流中，了解我馆与他馆的差距，吸收别人的优点，及时改善图书馆工作。

以上是一年来图书馆的主要工作，但还是有很多不足之处。如图书馆的创新意识有待进一步加强，先进的现代管理技术在图书馆中的应用不够，传统图书馆理念有待于更新。在学校创立一流学校的同时，图书馆也应当为学校创立一流的图书馆，才能在教育教学中充分发挥其应有的职能。

>工作总结图书馆工作篇5

在新年将至、20X岁末之际，本人将过去一年思想、工作等方面总结如下：

一、加强政治学习。

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

二、配合图书馆年度发展计划，出色完成日常工作。

20X年是我馆的“图书馆资源·环境建设优化年”，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

前半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，积极配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能；并打印用户下载、整理的文档，为其提供便利。

三、积极参加图书馆、学校组织的活动，增强集体荣誉感。

20X年，我积极参加馆内、校内的各项活动；如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强集体荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习欲 望和热情，收到很好效果。

四、继续学习、不断进步，以科研促进工作和服务。

20X年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市文化传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设积极贡献力量。

>工作总结图书馆工作篇6

一、加强政治学习，在思想和行动上与中央保持高度一致

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

二、配合图书馆年度发展计划，出色完成日常工作

20\_\_年是我馆的“图书馆资源·环境建设优化年”，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

前半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，积极配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能;并打印用户下载、整理的文档，为其提供便利。

三、积极参加图书馆、学校组织的活动，增强集体荣誉感

20\_\_年，我积极参加馆内、校内的各项活动;如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强集体荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习欲望和热情，收到很好效果。

四、继续学习、不断进步，以科研促进工作和服务

20\_\_年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市\_\_传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设积极贡献力量。

>工作总结图书馆工作篇7

书就是知识里那一望无际的海洋，它不仅让我们在烦恼中放松心情，还使我们学到了无数的课外知识……我想大家一定都非常爱看什么童话书，科技书，小说书，散文集，漫画书等等。当然，我们班的同学也不例外，我们也很喜欢读书。我做了一个关于我们班的读书报告。

我们班的同学喜欢各种各样的书：喜欢童话书的同学有21%人，可喜欢科技书的同学却少之又少，只占7%的人数，而喜欢小说书与散文集的同学则达到了44%，漫画书也是非常被同学们喜欢的，他占了28%的人数。从这里可以看出同学们十分爱读书，特别是故事内容比较有情节的书。此外，我还调查了爸爸妈妈们带同学们去图书馆数量的情况：经常去图书馆的同学有26%，偶尔去图书馆的同学有25%，不去图书馆的同学占到了48%。这又说明了同学们并不是很愿意去图书馆看书，以后有空，家长们一定要多多带孩子们去图书馆看书，使孩子们更加热爱图书。然后，我有调查了同学们的读书时间：一天之内读1小时以内的有54%，读1小时左右的有32%，读2小时的有9%，读3小时的有5%。从这，我看出了同学们一天读书的时间并不多，我们要经常读书，这样我们就可以增长许多知识。

经过调查，我知道了读书不论是对大人，还是孩子都有许多好处：它可以令你在苦恼时放松心情，可以在你有需要的时候，为你提供许多知识……虽然多读书是好的，它里面的内容可以让你利用在各种地方，比如说漫画书里的卡通人物可以让你在有空时画下来，但是画也要选好时间，就是在上个星期的一节音乐课上，我发现坐在前排的一位同学在地这同做些什么。我仔细一看，原来他在画漫画。我连忙提醒他，可他好像没听见，直到老是盯着他看后，他才停下来。

多看书，是正确的，可是如果在上课时利用它里面的资料做一些与上课无关的事，那可就是大错特错了。

>工作总结图书馆工作篇8

20--年，新河县图书馆在市文化局和县委县政府的关心、重视下，在教文体局领导的支持、帮忙下，全馆职工，本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务功能、增强业务管理、提高人员素质入手，加大力度拓展图书馆教育和信息功能，从日常工作、读者活动、读者服务、文化资源共享等几方面入手，透过一年扎实的努力，顺利完成了本年度的各项工作，具体汇报如下：

一、日常工作。保障开馆时间;坚持做好借阅记录，确保书籍不流失;为给读者营造良好的读书氛围，我们努力创设干净、美观、安静、整洁的读书环境，做到了标牌标准明显，室内清净安逸，图书摆放整齐有序;对新进的5000册图书进行整理、盖馆藏章、分类、上架，并利用图书管理软件对新书逐一进行登记。

二、读者活动工作。以4月23号世界读书日为契机，组织各中小学校，举办了“读经典，学史诗”的诵读活动;为庆祝建党94周年，举办了“党在我心中”的演讲比赛;用心参加省市图书馆组织的“阅读红色经典，传承红色精神”燕赵少年读书系列活动，共征集到卡通画作品50余幅，经典阅读卡120份，上报省市参加评比。

三、读者服务工作。做好读者推荐新书、编制新书目录、开展送书服务、解答读者咨询、电子阅览室查询等服务，为读者带给便捷的条件。利用图书馆读者服务宣传周，透过印制宣传单，制作展览，让群众了解图书馆，走进图书馆，利用图书馆，发挥图书馆的社会教育职能。

四、文化资源共享工作。图书馆是我县文化信息资源共享工程县级支中心。20--年已收到35万元的河北省文化共享工程县级支中心平台建设项目设备，但至今还未安装使用。现正用心争取各级领导支持，准备安装这批设备的各项事宜，以充分发挥其作用，填补我县图书馆没有电子阅览室这项空白。

总之，透过全馆同志共同努力，在县局领导的关怀支持下，我们的工作取得了必须成绩，办馆条件进一步改善，业务素质进一步提高。但不容忽视的是，在基础设施建设、经费投入、业务人员配备、服务水平上，与其他县市相比，还有很大的差距，与上级的要求还有必须距离。我们将继续虚心学习，以争先创优为契机，以更加饱满的热情投入到工作之中，迎接更大的挑战，努力取得更大的成绩。

>工作总结图书馆工作篇9

在新年将至、20--岁末之际，本人将过去一年思想、工作等方面总结如下：

一、加强政治学习，在思想和行动上与中央保持高度一致

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

二、配合图书馆年度发展计划，出色完成日常工作

20--年是我馆的“图书馆资源·环境建设优化年”，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

前半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，积极配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能;并打印用户下载、整理的文档，为其提供便利。

三、积极参加图书馆、学校组织的活动，增强集体荣誉感

20--年，我积极参加馆内、校内的各项活动;如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强集体荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习欲望和热情，收到很好效果。

四、继续学习、不断进步，以科研促进工作和服务

20--年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市--传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设积极贡献力量。

>工作总结图书馆工作篇10

在党的精神指引下，20\_年，长泰县图书馆遵循县文体局的指导，立足大局，服务读者，传播文化，弘扬文明。积极开展服务宣传、读书活动、业务交流和岗位培训等重点业务工作，落实农家书屋建设等重点项目，努力探索图书馆事业发展的新路子，为长泰县的文明建设添砖加瓦，取得较好效果，得到读者和社会各界的赞誉。现将本年度的工作简要汇报如下。

一、加强基础建设，提高服务水平。

1、认真做好图书、报刊、各种资料的分类编目、流通、管理等。

2、认真做好馆内报刊到馆登记工作。主要期刊报纸装订成册，并全部编目上架，以便读者借阅。同时，及时做好图书的整理、修补、上架工作。

3、新购进纸质图书3000多册,并认真进行分类、编目，登记，及时上架流通。新添置设备书架、报纸架等。新订阅读者喜闻乐见的报刊杂志142份。尤其是采购了收藏价值极高的精装本《二十四史》。

4、今年5月，在上级领导的关心支持和全馆工作人员的共同努力下，顺利通过了国家二级图书馆的评估定级。

5、为认真贯彻落实省委文明办《关于印发的通知》，推动全民阅读，引领广大未成年人“多读书、读好书、会读书”，继续全面推进未成年人课外阅读基地建设。

二、强化重点服务项目，开拓图书馆工作新局面

在我县文体局大力支持下，我馆积极落实国家相关政策，重点强化“公共电子阅览室”建设。一方面，积极与省级负责人员联络跟进“公共电子阅览室”项目落实情况，虚心求教相关技术人员;另一方便，独立探索，根据我县读者实际情况，建立较为完善的管理制度。此外，我馆十分注重加强电子阅览的宣传工作，推广电子阅览室。

如今，长泰县图书馆电子阅览室每日拥有较为固定的人流量，扩大了在读者群众中的影响力。特别是在清明节网上祭英烈活动，积极响应省里的号召，发挥了重要作用。各种管理制度和设施的改善，也进一步开拓了图书馆向数字化发展，文化信息服务资源全民共享的新局面。

三、宣传服务相结合，增强图书馆影响力。

1、今年正月初一开始启动“20\_读者文化年”系列活动，推出向读者拜年、春节新书推介、新春视频展播、送文化进村、进社区等丰富多彩的文化活动，让读者共享幸福文化年。参与人数达两百多人次

2、清明期间，积极组织未成年人参加网上祭英烈活动，引导孩子们缅怀先辈，教育他们牢记历史，热爱党，热爱祖国，热爱家乡，激发广大未成年人的爱国主义热情。据统计，三天假期一共有30名未成年人到该馆参加活动。对于由于天气等各种原因不能到馆参加活动的人，长泰县图书馆还通过该读专门的读者QQ群进行公告，并发送活动链接网页给各个读者,方便他们在家参加活动。

3、四月份，组织 “世界读书日”活动，展出共建生态文明县城等四个宣传板;开展《品读经典 光亮人生》系列讲座和《如何提高阅读速度》等讲座。

4、五月份，开展图书馆服务宣传月活动，以“汲取知识 共建快乐图书馆”为活动主题，参与组织长泰县“田园风光、生态之城”诗歌征集评选活动。联合长泰县残联共建福乐爱心书屋，让更多的残疾人走进图书馆、了解图书馆，在图书馆里享受到爱的温暖、获得知识的力量。举办了妙趣少儿世界绘画比赛。

5、九月份起，组织了八闽阅读读后感征文活动。

6、十月份，举办了“重阳佳节书香敬老”活动。活动分为老年人读报沙龙和读者座谈会两个活动场次，近30名读者参加，现场活动氛围浓烈。老人们一边品尝图书馆工作人员精心准备的瓜果，一边互相交流读书读报心得，其乐融融。

以上这些活动，体现了我馆联系群众、服务读者、弘扬文明的宗旨。受到了群众的热烈欢迎和新闻界的关注。关于我馆的各种宣传报道先后登上闽南日报、图书馆报、光明网厦门网、漳州新网等各家媒体，起到较好的宣传效果，成功扩大了我馆的知名度，提高了我馆的社会影响力。

四、提高服务素质，彰显窗口行业形象。

为了更好地提高图书馆现代化管理和服务的水平，提高工作人员的服务素质，彰显窗口行业形象，我馆组织了多次的学习活动和培训活动。

1、加强业务学习。全馆馆员利用业余时间，积极进行电子阅览室管理系统、文献采集等业务学习。组织参加各类专业培训，全面提高了馆员的技术服务水平。

2、为加强图书馆的消防安全教育。6月19日，全体馆员参加了文体局组织的安全消防培训与演练。8月20日,在馆内举办了公共消防安全百日行动推进会。

3、为加强服务群众的意识，我馆组织学习了有关加强群众路线教育的有关文件，联系工作实际，进行对照、查找，摆正位置，改进作风。

4、重视工作研究。积极参加省、市图工委组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。以图书馆发展为契机，积极思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，通过工作研究来促进馆员学习业务、提高业务，从而改进图书馆工作，提升馆员素质。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也看到工作中还面临许多困难和问题，如馆藏资源还需增加，与读者还要加强沟通，作为窗口行业，作风建设还需加强。为提高服务水平，学术研究水平亟待进一步提高。我们会认真看待取得的成绩和将来发展道路，更加团结一致，积极努力，与时俱进，为长泰县的文明建设作出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！