# 机构编制监督检查工作经验总结三篇

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-09-01

*总结，汉语词语，读音为zǒngjié，意思是总地归结。本站今天为大家精心准备了机构编制监督检查工作经验总结三篇，希望对大家有所帮助!　　机构编制监督检查工作经验总结一篇　　为推动机构编制事项落地生效，提升机构编制资源使用效益，深入贯彻落实《...*

总结，汉语词语，读音为zǒngjié，意思是总地归结。本站今天为大家精心准备了机构编制监督检查工作经验总结三篇，希望对大家有所帮助!

**机构编制监督检查工作经验总结一篇**

　　为推动机构编制事项落地生效，提升机构编制资源使用效益，深入贯彻落实《\*\*省行政机构设置和编制管理办法（试行）》，\*\*市委编办探索实施“问效+”管理模式，有力提高机构编制监督检查工作效能。

　　一是“问效+目标导向”，推动全面跟踪与精准问效相结合。以提升跟踪问效的针对性、时效性为出发点，实行“分类问效”，选出6类机构编制事项进行问效，主要聚焦机构改革后部门职责调整及运行情况、部门流程和职责边界清单落实情况。一是掌握重大机构编制调整事项的执行情况，检查是否存在执行不力、变形走样、落实不到位的问题。二是评价重大机构编制事项实施的效益性和决策的科学性，查看调整后有无积极效果、达到预期成效。同时，着重对重大改革决策进行专项督查，结合全年工作要点及疫情防控趋势，着重对疾病预防和控制、中医药体制机制进行跟踪问效，确保导向突出，目标明晰。

　　二是“问效+联动机制”，推动内外联动与全程跟踪相结合。进一步加强机构编制部门内部协调配合，明确由监督检查科室牵头，行政机构编制科、事业机构编制科等业务科室共同参与，构建齐抓共管的监督模式。同时，积极探索部门间协调配合的工作机制，加强形成监督问效合力。在现场核查环节，通过坚持审计监督与问效监督相结合，与审计部门进行信息互通，采取听取介绍、座谈交流、查阅资料、查看现场等方式，全面了解部门在机构编制事项落实执行情况、实际运行效果和调整优化方向等方面的情况，有力强化机构编制刚性约束。

　　三是“问效+调整优化”，实现督查整改和审批运用相结合。以督促问题单位整改落实为切入点，以监督检查环节前置为手段，重塑机构编制事项受理审批流程，强化机构编制审批和监督检查环节的协调配合，将问题整改情况列入机构编制审批要件，严格审核把关，将问效结果逐一建立电子档案，完善信息数据，对存在机构编制执行和问题整改不到位的部门，暂停受理有关新增机构编制申请，为领导决策和机构编制调整优化提供参考依据。

　　四是“问效+法治理念”，推动工作成效与法规意识相结合。通过开展跟踪问效,完善机构编制事项事前、事中、事后监管体系，改变“重审批轻监管、重事前轻事后、重管理轻服务”的传统工作理念，提升监督检查工作效能。同时，通过跟踪问效，提升部门对于机构编制法定化的意识，督促部门严格按照规定要求加快推进机构编制事项落实，提高机构组建及运行效率。通过问效不断增强部门机构编制“红线”思维，切实维护机构编制管理的刚性约束力。

**机构编制监督检查工作经验总结二篇**

　　今年以来，\*\*区委编办紧紧围绕省、市、区重点工作部署，自觉融入中心、服务大局，将机构编制日常管理与监督检查相结合，规范管理和统筹用好机构编制，切实提升编制管理服务效能，为构建系统完备、运行高效的党政机构职能体系夯实基础。

　　一是政策法规宣传到位。通过会议交流、基层调研、办理机构编制事项等多种形式，宣传《中国共产党机构编制工作条例》，推动将《条例》纳入部门和街道党委（党组）理论学习中心组学习内容，树立领导干部的机构编制“红线”意识和“底线”思维。建立健全机构编制报告制度，优化工作细则和办事流程，实现事前、事中、事后全方位指导和监管。

　　二是上下协调联动到位。加强与组织人社等部门沟通协调，建立人员调动前置空编预审规则，完善人员出入编审核制度，及时调整更新机构编制实名制信息系统，实现对全区机构编制领导职数和人员变动情况的实时掌握、动态监控。同时，依托机构编制实名制信息系统，健全完善机构编制历史沿革和电子数据台账，做到“四清两对应”。

　　三是问题查摆整改到位。对全区机构编制执行情况进行调查摸底和梳理汇总，科学研判历史遗留问题，针对共性问题进行研究，提出解决办法。总结梳理查办经验。按照上级部署，扎实开展超审批权限设置机构、超规格超职数配备领导干部、自行设置领导职务名称等问题自查自纠工作。认真办理各类信访件督办件，确保“件件有落实、事事有回音”。

**机构编制监督检查工作经验总结三篇**

　　\*\*市委编办\*\*市委编办坚持将机构编制监督检查工作摆在重要位置，综合运用机构编制评估、机构编制事项跟踪问效等手段，切实强化结果分析和使用，实现预防、教育和惩处有机结合，切实维护机构编制法规纪律的严肃性和权威性。

　　一、规范评估体系，全方位掌握部门单位日常履职情况。建立健全日常评估、专项评估等机制，分类细化评估指标，重点突出机构设置及管理情况、部门职责配置及履行情况、编制核定及管理情况、人员配备及管理情况、内外工作机制建立及运行等重要指标，做到全面、客观、及时反映部门机构编制执行、运行情况。日常评估主要采取部门自评、社会调查、实地评估、综合评议等方式进行；

　　专项评估增加集中座谈、个别访谈、实地查看等环节，深入了解部门履职情况，高效解决运行中存在的问题。按照管理权限，\*\*年以来市、县党委编办共对2244个部门（单位）的机构编制管理项目开展了1052次评估（事先评估926次、事后评估126次），形成评估成果2529件，通过评估调整机构编制事项2186项（调整机构911个、调整职能393项、调整编制723项、调整领导职数159项）。

　　二、实施跟踪问效，有侧重分析机构编制资源使用效益。将机构编制事项跟踪问效作为日常评估监管的重要方式，以将党委政府中心工作、重大改革和民生事项落实为重点，采取调整事项定期跟踪、重要事项专项跟踪的方式，及时掌握机构编制资源使用情况、分析使用效益。\*\*年，市级以“加强机关事业单位党的建设”为题，选取市发展改革委、市公安局、孟子研究院等6个部门（单位），对其机关党建科设置和履职情况开展跟踪问效；

　　\*\*年，市级以“剥离行政职能后事业单位履职情况”为题，选取市互联网信息研究中心、市住房保障中心、市地震监测中心等10个单位，对其公益职能履行是否到位开展跟踪问效；

　　202\_年，市级以“强化医药卫生机构建设”为题，选取市急救指挥中心、市卫生健康综合执法支队、市计划生育协会等4个单位，对其人员配备、机构履职情况开展跟踪问效。

　　三、加强结果运用，分类别推进机构编制问题整改落实。评估、问效结果作为深化机构改革、事业单位改革等重大改革和部门（单位）机构编制事项优化调整的重要依据。针对评估和问效过程中发现的问题，分门别类采取有效措施予以化解。对因部门（单位）自身造成的问题，及时纳入机构编制问题整改台帐，明确整改时限、整改措施和责任人，定期调度情况，逐项对账销号。同时，健全完善问题整改与审批联动机制，部门（单位）在申报机构编制申请事项前，对机构编制执行情况和已发现问题整改情况作出说明，凡存在问题尚未整改到位的，原则上暂停受理其有关新增机构编制的申请，切实加强机构编制事项源头管控，充分发挥评估、问效对机构编制事项落实的推动作用、职责履行的引导作用和违规违纪行为的纠偏作用。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！