# 关于研发部年度总结报告【六篇】

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-09-14

*研发部是公司的核心部门，承担着开发新产品、改进产品功能的任务。 以下是为大家整理的关于研发部年度总结报告的文章6篇 ,欢迎品鉴！【篇1】研发部年度总结报告　　时光荏苒，20xx离我们而去了。(我们活过了20xx，经历过玛雅传说的世纪末日迎来...*

研发部是公司的核心部门，承担着开发新产品、改进产品功能的任务。 以下是为大家整理的关于研发部年度总结报告的文章6篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】研发部年度总结报告**

　　时光荏苒，20xx离我们而去了。(我们活过了20xx，经历过玛雅传说的世纪末日迎来了“新纪元”。)回首过去一年当中的工作，有酸有甜、有泪有喜、有对有错......在20xx年度工作上虽然算不上有什么丰功伟绩，但经手的每一件工作都是认认真真完成的。做为研发中心的一份子为团队、为公司贡献出自己那一份绵薄之力，在工作上我对自己的要求比较高，一定要做到令自己满意的程度，今后的工作里我都会一直这样要求自己。

　　>一、工作情况

　　具体到日常的工作，主要是两部分：

　　1、专题：公司内部会议专题和企业专题效果图设计和页面切图。

　　2、企业站：日常的维护、改版、建设。

　　每天下班之前我都把当天的工作进度填写在一份维护记录的表格中，然后定期发给项目经理。相比去年来讲，这份表格里记录的内容要多的多。(去年是有三个人在记录这份表格，今年6、7月份由我在记录。里面的数量可能有误差，会有漏记的可能)

　　通过维护记录表格中的数据统计大致做了一个图形，考虑到记录中存在的误差，实际情况中企业站维护比例可能还要更高。不过这些工作都已经保质保量完成了，除了个别项目有特殊情况外。

>　　二、我对工作的看法

　　1、快乐的工作

　　自从被分配维护和建设企业站、专题这项任务以来，一眨眼有一年多时间了。期间做过许多企业站和专题的工作，具体数量自己也记不清楚，很多很多吧!?在这段时间里我学到很多知识、增长了不少见识，最重要的是让我明白了与人沟通和处理事情的方法和技巧。从工作中不断总结和学习到的知识对我的工作帮助很大，这是无法从书本上学到的一笔财富!

　　说回“快乐的工作”这个话题上面来，以前我认为要达到快乐工作这种状态最重要的是良好的心态，现在我想补充一下，光有良好的心态还是不够的，还需要你对未来目标的追求和对生活的信仰。端正的心态能让你头脑清醒、立场坚定;执着的追求能让你目标明确、不为利动;虔诚的信仰能让你心灵强大、绝处逢生。在我看来，心态、追求、信仰这三者才是真正达到快乐工作的三个重要因素。

　　在工作中我也有过开心和不开心的时候，但是工作还得继续，只有让自己全心投入到工作当中的那一刻起一切不愉快的事情都会抛之脑后。自己就是自己的救世主!

　　研发中心的同事大部分都是很年轻的，在程序和设计这些方向的路还很长。前面的路要怎么样走下去就要看自己用什么的心态、追求、信仰去面对，安逸的工作环境不会让你得意很久。逆水行舟，不进则退!“大多数人并没有20年的经验，他们只有1年的经验，只不过反反复复使用了20年。别做这种人”所以大家在工作当中没必要去挑剔太多，踏踏实实工作，认认真真学习，不管做任何事情你最终一定会成功!

　　2、工作的快乐

　　企业站和专题这两个部分每天都是有东西要修改的，大大小小的修改工作都要转交到我这里处理。我一直孤军奋战这么久，领悟到了很多自己曾经不曾体会到工作心得和经验，同时我也感觉到自己某些方面上能力不足。

　　我的设计能力不强。我不太喜欢搞设计，对设计没有太多的经验，没有自己的风格和创意。后来做专题和企业站的时候需要设计很多效果图和图片，慢慢的把自己转变成一个对设计有很多想法的人。我现在喜欢看一些获奖的摄影或设计作品的网站，在每一份获奖作品下面都有会一些说明，能够让读者清楚的明白作品背后是如何一步一步完成的。而我接下来会根据这些说明依葫芦画瓢来完成一份，我很喜欢这样的做法，温习了设计软件上的每一个快捷键的操作、颜色上的把握、整体风格的协调、合理的选取设计元素、抠图的技巧等等。每当我成功的完成一份效果图，一张通栏图片设计的时候，平时坚持练习和学习的过程是非常值得的。

　　日积月累的工作总算让自己有所收货和创意，但是我还是觉得自己设计这方面薄弱了一点。面对企业站专题页面设计和企业站改版页面、图片等，这些问题都不大。但是对公司会议、活动专题就比较头痛了，一是要求比较高，设计的东西要一改再改直到满意;二是专题页面内容变化不固定，经常有内容修改。

　　20xx年公司会议规划也出来了，一共有13个重要的会议活动，也就意味着有13个会议专题要设计和制作。所以，在20xx年当中我希望有一位设计能力强的人能负责专题设计这份工作，把我的工作方向更多的放在企业站上面，同时恳请公司领导能在来年春天能招聘前端开发的人才加入我们的研发中心。

>　　三、对工作上的建议

　　1、合理分配成员之间的工作量。成员的工作项目经理心中应该要清楚。哪些人任务比较重，让工作量稍微小的一点同事帮助完成。建议制定一张表格放在svn中，记录各成员工作任务，成员更新svn中的表格，完成自己应该做的事情。项目经理检查的时候可以看见谁完成了工作，谁没有完成，谁有空的时候可以去帮助其它人。

　　每个人都有自己的事情要做，替别人帮忙做事心中肯定不太愿意。可以理直气壮的讲这是你的工作，和我无关，老是让我帮你，我不干。工作不在乎这是你，那是他的任务，都是一个公司的人，做的都是公司的事情，没有你我之分。我觉得，如果大家都想着咱们是一个集体、是一个团队，工作上的事情互相帮助，就没有那么多的计较，最后工作一定能顺利的完成。

　　团队精神一定要有表率，需要有人树立这种榜样，可以每月考核的时候参考这一点。

　　2、赏罚分明。根据工作，论功行赏，有过则罚。赏罚标准参考项目经理分配的工作及要求!

　　3、关于例会。①开会的时候应该用一半以上的时间来讲工作报告，最好是每人都讲。②增加一个讨论问题的时间，拿出问题出来分析讲解。③新闻播报去掉，大家平时关注的新闻一定不必会议上讲的要少。④游戏部分也可以去掉，时间上有时会用的比较多，意义就不大了。⑤视频分享可以保留，播放一些积极向上，对工作有帮助的小短片。

>　　四、新年祝福

　　新年新气象，新的一年里希望公司业绩稳步增长，各位同仁工作开心!

**【篇2】研发部年度总结报告**

　　时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年迎风过去了，值此辞旧迎新之际，我们公司全体上下欢聚一堂，在此刻将研发部门在20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更好的成绩，使研发部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20xx年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业研发人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将对20xx年工作做如下四点总结：

　>　一、正在建设起一支强有力的专业研发队伍

　　由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，研发部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的研发人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中研发部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业研发队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业研发的飞速提高。

>　　二、完成了公司下达的各项工作任务

　　本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

>　　三、产品这一方面

　　快速安全地完成了产品转型，明年CBB65电容是我们公司的苗头，就真对这苗头来说，我们有失职之处也有弥补之处。

>　　四、革新了工艺

　　新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的改革创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。

　　不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

　　回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题即待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重(比如灌装车间)，生产研发革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，研发部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就!

**【篇3】研发部年度总结报告**

　　时光荏苒，20xx离我们而去了。(我们活过了20xx，经历过玛雅传说的世纪末日迎来了“新纪元”。)回首过去一年当中的工作，有酸有甜、有泪有喜、有对有错......在20xx年度工作上虽然算不上有什么丰功伟绩，但经手的每一件工作都是认认真真完成的。做为研发中心的一份子为团队、为公司贡献出自己那一份绵薄之力，在工作上我对自己的要求比较高，一定要做到令自己满意的程度，今后的工作里我都会一直这样要求自己。

　　>一、工作情况

　　具体到日常的工作，主要是两部分：

　　1、专题：公司内部会议专题和企业专题效果图设计和页面切图。

　　2、企业站：日常的维护、改版、建设。

　　每天下班之前我都把当天的工作进度填写在一份维护记录的表格中，然后定期发给项目经理。相比去年来讲，这份表格里记录的内容要多的多。(去年是有三个人在记录这份表格，今年6、7月份由我在记录。里面的数量可能有误差，会有漏记的可能)

　　通过维护记录表格中的数据统计大致做了一个图形，考虑到记录中存在的误差，实际情况中企业站维护比例可能还要更高。不过这些工作都已经保质保量完成了，除了个别项目有特殊情况外。

>　　二、我对工作的看法

　　1、快乐的工作

　　自从被分配维护和建设企业站、专题这项任务以来，一眨眼有一年多时间了。期间做过许多企业站和专题的工作，具体数量自己也记不清楚，很多很多吧!?在这段时间里我学到很多知识、增长了不少见识，最重要的是让我明白了与人沟通和处理事情的方法和技巧。从工作中不断总结和学习到的知识对我的工作帮助很大，这是无法从书本上学到的一笔财富!

　　说回“快乐的工作”这个话题上面来，以前我认为要达到快乐工作这种状态最重要的是良好的心态，现在我想补充一下，光有良好的心态还是不够的，还需要你对未来目标的追求和对生活的信仰。端正的心态能让你头脑清醒、立场坚定;执着的追求能让你目标明确、不为利动;虔诚的信仰能让你心灵强大、绝处逢生。在我看来，心态、追求、信仰这三者才是真正达到快乐工作的三个重要因素。

　　在工作中我也有过开心和不开心的时候，但是工作还得继续，只有让自己全心投入到工作当中的那一刻起一切不愉快的事情都会抛之脑后。自己就是自己的救世主!

　　研发中心的同事大部分都是很年轻的，在程序和设计这些方向的路还很长。前面的路要怎么样走下去就要看自己用什么的心态、追求、信仰去面对，安逸的工作环境不会让你得意很久。逆水行舟，不进则退!“大多数人并没有20年的经验，他们只有1年的经验，只不过反反复复使用了20年。别做这种人”所以大家在工作当中没必要去挑剔太多，踏踏实实工作，认认真真学习，不管做任何事情你最终一定会成功!

　　2、工作的快乐

　　企业站和专题这两个部分每天都是有东西要修改的，大大小小的修改工作都要转交到我这里处理。我一直孤军奋战这么久，领悟到了很多自己曾经不曾体会到工作心得和经验，同时我也感觉到自己某些方面上能力不足。

　　我的设计能力不强。我不太喜欢搞设计，对设计没有太多的经验，没有自己的风格和创意。后来做专题和企业站的时候需要设计很多效果图和图片，慢慢的把自己转变成一个对设计有很多想法的人。我现在喜欢看一些获奖的摄影或设计作品的网站，在每一份获奖作品下面都有会一些说明，能够让读者清楚的明白作品背后是如何一步一步完成的。而我接下来会根据这些说明依葫芦画瓢来完成一份，我很喜欢这样的做法，温习了设计软件上的每一个快捷键的操作、颜色上的把握、整体风格的协调、合理的选取设计元素、抠图的技巧等等。每当我成功的完成一份效果图，一张通栏图片设计的时候，平时坚持练习和学习的过程是非常值得的。

　　日积月累的工作总算让自己有所收货和创意，但是我还是觉得自己设计这方面薄弱了一点。面对企业站专题页面设计和企业站改版页面、图片等，这些问题都不大。但是对公司会议、活动专题就比较头痛了，一是要求比较高，设计的东西要一改再改直到满意;二是专题页面内容变化不固定，经常有内容修改。

　　20xx年公司会议规划也出来了，一共有13个重要的会议活动，也就意味着有13个会议专题要设计和制作。所以，在20xx年当中我希望有一位设计能力强的人能负责专题设计这份工作，把我的工作方向更多的放在企业站上面，同时恳请公司领导能在来年春天能招聘前端开发的人才加入我们的研发中心。

>　　三、对工作上的建议

　　1、合理分配成员之间的工作量。成员的工作项目经理心中应该要清楚。哪些人任务比较重，让工作量稍微小的一点同事帮助完成。建议制定一张表格放在svn中，记录各成员工作任务，成员更新svn中的表格，完成自己应该做的事情。项目经理检查的时候可以看见谁完成了工作，谁没有完成，谁有空的时候可以去帮助其它人。

　　每个人都有自己的事情要做，替别人帮忙做事心中肯定不太愿意。可以理直气壮的讲这是你的工作，和我无关，老是让我帮你，我不干。工作不在乎这是你，那是他的任务，都是一个公司的人，做的都是公司的事情，没有你我之分。我觉得，如果大家都想着咱们是一个集体、是一个团队，工作上的事情互相帮助，就没有那么多的计较，最后工作一定能顺利的完成。

　　团队精神一定要有表率，需要有人树立这种榜样，可以每月考核的时候参考这一点。

　　2、赏罚分明。根据工作，论功行赏，有过则罚。赏罚标准参考项目经理分配的工作及要求!

　　3、关于例会。①开会的时候应该用一半以上的时间来讲工作报告，最好是每人都讲。②增加一个讨论问题的时间，拿出问题出来分析讲解。③新闻播报去掉，大家平时关注的新闻一定不必会议上讲的要少。④游戏部分也可以去掉，时间上有时会用的比较多，意义就不大了。⑤视频分享可以保留，播放一些积极向上，对工作有帮助的小短片。

>　　四、新年祝福

　　新年新气象，新的一年里希望公司业绩稳步增长，各位同仁工作开心!

**【篇4】研发部年度总结报告**

　　时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年迎风过去了，值此辞旧迎新之际，我们公司全体上下欢聚一堂，在此刻将研发部门在20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更好的成绩，使研发部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20xx年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业研发人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将对20xx年工作做如下四点总结：

　>　一、正在建设起一支强有力的专业研发队伍

　　由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，研发部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的研发人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中研发部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业研发队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业研发的飞速提高。

>　　二、完成了公司下达的各项工作任务

　　本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

>　　三、产品这一方面

　　快速安全地完成了产品转型，明年CBB65电容是我们公司的苗头，就真对这苗头来说，我们有失职之处也有弥补之处。

>　　四、革新了工艺

　　新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的改革创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。

　　不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

　　回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题即待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重(比如灌装车间)，生产研发革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，研发部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就!

**【篇5】研发部年度总结报告**

　　研发部技术人员工作总结光阴转瞬即逝，新的一年悄然将至，20xx年即将成为过去，加入公司的这半个多月，对于我来说是一种成长与进步的历程。融入新的集体、开始新的学习、新的工作方式、工作内容、以及工作程序。从入职的员工手册培训、部总体业务培训、技术服务部产品介绍、公司总体情况介绍、财务部制度培训、部单独实验

　　室制度培训，到跟着学习实验室仪器操作、指导一系列实验操作。经过一段时间的实习之后，我将接手新的实验项目。感谢公司领导给我提供这个展示自己的平台，感谢各位同事对我真诚的帮助，我将认真的做好自己的工作来回报各位，除此以外，也会不断的学习新的知识，以迎接新的挑战。

　>　一、研发岗位员工20xx年工作总结

　　（一）工作总结20xx年月日，我正式加入到公司部，经过三天的新员工培训之后，便跟着学习相关的实验操作，参与了实验的相关优化和灵敏度实验，浓度梯度实验结果显示较好，不行，却又比较理想。此外，按照的指示对新的实验平台—进行了相关文献的收集和阅读，并整理了相关资料，写了一篇文献综述和一篇演讲稿。现在正在领用实验材料以及分装稀释，准备开始的专题实验。

　　（二）工作中的不足

　　1、个人修养、基本素质需要进一步提高。

　　2、理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。

　　3、和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。

　　4、工作细心方面还有待进一步提高，充分认识“处处留心皆学问”的道理。

　　5、工作的主观能动性还需要进一步提高。

　>　二、研发岗位员工20xx年工作计划

　　1、增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，懂得团队的力量和重要性。

　　2、加强理论知识相关的学习，不断的完善自己的理论知识，可以更好的服务于公司的研发岗位。

　　3、要善于总结，要善于在成功中积累经验；善于在失败中吸取教训，努力使之转化为成功。

　　4、勤学习、勤动脑、勤动手，加紧产品研发的效率，更快的转化成产品。

**【篇6】研发部年度总结报告**

　　研发部技术人员工作总结光阴转瞬即逝，新的一年悄然将至，20xx年即将成为过去，加入公司的这半个多月，对于我来说是一种成长与进步的历程。融入新的集体、开始新的学习、新的工作方式、工作内容、以及工作程序。从入职的员工手册培训、部总体业务培训、技术服务部产品介绍、公司总体情况介绍、财务部制度培训、部单独实验

　　室制度培训，到跟着学习实验室仪器操作、指导一系列实验操作。经过一段时间的实习之后，我将接手新的实验项目。感谢公司领导给我提供这个展示自己的平台，感谢各位同事对我真诚的帮助，我将认真的做好自己的工作来回报各位，除此以外，也会不断的学习新的知识，以迎接新的挑战。

　>　一、研发岗位员工20xx年工作总结

　　（一）工作总结20xx年月日，我正式加入到公司部，经过三天的新员工培训之后，便跟着学习相关的实验操作，参与了实验的相关优化和灵敏度实验，浓度梯度实验结果显示较好，不行，却又比较理想。此外，按照的指示对新的实验平台—进行了相关文献的收集和阅读，并整理了相关资料，写了一篇文献综述和一篇演讲稿。现在正在领用实验材料以及分装稀释，准备开始的专题实验。

　　（二）工作中的不足

　　1、个人修养、基本素质需要进一步提高。

　　2、理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。

　　3、和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。

　　4、工作细心方面还有待进一步提高，充分认识“处处留心皆学问”的道理。

　　5、工作的主观能动性还需要进一步提高。

　>　二、研发岗位员工20xx年工作计划

　　1、增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，懂得团队的力量和重要性。

　　2、加强理论知识相关的学习，不断的完善自己的理论知识，可以更好的服务于公司的研发岗位。

　　3、要善于总结，要善于在成功中积累经验；善于在失败中吸取教训，努力使之转化为成功。

　　4、勤学习、勤动脑、勤动手，加紧产品研发的效率，更快的转化成产品。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！