# 保洁工作总结范文

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-09-28

*保洁工作总结范文（精选16篇）保洁工作总结范文 篇1 本人自20\_\_年\_月\_\_日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，分布较散...*

保洁工作总结范文（精选16篇）

保洁工作总结范文 篇1

本人自20\_\_年\_月\_\_日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况总结如下：

一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的。

但在物业部\_\_的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

二、日常保洁工作管理

外判保洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。因本项目为别墅项目，工作环境只有园区和车库，条件比较恶劣，且每人所辖区域也很大任务重。物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领导等深入的企业文化，同保洁公司自身工作制度的培训交叉、循环培训。并进行保洁公司内部的保洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。

同样在保洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建保洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。在\_月起，因施工方户内保洁撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达\_\_次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过\_\_次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。

三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

四、垃圾清运

垃圾清运公司自\_月\_日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前台联系业主，做到双保险。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

保洁工作总结范文 篇2

这一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，也是得到了业主的认可。

保洁只不过是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也会经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯性心理常态了。

一、保洁标准化

在去年的基础上，尽力去新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1.也是要按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗的时候也是会进行培训的。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做);先粗后细，一步到步，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。

2.按标准去做。分二，责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。周师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。

名都大厦现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3.按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

二、创卫严要求

创建国家级卫生城市是市委市政府的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

1.上级要求的时间，严格执行;按着标准严格去做。过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。但是，二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

2.上级要求长效管理，我们至始至终。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说(背后不议论别人长短);不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴;不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。将正气，歪风邪气难存在了;讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的费品全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

四、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他啊，能做，不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摸。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。感慨：有人不理解保洁。

保洁工作总结范文 篇3

大家上午好!我叫\_\_\_，是分管\_\_\_保洁工作的副主管。今日，公司召开\_\_年度保洁工作总结表彰大会，借此机会，向各位领导汇报一下，我在\_\_年一年的工作情景，对于在工作中发现的问题和不足，请各位领导加以批评和指正。

20\_\_年是不平凡的一年，第29届奥运会在北京顺利召开，使我们感到无比的光荣和自豪。作为保洁员，我们担负着\_\_\_镇各村的环境净化工作，深知自我的职责重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是\_\_镇\_\_村人，自\_\_年5月至\_\_年8月担任村保洁小组组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自我的卫生职责段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员工作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作。\_\_年8月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为副主管，安排分管\_\_\_镇东片13个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。岗位发生变化，职责随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入主角。在工作中，我努力做到如下几点：

一、努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情景，发现问题及时整改并向上级汇报。

二、与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情景。

三、定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产职责制度等。要求保洁员认真执行，异常是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创立环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮忙下，经过近4个月的努力工作，\_\_\_镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作进取性提高了，职责意识和安全意识明显加强。这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每一天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每一天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我以往一度想要放弃，可是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也仅有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年里，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国礼貌生态镇做出一份贡献。

保洁工作总结范文 篇4

本人很高兴在\_\_学校担任保洁员，从上岗的第一天开始，本人就以严肃认真的态度来对待这份工作。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，但当你真正接触到这项工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，都不能马虎，墙角、拐角，犄角旮旯，都是工作的重点。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。本人坚持以诚待人，爱岗敬业，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。经过一年的学习和摸索，本人能够把\_\_单位内部各项保洁工作有条不紊的完成。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来本人对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，脚踏实地，埋头苦干。在工作中，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，不断改进工作作风，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，在今后工作中，本人一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

回顾以往的工作，还有许多不足，今后本人要多多学习，努力提高自身综合素质。以更加饱满的精神面貌投入到今后的工作中，完成公司布置的各项工作，不辜负领导和同志们对本人的期望。

保洁工作总结范文 篇5

伴随着新年脚步的临近，过去繁忙紧张的一年已划上圆满的句点。在大厦领导的正确指导下，\*\*年我部门顺利完成了上级领导下达的各项经营、管理指标。现将今年工作总结如下：

\*\*年客房完成的营业总额为1353万，月均完成123万，客房出租率为62%，平均房价430、20元，各项指标较x年有所上升。我部门保洁人员高质量地完成了整个大厦的日常保洁工作，对大厦地面进行了不定期的整体保养，并对写字间进行开荒作业及日常保洁。

一、回顾一年中的工作业绩、重大事件及主要工作内容。

加强房务中心工作的管理。房务中心是酒店对外第二窗口，为加强对房务中心的规范化管理，本年度重点对工作人员进行了多次专业培训，包括服务意识、客房介绍与电话接听技巧等各项具体工作；坚持每天对楼层服务质量、效率进行监察；对各种报表进行收集整理，建立了完整的客房档案。严格按制度处理遗留物品，赢得客人好评。

从硬件环境、软件环境及控制成本方面对客房加强管理。在硬环境方面，为了给客人创造一个卫生舒适的环境，楼层严格按照酒店卫生标准，贯彻执行大厦客房管理制度，坚持按标准程序做住客房、退客房，进行布草更换，对杯具、卫生间消毒。在设备设施的维护与保养方面，对客房进行全面清洁，楼道及房间的地毯定期清洗；在软环境方面，客房服务员微笑服务，高效热情，细心周到，竭诚为客人营造宾至如归的温馨感觉；

以“常用常新，天天亮丽”为目标，加强保洁管理。保洁人员50人，其岗位分布在大厦的大部分区域，尤其是公共区域，环境卫生的好坏最直观地反映大厦作为四星级酒店的整体风貌，因此，保洁工作是房务部另一工作重点。我们主要从两方面抓起，一方面，职责细化及培训，将职责细化落实到个人，各种业务操作程序及标准让保洁员烂熟于心，严格按时间段、区域进行排班，提高了工作积极性、责任心，大厦的卫生情况焕然一新。另一方面，加强监督检查。检查环节始终是至关重要的。从经理到助理，从主管到领班，层层检查，不放过一个卫生死角，不遗漏一个边角区域，确保各项卫生指标达到五星级要求标准。

加强对制服房、库房的管理。3月对制服房规模进行改造，以适应日趋增多的工服及布草容量。下半年库房并入采购部管理，制服房只负责客人衣服送洗及保洁员制服管理，分工比较明确，有利于制服房管理的条理化，制度化，一是严格控制换装时间，二是服装严格分类悬挂，并做明确标识，以便保洁员在最短时间内找到工服，提高工作效率。

今年上半年，房务部一项重要工作，是院士会的接待工作。正是由于各岗位的齐心协力的工作，4月2至5日，“中国科学院院士初选会议”在京师大厦的顺利召开。期间，房务部主要负责院士会议的组织、会议室布置、会期服务、客房服务及保洁等工作。接待会议过程中，各管理层紧张有序，考虑周全，确保每一个环节不出纰漏。我们的优质服务，符合标准要求和规范，得到了各级领导的充分肯定。首先，做好组织策划工作，从各方面做好迎接会议的一切准备。其次，做好外部沟通及内部沟通工作，及时协调，迅速处理。

二、管理要素的实施情况。

1、基础设施的管理。平时仔细检查房间设施，发现问题及时报修；十一月底利用淡季时机，对各楼层每间客房的设备设施进行了全面、仔细盘查，并对存在的问题登记造册，集中与工程部联系维修（如比较严重、数量较多的浴缸塞），进行统一备料更换，以给客人营造方便舒适、细节完善的居住环境，为迎接明年新的客房任务做好硬件准备。

2、各种标识的统一管理。对客房、公共区域及时做好各种标识，正确引导客人。

3、物资物料的管理。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度。客房一次性耗品及食品的领取、储存、配送、报废，全部按照规定进行，做到数字准确，手续无误。

4、工作方法。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导保洁员提供服务，让所有工作处于受控状态。

5、工作环境、环保措施和环境卫生。确保符合行业标准，客房经过卫生局检查，接受不合格地方并进行整改，制定《客房卫生管理制度》及《消毒间工作管理规定》，拟配备消毒柜，并将制度上墙。

6、职业健康安全管理。对客房、保洁各岗位存在的潜在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对保洁员进行工作过程中的自我保护教育，确保安全服务。如保洁高空刮玻璃，有腐蚀性化学药品的贮存和使用。

7、内部沟通管理。确保内部沟通渠道畅通无阻，通过现代通讯工具（手机、呼机）、早会、文件等形式进行信息沟通。与其他部门及时就工作中一些接口处问题进行沟通，如与接待和收银及时通话，互相提醒，避免了许多不必要的耽误和过失。为了更好地与其他部门配合好工作，在申总的组织下，召开了前台、房务中心及收银三方协调会议，解决了日常工作中的一些共性问题，起到了良好的沟通作用。

8、顾客满意度。客房配备《宾客意见书》，房务中心及时做好顾客意见的登记和传达，以便能及时解决客人的意见和建议，改进我们的工作，也给客人留下良好的印象，体现我们对客人的尊重。9、过程监测及持续改进。加强各层次监督管理，确保优质服务，发现不合格及时制定整改措施。

三、加强人力资源管理，知人善用，重视培训，奖罚分明，优化资源组合。

1、对保洁员进行不同层次的培训，同时鼓励他们参加饭店英语等级考试、物业考试、职称评定考核及大厦内部各钟培训考核。提供学习机会和各种学习信息，为保洁员制定工作目标，鼓励保洁员自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、加强制度管理，赏罚分明，对受到客人表扬，为大厦做出突出贡献人员进行嘉奖，对违反大厦规章制度的保洁员进行处罚。既严肃了纪律，又鼓舞了保洁员的工作积极性。

3、加强宿舍管理，严格落实宿舍管理制度，经常性地突击检查环境卫生和安全隐患，查处夜不归宿人员，有效保证了制度的落实及保洁员自身的安全。对外宿人员，严格执行外宿登记审批制度，并经常进行安全和自我保护知识的教育，控制保洁员各种意外事故的发生。宿舍卫生责任到人，定期检查，及时整改不合格方面。

4、对楼宇自动控制及消防知识进行培训，包括信息系统，网络报吧系统及报房系统的使用，大厦内消防器材及设施、报警装置、消防通道、火灾发生时的应急方法等方面的培训，提高安全意识与能力，防患于未然。

四、积极采取各种措施，节能降耗，控制成本。

我们主要采取以下措施尽可能开源节流：

1、为减少因食品滞销造成的浪费，增加收入，5月对客房迷你吧食品进行更换，更换后的食品销量比以前明显增加。

2、制服房利用报废的布草及棉织品，用来做抹布、口布、地秤套等。

3、配合信息部使用网络办公平台进行无纸化办公，节约办公用品。

4、保洁、客房人员在工作过程中细心观察，发现问题及时报修。

5、客房变更“环保卡”，搁置“环保卡”为换洗床单，否则默认为不换，一定程度上避免了不必要的浪费，也有效保护了水资源。

6、教育保洁员，积极配合工程部，做好水、电、气能源的节能工作，从点滴做起，以身作则。

五、发动广大保洁员群策群力，搞好民主管理工作；

关心保洁员生活，不断改善保洁员的工作、生活条件，丰富其业余生活，组织动员保洁员积极参加各种健康有益的文体娱乐活动。

1、我部门定期召开例会，通过各种渠道听取保洁员意见和建议，给保洁员创造机会，让保洁员参与到管理中来。

2、积极组织保洁员参加各种文体活动，培养健康向上的高尚情操，创造竞争进取的学习氛围，如组织他们参加体育活动，学校运动会，乒乓球，篮球队、拔河比赛、秋游登山等。这些活动不仅强身健体，陶冶情操，也体现了保洁员高度的集体荣誉感，体现了团结奋进的优秀团体，增强了大厦的凝聚力。

3、踊跃参加歌咏比赛、店庆晚会及有奖征文活动，在这些展示才艺的文艺活动中，既在竞争中提升了保洁员的综合素质，也拓展了保洁员的生活宽度和深度。

4、关心保洁员生活状况和思想状况，及时探望生病保洁员，让他们身在他乡依然能感受到家庭般的温暖。

六、分析改进工作中的不足之处。

1、制定突发事件应急预案。如火灾、刮风、下雪、客人受伤、停电、停水及其他未知事件。“凡事预则立，不预则废”。控制关键点，将职责化解，层层落实到人，提高警惕，防患于未然。

2、保洁员应变能力、综合素质及英语口语表达能力，需要提高。客房每日都有外宾入住，作为服务人员不能很好地与客人进行沟通是影响酒店国际市场的严重不足，我们将继续对保洁员进行口语培训。把文化留人作为根本，把培训人才作为人员管理的基本宗旨来抓。

3、客房维修率越来越高，作为酒店成本最高的基础设施和硬件配备，降低维修率，加强维护保养是我们在搞好服务工作同时必须兼顾的另一项重要工作，也是大厦领导倡导开源节流、节约成本的根本要求。

4、保洁保洁员的管理必须再度加强。相对于客房来说，保洁人员多，工作区域分散，面积大，公共区域性质复杂，人口流动大，因此岗位标准相对来说不好严格把握，今后需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性运作起来。①加强监督。②重视对保洁员的培训教育，提高保洁员职业道德和服务意识。③加强领班、组长的基层管理功能。④提倡礼仪服务、文明服务、微笑服务。⑤工作标准量化，可操作性强。

5、走客遗留物品及在住客人财务安全性的管理，关系着酒店信誉度的好坏，近期有客人举报丢失物品，如手表等。经核实大部分是由于客人自己遗忘或者遗失在别处，但也有个别客人因此对酒店造成误会。鉴于此，今后客房会更加注重对客人财产安全的管理：首先，保洁员要洁身自好，严于律己，对服务人员要严格管理教育，确保清者自清，客房偷窃为零。其次，要加强楼层监视工作，培训服务员仔细观察分析能力，留意可疑人员。再次，做房时认真仔细，小件物品遗失必须仔细查找。另外，也要礼貌提醒客人，将贵重物品存放保险箱内。

保洁工作总结范文 篇6

我市旧城改造新桥小区等13个旧城改造小区总建筑面积约120万平方米，建成后由于未推行物业管理服务，一直由我办牵头组织人员进行卫生保洁和绿化养护工作。市纪委对我办负责的保洁护绿工作检查后，我办对工作中的不足进行整改。为扎实做好物业管理前这一过渡期间未实施封闭小区的保洁护绿和对已实施物业管理物业公司的考核工作，现将整改情况汇报如下：

一、总结经验，克服不足。对旧城改造小区保洁护绿工作来一次回头看。旧城改造13个小区的保洁护绿工作面广量大，点多线长，保洁护绿人的人员文化较低，内部管理难度大，小区居民毁绿种菜、乱扔乱倒、违章搭建、违章装修、乱堆乱放、乱挂乱晒等不文明行为普遍存在，养护管理难度较大。几年来我们完成了省文明城市创建、省园林城市创建等旧城改造小区的创建检查任务，小区环境面貌得到了广大业主的肯定。回顾几年来的保洁护绿工作情况，虽然做了大量的工作，取得了一些成效，但工作仍有一些不足，如保洁护绿人员的早退现象、对毁绿种菜的劝阻制止力度不够、在树上乱挂乱晒现象等，在今后的工作中将加强引导和管理。

二、重新梳理，定员定岗。针对旧城改造13个小区已有9个小区已实施封闭整治推行物业管理的实际情况，将工作重点确定为两个方面，一是对未封闭整治的4个小区的保洁护绿人员重新确定责任区域定员定岗;二是对已实施物业管理的9个小区的日常考核、管理。

三、强化考核、督查，按核定的人员发放工资。办公室健全完成旧城改造小区保洁护绿考核机制。日常考核、周考核、月考核到人到责任区域。改变经费管理模式，原来由陈增旺同志总承包工资发放到班长组长，改成专人负责日常考核检查将工资发放到人，其他管理费用实报实销。

四、加快推进新桥小区等4个旧城改造小区的封闭整治进度，确保上半年竣工并推行物业管理。目前封闭整治工作已进入招标阶段。

保洁工作总结范文 篇7

在保洁人员的工作安排上面处理好了物业公共区域的卫生打扫，其中由于部分楼层之间的通道比较狭窄的缘故需要做好这方面的清扫工作，而且为了不影响到其他居民的出行往往都是在人流量较少的时候进行打扫，再加上有些居民楼没有电梯的缘故往往都要走到高层进行打扫，为了不让保洁人员对此产生怨言我会选择对他们进行安抚工作，只不过由于今年有些保洁人员工作认真负责的缘故主动承担起这方面的任务，为此我还特别向物业领导申请优秀保洁人员的名额并对他们给予了奖励，目的还是为了给大部分保洁人员树立榜样并号召他们学习艰苦奋斗的工作作风。

在清洁工具的维护与采购方面迎合了保洁人员的需求，针对物业清洁工具老旧或损坏的状况特地申请了一批经费进行了更新换代，淘汰掉老旧的清洁工具以后使得大部分的保洁人员工作效率有所提升，而且在打扫的质量方面可以看出比以往要干净整洁许多，只不过也许是工具带来的便利导致部分员工产生了懒散的作风，我为了遏制这种不良风气选择亲自带领他们一起去进行打扫，而且在小区各个需要打扫的地方进行来回巡视并确保他们是否在认真工作。

小区绿化带种植树木的时候参与其中并做好了这方面的工作，关于这点难以否认的树木的种植给打扫工作带来了一定的困扰，无论是水泥地面上的树枝还是泥土都不是特别雅观，即便知道这是栽种完毕之前的必经过程还是为此感到有些不适，绿化带周围的清扫工作在我的安排下将其处理还算不错，只不过有时平淡而重复的保洁工作会让自己产生烦躁的情绪，在我看来或许是自己比较年轻的缘故导致工作时有些贪图效率，而且有时在保洁工作中得不到附近居民的理解也是让人感到委屈的事情。

尽管历经坎坷却能在长时间的保洁工作中获得充实的感觉，有时即便是居民的一声称赞都能让我们这些保洁人员的心情愉快不少，但是为了做好基础的保洁工作还是需要在后续的时间内不断努力才行。

保洁工作总结范文 篇8

很荣幸来到银杏苑小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在银杏苑小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。(楼道清扫)由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到银杏小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本情况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这7个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

明白自己所肩负的责任;积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。在工作上，围绕公司\_\_中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。本年度主要完成了如下工作:1、2、3、4、5。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向:随着\_\_的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为\_\_有的贡献。

保洁工作总结范文 篇9

很幸运来到\_\_单位担任保洁员这份工作，做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

创建卫生城镇是\_\_镇(区)的一项大事，一年来，我们始终绷紧这根弦，从不敢松懈，把保洁工作放在第一位，也认真服务好参观人员、图书室读者、培训班人员、运动爱好者、办公室人员、书场观众等，\_\_单位内始终保持着良好状态。

我在\_\_单位工作期间，得到了单位领导和同事的热情相助，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施补救;小的事情通过自己摸索，能和同事一起自己解决处理。同时，在平时的工作中也暴露了自身存在的一些缺点，比如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。明年，我将继续学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平，以及投入更多的时间、更大的热情，完成\_\_单位内部的各项保洁工作。

保洁工作总结范文 篇10

在工作的时候时间过的是真的快，转眼之间，又过了一个月了。在这个月的工作结束之后，我决定对自己这个月的工作做一个总结，这样我能够更加的清楚自己这个月做了哪些工作，也知道自己有什么收获。也能够知道自己有哪些不足的地方，在下个月的工作中加以改善。

一、日常工作

作为物业的保洁员，我要做的工作就是打扫卫生，保证辖区的干净整洁。

1.每天负责对每栋楼的电梯进行清扫、消毒，保证住户的健康安全。

2.每天对负责区域的楼道进行清扫、消毒，不放过任何一个卫生死角。

3.检查楼道的照明，有损坏的及时报告给上级领导进行维修，以免造成安全隐患。

4.负责所属辖区的公共区域和物业办公室的卫生清扫工作，以及垃圾的清理和运送。

5.负责办公楼外围的清洁工作，包括外墙的清洁等。

6.负责辖区内绿化的养护、休整工作等。

7.其他领导分配的工作任务。

二、工作总结

本月的工作做得还是很不错的，跟上月相比工作任务的完成情况有很大的进步。每天都按时到岗，没有缺勤的情况发生。严格的遵守公司的规章制度，认真的做好自己的工作。上班之前穿戴好公司的制服，时刻注意自己的仪容仪表。在每天的工作任务完成之后，及时的将情况反馈给上级，等待后续的工作安排。在工作任务完成之后，也不会擅离职守。在工作时间之内不会做与工作无关的事，不会利用工作时间处理私人的事情。

工作已经越来越熟练了，完成的情况也越来越好。相比之前工作的效率提高了很多，能够很快的完成领导分配的工作和每天的日常工作任务。但还有很多进步的空间，也经常因为粗心而有些区域打扫的不彻底或者没有打扫干净。

保洁员的工作是很累的，要想做好也不容易。打扫完卫生和把卫生打扫好的概念是不一样的。我作为保洁员，虽然负责的工作只是打扫卫生，但也要尽力的把工作做好。卫生服务也是我们物业工作的一部分，若是卫生打扫得不够干净，对我们物业来说也会有一定的影响。所以虽然我的工作比较的不起眼，但是也是比较的重要的，业主都希望能够拥有一个干净的小区。所以之后我应该要更加努力的工作，才能够给业主一个干净的生活区域。

以上就是我9月的工作总结，希望在下个月的工作中，我能够有更大的进步，把我的工作做得更好。

保洁工作总结范文 篇11

20\_年上半年，\_\_在\_\_的正确领导下，认真贯彻落实科学发展观，切实加强群众健康教育，认真执行\_\_制度，提高了全体居民的礼貌、卫生意识，营造了一个整洁、优美、礼貌的生活和工作环境，较好地完成了各项工作，现将上半年的工作状况总结如下：

将\_卫生工作纳入重要议事日程。落实人员和经费，确保整治卫生工作深入扎实，取得实效。上半年，为进一步加强\_卫生工作力度，\_投入约\_万资金，新购垃圾筒\_\_只，做到每户都有\_个垃圾筒，增设路灯\_套，消除夜间无照明路段。为\_名清洁工购买保险，对钱家花园门楼进行整修，消除安全隐患，对\_\_附近店面广告牌进行翻新等等，将\_卫生安全工作推到了一个新的高度。

\_在\_共建单位的大力支持和配合下，狠抓了\_环境卫生的管理，严格对\_卫生死角进行清理，做到能及时清除\_和楼道的张贴物及广告、对树木悬挂物及时清理，对袋装垃圾房的垃圾做到日产日清。为提高全体居民及外来人员的城镇卫生管理意识，在主要路口，\_内设置多个健康教育专栏、并及时更新专栏资料。

在不同时期有针对性利用宣传台帐、横幅大力宣传卫生要求及健康知识，定期召开环卫工人职工大会，将上级对我\_评比环境卫生的各项指标的打分通报给全体职工，便于在今后工作中加以改善，以提高全民卫生意识为目标。

为保证\_在环境卫生清洁的长期性和有效性，\_由居委会副主任专抓环境卫生工作。对\_各个\_卫生工作人员负责人进行监督管理，组织个\_\_定期对各\_内乱涂乱贴、乱堆乱放进行彻底清理，个性是对外来租住屋的卫生监督管理，转变外来人员的卫生意识观念，改善全\_的整体环境卫生状况。

半年来，我们持续了以往工作作风和先进经验，更加用心投入到\_工作中，在\_工作人员的共同努力下争取把\_建设成一个门前小草青青、绿树成荫，健身、休闲、乘凉的绿色\_。为\_的社会稳定、功能完善、民族团结、邻里和睦、环境优美的礼貌\_，做了超多的工作。

保洁工作总结范文 篇12

转瞬即逝的一年蕴含着我在保洁工作中的点点滴滴，至少我能够认真做好本职工作从而尽到自己的职责所在，而且每次完成工作的时候都能够让我获得成就感，得益于领导的支持让我在以往较好地完成了保洁工作，而我也通过工作经验的积累逐渐成长为合格的保洁员，现对过去一年完成的保洁工作进行具体总结如下。

合理利用清洁工具从而对负责的楼层进行打扫，由于我主要负责对写字楼的部分楼层进行打扫从而十分耗费精力，因此我在展开工作之前都会对自己携带的清洁工具进行检查，尤其是高层清理垃圾需要用到大型垃圾袋和推车的情况下，为了避免上下班的高峰期难以挤上电梯的状况出现，我会提前到岗从而展开当天的保洁工作，由于是自备工具且需要在不同的楼道之间穿梭，这也增添了自己的工作量导致需要花费不少的精力，所幸的是保洁主管对我们的工作进行了合理的排班，因此经过和同事们的携手努力导致每天的清洁工作都能按时完成。

定期对各个楼层的垃圾进行清理从而让物业负责人感到满意，由于部分楼层出租给小型企业办公的缘故从而需要提前进行沟通，若是面临无法进入的状况自然难以对内部进行清扫，再加上公司人数较多的缘故导致一天需要清理垃圾两到三次，因此我很用心地展开这项工作并保证清理垃圾的效率，而且为了防止垃圾袋出现破损状况导致我还会对地面进行重复清理，由于能够乘坐电梯以及使用推车等工具的缘故，我也通过保洁工作中的积极性较好地完成了这项任务。

完成厕所清理工作并对内部环境进行消毒，作为物业保洁让我明白做好厕所清理工作的重要性，虽然环境十分脏乱却是保洁人员需要认真做好的工作，所以我很认真地进行清理并确保厕所能够清理干净，而且我还会通过除臭剂或者固体空气清新剂的使用来净化空气，由于这项工作每天都会进行两次以上从而能够保证厕所的干净整洁，而且当发现厕所出现堵塞的状况以后则会及时联系相关人员进行处理，对待保洁工作从不敷衍了事从而让我较好地履行了自己的职责。

保洁工作的完成对员工的工作态度有着较高的要求，因此我会时刻反思自身的不足并争取在保洁工作中做得更好，而且我也会牢记领导的教诲并以较高的要求对待今后的保洁工作。

保洁工作总结范文 篇13

大家上午好！我叫，是分管保洁工作的副主管。借此机会，向领导汇报一下，我在XX年一年的工作情况，对于在工作中发现的问题和不足，请领导加以批评和指正。

XX年是不平凡的一年，第29届奥运会在北京顺利召开，使我们感到无比的光荣和自豪。作为保洁员，我们担负着x镇各村的环境净化工作，深知自己的责任重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是xx镇xx村人，自XX年5月至XX年8月担任村保洁小组组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自己的卫生责任段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁保洁员作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作。XX年8月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为副主管，安排分管x镇东片13个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。岗位发生变化，责任随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入角色。在工作中，我努力做到如下几点：

一、努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。

二、与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。

三、定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创建环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，通过近4个月的努力工作，x镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强。这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我曾经一度想要放弃，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年里，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国文明生态镇做出一份贡献。

谢谢大家！

保洁工作总结范文 篇14

20\_\_年来，我镇党委、政府高度重视212省道沿线卫生保洁工作，在县爱卫办的精心指导和大力支持下，我镇的农村环境卫生综合整治工作取得了很大进展。为了加快社会主义新农村建设的步伐，全面提升我镇环境卫生水平，今年县上实行了聘用保洁员制度，我镇共配备了31名卫生保洁员，负责公路沿线7个村的卫生打扫工作。经过一年来的`工作运行，全镇村容村貌有了明显改善，农村环境卫生综合整治长效机制也得到了良好建立，现将一年来的卫生保洁工作运行情况汇报如下：

一、成立机构，落实责任

为了使卫生保洁工作管理责任落到实处，去年年初，我镇召开了卫生保洁工作专题会议，对卫生保洁工作进行了安排部署，成立了以镇长为组长，主管副镇长为副组长，镇卫生干事、各村委会主任为成员的卫生保洁员工作监督及考核领导小组，具体负责对各村卫生保洁员的督促检查和考核工作。经过认真审核，确定了各村卫生保洁人员共31人，明确了每位保洁员的保洁范围，并聘请了1名垃圾清运人员，对全镇六个垃圾台定期进行清运。在成立机构、确定人员的基础上，制定完善了相关制度，对保洁员工作加强管理，严格考核，及时兑现保洁员工资。明确了分工，落实了保洁责任。

二、健全制度，强化管理

为了使卫生保洁工作有章可依，镇领导小组研究制定了《\_\_\_镇卫生保洁员工作制度》和《\_\_\_镇卫生保洁员考核制度》，要求各村保洁员严格按照工作制度的规定，一是保证每天上路两次捡拾垃圾，每两天清扫一次路面，及时把垃圾箱内垃圾清运到垃圾台;二是定期对花坛绿地进行修剪和除草;三是在有公共厕所的地段，该区域保洁员负责每日打扫厕所卫生，保持清洁;四是在县上有重大活动或需要临时进行卫生保洁工作时，保洁员要根据通知调整工作时间，及时上路打扫卫生，保证路面干净整洁;五是垃圾台内垃圾堆满后，由镇主管领导和干事通知垃圾清运人员定期将垃圾运到东河桥垃圾填埋场进行填埋处理。通过整套卫生保洁机制的建立，始终保持镇辖区内道路卫生清洁，村庄环境优美。

三、严格检查，认真考核

为了确保对保洁员的考核工作公平、公正，我镇各村都在每位保洁员的工作区域制定了标示牌，明确了打扫范围，责任落实到人，形成镇主要领导亲自抓，分管领导具体抓，包村干部配合抓，村干部一线抓的工作路子。镇领导每周下村2—3次，包村干部每周下村3—4次，对各村卫生保洁员工作开展情况进行检查，并将检查结果记录作为考核依据。对于卫生打扫不彻底的责令其及时进行再次打扫，直至干净为止。对于因事、因病没有上路的保洁员，村上及时找人顶替。每周五干部例会时，包村干部负责汇报本村一周的卫生保洁工作，及时总结、发现问题并整改。

各村村委会主任负责对保洁员的日常考勤，村委会主任签字盖章后，于每月末将考勤表报送镇政府，镇卫生干事结合抽查情况并最终形成保洁员每月考核结果，按季度及时汇总上报县爱卫办。年终，根据考核结果，对工作业绩突出、工作责任心强、考核结果优秀的保洁员，镇上给予了相应的奖励，从而进一步提高我镇保洁员的工作积极性。

四、存在的问题

通过卫生保洁员一年来的工作，我镇的环境卫生有了很大的改善，但也存在以下几方面的问题：

1、农村卫生保洁工作，是一项全民参与的工作，环境卫生整治涉及家家户户，农村环境需方方面面共同来维护。由于农民群众卫生意识的欠缺，甚至不关心、不理解，只知享受保洁员保洁后的成果，但不知共同爱护，不积极主动参与，缺乏共同创建清洁美好家园的氛围，影响保洁员的工作积极性，影响整治效果。

2、基础设施配套不够。各村的垃圾桶、垃圾箱严重不足，且分配不够均匀，由于各村没有专用垃圾车，以致个别垃圾箱和垃圾台的垃圾不能及时清理，影响了镇容镇貌。另外，除东河桥村外，其他各村缺乏相应的污水、粪便处理设施，也给卫生保洁工作带来一定难度。

3、由于我镇处于铁路及公路沿线，铁路两边及路面垃圾较多，保洁员工作量大，工资待遇较低对保洁员工作积极性造成了一定影响。

五、今后的工作打算

在去年工作的基础上，我们将不断总结经验，研究解决工作中出现的问题，在今年做好以下几方面：一是继续加大宣传力度。不断强化保洁员的工作责任心，提高广大村民的卫生保洁意识。二是加强基础设施建设，进一步推进农村环境卫生综合整治工作。三是对农村卫生公厕、主街道、路灯、绿化带等公共设施的管理要建立长效管理制度，落实专人负责。四是加大对卫生保洁员的考核管理力度，奖优罚劣，努力提高保洁员的工作积极性和工作责任心，发现问题，及时解决，把卫生保洁工作做细做到位。

保洁工作总结范文 篇15

转眼即将过去，又迎来了美好的\_年。回顾过去的一年，我负责乔治庄园服务中心的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在陈经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20\_\_年的工作打好基础。

第一、从七月开始在陈磊案场经理(以下简称陈经理)严格要求下，从无领导管理现场到导入日常常态化管理，在大家的见证下一点点的走入正轨。

1，自从七月份绿地正式接管项目，在陈经理的带动下，对物业公司进行一次大的人员调整

以及物业知识的培训，使得员工在工作中不断的提高自身素质。

认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学习进取中才能力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、保持最旺盛的斗志。

2，从人员的调整阶段不断的通过实践制定适合现场管理的方案。

一、进一步建全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进和进取。

二、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据公司领导和公司的要求，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。细化阶段，逐渐的对员工进行培训，加强队伍自身业务技能，熟悉并掌握基本技能。

3，细化阶段，逐渐的对员工进行培训，加强队伍自身业务技能，熟悉并掌握基本技能。

一、定人、定岗、定位，责任到人。根据园区的实际情况，依据每位员工的工作能力和特长，划点、划片、划区，划楼、划楼道，定人、定岗、定位，做到了人人有事做，人人有责任区，根据划分的责任区情况，每天进行检查，发现问题立即指出，马上纠正，始终保持了各区的卫生干净、整洁。让客户和公司领导满意。

二、非常重视上级的定期和不定期的检查。对此情况，我们高度重视，及时组织人力和物力，确保每一次检查，让业主满意。几次检查没有出现大的问题。维护了公司的形像。

三、注重搞好与公司领导的关系。当主管期间，特别注重搞好与公司领导的关系。深知搞好与公司领导的关系，是工作开展的基础，便于我们工作。经常与公司领导的案场经理沟通，征求公司领导的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改，并请公司领导检查。

四、能自己的亲和力团结每一位员工，以自己的形像力去影响每一们员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，做到生活上关心她们，体贴她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧。让她们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上。

五、能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不乱，无遗漏。

六、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召，我们根据自身的实际情况采取了，在每天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修;每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，新领拖布扫把，先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命，袋子，抹布等，精心使用，能用三次，决不只用二次。在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

4，导入阶段，实行晨会制度，制定相关的工作流程，扣分细则，以及周计划和完善各项办

公表格的制定和使用，使日常工作常态化。

一、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等检查制度，将考核结果切实与员工工资挂钩。做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持每天巡视园区，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作。落实各种会议制度，坚持天有天评，周有小结，月有讲评。

二、招聘人员、耗材统计和申领，制定各种计划，人员定岗、定位、沟通关系，事事想在前，件件做在前，不怕苦，不怕累，尽心尽职。

第二、存在的问题：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种制度记录的专业程度不足、不完善，记录缺乏整齐性、美观性。

第三、整改措施：针对以上的不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不同的需求，让业主满意，让公司领导满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。在，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在陈经理的直接领导下，在保洁员全体的努力下，将在20\_\_有更好的表现。

第四、20\_\_年工作计划和标准、目标。

一、根据的工作情况，依据公司的要求，深挖细化工作内容，制定20\_\_年的工作计划、标准、目标。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教;老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快;先粗后细、一步到位、人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20\_\_年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操作考核100%合格，理论考核90%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

二、管理实施正规化。

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

三、人力资源管理规范化。

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点，20\_\_年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3)加强班长的基础管理能力。

4)工作标准量化、可操作性强。

5)日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展;只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

四、业主、公司领导检查满意化。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让公司领导满意，让公司放心。

五、上下关系和谐化。

正确处理好与公司领导的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

结尾总结：一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在陈经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为为公司的保洁工作再上新台阶，作出更大的努力。

保洁工作总结范文 篇16

我自20\_\_年进入\_\_，到现在已有一年的时间，主要负责保洁主管工作。在公司领导的精心指导和大力帮助领导下，按照我司的工作要求，经过各同事的共同努力，顺利的完成了一系列的保洁服务工作，在此对过去的一年做以简要心得总结。总结经验和教训，找出不足，为下一年的工作打好基础。

一、经过半年的学习和实践，对保洁工作有以下几点心得

1.因地制宜，分清工作重点。根据保洁辖区人员集中，各种配套设施齐全的特点，要求保洁员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角，做到便池无污物，卫生间干净无异味;玻璃必须清洁到位，做到窗明几净;地面光洁、无尘、无脚印;墙面无污渍;

2.严格遵守公司的各项规章制度。要严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，常检查，常监督，做到有法可依，违法必究。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评，对屡教不改者限期辞职。在礼节礼貌方面，根据甲方和公司的要求，统一着装，经常检查员工的仪表仪容，随时发现问题随时解决;

3.公司是一个整体，要全力配合公司其他部门工作：要积极配合维修人员，发现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。保洁部需要加派人手的时候，都积极配合，服从管理;

4.能用自己的亲和力团结每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，充分调动员工的工作积极性、主动性，要使员工端正服务态度，对工作尽职尽责，不怕脏、不怕累，做到生活上多关心她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧，使其专心工作;

5.注重搞好与甲方的关系：搞好与甲方的关系，是工作开展的基础，便于工作。经常与甲方的主管沟通，征求甲方的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改，并请甲方检查;

6.抓好节能降耗工作，在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

二、存在的问题

1.专业清洁知识和操作技能掌握不够全面。还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路;

2.管理能力还要不断的提高，因为管理经验不足，很多事情处理的不够理想，在日后的工作中要不断像他人学习，多看多学多问;

3.节能减材方面做的不够，根据各辖区的实际情况，逐步规范保洁清洁用品的申领管理，做到精心维护清洁用品，尽可能延长工具设备的使用寿命。要注意节约责任区的水电，及时关灯，关水，从一点一滴的小事做起。

三、工作计划

1.自身要努力学习专业知识技能，不断提高管理能力;

2.进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。提高员工的自觉性，学会发现问题，解决问题;

3.节能减材方面，严格审批物料领取，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益;

4.正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境;

一年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，全身心地投入到工作当中，在新一年里作出更大的努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！