# 主任年度总结800字四篇

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-09-30

*工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《主任年度总结800字四篇》，希望能帮助到您！>【篇一】主任年度总结800字四篇　　一年时间过去，在这段...*

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《主任年度总结800字四篇》，希望能帮助到您！

>【篇一】主任年度总结800字四篇

　　一年时间过去，在这段时间内我想了很多事情，工作是我一直在思考的，作为车间主任，我对这一年来的工作成果抱着虚心的心态，虽然是圆满的完成了工作指标，可是望着即将到来的20xx年任务依然是繁重，在这一年工作当中我按照了上级的指示车间的各项指标严格控制，努力的督促各工作人员在产量这一块一定的加油，我完成了全年的工作任务，这是值得开心的一件事情，不管是在什么时候都应知道这些，我经常在生活当中很注重自这几点，不管是自己各方面的工作能力，还是在管理车间的工作我尊规守矩，明确各项制度，打造一个工作有秩序的车间环境，管理好车间的员工，在一定的时间内绝对不会拖欠产量，也就这一年的工作总结一番：

　　一、车间管理工作

　　我们整个车间是很大的，在这一块真的需要花费很多时间，只有层层的管控，明确各个在一线的工作的管理人员，我知道这是非常明确的，只有让工作做到不畏艰辛，让每个管理人员知道自己的职责所在，才能让车架日常秩序保持下去，管理好一个车间我知道这是非常艰巨的，在这一年来我也在慢慢的适应这些，我知道自己应该做到哪些，保持车间卫生这是一个非常关键的事情，在工作当中不管是做不做的好也是一种的必须要做的事情，保证车间整体的卫生情况这也是我的职责所在，设备的清洁工作定期的检查，做好每个细节的工作，让工作环境干净卫生，我们都是有足够的能力去做好相关的工作，我知道这些都是一定的，其实这些都是非常重要的一些事情，一年来我按照指示，从来不敢耽误了工作，保证的车间整体达到5s标准。

　　二、安全生产工作

　　一年来车间的安全问题是一直强调的一件事情，保证了员工的安全这些才是第一位，一个安全的工作环境这些才是心之所向，大家都知道这些是非常挂关键的一点，只有把车间的一切不断的完善起来才能够保证这些，安全的生产是一个前提，做到这些整体的工作才是达标，我们的工作一直都需要保持这些，我是真心觉得这对我的帮助很大，在工作当中必须是要做好这几点才行，我深刻的体验到了这几点，一年来的安全生产工作我都是认真的督促到位，我也知道只有把这个前提保证了才能让上级放心，达到高的生产量，我一直很清楚自己的行为意识，这始终都是我的职责所在，我会继续保持的。

>【篇二】主任年度总结800字四篇

　　一年来，在党委、政府领导下，在办公室全体成员的帮助支持下，我紧紧围绕党政办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现简要回顾总结如下：

　　一、主要工作

　　(一)抓学习，不断提高自身素质。

　　1、加强思想政治学习，提高了政治素质。认真学习马克思列宁主义毛泽东思想和邓小平理论，用先进的思想武装大脑，以共产主义为奋斗目标，以为人民服务为己任。从今年五月份进入办公室以来，先后系统学习了毛泽东选集、邓小平建设有中国特色的社会主义理论及江泽民三个代表重要思想，中共\_\_界\_中全会精神等，记各类学习笔记5万余字，读书心得上十篇，使自己的思想觉悟和理论水平都得到了显著提高，观察问题、分析问题和解决问题的能力明显增强。同时，作为一名中共党员，经常温习党史，重点学习了党内监督条例等，始终坚持学习党章以及党的路线、方针、政策，和党中央保持高度的一致。

　　2、加强业务知识学习，提高了工作能力。五月份到党政办公室以来，始终不忘加强自身业务学习。认真学习办公办文系统，规范文书档案归档，使文书档案管理的得井井有条。学习现代文书档案管理先进方法，注重平时积累，严格履行收发文手续，使年终档案归档工作变得有条不紊，受到上级领导的好评。

　　(二)强化工作职能，服务中心工作。

　　五月份到办公室后，对办公室的人员根据其特长进行了重组，充分调动办公室所属人员的积极性，充分发挥他们的工作职能、潜力，以努力适应新形势下政府工作的需要。

　　1、严格把关，规范公文行为。到办公室以来，处理市、县各类文件200多件，起草党委政府文件18件。同时，认真抓好上级的文件程序处理工作，做到了文件的及时收发、传阅、送阅，按照规范化标准，提高了办文质量，加快了办文速度。在印信管理方面实行了等级审批制度，确认领导或主管领导签字后方可开信函、加盖公章，从而严肃印信管理，完善印信制度。

　　2、抓住热点，做好信息反馈。我从加强各位秘书负责的信息网络着手，拓宽信息覆盖面，重点开发特色信息、精品信息。抓住今年工作热点，先后对涧湖西瓜节，庆七一等活动，千亩回报地交地仪式、150亩交地仪式、印刷包装工业园开工仪式等重点项目，及村级区划调整等重要中心工作进行了重点信息上报。

　　3、服务大局，接待工作上水平。凡是上级领导来我镇检查指导工作，我都能够协同相关部门认真准备接待，重大的接待还拟定接待计划，注意接待细节，先后多次组织接待了县委书记王武亮、县长罗衡宁带队的重点工程工作的调研活动;县两办组织各类检查、考核、调研等活动40多次，从没有出现纰漏。从而确立了办公室在同事、领导心目中的良好形象，提升了办公室接待工作水平。

　　4、耐心细致，搞好后勤工作。今年，老政府机关大院出让了，新办公大楼正在新建中，政府临时办公地点设在镇企业公司里面。全镇在职干部共80多人，日常后勤服务工作比较琐碎，面对大量的日常性工作和领导临时交办的事项，我只有充分发挥办公室所属人员其职能作用，抓紧时间，高效、圆满、妥善地办理好，为党委政府正常开展工作提供了有效保证。

　　二、存在不足

　　一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。

　　二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的写作能力。

　　三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

　　三、明年打算

　　1、精益求精抓信息。要继续扩大信息覆盖面，健全信息网络，把基层的一些重点、难点、热点问题以及对全镇有指导意义的典型总结出来，及时进行勾通反馈上报。同时，要保证信息质量，做到报喜与报忧相结合。

　　2、尽职尽责抓印信。要严格发文标准，提高发文质量、做到文件的及时收发、传阅、送阅。明确印鉴管理程序，完善使用登记制度，禁止无登记、无审批用印现象的发生。完善各项规章制度，按照各项制所有度办事，做到收文有规范、办会有制度、办事有纪律，各项工作都有章可循，有据可依。

　　3、全心全意抓接待。要不断加强个人修养，自觉抬高接待标准，利用网络学习其它市、县、镇在接待工作上的先进工作方法，努力适应新形势下接待工作的需要，树立办公室良好形象。

　　4、任劳任怨抓后勤。一如既往地抓好后勤保障工作，为党委政府解除后顾之忧，为领导、同事提供良好的工作环境。

>【篇三】主任年度总结800字四篇

　　自从进入公司制造部担任车间主任一职，回首也有一年半了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，车间的产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。以下为今年的工作总结。

　　一、合格率与管理方面

　　各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率也创下了xx公司制造部产量有史以来、水平。客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

　　二、物耗与报表方面

　　主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于加强管制。产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

　　三、质量与安全方面

　　为了确保产品的品质的稳定性，对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在x总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。在没有任何安全设施防护的情况下，没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。如果说今年对xx公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望明年我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

　　四、工作中的不足

　　加强员工的稳定性；加强提高员工的操作技能，提高生产效率；有效的安排好生产，减少时间的滞留性。加强培训、提高员工的操作技能，提高一次性合格率；加强对设备的保养；加强对重点工序的管控，减少生产质量事故的发生；加大对返基、返修片的有效利用数量，提高一次性合格率；加强对原材料物掉地现象的管制；加强对银丝、手指套等辅助材料的管控；在数据统计、工艺、安全方面同样引起重视，加强管理，确保安全生产。

　　在新的一年来临之际，我希望公司能在新的一年中，从考虑员工的稳定性出发，热门思想汇报不但要提高员工的工资待遇及福利、保证适当的休息时间，还要举办一些有益的活动来增加大家的凝聚力；同时我也希望管理层次的工资待遇及福利也能有所提高。

>【篇四】主任年度总结800字四篇

　　XXXX年社区主任个人述职报告各位领导、同志们：大家好!

　　20\*\*年即将过去了。一年来在街道党工委、办事处的领导指导下,在社区全体居干和社区居民、党员、墙门组长和辖区单位的大力支持下,本年度已圆满地完成了我们社区的相关工作任务,在社区建设上也取得了一定成果。下面我将一年来的工作、学习情况向大家作一汇报:

　　一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质，近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立科学发展理念。我虚心向身边的老同志们学习，学习他们学习如何为人、如何正确的处理各类矛盾?如何与辖区的居民融洽相处。为了更好地宣传党的路线、方针、政策、国家的有关法律法规，我认真参加了上级各部门组织的各种学习和培训;认真学习了一些相关法律知识，业余时间学习了《社区管理》、《如何开展社区文化活动》《如何做好社区调解工作》《如何开展社区老年活动》等书籍，同时,在社区党委组织下较为系统地学习了科学发展观和创先争优的相关理论,激发了自己的责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标前进。

　　在工作中，我顾全大局，不计较个人得失，诚信为居民服务，始终以高标准严格要求自己，在思想上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观和牢固的群众观，为社区建设进一步发展尽职尽责。作为社区主任，我深深的认识到，只有不断提高辖区单位和居民的参与热情，让更多的人了解社区，支持社区建设，是增强社区建设生命力的有效措施。因此，在工作中，我经常深入居民之中、了解居民们对社区建设想法、愿望和要求，听取他们的意见和建议，想居民所想，急居民所急，把自己融入到居民之中。一年来，我不定期走访或电话联系了社区中残疾人的家庭、部份困难家庭和低保对象家庭，了解他们的生活情况和思想动态，力所能及地帮助他们，并通过多种途径为社区失业人员寻找就业机会和信息，每到逢年过节我还与居干一起都会带去物品去社区中弱势群体家中走访。并且为企业退休人员举办集体生日活动和相应的健康讲座。

　　二、加强管理，不断提高自身的工作能力，在工作中强化管理，制定了较完备的各项制度，实行以制度管人;分工时按照人尽其才，发挥他们的优点和长处，为社区工作正常开展提供了保障。在日常中，及时处理和协调各种关系，做到分工不分家。今年来我与大家一起认真负责完成了全国第六次人口普查。这次的人口普查是规模、难度的一次，在正式普查开始之前，我们齐心协力在社区进行了人口排摸，了解社区每户家庭的情况，由于我们社区位于城乡结合部，农村人口和城市人口共存，外来务工人员较多，而且集体户和企业单位也很多，这一切加大了我们工作的难度，但是大家在困难面前没有低头，主动放弃双休日和其他空闲的时间，努力完成自己的任务。

　　最后在规定的时间内完成了202\_多户的人口排查。在接下来开始的人口普查中，我和社区的其他居干一起，一鼓作气，奋斗多日后完成了本社区的人口普查工作，为社区的人口普查画上圆满的句号。在人口普查期间，我们还为创建全国文明城市“三连冠”做出自己的贡献，交通站岗，维持秩序，清理社区卫生死角。4月份的时候文明检查组来社区进行入户调查，和相应的工作安排。我们结合上级的要求和自身社区的情况，制定出了一套可行的方案并落实下去，取得了一定的实效，我们努力做好自己的工作，为文明城市的创建献出一份力。我在实践中不断学习、不断积累，使自己具备了较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，都有了较大的提高。

　　三、提升文化品位,为进一步繁荣社区文化，构建和谐社区。我与大家一起组织并策划了各种文化活动、趣味运动会等一系列健康有益、丰富多彩的群众性文化活动。比如“爱军民，民拥军，军民团结一家亲”、走访慰问海外侨胞家庭、“情系外来工”春节慰问活动、同包汤圆迎元宵，虎虎生威乐融融、迎“三八”，学雷锋、播撒希望共成长，扮靓家园迎世博、共渡清明民俗节，中外居民迎世博、“迎世博，唱响社区和谐之声”、展家庭风采，促邻里和谐、关注人口，情系国策，彩虹人生与你同行、端午情绵长，共品粽子香、母亲素养工程---做个快乐而自信的母亲、开展“安全自护、生存自救知识讲座”暨暑期活动启动仪式、“男孩、女孩共成长”青春期健康教育讲座等一系列活动，对社区和谐起到了促进作用。

　　四、爱岗敬业，勤奋工作，不断取得新进展.一年来,我能够以正确的态度对待各项工作任务,热爱本职工作,对工作中遇到的难题,总是想方设法,竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责,关爱弱势群体,为困难群众排忧解难。在春节前夕，组织大家开展慰问贫困户，下岗职工活动，共计慰问90人次，并送去食油，大米等日用品。抓好社区计划生育优质服务工作，为广大育龄提供生殖健康服务,定期开展流动人口排查摸底工作，想方设法发挥家庭婚育指导站作用，认真全面的做好征兵摸底工作和社区各类调解纠纷工作。同时今年刚好是社区居委会换届工作，我和大家一起努力，成功地完成了这项工作，得到了大家的一致认可。除此之外，我在9月27到29号期间参加了区主要负责人培训，在培训中认真学习，勤做笔记，思考领悟，努力做到更好，为以后更好地履行自己的职责而努力奋斗。

　　一年来，虽然在工作中遇到过各种各样的困难和麻烦，承受过许多委屈，但我也从辛勤的工作中尝到了甘甜，享受了成功的喜悦，找到了属于自己的人生理想，体现了自己的人生价值。我虽然做了一些工作，也取得了一些成绩，得到了居民的认可，但离居民的要求还有一定距离，今后，我一定会严格要求自己，多做批评和自我批评，搞好班子团结，积极完成上级交给的各项任务。密切联系群众，维护人民群众的利益，为民排忧解难，把自己全部的精力贡献给社区，把自己全部的爱心奉献给居民。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！