# 学生会优秀办公室工作总结范文

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-10-24

*即将过去大学一年级，是xx学院团委学生会办公室工作稳步前进、成果丰硕的一年。在学院党政领导及院团委主席、部长的高度重视和全院师生的共同努力下，我办公室立足我院实际，深化服务意识，积极发挥青年学生的主体性意识，加强大学生思想道德教育，提高广大...*

即将过去大学一年级，是xx学院团委学生会办公室工作稳步前进、成果丰硕的一年。在学院党政领导及院团委主席、部长的高度重视和全院师生的共同努力下，我办公室立足我院实际，深化服务意识，积极发挥青年学生的主体性意识，加强大学生思想道德教育，提高广大学术的综合素质，开展了大量丰富多彩的文体、科技活动，并取得了可喜的成绩。

>一、为了提高学生会干事的综合素质，我办公室制订了相关的规章制度

1、在我院学生会每次例会前，我办公室进行了严格的考勤;

2、在每次例会期间，要求各位干事认真记录会议内容

3、对多次例会缺勤或迟到的干事作出一定的处理

>二、为了充分发挥我办公室的职能，配合了各部门的考评

1、安排我办公室干事提前达到会议地点

2、会议前，对部门人员进行严格考勤

3、会议中，我办公室干事积极参与

4、会议结束后，对各部门的会议情况及时进行考评

>三、充分发挥团组织的自身优势，积极引导青年学生开展各项文体活动、课外学术活动，提高学生的综合素质。

1、我办公室干事举行例会，提出了“拇指王大赛”的活动，并具体安排了此次活动的具体实施方案

2、定期举办各类学术讲座，拓宽学生知识面，加强学生的专业功底的积累。为进一步提高学生专业素养，培养法律专业精神，我院定期邀请校内外专家开展各类学生讲座。

3、积极参加学校的各项文体活动。如成功举办我院篮球比赛，培养了大学生团结互助的团队意识，让同学们在欢笑和泪水中体会到团队的力量。

>四、迎新晚会中，我办公室体现了应有的作用。

1、在晚会的人员准备工作中，我办公室接受了并圆满完成了选拔和培训礼仪小姐的任务。

2、我办公室干事积极参加晚会的会场后备工作，如借器具，搬音响，拉条幅，贴字幅等。维持晚会秩序，带动晚会气氛。圆满的结束了迎新晚会活动。

3、晚会后，又积极把音响等晚会用品及时归还。

总的说来，本年度我办公室的团学工作坚持“一切为了学生”的宗旨，在各个方面稳步前进，但工作中仍然存在许多不足有待改进。在来年的工作中，我院将继续发扬好的传统和作风，认真做好日常学生管理工作，着重抓好学生专业素质拓展工作，力争创出经法学院团学工作的特色，取得更好的成绩！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！