# 集体备课总结

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-10-28

*教师集体备课工作总结内容简介 发挥集体备课的优势：互相借鉴，共同提高。做到六统一：统一进度；统一教学目的；统一每一节课授课的共性内容；统一重难点；统一作业；统一考查。但教学的方法可以不同。教师可以根据自己的教学风格、不同的教学对象，自己对教...*

教师集体备课工作总结内容简介 发挥集体备课的优势：互相借鉴，共同提高。做到六统一：统一进度；统一教学目的；统一每一节课授课的共性内容；统一重难点；统一作业；统一考查。但教学的方法可以不同。教师可以根据自己的教学风格、不同的教学对象，自己对教学理论、教学方法、教学内容的理解，在集体备课的基础上，进行二次备课，使教案具有个性化特征。教师集体备课工作总结由小编整理 详见范文

一、集体备课的认识。

集体备课是提高备课质量的重要备课形式。它可集思广益，将个人才智转化为集体优势，共同提高教学质量。

（一）集体备课原则：

坚持四定、五备、四统一。即：定时间、定地点、定内容、定中心发言人；备教材、备大纲、备教法、备学法、备教学手段；统一教学目标要求、统一教学重点、统一双基训练、统一教学进度。

（二）组织形式：

以备课组为单位，由备课组长主持进行。

（三）集体备课要求：

1、建立全面备课的观念，备教案，备教具制作和演示，备课外知识，切实做好上课前的所有准备工作。

2、发挥集体备课的作用，要集思广益，研究出最佳教学方案。

3、坚持以新课标、教材为基础，以学生的发展为宗旨的指导思想，树立正确的备课观，体现新课改理念。

4、依据全册备课———单元备课——课时备课的思路，通览教材，明确本课（本章节）在全册中的地位和作用，掌握知识间的内在联系。准确确定教学目标、教学重点和难点。

5、了解学生的知识、能力基础、心理特点，实事求是，因材施教，着力于学生的自身发展。

（1）备课组按照教材内容将重点备课任务合理分解，落实到人，排出一学期的分工一览表，便于教师明确任务，提前准备，提高备课质量。每一位教师在集体备课中都应当积极参与讨论，发表自己的独到见解，别人的教案上必须有自己的圈点。

（2）备课组在规定时间内进行研讨，由备课组长主持，确保活动时间和活动实效，做好活动记录，记录每一课时的共性内容。

（3）发挥集体备课的优势：互相借鉴，共同提高。做到六统一：统一进度；统一教学目的；统一每一节课授课的共性内容；统一重难点；统一作业；统一考查。但教学的方法可以不同。教师可以根据自己的教学风格、不同的教学对象，自己对教学理论、教学方法、教学内容的理解，在集体备课的基础上，进行二次备课，使教案具有个性化特征。

（四）集体备课好处有：

①有利于充分发挥集体智慧，做到知识共享；

②有利于准确把握教学的重难点，整体教学水平的提高；

③有利于教研活动的开展；

④有利于省时、省力，提高工作效率；

⑤有利于资料共享，提高教学质量；

⑥有利于增进老师之间的相互了解，培植一种交流、合作、研究的学术气氛；

⑦有利于开发学校现有的教育资源，推广学校优秀老师的教学经验，缩短年轻老师的成长周期，节减学校培训经费。

二、学校的备课发展历程。

备好课是上好课的前提，上好课是提高教学质量的核心。如何备课，怎样备好课，一直是我们深入思考的问题。我们经过十几年的努力，探索出了一系列有效备课的可行之路，取得了一系列可喜的成果。

三、学校教师基本情况分析。

我校一线教师61人，其中45岁以上的有37人，35岁以下的有22人。教师的这种年龄状况给学校教学工作的开展带来了一定的压力。我们都知道教师这一职业人是越老工作起来压力越大，新的课程教学理念掌握不了，新的教材把握不够准确，市教学策略不会运用，教学质量不均衡，这样一来，严重制约了学校教学工作的发展。只有备好课，才能上好课，才能有效提高课堂教学质量。因此，我校就一直探索怎样做才能使老师们备好课，从而使学校的教学质量均衡发展。

（一）活化备课制度

202\_至202\_年，学校领导在调研中发现，老师们静下心来研究课堂的时间少，再去统一要求用正楷字写详案，变成为了应付上级的检查而走入一个极端，这是与备课初衷相违背的，它直接影响了课堂教学效率的提高。于是，通过多次召开专题会议，多方论证、多方讨论，最终建立了教师活化备课审批制度，并出台了实施意见。该制度规定，教龄5年以上、教学成绩连续两个学期获同年级前两名者，可以自由选择自己喜欢的备课方式。这部分教师有一定的教学经验，并且他们的教学态度是端正的、教学方法是可行的，教学成绩是突出的，他们的课也许早已备在了心中，那么，就没必要要求他们去追求形式上的东西，非得认认真真地把自己要上的这节课的全过程写下来。因此，学校只要求这部分教师一学期上交一篇优质教案就可以了。至于成绩不太理想，而教的内容是与上学年相同的教师，可进行旧案新备。在旧案的基础上找出不足之处，加以整改。这样做，可以省出许多写的时间来多研究教材与学生。而对于那些参加工作不满三年或教学成绩不太突出而新学期又担任新内容教学的教师，由于他们没有成功的教学经验，所以要求他们备详案。

活化了老师们的备课形式后，广大教师们真正从机械、繁琐的抄写教案的枷锁下解放了出来，有了更多的时间与空间对自己的教学实际进行反思、研究、探索与实践，逐步摸索出了适合自己的教学思路，形成了自己独特的教学风格，从而促进了教育教学质量的提高。赢得了老师们的普遍欢迎。

（二）表格备课

202\_至202\_年，为了规范教师的备课行为，学校出台了表格式备课标准，设计了与教学过程并列的教学随记栏，让教师们在使用的过程中，随时记下预案的得与失，为今后教学和教案的再利用提供借鉴，同时形成二次备课。这个时期，学校对教师的备课要求一直是比较严格的。不论教龄长与短、教学成绩优与劣，也不论哪个年级，所有任课教师都必须备详案，并要用正楷字书写。项目要齐全，教学思路要清晰，并且要统一按照中心校要求的备课格式备课。这一时期备课的特色是实施集体备课、写教学随记和二次备课，成为一时的亮点，得到了县、市教研室的充分肯定。

（三）五步式集体备课

202\_年，在活化备课形式的基础上，为落实课堂教学的实效性和高效率，我们在总结已有经验的基础上，进一步深化了集体备课活动。我们设计了操作表，内容包括课前预习、课堂知识点、巩固练习、课堂作业及课后检测五部分。其目的是要求每个备课组重点找准每单元、每节课的知识点，并围绕知识点设计好每节课各环节的练习题，以使教师们在课堂教学中不偏离教学目标，少走弯路，从而提高课堂教学效率。

（四）学案导学式的集体备课

xxx年，我们对集体备课活动进行了进一步改进：各备课组在每周的单元集体备课之后，确定一名教师进行学案导学设计，就是由主讲这一单元的教师确定一节本单元有代表性的内容，事先进行精心备课，然后再在备课组内进行讨论修正定稿，然后按其进度确定具体的时间、地点开公开课，所有组内成员参与听课评课，各科教研员参与并主持活动，所有听课人员都必须参加评课，并写出评课意见交教研员连同活动记录一并整理存档。其目的是为同组的老师提供一个研讨交流的平台，让老师们在研讨交流的过程中感悟课改理念的内涵，探索应用新的教学模式，优化课堂教学，提高教学效率，从而推进课堂教学改革的深入开展。

（五）三阶段的集体备课

xxxx年下学期，针对以往的集体备课和学案导学活动中许多教师缺乏应有的积极性、活动的结果缺乏应有的实效性的情况，我们就如何抓实集体备课进行了广泛的商讨和论证，出台了《朱家里庄中心小学集体备课实施方案》，把原来每周六各联小教师都到中心小学来进行集体备课，改为从周一到周五分年级组定时进行集体备课，并且规定每次集体备课分三个阶段完成：第一阶段前置备课，要求所有参加备课的教师充分了解单元教学内容，找出单元知识点，明确教学目标，并围绕课时教学目标对教材内容进行必要的勾画和标注；主备人每单元选取一课时进行详细备课，形成电子稿打印后，本组人员人手一份供集体研讨。第二阶段是集体备课，它要求充分研讨主备人的单元备课和课时备课，准确、全面地把握单元知识点，明确教学目标及课标要求，准确把握重点、难点、关键，对主备人的教学建议进行充分论证，达成共识，交流经验，解决教学中的疑问和困惑。第三阶段是个性化备课。教师围绕知识点，在集体备课的基础上结合本班学生实际和自己的思考，形成适应本班实际具有自己教学风格的学案，体现自己的特色。同时改进学案导学活动的方式方法，变为一人讲、大家评，让各备课组的老师在每单元集体备课的基础上同上一节课，然后进行互评。这样就把所有参与活动的教师由局外人变成了当事人，同时让所有参与的教师和教研人员一起共同会诊课堂，找出影响课堂教学效率的主要症结，提出解决这一症结的方式方法，在讲评课活动中取长补短，共同提高。

（六）个人—集体—个人三轮式的集体备课

xxxx年下学期，我们把原来只由一人主备一课，然后集体研讨，变为由备课组长将教材分单元分课时分配给各备课组成员进行前置备课，打印后人手一份进行集体研讨，然后经过个性化备课，再进行使用。这样，既确保了集体优秀资源的共享，又体现了个人创新。然后，校教研室将研讨后的备课稿收集整理，建立集体备课资源库，为以后的使用方便和备课的进一步细化、深化储备能源。为了确保集体备课的实效性与课堂教学的高效，我们还要求对每个章节教学内容的备课都必须有明确的知识点和涵盖所有知识点的练习设计。这也是我校现在使用的集体备课模式。

四、我校现在开展的集体备课（个人—集体—个人三轮式的集体备课）。

（一）备课思路

个人初备——集体研讨——个性化教案

个人初备：学期初，年级组备课组长依据教学进度表安排本组教师集体备课计划表，教师根据组长分配任务进行前置备课（电子稿），备完后将电子稿打印成纸稿人手一份。

集体研讨：我校的集体备课时间为周一至周五每天中午的10：30——12：30，共两个小时，每天至少有两个备课组进行备课。备课时，备课组长10：30在备课室清点人数，进行考勤，然后进行备课。备课过程由组长事先的安排顺序进行。一般情况下一按照单元备课——课时备课的先后顺序进行。研讨时，先由主备人对自已所备教案的知识点、设计思路、设计意图等方面进行解说，然后组内其他成员根据自已对教材的理解进行修订和必要的补充，形成共性教案。同时，备课组长还要填写《集体备课活动记录表》。

个性化教案：老师们的集体备课教案是以表格形式程现的。有这样几栏：教学过程、集体研讨、使用建议（个性教案）。经过前两轮的备课，教学过程、集体研讨两个栏目已经完成。为了增强集体备课的实效性我们设计第三个栏目——使用建议。集体备课教案是备课组集体研讨的结果，集了全组成员的智慧，应该说知识点比较全面，但教案里面的教学方法不一定适合所有班的教学，因此，我们设计了使用建议这一栏，是让老师在使用集体备课成果时候，再进行第三次备课，这次备课，老师是根据本班学生的实际性况对集体备课教案进行有效地补充和调整，使教案更具可操作性和实效性。

（二）单元备课

单元备课一般包括以下几个方面的内容：单元教材分析、单元教学目标、单元教学重难点、教学建议、教学设想、课时分配、问题研讨。

（三）课时备课

课时备课包括以下几方面的内容：教学目标、教学重难点、教学准备、教学过程、问题研讨、课后反思几部分。

五、依托集体备课开展的教研活动。

（一）教材通研活动

教材通研也就是我们所说的全册备课，每位教师单独进行全册备课，往往会出现这样的问题：知识点把握不够全面、教学方法不够恰当、教材编写意图图把握不准等。因此，我们就利用寒、暑假教师集中培训的时间组织教师进行教材通研活动。活动前，各备课组组长安排备课任务，确定备课主讲人，也就是每人都要进行全册备课，然后在教研室规定的时间内以备课组为单位进行教材通研活动，通研的内容包括全册教材分析、全册教学目标、教学方法的选择及单元教学知识点等。通过活动，能使年级组内所有教师准确的把握教材的编写意图，为以后的教学打好了坚实的基础。

（二）专题复习研讨活动

专题复习研讨活动包括两个方面的内容：期中专题复习研讨和期末专题复习研讨。这两个活动的内容大同小异，先由备课组长分配备课任务，也就是对于复习分专题时进行备课，一般情况下字词由一个人备、日积月累和句子由一个人备、阅读由一个人备、习作由一个人备，每人既要备知识点，更重要的是将知识点进行分类并总结教学方法。备完后，将电子稿打印出来，人手一份，进行集体研讨。通过这样的专题复习研讨活动，使老师们都能够有针对性的进行复习，知识点比较全面，能够有效促进同年级教学质量的均衡发展。

（三）同上一节课活动

活动过程：选定课题—集体备课—个人上课—评课—二次集体备课

同上一节课活动，学校要求每个年级备课组每个学期都要组织一次，活动时间由备课组自行确定，活动时备课组要邀请学科教研员参加活动。选定课题其实就是统一课题，然后组内成员先个人备课，接着进行集体备课，形成统一的集体备课教案。个人上课是指备课组内的教师用集体研讨的教案进行上课，也就是不同的教师用同一篇教案进行上课。评课，就是上完课后，组内成员进行互相评课。二次集体备课，是指在评课的基础上，结合课堂教学实际对第一次集体教案进行必要的调整和修改。通过同上一节课活动，推进了教师之间的相互学习和交流，同时，还能发现集体备课中存的问题，进行及的整改，为以后的集体备课更具有实效性和可操作性找到了出路。

六、集体备课中遇到问题及改进措施。

（一）问题

1、教师不会用微机的问题。

学校教师量老齡化的问题普遍存在，对于微机，年齡大的教师一点也不会，学校里也进行了几次集中培训，但效果一点也没有改观。我们学校的集体备课是表格式备课，大部分老师不会微机是制约集体备课开展的瓶颈。

2、集体备课成果有效利用的问题。

集体备课活动开展开了，集体研讨形成的预案也有了，下去业务检查，老师直接把集体备课教案拿出来，上面一点修改的痕迹也没有，这就表现出了集体备课成果没有得到有效利用，迎合了大部分老师懒惰的心理。怎样做才能调动起老师把集体备课的后续工作做好，也就是集体备课的有效利用问题。

（二）改进及评价措施

1、以备课组为单位，加强教师微机操作的培训与指导。

每个备课组都选一个年轻、业务棒的教师为组长，教研室先对组课组长进行微机操作培训，然后由备课组对组内教师进行相关培训。备课就需要打字，老教师打字很慢，为了克服这一问题，我们就教老教师上现代远程教育资源复制资源直接到表格。在这个过程中，也有个别老教师把分的备课任务让年轻的教师帮他干，整册教材的备课任务一分下来，要十几课时，一次两次的年轻教师还能抽空帮帮忙，这么多肯定帮不过来。不备吧，教研室又对备课组备课情况进行捆绑评价进行量化赋分，影响了其他人的成绩。这样，老教师就硬着头皮进行电子备课，时间一长，也都能用微机完成分配的备课任务。现在，集体备课备电子稿已是一件易操作的事情了。

2、集体备课评价。

每次的集体备课，学科教研员都要对备课组备课活动开展情况进行量化赋分，评价内容从前置备课和集体备课两个大项所包括的10个小项进行赋分。（见操作表）这样一来，就保证备课组在备课时，老师都能以积极的态度参与到备课中去，保证了备课的实效性。

3、个性化教案的评价。

个性化教案的评价是与平常的教学业务检查联系在一起的，我们每个月都要对全校教师进行一次教学业务督促检查，其中备课检查项目中有两项是关于个性化教案的量化赋分，占备课总分的35%。（见表）通过评价，能调动教师对集体备课成果的利用的积极性，同时，也促进了教师个性教案的形成。

4、学期结束时的整体评价。

每到学期末，学科教研员根据平时对各组备课检查累计赋分情况进行量化赋分。备课组长的赋分，根据累计成绩，按3：2：1的比例进行赋分，赋分档次：一等奖备课组长得30分，二等奖备课组长得25分，三等奖备课组长得20分。教师量化赋分：组课组累计成绩与备课次数的比值乘以教师数，就是该备课组所得成绩，然后由备课组长根据自己平时掌握的情况再对老师进行赋分。以上所有的赋分结果都会纳入教师量化总成绩。

七、集体备课取得的成果。

（一）集体成果被《中国教师》报道

我学校的集体备课成果在《中国教师》202\_年第8期以《放歌蒙山沂水间》为题头条报道。

（二）建立起电子备课库

我们现在已经建立起了各年级上下册的集体备课资源库。

（三）集体备课教案的再利用

对于老师手中集体备课教案，学期结束后，让教师按照教材的先后顺序分单元装订成册收集上来，进行再利用。

（四）课时自主检测题

针对老师们提出的书面作业知识面匮乏、对教学反馈不够全面的建议，我们以备课组为单位对每篇课文设计了课时自主检测题，来巩固课堂教学效果。现在已经建立起了1—6年级下册课时自主检测题库。

八、集体备课的思考与困惑。

争取通过集体备课来促进教学质量的均衡发展、整体推进教师专业成长的目的，到现在还没有明显改观。到底应怎样做才能充分发挥集体备课的作用？一直是我们探讨的问题。小编整理 编辑 工作总结

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！