# 运营监管员工作总结(共42篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-12-04

*运营监管员工作总结1我是监管部现场管理员，从20xx年1月来到监管部从事监管工作，在过去一年半的监管工作中，全面、认真、细致地履行岗位职责，通过个人的努力，顺利地完成了监管规定的各项职责，逐步由一名监管员走到了现在管理员的岗位，也为公司发展...*

**运营监管员工作总结1**

我是监管部现场管理员，从20xx年1月来到监管部从事监管工作，在过去一年半的监管工作中，全面、认真、细致地履行岗位职责，通过个人的努力，顺利地完成了监管规定的各项职责，逐步由一名监管员走到了现在管理员的岗位，也为公司发展壮大贡献了力量。在此我也由衷地感谢各位同事在工作中的大力支持和领导的信任。

>一、积极协助监管部开展培训工作

为了保证20xx年监管工作的顺利开展，从去年9月份开始全面配合公司监管部开展监管人员招聘、面试、培训等工作，在培训期间我作为公司监管部成员，配合完成了现场培训工作，并提出了很多好的建议。

在开始培训后我作为组长积极和培训人员进行沟通，了解他们不懂的问题，对能够解答的及时进行讲解，对没有把握的问题和同事商量后给出统一的答复，在整个培训过程中我以身作则，要求培训人员按照标准进行学习、掌握，在最后的考试和讨论中，我组成员均发挥出自己的水平，有比较满意的表现。

在监管工作开始后，我作为监管部成员每天检查监管员工作，对他们出现的错误及时进行指正，并进行业务上的培训、指导，我在工作上坚持四个一，即发现一个问题，解决一个问题，培训一人，合格上岗一名监管员。

>二、不辞辛苦接送监管员

从去年10月份监管工作拉开序幕后，10多家粮食企业同时开始，为了保证监管员能够及时上岗，监管工作能够顺利开展，我连续3天接送监管员，将每一名监管员送到了监管企业，并安排好他们的食宿，为顺利开展监管工作我不辞辛苦的开车跑了900多公里。到现在为止经过我接送的监管员共有30多人，接送监管员共计开车跑了二、三千公里，期间没有节假日和早晚休息时间，只要监管企业需要，我都能按照公司的安排及时将监管员送到需要监管的企业。

>三、历尽艰辛开展新监管模式

我认真总结现场考查经验，在今年新监管模式-动态监管模式的开展初期，我克服了冬季冰冻雪滑的困难，在如同镜面一样的路面时主动增加了巡检频次，在冬季巡检中不断总结经验、寻找规律，逐步掌握了动态监管的重点、难点，在巡检时将重点、难点讲给每一名监管人员，并指出他们操作中的不足和错误之处。在我的检查督导、耐心讲解下，监管员逐步掌握了动态监管的重点、难点，最终在今年4月份顺利完成了动态监管任务。

**运营监管员工作总结2**

自担任群众安全生产监督员以来，本人秉着“安全第一，预防为主”的`原则，认真履行职责。现将本人今年的监督工作总结如下：

一、注重对新学员进行安全教育培训

今年运输队新分配的学员很多，有学调车员的、有学乘务员的、扳道员的，对于他们来说一个刚毕业的学生或是退伍军人，也许从未接触过工地施工作业环境，该如何面对施工中的各种安全注意事项?我作为基地的一名群众安全生产监督员，有责任组织学员参加安全教育会议，引导他们在工作中做到正确防护。在工地施工作业中，我认真提醒他们正确佩戴防护用品，如工作服、安全帽等，提醒他们在调装作业时的正确站位，行车过程中的规范操作。确保他们在生产工作过程中的做到不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害。

二、排查工地安全隐患，避免事故发生

我积极参与经理部、队部组织的安全生产工作会议，认真贯彻工作会议精神，配合轨排队，组织安全防护人员对施工现场加强对安全隐患排查。8月12日，我对基地临接线路、存轨场地基进行检查时，发现少数地段有冲沟下沉现象，在大雨后出现路基下沉裂纹，我及时报告队部，并组织安全防护人员进行及时处理，确保了临接线运输安全，避免了事故的发生。在平日的工作过程中，我还定期对工地设备、设施、大型机械作业施工环境进行认真排查整改，对线路养护、铺轨架桥、长轨焊接、机车运输、轨排存放、配电房、油库管理的重点设施认真进行安全生产监督，将安全监督工作真正落到实处。

三、做好机车保养工作，防范行车事故

我在本职工作中，以身作则，给同事树立榜样。作为一名机车乘务员，我带领机车乘务组往返于基地—薛店—基地的途中，我首先想到的是顺顺利利出去，平平安安回来，安全问题是头等大事。我严格要求机车乘务人员按标准化作业，尤其，在机车停车防溜、拧手制动、打铁鞋等工作上要做到宁可晚回家一刻也不放过任何一个安全隐患。在9月26日对机车全面检查时，我发现机车制动机降压风缸漏泄，造成机车不能制动，经临时处理后，并汇报领导，于9月28日与检修车间人员共同修复，经试验后，机车可正常使用，确保了机车在运输中行车安全。

未来工作展望，虽然我在群众安全工作虽然取得了一定成绩，但在工作还存在不足之处，我将在今后的工作中认真研究，克服缺点，以务实的作风、积极的态度，继续认真地做好群众安全监督工作，为石武铺架工程建设添砖加瓦。

**运营监管员工作总结3**

已经接近学期末了，课程已经到了尾声。这是一门比较枯燥的课程，我想它之所以枯燥是因为它的复杂性，这也是刚开始上课时我的感受。可是到后来，班上同学大多都改变了看法，都认为这是一门非常有用的课程，同学们在遇到很多事情的时候，都会想到在这门课中所学的东西，还有老师所说过的话。

这门课中有很多知识在我们将来的工作中都是非常受用的，比如说供应链管理这章。现在的市场竞争非常激烈，美国著名的供应链管理专家克里斯夫曾经说过：21世纪的竞争不再是企业与企业之间的竞争，而是供应链与供应链之间的竞争也就是说未来的市场竞争，将不再是企业与企业之间的简单竞争，而是供应链与供应链之间的竞争。随着近年来国际经济发展的趋势，企业迎来了难得的机遇但同时也面临着严峻的挑战，企业面临着不断急剧变化的市场需求及缩短交货期、提高质量、降低成本和改进服务的压力。经营环境的变化，使得原来分散的企业开始认识到，要想在激烈的竞争中生存下来，必须与其他企业建立一种战略上的伙伴关系，实现优势互补，这也就产生了供应链思想。

企业运用供应链可以帮助企业提升客户的最大满意度(提高交货的可靠性和灵活性)，降低公司的成本(降低库存，减少生产及分销的费用)，使企业整体流程品质最优化 (错误成本去除, 异常事件消弭) 。供应链的运用虽然能给企业带来好处，但是那也要合理的设计供应链。现在的许多企业中的供应链都存在问题，需要优化，比如说，供应链企业之间的合作与信任程度很低、信息系统效率低、库存控制策略过于简单，还有没有度量供应链的绩效标准，或者是供应链不完整。所以企业必须要进行供应链管理，要从供应链的整体出发，考虑企业内部结构优化问题。供应链中存在许多的不确定性，如衔接上的不确定性、运作上的不确定性，所以企业要想从供应链的运用中达到自己的目的，就要实行有效的供应链管理。当然，有些企业的供应链做的是相当成功的，如戴尔在全球电脑市场不景气的大环境下，却始终保持着较高的收益，并且不断增加市场份额，戴尔的成功源于其效率超乎寻常的供应链。

在学习这门课程的过程中，我必须承认自己对课本上的知识掌握的不多，至少在上课的过程中是没有用心去理解的。但是在最后几次课上，也就是我们自己展示ppt的时候，我发现了许多自己在上课的过程中我所忽略的问题，尤其是第二组展示过后。在他们那组展示前我看过他们的ppt，我当时觉得她们做的很好，老师讲的东西她们都能活学活用，不仅如此，我觉得她们所提出的改善意见也很不错，应该是做到了理论与实践很好的结合。可是在听过老师的点评之后，我发现自己以前忽视了许多东西，比如我不知道学习曲线中的是累计产量，不知道在生产流水线中不适合运用mrp，原来以为能把书上的知识运用的越多越好，其实很明显，我的观点是没有经过大脑思考的。这也说明，我没有很好的理解书上的知识，只是被动的接受了老师的讲解，自己并没有去理解它。 经过这段时间的学习，我发现光掌握书本上的知识是不够的，还要做到活学活用，不能学会了，却不知道用在什么地方。尤其是在最后的几堂课上，老师给我们讲的一些做人的道理，更是让我受益匪浅。

**运营监管员工作总结4**

时光荏苒，我来到物流公司提任物流监管员将近一年了，在这将近一年的工作中也体会到了作为物流监管员的劳累，同时无论是生活还是工作也都收获了不少。“累并快乐着”就是这近一年最好的工作总结范文，我初入物流公司xx项目以来正赶上高峰期，每天都要对质物的出入库单据与仓库方同一核对，并验收，若出库量大于最大可出库量时，制止出质人出库，并通知公司与质权人，同时根据现场情况做出相应措施;当出库量小于时，同意出质人出库，并进行检验核查，无误后，办理相关手续，根据出入库单据填写申请批准单，第二联给予出质人留底，然后更改货位图制作电脑台账。

根据出入库量制作每天的换货手续，出质人盖好章后，传至质权人，经质权人同意，出库方可完成。每天根据质物的实际情况对质物就行盘点，更新货位图。给据当日实际库存与前日实际库存以及出质人提供，并由出质人被授权人签字的出入库单据、质物库存明显等相关资料对其一天内质物的进出库数据进行核对，如有差异，及时与出质人进行沟通，直至解决问题。做到账账相符，账实相符。再根据每日出质人被授权人签字的出入库单据做每天的报表，填写《质物控制总账》、《质物监管分类、明细账》和《监管日志》，以电子邮件的形式于次日早上10点之前发送公司融资物流操作部。并把相关文件盖章确认，并真理好每天所有文件放好，换货手续原件每星期快递至公司。每月月底对相关文件资料进行统一装订保存。基本每天都要干到黑。近一年来渐渐适应物流中心的步伐，也真正转型为一名“物流监管员”。借此机会，对近一年的工作做以下总结。

>一、个人的业绩

一年的工作中能够按照公司的规章制度办事，能完全服从领导的安排，能坚决执行并完成领导布置的任务，工作认真，积极主动，敢于承担脏活累活，吃苦耐劳。尊重领导，团结同事，礼貌待人。熟悉本职业务流程，业务知识扎实，掌握全面，能保质保时完成工作。遇到不懂的问题能虚心向老员工请教，取人之长补己之短，态度良好。能及时改正错误，承担责任。与同事合作愉快，提高工作效率。虚心接受批评及建议时刻向老员工取经充实自己。生活中与同事相处融洽，乐观处事，低调做人。

>二、剖析

试用期实习一个多月，正式工作3个月，4个月对我而言肯定不能对公司有一个全面细致的了解，所以对工作的制度有抱怨。通过近一年来与同事们相处，我看到了自己的不足。

1、目标不够明确。往往做一件事到一一时忘记了最终的结果，每个环节都要为结果服务，时间分配略显不合理。

2、执行力度不够理想。缺乏工作经验导致遇到新情况不知所措，以后要注意积累。

3、分辨能力有待提高，多多熟悉业务知识，灵活运用。

4、工作时注意力不够集中。

>三、建议

这一年收获颇多，感谢公司的悉心培养，老员工的耐心指导，同事们的无私帮助。公司在新员工培训方面做得很专业很全面，不断给我们锻炼的机会，让我们在反思中进步，并且进行年终的效绩考核和个人年终总结，这无疑是一次工作和成长的洗礼。

**运营监管员工作总结5**

20xx年上半年我生产休假，7月重新回到工作岗位。半年来，在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神与工作部署，秉承团结协作、拼搏进取的精神，刻苦勤奋、认真努力工作，较好地完成了工作任务，取得了一定工作成绩，为公司的发展做出了贡献。现将20xx年个人工作情况具体总结如下：

>一、认真学习，提高自身素质

20xx年是公司发展变化很大的一年，公司的运营管理模式、运作体系、各项制度和工作流程的逐步健全完善，员工转变思想观念，增强学习的积极性。为更快更好地融入公司团队，为以后工作作好铺垫，我加紧时间学习，认真学习和熟悉公司的各项规章制度与工作流程；了解公司公司文化建设，以此提高自身素质。在实际工作中，我围绕工作目标任务，以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，力争更快更好地完成各项工作任务。

>二、努力工作，完成项目工作任务

按照金叶都市美邻项目销售时间节点进度，我参与项目示范区、销售中心及样板房的专题讨论会三次并形成会议纪要；参与设计部的设计沟通会、方案设计评审会，配合销售代理公司形成项目示范区看房通道包装方案建议、项目示范区包装建议、项目精装房建议、示范区导示系统布点方案建议和项目模型尺寸底座制作建议，并将这些建议上报总部。我完善销售百问初稿、销售表单和销售现场物料清单。负责参与销售代理公司的管理工作，做好每周销售工作周例会会前准备工作，并形成会议纪要21篇；做好每月营销月报会会前准备工作，并形成会议纪要5篇；对销售代理公司的工作计划及完成情况做到逐一检查，有问题及时反馈，避免营销工作上的脱节。我参加茶园项目市场顾问采购评审会，并负责评审会开标工作；参与茶园项目产品定位方案专题讨论会并形成专题会议纪要；配合总部考察市局寸滩项目地块情况，收集项目可行性研究报告的地块图片、市场资料、项目情况资料。与此同时，我积极协助公司做好制度建设工作，调整修改销售现场管理制度、销售处罚管理条例、宣传促销品管理制度等有关制度，并走公司的呈文、制度审批流程，使公司各项管理制度更为健全完善。

>三、加强管理，做好部门日常工作

在部门日常工作中，我参加每周部门工作例会，完成会议纪要24篇。完成每月工作总结计划、季度工作总结填报共计9份。每月拟定部门办公用品申请计划报综合部，每天做好工作日记。工作中加强管理，做到任何一项工作有计划、有目标，按照全面审计工作要求对部门涉及到的问题进行逐一检查，完成自检情况说明和整改情况说明，写好全面审计工作总结上报公司。

>四、努力学习，积极撰写各类文稿

为了解全国及市房地产新政情况，掌握市房地产现状，分析未来发展趋势，我坚持定期考察学习市高端楼盘及精装楼盘，及时写出考察报告；参观20xx年秋季房地产交易会后，撰写房地产交易会情况简报；供大家交流参考。我积极参加公司组织的拓展训练和园林、景观、电脑操作、应用文写作、门窗选型、工作制度、呈文流程等十几余次培训，提高自己的工作技能；还在公司培训会上就项目销售现场包装作了讲课，向公司宣传栏投稿2篇，分别为“20xx年房地产秋交会简报”和“茶园项目市场顾问采购评审会简报”。

>五、存在不足问题

20xx年下半年，我认真努力工作，虽然按工作计划完成了各项工作，取得一定成绩，但还是存在一些不足的地方，主要是工作计划的连续性执行得不够，房地产营销专业水平还有待提高，这些存在的不足问题，需要在今后的工作中切实加以改进和提高。

>六、20xx年工作计划

20xx年，我要认清自已的工作定位和工作目标，明确工作思路和工作理念，振奋工作精神，鼓足工作干劲，促进工作提速高效。要加强营销专业知识、营销管理及客户管理等相关知识的培训与学习，学习行业中标杆企业工作模式和标准，建立各种工作模版和资料库并运用到实际工作中，切实提高房地产销售策划水平，管理好销售代理公司，提高部门日常工作效率与工作质量，力争取得比20xx年更好的成绩。

20xx年过去了，面对新的20xx年，我要在公司的正确领导下，在同事们的支持和配合下，更加刻苦勤奋工作，保质保量完成公司下达的各项任务，努力干出工作成绩，为公司的快速发展做出自己应有的努力与贡献。

**运营监管员工作总结6**

如何加强道路运输市场日常监管

随着我国道路运输业的快速发展，对道路运输市场监管的要求也越来越高，如何抓好道路运输市场的日常监管，促进道路运输业的健康发展，这是摆在行业管理部门面前的一道难题。笔者结合目前道路运输市场监管方面存在的不足，谈些粗浅见解，希望能与同行探讨。

一、目前道路运输市场监管存在的几点不足

笔者通过调查发现，当前在道路运输市场监管方面存在以下几点不足：

（一）、因循守旧，缺乏创新。有的运管执法部门在提高执法效能，引导道路运输经营者发展方面，存在着责任意识不强，目标不明确等弊端，整个监管过程缺乏系统组织，总认为道路运输市场监管老一套、老模式缺乏创新意识。

（二）缺乏预防，管理被动。在运输市场监管环节中，由于监管思维上的局限，运管执法部门对运输市场的监管往往是事后的，缺乏超前性的预防机制，事后监管措施也比较分散，缺乏力度。

（三）以罚代查，以罚代管。当发现违法行为时，既不诚心、不耐心听取当事人的意见，也不认真分析事发的主观原因，只是简单地实施处罚，以致一些带有共性的屡查屡犯的违法行为难以根治，在很大程度上影响了职能发挥和执法效果。

（四）忽视源头，存在死角。笔者在调查中发现，有的运管部门对道路运输市场日常监管主要防于客货运输，很少到客货运站场、维修厂、二级维护修理厂等源头进行监督检查，导致市场监管存在死角，使得经营者合法权益得不到有效保护，运输市场秩序得不到维护。

二、加强道路运输市场日常监管的对策

1、运输市场监管的目的和原则。开展道路运输市场日常监管的目的是遵照道路运输法规、规章,纠正道路运输市场的违法行为，保护运输经营者及其服务对象的合法权益，维护道路运输市场秩序。

道路运输市场日常监管应当坚持两项原则：一是合理高效原则。根据道路运输行为的特征，选择最简便、最有效的方式实施监管。比如:能通过检查材料来实施监管的，不到路上去检查。二是对违法行为的处理，坚持教育与处罚相结合的原则。即:能通过教育解决的，原则上不罚；能够轻罚的，不重罚；证据不充分的、不确凿,违法性质难于确定且社会影响面不大的暂不罚。

2、实行运输市场管理行政合同制度。《行政许可法》和《道路运输条例》规范和调整了运输管理行政许可行为，对市场的日常监管更加着重于许可后的经营行为上。运管部门完全可以与运输经营者在经营行为上进行约定，以取得监管效果。这种约定可以贯穿于整个道路运输经营活动始终，如运输服务质量，安全管理，违章违规记录，群众满意度等。

道路运输经营者在被许可后，进入市场经营前，运管部门可以与其签订行政合同，主要内容是服务质量、安全管理，杜绝违章违规等，还可以探讨采用经营者缴纳一定履约保证金的形式督促企业，加强自身的管理，提高服务质量。在合同中，可以明确约定若经营者不履约，运管部门有权没收保证金。保证金专款专用，必须符合公益目的。主要包含以下几个方面：（1）用于履行合同相对的行政奖励；

（2）用于建设向全体经营者开放并为之服务的监管平台；（3）用于维护公共安全和运输秩序的应急资金储备等。

结合信用考核制度，运管机构可以与运输经营者以经营信用、市场信用、服务信用、完费信用等为重要内容签订行政合同，按照信用度的高低，在运力许可，取得线路经营权等方面与运输经营者约定。

3、统一监督检查范围，科学划分监督检查内容。运管机构在强化运输市场日常监督检查的同时，应当全面开展车辆维修，运输服务市场的日常监督检查。要定期分析各个道路运输市场的运行情况，均衡督查力度，加强计划性，减少随意性，消除死角。

各级运管机构应将道路运输经营活动中的`禁止性行为进行全面汇总，科学分类、明确检查内容、时间、场合、检查方式以及执行人，以大大降低日常监督检查成本，提高督查效率。

4、依法规范日常监督检查方式。在日常监督检查中，运管机构要以道路行为的科学分类为依据选择最佳的方式开展监督检查，扭转仅仅依靠路检、路查实施监督检查的局面；以核查反映被许可人从事行政许可活动情况的有关材料为监督检查的主要方式，降低监督检查成本，提高监督检查效率，完善举报查处制度，公开举报电话。进一步发挥社会监督作用,在日常监督检查中应尽可能少使用有争议性的方式，避免引发行政诉讼。

5、建立和完善内部监督约束机制。要严格执行《道路运输条例》的有关规定，上级道路运输管理机构应当对下级道路运输管理机构的执法活动进行监督。道路运输管理机构应当建立健全内部监督制度，对其人员执法情况进行监督检查。要建立责任追究制，追究行使执法权造成的过错行为。哪个环节、哪个岗位存在过错行为，就追究哪个环节和哪个岗位的责任。

6、探索运政稽查新举措。运政稽查作为市场日常监管的主要内容，属于硬性监管手段。因为大部分稽查涉及到行政处罚，所以在稽查

、处罚过程中会遇到相当大的阻力。目前应特别注意防止以罚代管的倾向，实行人性化执法，注重处罚与教育相结合，不能一罚了之。

在现阶段，道路运输市场的监督检查需要信息系统的支持，《行政许可法》对此已提出了明确要求，各级运管机构应当充分发挥运管信息化对市场监管的作用，努力为高效地开展监督检查创造必要条件。同时，各级运管机构应当采取多种形式，如：尝试与公安交警部门数据库建立联系，建立车辆异动查询机制，及时掌握车辆行驶证的过户情况，尽量把监管做在前面。在日常调查中，稽查应建立专项整治普查机制。可以利用交警部门提供的车辆数据，有针对性地对本辖区内的企业单位调查摸底，开展专项整治，加大静态监管的力度。各级运管机构要抓住有利时机，向广大运输经营者广泛宣传行业法规及有关政策，增强经营者及其服务对象守法经营，依法维权的法律意识，进一步优化监督检查环境。只有这样，才能使道路运输市场日常监管成效得到进一步提高。

**运营监管员工作总结7**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢管理处给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，管理处陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向管理处的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕管理处的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

即将过去的这一年，在公司领导及各部门领导的正确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开微笑服务工作，在紧张的微笑服务工作之余，我们管理处在今年五月份组织的拓展训练，不仅加强团队建设,而且为大家繁忙的工作减轻了一点压力。作为一个管理者，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。对此我向领导做如下工作总：

>一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

重视加强理论和业务知识学习，在管理处11月份组织的业务技能考试中，成绩还算理想，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并合自己在公文写作及公文处理，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。在总公司11月份建立的票据管理系统，我坚持学习和操作，并将学习的果一步一步指导票管进行操作，现在我们大家已经熟练操作系统。

>二、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理处制度，全心全意为管理处创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为所长当好参谋助手：

(1)认真分析各种数据，全面、准确地了解和掌握车流量情况，分析工作存在的主要问题，总工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近所内的实际情况。

(2)领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导和同事的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于所内同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员!

**运营监管员工作总结8**

省营运营管理部：

经过一年的筹备、运作，以及前期大量测试工作，我部远程视频监控系统于20xx年2月28日正式上线，监控中心正式运行。监控中心的成立是我行运营管理模式的一次大变革，颠覆以往的监管模式，他是以ARMS系统重点监控、视频系统过程监控、监管模式实现了非现场监管与现场监管相结合、重点监管与全面监管相结合、集中监管与分散监管相结合，监管的质量和效力大大提高，临柜业务质量控制能力大大增强。

>一、人员配置情况

监控中心设主任1人，在线监控36人、现场监管10人、后督3人、对账2人。

>二、严格管理、精心考核

>三、监管工作

（一）日常工作方面

截止20xx年11月，省行营业部共形成47期监测周报，整改专刊8期，转发省行周报41期，累计下发整改通知书697份，纠正辅导问题713个，已对465人进行积分处理。

2、按季度做好全辖17个支行的运营等级评价工作。

3、完成低柜业务的专项检查1次，发现58问题，下达整改通知书31份，问题纠偏27个 并对37人进行积分处理。

（二）预警信息情况

省行营业部处置中心共产生实时预警信息959628笔，日均产生预警信息2908笔，其中一级预警信息23444笔，占全部预警信息的

；二级预警信息27640笔，占全部预警信息的；三级预警信息72556笔，占全部预警信息的；四级预警信息226890笔，占全部预警信息的;五级预警信息609098笔，占全部预警信息的。

日终预警信息33267笔，日均产生预警信息101笔，其中一级预警信息1141笔，占全部预警信息的；二级预警信息30406笔，占全部预警信息的；三级预警信息1720笔，占全部预警信息的。

20xx年上半年，处置中心收到督办信息1221笔，日均笔；下发督办信息8480笔，日均26笔。

>四、下一步工作安排

1、继续加大监管员的培训工作，不断提升监管的监管能力，并做监管的尺度统一。

2、加强监管员考核力度。

3、继续做好“运营等级评价”考核工作。

**运营监管员工作总结9**

随着时间的流逝，一个学期即将结束了，学习了一个学期的电子商务，或多或少我们都学到不少的知识，电子商务这门课虽然是专业任选课，但对我们来说真的是受益匪浅。或许还没有学习这门课时，我们已经接触到了电子商务了，对电子商务有一定的了解，但还是有很多知识值得我们学习的。那就让我来分享一下我这个学期以来我们学到的有关知识吧!

一、课堂简述

六、结束语

总之，就我个人而言，在电子商务这门选修课中，我认为我学到了很多和我们生活息息相关的知识，电子商务在今后的我们每个人都会接触到的事情，相信我们这学期所学到的知识在今后也会给我们带来好处。在此我也感到很庆幸，因为我们的团队都很积极，每次作业都能及时完成，尽管我们的组作业可能写得不是那么完美，但我认为那是知识的有限。在此，我感谢我们组的所有成员，也感谢我们的刘琳老师，她教会了我很多知识，让我的知识更加丰富多彩。

**运营监管员工作总结10**

>一、20xx年工作回顾

1、强化了基础工作管理，加大了对基础工作的检查力度，每日重点对生产场地安全生产、邮件容器调拨、邮件的交接、快包时限与投递质量等进行了检查；

2、加强了车辆行车安全、车辆维修、油耗的管理，确保了车辆无事故，车辆维护与油耗有大幅度下降；

3、每日对xx到xx的邮路班车进行了监控，确保xx卸车时间在规定时间内；

4、有效对旺季运营进行了部署，制定了关于印发《xx区寄递事业部20xx—20xx年旺季生产作业组织方案》的通知，做好了人员外包工作。

5、加强了现场安全管理，时限管理，做到封闭式作业，逐步扭转了投递与处理人员在生产场地杂乱无序的进出现象；

6、20xx年11月安装了皮带机，更好地促进了邮件处理工作；

7、拟定下发了《关于进一步加强寄递安全管理的通知》，要求每个员工人人知悉，并签订中邮xx市xx区分公司寄递事业部安全责任书。

8、为确保中央脱贫攻坚专项巡视组A6016邮政专用信箱的寄递服务质量，规范处理流程，保障邮件安全，拟定了关于转发《做好渝中区A6016邮政信箱服务工作》的紧急通知。

9、按照《国家邮政局关于切实做好非洲猪瘟疫情防控工作的通知》，严格落实寄递渠道非洲疫情防控各项责任措施。拟定转发《xx市邮政管理局五分局关于进一步做好寄递渠道非洲猪瘟疫情防控工作的紧知。

20xx年9月，寄递事业部成立，因系统整合、人员整合暂未到位，仍按原邮政和速递生产分别进行总结：

**运营监管员工作总结11**

20xx年至20xx年是x行发展比较快的几年，这几年对我来说也是辛勤耕耘的三年，是适应变革的三年，是开拓创新的三年，也是理清思路、加快发展的三年。在这三年里，随着x行的发展，我完成了自我与工作的融合，并且在这三年里，组织和领导给予了我许多学习和锻练的机会。

>一、强化业务学习，提高自身综合素质，适应新形势的需要。

我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务本事的培养学习。为储户供给规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，进取认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作本事和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着x行各阶段的改革得到了更新和提高。

>二、以高度的职责心，用户至上的服务理念，将优质工作落到实处。

我始终坚持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想，大胆开拓思想，征对不一样客户采取不一样的工作方式，努力为客户供给最优质服务，以赢得客户对我行业务的支持。多次受到不一样类型客户的赞扬，从未接到过一起客户投诉。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每一天都有新的东西出现、新的情景发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗本事，把自己培养成为一个业务全面的中行员工，更好地规划自己的职业生涯是我所努力的目标。

当然，在一些细节的处理和操作上我还存在必须的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，时刻以“服务无止境，服务要创新，服务要持久“的服务理念鞭策和完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮忙中提高自己、更加严格要求自己，为x行的改革发展进程添砖加瓦，将优质服务工作落到实处！

>三、工作展望

本人期望继续在此刻的储蓄岗位上工作，安分守己，兢兢业业，所以对于目前的工作岗位竞选，我也选择综合柜员这一岗位，我以往在20xx，20xx两年的技能测试里拿到过一级手的成绩，唯一的遗憾是没有冲到过5星级柜员，所以我今后的目标是争取拿到过5星级柜员，不管能不能行，以此为奋斗目标。

**运营监管员工作总结12**

白驹过隙，来到公司已快整整一年时间，从去年7月下旬入职以来，在公司领导和全体同事的支持和帮助下，我较好地完成了自己岗位职责内的各项工作。

工作回顾：

根据公司需求，本人目前担任运营管理部运营主管一职，平时主要负责管理及付款等工作。管理又主要包括应收账款管理、保险管理、合同结束管理、租金调息、印花税管理等。

本人工作认真负责，细心且具有较强的责任心和进取心，在工作中乐于与各部门同事进行有效沟通，从而更好的完成领导交付的工作。在一开始没有租赁业务系统的情况下，能通过制作并维护线下手工台帐来完成各项日常工作，保证了相关租赁业务数据完成的及时性、准确性、完整性。

随后在业务系统开发的过程中，能够根据自己以往的工作经验，提出了许多可以提高工作效率的优化建议。在保险管理方面，对于医疗的创新项目，本人在上级领导的指导下草拟了两份保险方案建议书并均已开始执行；对于项目的续保管理，提出了要每周通过邮件的方式进行业务进度的跟踪和提醒。在去年8月、10月，快速、有效地完成了两次租金调息工作。在日常工作之余，我还参与了部门内管理制度的编写，草拟了管理制度，并在20xx年4月对部门内及各事业部的商务专员进行了一次关于提前还款流程的业务培训。

存在问题：

工作上比较安于现状，缺乏开拓精神，求成平稳有余，创新不足，处理问题有时考虑得还不够周到，心中想得多，行动中实践得相对较少。自身业务水平，尤其是保理业务还有待进一步提高，应急处理能力有待加强。在完成日常工作的同时更要注重管理能力的培养。

工作展望：

积极学习租赁及保理相关的专业知识，从而具备优秀的专业素质。积极思考在实际工作中遇到的问题，从而具备优秀的思考与解决问题的能力。积极与各部门同事进行有效的沟通，从而具备优秀的团队精神与沟通协调能力。积极应对各项公司及部门的决策，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，从而具备优秀的管理能力。

总之，我认为工作就是要复杂的事情简单化，简单的事情标准化，标准的事情流程化，流程的事情系统化，如果在实际工作中做到了这点，那么所有的事情都会迎刃而解。以上是我的工作总结以及对未来工作努力方向的展望。

**运营监管员工作总结13**

一、市场运行监测工作成绩显著

五年来，在市委、市政府和省商务厅的正确领导下，我市积极推进商务部门流通领域市场监测体系建设，市场运行监测工作有了新的进展，城乡市场信息化服务体系进一步完善，市场监测、分析、预报影响力不断提升，决策支持和公共服务能力显著提高。

一是市场监测范围进一步扩大。XX市的市场监测工作起步于\*\*年，刚开始监测企业只有16家，其中重点流通企业监测系统6家、生活必需品监测系统4家、重要生产资料监测系统6家，监测种类也很少。通过5年多来的发展，目前，我市城乡市场信息服务体系监测样本企业已达64家，其中重点流通企业监测系统43家、生活必需品监测系统10家、重要生产资料监测系统5家、应急商品数据库重点联系企业6家；XX市、XX市和XX县均纳入了商务部百县监测系统；监测商品包括21大类600种消费品、11大类300种生产资料；样本企业涉及批发、零售、餐饮、住宿等12个流通行业，超市、百货店、专业店、专卖店等4种零售业态。在监测样本企业中，生活必需品市场和重点流通企业监测扩大到县。监测企业数量的增加和监测范围的扩大为我市城乡市场信息服务体系建设发挥了重要作用。

二是监测数据质量不断提高。随着市场监测工作的不断深入，这几年，市商务局根据市场形势发展变化及需要，加大了数据催报、审核力度，并建立绩效考核，错报反馈等各项制度，使监测数据报送质量有了显著提高。目前全市生活必需品、生产资料、重点流通企业直报系统的数据报送率已接近100％，及时率达98%以上。商务主管部门为了完成任务，采取上门走访，召开座谈会等形式，加强与企业沟通，协调，积极为企业排忧解难，提高企业报送数据的自觉性和主动性。XX市商务局还将信息报送工作和有关政策挂钩，在评优表彰奖励，项目建设、资金扶持上向样本企业倾斜，使企业在享受信息资源的同时，得到更多的实惠。

三是监测成果转化成交明显。监测成果转化主要体现在市场运行形势分析上，是利用监测数据发现问题、分析问题并提出解决问题办法的过程。为进一步发挥市场运行监测工作的作用，更好地向政府、企业和消费者提供信息服务，我们努力挖掘监测系统的公共服务功能，从强化市场运行分析报告制度入手，定期召开市场运行形势分析会，按时上报市场分析材料，做到月度有情况，季度有分析，年度有总结，使分析报告制度固定化。同时，充分利用监测数据，分析市场运行趋势，服务政府决策，合理引导消费。对重大节日市场供应及市场监测工作，我们组织周密，抓得紧，抓得实，在保证商品供应的同时，及时监测市场运行情况，提供了有价值的市场分析材料和监测数据，并且认真做好月度、季度市场分析。

二、生猪定点屠宰成效显著

在市委、市政府的高度重视下，XX市商务局始终把保障人民食肉安全，维护群众身心健康摆在工作的突出位置，通过规范定点，加强对定点屠宰场管理，加大稽查执法和监管力度等工作，生猪定点屠宰量稳步增长，“放心肉”工程建设初见成效。

1、部门联合执法取得重大成果。

坚持了由市商务局牵头，有市畜牧、工商、卫生、质监、药监和公安局等部门人员组成的联合执法队。联合执法队坚持全天候不定时检查，五年来，共接群众举报300多人次，出动稽查车辆5千余台次，执法人员6万余人次，查处各类案件 195起，查获病害肉、私屠滥宰肉品共计30多吨。

2、整合资源，规范定点。

严格按照《生猪屠宰管理条例》的有关规定，严格标准，认真组织对全市生猪定点屠宰厂（场）进行审查，统筹规划，合理布局，适当集中，整合资源。\*\*年，我市就出台了《XX市家畜定点屠宰场设置规划》，各县（市）根据自己实际情况也先后制定了当地的定点屠宰场设置规划。\*\*年《XX省生猪定点屠宰厂（场）设置管理办法》（湘政发[\*\*]35号）文件下发后，我局根据新文件精神对规划进行了一步完善，对屠宰场和屠宰企业进行了清理和整顿。主要对象是屠宰设施落后，已不适应生猪定点屠宰发展要求，又不符合卫生防疫和污水处理、没有病死猪无害化处理设施的定点屠宰场。截止底目前我市生猪定点屠宰场的设置情况为：县级以上市城区设置3家，XX县设置1家，XX市设置1家，XX市设置2家；乡镇屠宰场共计5家，定点屠宰加工企业13家。通过对定点屠宰厂（场）和加工企业的整合，有力推进了我市生猪屠宰机械化进程，提高产品竞争力，为“放心肉”工程的实施打下了良好的.基础。

3、行业整体水平得到提升。

按照^v^《生猪屠宰管理条例》和《XX省实施〈生猪屠宰管理条例〉办法》要求，狠抓了屠宰厂基础设施、生产工艺流程和品质检验能力整体升级工作，推动了各定点屠宰企业广泛筹集资金，进行更新换代。市城区3个市级定点屠宰厂都进行了设备更新改造，实现了机械化屠宰。

4、行业监管水平得到大力提升。

\*\*年制定了《关于建立和完善生猪定点屠宰十五项有关制度的通知》（潭定宰办字（\*\*）7号）文件，并下发至全市各生猪定点屠宰场、肉品加工企业、农贸市场、生鲜超市、餐饮业、酒店、大中专院校等集体伙食单位。文件中明确的各项制度和管理责任，把从生猪进场到合格肉品出场的各个环节一一细化，明确肉品出场必须有“两章两票”，执法人员可以此进行肉品溯源。从而做到了有章可循、按章办事，使整个生猪定点屠宰场的各项工作纳入了制度化管理轨道。

\*\*年5月，根据我市外来肉品在市场销售中所占比重不断增加，为了达到进入本市的家畜产品质量安全目的并确保人民群众身体健康，根据生猪屠宰有关法律法规，我市出台了《XX市外业家畜产品流通管理办法》，将XX市行政区域范围外进入的猪、牛、羊等鲜肉品、副产品及冻肉品、冻副产品进行规范化管理，规定必须经申报、定点、统一化管理、标识化流通等四个步骤之后，外来家畜产品才能在我市流通，确保了质量安全。

**运营监管员工作总结14**

一、召开部门半年工作会议，传达落实机场半年工作会议精神。

7月7日，运营管理部在运保部会议室召开全员大会，总结回顾上半年工作并对下半年工作进行动员部署，部门全体员工参加了会议，会议通报了上半年机场运输生产的有关情况及下半年工作的具体安排及机场挂牌、改制的最新进展情况，要求大家团结一心，为顺利完成机场各项运输生产指标做出自己应有的贡献。

二、编订完成iso9000部门管理手册。

《手册》对运营管理部的部门职能和权限、岗位设置和标准、岗位职责和条件作了明确阐述;对部门的工作程序、规章制度作了明文规定;对所使用的工作台帐与表格作了具体规定。《手册》还涵盖包括收发文程序，工作流程、服务质量巡查制度、机坪巡查制度、运行督导检查手段、运行督导模式、考勤制度、培训管理制度等一系列部门管理制度，为实现部门各项工作规范化、标准化、科学化管理奠定坚实基础。

三、强化候机楼卫生、服务质量及机坪督察工作。

按照年初制定的“创新提升年”总体目标与部署，结合实际，创新制定了“3检查+双督导”模式，督导员对照检查单逐项落实，在确保周而全的同时又兼顾针对性，做到流程规范化管理。该模式运作以来，已累计下发整改通知单30余份，候机楼卫生、服务质量进一步提升，机坪运行进一步规范。

四、组织开展板块各单位隐患排查治理专项行动。

为认真贯彻^v^办公厅文件精神，全面落实机场《20xx年度安全生产隐患排查治理暨百点排摸细查治隐患工作实施方案》的要求，针对高温、台风汛期临近、航延多发等情况，根据机场安委会部署，运营板块各单位开展了为期近一个月的安全生产隐患排查治理专项行动。各单位在接到通知后，立即成立相关工作领导小组，重点梳理各项安全措施落实情况，认真排查事故隐患，此次活动各单位共检查出83处问题和隐患，其中64项已完成整改，其余19项需上级解决的项目正抓紧制定完善相应整改措施，力争尽快完成整改，确保活动取得实效。

五、积极做好安全大检查。

根据机场部署，运营管理部结合实际，开展了以“查思想认识、查资源配置、查规章制度、查安全链条、查设施设备、查重点科室和人员、查责任落实、查隐患整改落实”为内容的安全大检查活动。通过开展安全大检查，进一步落实了安全领导责任、监管责任以及员工的岗位安全责任;通过深入查找安全生产隐患和管理薄弱环节，制定了切实有效的整改措施，确保部门各项安全工作平稳过渡。

六、完成机坪现场监管整改工作。

根据浙江局发明电(20xx)116号电报精神，对其中“机坪现场监管工作落实不到位，部门职责、人员配置及台帐记录需要改进，缺乏有效的绩效考核机制”的部分进行整改，经过前期的调研和摸排，在原安全服务督导室的基础上，制订了《运行督导室工作职责》、《安全督查工作职责》、《机坪巡视督查制度》等有关督导室日常工作的规范性文件，并立即纳入机场iso9000管理体系，正式实施。之后在明确部门相关职责的基础上，考察了杭州萧山机场和温州机场机坪监管工作，督导室根据宁波机场机坪运行实际，制定了《机坪安全综合检查单》、《作业时限专项检查单》、《设备车辆专项检查单》、《人员着装佩证检查单》等四种日常督查所需的检查单，并于6月份正式开始试运行。在运行过程中，部门对实际操作情况进行了跟踪，实行动态管理。为便于操作，9月初对检查单进行了适度调整，最终形成《机坪综合检查单》、《航班抽检单》。目前来看，此项工作对完善台帐、弥补督查员业务缺陷、及时发现处理运行当中存在的问题起到了积极推动作用。

七、收集汇总板块各单位“创新提升年”工作情况，并督导下一步安排。

为贯彻落实20xx年机场工作会议精神，积极响应宁波市政府“创新提升”活动有关要求，运营管理部年初制定了“创新提升年”活动的整体方案，将活动的目的、内容及有关要求发至所属板块各单位。日前，我部对板块各单位活动开展情况进行检查，并将活动阶段小结通报各单位。

八、部署开展支部创先争优活动，制定活动主题、载体及活动各阶段的部署安排。

九、积极开展“诚信与敬业”、“世博安保”、“安康杯”、“规范化服务达标竞赛”、“爱心捐款”等活动。

十、计量管理移交。

机场计量工作职能划入我部，日前相关资料、文件等台账已移交本部，下一步将着手准备10月份以及11月份的计量设备周检。

十一、会同安服部参加职工代表安全巡视活动，督促抓好整改项目的落实。

四季度工作计划

一、部门工作:

(一)、创新提升年:强化运行督导“3检查+双督导”运作模式的创新平台，调整细化部门年初计划和方案，进一步做好总结，提炼，并根据运行的实际动态效果，不断调整完善，并在年终做好实际绩效评估;

(二)、创先争优:结合运行督导室工作实际，统筹安排活动部署，积极做好党员示范岗，引领党员示范效应，进一步丰富活动内容和载体，强化过程管控及效果评估并挖掘培养典型;

(三)、新员工培养:以创新提升、创先争优为目标，做好新员工的各项培训教育;

(三)、计量工作:在熟悉原有业务操作流程的基础上，做好完善提高。

二、板块工作:

(一)、创新管理手段，进一步加强对板块所属各单位安全、服务工作的指挥、协调、督查与指导;

(二)、拟出台板块绩效管理实施原则;

(三)、薪酬改革实施后，收集分析各方面意见和建议，对出现的各种情况或不足，配合职能部门寻求相应解决办法;

(四)、进一步调研板块运作的方法途径，使板块运作与明年的集团化运作接轨。

**运营监管员工作总结15**

一年来，在领导的关心和同事的帮助下，紧紧围绕局20\_工作规划，全面落实工作规范年实践活动，提高工作效率。经过坚持不懈的努力和充满信心的工作，我在20\_的工作、生活方面获得了不小进步。现将自己一年来的实际思想工作业务学习情况进行如下汇报：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还利用业余时间认真学习党章，了解党的光荣历史，在思想上和党组织保持高度一致；其次，我还认真学习了国家公务员条例，认真与自己平时行为进行对照，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，还积极参加各项活动，对于工商局组织的活动，能够积极参加与配合，在生活上乐于助人，关心集体荣誉。通过以上努力，我感到自己的政治素质有了长足进步，希望在以后的学习中进一步提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公务员全心全意为人民服务的宗旨，围绕工作重心，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。使自己各方面的业务素质得到了提高。一是注册登记方面，我认真学习了《个体工商户管理暂行条例》等法律法规，熟悉了个体注册登记的流程和手续；二是市场监管方面，我积极配合所里开展市场监管工作，详细做好巡查记录，做到巡查有痕迹，监管无缺失；三是执法办案方面，我细致学习了《无照经营查处取缔办法》、《食品安全法》、《广告法》等常用法律法规，熟悉了办案流程、取证方法、询问技巧和法律适用；四是消费维权方面，针对广大农民群众法律意识不高，维权意识不强的现状，我配合所里同事积极普及《消费者权益保护法》等相关法律，耐心处理群众的咨询、投诉或举报。

三、真诚待人，学会待人接物

在工作当中，我始终摆正自己的位置，对领导敬重、对同事尊重，不说不利于团结的话，不做不利于团结的事，以诚相待，踏实干事，在做好自己本职工作以外，帮助同事，关心同事，努力营造宽松、舒适的工作氛围。

回顾一年来的工作，我在工作上也取得了一定的成绩。这主要是因为我有可倚重的领导合理指导，有可依靠的同事给予充分帮助。但我也认识到自己的不足之处，一是理论知识水平还比较低，与现实监管工作还差距较大。二是执法办案能力还不强，一些常规性处理问题能力没有得到充分掌握，需要在工作实践中不断摸索。在今后的日子里，我将加倍努力工作，虚心向同志们学习，不断完善自己，克服自身存在的不足之处。

**运营监管员工作总结16**

市场运行调节办公室工作总结

今年以来，在县委、政府的正确领导及上级主管部门的具体指导下，我办全体工作人员紧紧围绕商务局中心工作，齐心协力，攻坚克难，扎实抓好市场运行调节、社零总额统计、应急物资储备和酒类产销管理等工作，取得了较好成绩，现总结如下：

一、社零工作成效显著。

今年1-10月，全县实现社会消费品零售总额亿元，增速为。全年预计实现社零总额亿元，增速为 (其中批发业同比增长，零售业同比增长，餐饮业同比增长，住宿业同比增长5%)。

一是扎实做好限上企业入统工作。

二、市场监测有序开展。

我县现有市场监测样本企业 14家，其中应急监测企业4家、生活必需品企业4家、重点流通企业 3家、重要生产资料企业2家，东桑西移监测企业1家。为使市场监测数据更为全面准确，监测信息为政府决策更好的服务，我办重点做好了以下三个方面的工作：

一是优化市场监测企业。

二是加大监测报表报送力度。

根据商务部和省委、省政府有关要求，及时、准确做好“商务部生活必需品市场监测系统”、“ 重要生产资料监测系统”、“重点流通企业监测系统”、“重要商品数据库市场监测系统”和“东桑西移监测系统”等五大系统的数据报送，

**运营监管员工作总结17**

在淘宝做美工真的挺辛苦的，虽然说工资高，但是付出也一样高。今天终于提出了辞职，好吧!不在为难自己了，因为一点做的不开心。毕业出来做设计也一年了，慢慢的发现设计有时是多么无奈的职业呀，可能我技术不够好吧!但是就算你技术再好有时也很无奈的。其实这都没什么，只不过是人生的一点小事。公司的电子商务部门一团糟，其实很多时候很多问题我都懂些，只是不想提出来。

为什么呢?因为在这里提出来就是对老大有意见。好吧!我就当初不知算了。记得，以前在哪公司，老板对我说过，工作要有自己的思想，在那里他会征求你的意见，好的他会接受，不好的，他就说出来给你听听，但他从不怪人的。可是在有些公司跟本就行不能，老大老板跟本不会听你的。刚毕业出社会一年，慢慢看到了社会的残酷性，或许我不能说社会怎样，可能是自己能力不够吧!呵呵……还好，自己出来社会不断努力，现在工资也不断提高下，我想我应该感到高兴的吧!想想刚从学校出来那时，找工作多么难呀，很多大学生也体会到了，所以那些算不了什么。

今晚其实想说说的是淘宝美工这职位，当然可能我的情况像我一样的职业的也许常会遇到。为什么我要离开这公司呢，原因很简单，因为销售的责任基本落在美工身上，我想这压力还是有的。因为店长什么都不懂，从其它部门调过来的，又是老板身边的红人，整个部门怪得最多的是我，说我做的东西这个不行那个不行，哪有业绩呀!我想说的是虽然我设计能力不是很牛，但也不会至于那么差。

想想摄影师拍的照前期不好，叫我后期这修那修。你以为PS真是万能的呀。当然有些可以修的好，但要花很多时间，而我却一个美工装修那么多店，装修好挂上去才没几天又要换。当然我也知道要换，但不要那么密呀!其实这些都不算什么。最不开心的是做设计了，设计时又不给条件，我设计好了，给他看，一句话不行。当然一两次没关系，但我来这里都两个月了，你还常这样说，你说我听到爽吗?一点沟通都没有，设计没有沟通怎么行呀!不管你技术有多牛，都不行的。

今天我提出辞职就老实说了句，做的不开心!反正本就那样!当然去工作都会受气，但是不要因一点点东西搞得那么糟糕，当然你是我老大，老板。我没话说。可是你想想，你这个电子商务来来走走的人还少吗?像流水那样。生意却差得很。可能我话多了，没权说这些，因为你是老大，老板。比我厉害多。

生活中受占挫折应该是好事，所以我会更加努力，加油20\_\_!

**运营监管员工作总结18**

提到资本运营，主要有两点内容：

一是经营企业理念，要有超前意识和逆向思维。也印证了那句“做正确的事比正确的做事要重要得多”。企业规模大小不重要，重要的是如何由小做大，做什么，怎么做。只有不断去学习去思考，才能发现和把握机会。

二是用资本运营管理思维去思考问题。根据经营的四个层次，即产品，品牌与服务，资本经营和标准，思考本企业经营核心是什么。做企业定位要有高度，商业模式要创新，这样整合能力越强。作为企业管理者，要时刻把握企业商业模式创新的命脉，而创新要为了满足市场的需求而创新，才能不断创造财富。学习好的经营思路，寻找可行性运作方法，并将资本运营真正落地。

课程特点：

特点一，用身边熟知的案例做分析，易接受。比如携程，腾迅，国美电器等，让有些遥不可及的企业发展之路变得近大咫尺。为学员们的企业未来创新提供了借鉴。

特点二，复杂的概念简单化，通俗易懂。采取导入法，用案例引出结果，用结果引出资本运营中的概念，学员们很容易听懂，容易融入案例情境中。

特点三，现场模拟，互动交流不断。老师带领同学们模拟经营“苜蓿种植”和“养老院“。在不断交流和角色互动中，现场讨论掀起一阵阵高潮，用这种方式学员们学会了用资本运作思维去思考去经营。

特点四，顾问式教学发挥了较好的效果。在课间课后，学员们利用这次机会针对自己的企业情况向老师请教。针对每个企业的不同情况，不同的定位和模式，老师给出了真知灼见，这些宝贵的意见相信为学员企业开辟了新的经营通道。

三天的课程时间虽然很短，但学员们在今后的思考中，将不断地贯穿项目选择，需求调查与定位，融资创新，未来资本对接及高价退出这些概念，而思考的核心是尽大可能资源整合。

**运营监管员工作总结19**

>一、20xx年工作总结

工作岗位是运营质量管理岗，经县分领导研究，对我主要工作做了一些调整。主要工作就是集团中心内勤和县分高端用户维护工作。

（一）集团中心内勤工作

强调客户经理月重点工作，部门晨会：组织部门员工学习新文件、最新活动方案、客户经理行为规范等。同时做会议记录、培训记录。

时间紧缺，日常报表：有时市分通知上报东西比较紧促。为了能按时上报，自愿加班。有几次下班后，加班，无人知晓，被锁在办公室。

其它工作：

次月统计完成量，协助主管制定客户经理、联产直销员月度考评表。协助主管打分进行考评。

重要内容告知主管，协助主管阅MSS系统文件。并组织部门员工学习。

集团用户按月录入大客户系统。系统新建集团名称。

集团零次户、欠费派单。

季度及临时性活动方案、总结。月度、半年、年度工作总结。

网发展计划、月度任务分解及阶段性活动任务分解落实等。

费用到期宽带和数固业务欠费派单，数固业务欠费方案制定。督促客户经理通知用户按时续费及清收欠费。

客户经理联产费用核算制表。

集团保有费用报账、发放制表。

很重视县分绩效考核，总之。集团中心一些考核指标，都会慎重考虑，尤其靠系统支撑考核的项目，都努力做到及时、准确、超额完成任务，力争拿到最高分。今年县分集团专线考核指标分值始终保持在9分以上，最高分得到分。

（二）高端用户维护工作

并按时发放对应的会员卡，每月10号前分配系统新增个人高端200户左右。县分VIP用户持卡率10月达到87%超目标值7%名列市分第一。

**运营监管员工作总结20**

\_\_有限责任公司惠州分公司于19\_\_年1月28日正式注册成立，而本人于20\_\_年有幸加入公司所设立的社会监督员俱乐部。移动公司设立此俱乐部，充分体现了公司主动发展，为用户提供更为优质、方便、迅捷的移动通信服务的宗旨。

自加入社会监督员俱乐部以来，我按照会员手册中有关质量监督员的职责，对移动公司的重点项目进行了监督，现将质量监督方面的工作作如下小结并上报管理评审：

2、国内、国际漫游服务情况

3、服务厅服务情况

营业厅可以说是每个运营商的“门面”。一方面，直接面对客户的是营业厅的环境，是“外门面”。从营业厅设置人性化程度上，可看出运营商对客户的重视程度。

惠阳移动公司显然是非常重视客户的，其服务厅功能强大，设有专门的等待区，还为等待的客户设有水和读物。同时，服务台旁边，天气预报台、最新优惠提醒一应俱全。温暖与关怀，充溢在每一个角落，真正形成为“绿色”的服务厅。同时，服务厅里还设有自助终端设备，客户可以自助办理业务或完成查询，大大缩短了等待时间，形成了一个客户办理业务畅通的“绿色通道”。

此外，惠阳移动服务厅环境优美，整齐干净，设施齐全。工作人员服务态度好，会主动向消费者提供服务并耐心答疑，客户离开时工作人员也会彬彬有礼的说再见。在服务厅几乎找不着客户排队的情况，每个工作人员工作效率都很高。

4、10086服务热线情况

**运营监管员工作总结21**

时光飞逝日月如梭，转眼XX年已悄然过去，在这举国上下普天同庆的新年开端，我也满怀着喜悦的心情对过去一年的工作作个简单的总结和汇报，以求不断丰富自己、完善自己、充实自己，将自己置身于XX银行改革和发展的最前沿。

自XX银行XX支行成立至今，我一直都在储蓄出纳岗位工作，始终本着对工作认真的态度和高度的责任心，刻苦钻研，认真提高政治思想觉悟，坚决执行国家有关的金融政策和法规，积极学习各项业务知识，熟悉正确及时地办理各项业务。

储蓄出纳岗位是银行尤为重要的一个岗位，也是银行第一线、最基础的工作。因此，我深刻地体会到此岗位的重要性和责任性，就是要坚决按照岗位职责严格要求自己，照章办事，加强监督，保证资金和财产的安全，恪守信用，诚实服务，自觉遵守各种规章制度，对客户诚心、热心、细心、耐心，维护客户的正当利益，坚持“存款自愿、取款自由、存款有息、为储户保密“的原则，严格按照“XX银行规范化服务标准“办事。当发生业务时，存款业务本着先收款后记帐的原则，取款业务本着先记银行运营管理工作总结帐后付款的原则，认真审查凭证、票据的各要素是否真实、准确、合法后才能输入电脑。

保管好自己的磁卡、印章、重要空白凭证、密码等也是至关重要的，做到专人专卡、专人专章、重要凭证不空号跳号、密码不外泄并及时更换，日终做好轧帐工作。每天以高度的责任心和敬业精神对待自己所从事的各项工作，严格按规章制度和操作程序办事。XX在金融市场激烈竞争的今天，除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄出纳岗位的一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。因此，我经常利用下班后和业余时间在支行里刻苦学习，勤练技能，终于功夫不负有心人，在支行的每次技能测试中都能名列前茅。

新年新气象，我仍然会不断的努力，为XX事业发出一份光，一份热!我由衷的相信，树立“爱XX、做主人、尽责任“的理念，弘扬“艰苦创业、创新图强“的企业精神，认真履行“三个一流“的宗旨，XX银行一定能在新的一年里取得新的胜利!

**运营监管员工作总结22**

为了全面提高我县企业的自主环境管理水平，规范企业环境管理机制及环境行为，加强企业环境守法能力与水平建设，承担环境保护的社会责任，根据山西省环保厅《关于印发〈山西省企业环境监督员制度试点工作实施方案〉的通知》（晋环发[20\_\_]588号）和《山西省企业环境监督员制度试点工作考核验收评分细则》（晋环办发[20\_\_]45号）的要求，我局自20\_\_年以来认真开展了企业环境监督员制度试点工作，并取得了一定的成绩。现将有关情况总结如下：

一、加强组织领导

20\_\_年11月25日，我局成立了由分管领导为组长的工作领导小组，明确了工作任务、范围、重点和要求，并按照环境监察的职能、职责，细化上级下达的各项目标任务，充分调动环境监察人员和企业监督员的工作积极性，从而顺利推进了此项工作的顺利开展。

二、加大宣传力度

我局通过各种形式加大了对企业环境监督员制度试点工作的宣传力度，使各企业明白了开展此项工作的目的是督促建立各企业建立环境监督员制度，推动企业环保工作规范化、制度化、标准化，提高企业的环境管理水平和守法意识，将企业环境监督员制度作为推进企业自律、履行社会责任的重要手段，遵守国家环保法律法规，推进企业污染减排等工作的顺利实现，降低环境风险，杜绝环境违法行为，促进企业科学发展，提高区域环境质量。

三、认真开展企业环境监督员制度试点工作

按照省市的要求和《蒲县企业环境监督员制度试点工作实施方案》的规定，我局分批对国控企业进行了专门培训，目前已培训国控企业1家。并督促试点企业制定了实施方案，建立了企业环境监督员档案，针对完善一个体系、塑造一支队伍、建立一项机制、规范两套制度、加强三图宣传为主要内容，制定工作方案，组织开展好我县的企业环境监督员制度试点工作。

结合各企业实际，按照完善一个体系（企业环境管理责任体系），塑造一支队伍（企业环境管理监督人员队伍），建立一项机制（环保部门与企业环境管理监督人员间的登记报告机制），规范两套制度（企业环境保护档案管理制度和内部环境管理制度），加强三图宣传（污染源分布图、污染物处理流程图和企业环境管理责任体系图）的工作要求，制定工作方案，开展好各企业环境监督员制度试点工作。

（一）要求企业成立组织领导机构

1．企业以文件的形式明确企业环境管理总负责人和环境监督员，同时明确环境管理总负责人和环境监督员各自的职责。

2．环境管理总负责人和环境监督人员参加相关培训，实行持证上岗。

3．环境管理总负责人和环境监督员要认真履行职责，做好本企业的环境保护工作，确保各项工作措施落实到位。

（二）要求企业建立健全环境管理制度

1．建立健全环境管理台账和资料，要求台账资料完善齐全，能够反映企业环境管理方面的全面情况，各单位、部门负责的台账资料分类分年度整理装订归档。

**运营监管员工作总结23**

20xx年以来，运营管理部在各级领导的正确领导下，在各部门的大力配合支持下，充分发挥部门职责，结合年初签订的责任目标，突出管理重点，完善内部操作，防范操作风险，较好地完成了柜面业务、重要空白凭证、资金清算、现金供应、支付结算等各项工作任务。有关情况如下：

二是完成了各营业机构的各种帐表凭证的购领、帐表室的管理及重要空白凭证的下发工作，工作中无差错事故发生。

为规范柜面业务操作，防范操作风险。2月份对前台业务操作流程操作情况、授权制度执行情况、密码更改情况、印章保管情况、重要空白凭证使用情况等业务进行了检查。通过检查规范了前台的业务操作，防范了操作风险。

一是做好现金计划管理，合理核定支行的现金库存，在保证支付前提下，严格执行库存现金限额制度，防止过多的不生息资金积压。

二是做好大额现金支付的内部审批工作，继续严格执行大额现金支付审批制度，提高执行现金管理政策的正确性。

三是严格执行库存现金查库制度。要求各支行严格查库制度，并对其查库情况进行检查，其次，对中心现金库存我部每月不低于一次查库，对各支行现金库存采取定期不定期的查库方式进行查库，避免现金库存过大和空库现象的发生。

二是根据各支行提供的对公账户负责人和会计人员的手机号码利用发短信、打电话的方式跟企业对账或明确专人上门去企业对账，保证企业资金的安全性;

三是逐月由支行、营业部上报回收的对账单，并逐一核对、计算对账率和回函率，将上述两项指标纳入绩效考核。通过以上的措施使银企对账制度得到了全面、严格、有效地执行，从而提高操作风险控制能力。

时间过得真快，转眼来到公司已经大半年了。我的工作岗位是it运营规划专员。实习期间我学到了很多东西，积极协助配合部门其他同事完成的日常工作。在各位领导和同事的帮助下，我不断地学习和提升自己的业务能力，本着对工作认真负责精益求精的态度，认真地完成了自己所承担的各项工作，工作能力得到了提升，为今后更好的工作打下了基础，以下是对我20xx年个人工作的总结：

2、统计销售数据，及时了解、频道的销售进度，分析各品牌、各店销售上升或下降的原因，对主要品牌和畅销单品做出具体分析。

**运营监管员工作总结24**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，xx年即将过去，xx年即将来临。在过去的一年中，我主要从事代储监管和过磅工作，较圆满地完成了工作任务，这主要得益于库领导班子成员的支持，以及正确的引导。在过去的一年中，我从业务科调整到仓储科，工作方式跨度变化很大，但在短时间内得于适应，这与同事们的帮助是分不开的。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为在xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

>一、掌握工作方向，工作能力及业务水平不断增强。

作为一名代储监管员，做好本职工作和协助科长做好工作义不容辞。代储管理工作事务繁锁，但为了加强监管力度提升服务水平，我严格要求自己，向领导请教、向同行学习，对有关代储管理的文件都要求自己在最短的时间内详尽地熟知，对所经手转发的每份文件内容都要求自己一清二楚。大胆开展对辖区代储库的数量、质量、粮食轮换和资金进行监管。明确了工作的程序、方向，工作能力也相应地提高了，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练地完成本职工作。

>二、不辱使命，严格按照检查内容和要求完成了江西分公司分配的“秋季粮油普查”工作。

按照江西分公司的统一部署，我参加了江西分公司组织的“秋季粮油普查”工作，历时二十三天。工作期间严格按分公司的检查内容和要求，做到有点必到、有粮必查、查必彻底，揭露问题，及时反馈，提出整改意见，不辱使命地完成了此项工作任务。

>三、开拓创新，节省费用，保证政令畅通。

>四、加强沟通，强化监管意识，促进代储工作能效。

我库监管的国家政策性粮食分布区域大，点多量少，加上各储粮库点仓储设施较为陈旧，以及管理人员素质参差不齐，这就给监管工作带来了一定的工作强度。为确保国家政策性粮食储存安全、管理规范，我在每次的代储工作中，做到每点必到、每仓必进，有问题必处理，有情况必反馈，并加强以当地主管粮食部门进行沟通，以取得配合，强化监管意识，促进代储工作能效，提升国家政策性粮食的管理水平。

>五、精心策划，防患未然，资金监管落到实处。

在国家启动最低保护价粮食时，为了保护农民利益，确保资金安全，我着手制定了《资金申请表》，其涵盖了进度、已下拨资金、待下拨资金、此次申请拨付资金等内容。每次收储库点要求资金下拨时，我都根据上报的《资金申请表》核实进度后签字，交科长审核，报主任签字后，最后发生资金运行，缺一不可。由于监管到位，资金拨付及时，没有发生过给农户“打白条”现象，确保了国家政策的执行。

>六、严格遵照计量工作职责，确保数量真实和业务流程化作业率100%。

数量真实是“两个确保”的基础，保证数据真实、准确，是一个计量员的工作职责。在这一年中，我经手的每一数据都是真实的，确保了数量真实。我所操作的每一笔数据都是按照业务信息系统工作流程进行的，确保了业务流程化作业率100%。

>七、热爱本职工作，正确认真的对待每一项工作。

虚心求教，尽快适应新的工作环境，确保了工作的正常运转。从十一月份起，代储管理工作由业务科划归仓储科管理，这就要求我在最短的时间内适应本库仓储管理工作。十二月份由于库里业务工作量大，又临时对我的工作进行了调整。一是主要负责从事代储工作，二是兼管一个仓库，三是值班期间代过磅。这样一来就等于担任了三个岗位的职责，但我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，我虚心求教仓储管理人员，尽快使自己适应新的工作环境，确保了工作的正常运转。

热爱工作犹如热爱生活，中储粮事业是我的追求。我热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作的就加班加点，保证工作能按时完成，长年累计放弃了近20多个的休息日。为了使工作做得更好，我会在开展工作之前会做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

但本人在也存在以下几点不足：一是性子直，快言快语之人，在任何情况下，会毫不隐瞒地表白自己的观点，这点一定要注意；二是个性要强，做事要求完美，在工作上要求上进，不会低调做人，这是一定要收敛的；三是与同事之间交流和沟通的少，不太喜欢参于大众活动，是个喜欢独自清静的人，不会积极主动地与人沟通，是一个能合群又是不合群的人，这方面要努力改进。

过去的已过去，我决不会陶醉于已取得的成绩，因为我知道作为一个中储粮员工只有不断提升工作水平和业务能力，才能适应工作的需要。在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，我会做出自己的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

**运营监管员工作总结25**

今年以来，尽管受国际金融危机的影响，1-5月我市消费品市场仍保持了平稳发展态势，商品丰富，供应充足，价格平稳，购销两旺，社会消费品零售总额实现亿元，较去年同期增长。

一、1-5月消费品市场运行的主要特点：

1.商品供应充足。各大型商场、超市及早动手，加强产销衔接，积极组织货源。全市节日食品、副食品市场货源充足，品种丰富，质量优良。

2.节日消费拉动明显，效果显著。元月“两节”期间，商家把握住商机，各类促销活动登台亮相，打折优惠，赠送礼品，有奖销售等，吸引了众多消费者，由此带动了节日消费品市场持续旺销，消费品市场取得了开门红，一至二月份全市实现社会消费品零售总额亿元，同比增长。

3.促销活动丰富多彩、诚信规范。据调查，各大型超市、商场针对金融危机销售额下降的情况，为拉动消费，一改往年单纯在经营策划和广告宣传上花本钱、出奇招的方式，首先是把重心放在提高服务质量、改善经营环境、搞好卫生安全、注重诚信经营等方面；其次是开展形式多样的促销活动，如步步高超市开展的服饰展示、儿童娱乐、绘画比赛等，在很大程度上提升了门店人气；佳佳旺、联华超市送货下乡，在农村集市上摆摊设点开展促销；五一期间，百货大楼采取与各厂方协商，让利售宾、薄利多销的促销形式，取得了很好的成绩，销售额达70万元，比去年同期上升43%，之后又开展以旧换新、发放消费券等促销形式，也取得了很好的效果，5月份共销售以旧换新彩电、冰箱、洗衣机130台，销售额为25万元，发放消费券15000份，致使5月份销售额高达万元,比去年同期上升了。

4.开拓市场、广泛促销，千方百计扩大消费。

6.生活必需品价格涨少降多，总体运行平稳。全市食用油、肉、蛋、菜、奶等生活必需品供应充足，品种丰富，价格基本稳定。据监测和调查，粮食、食用油、禽蛋、猪肉类平均价格均呈下降趋势，蔬菜、水果、水产品等价格有所上升。其中：粮食全市平均批发价下降，食用油价格同比下降5-10元/桶，鲜猪肉下降13%，鲜牛肉下降1%，鲜羊肉下降1%，禽类、蛋类、奶类、食用盐基本持平，蔬菜、水产品、水果、分别上涨3%、2%、4%、。

7.从市场规模看，增幅逐月回落。年初，在“两节”需求的强力带动下，消费品市场取得了开门红。但节后，在物价水平持续下跌的影响下，消费增速回落。今年1-5月份分月社消总额增幅分别为、、、，四月份较三月份增速减慢2个百分点，五月份较四月份又减慢近1个百分点。

总体来看，预计全市消费品市场销售增幅有可能进一步下滑。虽然经济形势严峻，但我市经济发展的基本面和长期向好的趋势没有改变，随着大规模的刺激经济政策的鼓励消费政策的出台，居民的消费信心必将得到增强，支持“三农”力度的增大，将有助于农民收入的稳步增加，相信我市的消费品市场将很快从阴影中走出来，步入健康向上发展的快车道。

二、20xx年下半年消费品市场形势预测

从我市经济发展的实际情况来看，影响经济增长的主要因素预期情况与全国全区存在共性。20xx年消费品市场有望实现平稳较快发展，但速度将有所回落。一系列问题不容忽视：一是国际金融动荡，国内经济增速回落，宏观经济环境较为严峻，将会导致经济增长速度放缓。二是国民经济增长趋缓必将对社会消费品零售总额的持续快速增长产生实质性影响。三是居民资本性收入降低，导致消费意愿明显趋紧，将对日常消费需求产生不同程度的影响。四是价格回落将压缩消费增长空间。五是食品安全问题任重道远。

与此同时，一些积极的因素有利消费品市场的发展：一是国家注重消费对经济增长的拉动作用，政策环境将继续有效引导消费需求的扩大。二是城乡居民收水平继续增长，为居民扩大消费提供了基础。三是消费结构升级将促进消费不断增长。

三、进一步促进消费品市场增长的对策措施

1.加大市场体系建设力度，提高流通业整体水平，促进扩大消费。

国家信息中心经济预测分析研究，消费对gdp变化的滞后期大约为

1年左右。金融危机对我市消费品市场的影响，预计将在20xx年逐渐全面显现，我们要积极应对，在挑战中抢抓机遇，着力推进连锁经营、现代物流和电子商务等流通现代化建设，保障民生，满足需求，扩大消费。一是加强协调服务，顺利推进谊通电脑数码城、商业步行街等大型商贸流通项目建设。二是建立和完善农村消费品市场流通体系，深入实施“万村千乡市场工程”，新建和改建一批农家店和农村商品配送中心，增加配送品种，增强综合服务功能。三是完善城市社区便民服务设施，大力推进民生商贸业发展。选择一批菜市场进行标准化改造；大力开展农超对接，降低蔬菜、粮油、肉类等生活必需品的流通成本。四是以重点项目建设和骨干企业培育为抓手，加快构筑商贸物流配送体系、生产资料及工业制成品物流配送体系和农产品物流配送体系，全力推动我市区域物流配送中心建设。进一步强化专业市场在区域商贸辐射中的作用。通过场地改造、设备升级、建立公共交易平台等措施，提升和规范专业市场的经营档次。五是进一步开展“家电下乡”“汽四下乡”活动，增加下乡产品产品品种，扩大覆盖率。六是加强与金融部门的联系，加大对中小流通企业信贷支持。七是开展商贸领域节能降耗工作，推进商贸企业用电、用水、用气等节能降耗活动，有效降低企业经营费用。

2.提高流通服务水平，营造扩大消费的良好环境

金融危机给我市经济发展带来挑战的同时，也创造了一定发展机遇。我市流通业要进一步提高流通业服务质量，改善消费环境，提高质量档次，不断培育新的消费增长点，扩大社会消费总量。一是大力加强农村市场开拓力度，培育和挖掘农村消费市场潜力，增加农村消费总量。二是要抓好节假日集中消

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！