# 员工考核加薪工作总结(实用16篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-05-03

*员工考核加薪工作总结11.按时上下班，不准迟到，不准早退。工作时间不得擅离职守，如要离开工作岗位必须经上级领导同意后方可离开。2.上班时间着工装，上班时间不做私事，不准在工作岗位上接打私人电话，工作区域内不得有于工作无关的物品。3.上岗后打...*

**员工考核加薪工作总结1**

1.按时上下班，不准迟到，不准早退。工作时间不得擅离职守，如要离开工作岗位必须经上级领导同意后方可离开。

2.上班时间着工装，上班时间不做私事，不准在工作岗位上接打私人电话，工作区域内不得有于工作无关的物品。

3.上岗后打扫自己工作区域的卫生，不得有灰尘，储物柜内不得放任何物品。

4.当顾客来临时，工作人员需站立服务，面带微笑，热情礼貌的喊道：您好，欢迎光临。不得讥讽顾客或用不礼貌，不理睬的行为对待顾客。要处处为观众着想，让观众开心而来，满意而归。

5.团结同事，尊重上司。服从领导的安排和调配。遵守影城规章制度，做好岗位服务规范，不得私自调班。

6.按时开关设备，场务及时开关厅灯，空调等。

7.晚班下班前打扫自己区域的卫生，经值班经理检查合格，关闭所有电源后方可下班。(除必须开的电源，如冰箱)

8.爱护影城财务，勤俭节约，拾金不昧，拾获观众遗留物品及时上缴，做个有职业道德的员工。

9.每日12—14时和18—20时为全体员工站立式服务时间。

10.未经许可，任何人不得在影厅内逗留，观影。

11.前台工作人员对营业款负责，当日少钱部分需当班人员补齐。

12.放映员及时将新片导入设备，正点播放影片，不得无故拖延。删除影片需及时和放映主管和排片人员沟通。

对违反以上规定者处以10—100元罚款不等。望广大同仁齐心协力，共同努力。

**员工考核加薪工作总结2**

薪酬管理岗20xx年工作总结

20xx年，是培训中心站在新起点的一年，也是努力壮大自己稳扎稳打寻求发展的一年。作为我自己而言，这也是在薪酬管理工作岗位上刚刚起步的一年，这一年里，在上级领导的指导下、周围同事的帮助下，积极工作，努力学习，认真完成了上级和中心领导交办的工作任务，力求尽善尽美。下面，将我一年来的工作情况作一简要总结，具体如下：

一、薪酬发放及日常薪酬管理工作

自从事薪酬管理工作以来，我严格遵守岗位保密制度的原则，完成薪酬管理的各项工作。认真做好每月的薪酬发放、薪酬统计工作、考核统计工作，并且在准确、及时发放薪酬工资的基础上，每月从OA中上传当月工资单，让每位职工及时了解自己的工资及变动情况。在让每位职工了解的同时也是对我个人工作的一种监督，督促自己在这个岗位上做的更加认真、仔细。

认真按照中心制定的薪酬分配方案，做好各项薪酬发放的具体工作。一是认真按照各项考核办法的要求发放薪酬及兑现加分奖励，并以最快的速度到达职工手中。二是做好薪酬清算的台帐管理，经常和同事合作联系，做好薪酬总额的清算核对工作；建立了薪酬收支台帐，并分门别类做好统计，随时方便提供依据。还建立了职工个人薪酬发放明细台帐，全年每个人每发一分钱都可以有账可寻，如遇职工需要，可以随时提供查询。

**员工考核加薪工作总结3**

调薪个人工作总结

【篇1：20\_年度个人工作总结】

20\_年度工作总结

——白文甫

20\_年，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和部门领导的指导下，在同事的帮助下，我边学习边工作，有进步也有不足。为使明年有更好的借鉴和指导，现将我本年度的工作总结如下：

一、20\_年度工作情况

（一）、人员招聘

（二）、人事档案管理

1、做好各种人事档案材料的收获、整理、归档。

2、做好新员工入职、转正、调岗、离职等档案资料更新。3、对新进、转正、调薪、离职人员进行月统计并进行核对。4、对人事软件的日常更新与维护。

**员工考核加薪工作总结4**

尊敬的公司领导：

您好!

我自年月份有幸进入公司以来，近年了，期间始终抱着“是我家，繁荣靠大家”的信念以快乐饱满的情绪投入到工作学习中去，一直认认真真、兢兢业业地对待我的每项工作，力求把工作做得尽善尽美，不敢有丝毫懈怠之心，为公司的发展做出了自己应尽的责任，与公司共同进步共同发展。在提高个人工作技术经验的同时，有幸为公司添砖加瓦略尽绵力，此实为我的荣幸。所有这些都是与您的领导和关心重视人才培养是密不可分的，我为能遇到您这样的领导而感到庆幸。在这段共同成长的岁月里，我对公司的领导及同事产生了深厚的感情，我喜欢公司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴们。我给予了他们的同时，他们也给予了我更多。更感谢您对我的栽培和帮助，我非常的信任你们。

随着公司的业务不断发展扩大，我个人的能力也在不断的提升和进步，同时工作职责范围和工作量也在相应地增加、工作强度不断加大。您知道……….(列举所需完成的工作量及工作繁重的原因)等原因常常使得我不得不牺牲休息时间加班加点到深夜甚至到凌晨二、三点，如此大的工作强度已快使我心有余而力不足了，毕竞任何工作都应该在保证不影响身体建康的前提下进行。相信这些情况您应该很了解。在竭尽全力完成工作的同时我还不断探索更好的工作方法，有效地提高了工作效率，降低了工作成本，从而增加了收益。经统计，………(列举一年来完成的工作量,表明是如何的繁重)。

同时我们所处的城市是一个正以惊人的速度向前发展的城市，无论是经济还是消费水平在全国都是名列前茅，而且目前的社会经济和物价已呈通货膨胀的趋势。在这种形势下，现有的工资水平已显得很单薄了。

鉴于以上因素，为了能更好地为公司效力，也为了使自身能得到更好的发展，特此向您提出加薪申请，申请从年月日开始工资提升到万/年(元/月).

人追求的目标越高，他的才能就发展的越快，才能为企业创造更大的价值。如果对员工的工作没有一个明确的激励手段和考核标准，员工的\'素质、能力高低、做多做少、做好做坏拿的都是一样的工资，那对他们来说，为工作付出的满腔热情、牺牲的休息时间和身体健康是不公平和不值得的。

薪酬是衡量工作价值的最佳标准。薪资的高低直接决定了员工工作绩效和质量的高低，以及工作心情的好坏。从某种程度上说，一份好的薪资给员工带来的是强大的激励，也带动了工作积极性;反之增加怠工情绪，影响工作效率和收益，最终影响企业潜能的开发。我相信对于有一定能力和执行力的员工，老板是不会吝啬的，使之能够解除后顾之忧，安心为企服业务。

在这里我不用说自己工作做得怎么样、工作态度怎么样，因为您是我的直接领导，这些您应该非常了解，您甚至可以从同事们那里得到对我的评价。提出这样的薪金要求，并不是“居功自傲”，我所付出的谈不上“功”，所以请不要误会我的本意，我只是实话实说。我相信：只要付出，就会有收获!

如果您认为我现在的工作内容及质量还未能达到这个薪金标准，我诚恳地希望您能提出宝贵的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。

当然加薪不是目的，只是希望让我们做得更好!

期待您的答复。

申请人：XXX

申请日期：20\*\*年11月5日

**员工考核加薪工作总结5**

20xx年，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和部门领导的指导下，在同事的帮助下，我边学习边工作，有进步也有不足。为使明年有更好的借鉴和指导，现将我本年度的工作总结如下：

>一、20xx年度工作情况

（一）人员招聘

（二）人事档案管理

1、做好各种人事档案材料的收获、整理、归档。

2、做好新员工入职、转正、调岗、离职等档案资料更新。

3、对新进、转正、调薪、离职人员进行月统计并进行核对。

4、对人事软件的日常更新与维护。

（三）员工教育培训

1、七月二十七日，组织了一次新进员工入职教育。

2、十一月三十日，组织了两场关于如何做好本职工作培训课。

3、十二月二日，组织了一场消防宣传课。

（四）员工关系

1、适时找各部门员工聊天，了解各部门员工的思想动态。

2、定期、不定期的了解新入职员工的工作情况、思想状态。

3、了解离职员工离职的真实原因及思想动态。

4、配合各部门工作，协助处理各种突发事件。

（五）企业文化

1、协助电视台拍摄公司宣传片。

2、经公司领导同意，于四月份在新办公楼前，定制安装了四块宣传栏，共设计宣传版面七期，分别为：公司简介、公告栏、领导关怀、企业文化、欢度五一、心系困难群众有爱在通河、职工教育培训掠影。为激励员工积极向上、陶冶员工情操，营造了较为浓厚的企业文化氛围。

（六）合同与社保

1、每月上旬与已转正人员签订劳动合同（不含保洁人员）。

2、根据已转正人员意愿，为愿意参加社保的人员及时办理社保手续，针对不愿意参加社保人员，及时与其签订自愿放弃参加社保协议书。全年共办理新增22人次，停保24人次，退休1人次，其他手续若干。

3、每月上旬及时到社保局拷取社保缴费计划，确保扣款无误。

4、于五月份准备社保年度稽核材料，并顺利通过稽核。

（七）工资核算

1、每月初收集与工资核算有关资料，如：员工考勤、任务提成、绩效考核表等。

2、每月25日前按时核算完工资，经公司领导审批后交由财务部核发。

3、三月份公司更换职工工资卡，收集全体员工身份证复印件及采集信息，并逐一发卡到个人手中，重新将全体员工新卡卡号录入人事软件中。

（八）督查工作

1、开展了定期督查。根据公司各项规章制度，明确了各项重点工作责任领导、责任部门，确定工作进度，并按时开展每周定期督查，及时掌握各项工作进展情况，共上报《督查通报》及《夜班值班问题通报》30期。

2、开展了跟踪督查。根据公司会议纪要内容，开展了跟踪督查，把握好议定事项的关键环节，督查重点放在完成的标准和时限上。并定时向公司领导反馈完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。对于未按节点完成工作任务的，已对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

（九）其他

1、年中组织了一次半年自我考评。

2、修改、制定了交易科、验票科、巡查组岗位职责、管理规定以及奖罚细则。

3、编写了电子商务中心人员岗位职责。

4、十一月份建立了公司微信公众号，基本做到每日更新。

>二、存在的问题

一年来，虽然做了些工作，取得了一点成绩，但离领导的要求还有一定的差距，这些不足归纳起来，主要由以下两点：

一是 聘的人才不能及时招进来。管理教育工作还没跟上，造成在特殊时期，使一些较好的员工流失。

二是缺少员工培训。俗话说： “玉不琢不成器”，再有潜质的员工，若不受到良好的培训，也发挥不出应有的作用。在本年度，虽然组织开展了几次培训工作，但因业务能力欠缺、知识面窄，使培训工作未能达到预期的效果。

针对上述存在的问题，20xx年度我将采取有效的措施，认真加以改进和克服。

>三、20xx年度工作打算

1、加大对员工的培训力度，使员工的整体素质进一步提高，一是着重抓好爱岗敬业的职业道德教育，二是加强对新员工的入职培训并坚持每个季度对公司新进员工进行入职培训。

2、拟定《合理化建议方案》，积极征求各部门员工的合理化建议及意见，注重让员工有发挥自身才能的自由，鼓励员工大胆创新、勇于拼搏，从而最大限度的激发员工的潜能。

**员工考核加薪工作总结6**

尊敬的公司领导：

您好！

我自去年1月份有幸进入公司以来，已有一年，期间一直担任公司的美工职务。抱着xx公司是我家，繁荣昌盛乐大家的心态，一直很努力的工作，虽然过程中也有过松懈，但就整个20xx年的工作情况来看，个人认为还是在一定程度上为公司创造了价值，并且也得到了公司同仁的认同。我在工作中不断提高个人工作经验技术的同时，有幸能够为公司添砖加瓦，略尽绵薄之力倍感荣幸之至。

我家本是工薪阶层，来京务工倍感不易。而今父母年事已高，于家中尚要艰辛工作，每每想到这里顿觉脸面无光，我已成人应当承担养家糊口之重任，但目前收入低薄，每月只有xxxx元，而我朝国都消费之高乃有目共睹之现状，虽省吃俭用，又不沾烟不近女色，每月仅能自给。而今物价又如芝麻开花般节节高升，房屋的租金也齐头并进般上扬，如今我已囊肿羞涩，近如食不果腹之境遇。可怜我一片孝心，只能如大江之水向东流，心中甚是慨叹。

但想公司一向有爱抚员工的传统，我便如孤独置身xxx中犹见浮舟，黑夜中如遇灯塔，心中便有了继续走下去的希望，公司领导均比我年长，或为长辈或为兄长，游子之心必也能感同身受。为我辈加薪之愿望想必早已有之，只碍于工作繁忙一时淡忘。

如今国家在不断发展，各行各业也在这一片大好的环境下良性发展。公司也不断的在前进，业务开展也越来越顺利。我所从事的工作也不断的在各个领域得到认可，行业待遇随着工作技巧和经验的增加也在不断提高。不久前，我曾经带过的小师妹也传来了可人的喜讯，在新的工作环境中薪水已近xK之多，在替她高兴之余心中难免产生强烈的落差。但是，看到公司在行业内不断攀升，我有信心公司的未来会越来越好，我们的待遇也会随之水涨船高。

千言万语汇成朴实明快的一句话：我希望公司能够鉴于对我工作的肯定，我申请2月份开始能够将我的月薪在原来的基础上增加1000元。

当然，加薪不是目的，只是希望自身的价值能够被公司所认可，能够达到行业中的较高水准。

字里行间文符颇陋，言语拙顿，望领导海涵。

**员工考核加薪工作总结7**

尊敬的领导：

您好，我自20XX年9月进入公司以来，至今已将近5年，这5年来伴随着公司的不断成长，自己也从一个懵懂的少年到组建家庭的青年，亲眼见证了公司的发展和变化。

自入职公司以来，感受到公司对职员最真诚的关怀和培养，受到领导的关怀和帮助，我都铭记于心，也会在未来的工作中再接再励努力进取，不断发展自己，为公司作出更大的贡献。

对于工作来说，自进公司以为，从学习到独立工作，从车间到办公室都留下成长的足迹。虽然这段时间：xx由于同事的离职工作压力大了，但是作为员工要时刻保持积极的工作态度以及要求进步的思想。其实最重要是思想观念中应该抛弃那种落后的观念和工作方法，用积极的工作态度去面对困难。而这正是十年中我为之努力的重要工作。

杭州是一个正以惊人的速度向前发展的城市，无论是在经济还是消费水平在全国都是名列前茅。随着人民币升值，油价，物价的飞涨。在这种形势下，现有的工资水平显得有些单薄，接受新的挑战也不光是学习问题，这当然牵涉到薪酬问题。薪酬是衡量工作价值的最佳标准，从某种程度上说，一份好的薪资给员工带来的是强大的激励，更是对未来工作积极性的激励。

如果本人工作中尚有有待改进的部分，也敬请领导批评指正，我一定谨记于心、乐于修正进步。希望我能做得更好！望领导给予批准！

**员工考核加薪工作总结8**

一、 职业道德要求

(1) 敬业爱岗 勤奋敬业，积极肯干，热爱本职岗位，乐于为本职工作奉献。

(2) 遵守纪律 认真遵守国家政策、法规、法令，遵守公司规章制度和劳动纪律。

(3) 认真学习 努力学习科学文化知识，不断提高业务技术水平，努力提高服务质量。

(4) 公私分明 爱护公物，不谋私利，自觉地维护公司的利益和声誉。

(5) 勤俭节约 具有良好的节约意识，勤俭办公，节约能源。

(6) 团结合作 严于律已，宽以待人，正确处理好个人与集体、同事的工作关系，具有良好的协作精神，易与他人相处。

(7) 严守秘密 未经批准，不向外界传播或提供有关公司的任何资料。

二、 服务意识要求

(1) 文明礼貌 做到语言规范，谈吐文雅，衣冠整洁，举止端庄。

(2) 主动热情 以真诚的笑容，主动热情地为用户服务，主动了解用户需要，努力为用户排扰解难。

(3) 耐心周到 员工在对用户的服务中要耐心周到，问多不烦，事多不烦，虚心听取用户意见，耐心解答用户问题，服务体贴入微、有求必应、面面俱到、尽善尽美。

三、 仪容仪表要求

(1) 保持衣冠整洁，按规定要求着装，将工作卡端正地佩戴在左胸前。

(2) 工作场所不得穿短裤、背心、拖鞋。

(3) 男员工头发不盖耳朵、不遮衣领，每天剃须，保持指甲清洁，不留长指甲，扣好衣扣裤扣，紧束领带(大箭头垂到皮带扣处为准)，衬衣不摆放进裤内。

(4) 女员工头发不过肩，不做怪发型，不留长指甲、不染指甲，不浓妆艳抹，不穿黑色或带花丝袜。

(5) 员工不得在大庭广众下化妆、挖鼻孔、搔痒、对人打喷嚏、打哈欠和伸懒腰。

四、 行为举止要求

(1) 站立时，自然挺立，眼睛平视，面带微笑，双臂自然下垂或在体前交叉。

(2) 坐立时，上身挺直，双肩放松，手自然放在双膝上，不得坐在椅子上前缩后仰，摇腿翘脚。

(3) 行走时，眼睛前视，肩平身直，双臂自然下垂摆动，男走平行步，发走一字步，不左顾右盼，不得与他人拉手、搂腰搭背。

(4) 在各种场合，见到上级领导或用户都要面带微笑、主动问好。

(5) 进入上司或用户办公室前，应先用手轻敲三下，得到同意后再进入。进入后，不得随意翻动室内物品。

(6) 乘电梯要先出后进，禁止在电梯内大声喧哗。

五、 接听电话要求

(1) 所有来电，在铃声三响之内接答。

(2) 拿起电话后，先致筒单问候，自报公司部门，语气亲切柔和。

(3) 认真倾听对方讲话，需要时应详细记录对方通知或留言的事由、时间、地点、姓名，并向对方复述一遍。

(4) 通话完毕后，向对方表示感谢，等对方放下电话后，再轻轻放下电话。

(5) 打电话时，向预先整理好电话内容，语言简练、明了。

(6) 上班时间，一般不得打(传)私人电话，如有急事，通话时间不宜超过3分钟。

六、 处理投诉

(1) 员工必须牢记公司的工作是以用户为中心，必须高度重视用户的投诉。

(2) 细心、耐心地聆听用户投诉，让用户畅所欲言。

(3) 认真地用书面形式记录下投诉内容，并把自已作为处理用户投诉的第一责任人迅速而妥善解决用户投诉的问题或转报有关部门解决。

(4) 受理投诉者不得涂改、撕毁或假造涉及本人的投诉记录。

(5) 投诉经调查属实，可作为员工奖励或处罚的依据。

(6) 对用户投诉应表示感谢，对事件表示歉意。处理完投诉后，应主动回复用户，了解用户满意程度。

**员工考核加薪工作总结9**

调职调薪通知书

先生/女士: 您好!根据您前期工作表现及工作成果，经公司研究决定。并与本人协商，对您的岗位及薪资做出如下调整:

由职位，调整至职位，相应薪资由税前RMB元/月调整为RMB元/月(每年12个月工资)，以上调整自开始执行。

佛山市銮航装饰材料有限公司

年月日

确认书

本人收到行政人事部下发的书面《调职调薪通知书》。本人同意以上调整，且无其他异议。

签名:

年月日

工作总结从上次调薪到现在，已经有一年多了。透视这一年多，工作的风风雨雨时时在眼前隐现。虽然自身还存在着很多的不足，但经过领导、同事们的帮助以及自己的努力，各方面都有了进......

第1篇：调薪员工员工薪酬待遇调整通知书XXX 员工：您好！根据您前期工作表现及工作成果，经公司董事会研究决定，对您的岗位薪酬做出如下调整：调薪项目 调薪 ，薪酬由原来的 基本工资 +话......

**员工考核加薪工作总结10**

尊敬的领导：

您好，我自20xx年9月进入公司以来，至今已将近5年，这5年来伴随着公司的不断成长，自己也从一个懵懂的少年到组建家庭的青年，亲眼见证了公司的发展和变化。

自入职公司以来，感受到公司对职员最真诚的关怀和培养，受到领导的关怀和帮助，我都铭记于心，也会在未来的工作中再接再励努力进取，不断发展自己，为公司作出更大的贡献。

对于工作来说，自进公司以为，从学习到独立工作，从车间到办公室都留下成长的足迹。虽然这段时间：xx由于同事的离职工作压力大了，但是作为员工要时刻保持积极的工作态度以及要求进步的思想。其实最重要是思想观念中应该抛弃那种落后的观念和工作方法，用积极的工作态度去面对困难。而这正是十年中我为之努力的重要工作。

杭州是一个正以惊人的速度向前发展的城市，无论是在经济还是消费水平在全国都是名列前茅。随着人民币升值，油价，物价的飞涨。在这种形势下，现有的工资水平显得有些单薄，接受新的挑战也不光是学习问题，这当然牵涉到薪酬问题。薪酬是衡量工作价值的最佳标准，从某种程度上说，一份好的薪资给员工带来的是强大的激励，更是对未来工作积极性的激励。

如果本人工作中尚有有待改进的部分，也敬请领导批评指正，我一定谨记于心、乐于修正进步。希望我能做得更好！望领导给予批准！

**员工考核加薪工作总结11**

调薪自我总结

【篇1：员工加薪自我评价】

公司员工加薪申请书

员工加薪申请单（附）尊敬的h总：

自入职xxx公司以来，在过去的这几个月本人一直负责生产、仓库、采购等一系列工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人

沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，能熟悉使用相关电脑软件及相关设备，有很强的团队协

作能力；确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合同事成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，并多次得到 y经理的肯定及赞扬。

目前企业处在极需快速发展阶段，有很多需要完善的地方。其 实最重要是大家的思想观念中应该抛弃那种落后的观念和工作方法，以先进的、科学的现代理论和方法指导工作并运用，这样企业才能在现代激烈的竞争中立足并发展，而这正是

几个月以来我经常为工作加班加点，任劳任怨，为公司做出最大的努力。薪酬是衡量工作价值的最佳标准，我们员工也非常理解在追求利润最大化的情况下，公

司会需要降低各种成本。不过企业经营本身的目的是为了获取经营利益，工资福利的目的则

是开发企业的人力资 源、最终提升企业的经营效益。对于企业外部而言，薪情的好坏影响到企业的外部竞争

力（如知名度、美誉度、优秀员工等），进而影响到企业的生存和发展；对企业内部而言，薪

情的高低直接决定了员工工作的绩效、心情的好坏。从某种程度上说，好薪情给员工带来强

大的激励，带动工作积极性；反之增加怠工情绪，最终影响企业潜能的开发。我相信对于有 一定能力和执行力的员工，老板是不会吝啬的，使之能够解除后顾之忧，安心为企业服务。就目前广东市场行情和所知道的情况、朋友同行，根据生产类 的行业、岗位和工作内容、工作年限的不同，一般薪酬在3000左右。因为我们企业在目

前各方面体系正处于完善阶段，客观说，薪酬福利体系有所欠缺暂时没有定期加薪也是能够

理解的，所以特提出加薪申请，以期得到领导对本人工作成绩的肯定和鼓励，更是对未来工

作积极性的激励。如果本员工工作中尚有有待改进的部分，也敬请领导批评指正，我一定谨

记于心、乐于修正进步。望领导给予批准为感！申请人：xxx

年 月 日 篇2：员工自我评价表员工自我评价表

姓名： 部门：岗位：考核期限： 评价

日期： 篇3：给自己加薪的两点理由给自己加薪的两点理由薪水是反映工作能力和成就的最直观的标尺之一。不管你是享乐派还是工作狂，想要涨

薪水总是难免的。

要想涨薪水，无外乎等着老板主动加薪和主动找老板加薪两条路。最理想的结果当然是

老板下查民情，体恤员工，主动的、乐呵呵的给你涨薪水了。当你努力工作，尽力表现，夜

夜想象着明天一早老板把你叫进办公室，和蔼可亲的对你说：辛苦了，做得不错，我决定给

你加钱。苦苦期盼，这个激动的时刻却一直没有到来。时刻用时下流行的一个句式来说：你想要你就说嘛，你不说老板怎么会知道你想要呢？

与其等待与守候，不如??，所以，现代、果敢、独立的你很可能就会选择主动进攻。到了这

里，问题才真正的出现了，或许绝大多数也和你有同样企图的人都会在发起进攻前想到这样

一个问题--我跟老板要加钱，他们会有看法么？ 开始注意员工稳定性问题员工提出了加薪，说明员工不再安于现状，岗位的不稳定因素增加。作为老板，应该怎

么应对呢？是答应要求，提高员工待遇以求员工忠心度的提高，岗位稳定的增加呢？还是驳 回要求并为可能出现的员工离职的情况做出对策呢？一般情况下，老板从不认为钱是解决稳

定性问题的关键。

员工的自我评价太离谱有些员工在是想加薪就要求加薪，根本没有客观评价自己为公司创造的价值。要加薪凭的还是实力，有实力才能有话语权。如果这个提出要求的员工本来就是个可有可无或者本来

就没有使用必要的人，这种行为无疑于自寻短见。等于逼着老板“快刀斩乱麻”很多情况下，提出加薪的员工通常都已经或是正在为自己找后路。如果不答应加薪，他

就会走人。如果这个员工有能力，有实力，那么这样的要求就是一次逼宫。你亮出了自己的底牌，给了老板两条路，是或者不是。老板肯定在对你的实力、潜力、忠心度进行重新估计(这

个估计的客观性公证性当然也是问题)，做出抉择。可以看出，对于员工的加薪要求，企业和老板一般都会持谨慎的态度。如何能够让自己的加薪计划得到实现呢？可锐公司首席职业顾问卞秉彬先生提出专家观点。相对地说，在开放沟通性的企业文化中，员工的加薪要求更容易实现些。因为在这种鼓

励竞争的价值评估体系下，贡献和收入的关系更加紧密，老板也乐于与员工探讨价值问题，也乐于用物质方式来提高员工的工作积极性，刺激大家为公司创造更多的财富。加薪需要

理由一：个人重要性

如果你是一个供职于it企业的软件设计部门，那么你就比同公司人力资源部门的同事更

有可能理直气壮的提出加薪。因为你处在公司的核心部门。这一点是很重要的，市场决定价

值，你值多少钱不是你自己说着算得。对于公司来说，你创造的财富越多，你就越值钱，为

了能留住你这样一棵摇钱树，甚至老板会主动的给你加薪。如果你只是一个边缘人，多你不 多，少你不少的话，那还是乖乖的，不要贸然触及这个敏感的话题，免得羊肉没吃到，到惹的一身的羊骚。自己的职位是否处于公司核心部门或与公司核心项目紧密相联，是加薪成功的决定性因素之一。

理由二：工作合适性

如果工作不在自己正确的职业生涯发展路线上，加薪难不说，自己没有了发展前景恐怕

现在的身价都难保了。这是一个长远的问题，为了一时还是为了一世。每个人都有自己独特的职业气质和属性，都有不同的职业兴趣和倾向，都有自己的能力潜力模式。这些因素决定

了每个人都有一个适合的工作，适合的职位就是你实现自我价值的舞台。只有找到了合适自

己发展的舞台，你才有不断发展的机会。有了个人和职业的高度匹配，才能让自己的薪情好

起来。

前面两点是从员工的角度出发，分析得出的观点。反过来，还应该再从资方的角度考虑

问题，让自己的加薪要求建立在客观理性和公正的基础之上。自己值不值？

这是老板在遇到加薪要求时通常会首先考虑的问题。你的绩效如何？你为公司贡献了多

少？你的这些贡献和你现在所获得报偿是否匹配？如果不匹配，那应该再给你加多少？如果答应了你的要求，会给公司带来什么变化？会不会因此打破薪资平衡，引发其他员工的不满？这一系列的疑问归根到底就是三个字你值吗？ 你合适吗？ 就和前面提出的合适我吗？一样，公司面对你的要求时，也会从更长远的角度来思索。

或许目前的你是不错，但是对于变幻莫测的未来，你是否还能从容把握呢？或许你现在的能

力就是你的极限了，这样的话在加薪续约还会有意义吗？这些问题是你在提出加薪之前必须要好好考虑的问题。跟老板提加薪不是一件很随便的事，也不是一件时常都可以发生的事，所以预先做好充 分的准备，考虑一下各种可能出现的情况，权衡一下各种情况所导致的利弊得失，再来想想

到底还要不要加薪，只有这样才会有更大的把握。谈加薪还要有技巧

在周全的考虑之后，你决定要向老板提。这是你需要合适的技巧。技巧使用的得当与否

和最后结果是有着很直接的关系的。专家们给出了以下两个建议。明确的表述自己的意图既然决定提了，就不要在思前想后，犹豫不决了。鼓起勇气，用最直接，最明白的方式

表达你的想法，提出你的要求。如果你表达不清，不仅不能起到你想象中含蓄的效果，反而

或事倍功半。所以，一定要表达明确最好找直接主管解决问题顶头上司应该是对你的工作绩效、工作能力最有发言权的人之一了。直接找他谈不仅能

更好的表达你的意图，也可以避免一些不必要的麻烦。要知道，每个领导都对属下越级报告

是很有看法的。而且如果你越级上报，对方也不一定对你有什么了解，效果反而会打折扣。

篇4：加薪自我评估表一封专业邮件，不仅能够体现你的职业素养，更重要的是与老板约一个面谈时间，让老

板也有所准备。

在何时发邮件：在你决定跟老板提加薪，并且你已经做好计划和准备时。邮件注意事

态度诚恳，体现感激之意；列出主要成就，抓主要方面；发展与薪水并举，凸显进取心；提醒约定面谈时间，避免不了了之； 结构清晰，不拖泥带水。

邮件模版案例： \*\*\*，您好！

非常感谢在过去的三年里，我作为销售团队的重要一员履行着本职工作。过去

一年的销售环境是最严峻和挑战性的，但是我的业绩在以往的基础上又提高了很多，我很期待在可预

见的未来取得更大的成绩。以下是我在过去一年所取得的主要成绩：..带领部门销售团队，取得了 20％的销售业绩增长；..保留住了计划与我们解除购买协议的客户，减少了公司的损失；..提出了一份市场研究报告，这份报告在吸引和开发潜在客户方面发挥了作用；..参

加并列席了四个专业会议，提高了我们公司在业内的知名度；..指导并培训两名新员工处理部门内的日常事务，使得销售成员集中更多的精力在新 客户和新项目的开发上；

..拟定了一个新的项目，并详细制定了项目计划和流程。我期待自己能在销售团队内继续发挥关键作用，但据我了解我的薪水低于行业的市场 水平，我相信您认可我的工作成就并给我加薪，同时我也希望您能在我的职业发展上给 与更

多的指导，期待与您的面谈此致

敬礼 \*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日篇5：调薪申请自我评价 尊敬的xx房地产经纪有限责任公司xx总： 您好！

自去11月底我有幸进入xx公司以来，近1年时间了。始终抱着“公司是我家，繁荣靠

大家”的信念以快乐饱满的情绪投入到工作学习中去，一直认认真真、兢兢业业地对待我的每项工作，力求把工作做得尽善尽美，不敢有丝毫懈怠之心，为公司的发展做出了自己应尽的责任，与公司共同进步共同发展。在提高个人工作技术经验的同时，有幸为公司略尽绵力，此实为我的荣幸。

所有这些都是与领导的关心和重视人才培养是密不可分的，我为能成为xx公司的一员而

感到庆幸。在这段共同成长的岁月里，我对公司的领导及同事产生了深厚的感情，我喜欢公

司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴们。我给予了他们的同时，他们也给予了我更多。更

要感谢李总、王总对我的信任和帮助，我也非常的信任你们。随着公司的业务不断发展扩大，我个人的能力也在不断的提升和进步，解决问题的效率 越来越高，同时工作职责范围和工作量也在相应地增加、工作强度不断加大。针对营销中心

案场举办有效的暖场活动，增加意向客户的来访量，提供优惠价格的同时，改变观望者的购

房态度，配合销售部促成意向客户的成交，为公司的业绩增添一份力量。进入公司后，着手将xx项目的尾盘列入工作重点，协助市场部同事进行周边竞品的市调

和市场月报的分析和编写，独立完成月计划和月总结，提供有效的清盘思路，在公司领导的xx项目6月末的“秒杀”活动推向了一个小的高潮，在整过工作过程中，得到了李总和王总的很多指导和帮助。今年5月中旬，xx项目陆续开始启动，是xx房产今年的新接楼盘，前期工作时间节点的铺展、开盘前拓客和蓄客计划、全年营销思路和计划、宣传资料和文案编写等，如此大的工作强度已快使我心有余而力不足，毕竟任何工作都应该在保证不影响身体建康的前提下正

常进行。

在竭尽全力完成工作的同时，我还不断探索更好的工作方法，有效地提高了工作效率，团结好策划部的同事们、配合销售部人员，将xx营销中心开幕式、开盘仪式活动降低了营销

成本，增加了现场气氛和客户到访量，效果较为明显，得到开发公司和公司领导们的认可。此外在做好本职工作的同时，日常工作中积极帮助策划部同事开拓营销计划思路，每周进行相关房地产方案和活动方案的案例讲解和分析，在策划经理的帮助下，完成多项暖场活

动的方案和执行，有效的增加了案场的气氛，带来了可观的来访量，现阶段为xx推广的公益

活动，“重阳节”针对本区域老人进行的送温暖活动，在项目周边区域得到了良好的口碑效应，增加了xx品牌的知名度。同时我们所处的城市是一个正以惊人的速度向前发展的城市，无论是经济还是消费水平

在全市都是名列前茅，而且目前的社会经济和物价已呈通货膨胀的趋势。在这种形势下，现 有的工资水平已显得很单薄了。鉴于以上因素，为了能更好地为公司效力，也为了使自身能得到更好的发展，特此向您

提出加薪申请，申请从20\_年11月开始工资提升到3500元/月。人追求的目标越高，他的才能就发展的越快，才能为企业创造更大的价值。如果对员工的工作没有一个明确的激励手段和考核标准，员工的素质、能力高低、做多做少、做好做坏

拿的都是一样的工资，那对他们来说，为工作付出的满腔热情、牺牲的休息时间和身体健康

是不公平和不值得的。我相信对于有一定能力和执行力的员工，老板是不会吝啬的，使之能够解除后顾之忧，安心为公司效心效力。

如果您认为我现在的工作内容及质量还未能达到这个薪金标准，我诚恳地希望您能提出

宝贵的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。

加薪不是目的，只是希望让我们可以做得更好！期待您的答复。

【篇2：员工自我鉴定】

自我鉴定

转眼间，我进公司已经三个月了。这三个月中，我在领导及老员工的关心、指导、帮助下，慢慢地融入了义博展览这个大家庭。俗话话：“吾日三省吾身”，适时总结一下这三个月的经历，不仅是对自己努力付出的肯定，让自己更有信心和激情投入以后的工作；同时也可以帮助我找出之前工作中的不足，并在今后加以改进，从而让自己更上一层楼。因此，在我们新员工试用转正之际，在激动之余，我觉得也有必要对自己的各方面做个小结。

在思想上，我刚开始觉得这份工作可以随随便便就能做好。但是在和部门经理、老员工交流以及自己亲身体会后，我发现自己的想法是不对的。我意识到要想做好手头的工作，决不能马马虎虎，只有用一丝不苟的态度去对待，才能在工作中不出差错。同时，我也发觉对于客服工作，我们不能满足于现状，停滞不前，只有用心为客户服务，倾听客户的需求，发挥做事细心周到、有耐心的品质，与时俱进，通过信息化手段创新我们工作的方式方法，不断地精益求精，这样才能把客服工作越做越好。在平时工作中，我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到不早退。对于领导交代的工作，我也是饱含热情地积极完成。遇到不清楚不会处理的事情时，我都会自己先试着找解决办法，如果实在束手无策，那么我会虚心地向老员工请教，并在事后进行反思，总结经验教训。具体来说，这段时间我主要是协助部门里的一位老员工进行六月份进口展的招展和招商工作。在这个过程中，我充分发挥主观能动性，与老员工积极沟通，明确自己每天要完成的工作任务；同时，我隔三差五就把自己的工作进度及时反馈给她，以便我们配合得更默契，从而更好地完成这项工作。

在生活中，我乐观开朗，进公司没多久，我就和新老员工很快打成一片。午间休息时，我们经常像兄弟姐妹一样坐在一起开心地聊天，拉家常，办公室里常常能传出阵阵欢声笑语。此外，我还积极参加公司组织的各项活动，如马拉松比赛和公司运动会等。

总的来说，通过这三个月的锻炼，我对会展工作有了更加全面深入的认识，也积累了一些实战的经验。但是，我清醒地认识到，自己还有很多东西要学，有许多方面需要不断完善。在转正之后，我将以更加锐意进取的姿态，谦虚学习，不断提升自己的业务能力，争取早日胜任工作！

【篇3：20\_年度个人工作总结】

20\_年度工作总结

——白文甫

20\_年，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和部门领导的指导下，在同事的帮助下，我边学习边工作，有进步也有不足。为使明年有更好的借鉴和指导，现将我本年度的工作总结如下：

一、20\_年度工作情况

（一）、人员招聘

**员工考核加薪工作总结12**

电器商场员工守则

一、 店长工作职责：

店长工作职责是每一个店店长执行店务工作的基本准则，明确店长的工作职责，有利于店长把握店铺日常工作环节的管理。合理的运用公司赋予店长应尽的责任。并在店铺每日运做的各个环节把握重点，创造佳绩。

1、理解品牌的经营方针，依据品牌的特色和风格执行销售策略。

2、遵守公司各项规定，执行上级指示，完成公司下达任务。

3、负责管理专柜的日常工作，监督考核导购的工作表现，及时反映员工动态，并对导购进行培训。

4、负责盘点、帐薄制作、商品交接的准确无误。

5、负责店面內货品补齐，商品陈列。

6、协助主管处理与改善专柜运作的问题。

7、协助主管与所在商场的沟通与协助。

8、定时按要求提供周围品牌在商场的公关推广活动。

9、了解周围品牌销售情况，登记并提供每天店內客流量资料。

10、激发导购工作热情，调节卖场购物气氛。

二、 店长日常工作重点

(一)、人员管理内容：

人员管理是店长日常工作的一项重要内容，因为在这个舞台上，不是一个人唱主角戏，一个完整的故事，是需要多个人物来表现的。而店长，则需要把这些人物有效的组织在一起的。以保证演出的质量。作好店面的人员管理工作，对提高工作效率和提升销售业绩，都起着致关重要的作用。掌握店面人员管理的方法，对店长的工作与成长有着极大的帮助。

1、做到考勤的合理控制与人员的妥善安排。它包括安排合理人员的排班、休假、交接班和有效的运用代班人员。

2、能够体谅有特殊困难的员工。

3、能解决内部纠纷，改善人际关系。

4、善于发挥团队精神，避免影响业绩现象发生。

(二)、日常管理工作内容：

店面是一个表演的舞台，店堂内的硬件设施就是布景和道具，而公司一年四季不断变化的货品构成了故事的素材。店长要把这些素材组织成吸引人的故事，讲给每一位光顾的客人。故事讲的好不好，客人爱不爱听，全凭店长的组织、策划和安排、带动。

营业前：

1、开启电器及照明设备。

2、带领店员打扫店面卫生。

3、清点货品，专卖店要清点备用金。

4、核对前日营业报表，传送公司。

营业中：

1、检查导购仪容仪表，整理工服，佩带工牌。

2、店长需掌握每日销售情况。

3、控制卖场的电器及音箱设备(专卖店)。

4、备齐包装纸、包装袋，以便随时使用。

5、维护卖场、库房、试衣间的环境整洁。

6、及时更换橱窗、模特展示、商品陈列。

7、注意形迹可疑人员，防止货物丢失和意外事故的发生。

8、及时主动协助顾客解决消费过程中的问题。

9、收集市场信息，做好销售分析。

10、整理公司公文及通知，做好促销活动的开展前准备和结束后的收尾工作。

营业后：

1、 核对帐务，填写好当日营业报表。

2、 营业款核对并妥善保存，留好备用金。(专卖店)

3、 检查电器设备是否关闭，杜绝火灾隐患。

4、 专卖店检查门窗是否关好，店内是否还有其他人员。

三、 店长权利：

店长作为商厦管理组织中的一员，为充分发挥其职能作用，其

在本店人事、货品方面拥有以下指定权利：

(一) 人事方面

1、 有权利参与营业人员的招聘、录用的初选。

2、 有权利向专柜、商厦建议辞退不符合公司要求或表现恶劣的员工。

3、 有对员工给予奖励和处罚的权利。

4、 有权利根据员工表现向专柜、商厦提出调动、晋升、降级、辞退的意见。

5、 有权利对员工的日常工作表现进行检查和评定。

(二) 货品方面

1、 有权利对公司的配货提出意见和建议。

2、 有权利拒收有质量问题的货品。

3、 对店内的货品调配有决定权。

四、店长考核标准：

1、 能够遵守公司、本品牌、专柜的各项规章制度，执行上级指标，完成公司下达任务;

2、 能够妥善安排本专柜日常各项工作，做到盘点、帐薄制作、商品交接准确无误;

3、 能够主动了解周围品牌销售情况，通过每天店内客流统计分析销售状况变动的原因，并及时改善;

4、 能合理安排组织本店的各项组织(评比、学习等)活动，围绕公司整体企业文化能形成本店良好的文化;

5、 每月在公司各项人员、货品、卫生、安全等检查中均能排到前前三名;

6、 能够协调所在本品牌、专柜与商厦进行良好沟通;

7、 具有很强的销售管理能力，销售业绩在本店中最好;

8、 具有极强的学习力，不断提高自身业务水平;

9、 善于帮助本店中所有员工改善工作状态，能够全面培训指导本店员工正确工作;

10、 具有强烈的自我约束意识，评选当月无违纪现象，能在员工中起到榜样带头作用;

11、 能与店员保持良好的沟通，在本店员工中具有极强的威信;

12、 穿着打扮稳重、大方、得体;

13、 言谈举止彬彬有理，有教养;

14、 处事公正果断。

**员工考核加薪工作总结13**

在单位领导的精心培育和教导下,通过自身的不断努力,无论是思想上、工作上还是学习上,这一年都取得了长足的进步和巨大的收获。本人特就这一年的工作小结如下：

>一、思想方面

在这一年多的工作中，无论是在现场管理还是在资料的编制上，仍然遇到很多的困难。有了前一年的经验，处理这些困难的时候不会像以前那样手足无措了，但还是存在拖沓的现象，有些事情没有及时去解决，拖到最后，困难就像滚雪球一样越滚越多。所以，在以后的工作里，我的主要任务就是杜绝这种情况发生，及时处理眼前的事情。

>二、工作方面

在第一年里，我已经总结出，要完成好每一项任务，自身必须具备的三个心：责任心、恒心和细心。以下就针对这三个心对我这一年多的工作进行一个简单的总结。

（一）、责任心

在施工现场的管理中，责任心是最重要的。在认识到责任心的重要性后，这一年多里，我严格要求自己，恪尽职守，在领导的支持及同事的配合下，较圆满地完成了所承担的任务。虽然完成了工作，但是同时也暴露出一些不足，这主要是因为对工作的不够重视而造成的。在以后的`工作里，我依然要保持这种责任心去对待每一项任务，认真、负责地做好每一件事情。

（二）、恒心

凡事都不会一帆风顺，在我所经历过的工作中，问题接二连三地出现，这时，恒心最重要。只要坚持下去，问题终会被一个个解决，困难终会被打败。在这一年里，可能由于各种各样的个人因素，心里存在烦躁的情绪，做事情时不能静下心来一步步去解决问题，进而不能保持恒心、耐心去处理事情，最终造成有些事情做到一半就很难进行下去了。在以后的工作里，我必须保持良好的心态，对待琐碎的事情保持耐心，这样才能完成眼前的任务，做好以后工作。

（三）、细心

在工作中，粗心往往会造成一系列不必要的麻烦，只要自己细心地检查几遍，问题就可以得到相应的解决，工作效率也会得到相应的提高。其实在实际工作中，真正做到杜绝错误是不可能的，即使是机器也会出错，何况是人。但是，我们能做到最大限度的减少错误，在以后的工作中，我一定细心地做事情，反复检查，最大限度地减少错误。为自己提高效率，为公司提高效率。

>三、自我学习方面

对于自我学习这一方面，我自认为自己还做得不够。只专注于工作，忽略了学习的重要性。何况现在所做的工程是从未接触过的变电站工程，不懂的事情太多太多，这都需要自己通过书本、图纸和实践进行学习。这样才能做好这个工程的任务，完成好这项工程的相关工作。

>四、总结

在以后的工作里，不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作,还要能在回过头的时候,对工作的每一个细节进行检查核对,对工作的经验进行总结分析,从怎样节约时间,如何提高效率,尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化！从而在百尺杆头,更进一步,达到新层次,进入新境界,开创新篇章。为了更好地做好今后的工作,总结经验、吸取教训。

**员工考核加薪工作总结14**

陈总：

您好！

一转眼来公司工作xxx了，首先感谢公司重视，为我提供了这么好的工作环境，再次要感谢公司给我这么好的工作机会，让我实现了当老师的梦想。很感谢x总对我的关心与重视，在这么多老师中选择将我留下。通过这四五个月的栽培，我的教学经验逐渐丰富起来，个人的能力也在不断的提升和进步。我感谢公司领导对我的栽培和帮助。

不想当将军的士兵不是好士兵，不想升职加薪的员工不是好员工。有了追求，员工的才力才能得到发展，才能为企业创造更大的价值。请原谅我的冒昧，我想请问一下我们公司对员工的工作没有一个明确的激励手段和考核标准？是按照员工的素质高低工作表现还是按照员工的工作年限和社会阅历进行考核？

诚然，我进公司时间不是很久，工作经验也没有其他老教师那么丰富，但是我相信我的工作热情，专业知识和对教育事业的热爱能让弥补这些方面的不足。在这里我就不说自己工作做的怎么样、工作态度怎么样了，因为您是我的直接领导，这些相信您非常了解。这次x总把学校这边交给我管理，让我接替王老师的工作，这就是薛总对我工作表现的肯定，是对我工作能力的信任，我感到很高兴。但是我目前的基本工资是1800+110午饭补贴-医保社保，在福州这样一个消费水平高的沿海城市，每个月工资用于食宿就所剩无几了，所以经济上的困难对我来说确实是个很大的困难。通过这段时间的接触，我觉得x总是个直率的人所以我才能这么直接地说出心中的愿望，才敢在此冒昧地向公司提出加薪的要求，并不是“居功自傲”，我为公司所付出的谈不上“功”，所以请公司不要误会我的本意，我只是作为一名员工跟一个自己信任的领导进行沟通和交流。因为x总使我相信，只要付出，就会有回报！

如果公司认为我现在的工作内容及质量还未能达到加薪的要求，我诚恳的希望您能提出诚肯的或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。也请您放心，如果公司不予考虑，我仍然会像以前一样，用积极的、认真负责的态度去做好每一件事，不会因此怠慢工作，这是我的知识和修养要求我应该做到的。期待您的答复。

**员工考核加薪工作总结15**

尊敬的领导：

我一直认为来到我们公司对我来说是件很幸运的事。无论是工作还是在做人方面，在这里我都学到了各方面的专业知识。目前我还是比较喜欢这里的工作环境和工作氛围,所以在公司的这个岗位上我一直是兢兢业业地认真对待我的每项工作，与公司共同进步共同发展。随着公司的业绩不断发展状大，我个人的能力也在不断的提升和进步。而工作量也正在逐步加深，这段共同成长的岁月里，我对公司和同事们产生了深厚的感情，人追求的目标越高，他的才力就发展的越快，才能为企业创造更大的价值。为工作付出的满腔热情、尽管牺牲个人的休息时间和身体健康来说为了公司的利益我认为是值得的。

自加入公司以来，始终以快乐饱满的情绪投入到工作中去，一直认认真真、力求把工作做得尽善尽美，对公司的发展做出了自己应尽的责任。此外在做好本职工作的同时，参加各种培训学习，比如英语和提升自己在品牌推广的各项运作，以期为公司在以后的发展道路上再添砖瓦。所以这些都是与公司领导关心重视人才培养是密不可分的，我为能遇到这样的公司领导而感到庆幸。

然而我们所处的城市是一个正以惊人的速度向前发展的城市，无论是在经济还是消费水平均在不断上调。在这种形势下，现有的工资水平显得有些单薄，已经成为限制我自身发展的最主要因素之一。为了能更好的为公司效力，也为了使自身能得到更好的发展，特此向公司领导提出加薪申请。望公司领导按个人能力和负责的项目和对工作的热情，调整我工资由原来的xxx调升为xx元。至此公司的深情厚谊，本人定当铭记于心，在工作上为公司的发展再添一把热情的火焰。

申请人：XXX

申请日期：20\*\*年11月5日

**员工考核加薪工作总结16**

你们好！

我自入职公司以来已经有接近x个月的时光了，一向以来我都以认真饱满的热情投入于工作学习中，当然有很多不懂的问题全靠了同事的帮忙和领导的耐心教导，我很感激，所以我一向尽我最大的努力去做好，以便不辜负同事和领导对我的一片厚爱，虽然比起以前来我进步了很多，但是还是还有很多东西值得我去学习，都说：三人行必有我师“，我决得很对，在那里的每一个同事包括领导能够说都算是我的老师，我尊敬他们，并且和他们相处融洽，虽然出门在外，但是在那里让我又找到了一种家的感觉，虽然我不是一个很活泼的人，但是我是一个很踏实的人，我也不是一个很能干的人，但是我是一个很真诚的人！不管是代人接物我是真诚的，我有信心去做好公司交给我的事情，去处理好和客户的关系！所以我十分的感激老板给我的所有机会，所以我一向都珍惜着着那里的一切。这些都是我的内心真实的想法，还有很多，没能都写出来，但是在心里我一向都怀着一颗感激的心，感谢你们！

我相信，只要付出，就会有收获。我也相信领导不会亏待公司的每一位员工，作为公司的普通一员，我一向兢兢业业的付出着，在做好我本职工作的状况下，我也很热心的帮忙同事，因为我明白无论我还是同事，我们都是为公司服务的，只要尽我的一份力量能把公司交代的事情完成做好，我是义不容辞，心甘情愿的！这些我想都是大家有目共睹的。来公司已经x个月，我的工资由试用期的\_\_\_\_元/月到此刻的\_\_\_\_元/月。虽然没有享受五险一金福利中的任何一条福利，但是我理解，理解公司的状况和难处！作为公司大家庭中的一员，我深感荣幸。想想公司领导的厚爱，我觉得自我就应更加努力的的工作，但是我又觉得公私是分明的。所以我提出这份加薪的申请，申请现工资为：\_\_\_\_元/月，期望公司领导能批准我的请求！

如果公司领导认为我此刻的工作资料及质量还未能到达加薪的要求，我诚恳的期望您能提出宝贵意见或推荐，让我能更好的为公司效力，也让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自我潜力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。

预祝公司的业绩能更上一层楼！

敬礼！

申请人：\_\_x

20\_\_年\_\_月\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！