# 挂职锻炼心得体会和思想感悟

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-03-15

*[导语]试用期职员职位小结202\_（多篇）为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。工作总结是认识世界的重要手段，是由感性认识上升到理性认识的必经之路。通过工作总结，我们可以寻找，掌握并运用工作和事物发展的规律。下面是小编为大家整理的试...*

[导语]试用期职员职位小结202\_（多篇）为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

工作总结是认识世界的重要手段，是由感性认识上升到理性认识的必经之路。通过工作总结，我们可以寻找，掌握并运用工作和事物发展的规律。下面是小编为大家整理的试用期职员职位小结202\_，更多工作总结点击“试用期工作总结”查看！

试用期职员职位小结1

短短试用期的工作就这么结束了，一开始我不是很喜欢自己的工作状态，但是我一想起自己来到这里的初衷，我马上就坚定下来了，我很担心自己做不好，试用期的工作开始我一直战战兢兢，后来我明白自己需要拾起那份自信，没必要把自己的工作看的很复杂，慢慢的我做到了试用期三个月的时间我克服了自己的心理障碍，我不再觉得自己会做不好，反而我有了很大的信心，对于工作我一直采取放任的心态，不会刻意的跟自己过不去，这也是我今后的一个工作方向，我一定不会钻牛角尖，我觉得工作就是一个活的，不应该被我看的这么复杂，试用期工作结束我也对自己总结一下。

一、努力学习，踏实工作

来到公司的时候我就觉得学习很重要，自己掌握的知识其实用于工作中是很难有什么效果的，我一直在强调工作中我能够做的事情，学习是第一位，当然是在工作的过程中学习而不是在工作时间内来学习，工作是工作，工作不是用来学习的，来到公司一开始我的就在积极的学习，让自己主动地去接触一些没有接触过的东西，很多时候自己没有接触过的，不知道的往往能够让自己长见识，我让自己主动地去接触这些东西主要就是想提高自己，自己一点一点的积累，总会极积少成多。

在一个就是脚踏实地，工作中没有什么捷径，我很清楚一份工作是自己慢慢积累，一步一步的适应下来的，没有什么工作能能够一下自己做好，也没有什么捷径能走，试用期的工作让我成熟了很多，我也一直在脚踏实地的做好自己的事情，在工作中不刷小聪明，不把一些不现实的想法执行到工作中，一步一步的来才会是自己慢慢的强大。

二、正确看待自身能力

能力决定工作的效率，能力也是工作中只管重要的一部分，我有着良好的心态，不会把自己的位置看到很高，试用期中我一直都正确的去看待自己的能力，我一直很用心的去工作，我知道自己作为一名新人很多的工作都需要我自己去学习，不是一下自己就能够学会的，我的能力也很有限，工作中我摆正自己的位置，把所有的事情都安排到位，做好一件事情不骄傲，不自大，我知道这些事情是我应该做好的。

三、不足之处

短短试用期，也是一个考核自己的机会，在工作工作的这几个月的我也看到恶劣自神的不足，比如工作缺少耐心，没有保持祝心态，我一定扬长避短，纠正这些短处的。

试用期职员职位小结2

来公司已经工作的试用期已经度过了，通过试用期中的磨练和自己在工作中的努力，我现在也已经被公司正式录用了。这个过程充满了不是特别的容易，我在试用期并不是一帆风顺的，这其中充满了波折，同时也是充满了竞争力，我也是通过试用期是不懈的努力，才通过了公司严格的考核，从众多试用期员工中脱颖而出。为了以后在公司更好作，和为正式工作做好准备我，将我试用期的工作进行了一系列总结。

我认为在本次试用期的工作做的比较满意的地方有如下几点：

一、我对待工作会比较严肃。在工作时间里我只会想与公司有关的事情，作与工作相关的事情，每天在工作中兢兢业业，努力完成自己的试用期的工作，在保证自己工作质量的同时，将自己的工作完成的非常好。每天通过工作来学习，努力让自己在工作中发光发亮，为这转正而努力，在接下来的工作时间里，我会为了升职加薪而努力的。

二、时时刻刻遵守公司的规章制度。自从我来到公司的第一天起，我就将公司的规章制度熟记与脑海、谨记与心里。在公司工作中，我也没有越出过雷池一步，将公司的规定践行在每天的工作之中，让自己的工作为公司助力。在公司的试用期的这段时间中，我也获得了公司的试用期员工的奖励，这也让我感到非常荣耀，也为自己以后在公司的工作增长了很多的信心。

三、团结员工，敬爱领导。公司是一个集体，在工作中我们应该学会和其他员工合作，共同完成公司的工作，这样有利于营造出一个团结向上的工作氛围，更加激励我们的工作。我对领导们也十分尊敬，作为公司的员工，我们应该是一个有礼貌讲礼仪的好员工。

我认为我以后的工作中还需要改进的地方有：

一、进一步的学习工作内容，为正式工作做准备。以后的正式工作肯定需要用到更多的知识，来完成公司对我们的期望和要求，也为了让自己更好的融入到公司的这个集体中，让自己变得更加有荣辱感。

二、自己的形象还需要改进。一个员工的形象不仅仅是自已的个人问题更是关乎这公司，领导之前也有说过让我改正和提升下自己的形象面貌，用来满足工作和公司的需要，所以我也会在这个方面多加注意，让自己的工作形象符合公司的形象，也为公司的客人和顾客留下一个良好的印象，让自己的形象可以时刻代替公司的形象，为公司增光。

试用期职员职位小结3

为期两个月的试用期，对于刚进行政人事行业的自己来说是一个很好的学习期与过渡期，从初步接触工作，到渐渐熟悉全新的工作流程与方式，都是一个很好的学习与锻炼的过程。同时，通过对试用期的工作总结，也更有利于开展下阶段工作。

一、品质方面：

试用期期间的个人工作内容主要是围绕锦绣世家项目食堂前期准备工作、项目人员招聘、员工宿舍租赁及日常突发的行政人事工作。在工作上坚持服从领导的工作要求，准时保质的完成布置项目工作，以高度的责任心来完成每一项工作，以保证能为项目各部门提供良好的后勤服务。

二、专业方面：

本人已在锦绣世家项目工作近两个月，虽非人力资源专业毕业，但在飞图项目做工程文员时，由于前期行政人事未到项目，前期的部分行政人事工作由我代替完成，因此对行政人事工作有一定的了解，但深入工作内容并不完善，通过在锦绣世家项目为期两个月的试用，让我体会到行政人事工作的辛苦，在项目我主要的工作内容有以下几点：

1、积极配合上级领导安排的工作。

2、项目各部门的办公用品申购汇总及管理。

3、项目每十天外卖报账工作(由于项目前期食堂未投入使用，所有管理人员均在外签餐吃外卖)。

4、项目管理人员宿舍的租赁、入退宿管理、月度宿舍租金及水电扣费申报工作。

5、项目招聘工作。

6、项目员工入、离、调手续办理、宿舍安排、日常考勤管理、银行委托、合同签订等一些人事工作。

7、月度项目行政实际费用及下月度行政费用预算报表。

8、项目各部门固定资产申请、食堂清洁用品申请，并跟申购材料的到货情况。

9、日常工作中项目各部门沟通;

由于刚开始行政人事工作生涯现还处于磨合期，有很多事情还不能面面俱到。

希望通过以后的努力提高自己的工作能力及办事效率。也希望在以后的工作中领导多多指教。

三、合作方面：

自从踏足行政人事行业就让我感觉到，人与人、部门与部门之间沟通、合作的重要性，通过饭堂租赁及投建工作让我感触颇深，往往因一个部合作不协调造成工程进度滞后，甚至返工。例如：饭堂前期图纸更改、土建部门材料到货周期滞后、食堂物质到货周期滞后、以及日常工作中材料的申购，都需要上下级协调沟通才能顺利完成工作面。警戒自己在以后的工作中一定要学会承上启下，做好合作工作，因我们是一个团队需要合作精神，只有这样才能以的方式完成工作面。项目食堂能在短时间内投入使用也是因为项目各部门合作融洽的缘故。

四、创新方面：

现在市场无疑是产品质量的竞争，说到底是人才的竞争，是一个企业整体素质的竞争。一个产品质量的好坏也是一个企业所有岗位技能的集中表现，所以应把全员培训作为企业立业之本，追求全员卓越，以人为本的管理方式。

塑造企业精神形象，它对于员工有强大的凝聚力、感召力、引导力和约束力。能增加员工对企业的信任感、自豪感和荣誉感。

通过两个月的试用期工作，自己也更好的熟悉了工作的流程，希望在转正后对工作能有更好的表现，更加积极做好工作，为项目员工提供良好的后勤服务。

试用期职员职位小结4

我于\_\_年\_月\_日进入公司，根据公司的需要安排在锂电设备部担任经理助理，在副总和经理的领导下，已经历了三个月的工作试用期。在此期间，本人虚心学习、努力工作，不敢妄称兢兢业业，但一直本着认真负责的态度来做好每一件事。在和其他部门同事之间的相处过程中，也做到了融洽和睦，取得了互帮互助的良好关系。工作中利用自己的专业技术知识和多年的设备管理实践经验，完成了一系列的本职工作，配合其他部门同事达成共同工作目标，并为周围同事提供自己力所能及的帮助。

三个月来，我的主要工作是巡查生产各工序设备状况、发现异常问题及时处理，根据部门需要施行月培训计划及设备保养计划，确保设备故障率≤2%;设备易损备件可得率≥95%控制、节约维修成本，推行可行性设备改善提案。而后熟悉公司整个生产运行流程，让我对公司管理体系和流程的运行有了比较深刻的认识，也学到了很多相关知识。

首先，设备部是一个工作任务非常繁重的部门，既要保证生产设备运行状态完好还要保障产品和操作人员的安全，所以每一个人都必须认认真真做好每件事才能确保产品的质量安全。品质是公司产品的灵魂和生命，更是我们公司产品的安全保证，从配料开始经过一道道工序将正负极材料生产出来和盖帽壳体组装成单只电芯，一直到将电芯再组合成一个个动力电池箱的完成，在每一位认真负责的领导和同事身上我都深刻的感受到了一种紧迫感和责任心。

\_\_\_发展到今天的规模是坚持和创新的结果，团队协作和各部门之间的协调是影响我们工作效率的重要因素，效率决定效益，一个好的方案，一个好的产品的诞生不是一个人或一个部门能够独立完成的，这就需要我们所有的人在工作中抛开一切不好的个人情绪，从大局着想去沟通，这样才能使各部门之间的配合默契、协调，才能让我们的工作快速、有效的运行。

最后，在工作中要事前善于计划、思考，事后要细心总结并及时处理是非常重要的工作态度，所谓细节决定成败。正是由于当初李总对公司发展方向的英明决策及各部门领导和同事对于细节的把握以及对产品质量的精益求精，\_\_\_才能迅速崛起。从一个小小的作坊做起，成为了今天这样一个磷酸铁锂动力锂电行业的标杆。

如果说刚来的那几天仅仅是从同事的口中了解\_\_\_，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。\_\_\_使我学到了很多新的东西，而且还有更多能让我受益终身的东西等我去学习。而且公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快融入到了工作角色中来。\_\_\_现在就好比一辆正在光明大道上飞驰的列车一样，我们就是拖动这辆机车的马达，我们老板就是那名优秀的机车司机，驾驶着\_\_\_奔向全球市场。

在副总的英明领导下，我会更加严格要求自己，在做好日常工作的同时，积极推行实施可行性设备改善提案，处理好与各部门同事之间的关系。在工作中，要不断的加强自身学习提高业务水平，不断的检查并提出问题、解决问题，不断完善自我，使工作能够顺利、高效的达成。我相信凭着自己不断进取的责任心和锂电行业多年的设备管理实践经验，定能在各方面取得更大的进步，为\_\_\_贡献更大的力量。

感谢领导的关怀和培养，感谢同事们的支持和帮助，感谢公司能给我这个展示自我，创造个人价值和社会价值的舞台。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现人生价值的机会。我会饱含激情以扎实谦虚的态度做好我的本职工作，成为一名优秀的职业经理人，为\_\_\_公司的再次腾飞贡献力量!

试用期职员职位小结5

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

一、一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。

月末编制出纳报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

三、要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、出纳人员要恪守良好的职业道德。

4、很好的沟通能力。

特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

四、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

你也可以在搜索更多本站小编为你整理的其他试用期职员职位小结202\_（多篇）范文。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！