# 值一周的工作总结感悟10篇

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-05-08

*值一周的工作总结感悟范本10篇工作总结就是你上班的时候以一个周期循环而写的一篇文章，努力学习专业知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。下面小编给大家带来关于值一周的工作总结感悟，希望会对大家的工作与学习有所帮助。值一周的工作总结感悟篇1一周...*

值一周的工作总结感悟范本10篇

工作总结就是你上班的时候以一个周期循环而写的一篇文章，努力学习专业知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。下面小编给大家带来关于值一周的工作总结感悟，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**值一周的工作总结感悟篇1**

一周工作的结束对我来说既有值得借鉴的地方，也引起了不少的反思。虽然随着我在工作中时间的积累，已经比以往进步了不少，但是在这个过程中，逐渐出现的问题也让人需要不断加以改善，因此我在领导的建议下，对上周完成的工作进行了简单的总结，通过分析才能够明确自己需要在工作中需要得到加强的地方。

一方面，我在工作中表现出认真负责的态度无疑是值得肯定的，虽然是长期在工作中磨练的成果，却也要将其秉承下去才能够从中获益，所以我在做好属于自己的工作之时，也会将其与其他同事进行对比，既能够从中发现工作的不同，侧重点也能够学到许多新颖的知识，但由于工作经验的传授，没有想象中简单从而需要自己去摸索才能够拥有更深的体会，所以我在开展工作的同时，也会对其中的些许错误进行反思，即便领导并没有太过在意却也要加强对这类问题的反思，至少无论是工作能力的提升还是综合素质的加强都需要拥有知错就改的品性。

另一方面，我为了获得业绩的提升也加强了对自身工作的努力程度，在我看来这也是我在企业工作中做得不够好的一点，主要还是工作效率较低的缘故，导致很多努力都显得没有作用，虽然也有请教过同事和领导，却让我发现更多还是自身的问题，错误的工作方式以及焦虑的心态往往很难将工作做到令人满意，对此我采取的做法便是建立工作日志，以便于对当天完成的工作进行分析，这种做法产生的效果也让我在这周快结束的时候获得业绩的提升，可以说凭借着认真负责的态度让我在上周的工作中获得了进一步的提升。

在工作技巧的运用方面，则更多的听从领导的建议从而取得不错的成效，也许是以往习惯于独自 摸索的缘故导致我在见识方面是比较浅薄的，后来当我开始借鉴其他同事的工作方式之时也存在着不少理解不够深刻的问题，对此我结合自己在工作中的经历，并对这部分工作方式进行简单的整合，毕竟领导也强调过独特的工作方式，也是员工从稚嫩走向成熟的重要标志之一，对此我也牢记于心并在反思的过程中明白了上周业绩得以提升的主要原因。

虽然上周的进步比较明显却也不能够执着于过去的成就，因为新的一周到来也让我开始准备再次调整好自身的状态，充足的准备对工作的完成也很重要自然不能够忽视这方面的努力，对此我会做好下周工作的规划并争取让上周总结的经验变得更有价值。

**值一周的工作总结感悟篇2**

一个星期就又过去了，不得不感叹时间的流逝，在这一个星期里，我的工作也有一些收获，因此在此做个比较简单的总结。

一个星期的工作不是很多，大部分都是在重复之前的工作，只不过做个星期的工作增加了一些难度。公司下个月因为要举办一场活动，因此这周我想要把活动的计划做出来，好好的规划整个活动，把初期的策划方案做出来，然后在拿到领导那去考察，因为活动有点大，因此需要很仔细的准备，我也就忙起来了，领导对我初期的计划不是很满意，因此一星期来我修改了好多次，甚至有时候还会加班熬夜完成，因为要把整个初稿定型，才能进行下一步。除了这个，我也要去寻找活动的场地，要跟场地负责人谈判，尽量把价格压到最低，帮公司降低成本，这些我都要去弄，一星期都忙不过来。

我庆幸的是经过我每天不断的修改计划，终于在这星期末把计划初稿定下来，完成了第一步的工作。在这星期内，我也完成了活动的场地的勘察，终于定下了最终举行活动的场景，也做到了领导要求的把价格控制在公司能接受的范围内，完成了这一步的计划。同时也把配合这场活动的人都通知到了，跟他们一起开会讨论，尽量让大家都统一意见。当然光会议的主持我就有\_场，这些都是需要我去做PPT和讲解的，还要去收集材料，制作出文案来，把文件分别派发到所有负责活动的人手中，在时间范围内做好这一工作。

虽然这星期的工作很累很忙，但是结果是好的，我把工作都做好了，每一步都是按照计划做的，也没有出现太大的漏洞，这还是比较好的。只是我还是有些经验不足，用的时间太多，因此也就会影响计划的实施和活动的进程，也是幸好公司的人都在努力的做着和帮忙，没有松懈下来，所以才能在这一个星期内就做好这一部分的工作，也算是一个进步了。

这星期结束，意味着下一星期又要来临，时间过得是真快，如果要追上时间，做事是真的不能松懈，对之后的工作流程，我有了这星期的工作底子，我不会再觉得很难熬，并且我还有更大的冲劲去做，希望可以做到让领导们满意，我会加油的，相信明天会更好。

**值一周的工作总结感悟篇3**

公司是一个非常民主和谐的公司，也是一个非常不错的发展平台，我也希望自己可以在公司有一个不错的发展，拥有一个很好的未来，我也会在以后的工作上面努力的做好自己的工作，尽心尽力的为公司做事，和气友善的和公司的同事吧一起共事，共同加油向上。虽说来到公司才一周的时间，在这一星期的工作当中，我也对自己的工作和公司有了更好的了解，自己的工作也在围绕着更好的适应和融入公司去开展。

短短的一个星期，我也对自己的工作很好的上手了，因为自己一直以来都是从事的同一个类型的工作，所以哪怕是一个新的环境和新公司，但是自己依旧还是可以很好的上手自己的工作，自己也随着对工作内容的熟悉，以及对公司的企业文化、工作的一些细节和流程的了解，也很好的将自己的工作熟练了不少，当然自己之所以可以这么快的适应新的工作，都是离不开公司的所有的同事的帮助的，起初刚进入公司的时候，不管是做什么都有点束手束脚的，自己的工作开展的也不够大方和自信，自己本身就是一个不擅长去主动的交际的人，幸好自己办公室的同事因为他们的热情带动了我，从我到部门的第一天就热情的为我介绍公司，介绍自己的工作，到之后为了我开展部门的聚餐，在同事们的热情当中，我也很好地融入到了公司和部门，随后自己的工作的开展也就顺手了

很多，我知道自己刚开始进入到公司，刚开始开展自己的工作，还有很多的问题和不足需要自己及时的去弥补和改善，所以这一周的时间我一直都认真的学习和完善，我也一直都没有准时的下班，每天总是第一个来到公司，最后一个从公司下班的人，我清楚自己身上的不足和缺陷，所以我也会及时的去改正，希望自己可以成为一个更加完美的员工，尽自己的的力量去用最短的时间完成自己进入公司的工作，很好的适应和融入到公司，所以尽管自己感到辛苦和疲惫，但是自己依然觉得值得。

一星期的时间真的很短，但是对于我而言，我觉得一个星期已经完全让我适应了新的工作，融入了新的公司和环境，我也将在之后的工作当中更好的去完成自己的工作，更努力的去做好自己，将自己的事情都完成到极致，追求完美，热爱工作，积极向上的努力，会让公司的每一个人都对我刮目相看。

**值一周的工作总结感悟篇4**

一周的工作很快就结束了，在这一周有很多收获，下面就这一周的工作做一个小的总结。

首先我要给自己定下一个目标，然后就是去做到。在做到的前提下，首先要相信我们自己是行的，然后思考我该怎样才能去做到，寻找正确的方法。另外就是一定要去行动，去尝试。在工作中发现问题，总结问题，并且改正问题。这其实就是一个准备过程，并且是一个长期的准备过程。在这个过程中慢慢的积累，知识的累积必将有一天将我们推到巅峰的状态，那个时候我们工作起来便是如鱼得水了。

生活中，我是一个很乐观开朗的人，天天都快快乐乐、无忧无虑的。在工作中，我想目前最重要的就是在工作中寻找乐趣，利用电话与人谈话，把与人交流当成是一种乐趣，而不是首先将推销作为目的，做到更加的自然，先在心理上取得顾客的好感，在往我们产品的方向去引导，那样才更加有机会，更能取得顾客的信任。我希望以后我在这方面加强一下。还有就是将可以给顾客介绍一个这么好的生财之道当成是一种荣誉，那样工作才更有激情。

在这一周的培训+实践，实践在+培训中，对一个基本的情况是掌握的还不错的。在实践中，很多技巧上东西还是没有很好的运用，还是不够灵活。我知道自己还有很多的东西不懂。未来我会更多的像大家学习，更多的发现自己的问题。要努力每天完成一个A+的目标。这一周我是有天天做工作笔记，以后，我也会坚持天天都这样，每天让自己进步一点点吧。相信以后我一定会让现在的自己都感到吃惊的。

在这一周，也熟悉了我们的团队，了解了我们工作的气氛，大家的相处都是很温馨很融洽的。我一定会努力的，也希望通过我们大家的一起努力，我们仓库的业绩蒸蒸日上。

**值一周的工作总结感悟篇5**

我代表上周值周组对第五周工作作如下总结：

1、师生出勤。绝大部分老师和同学都能遵守学校规定的作息时间按时到校，但仍有部分同学不按到校上课，或者提前来到学校门口聚集逗留。特别应该提出表扬的是：我们学生会的同学们，每天都能在早上8：00和下午2：00钟的时候，以标准的站姿，积极向上的精神，微笑着迎接老师和同学们的到来。

2、教学工作。今年是翠屏区教育系统“魅力课堂年”。星期二，在我校举办的“翠屏区历史学科‘同课异构’活动”中，我校贾永梅老师为来自全区的历史老师上了一堂精彩的示范课;3月16日，“翠屏区七年级数学研讨会”在我校举行，刚刚荣获“全国新课程初中数学课堂教学展示观摩活动”特等奖的于沁老师，为来自全区的180余位数学老师上了示范课，孙校长、刘校长、杨校长全程参加了研讨会。两位老师以先进的教学理念，娴熟的教学技巧，灵活有效的授课方式，展现我校高效课堂独具的魅力风采。另外，我校部分学科还到了筠连定水中学参加了教学交流活动，充分发挥了我校作为宜宾市义务教育示范校的辐射功能。

3、清洁卫生。上周两个年级各班清洁卫生的打扫都比较好，现在很多班级都养成了良好的卫生习惯，在早上和下午第一节课前都能看到值日生对教室和所负责公地进行保洁，但遗憾的是，有些卫生死角的卫生打扫还不够彻底，部分班级的清洁用具没有按规定摆放整齐，更重要的是有部分同学还没有养成良好的卫生习惯，早上和下午学校门口有很多学生扔下的垃圾，就连教学楼楼梯上也偶尔发现有同学乱扔的垃圾。

4、两操。上周七年级按规定做好了两操，八年级组织了广播体操入场专项训练。上周的两操有一个明显的变化就是学生会的干部们都能快速到位，以标杆的形式为其它同学作出表率。希望全体同学都要以高标准来严格要求自己，把每一次的升旗和两操都当作演练来进行。标准站姿的要求是：全身笔直，挺胸收腹，两眼正视前方，两肩平齐，两臂自然下垂，两脚跟并拢，身体重心落于两腿正中，整个身体庄重挺拔，整个人精神饱满，气宇轩昂。这不仅是一个学校，一个班级整体形象的体现，更是一个人基本素养，气质的展现。

5、学生学习。两个年级大部分同学能做到上课认真听讲，注意力集中，课后对不懂的问题能及时向相关老师请教，大部分同学有高昂的学习兴趣。星期五上午，八年级的全体同学接受了“英语口语训练课”，下午，进行了数学第一单元测试。

在绝大部分同学认真学习，健康成长的同时，我们非常遗憾地看到，仍然有那么一些人把无知当个性，把莽撞当纯真。上周学生会的文明劝导员发现了我们学校有个别学生不遵守交通规则，甚至在大街上翻越栏杆的行为。其实，当我们贪图一时之方便，更多的是让别人看到了这些人的丑态百出。在上周，我们值周组老师还发现了有部分同学有抄作业的行为。同学们或许并不知道，有些学案是老师们花了几乎一个通宵为你们精心设计的，而你们呢，有的人甚至只花了不到三分钟的时间来抄袭答案!当然，为你们营造良好的学习氛围和精心设计教学是我们当老师的责职所在，但是，作为一名学生，你们应该做些什么呢?难道你们不应该努力学习，努力提高自己的文化水平吗?要知道，对于你们而言,读书、求学无疑是一种用十余二十年的青春年华作为代价的巨大投资，而这种投资对绝大多数人来说，终究要用升学就业这一最直接最现实的标准来衡量它的价值的大小。我想不出!当你们迈出八中校门时你们将面临什么样的境遇?我们也想不出?谁来拯救你们的命运?答案只有一个，那就是做一个脚踏实地，志存高远的学习者!

**值一周的工作总结感悟篇6**

上周是本学期的第五周，上周从总体上来说，同学们表现良好、秩序井然，表现出了我们学生良好的学习风貌，现将上周工作做以简单总结。

一、要事回顾

1、上个周学校继续进行汇报课，好多教师进取响应，团体研讨，主动听课，体现了互相学习，共同提高的教研氛围。

2、上个周学校组织精心组织月考，每位教师都能够严格把关，认真批改，大多数同学都取得了优异的成绩。

二、常规工作

1、晨读时段，绝大部分的班级纪律很好。任课教师及时到位，指导朗读，各班书生朗朗，学习氛围浓厚。

2、每一天早上，各班学生打扫清洁也很及时、仔细，学校的卫生总体较好，教师们经常带领学生一齐打扫卫生，率先示范，精神可嘉。

3、中午用餐，由于班主任加强了组织教育，任课教师进取参与，督促学生洗碗，管理到位，秩序很好，无拥挤的现象。

4、课间操，班主任和科任教师都能指导和规范本班做操动作，为迎接“庆国庆体操比赛”做准备。

上个周，同学们每一天投入到了紧张充实的学习当中，各方面都得了较好的成绩。好的方面我们当然要继续坚持，但更重要的是我们必须不断找到自我的不足，在追求完美的道路上寻找新的目标。

三、不足：

1、中午用餐下楼时，教师有点担忧：个别学生下楼时候，也有推搡的现象，有的速度很快，有的不靠右行，影响秩序，有危险的隐患。

2、几乎是每一天的不一样时段，在学校的不一样场合，我们经常会发现一些纸团、塑料纸、零食袋等杂物，虽然并不多，但看到了总让人不舒服。我能够肯定，没有哪一位同学会故意破坏我们整洁的环境，根源还在平时的良好行为习惯还没有养成。异常是花坛和教学楼前面的沟里边垃圾常见，前面派人打扫了，后面又扔下来了;说明个别同学缺乏卫生意识，有随手扔垃圾的习惯。期望大家都为创造一个优美、和谐的学校的环境尽一份心，出一份力，做到爱校如家。珍惜自我的劳动成果。

3、放学路队。各班级的放学路队是在教师的护送下在学校里走得很整齐，也十分有礼貌地和教师说再见。但还是有少数同学刚出校门口就自动解散了，各种不礼貌的表现都也出来了。为了我们学校的形象，请同学们务必要走好，直到回家。

四、提议：

1、早上，部分班级人都到齐了，但有些窗户仍关掉着，紧闭门窗的教室内空气浑浊，所以提议每班级的同学要做的第一件事就是开窗通风。

2.请各班和各位同学都按时站队放学，注意交通安全，不在路上逗留，按时回家。

同学们，过去的日子却一去不复返。让我们一齐珍惜时光，努力把今日的每一件事做的比昨日更好!

**值一周的工作总结感悟篇7**

在这凉风习习的早晨，我们又迎来了新的一周。上周同学们表现良好，秩序井然，老师们的公开课也有条不紊的开展起来，增强了老师之间的相互学习和交流，体现了我校良好的学习风貌。下面我代表上周的值周教师将上周工作总结如下：

一、上周的几大亮点：

1、大部分同学能遵守作息时间，按时上下学，每天入校，离校时能有礼貌地和老师打招呼。

2、同学们早上入校后能及时进班，部分班级能有秩序地开始晨读，让郎朗书声传遍校园。

3、中午用餐，各班级管理到位，秩序良好，无吵闹，无拥挤现象。

4、课间时大部分同学能有秩序地在操场上活动，到指定地点跳绳，游戏。

二、几点不足之处：

1、卫生方面：在校门口有吃早饭的同学或家长陪同吃早饭的同学，吃完早饭后请将垃圾袋，牛奶瓶等垃圾丢进垃圾桶，也告诉自己的父母不能随手乱扔。要做到：无论在校园内外，时刻都要讲究卫生，爱护环境。

2、佩戴方面：部分同学在入校或离校时出现红领巾系不正或者很脏，或将红领巾拿在手上，校徽不戴，走路时将衣服拉在手上，严重影响个人的仪容仪表。希望各班班主任多强调一下学生的佩戴，要求学生每天都要做到服装整洁，佩戴整齐的入校，离校。

3、纪律方面：个别同学在课间活动时有追逐打闹现象，或将红领巾拿在手上跑，极易摔倒或撞到别人，还有个别同学跳绳时喜欢跑着跳，或将跳绳拉在手上跑，这些都存在很大的安全隐患，希望同学们在上下课时，不要急，不要慌，不要跑，将跳绳绕起来拿在手上，慢慢走路回教室，避免上下课时意外事故的发生。

同学们，时光一去不复返！让我们一起珍惜时光，好的继续发扬，不好的及时纠正，努力把今天的每一件事做的比昨天更好！

**值一周的工作总结感悟篇8**

各位同学们大家早上好，上周是有我王哲新老师值周。下面我就十八周的值周工作进行总结如下：

十八周比较突出的几个方面：

1、虽说上周天气寒冷，最低温度0摄氏度，但是我们的同学们都能按时到达学校，进入校园前都能把红领巾带好，并且都养成了良好的礼貌习惯。

2、上周只有四天，也是从\_\_年跨年到\_\_年的一周。在这一周迎来了新的一年20\_\_年。同学们进入了复习状态，上课都很认真，特此表扬大家！希望大家坚持到最后！取得优异的成绩。

3、上周我们全校进入了古诗考级尾声，同学都奖到了令人满意的三级证书，这里特别表扬本学期的插班生，就如我们六年级的几个同学，他们把前面的一二级证书都得走了。希望你们再接再厉，明年再创佳绩。

4、周三放假一天，周二是我们学校的卫生之星颁奖，本学期经过了文明礼貌、学习习惯、行为习惯、卫生习惯等养成教育评比之后。同学们的各个方面都有很大的转变。尤其是低段的学生，一声声响亮而动人的“老师好、老师早”都叫进了老师的心坎去了。

本周也发现少数同学的一些不良现象：

各班班级清洁工作及时，打扫得很干净，但保洁工作做得不是很好，操场上、教室地面上经常有同学掉小纸片，掉下后也不主动捡起来，主人翁意识还有待加强。特别要提醒的是：教学楼的男厕所，同学们在下水道里乱扔垃圾，如塑料袋，甚至把铁壳的饮料瓶也扔进去。同学们，这是恶作剧同学们，你的随手一扔，害得全校师生没办法方便，通过。臭气熏天的污水流到了操场。请每个同学记住卫生状况是学校、班级的门面，也体现了同学们的行为习惯。

最后在这新年的第二周20\_\_年

**值一周的工作总结感悟篇9**

回顾上一周的工作，作为一名行政文员，一直以来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断的学习，现将个人工作总结如下：

一、工作方面

1、耐心细致地做好日常工作。负责来电的接听和转接，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误，做好每天快递的签收，发放，做好每月办公用品，快递和饮用水等费用的核对结算。

2、完善公司各种行政规章制度。协助李先生及办公室主任不断完善各项规章管理制度，使公司趋于规范化的管理。依照公司要求，建立健全完善其他相应的管理制度，使公司的各项工作有章可循、有条不紊的进行。

3、积极主动的搞好文案工作。根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门和领导交代的打印、复印、扫描、传真文件的工作。收集整理各种管理规定，并且分类归档，做到发放有序。对公司发放的通知及文件及时签收和转达，做到上传下达。

4、其他各类行政工作。人事总务文员的工作是非常繁琐的，就像个大管家，什么都要管。如文件的复印、扫描、传真、收发快件、文件的保管、办公用品的申购、发放和登记、酒店机票的预定、办公设施环境维护协调、库存办公用品的保管与统计……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率。正是在以后的工作中需要不断学习的。

二、不足之处

当然，工作中也存在不少问题，主要表现在：

1、做事不够细心。文员工作是一项琐碎的工作，因此更考验工作人员的细心。任何一件事情都要认真对待，不能以为事小就粗心大意。也许任何一个小小的失误就会造成很坏的影响。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

3、工作不很扎实。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

三、改善之处

我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证工作的正常有序发展。在以后的工作中我一定严格要求自己，在工作中发挥自己的能力为公司服务，使工作和学习融为一体，积极争取每一次学习机会，培养自己的工作协调能力，提高应有的职业道德，不断进取。希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识;树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的`纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

四、接下来的工作计划

1、积极做好日常行政工作。协助办公室主任做好公司管理规定的备份、上传、下发等工作，并继续做好日常工作的整理归档工作。做好各类邮件的收发工作，做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用品登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

2、提高个人修养和业务能力。继续加强学习公司的各种规章制度，提升自身的工作技能。多阅读服装相关书刊，向领导和同事学习工作经验好的方法，快速提升自身素质，更好的服务于总务工作。同时也要加强和同事们的沟通协作。

五、总结

感谢各位领导能够提供给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同进步。感谢每位同事在这段时间对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好。

**值一周的工作总结感悟篇10**

时间匆匆流逝，转眼间，到公司任职前台文员已过去了一个星期，在这短短的几天内，我的收获和感触良多，自任职以来，我努力适应工作的环境和熟悉前台的工作内容，以认真的态度去履行自己的工作职责，较好的完成自己的各项任务。现在将上个星期的工作情况总结如下：

一、认识前台文员这个岗位的总要性

要做好前台文员这个岗位的工作，就必须要深刻的认识到这个岗位的重要性。前台这个岗位不仅体现了公司的形象，还是外来客户对公司的第一印象，前台也是公司对外形象的窗口，一言一行都代表着公司，前台的形象就是公司的形象。过去一个星期内的工作量相对来说还是比较轻松的，主要都是整理一下办公室的环境，考勤，接待，打印、复印，下班后关窗断电以及领导临时性吩咐的工作，或许是因为社会经验不足，工作任务完成的不是很出色，希望接下来能取得进步。由这几天的实践，可以总结出，能把一些简单的事情做好就已经是一件不简单的事情，所以简单的事情要细心做，重复做，快乐做!

二、在实践中学习，努力适应工作

作为一个应届毕业生，也是刚踏入社会的新人，在社会经验这方面稍有欠缺，对前台文员这个岗位的工作经验也更需要累积。在这段时间里，感谢上级领导和同事的指导、包容，让我能更快地适应岗位，更出色的完成工作任务。

三、认真工作，更注重细节

接待公司来访的客人要以礼相迎，接听电话要态度和蔼，处理日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚，要以空杯的心态在工作中取得收获。

四、扩展自己的知识面，不断完善自己

在短短的几天工作中，就暴露出我许多方面的不足，如一些接待的礼仪还是不够规范，一些接电话的用语不够专业等，所以在以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的学识，以便更好更出色地完成工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！