# 月度工作总结怎么写

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-05-06

*月度工作总结怎么写（通用12篇）月度工作总结怎么写 篇1 来到公司上班已经整整一个月了，在这里，团队里的人从陌生到相识、相知，大家相处都很融洽，相信以后我们一定会积极地相互配合，高效的完成工作任务。 通过这一个月对专业知识的学习和积累，使我...*

月度工作总结怎么写（通用12篇）

月度工作总结怎么写 篇1

来到公司上班已经整整一个月了，在这里，团队里的人从陌生到相识、相知，大家相处都很融洽，相信以后我们一定会积极地相互配合，高效的完成工作任务。

通过这一个月对专业知识的学习和积累，使我更加了解桑乐，了解桑乐的产品。特别是到山东济南桑乐生产基地的参观，使一直在屏幕上的画面真实的映入眼帘，印象非常深刻，车间里基本上已经实现了全部自动化生产，井然有序的操作流程更是让人惊叹，让我们对自己所做的品牌更有信心!

一家有潜力的公司，一个有影响力的品牌，一位有思想的领导人，一个有朝气的团队，我感觉已经足够了。

下面是我这一个月的几点认识：

1有关学习方面的一些感悟

自从走进公司，就一直在学习新的东西，接触新的事物，因为只有不断学习才能跟的上瞬息万变的时代步伐，再有就是电子商务这块是个技术活，不是光靠认真就能解决的，要熟练掌握应用技巧，同时有敏锐的头脑。其实总的来说，这个月学习产品知识花费的时间最多，所以对这一方面自我感觉掌握的还行，但是seo优化方面，接触的时间太短，但是也不能以此作为做不好的理由，别人教你的东西还是有限的，关键还得看自己。

2工作中的心得

一个月，虽说时间不长，但工作中确实学到很多，想到很多。业精于勤荒于嬉，对于一个不是特别聪明的人来说，肯定就要多花点精力、时间在工作上，使自己跟得上大家的脚步。我感觉日清日结制度很好用，每天自己要干什么、自己做过什么了都很清晰明了，不会没有方向，每天都过得很充实。

3轻松的工作环境

在这里，一天里最多、最好的时间都是和同事一起度过的。其实工作氛围的好坏真的很重要，不是一直都在说，心情好了工作效率肯定会高，这种和谐的关系有待保持，保持。

想起来的就以上几点了，还想说的就是，虽然还没有真正意义上的正式开始，但这一天早晚会到来，我们需要做的，就是打好基础，把需要掌握的、需要学会的统统做好，只有这样，才能在用得着的时候不顾此失彼。

成功只留给有准备的人，记得常常问自己，你准备好了吗?

月度工作总结怎么写 篇2

三月份工作总结

1、认真抓好油田20\_\_年工作会议、局党委五届四次全委(扩大)会议精神的宣传贯彻。油田工作会议、局党委(扩大)会议召开之后，厂党委迅速采取措施抓会议精神的学习贯彻，特别是重点传达学习了jú长…，分公司经理…、局党委书记…的重要讲话，把全厂上下思想、行动统一到局党委的工作思路上来，统一到20\_\_年目标任务上来。

2、筹备召开了厂十三届…次职工代表大会、\_\_年度双文明总结表彰大会。认真回顾总结了\_\_年全厂各项工作，明确提出了20\_\_年的目标任务。表彰了先进，树立了典型，激励了斗志。

3、狠抓了节日期间安全生产、走访慰问及维稳工作。精心组织，明确分工，落实责任，确保了节日期间安全生产、社区稳定。

4、狠抓了节日文体活动的筹备工作。主要是筹备了一台以歌舞为主要内容的迎春酒会;举办了大年初一的“迎春广场文艺演出”;准备了元宵节的焰火晚会等活动，营造了节日氛围，丰富了节日生活，让职工群众过了一个欢乐、祥和、文明的春节。

5、抓好了先进典型的宣传。利用广播、电视、网站、厂报和橱窗等宣传媒体，加大了先进典型的宣传力度， ……报 开辟了专版，制作了质量标兵、双文明模范个人电视专题片，在广播、电视上循环展播，运用典型的强大影响力和感染力，调动职工群众克难奋进的积极性，促进20\_\_年改革发展稳定任务的全面完成。

四月份工作计划

1、加大形势任务教育力度。围绕职代会精神，着重就我厂发展“取得的成果与经验、面临的机遇与挑战、存在的差距与不足、确定的目标与措施”，利用广播、电视、网站、厂报和橱窗等宣传媒体，加大形势任务教育力度，让职工明白今年工作努力的方向，明白加快发展的重要性和紧迫性，明白下一步重点做什么、怎么做。切实把职工的思想统一起来，力量凝聚起来，干劲激发出来，上下同心同德、奋发努力，坚决完成职代会确定的各项工作目标和任务，实现企业又好又快跨越式发展。

2、组织好“两会”精神的 学习。集中在四月份，大力宣传“两会”精神，围绕群众最现实、最关心、最直接的利益开展工作，从解决现实困难问题入手，把关心群众利益落到实处，真正做到解民意、化民忧，增进和谐，促进稳定发展。近期，按照局党委的统一部署，认真组织收看川东北清溪1井发生可控性天然气溢流事件抢险的专题片 众志成城伏气虎 ，广泛开展向清溪1井抢险立功集体和个人学习活动，努力营造宣传先进、学习先进、争当先进的浓厚氛围，大力弘扬“胸怀大局、高度负责，科学探索、敢为人先，一不怕苦、二不怕死，团结协作、无私奉献”的精神，推动今年的各项工作起好步、开好头。

3、开展好“开门红立功竞赛”活动。一季度开好头、起好步对于完成全年生产经营目标至关重要。厂党委将充分发挥工团组织作用，结合生产中的重难点，选择好项目，深入开展“立功竞赛”、争创“最佳青年突击队”等活动;进一步发动和引导职工积极投身竞赛活动，对活动中涌现出的先进进行表彰，激发全厂员工创争热情，为完成全年生产经营任务奠定良好的基础。

4、抓好党风廉政教育。进一步加大 实施纲要 和 实施细则 的宣传和廉洁自律教育力度，并结合“内控制度推行年”活动的倡议，切实加强重点部门、重点环节、重点人员的教育和监督，关口前移，源头预防，杜绝各类违纪违规现象的发生。近期，着重抓好党风廉政教育，签订今年 党风廉政责任书 。

5、加强综合治理和信访维稳工作。加强厂区的安全生产保卫工作，加大“高危人群”排查力度，重点查找隐患，摸清可能出现的新情况、新动向，及时掌控“重点人”的思想动态，采取切实可行的措施，确保无一人到局、赴省、进京上访。

6、制定20\_\_年党建、思想政治工作要点。党群各部门根据全年生产经营的总体目标和要求，结合部门的特点，明确各部门的工作思路，找准党建、思想政治工作与生产经营的切入点，制定党群全年工作规划，提出明确的目标和具体措施!

月度工作总结怎么写 篇3

员工培训总结范文时光飞逝，转眼间，工作已经接近3年了，随着社会阅历的不断丰富，思想也逐渐成熟起来，生活中，能够从容的接人待物，工作中，能够斗志昂扬，这当然都离不开校领导和同事的热心帮助。认真回顾工作三年以来的历程，总结过去，汲取经验教训。汇报

一.思想方面

我始终党的教育方针，认真学习新的教育理论，及时更育。积极参加校本培训，并做了大量的笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二.工作生活方面

刚开始工作，感觉压力很大任务很重。针对这些情况，我虚心向有经验的老教师讨教经验。在教学中，我认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中。我始终每天晚上把转天要上的课重新手写一遍加深记忆，上课时务必脱教案。当然由于经验不足，还存在很多的不足之处，有待我进一步提高和改善。

我迅速融入到学校特有的工作氛围中，生怕因为自己的懈怠，了积极向上的工作。在工作中，我尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，工作学习、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

三.个人成长方面

成为教师是我自小的理想，大学四年的时间我不断朝着这个理想努力着，只要付出就会有回报，机会永远是留给有准备的人。我是幸运的，大学毕业之后，我成为了一名小学老师，并教授我所喜爱的数学学科。梦想不断地变为现实，那时一切都是那么美好

第一年，经过短暂的实习，我就正式地走入教学岗位。首先感到的茫然和无措，我该怎么干呀，从哪入手呀。从学校学到的知识在实际工作中完全没有用了，现实总是没有理想中的那么美好。那一年可以说是在摸爬滚打中过来的，有多少不易容易只有自己知道。

第二年，不知不觉中，第一个学年总算是过去了。从事教育的第二年是我收获很多的一年。这学期经历了很多事情，参加了很多活动。如果第一年用爬来形容自己进步的速度，那么这学期可以用跑来描述了。

我是幸运的——组内和谐的氛围，浓厚的教研气氛，老教师们的悉心帮助，给我提供了很好的学习和成长空间。我也很珍惜每一次听课、教研、学习的机会，每个老师身上都有与众不同的长处，都是我需要学习的，博采众长才能更好更快的完善提升。

月度工作总结怎么写 篇4

回顾20\_\_年这6天的日日夜夜里，我有11天时间是双休日和节假日，主要在家操劳家庭生活杂事，大部分时间是照顾扶理突然摔成重伤的妻子、刚刚出世的孙子、以及九年卧床不能自理的老母;其余20天时间都在宗汉街道办事处工作，准时上班，按时下班，极少有早退、迟倒或旷工现象，即使遇有特殊情况，需要离岗或外出有事办理，肯定在办公室门口挂好去向牌或向领导请假打好招呼。这一年，我的工作岗位与去年一样，人员体制性质是农业事业招聘干部，而街道党工委办事处安排的岗位与我的人员体制性质不相符合，让我到街道编志办上班，担任编志办主任职务，专项负责《宗汉街道志》编纂工作，与三名退休老师、一名退休干部以及一名街道编外人员一起，共同采集编写志书资料。

在办事处20天上岗中，我有约五分之四时间，在干志书采编工作，具体所办事项，在街道网干事对帐中，我已写得非常细仔，这里不再详写，主要有六项：①串村入户调查走访相关重点人物，为编志采集真实可靠的第一手材料;②外出或在办公室查阅相关书籍、家谱、史志，接待客，想方设法寻找与宗汉有关的重大事、重要人物事迹等;③亲自动笔撰写入志材料;④统筹安排编志工作计划，每周二次去编志办指导督促编志进度;⑤尽力协调各有关部门和街道各大办相关人员，为街道编志工作提供本线入志材料;⑥年底终于付印志书第一稿材料。据统计，全年共下村采访49次，调查庵庙寺院28座、祠堂16座、存世石碑1块、古迹遗址19处、民间家谱2部，起草撰写街道总述1份，撰写完善重要人物简略9人，修改补充村、社区、居委介绍资料21份，合计撰写入志材料21万8千字。当然，我还有五分之一时间，是做了与岗位搭界较少的工作，如出席各类会议、下村联系工作、参加有关部门活动、接待群众访等。

总之，这一年中，我无论休息时间，还是工作时间，时时处处，总以一个干部标准严格要求自己，树立形象，维护党和政府威信，支持街道办事处开展工作，品徳优秀，能力良好，业绩可以，办事廉明，对得起组织培养，对得起领导信任，对得起单位发给的工资奖金，也对得起家庭。20\_\_年度，可以说是问心无愧。

月度工作总结怎么写 篇5

20\_年，在局领导的关怀和帮助下，在各有关单位及部门的支持配合下，在全院职工的共同努力下，我院较顺利地完成了全年工作任务，并取得了一定的成绩。现就这一年来的主要工作完成情况，以提纲形式简要汇报如下：

一、科研及规划工作

①根据年初工作安排，现已将《\_市环境质量全面达标规划》修改完毕，可以正式上报;

②在五月底完成了《\_市环境保护和生态建设规划》，并根据局各业务处室的反馈意见对《规划》进行了反复的修改和完善，现修改稿已报总工办审查;

③开展了《大顶子山水利工程运行后对松花江水环境的影响及对策》科研课题，并回答了关于此项课题的政协提案，目前该课题报告书主体已经完成，并上报了科技处;

④开展了《\_市城市循环经济发展规划》，《规划》的大纲已完成，并上报科技处;

⑤我院还自主开展了《低闪点烃醇类燃料在饮食行业的应用研究及相关灶具》以及《无冲击、低噪声振动铁轨》的研究，目前科研主体已基本完成，已经申请了国家专利;

⑥完成了《举办“大冬会”对\_市环境质量影响分析》以及《\_市东、西部地区总体规划环境保护意见》的报告，为政府决策提供了科学依据;

⑦申请了《含硝基苯的活性炭(淤泥)治理研究》、《硝基苯对沿江饮用水井污染的监测与防治研究》、《硝基苯对\_市冰雪节松花江采冰场冰污染风险评估研究与对策》、《硝基苯对冰融期江水及水生物污染的对策研究》等四项课题，并在短短一周的时间内对\_冰雪节松花江采冰场进行了采样监测，通过科学的分析、数学模型预测和知名专家的论证，给出了硝基苯对\_冰雪节松花江采冰场污染的风险评估结论与对策，为政府决策提供了科学依据，使全市人民消除了对冰雪节活动安全的疑虑，对我市冰雪经济的发展起到了积极的推动作用;

⑧根据局工作安排，开展了《\_市创建国家环保模范城市规划》工作，目前该规划正在积极地编写中。

在上述科研及规划工作开展的同时，我院还全面展了清洁生产工艺研究工作，完成了《30000吨/年调味品易地技术改造工程清洁生产工艺研究》、《\_石化废弃物综合利用项目清洁生产工艺研究》等2项清洁生产工艺研究课题。上述科研工作的开展，不仅可以为政府环境管理、决策提供准确的科学依据，同时也为相关企业提供了有效的环保技术支持。

二、环评工作

截止到12月上旬，我院共承担环评工作任务40余项，现已全部完成。其中国家、省、市重点工程项目12项，包括《\_松江铜业(集团)有限公司钼金属深加工项目》、《\_飞机电产品制造有限公司新建冶金机械厂房技术改造项目》、《\_市三环路江北段及连接线工程》、《太阳岛西区防洪大堤项目》、《\_华瑞生化药业有限责任公司厂房建设项目》、《黑龙江金秋旅游开发有限公司玉泉万福龙滑雪旅游区建设项目》、《绥芬河世茂开发建设有限公司五酒店(一号)工程、中俄绥—波贸易综合体集中供热站工程》、《\_公路主枢纽道外客运站工程》、《哈市中医医院扩建项目》等项目环评。

三、队伍建设

在队伍建设方面，我院突出了思想建设和业务建设两大主题。全年，结合保持党员先进性教育、创建市级文明单位活动以及提高干部、职工服务作风等活动，全面加强了思想建设工作力度，开展了以提高工作效率和服务质量为主题的思想整顿工作。经过努力，全院党员的党员意识、宗旨意识、服务意识和执政意识得到了明显加强，干部、职工对工作中存在的问题有了深刻的认识，思想素质和工作作风也有了明显好转，工作效率也有了明显提高。

在抓业务素质提高方面，突出了“与时俱进、创新发展”的思想。教育及培训也始终把视线投向于当今时代的前沿。全年，我院斥资6万多元，组织院科研技术骨干十余名参加了国家注册环评工程师培训、国家注册安全工程师培训、安全评价工程师培训、实验室认可及内审员培训。通过学习培训，既提高了专业素质，更拓宽了视野，开阔了思路，在思想上形成紧跟时代、追逐前沿的意识。

四、其它工作

⑴我院科研及环评工作通过了ISO9001：20\_\_国际标准体系认证后的第二次监督审核。

⑵继续深入开展了文明单位创建工作。通过文明单位建设，职工的政治思想素质和专业知识水平不断得到提高，单位管理水平、业务工作能力及工作质量、工作效率也得到明显提升，基本实现依法、廉洁、优质、高效、创新和以人为本的工作标准，并树立了我院良好的社会公众形象。目前，我院正在积极争创市级文明单位标兵和省环保系统文明单位标兵工作。

⑶继续深入开展了规范化党支部建设工作。通过规范化党支部建设工作，我院全体党员的党员意识和组织纪律观念得到了明显增强，学理论的自觉性也有了明显提高，党员生活会大家都能畅所欲言，党支部的凝聚力、创造力和战斗力得到明显加强。更值得欣慰的是通过领导与普通党员之间，党员与党员之间，党员与群众之间相互交流和相互了解，党群互动的频率明显加强，干群关系、党群关系也得到了进一步改善。

⑷完成了对中心实验室的重新修缮，使科研、实验的环境明显改善。

五、20\_年工作思路

一环境规划

⑴继续完成《\_市环境质量全面达标规划》的上报工作;

⑵继续完成《\_市环境保护和生态建设规划》的修改完善和上报工作;

⑶继续推进《\_市创建国家环保模范城市规划》的编制工作。⑷把《\_市循环经济规划》列为我院20\_年重点规划工作。

二科研工作

继续向市科技局申报《含硝基苯的活性炭(淤泥)治理研究》、《含硝基苯颗粒活性炭再生利用研究》、《硝基苯对沿江饮用水井污染的监测与防治研究》等三项环保科研课题;继续推进《低闪点烃醇类燃料在饮食行业的应用及相关灶具研究》以及《无冲击、低噪声振动铁轨》的技术研究和产品推广工作。

三环评工作

全力加强政府下达的区域规划项目环境影响评价工作，努力为政府制定规划以及进行相关的环境管理决策提供科学准确的依据;同时继续完成建设项目环评工作，为企业提供有效的环境治理措施，为环境管理部门提供科学依据。

四其他主要工作

⑴开展清洁生产审核工作。指导企业减污、治污，创造效益，减少成本，从而增强企业竞争力;

⑵开展ISO14000环境管理体系的咨询和认证工作。

⑶继续抓好队伍建设，不断提高思想水平及业务工作能力。继续组织专业人员参加清洁生产审核员、国家注册环境影响评价工程师、注册咨询工程师(可研)、安全评价工程师、ISO14000外审员、有机食品检查员、环评上岗证等培训。

⑷用创新的精神，积极稳妥地搞好我院基础设施建设。

⑸积极完成局党组临时交办的科研任务。

月度工作总结怎么写 篇6

这一个月的工作做的磕磕绊绊，不是很顺利，虽然勉强做到差强人意，但是距离自己和岗位的要求还很远。以下是对\_\_月份工作做个总结。

一、\_\_月份材料采购工作情况

\_\_月份生产形势有所好转，采购的工作量有所增加，加上采购部人员的调整，以及电镀厂家的紧张，按单采购，对于有些材料的及时度上有些影响。\_\_月份最头痛的事就是电镀了，价格提高了，还要自己接送，好话说了一大堆，还不能及时镀出来。对于生产上的采购材料，除了客观原因(如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等)之外，基本都能即使到位。

二、值得肯定的地方

(1)采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。

(2)与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

(3)在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

三、工作中出现的问题

(1)材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

(2)在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

四、解决的办法

(1)对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

(2)库存问题的处理，需要与物控部一起协调好。主动咨询，可一起完成采购成本与库存成本的权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

(3)对于有计划外的交易出现，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善采购计划及采购预算。

五、本部门的工作思路和采购员密切沟通

随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门联系更加紧密，更好满足订单的需求，努力做到采购的，为公司节省采购成本。相信采购部工作将会有更大的突破和改善!

月度工作总结怎么写 篇7

在过去的一个月里,兢兢业业,圆满的完成了公司的工作任务,并得到各领导肯定和许多同事的赞扬,这对我是一种鞭策,接下来将以更加饱满的工作热情投入到工作中去.

一、费用成本方面的管理

1.规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2.在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到 察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长 ，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

月度工作总结怎么写 篇8

我这个人有个习惯，就是每天写日记，每个月就写一篇稿子总结，这是我多年的习惯，也不知道是好是坏。我也不去管他，反正还是一切照旧，就是坏习惯一时半会也改不了，就这样吧。

离上一次写工作总结又快一个月了，又到了写工作总结的时候了。

回首近一个月工作，大体可以总结如下几大点：

发现问题

第一、各仓库尤其是外购件和自制半成品物料摆放不集中：外购件仓库通道、成品仓、货架、纸箱库、电器厂等多处摆放有物料;半成品三大事业区没有分明别类集中摆放。同一种半成品或外购件也放在多处，给收发存和盘点工作带来困扰，直接影响到物料的保管和数据的准确性;

第二、呆滞品较多，是影响仓储有效周转的直接因素：自制半成品和外购件有不少是多生产、订单取消、改模、变更、仓库找不到、车间找不到等多种原因造成的，这些呆滞品的放置直接占用着仓储场地、周转箱、货架等有限的资源;

第三、数据不准确，通过抽盘过程中发现：仓储部分物料或半成品数据缺乏准确性，主要表现在自制半成品方面，有多方面原因造成，自身和外在的，例如：进仓半成品没有定量包装、进仓半成品没有入库单且双方没有交接、场地有限放置零乱、仓管做账上的疏忽等;

第四、流程的不合理，主要表现在几个方面：自制半成品不开入库单以仓管自已点收数量为准，入库凭证是白条一张自己统计、车间领料不通过仓库自行拉走、一些未经仓管或品管的物料或半成品也被车间擅自领用、将仓库做为返工的场地(如成品)、一些未经品管确认ok的直接进仓、车间领料单的书定不规范、系统账的一些缺陷等;

第五、标识工作明显缺少，目前所有的仓库标识工作都做得不是很好，这与仓库的整理整顿工作缺乏有直接的关系，标识不做，直接影响收发和盘库，做到账务卡证相符也是一句空话;

第六、库存利用的程序需要建立：首先在系统账中的库存中应该能够体现出实库存与虚库存来，即在单有多少，不在单有多少，然后对库存的利用建立一套程序：对于有无单库存物料或半成品，生管或采购将订单号发给仓库，仓库对数量进行确认，发联络单给品管，品管检验后，做出处理意见，仓库将联络单发给生管或采购，如可利用进行在单减数生产或采购;

第七、车间有时领料没有计划，一哄而上，没有时间段。车间领料应该是今天将明天的所需相关配件和物料一次性领完;

针对目前仓库或流程中出现的各种问题，做出以下几点应对措施：

第一、对仓库自身进行三个阶段计划整理整顿工作，其可行性正在讨论之中;

第二、编制《关于包材、半成品、成品进出仓控管程序》文件，请求上级协助，改变现有的不规范局面;

第三、在李部长的协助和沟通下，“定量制”的相关文件也分发到仓库各相关部门，并逐步得到推行

第四、在李部长的安排和指导下，将电器厂部分外购件进行归类、整顿和处理(6144000pcs的高仕芯铜管数量的确认、塑料件和废弃变质色粉的处理、白纸笔墨水的处理办法：一部使用)

仓储部今后的工作还任重道远，我相信：只要在本部全体同仁的努力下指、在各相关部门的配合及总经办的支持下，仓储部在未来的日子里，会一天比一天做得更好!

这个月的工作总结也的很好，也很有内容，很久没写这么有内涵的工作总结了，因为生活一直很平淡，不愠不火的，没有大事，但是小事不断却不值得写。

我只想以后的日子能够在现在平淡的基础上多一点内涵，多一份刺激，这样生活才会更加的美好。

月度工作总结怎么写 篇9

一.仓库制度建设情况

物资管理制度的建设：

1.《物资管理制度》、及附相关表单的设计目前已经与各部门主管进行讨论、发文，表单已设计好。经与各部门沟通，适合本公司的实际流程。

2.制度建设出现的问题：制度未对各部门主管进行培训、各部门也未将制度精神传递至执行层;制度执行情况较差，各流程沿袭老流程操作，缺少执行力度，和监督;

3.改变此现状的思路：对各部门主管进行该制度培训，并要求各部门主管将制度精神传递至执行个人;仓库对各流程做好把关工作，在收发料过程中进行控制。行政部门对各相关部门违规现象进行监督、考核。

4.需得到领导支持的问题：领导重视此制度、支持此制度的执行;此制度在执行的初期，会出现新老交替衔接问题，望能得到领导和执行层的理解。领导能抽空对此制度的执行情况进行关注和监督。

仓库人员岗位职责：

1.本月内已完成仓库各岗位岗位职责;

2.存在的问题：目前岗位职责未进行正式的审批，还未开始正式执行。

3.整改思路：再次与李主任、程总沟通，元月初内能审批后再开始执行。

仓库组织架构：

1.本月内已完成仓库组织架构;

2.存在的问题：目前仓库组织架构未进行正式审批，还未开始正式执行。

3.整改思路：再次与李主任、程总沟通，元月初内能审批后再开始执行。

二.仓库团队建设情况

1.目前团队建设的主要任务：稳定老员工、提高仓库人员的团队协作精神、服务意识、成本意识。

2.团队建设的进展：目前仓库意向离职人员6名(万顷、孙细苗、宋元胜、杨群、孙允、高丹)，其中离职人员3名(孙细苗、宋元胜已离职批准，高丹试用几天后自动离开，杨群12.29日自动离开)，其余人员经沟通和做思想工作暂时稳定;仓库人员协作意识有所提高，能出现协助其他同事做本部门的工作;仓库人员工作主动性有所提高，开始出现主动汇报工作的现象。

3.识需加强;还未对部门人员仓库管理相关业务技能发面的培训。

4.整改思路：下月内开始对仓库人员业务技能发面内部培训1-2次;多与仓管员沟通，稳定老员工，激发新员工加快学习物料和流程尽快进入本岗位工作;开展部门人员不说“工作禁语活动”。

三.仓库规划情况

1.仓库区域规划情况：本月内仓库待检区、备料区、办公区、次废品区、存储区已规划好。

2.存在的问题：目前只有备料区投入使用，待检区、次废品区、办公区还未按规划目的开始投入使用。存储区未进行栅栏围隔、办公区未进行修建，无办公桌。

3.整改思路：待检区、次废品区下月内投入使用;仓库栅栏围隔结合公司技质部、财务部、采购部、仓库办公室的确定后与李主任、程总沟通，能确定栅栏围隔事宜;办公区的修建与李主任、程总沟通确定仓库办公区修建事宜。

四.仓库人员物料、业务熟悉情况

1.仓库人员物料、业务熟悉整体情况：仓管员整体物料熟悉程度差;业务流程不熟练。新员工不能尽快上岗;各仓管员因为物料只了解相对应的责任物料，无法做到顶岗作业。

2.整改思路：下月内将收料方式由各仓管员只验收责任物料变换为每天制定责任收料人收料的模式，通过收料达到每个仓管员熟悉所有物料的目的;责任收料人将当天收到的物料数量与对应责任人进行数量交接，达到相互监督、相互熟悉物料的目的;倡导仓库人员相会协助，通过协助收料和发料达到交差熟悉其他人员的责任物料、提高团队协作意识的目的;

五.仓库次、废、呆滞料处理情况

1.次、废、呆滞料处理整体情况：所退次、废、呆滞料约占90%，计划1月5号前完成所有退料95%以上。

2.次、废、呆滞料目前退货83次。

月度工作总结怎么写 篇10

回顾这一个月，感慨良多，作为一名刚进入职场的菜鸟，懵懵懂懂、不知所谓，但在行政部各位前辈的帮助下，一路磕磕绊绊的走过。通过这一个月，我也学到了很多，快速的融入到行政部这个小家庭中，个人的工作认识和工作能力也有了相应的提高。 现总结如下：

一、以诚实的工作态度，严格要求自己，适应办公室工作特点

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

二、加强学习的力度，注重自身修养的提高

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到这个大家庭中去。

三、坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好SPS，方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

五、下个月工作及学习计划

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

月度工作总结怎么写 篇11

一个月以来，我们纪检部一直很认真努力地工作，当然对于我们的工作，有成绩也有不足。下面就是我们十一月份的工作总结：

1、首先，众人皆知，纪检部的工作算是繁重的，因此，大家共同的努力显得尤为重要。在这一个月以来，大家从开始的生疏、愤青，到现在的成熟、老练，能够将事情处理的井井有条，都是大家不懈的努力和坚持。孔子说过：三人行，必有我师也。大家在一起工作、学习，使我们获益匪浅。同样的，我们要感谢学校，是学校给了我们这样一个机会，让我们得以锻炼，相信我们能够做的更好。我们在院团委的领导下，紧紧围绕院学生会部署，密切配合院团委的工作，坚持求真务实，为赢得广大同学的满意而下苦功。大家都在为丰富校园文化，活跃第二课堂，充分发挥桥梁和纽带作用，最终达到能够代表广大同学利益与促进学校学生工作的双重目的而努力，希望我们能够带领全院同学以实际行动为我院增光添彩!

2、我们纪检部需要的是能吃苦耐劳的干事，需要的是大家的共同努力和团结的精神。为了更好的完成各项检查，为了使我们的工作能够兼具效率与质量，我们部门每周都会开例会，干事们也会及时到达，积极参加部门的各种会议。在会议中干事们积极投入，明确自己的任务，更好的与成员合作，完成工作。不断地发现问题和解决问题，使我们的工作能够保质保量。纪检部成立文明执勤督查小组，每天各小组成员都会坚守在自己的岗位，可谓风雨无阻，更有甚者即使是身体不适也不脱离岗位，此高度负责、认真的工作态度值得我们肯定!

3、在这一个月中，新加入的干事们通过不断的学习、实践，变得越来越出色。他们积极上进，工作认真负责，尽心尽力为部门服务。相信他们会在不懈的努力下变得更好，更相信他们能够青出于蓝而胜于蓝。

4、当然，我们也有不足之处。从这个月的工作实际情况来看，我们纪检部内部仍存在一些问题，比如工作方法还不够完善，工作效率仍有待提高。另外，我们部门相对其他部门而言活动较少，希望今后我们部门能够多开展些活动，使更多人了解纪检部。

5、在检查中，我们也发现了很多问题，违规同学采取各种办法逃避检查，个别班级迟到早退现象严重，这样的不配合使我们的工作难度大大增加。针对这些问题，我们加强检查力度，寻找好的解决办法。相信在我们的不懈努力下，在我们的团结互助下，我们一定能够有效地解决这些问题，使我们的工作更加出色。

月度工作总结怎么写 篇12

时光荏苒，光阴似箭，20xx在繁忙的工作中已然过去。回顾过去的一年，我在领导的指导和同志们的帮助下，以党员的标准严格要求自己，认真刻苦学习，勤奋踏实工作，清正廉洁，团结同志，顾全大局，学习和工作生活上都取得新的进步，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况加以总结。

一、在学习和思想方面，多层学习，内强素质

一是加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习内容的安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，主要学习了党的xx大和党的xx届四中全会精神、邓小平理论、党风党纪等，学习中做到四勤，即勤看，勤听，勤记，勤思，通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。精神上感觉更加充实。二是按照市局(公司)教育活动安排，认真学习、深入领会\*局长、\*局长的工作报告、\*局长在全市政治工作会议上的重要讲话及盛市局(公司)教育活动实施方案等指定篇目，书写笔记，与同事互相交流、互相切磋，通过学习切实认识到教育活动非常及时、非常必要、非常重要的。三是注重专业技能方面的学习，以保持良好精神状态，努力提升自身的专业水平，不断为行业的发展做出更大的贡献的使命感和责任感融入追求更新更丰富的知识学习中，把所学融入工作、用知识提高效率。

二、在工作方面，勤奋务实、尽责尽职

在工作中，我能够保持思考的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断的思考和积累，逐步形成求真务实的工作作风。作为一名党员，我始终以身作则，对自己高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的情况下，树立大局意识，积极分担部门工作，与同事凝心聚力，共同开展好部门工作。对待工作，我紧紧围绕服务基层的理念，严格坚持公正、公平、科学的原则，对每一份报告都做到严要求、高效率，以求为基层的执法工作提供更好地服务。

三、在生活上，积极向上、遵章守纪

在生活中，我能自觉做到政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩;作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，勤俭节约，反对铺张浪费，杜绝腐败现象的滋生蔓延;纪律上遵纪守法，自觉接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。

丰碑无语，行胜于言，总结是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。20xx年，请党组织继续监督和考验我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，牢记使命，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动为党徽添彩、党旗增色，做一名优秀的共产党员。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！