# 成品质检工作年度总结报告

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-05-01

*成品质检工作年度总结报告最新知道怎么写好成品质检工作年度总结报告吗？质检工作效果的好坏,除去应有的基本素质外,关键还在于能否抓住差错的本质及各自的特殊性,下面是小编为大家整理的关于成品质检工作年度总结报告，如果喜欢可以分享给身边的朋友喔!成...*

成品质检工作年度总结报告最新

知道怎么写好成品质检工作年度总结报告吗？质检工作效果的好坏,除去应有的基本素质外,关键还在于能否抓住差错的本质及各自的特殊性,下面是小编为大家整理的关于成品质检工作年度总结报告，如果喜欢可以分享给身边的朋友喔!

**成品质检工作年度总结报告篇1**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20\_\_年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾在进人公司的这五个月来，我从一名仓库主材管理员进步到质检部的一名检验员，学习到了很多也有很多进步，但是也存在一些不足之处。进入公司的五个月来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作 ，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就五个月的工作总结为以下几项

一，工作收获

1、 在仓管任职期间，向刘师傅学习，不懂就问，不会就学，经常请教有关材料方面的知识，材质的强硬度、大小、配比等对工程质量的影响，以此来提高自已的业务水平。因为我深知质量就是企业的生命、是企业的信誉保证，没有这一保证地产企业就无生存的希望更无发展可言。作为一名材料收发员我要求自已认真履行本岗位所规定的职责，通过实际工作经验在进材料时认真执行物资管理的各项规章制度，认真对各种材料进行货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，强度是否达到标准，发现不符合标准要求的材料及时向主管负责人汇报，有遇到不合格时就直接向送货人当面指出让其拉走。根据实际要求收料人员填写材料接收验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类放在车间所分配的主材料区域。

在仓库主材管理中我学习到了很多材料相关的知识，经过学习，后面公司把我安排在质量部我也收获到了很多的工作经验。

2、在具备专业技术技能是开展质检工作的基础。一个合格的质检员必须看懂图纸、熟悉规范标准、掌握质量管理条例规章。一个连图纸都看不懂的人不可能做一个合格的质检员。一个只看懂图纸而不知道工艺标准、操作要点和质量标准的质检员也无法进行有效的过程检查与控制。

质检员需要和工人直接打交道，就一定要知道该怎么干，干好的尺度标准是什么，这样才能够真正去管理，才 容易让人接受你的管理。

3、首件检验

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。巡检是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

4、异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

二、质检员要坚持原则，要有勤恳的工作态度。

1、工程质量的过程控制很重要，质检员的工作主要是现场，过程中发现问题、解决问题要比施工完了再返工补救更容易让人接受，尤其减少浪费。各分项工程开始和样板施工，质检员应该做旁站监督检查，不能坐在办 公室里清闲，完工后再做事后验收。你有再大的本事，一个懒惰就将注定你会一事无成。老好人也不适合做质检员，质检员应有自己的个性，行就是行，不行就是不行。不能两句好话就放过了问题。或者对方态度一强硬，就退缩回避了问题，最后害了自己，也害了工程，但同时处 理问题要讲究策略和方法，不在于争吵，以解决问题为目的。

2、质检员要善于团结同志，处理好人际关系。质检员开展工作离不开与相关部门及人员的沟通和协调，如果不能搞好同事的人际关系，得不到大家的支持和理解，而使自己陷于孤立，形不成齐抓共管的局面，面对的阻力就很难让自己能很好的开展工作，陷自己于被动的境地。当然，搞好关系决不能放弃工作原则或降低质量标准。

三、感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

四、20\_\_年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法 不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

20\_\_年的结束，20\_\_年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，不辜负公司给我的这个机会和领导以及同事对我的栽培。

**成品质检工作年度总结报告篇2**

质检部门的主要职责是通过计划、组织、指导、协调、控制、监督、检查等保证饭店管理目标的实现，全面负责公司标准化、规范化运营和服务质量的提高。现将质检部20\_\_年第一季度的工作汇报如下，不妥之处，请批评指正。

一、主要做法和工作思路

1、制定质检标准及奖惩条例，确保质检工作有章可循，有标可依。

开展质检工作，我们执行的标准主要有20\_版《旅游饭店星级的划分与评定》及《饭店行业服务礼仪规范》等相关行业标准。执行的制度是公司《管理手册》、《程序文件》、各部门《管理规范》、《员工手册》及《质检奖惩条例》等。另外，在标准和制度的把握上，我们始终坚持“结合实际、对标检查、公开公正、人人平等、一视同仁”的原则。虽然在目前有些制度还不够健全，但我们坚持一边检查工作一边完善制度，以使制度全部出台以后，为执行执行工作打下了基础，也为质检工作提供了参考依据。

2、坚持以公司领导、质检人员、部门经理、值班经理四级检查想结合开展质检工作。

检查中，我们坚持“公司领导重点检查，质检人员全面检查、部门经理专项检查、值班经理日常检查”四项内容相结合的检查方式。即每月至少邀请总经理进行一次重点检查，由质检部、人力资源部、办公室以及随时抽调的其他部门质检人员每天进行全面检查，各部门经理根据自己的职责范围，对各业务项目进行专项检查，值班经理每天进行日常检查四项检查相结合，并做好质检记录，由质检部整理后根据《质检奖惩条例》下发质检通报。

3、坚持以引导教育为主、体罚为辅的原则处理检查中出现的问题

在质检过程中，我们对第一次出现的，通过我们引导能够纠正的以及对责任部门或个人单独无法解决的一些问题，我们将通过口头通报责令其现场整改或帮助协调解决，回头再做检查，一般不会处理，而对于多次强调的一些问题，多次屡教不改的一些问题以及直接影响到公司的安全、顾客满意度以及违反公司规章制度的一些问题，我们都会下发质检通报进行扣分处理，质检通报一式三份，质检部备案一份、人力资源部绩效考核一份、责任部门参照整改一份。

4、质检工作总结

我们严格按照“围绕一个目标、做好两个计划、完成三个总结、做好四个汇报”的要求进行计划、总结和汇报，即，我们紧紧围绕“把华祺饭店打造成为六盘山下独具特色的、客户更加满意的现代服务行业的标杆”这一目标，严格按照《20\_\_年目标任务分解方案》制定了质检部年度工作计划和每月工作计划，认真在每周例会上给各部门汇报质检过程中发现的问题，每月将质检中存在的重点问题，难点问题以及屡屡不改的问题进行总结汇报，以协商解决，每季度我们将质检工作进行总结，通过汇报会我们将上一季度在质检过程中取得的成效和存在的问题以及今后的打算总结出来进行汇报，年底，我们将会把全年的质检情况进行全面的总结，并结合实际制定出下一年的质检工作计划进行全面汇报。当然，有条件的话，我们将会把全年的一些质检案例整理成册，一方面是为了体现质检工作在饭店管理中的主要作用，展示质检工作一年来取得的成效，另一方面是为了相互交流学习，避免各部门在以后的工作中重蹈旧路，应以为戒，引起重视。

二、取得的主要成效

1、质检工作的开展，推动了公司质量管理体系的建立。

质量是企业的生命，是经济效益的基础。质量管理是企业管理的核心，所以，质量管理体系的建立体现了以顾客为中心的原则，使公司的管理更科学、更规范、更有效，同时通过合理的资源配置，使我们的服务质量等各个要素的形成过程都处于受控状态，预防质量事故、减少内耗和消除安全隐患、达到节能降耗和提升服务质量的目的，从而保证公司目标、指标的实现，促进企业和谐健康发展。20\_\_年初我们引入过一次质量管理体系建设，可惜由于各种原因我们没有坚持下去，但是为了实现我们的目标，我还是严格按照质量管理体系的要求，着手制定公司《管理手册》、《程序文件》、《管理规范》、《员工手册》，大框架已基本形成，上半年有望全部出台。

这里我要特别说明的是，凡是一个规范的企业，必定有一套完整的管理体系，他不会因为地域的差异而改变其标准。

2、在公司规范化管理方面发挥了积极的引导作用。

要实现公司规范化管理，必须要严格对标执行和不断加强内部管理。在标准执行方面，我们及时贯彻落实行业内部的相关政策、法规、及标准，认真完善公司内部管理规范，为公司质检工作提供科学依据。在内部管理方面，20\_年以来，我逐步尝试在公司全面推行PDCA管理模式，使各项工作达到标准化、规范化管理和程序化、一体化运营。通过一年的发展，各项工作逐步得到了改善，使我们也看到了希望和信心。

PDCA管理，即，计划、实施、检查考核、处理改进，PDCA循环也叫戴明环，它是全面质量管理所应遵循的科学程序。回首20\_年，我们制定了全年重点工作计划，各部门也按照计划进行了实施，我们也进行了检查考核，年底也进行了处理改进。虽然没有引起重视，执行的不是很理想，但我们已经迈出了导入PDCA管理的第一步，20\_\_年，根据何总年终工作报告的要求，我们也制定了全年工作计划，并给各部门进行了分解，下发了分解方案，各部门正在加紧实施中，当然，我们今年要更加严格的进行检查考核和处理改进。

3、在服务质量提升方面起到了有力的推动作用

我们严格执行饭店服务的三个黄金标准，“凡是客人看到的必须是整洁美观的，凡是提供给客人的必须是安全有效的，凡是员工见到客人必须是热情礼貌的”。至于质检工作对服务质量提升的推力有多大，我想各部门应该深有体会，特别是营业部的领班更有发言权。大到部门工作程序的调整，小到墙上的一个螺丝洞，地上烟灰我都不会放过。都要进行纠正，同时也引得了客人的好评。

4、在内耗控制方面起到了积极的作用

通过质检，我更加关注公司的资产管理，设施设备的维护保养、节能降耗以及易耗品的控制，更加关注目标任务的完成。在资产管理方面，我们要求做到资产定期盘点，责任到人，及时修补，避免报损；在设施设备维护保养方面，我们要求做到日常维护，即损即修，定期保养，尽可能延长其使用寿命，在节能降耗方面，我们要求做到加强宣传引导，实施量化管理，责任区域到人。在易耗品控制方面，我们要求做到易耗品出库数据控制和鼓励二次回收利用以及各部门目标任务的落实情况，我们质检人员切实起到了督促、监督和引导作用，但是，为实现我们的能耗控制目标，还需要我们全体员工的共同参与，才能在内耗控制方面起到更大的作用。

5、为公司战略目标的实现以及为公司取得良好的经济效益和社会效益做出了积极的贡献

通过质检制度的不断完善和质检工作的逐步推进，公司规范化管理已经迈上看一个新的台阶，我们也已经基本形成了一套符合我们公司发展的管理体系，PDCA管理模式也在我们公司得到了推广，在公司战略目标的实现以及为经济效益和社会效益取得方面起到了一定的作用。

三、主要存在的问题

1、质检队伍力量不足。一方面是若要切实做好质检工作，工作量非常大，不亚于其他职能部门，目前的质检队伍明显在精力上有点跟不上。另一方面是质检工作的性质比较特殊，主要是按照标准及制度给大家挑毛病，是一项得罪人的工作，大家压力比较大，不愿意参与质检，面对困难有所退缩；

2、虽然我们年以来一直提质检工作，但进入程序化的质检工作才刚刚起步，制度还待进一步完善；

3、由于培训较少，质检人员的自身业务素质还不能满足开展质检工作的需要；

4、在工作中，员工重个人利益，轻集体利益现象比较多，对质检工作的重视程度不够，认识有偏见；

5、虽然质检工作的思路已经基本理清，但质检工作的落实还不够全面，执行力不够。

最后，希望大家在以后工作中多多支持和理解质检工作，多多参与质检工作，要想实现企业的健康持续发展，达到规范化管理的目标，在这个团队里，我们总要有这么一个或一帮子敢于讲真话，不怕得罪人，勇于担当、甘于奉献的部门或个人。当然，既然肩负起了这个责任，我们将以身作则，共担责任，严格按照董事长的讲话精神，在各项工作中一定要“心到、眼到、手到”，尽全力解决好目前面临的困难和问题，想方设法解决好2月26号干部扩大会议上总经理提出的六项矛盾，努力用实际行动打造出一个在全区乃至在全行业具有影响力的“管理模式”。

**成品质检工作年度总结报告篇3**

20\_\_快结束了。回忆在这一年里忙忙碌碌，收获颇丰，让我既开心又难过。我在注塑车间做质检3年多了，岗位确实有一定的工作压力，但是对我来说，没有压力就是没有动力。作为一名质检员，为了让自己成长更快，提高自己的工作水平，我做了如下工作总结：

首先，检查工作质量

作为一名质检员，不仅要掌握专业的检验知识，还需要细心发现问题，发现问题，解决问题。所以今年的现场质量工作让我受益匪浅。检查前，学会理解产品图纸，并尝试安装产品。根据质量过程的要求，做好监督工作，发现并纠正检验过程中存在的问题。配合操作人员对产品质量进行全面检查，及时提出并纠正问题。对特殊产品的加工工艺进行全程跟踪检查，确保每道工序合格。严格控制来料质量，对事后结果进行总结分析，以利于工作的持续改进。每天下班前，把检查过程中的质量问题交上来。记录检查过程中容易出现的未来问题的优点，不断提高个人的专业检查水平；认真反映现场存在的质量问题和公司需要解决的问题。

二、工作中的不足和存在的问题

1.产品质量要求还有一定差距，导致小批量退货现象。一方面是由于缺乏详细的个人考核和足够的专业知识，另一方面是工作量大、时间长时工作效率不高。

2.在发现质量问题时，他们不确定是否如此，所以他们在处理一些事情时并不果断，需要领导的帮助。

3.目前由于质检人员不足，工作时间长，工作量增加，一个人请假，没有人替代。

三、明年的工作计划和改进

1.我会进一步发挥自己的优势，改善自己的不足，尽我所能做好自己的工作。要保持良好的精神状态，发扬艰苦奋斗、迎难而上、精益求精、严谨细致、学习进取、勇于拼搏的精神。理清工作思路，提高工作效率。

2.在检验之前，首先要了解需要检验的产品，做好检验前的准备工作，并认真监督检验。

最后，我们公司是人性化管理，注重员工技能、团队精神和积极工作热情的培养。我相信我会在你们这个大家庭的发展中共同成长，我们一定会成长的！

**成品质检工作年度总结报告篇4**

20\_\_年即将过去，新的一年即将到来。回顾过去的一年，我不禁感慨。时光飞逝，转眼间，我又要跨过一年的门槛。回想起来，虽然没有轰轰烈烈的结果，但是经历了一次不平凡的考验和磨练。很感谢公司给了我这个成长平台，让我在工作中不断学习提高，慢慢提升自己的素质和才能。回想起来，公司陪我走过了人生中一个非常重要的阶段，让我懂得了很多。在此，向公司领导表示衷心的感谢。在你的帮助下，我可以在工作中更加舒适，在你的帮助下，我在公司的发展可以提升到一个更高的水平。

在过去的一年里，我的主要工作是对所有来料进行环境测试，其次是协助来料检验的检查员进行材料检验和处理异常质量。紧紧围绕公司中心工作，控制相关标准，严于律己，做好各项工作。在工作作风上，能遵纪守法，团结同事，实事求是，乐观向上，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，不辞辛苦地做好每一项工作。在对来料进行rohs检测和协助来料检验时，他们兢兢业业，勇于承担重任，敢于承担责任，不计个人得失，兢兢业业，兢兢业业。在辅助喂养工作的同时，我坚持边工作边学习，也从中学到了很多知识，使我的综合素质水平不断提高。始终坚持严格的自我要求，努力工作，时刻牢记公司制度，全心全意为公司服务。在我平凡又平凡的工作中，我努力做好自己的工作，完成领导交给我的每一项任务。

总的来说，在这一年里，公司严格执行公司的规章制度，很好地履行了作为rohs测试员的专业技术职务，很好地完成了全年的工作任务。

随着公司各项制度的实施，可以预期我们的工作会更加艰巨，要求会更高，需要掌握的知识会更高更广。为此，我会更加努力，努力学习，提高自己的文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。充分发挥他们的工作主体性和进取性，提高他们的整体素质，使他们的工作技能更加强大和完善。我完全意识到我不仅是一个rohs测试人员，也是rohs指令的执行者。在后续的工作中，我会为自己发展的新目标而努力，那就是更努力的学习，更好的充实自己，以饱满的精神迎接新时期的挑战。为此，我将制定以下计划来改进我未来的工作：

第一，更好的在自己的岗位上履行测试人员专业技术岗位的职责，让所有员工都明白为什么我们公司要执行rohs指令，执行rohs指令对我们有什么好处。

二是认真收集各种信息和数据，全面准确地了解和掌握各方面工作的发展情况，分析工作中存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽可能全面准确地了解和掌握近期工作的实际情况，快速正确地决策解决问题。

三、在工作中，要有明确的、有计划的工作思路，注重良好的工作方法和工作效率，按时或提前完成领导交办的工作。

四、要认真学习与自己工作相关的专业知识和相关理论知识。在学习方法上，要在重点中找到重点，结合自己在实际工作中处理的各种异常情况，进行有针对性的学习，不断提高自己的办公技能。

五、对领导交办的各项任务，要分清轻重缓急，合理安排时间，按时、保质、保量完成各项任务。

六、作风上严格要求自己，能遵守规章制度和纪律，团结同事，实事求是，乐观向上，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，始终做到诚实勤奋。

明年会有更多的机会和比赛等着我，我的内心在暗暗鼓励自己。在竞争中站稳脚跟。脚踏实地做好工作，不能只着眼于身边的小圈子，更要着眼于全局和未来发展。我也会向其他同事学习，取长补短，互相交流好的工作经验，共同提高，争取明年取得更好的工作成绩。

**成品质检工作年度总结报告篇5**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间x年在紧张和忙碌中过去了，回顾一年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就一年的工作总结为以下几项：

一、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

二、努力工作，完成上面各项任务

经过半年以来，面对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我积极的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务。

三、日常生活，工作态度积极端正

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

四、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

五、下一年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：

第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟；

第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员；

第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；

第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；

第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心!做的自己!

**成品质检工作年度总结报告篇6**

在领导和同事们的关心帮助下，我认真做好本职工作，坚持学习，与时俱进，对领导交办的事项从不马虎，工作兢兢业业，忠于职守，顺利完成各项工作任务。在思想政治素质、业务知识、写作水平方面有了一定程度的进步和提高，在车间我分管日常工艺纪律检查和质量工作并兼统计工作，20\_\_年是我分公司市场占有率提高、销量、产量不断增加的一年，是质量稳中有升的一年，现将工作情况总结如下：

一、在产量不断上升的时候，狠抓质量工作

历史的经验告诉我们，产量攀升时最大的问题是与质量问题相互冲突、矛盾的。过去生产过程不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏有效的数据评价，导致在生产过程中不清楚质量水平，不能自我控制，致使产品到客户手中才暴露出大的质量的问题。基于前车之鉴，今年年初车间果断地采取主动的检查质量隐患、分析质量原因、解决质量问题的方式，用准确的数据猜测用户使用产品的情况。

对应这种想法，本人主动采取一系列措施，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量隐患；对过程指标进行有效跟踪和控制，强化、细化质量治理，建立整改制度，以增加检查的实效性，提高警示效果，及时堵塞质量控制上的漏洞，通过强化过程质量控制，坚持狠抓质量工作的落实，适时分析出质量的状态和要改进的方面；通过对工艺纪律的认真检查，解决当前热点问题，使生产过程能够及时受到控制；将过去经常存在的问题警示化，以书面形式分发给各班组，强调质量控制的重要性。做到了：人员落实、制度落实、职责落实、任务落实、检查落实。牢固树立“质量在我手中、用户在我心中”“质量振兴，人人有责”的质量观念，树立用户满足是质量最终标准的意识。

二、认真加强专业知识学习，不断充实自己的业务知识

对于我来说，车间是一个全新的单位。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向老同志请教，通过他们对工作的热情、和积极性来规范自己的工作态度；另一方面，认真学习历年的书籍杂志，从中汲取营养，努力把握有关质量方面的专业知识，在最短时间内把自己塑造成为了一名合格的质量检查员。

三、其他工作

本人还兼职车间统计工作，以“强化治理、狠抓质量”为切入点，确保统计报表的准确性和统计分析的时效性。为提高年度统计工作和统计分析质量，不断加强和提高自身素质。在统计分析工作中，力求做到全面与重点相结合，在全面分析的基础上，对突出的重点问题，认真做好分析，对主要指标的变化情况，及时向车间领导汇报，使其及时了解、把握生产动态。

四、不足之处

一年来，本人作出了一定的努力，在领导和同志们的关心支持下，也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距，在工作中与领导交流沟通不够。由于自己比较年轻，工作经验不足，所以在开展工作时缺乏魄力。综合协调能力方面欠缺，在工作的组织指挥上，缺乏坚定性。

**成品质检工作年度总结报告篇7**

过去的20\_\_年，我在公司领导的关怀下，业务水平有了进一步提升，工作能力方面有了长足的进步。特别对出现的质量问题的处理，有了明显的进步，有一定的判断分析能力。以下我对一年来的工作情况进行总结：

首先，工作时必须做到四个字：认真细心。

因为我们所做的保质保量，关系到全公司生产工作的正常运转。如果所做的质量在某个地方出了差错，公司利益会受到影响，那么必将造成不小的危害。生产车间也会因为质量问题而停止生产;这样到了发货日期不能按时发货，必将引起客户抱怨，降低公司信誉，给公司造成不可估量的损失。所以我每天工作时都尽量保持清醒地头脑，确保每一份计划都能准确无误，把工作效率提高到最高点。

其次，工作时必须要有坚定不移、不厌其烦的精神。

有人说：看看差不多就行了，其实不然，要想成为一个合格的质检员，必须要有耐心、坚持的态度。但要经常到各个岗位查看这些产品是否合格。倘若已经出现质量问题，而其他操作人员没有发现或及时处理的情况下，就一定要督促他们认真负责，并与其保持良好的沟通，以保证生产计划能顺利进行。所以质检是非常重要的。

最后，工作时必须要与各部门这间处理好人际关系。

一个人的力量是有限的，但一个团队的力量却是巨大的。工作过程中，同事之间磕磕碰碰有时也在所难免，但我始终抱着一种平和的心态来对待这些问题，并找出问题关键所在，解除误会，化解矛盾，从而营造一个和谐的工作环境。只有心情好，才能在工作中发挥自己最大的潜能。一个团队，最重要的就是同心协力，只有做到这一点，公司的发展才能越来越好。

回顾过去，虽然有了一些可喜的成绩，但同时也发现自身存在的问题。在工作中，有的时候开拓、创新意识不够，事业的发展需要不断地创新，但自己却总是求稳怕乱，在有些问题的处理上瞻前顾后，不够果断。另外在生产过程中出现突发状况时，有时却未能及时向领导汇报。针对自身存在的这些问题，我将认真总结经验，发扬成绩，克服不足，进一步加强理论学习和工作实践，不断地提高自己的工作能力和管理水平。生活每一天都在继续，公司在发展，我也会通过学习不断地完善自己，为公司发展尽自己微薄之力。我相信，只要肯付出，只要有着坚定的信念，无论环境如何改变，也阻挡不了前进的步伐，愿公司的明天更加美好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！